

Referència:	4/2022/SESJGL
Procediment:	Expedient de sessions de la Junta de Govern Local
Interessat/ada:	
Representant:	
SECRETARIA (AMAYOR)	

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL REALITZADA EL DIA 10 DE MARÇ DE 2022.

ASSISTENTS

Andres Verdu Reos	Alcalde-President
Marta Selles Senabre	Tinent d'alcalde
Pedro Alemany Perez	Tinent d'alcalde
Jose Carlos Gil Piñar	Tinent d'alcalde
Isabel Vicenta Perona Alitte	Tinent d'alcalde
Vicente Jose Sebastia Lopez	Tinent d'alcalde
Maria Asuncion Lloret Ortigosa	Tinent d'alcalde
Jose Ramon Ucles Jimenez	Tinent d'alcalde

També assisteixen:

Juan Lloret Mauri	Interventor
Juan Bautista Renart Molto	Secretari

Inici: 09:10 horas Fi: 09:35 horas
Lloc: Alcaldia

En la Vila Joiosa a la data i hora indicades, es reuneixen en l'Alcaldia d'aquest Ajuntament els/les Regidors abans esmentats, baix la presidència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament, per a celebrar la sessió Ordinària de la Junta de Govern Local en primera convocatòria. Actua com a Secretari el que ho és de la Corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament la Junta de Govern Local, l'Alcalde declara oberta la sessió i passa seguidament a tractar els assumptes que conformen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.

Expediente: 4/2022/SESJGL.

ACTES. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 24/02/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Al no fer-se cap observació a l'acta de data 24.02.2022, queda esta aprovada. Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 24.02.2022, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad.

2. SECRETARIA.

Expediente: 15165/2021.

CONTRACTACIÓ: DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET NÚM. 202200928. EXPTE.: 15165/2021

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la resolució d'alcaldia núm. 202200928 de data 21.02.2022 en relació amb l'expedient de contractació nº 15165/2021 sobre inici de l'expedient per a la prestació del servei d'atenció precoç a la víctima de violència de gènere digital i a menors víctimes de ciberbullying i delictes d'odi a través de mitjans digitals – oficina la Vila Joiosa-, es dona compte de la mateixa a la Junta de Govern Local.

Vista la resolució de alcaldía núm. 202200928 de fecha 21.02.2022 en relación con el expediente de contratación nº 15165/2021 sobre inicio del expediente para la prestación del servicio de atención temprana a la víctima de violencia de género digital y a menores víctimas de ciberbullying y delitos de odio a través de medios digitales – oficina la Vila Joiosa-, se da cuenta de la misma a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

3. SECRETARIA.

Expediente: 15545/2021.

CONTRACTACIÓ. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA Nº 202200938.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la resolució d'alcaldia núm. 202200938, de data 22.02.2022, en relació amb l'expedient de contractació nº 15545/2021 sobre la suspensió temporal de l'execució del contracte d'obres de millora de joc de l'estadi municipal de rugbi de La Vila Joiosa, es dona compte de la mateixa a la Junta de Govern Local.

Vista la resolució de alcaldía núm. 202200938, de fecha 22.02.2022, en relación con el expediente de contratación nº 15545/2021 sobre la suspensión temporal de la ejecución del contrato de obras de mejora de juego del estadio municipal de rugby de Villajoyosa, se da cuenta de la misma a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

4. SECRETARIA.

Expediente: 2495/2022.

CONTRACTACIÓ. DESESTIMACIÓ DE LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'ESPAIS ENJARDINATS DEL MUNICIPI DE LA VILA JOIOSA.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Sr. Francisco Carreres Llorente, regidor de Parcs i Jardins d'aquest Ajuntament, a la Junta de Govern, eleva la següent,

PROPOSTA D'ACORD

Vist que, en data 17 de desembre de 2021, mitjançant instància general amb número de registre 2021026200, el #*****# en representació de la mercantil ACTUA SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE SL sol·licita la revisió de preus del contracte del servei de manteniment i conservació d'espais enjardinats

D. Francisco Carreres Llorente, Concejal de Parques y Jardines de este Ayuntamiento, a la Junta de Gobierno, eleva la siguiente,

PROPUESTA DE ACUERDO:

Visto que, en fecha 17 de diciembre de 2021, mediante instancia general con número de registro 2021026200, el #*****# en representación de la mercantil ACTUA SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE SL solicita la revisión de precios del contrato de servicio de mantenimiento y conservación de espacios

del municipi de La Vila joiosa.

Vist l'informe favorable de Secretària de data 18 de febrer de 2022, del tenor literal següent:

“INFORME SECRETÀRIA

ASSUMPTE: Sol·licitud de revisió de preus de la mercantil Actua, Serveis i Medi Ambient SL.

ANTECEDENTS:

Després de la tramitació del corresponent expedient se signa, en data 24.11.2016, contracte amb la mercantil Actua, Servicios y Medio Ambiente SL per a la prestació del servei de manteniment d'espais enjardinats per un període de 4 anys sense possibilitat de pròrroga (clàusula 9 PCAP).

El contracte, conforme a l'article 221 de la Llei 3/2011, 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Contractes del Sector Públic, que va regir aquest contracte, es va extingir per compliment el 24.11.2020.

Extingit el contracte el servei es continua prestant per la citada mercantil.

En data 08.02.2022 es rep encàrrec núm. 65639 del departament de Medi Ambient en el qual es dona trasllat d'un escrit de data 17.12.2021 en el qual la mercantil Actua, Servicios y Medio Ambiente SL sol·licita la revisió de preus conforme al Plec de Clàusules Administratives Particulars que va regir el contracte.

A sol·licitud del Regidor de Parcs i Jardins s'emet el present informe sobre els extrems sol·licitats.

INFORME:

Normativa aplicable

- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP)-
- RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.
- Llei 2/2015 de desindexació de l'economia

ajardinados del municipio de Villajoyosa.

Visto el informe del Departamento de Secretaria de fecha de 18 febrero de 2022, del tenor literal siguiente:

“INFORME SECRETARIA

ASUNTO: Solicitud de revisión de precios de la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL.

ANTECEDENTES:

Tras la tramitación del correspondiente expediente se firma, en fecha 24.11.2016, contrato con la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL para la prestación del servicio de mantenimiento de espacios ajardinados por un periodo de 4 años sin posibilidad de prórroga (cláusula 9 PCAP).

El contrato, conforme al artículo 221 de la Ley 3/2011, 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Contratos del Sector Público, que rigió este contrato, se extingió por cumplimiento el 24.11.2020.

Extinguido el contrato el servicio se sigue prestando por la citada mercantil.

En fecha 08.02.2022 se recibe encargo núm. 65639 del departamento de Medio Ambiente en el que se da traslado de un escrito de fecha 17.12.2021 en el que la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL solicita la revisión de precios conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigió el contrato.

A solicitud del Concejal de Parques y Jardines se emite el presente informe sobre los extremos solicitados.

INFORME:

Normativa aplicable

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP)-
- RD 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007.
- RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas.
- Ley 2/2015 de desindexación de la economía

espanyola.

Qüestió que es planteja: revisió de preus d'un contracte extingit. Viabilitat jurídica de la sol·licitud.

La mercantil Actua, Servicios y Medio Ambiente SL sol·licita la revisió de preus conforme a l'IPC del període novembre 2020 a novembre 2021 conforme a la clàusula setena del PCAP que s'integra en el contracte subscrit el 24.11.2016.

Com s'ha dit en antecedents, el contracte, conforme a l'article 221 de la Llei 3/2011, 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei del Contractes del Sector Públic, es va extingir per compliment el 24.11.2020.

El citat contracte no preveia, tan si més no, la pròrroga forçosa per al supòsit que al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació.

No obstant això, extingit el contracte, la mercantil Actua, Servicios y Medio Ambiente SL continua prestant el servei conforme als preus habituals de mercat i així consta en objecció que realitza la intervenció municipal al pagament de les factures que la citada mercantil presenta.

Aquesta circumstància ha donat lloc a una situació de fet nova que només és possible fer patent a través dels diversos actes i manifestacions de voluntat, implícita de les parts aliena a la relació contractual extingida de la qual no es pot derivar ja cap conseqüència jurídica més enllà de la liquidació del contracte.

A la vista de tot això es conclou la inviabilitat jurídica de la revisió de preus sol·licitada per la mercantil Actua, Servicios y Medio Ambiente SL sobre la base del contracte signat el 24.11.2016 per a la prestació del servei de manteniment d'espais enjardinats, extingit per compliment el 24.11.2020.

Viabilitat de la revisió de preus sol·licitada en el marc de la nova situació de fet.

La nova situació de fet que s'ha creat

española.

Cuestión que se plantea: revisión de precios de un contrato extinguido. Viabilidad jurídica de la solicitud.

La mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL solicita la revisión de precios conforme al IPC del periodo noviembre 2020 a noviembre 2021 conforme a la cláusula séptima del PCAP que se integra en el contrato suscrito el 24.11.2016.

Como se ha dicho en antecedentes, el contrato, conforme al artículo 221 de la Ley 3/2011, 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Contratos del Sector Público, se extingió por cumplimiento el 24.11.2020.

El citado contrato no preveía, tan siquiera, la prórroga forzosa para el supuesto de que al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación.

Sin embargo, extinguido el contrato, la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL continua prestando el servicio conforme a los precios habituales de mercado y así consta en reparo que realiza la intervención municipal al pago de las facturas que la citada mercantil presenta.

Esta circunstancia ha dado lugar a una situación de hecho nueva que solo es posible hacer patente a través de los diversos actos y manifestaciones de voluntad, implícita de las partes ajena a la relación contractual extinguida de la que no se puede derivar ya consecuencia jurídica alguna más allá de la liquidación del contrato.

A la vista de todo lo cual se concluye la inviabilidad jurídica de la revisión de precios solicitada por la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL en base al contrato firmado el 24.11.2016 para la prestación del servicio de mantenimiento de espacios ajardinados, extinguido por cumplimiento el 24.11.2020.

Viabilidad de la revisión de precios solicitada en el marco de la nueva situación de hecho.

La nueva situación de hecho que se ha

amb la continuïtat del servei és aliena a la normativa reguladora de la contractació del sector públic recollida en la Llei 9/2017, 8 de novembre.

En qualsevol cas, en l'actual marc normatiu, pel que fa a les revisions de qualsevol valor monetari en la determinació del qual intervingui el sector públic, caldrà estar al que es disposa en la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola conforme determina l'article 3 del citat text legal.

En el marc de la Llei de desindexació (article 5) la revisió no podrà realitzar-se en funció d'índexs de preus o fórmules que els continguin. Afirmar el citat precepte que, en tot cas, per a l'aplicació del que es disposa en aquesta Llei a les citades revisions de valors monetaris no serà necessari que concorri un negoci o relació jurídica inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Del que es col·legeix, que fins i tot en una situació de fet o marc jurídic aliè a LCSP, no és possible la revisió de preus conforme a l'IPC que és, precisament, el que la mercantil Actua, Serveis i Medi Ambient SL sol·licita.

Conclusió

A la vista de tot això procedeix la desestimació de la revisió de preus sol·licitada per la mercantil Actua, Servicios y Medio Ambiente SL mitjançant Registre d'Entrada 2021026200 de 17.12.2021."

Vist tot això, **PROPOSE:**

Primer.- Desestimar la revisió de preus del contracte del servei de manteniment i conservació d'espais enjardinats del municipi de La Vila joiosa, sol·licitada per la mercantil ACTUA SERVICIO Y MEDIO AMBIENTE SL mitjançant Registre d'Entrada 2021026200 de 17.12.2021.

Segon.- Notifiqui's el present acord a la mercantil ACTUA, SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE SL, al Departament de Parcs i Jardins i Secretària.

creado con la continuidad del servicio es ajena a la normativa reguladora de la contratación del sector público recogida en la Ley 9/2017, 8 de noviembre.

En cualquier caso, en el actual marco normativo, en lo que se refiere a Las revisiones de cualquier valor monetario en cuya determinación intervenga el sector público, habrá que estar a lo dispuesto en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española conforme determina el artículo 3 del citado texto legal.

En el marco de la Ley de desindexación (artículo 5) la revisión no podrá realizarse en función de índices de precios o fórmulas que los contengan. Afirmar el citado precepto que, en todo caso, para la aplicación de lo dispuesto en esta Ley a las citadas revisiones de valores monetarios no será necesario que concurra un negocio o relación jurídica incluida en el ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público.

De lo que se colige, que incluso en una situación de hecho o marco jurídico ajeno a LCSP, no es posible la revisión de precios conforme al IPC que es, precisamente, lo que la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL solicita.

Conclusión

A la vista de todo lo cual procede la desestimación de la revisión de precios solicitada por la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL mediante Registro de Entrada 2021026200 de 17.12.2021."

Visto todo lo cual, **PROPONGO:**

Primero.- Desestimar la revisión de precios del contrato del servicio de mantenimiento y conservación de espacios ajardinados del municipio de Villajoyosa, solicitada por la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL mediante Registro de Entrada 2021026200 de 17.12.2021.

Segundo.- Notifíquese el presente acuerdo a la mercantil ACTUA, SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE SL, al Departamento de Parques y Jardines y Secretaria.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Desestimar la revisió de preus del | **PRIMERO.-** Desestimar la revisión de precios

contracte del servei de manteniment i conservació d'espais enjardinats del municipi de La Vila Joiosa, sol·licitada per la mercantil ACTUA SERVICIO Y MEDIO AMBIENTE SL mitjançant Registre d'Entrada 2021026200 de 17.12.2021.

SEGON.- Notifiqui's el present acord a la mercantil ACTUA, SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE SL, al Departament de Parcs i Jardins i Secretària.

del contrato del servicio de mantenimiento y conservación de espacios ajardinados del municipio de Villajoyosa, solicitada por la mercantil Actúa, Servicios y Medio Ambiente SL mediante Registro de Entrada 2021026200 de 17.12.2021.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo a la mercantil ACTUA, SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE SL, al Departamento de Parques y Jardines y Secretaria.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

5. SECRETARIA.

Expediente: 1097/2022.

CONTRACTACIÓ. INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, MANTENIMENT I SUPORT DEL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

<p>Sra. Marta Ronda Marced, regidora delegada de Comerç, Participació Ciutadana i Transparència a la Junta de Govern Local eleva la següent</p> <p>PROPOSTA D'ACORD</p> <p>Vistes les necessitats exposades en la memòria justificativa del contracte signada en data 24 de febrer de 2022 per l a Regidor Delegada de Comerç, Participació Ciutadana i Transparència, Sra. Marta Ronda Marced, que es transcriu a continuació:</p> <p>“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA RELATIVA A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, MANTENIMENT I SUPORT DEL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA</p> <p>De conformitat amb el que disposa el 116 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic, es redacta aquesta memòria a fi de justificar la necessitat del contracte per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament i altres extrems referits en el punt 4 de l'article 116.</p> <p>1. Necessitat del contracte</p> <p>Actualment l'Ajuntament de la Vila Joiosa compta amb un Portal de Transparència i</p>	<p>D^a. Marta Ronda Marced, Concejala Delegada de Comercio, Participación Ciudadana y Transparencia a la Junta de Gobierno Local eleva la siguiente,</p> <p>PROPUESTA DE ACUERDO</p> <p>Vistas las necesidades expuestas en la memoria justificativa del contrato firmada en fecha 24 de febrero de 2022 por la Concejala Delegada de Comercio, Participación Ciudadana y Transparencia, D^a. Marta Ronda Marced, que se transcribe a continuación:</p> <p>“MEMORIA JUSTIFICATIVA RELATIVA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en el 116 de la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se redacta la presente memoria a fin de justificar la necesidad del contrato para el cumplimiento y realización de los fines institucionales del Ayuntamiento y demás extremos referidos en el punto 4 del artículo 116.</p> <p>1. Necesidad del contrato:</p> <p>Actualmente el Ayuntamiento de Villajoyosa cuenta con un Portal de Transparencia y</p>
---	---

mitjançant aquest contracte es pretén continuar donant compliment a la normativa en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tant en l'àmbit estatal com autonòmic, així com normativa sectorial d'aplicació. Necessitat que la informació s'actualitze de manera periòdica i l'establiment dels mecanismes adequats per a facilitar l'accessibilitat, la interoperabilitat, la qualitat i la reutilització de la informació publicada, així com la seua identificació i localització.

2. Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contracte definit **NO** està subjecte a regulació harmonitzada (**SARA**) perquè el seu valor estimat no és superior a 215.000 €, com determinen els articles 19 i 21.b de la LCSP, xifra actualitzada per l'article únic 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 («BOE» núm. 314, de 31/12/2021).

El contracte **NO** és susceptible de recurs especial (**RE**) en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat no supera els llindars establits en els articles 44.1.a de la LCSP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Quant a la divisió en lots, no es considera adequada tal com estableix la tècnica de Comerç en informe de data 8 de febrer de 2022:

“no ha de dividir-se en lots, ja que, en virtut de l'esmentat article 99, es contempla que es considerarà motiu vàlid a l'efecte de justificar la no-divisió en lots, l'apartat 3.b el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà l'execució correcta d'aquest des del punt de vista tècnic.

mediante este contrato se pretende continuar dando cumplimiento a la normativa en materia de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tanto a nivel estatal como autonómico, así como normativa sectorial de aplicación. Necesidad de que la información se actualice de forma periódica y el establecimiento de los mecanismos adecuados para facilitar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada, así como su identificación y localización.

2. Calificación del contrato:

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

El contrato definido **NO** está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado no es superior a 215.000 € conforme determinan los artículos 19 y 21 b) de la LCSP, cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022. («BOE» nº 314 de 31/12/2021).

El contrato **NO** es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación dado que su valor estimado no supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP.

3. División en lotes del objeto del contrato.

En cuanto a la división en lotes no se considera adecuada tal como establece la Técnica de Comercio en informe de fecha 8 de febrero de 2022:

“no debe dividirse en lotes, ya que en virtud del citado artículo 99, se contempla que se considerará motivo válido a efectos de justificar la no division en lotes, el apartado 3 b) El hecho de que, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificultara la correcta ejecución del mismo

Atés que el fonament del contracte és el manteniment del Portal de Transparència en el seu conjunt, actualitzar les dades i implementar millores entre altres funcionalitats, la realització independent d'aquests serveis, dificultaria el funcionament correcte del Portal. Per la qual cosa, no es tracta d'un objecte susceptible de ser dividit en lots."

4. Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a mantindre el Portal de Transparència, pel fet que es tracta d'un servei específic que només pot donar-se per empreses dedicades a aquesta matèria i el consistori no compta amb *know-how* per a la seua mantenció, com estableix la cap del Servei de Comerç i Turisme en informe de data 7 de febrer de 2022.

5. Elecció del procediment

El contracte s'adjudicarà utilitzant el procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb el que estableix l'informe de la cap de Servei de Comerç i Turisme de data 22 de febrer de 2022:

"Referent a això, cal esmentar que existeix en l'expedient de tramitació la declaració responsable de l'empresa DYNAMIC OPENGOV TECHNOLOGIES SL, en el qual consta que la propietat intel·lectual de l'eina del Portal de Transparència els correspon. Per tant, s'inclou en el supòsit previst en l'article 168 de la LCSP, en el seu apartat a) 2n 'Quan les obres, els subministraments o els serveis sols puguin ser encomanats a una empresa determinada per alguna de les següents raons: que el contracte tinga per objecte la creació o l'adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no existisca competència per raons tècniques; o que procedisca la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial'

6. Classificació que s'exigisca als participants:

No resulta exigible classificació de la contractista en aquest procediment, en aplicació del que disposa l'article 77 de la

desde el punto de vista técnico.

Dado que el fundamento del contrato es el mantenimiento del portal de transparencia en su conjunto, actualizando los datos e implementando mejoras entre otras funcionalidades, la realización independiente de estos servicios, dificultaría el correcto funcionamiento del portal. Por lo que no se trata de un objeto susceptible de ser dividido en lotes."

4. Insuficiencia de medios:

El Ayuntamiento no dispone de medios propios para mantener el Portal de Transparencia debido a que se trata de un servicio específico que solo puede darse por empresas dedicadas a esta materia y el consistorio no cuenta con *know-how* para su mantención, tal como establece la Jefa del Servicio de Comercio y Turismo en informe de fecha 7 de febrero de 2022.

5. Elección del procedimiento:

El contrato se adjudicará utilizando el procedimiento negociado sin publicidad, de conformidad con lo establecido en el informe de la Jefa de Servicio de Comercio y Turismo de fecha 22 de febrero de 2022:

"A este respecto cabe mencionar, que existe en el expediente de tramitación Declaración responsable de la empresa DYNAMIC OPENGOV TECHNOLOGIES SL, en el que consta que la propiedad intelectual de la herramienta del portal de transparencia les corresponde. Por tanto, se incluye en el supuesto previsto en el artículo 168 de la LCSP, en su apartado a)2º ``Cuando las obras, los suministros o los servicios solo puedan ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o representación artística única no integrante del Patrimonio Histórico Español; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial'

6. Clasificación que se exija a los participantes:

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento, en aplicación de lo

<p>LCSP.</p> <p>No obstant això, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en aquest i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites; així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.</p> <p><u>7. Criteris de solvència</u></p> <p>Els criteris de solvència exigits són els següents:</p> <p>1. La solvència <u>econòmica i financera</u> s'acreditarà mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000 €.</p> <p>2. La <u>solvència tècnica o professional</u> s'entén que la licitadora convidada disposa d'aquesta per ser l'artífex i propietària intel·lectual de l'aplicació informàtica a mantindre, com es determina l'informe de la cap de Comerç i Turisme de data 22 de febrer de 2022.</p> <p>Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.</p> <p><u>8. Criteris d'adjudicació</u></p> <p>Només s'utilitza en aquest procediment un criteri d'adjudicació i negociació el qual, com determina l'article 146 de la LCSP, està relacionat amb els costos i és el preu.</p> <p><u>9. Condicions especials d'execució</u></p> <p>Segons l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix les condicions especials d'execució següents:</p>	<p>dispuesto en el artículo 77 de la LCSP.</p> <p>No obstante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del Sector Público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.</p> <p>7. Criterios de solvencia:</p> <p>Los criterios de solvencia exigidos son los siguientes:</p> <p>1. La solvencia económica y financiera se acreditará mediante justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de 300.000 €.</p> <p>2. La solvencia técnica o profesional se entiende que el licitador invitado dispone de ella por ser el artífice y propietario intelectual de la aplicación informática a mantener conforme se determina en el informe de la Jefa de Comercio y Turismo de fecha 22 de febrero de 2022.</p> <p>Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.</p> <p>8. Criterios de Adjudicación:</p> <p>Solo se utiliza en este procedimiento un criterio de adjudicación y negociación, que como determina el artículo 146 de la LCSP, está relacionado con los costes y es el precio.</p> <p>9. Condiciones especiales de ejecución:</p> <p>Según el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establece las siguientes condiciones especiales de ejecución:</p>
--	---

1. Tots els documents i resultats dels treballs realitzats objecte del contracte es realitzaran tenint en compte l'enfocament de gènere i el personal implicat posarà especial atenció en la utilització tant de llenguatge inclusiu com d'imatges no sexistes.

2. Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades: disposar, com a mínim, de la corresponent 'Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Categoria Bàsica'. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP.

10. Duració, pressupost, valor estimat i preu del contracte

El termini d'execució del contracte serà de quatre anys, sense possibilitat de pròrroga.

El pressupost màxim de licitació és de 6.000 €/any, amb l'IVA exclòs.

L'import de l'IVA referit a aqueixa quantitat ascendeix a 1.260 €/any.

TOTAL: 7.260 €/any

El valor estimat del contracte calculat, com determina l'article 101 de la LCSP, ascendeix a 24.000 €."

Vist l'article 116.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Vist tot això, **PROPOSE:**

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació per a la prestació del servei d'allotjament, manteniment i suport del Portal de Transparència de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

SEGON. Ordenar al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, al Departament de Participació Ciutadana i Transparència la redacció del Plec de prescripcions tècniques i la continuació de l'expedient per a incorporar a aquest els documents que siguin preceptius.

1. Todos los documentos y resultados de los trabajos realizados objeto del contrato se realizarán teniendo en cuenta el enfoque de género, poniendo el personal implicado especial atención en la utilización tanto de lenguaje inclusivo como de imágenes no sexistas.

2. Sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos: disponer como mínimo, de la correspondiente Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Categoría Básica. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

10. Duración, presupuesto, valor estimado y precio del contrato:

El plazo de ejecución del contrato será, de cuatro años sin posibilidad de prórroga.

El Presupuesto máximo de Licitación es de 6.000.-€/año IVA excluido.

El importe del IVA referido a esa cantidad asciende a 1.260.-€/ año.

TOTAL: 7.260.-€/año

El valor estimado del contrato calculado conforme determina el artículo 101 de la LCSP asciende a 24.000.-€."

Visto el artículo 116.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Visto todo lo cual **PROPONGO:**

PRIMERO. – Acordar el inicio del expediente de contratación para la prestación del servicio de Hosting, mantenimiento y soporte del portal de transparencia del Ayuntamiento de Villajoyosa.

SEGUNDO.–Ordenar al departamento de Contratación la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares, al Departamento de Participación Ciudadana y Transparencia la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas y la continuación del expediente incorporando al mismo los documentos que sean preceptivos.

TERCER. Publicar aquest acord en el “Perfil de Contractant” de l’òrgan de contractació.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Acordar l’inici de l’expedient de contractació per a la prestació del servei d’allotjament, manteniment i suport del Portal de Transparència de l’Ajuntament de la Vila Joiosa.

PRIMERO. – Acordar el inicio del expediente de contratación para la prestación del servicio de Hosting, mantenimiento y soporte del portal de transparencia del Ayuntamiento de Villajoyosa.

SEGON. Ordenar al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, al Departament de Participació Ciutadana i Transparència la redacció del Plec de prescripcions tècniques i la continuació de l’expedient per a incorporar a aquest els documents que siguen preceptius.

SEGUNDO.–Ordenar al departamento de Contratación la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares, al Departamento de Participación Ciudadana y Transparencia la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas y la continuación del expediente incorporando al mismo los documentos que sean preceptivos.

TERCER. Publicar aquest acord en el “Perfil de Contractant” de l’òrgan de contractació.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

6. URBANISMO.

Expediente: 9485/2021.

URBANISME. EXPEDIENT DE SEGREGACIÓ NÚM. 9485/2021.

Vista la proposta del Delegat/da de l’Àrea que a continuació es transcriu:

D. PEDRO ALEMANY PÉREZ, Concejal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa, tiene a bien elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Expediente de obra mayor: 9485/21
Proyecto de: SEGREGACIÓN DE UNA FINCA EN DOS
Situación: AVDA ALMADRAVA, 50.
Promotor: #*****#

VISTA la sol·licitud de llicència de segregació presentada per #*****# en representació de Bartrom S.L., amb núm. de registre d’entrada 15782 de data 5 d’agost de 2021, per a segregat la finca situada en avda Almadrava, 50 en dues.

VISTA la solicitud de licencia de segregación presentada por #*****# en representación de Bartrom S.L., con nº de registro de entrada 15782 de fecha 5 de agosto de 2021, para segregar la finca sita en avda Almadrava, 50 en dos.

VIST l’informe emés per l’Arquitecte Municipal de data 22 de febrer de 2022, el qual disposa:

VISTO el informe emitido por el Arquitecto Municipal de fecha 22 de febrero de 2022, el cual dispone:

“Se sol·licita llicència municipal de parcel·lació per a la segregació d’una finca, número 45.503, en dos, situada en Avinguda

“Se solicita licencia municipal de parcelación para la segregación de una finca, número 45.503, en dos, situada en Avenida Almadrava,

Almadrava, 50, de la Vila Joiosa, aproximadament referències cadastrals #*****#, #*****# i #*****#. Sobre aquesta, s'emet el següent informe:

El vigent PGOU de la Vila Joiosa, classifica com Urbano (TU-8) el Sòl sobre el qual se sol·licita la llicència objecte d'aquest informe. La finca es troba, a més, al Sud d'aquesta, dins de zona de servitud de protecció de Costas.

L'actuació sol·licitada no es troba entre els supòsits de no necessitat de llicència de parcel·lació assenyalats en l'Art. 247 del vigent TRLOTUP (DL 1/2021), per la qual cosa requereix de llicència municipal. En tot cas, la finca inicial tampoc es troba entre les situacions d'indivisibilitat assenyalades en l'Art. 248 d'aquest.

En data 29 de desembre de 2.021, s'emet informe tècnic desfavorable sobre la sol·licitud.

En data 2 de febrer de 2.022, RE 2022002177, es presenta documentació en resposta al requeriment emés sobre la base d'aquest informe.

A la vista d'aquest, s'observa que esmena totes les incidències tècniques assenyalades en l'informe previ.

D'altra banda, respecte a la boga representada gràficament en plànols al Nord de la parcel·la, no coincident amb el clos existent en l'actualitat, s'ha tingut accés a l'escriptura de segregació i permuta de data 19 de febrer de 1.991 (que s'incorpora a l'expedient), per la qual Don Joan Segòvia Esquerdo, President Alcalde de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (s'entén que en aqueix moment), facultat per l'acord pres pel Ple de la Corporació municipal el 3 de maig de 1.990, certificat pel Secretari (també, en aqueix moment) de la Corporació, permuta una parcel·la, sobrant de via pública, per, a més d'una altra porció, una superfície de 245 m² al Nord de la finca objecte del present expedient, destinat a vial públic (hui Av. Almadrava) i coincident en la seua fita Sud, amb la fita Nord representat gràficament en els plans del Projecte de segregació aportat.

Cal indicar que la boga Nord representat gràficament en els plans és coincident amb el

50, de Villajoyosa, aproximadamente referencias catastrales #*****#, #*****# y #*****#. Acerca de la misma, se emite el siguiente informe:

El vigente PGOU de Villajoyosa, clasifica como Urbano (TI-8) el Suelo sobre el que se solicita la licencia objeto de este informe. La finca se encuentra, además, al Sur de la misma, dentro de zona de servidumbre de protección de Costas.

La actuación solicitada no se encuentra entre los supuestos de innecesariedad de licencia de parcelación señalados en el Art. 247 del vigente TRLOTUP (DL 1/2021), por lo que requiere de licencia municipal. En todo caso, la finca inicial tampoco se encuentra entre las situaciones de indivisibilidad señaladas en el Art. 248 del mismo.

En fecha 29 de diciembre de 2.021, se emite informe técnico desfavorable acerca de la solicitud.

En fecha 2 de febrero de 2.022, RE 2022002177, se presenta documentación en respuesta al requerimiento emitido sobre la base de dicho informe.

A la vista del mismo, se observa que subsana todas las incidencias técnicas señaladas en el informe previo.

Por otro lado, respecto al linde grafiado en planos al Norte de la parcela, no coincidente con el vallado existente en la actualidad, se ha tenido acceso a la escritura de segregación y permuta de fecha 19 de febrero de 1.991 (que se incorpora al expediente), por la que Don Juan Segovia Esquerdo, Presidente Alcalde del Ayuntamiento de Villajoyosa (se entiende que en ese momento), facultado por el acuerdo tomado por el Pleno de la Corporación municipal el 3 de mayo de 1.990, certificado por el Secretario (también, en ese momento) de la Corporación, permuta una parcela, sobrante de vía pública, por, además de otra porción, una superficie de 245 m² al Norte de la finca objeto del presente expediente, destinado a vial público (hoy Avda. Almadrava) y coincidente en su linde Sur, con el linde Norte grafiado en los planos del Proyecto de segregación aportado.

Cabe indicar que el linde Norte grafiado en los planos es coincidente con el Plano de

*Pla d'alineacions i rasants emés per aquest Ajuntament, però no així en el cas de l'actual parcel·la cadastral #*****#, per al que s'aporta un Justificant de presentació de declaració cadastral (Model 900D) a l'objecte, s'entén, de corregir aquest error. El seu ajust en Cadastre, en la seua boqa Nord, a aquest pla d'alineacions i rasants haurà de ser condició a la llicència.*

Respecte a les parcel·les resultants, procedeix indicar que s'ha verificat que ambdues reuneixen les condicions mínimes exigibles per superfície (400 m²) i condició de solar, en tindre les dues, accés des de l'Avinguda Almadrava, obres recentment rebudes per l'Ajuntament (16 de gener de 2.019). A més, no deixen parcel·la vacant inedificable, en estar edificades les dues amb les quals confronten.

*Per tot això, no trobant-se impediment tècnics a l'actuació, es considera procedent, emetre informe tècnic favorable sobre la sol·licitud de llicència municipal de parcel·lació per a la segregació d'una finca, número 45.503, en dos, la primera, de 400 m², i la resta matriu, de 5.462,28 m², situada en Avinguda Almadrava, 50, de la Vila Joiosa, referències cadastrals #*****# i #*****#.*

És quant cal informar.”

VIST l'informe emés pel Tècnic de Gestió Urbanística Municipal, de data 28 de febrer de 2022, el qual disposa:

“Vist l'expedient de referència, el Tècnic que subscriu i en relació a aquest, té a bé emetre el següent
INFORME:

ANTECEDENTS

*Mitjançant encàrrec número 66604, de 23 de febrer de 2022 se'm dona trasllat de l'expedient **Llicències de segregació, parcel·lació / No necessitat de parcel·lació 9485/2021** per a informe jurídic.*

*L'expedient s'inicia mitjançant sol·licitud de #*****#, en representació de BARTROM SL amb data 05/08/2021 i número de registre 2021/015782*

Amb registre d'entrada 2022002177 de data 2 de febrer de 2.022 es presenta l'última documentació, sent aquesta la que es pren en consideració a l'efecte d'emissió d'informes municipals finalitzadors del procediment.

*alineaciones y rasantes emitido por este Ayuntamiento, pero no así en el caso de la actual parcela catastral #*****#, para lo que se aporta un Justificante de presentación de declaración catastral (Modelo 900D) al objeto, se entiende, de corregir dicho error. Su ajuste en Catastro, en su linde Norte, a dicho plano de alineaciones y rasantes deberá ser condición a la licencia.*

Respecto a las parcelas resultantes, procede indicar que se ha verificado que ambas reúnen las condiciones mínimas exigibles por superficie (400 m²) y condición de solar, al tener las dos, acceso desde la Avenida Almadrava, obras recientemente recibidas por el Ayuntamiento (16 de enero de 2.019). Además, no dejan parcela vacante inedificable, al estar edificadas las dos con las que lindan.

*Por todo ello, no encontrándose impedimento técnicos a la actuación, se considera procedente, emitir informe técnico favorable acerca de la solicitud de licencia municipal de parcelación para la segregación de una finca, número 45.503, en dos, la primera, de 400 m², y el resto matriz, de 5.462,28 m², situada en Avenida Almadrava, 50, de Villajoyosa, referencias catastrales #*****# y #*****#.*

Es cuanto cabe informar.”

VISTO el informe emitido por el Técnico de Gestión Urbanística Municipal, de fecha 28 de febrero de 2022, el cual dispone:

“Visto el expediente de referencia, el Técnico que suscribe y en relación al mismo, tiene a bien emitir el siguiente
INFORME:

ANTECEDENTES

*Mediante encargo número 66604, de 23 de febrero de 2022 se me da traslado del expediente **Licencias de segregación, parcelación / Innecesariedad de parcelación 9485/2021** para informe jurídico.*

*El expediente se inicia mediante solicitud de #*****#, en representación de BARTROM SL con fecha 05/08/2021 y número de registro 2021/015782.*

Con registro de entrada 2022002177 de fecha 2 de febrero de 2.022 se presenta la última documentación, siendo esta la que se toma en consideración a los efectos de emisión de informes municipales finalizadores del

El 22 de febrer de 2022 s'informa l'expedient per l'Arquitecte Municipal sent favorable sobre la sol·licitud de llicència municipal de parcel·lació per a la segregació d'una finca, número 45.503, en dos, la primera, de 400 m², i la resta matriu, de 5.462,28 m², situada en Avinguda Almadrava, 50, de la Vila Joiosa, referències cadastrals #*****#, #*****# i #*****#.

Es proposa en l'informe tècnic municipal que la llicència es condicione a l'ajust en Cadastre, en la seua boga Nord, al Pla d'alineacions i rasants emés per l'Ajuntament.

FONAMENTS

Consta en l'expedient tota la documentació necessària per a poder resoldre quant al fons de la petició. L'operació que es pretén, això és, l'obtenció de llicència municipal de parcel·lació per a la segregació de la parcel·la en dues, és tècnica i **jurídicament viable** perquè s'ha verificat que ambdues reuneixen les condicions mínimes exigibles per superfície (400 m²) i condició de solar, en tindre les dues, accés des de l'Avinguda Almadrava, obres recentment rebudes per l'Ajuntament (16 de gener de 2.019). A més, no deixen parcel·la vacant inedificable, en estar edificades les dues amb les quals confronten.

L'article 248, c) del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (TRLOTUP), assenyala que són indivisibles les parcel·les les dimensions de les quals siguen menors que el doble de la superfície determinada com a mínima en el planejament, llevat que l'excés sobre dita mínima pugua segregarse amb la fi indicat en l'apartat anterior.

Conforme a l'article 238 del TRLOTUP, les llicències s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

Assenyala l'article 239 del mateix text legal que la competència i el procediment d'atorgament de llicències s'ajustarà a la legislació sectorial que en cada cas les regule, a la de règim local i a la del procediment administratiu Comú.

S'acaba assenyalant que l'expedient haurà

procedimiento.

El 22 de febrero de 2022 se informa el expediente por el Arquitecto Municipal siendo favorable acerca de la solicitud de licencia municipal de parcelación para la segregación de una finca, número 45.503, en dos, la primera, de 400 m², y el resto matriz, de 5.462,28 m², situada en Avenida Almadrava, 50, de Villajoyosa, referencias catastrales #*****#, #*****# y #*****#.

Se propone en el informe técnico municipal que la licencia se condicione al ajuste en Catastro, en su linde Norte, al Plano de alineaciones y rasantes emitido por el Ayuntamiento.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Consta en el expediente toda la documentación necesaria para poder resolver en cuanto al fondo de la petición. La operación que se pretende, esto es, la obtención de licencia municipal de parcelación para la segregación de la parcela en dos, es técnica y **jurídicamente viable** puesto que se ha verificado que ambas reúnen las condiciones mínimas exigibles por superficie (400 m²) y condición de solar, al tener las dos, acceso desde la Avenida Almadrava, obras recientemente recibidas por el Ayuntamiento (16 de enero de 2.019). Además, no dejan parcela vacante inedificable, al estar edificadas las dos con las que lindan.

El artículo 248, c) del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprovació del text refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje (TRLOTUP), señala que son indivisibles las parcelas cuyas dimensiones sean menores que el doble de la superficie determinada como mínima en el planeamiento, salvo que el exceso sobre dicho mínimo pueda segregarse con el fin indiciado en el apartado anterior.

Conforme al artículo 238 del TRLOTUP, las licencias se otorgarán o denegarán de acuerdo con las previsions de la legislación y del planeamiento, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

Señala el artículo 239 del mismo texto legal que la competencia y el procedimiento de otorgamiento de licencias se ajustará a la legislación sectorial que en cada caso las regule, a la de régimen local y a la del procedimiento administrativo Común.

Se termina señalando que el expediente

d'incorporar el projecte tècnic, les autoritzacions que procedisquen i, a més, informe tècnic i jurídic.

La competència per a resoldre li correspon a la Junta de Govern Local, conforme al Decret de Delegació de l'Alcalde número 2727 d'1 de juliol de 2020, quant a l'atorgament de llicències d'obres majors, així com llicències de parcel·lació i segregació.

CONCLUSIÓ-RESUM

A la vista de l'exposat en antecedents i consideracions jurídiques efectuades procedeix:

ÚNIC.- *Concedir llicència municipal de parcel·lació per a la segregació d'una finca, número 45.503, en dos, la primera, de 400 m², i la resta matriu, de 5.462,28 m², situada en Avinguda Almadrava, 50, de la Vila Joiosa, referències cadastrals #*****#, #*****# i #*****#.*

*La llicència queda condicionada a l'ajust en Cadastre, en la seua fita Nord de l'actual parcel·la cadastral #*****#, al Pla d'alineacions i rasants emés per l'Ajuntament. La llicència s'entén concedida deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.*

És quant cal informar.”

RESOLC.

PRIMER: *La concessió de la llicència de segregació presentada per #*****# en representació de Bartrom S.L., amb núm. de registre d'entrada 15782 de data 5 d'agost de 2021, per a segregar la finca núm. 45.503 en dos, la primera, de 400 m², i la resta matriu, de 5.462,28 m², situada en Avinguda Almadrava, 50, de la Vila Joiosa, referències cadastrals #*****#, #*****# i #*****#.*

SEGON: *La llicència queda condicionada a l'ajust en Cadastre en la seua fita Nord de l'actual parcel·la cadastral #*****#, al Pla d'alineacions i rasants emés per l'Ajuntament.*

TERCER: *La llicència s'entén concedida deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.*

deberá incorporar el proyecto técnico, las autorizaciones que procedan y, además, informe técnico y jurídico.

La competencia para resolver le corresponde a la Junta de Gobierno Local, conforme al Decreto de Delegación del Alcalde número 2727 de 1 de julio de 2020, en cuanto al otorgamiento de licencias de obras mayores, así como licencias de parcelación y segregación.

CONCLUSIÓN-RESUMEN

A la vista de lo expuesto en antecedentes y consideraciones jurídicas efectuadas procede:

ÚNICO.- *Conceder licencia municipal de parcelación para la segregación de una finca, número 45.503, en dos, la primera, de 400 m², y el resto matriz, de 5.462,28 m², situada en Avenida Almadrava, 50, de Villajoyosa, referencias catastrales #*****#, #*****# y #*****#.*

*La licencia queda condicionada al ajuste en Catastro, en su linde Norte de la actual parcela catastral #*****#, al Plano de alineaciones y rasantes emitido por el Ayuntamiento.*

La licencia se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

Es cuanto cabe informar.”

RESUELVO.

PRIMERO: *La concesión de la licencia de segregación presentada por D#*****# en representación de Bartrom S.L., con nº de registro de entrada 15782 de fecha 5 de agosto de 2021, para segregar la finca nº 45.503 en dos, la primera, de 400 m², y el resto matriz, de 5.462,28 m², situada en Avenida Almadrava, 50, de Villajoyosa, referencias catastrales #*****#, #*****# y #*****#.*

SEGUNDO: *La licencia queda condicionada al ajuste en Catastro en su linde Norte de la actual parcela catastral #*****#, al Plano de alineaciones y rasantes emitido por el Ayuntamiento.*

TERCERO: *La licencia se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.*

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: La concessió de la llicència de segregació presentada per #*****# en representació de Bartrom S.L., amb núm. de registre d'entrada 15782 de data 5 d'agost de 2021, per a segregar la finca núm. 45.503 en dos, la primera, de 400 m², i la resta matriu, de 5.462,28 m², situada en Avinguda Almadrava, 50, de la Vila Joiosa, referències cadastrals #*****#, #*****# i #*****#.

SEGON: La llicència queda condicionada a l'ajust en Cadastre en la seua fita Nord de l'actual parcel·la cadastral #*****#, al Pla d'alineacions i rasants emés per l'Ajuntament.

TERCER: La llicència s'entén concedida deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

PRIMERO: La concesión de la licencia de segregación presentada por #*****# en representación de Bartrom S.L., con nº de registro de entrada 15782 de fecha 5 de agosto de 2021, para segregar la finca nº 45.503 en dos, la primera, de 400 m², y el resto matriz, de 5.462,28 m², situada en Avenida Almadrava, 50, de Villajoyosa, referencias catastrales #*****#, #*****# y #*****#.

SEGUNDO: La licencia queda condicionada al ajuste en Catastro en su linde Norte de la actual parcela catastral #*****#, al Plano de alineaciones y rasantes emitido por el Ayuntamiento.

TERCERO: La licencia se entiende concedida dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

7. URBANISMO.

Expediente: 569/2022.

URBANISME. CONCESSIÓ LLICÈNCIA DEMOLICIÓ, EXPEDIENT NÚM.569/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Estant en tramitació expediente 569/22, iniciat per sol·licitud de llicència d'obres per a la demolició de pèrgola en restaurant situat en C/ *Migjorn, 2 Locals 14 i 15, d'aquest municipi.

CONSIDERANT l'informe tècnic emés per l'Arquitecte Municipal en data 17.2.2022 que, disposa. “

*Se sol·licita llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola de restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa. Sobre aquesta, s'emet el següent informe tècnic:*

El Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) vigent classificava com a Urbanitzable (PP-1) el sòl sobre el qual se sol·licita l'actuació, estant les obres d'urbanització del Sector rebudes per l'Ajuntament.

Des del punt de visa documental, a la sol·licitud no s'adjunta:

Estando en tramitación expediente 569/22, iniciado por solicitud de licencia de obras para la demolición de pérgola en restaurante sito en C/ Migjorn, 2 Locales 14 y 15, de este municipio.

CONSIDERANDO el informe técnico emitido por el Arquitecto Municipal en fecha 17.2.2022 que, dispone. “

Se solicita licencia municipal de obras para la demolición de una pérgola de restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa. Acerca de ésta, se emite el siguiente informe técnico:

El Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) vigente clasificaba como Urbanizable (PP-1) el suelo sobre el que se solicita la actuación, estando las obras de urbanización del Sector recibidas por el Ayuntamiento.

Desde el punto de visa documental, a la solicitud no se adjunta:

θ Qüestionari estadístic de construcció del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

θ Estudi de gestió de residus.

L'objecte de la sol·licitud és la demolició d'una pèrgola exterior d'un restaurant a fi d'esmenar el requeriment emés per aquest Ajuntament durant la tramitació de l'expedient d'activitat, expedient 2214/2019.

Així, vist l'expedient i amb les dades de què es disposa, es considera procedent emetre informe tècnic favorable sobre la sol·licitud de llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola de restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa. S'estimen els terminis de, un mes, per a l'inici de les obres, i tres mesos, per a la seua finalització.

Abans de l'inici de les obres, s'haurà de presentar davant aquest Ajuntament:

θ Qüestionari estadístic de construcció del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

θ Estudi de gestió de residus.

És quant cal informar.”

CONSIDERANT l'informe Jurídic emés pel Tècnic de Gestió Urbanística en data 18.2.2022 que estableix: “...

Vist l'expedient de referència, el Tècnic que subscriu i en relació a aquest, té a bé emetre el següent INFORME:

ANTECEDENTES

Mitjançant encàrrec número 66296, de 17 de febrer de 2022 se'm dona trasllat de l'expedient Llicències d'obra major 569/2022 per a informe jurídic.

Amb registre d'entrada a l'Ajuntament número 2021026875 de 29/12/2021, per #*****# se sol·licita llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola de restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa.

A la vista del projecte així com de la resta de

□ Cuestionario estadístico de construcción del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

□ Estudio de gestión de residuos.

El objeto de la solicitud es la demolición de una pèrgola exterior de un restaurante al objeto de subsanar el requerimiento emitido por este Ayuntamiento durante la tramitación del expediente de actividad, expediente 2214/2019.

Así, visto el expediente y con los datos de que se dispone, se considera procedente emitir informe técnico favorable acerca de la solicitud de licencia municipal de obras para la demolición de una pèrgola de restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa. Se estiman los plazos de, un mes, para el inicio de las obras, y tres meses, para su finalización.

Antes del inicio de las obras, se deberá presentar ante este Ayuntamiento:

□ Cuestionario estadístico de construcción del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

□ Estudio de gestión de residuos.

Es cuanto cabe informar.”

CONSIDERANDO el informe Jurídico emitido por el Técnico de Gestión Urbanística en fecha 18.2.2022 que establecía: “...

Visto el expediente de referencia, el Técnico que suscribe y en relación al mismo, tiene a bien emitir el siguiente INFORME:

ANTECEDENTES

Mediante encargo número 66296, de 17 de febrero de 2022 se me da traslado del expediente Licencias de obra mayor 569/2022 para informe jurídico.

Con registro de entrada en el Ayuntamiento número 2021026875 de 29/12/2021, por #*****# se solicita licencia municipal de obras para la demolición de una pèrgola de restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa.

A la vista del proyecto así como del resto de

documents aportats s'informa l'expedient per l'Arquitecte Municipal amb data de 17 de febrer de 2021, sent aquest favorable sobre la sol·licitud de llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola de restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa.

S'estimen els terminis de, un mes, per a l'inici de les obres, i tres mesos, per a la seua finalització.

Abans de l'inici de les obres, s'haurà de presentar davant aquest Ajuntament:
θ Qüestionari estadístic de construcció del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.
θ Estudi de gestió de residus.

FONAMENTS JURÍDICS

L'expedient es troba conclús, comptant amb informe tècnic i el present informe jurídic municipal.

Conforme a l'article 238.1 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (*TRLOTUP) la llicència s'atorgarà d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

L'article 239 del *TRLOTUP assenyala que la competència i el procediment d'atorgament de llicències s'ajustaran a la legislació sectorial que en cada cas les regule, a la de règim local i a la del procediment administratiu comú, sent que en l'expedient haurà d'incorporar-se el projecte tècnic, les autoritzacions que procedisquen i, a més, informe tècnic i jurídic. L'article 244.1 del *TRLOTUP refereix la necessitat que les llicències s'atorguen per termini determinat tant per a iniciar com concloure i no interrompre les obres. L'Arquitecte Municipal proposa el termini d'un mes per a inici de les obres i tres per a la seua finalització. Aquests terminis començaran a comptar des del moment en què es notifique l'acord concedint la llicència. La competència per a l'atorgament de la Llicència d'obra major li correspon a la Junta de Govern Local, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia número 2727/2019.

CONCLUSIÓ-RESUM

documentos aportados se informa el expediente por el Arquitecto Municipal con fecha de 17 de febrero de 2021, siendo este favorable acerca de la solicitud de licencia municipal de obras para la demolición de una pèrgola de restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa.

Se estiman los plazos de, un mes, para el inicio de las obras, y tres meses, para su finalización.

Antes del inicio de las obras, se deberá presentar ante este Ayuntamiento:
 Cuestionario estadístico de construcción del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.
 Estudio de gestión de residuos.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El expediente se encuentra concluso, contando con informe técnico y el presente informe jurídico municipal.

Conforme al artículo 238.1 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprovación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje (TRLOTUP) la licencia se otorgará de acuerdo con las previsions de la legislación y del planeamiento, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

El artículo 239 del TRLOTUP señala que la competencia y el procedimiento de otorgamiento de licencias se ajustarán a la legislación sectorial que en cada caso las regule, a la de régimen local y a la del procedimiento administrativo común, siendo que en el expediente deberá incorporarse el proyecto técnico, las autorizaciones que procedan y, además, informe técnico y jurídico. El artículo 244.1 del TRLOTUP refiere la necesidad de que las licencias se otorguen por plazo determinado tanto para iniciar como concluir y no interrumpir las obras. El Arquitecto Municipal propone el plazo de un mes para inicio de las obras y tres para su finalización. Estos plazos empezarán a contar desde el momento en que se notifique el acuerdo concediendo la licencia. La competencia para el otorgamiento de la Licencia de obra mayor le corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el Decreto de Alcaldía número 2727/2019.

CONCLUSIÓN-RESUMEN

A la vista de l'exposat en antecedents i consideracions jurídiques procedeix:
*Primer.- Concedir llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola del restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa.*

Segon.- S'estableix el termini d'un mes per a inici de les obres i tres per a la seua finalització. Aquests terminis començaran a comptar des del moment en què es notifique l'acord concedint la llicència. Abans de l'inici de les obres, s'haurà de presentar davant aquest Ajuntament:
θ Qüestionari estadístic de construcció del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

θ Estudi de gestió de residus.

Tercer.- La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.
És quant cal informar"

PROPOSE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

PRIMER.- Concedir llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola del restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa.

SEGON.- S'estableix el termini d'un mes per a inici de les obres i tres per a la seua finalització. Aquests terminis començaran a comptar des del moment en què es notifique l'acord concedint la llicència. Abans de l'inici de les obres, s'haurà de presentar davant aquest Ajuntament:

θ Qüestionari estadístic de construcció del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.
θ Estudi de gestió de residus.

TERCER.- La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

A la vista de lo expuesto en antecedentes y consideraciones jurídicas procede:

Primero.- Conceder licencia municipal de obras para la demolición de una pérgola del restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa.

Segundo.- Se establece el plazo de un mes para inicio de las obras y tres para su finalización. Estos plazos empezarán a contar desde el momento en que se notifique el acuerdo concediendo la licencia.

Antes del inicio de las obras, se deberá presentar ante este Ayuntamiento:

Cuestionario estadístico de construcción del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

Estudio de gestión de residuos.

Tercero.- La licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

Es cuanto cabe informar"

PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

PRIMERO.- Conceder licencia municipal de obras para la demolición de una pérgola del restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa.

SEGUNDO.- Se establece el plazo de un mes para inicio de las obras y tres para su finalización. Estos plazos empezarán a contar desde el momento en que se notifique el acuerdo concediendo la licencia.

Antes del inicio de las obras, se deberá presentar ante este Ayuntamiento:

Cuestionario estadístico de construcción del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

Estudio de gestión de residuos.

TERCERO.- La licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Concedir llicència municipal d'obres per a la demolició d'una pèrgola del restaurant en *Migjorn, 2, Locals 14 i 15, del Sector PP-1, de la Vila Joiosa.

PRIMERO.- Conceder licencia municipal de obras para la demolición de una pérgola del restaurante en Migjorn, 2, Locales 14 y 15, del Sector PP-1, de Villajoyosa.

SEGON.- S'estableix el termini d'un mes per a inici de les obres i tres per a la seua finalització. Aquests terminis començaran a comptar des del moment en què es notifique l'acord concedint la llicència.

Abans de l'inici de les obres, s'haurà de presentar davant aquest Ajuntament:

- θ Qüestionari estadístic de construcció del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

- θ Estudi de gestió de residus.

TERCER.- La llicència s'entendrà atorgada excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

SEGUNDO.- Se establece el plazo de un mes para inicio de las obras y tres para su finalización. Estos plazos empezarán a contar desde el momento en que se notifique el acuerdo concediendo la licencia.

Antes del inicio de las obras, se deberá presentar ante este Ayuntamiento:

- Cuestionario estadístico de construcción del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana.

- Estudio de gestión de residuos.

TERCERO.- La licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

8. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 15205/2021.

BENESTAR SOCIAL. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA N° 818 DE 15/02/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

M^a Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social e Igualtat, presenta davant la Junta de Govern la següent:

La dació de compte del Decret n° 818 de data 15 de febrer de 2022, per la resolució de la justificació econòmica de la subvenció a l'associació CÀRITAS DEL CARMEN.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

M^a Asunción Lloret Ortigosa, Concejala delegada de Bienestar Social e Igualdad, a la Junta de Gobierno Local:

La dación de cuenta del Decreto n° 818 de fecha 15 de febrero de 2022, para la resolución de la justificación económica de la subvención a la asociación CÀRITAS DEL CARMEN.

No obstante la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

9. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 16068/2021.

BENESTAR SOCIAL. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA N° 827 DE 16/02/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

M^a Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social e Igualtat, presenta davant la Junta de Govern la següent:

La dació de compte del Decret n° 827 de data 16 de febrer de 2022, per la resolució de la justificació econòmica de la subvenció a l'associació AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el

M^a Asunción Lloret Ortigosa, Concejala delegada de Bienestar Social e Igualdad, a la Junta de Gobierno Local:

La dación de cuenta del Decreto n° 827 de fecha 16 de febrero de 2022, para la resolución de la justificación económica de la subvención a la asociación AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES.

No obstante la Junta de Gobierno acordará lo

més procedent.

más procedente.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

10. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 1673/2022.

BENESTAR SOCIAL. SOL.LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 1673/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social i Igualtat, presenta davant de la Junta de Govern la següent

Asunción Lloret Ortigosa, Concejala de Bienestar Social e Igualdad presenta ante la Junta de Gobierno la siguiente

PROPOSTA D'ACORD

PROPUESTA DE ACUERDO

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 22 de febrer de 2022 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Benestar Social, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la Targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 22 de febrer de 2022 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Bienestar Social, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el Anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ LLEVANT, 7 EDF NOEMAR 6º PUERTA 21	APROVAR MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: l'aprovació de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la aprobación de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ LLEVANT, 7 EDF	APROVAR MOBILITAT

	NOEMAR 6º PUERTA 21	REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.
--	---------------------	---

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

11. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 2103/2022.

BENESTAR SOCIAL. SOL.LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 2103/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social i Igualtat, presenta davant de la Junta de Govern la següent

PROPOSTA D'ACORD

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 22 de febre de 2022 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Benestar Social, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la Targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Asunción Lloret Ortigosa, Concejala de Bienestar Social e Igualdad presenta ante la Junta de Gobierno la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 22 de febrero de 2022 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Bienestar Social, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el Anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	BARRIO SAN ISIDRO, 34 BJO	APROVAR PER CADUCITAT MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR POR CADUCIDAD MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: l'aprovació de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la aprobación de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	BARRIO SAN ISIDRO, 34 BJO	APROVAR PER CADUCITAT MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR POR CADUCIDAD MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

12. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 1060/2022.

BENESTAR SOCIAL. SOL.LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMIENT PER A DISCAPACITATS, EXPEDIENT NÚM.1060/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social i Igualtat, presenta davant de la Junta de Govern la següent

PROPOSTA D'ACORD

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 22 de febre de 2022 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Benestar Social, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la Targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Asunción Lloret Ortigosa, Concejala de Bienestar Social e Igualdad presenta ante la Junta de Gobierno la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 22 de febrero de 2022 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Bienestar Social, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el Anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	PDA TORRES, 42 A	DENEGAR MOBILITAT REDUÏDA NO PROCEDE PUNTS/ DENEGAR MOVILIDAD REDUCIDA NO PROCEDEIX.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: l'aprovació de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la aprobación de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	PDA TORRES, 42 A	DENEGAR MOBILITAT REDUÏDA NO PROCEDE PUNTS/ DENEGAR MOVILIDAD REDUCIDA NO PROCEDEIX.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

13. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 15453/2021.

BENESTAR SOCIAL. SOL·LICITUD DE TARGETA D' ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 15453/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social i Igualtat, presenta davant de la Junta de Govern la següent

Asunción Lloret Ortigosa, Concejala de Bienestar Social e Igualdad presenta ante la Junta de Gobierno la siguiente

PROPOSTA D'ACORD

PROPUESTA DE ACUERDO

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 22 de febre de 2022 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Benestar Social, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la Targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 22 de febrero de 2022 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Bienestar Social, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el Anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ CONSTITUCIÓ, 14 2º DCHA	APROVAR MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: l'aprovació de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la aprobación de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ CONSTITUCIÓ, 14 2º DCHA	APROVAR MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

14. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 2817/2022.

BENESTAR SOCIAL. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXPEDIENT NÚM. 2817/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

DACIÓ DE CUENTA RESOLUCIONES DE ALCALDIA SOBRE PRESTACIONES DE EMERGENCIA INDIVIDUALIZADA.

DACIÓ DE CUENTA DE RESOLUCIONES DE ALCALDIA PARA LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Vista les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d'emergència individualitzades, es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:

Vista las resoluciones de que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la misma de estas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:

- 1) Resolución nº 1011 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 2) Resolución nº 1017 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 3) Resolución nº 1018 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 4) Resolución nº 1029 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 5) Resolución nº1410 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 6) Resolución nº 1031 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 7) Resolución nº1032 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 8) Resolución nº1033 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 9) Resolución nº1034 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 10) Resolución nº1035 de 24/02/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.

- 11) Resolució n°1036 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 12) Resolució n°1037 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 13) Resolució n°1038 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 14) Resolució n°1039 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 15) Resolució n°1040 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 16) Resolució n°1041 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 17) Resolució n°1042 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 18) Resolució n°1043 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 19) Resolució n°1044 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 20) Resolució n°1045 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 21) Resolució n°1046 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 22) Resolució n°1047 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 23) Resolució n°1048 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 24) Resolució n°1049 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 25) Resolució n°1019 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 26) Resolució n°1021 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 27) Resolució n°1022 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 28) Resolució n°1023 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 29) Resolució n°1024 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 30) Resolució n°1025 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 31) Resolució n°1026 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 32) Resolució n°1027 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 33) Resolució n°1028 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 34) Resolució n°1010 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 35) Resolució n°1012 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 36) Resolució n°1013 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 37) Resolució n°1014 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 38) Resolució n°1015 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 39) Resolució n°1016 de 24/02/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 40) Resolució n°1073 de 24/02/2022, denegació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 41) Resolució n°1074 de 24/02/2022, denegació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 42) Resolució n°1071 de 24/02/2022, denegació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 43) Resolució n°1075 de 24/02/2022, denegació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
- 44) Resolució n°1076 de 24/02/2022, denegació Prestaciones de Emergencia individualizadas.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

15. COMERCIO Y ACTIVIDADES ECONOMICAS LOCALES.

Expediente: 9818/2018.

COMERÇ. EXPEDIENT D'ACTIVITAT n°: 059/18

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

MARTA RONDA MARCED, regidora delegada de Comerç Local, té bé elevar a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD:

VIST l'escrit registre d'entrada número 2018007973 de 25/04/2018, mitjançant el qual la mercantil Philimoya S.L. formula comunicació de canvi de titularitat de la llicència atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24/01/2018 (activitat de cafè – bar a Avgda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ, titular #*****#),

MARTA RONDA MARCED, concejal delegada de Comercio Local, tiene a bien elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

VISTO el escrito registro de entrada número 2018007973 de 25/04/2018, mediante el que la mercantil Philimoya S.L. formula comunicación de cambio de titularidad de la licencia otorgada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24/01/2018 (actividad de café – bar en Avgda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ,

expte.administratiu número 086/11).

VIST l'informe emès sobre això per la Sra. Tècnic de Comerç en data 22/02/2022, segons el qual:

“VISTA la declaració formal de canvi de titularitat d'establiment públic efectuada pel titular o prestador indicat per a l'activitat i emplaçament així mateix referits, als efectes previstos a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics, així com la documentació que s'hi adjunta.

VIST l'informe emès per la Sra. Enginyera Tècnica Industrial municipal en data 11/12/2018 després d'efectuar visita de comprovació a l'esmentat establiment, que es transcriu a continuació, i conforme al qual ha quedat acreditada la realitat del que s'ha expressat i informat pel Sr. titular o prestador:

“Vist el Certificat Tècnic remès pel departament de Comerç, a la vista de comunicació de canvi de titularitat presentada per la mercantil Philimoya, S.L. de la llicència d'obertura que disposa l'establiment dedicat a l'activitat de Restaurant situat a l'av.

(expedient d'activitat núm. 086/2011), i després d'efectuar la visita de comprovació a l'establiment el DIJOURS 06/09/2018 a les 12:00h., qui subscriu INFORMA que:

- 1. S'han de reposar les plaques de senyalització d'extintors.*
- 2. S'han de substituir dos equips d'enllumenat d'emergència que no funcionen.*
- 3. S'han de col·locar els cartells a l'interior amb llicència d'obertura anterior en vigor, aforament màxim, existència de fulls de reclamacions, tarifa de preus, prohibició de begudes alcohòliques a menors de 18 anys i prohibició de fumar.*

Un cop esmenades aquestes deficiències i acreditada la seva esmena amb l'aportació de les fotografies corresponents, qui subscriu informa que Sí procedirà el canvi de titularitat sol·licitat.

La llicència s'entendrà atorgada llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercer.

És quant cal informar sobre això.”

CONSIDERANT que, en contestació a les deficiències observades per la Sra. Enginyera

titular #*****#, expte.administratiu número 086/11).

VISTO el informe emitido al respecto por la Sra. Técnico de Comercio en fecha 22/02/2022, según el cual:

“VISTA la declaración formal de cambio de titularidad de establecimiento público efectuada por el titular o prestador indicado para la actividad y emplazamiento asimismo referidos, a los efectos previstos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos, así como la documentación adjuntada a la misma.

VISTO el informe emitido por la Sra. Ingeniera Técnica Industrial municipal en fecha 11/12/2018 tras efectuar visita de comprobación al mencionado establecimiento, que se transcribe a continuación, y conforme al cuál ha quedado acreditada la realidad de lo expresado e informado por el titular o prestador:

*“Visto el Certificado Técnico remitido por el departamento de Comercio, a la vista de comunicación de cambio de titularidad presentada por la mercantil Philimoya, S.L. de la licencia de apertura que dispone el establecimiento dedicado a la actividad de Restaurante sito en Avda. Dr. José María Esquerdo nº 27 Bajo (referencia catastral #*****#), de la que es titular actualmente la mercantil Seisoles La Villa, S.L.*

(expediente de actividad nº 086/2011), y tras efectuar la visita de comprobación al establecimiento el JUEVES 06/09/2018 a las 12:00h., quien suscribe INFORMA que:

- 1. Se deberán reponer las placas de señalización de extintores.*
- 2. Se deberán sustituir dos equipos de alumbrado de emergencia que no funcionaban.*
- 3. Deberán colocarse los carteles en el interior con licencia de apertura anterior en vigor, aforo máximo, existencia de hojas de reclamaciones, tarifa de precios, prohibición de bebidas alcohólicas a menores de 18 años y prohibición de fumar.*

Una vez subsanadas estas deficiencias y acreditada su subsanación con la aportación de las fotografías correspondientes, quien suscribe informa que Sí procederá el cambio de titularidad solicitado.

La licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero.

Es cuanto cabe informar al respecto.”

CONSIDERANDO que, en contestación a las deficiencias observadas por la Sra. Ingeniera

Técnica Industrial en el seu informe, mitjançant escrit registre d'entrada número 2019025728 de 17/12/2019 per l'interessat va ser aportada determinada documentació que, segons informe de la Sra. Enginyera (encàrrec núm. 65552), acredita l'esmena de les deficiències posades de manifest al seu informe.

CONSIDERANDO el que disposa l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual s'atribueix a l'alcalde de la corporació la competència per atorgar les llicències.

CONSIDERANT el dictat per la resolució de l'Alcaldia núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, per la qual es delega a la Junta de Govern Local la competència per atorgar els instruments d'autorització administrativa d'establiments fabrils, industrials o comercials, així com la emissió dels informes municipals que siguin procedents sobre això.

CONSIDERANDO el que preceptua tant la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics, com el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell de la Generalitat, de desplaçament de la Llei indicada.

I CONSIDERANT el que disposa l'Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics per a l'any 2022 , mitjançant la present el tècnic que subscriu formula per a la seua consideració per la Sra. Regidor de l'Àrea de Comerç la següent

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER.- D'acord amb la documentació tècnica aportada pel titular i amb els informes emesos, autoritzar el canvi de titularitat de la llicència d'obertura atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24/01/2018 (llicència d'activitat de cafè-bar a l'Avda.

expte. administratiu número 059/18).

SEGON.- A l'efecte del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat

Técnica Industrial en su informe, mediante escrito registro de entrada número 2019025728 de 17/12/2019 por el interesado fue aportada determinada documentación que, según informe de la Sra. Ingeniera (encargo nº 65552), acredita la subsanación de las deficiencias puestas de manifiesto en su informe.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, por el que se atribuye al Alcalde de la Corporación la competencia para otorgar las licencias.

CONSIDERANDO lo dictado por la resolución de la Alcaldía nº 201902727, de 1 de julio de 2019, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar los instrumentos de autorización administrativa de establecimientos fabriles, industriales o comerciales, así como la emisión de los informes municipales que procedan al respecto.

CONSIDERANDO lo preceptuado tanto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos, como en el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell de la Generalitat, de desarrollo de la indicada Ley.

Y CONSIDERANDO lo dispuesto en la Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se regulan los horarios de espectáculos públicos, actividades recreativas, actividades socioculturales y establecimientos públicos para el año 2022, mediante la presente el técnico que suscribe formula para su consideración por la Sra. Concejal del Area de Comercio la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- De acuerdo con la documentación técnica aportada por su titular y con los informes emitidos, autorizar el cambio de titularidad de la licencia de apertura otorgada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24/01/2018 (licencia de actividad de café-bar en Avda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ, titular #*****#, expte.administrativo número 086/11), pasando a ser el nuevo titular de la misma la mercantil Philimoya S.L., con CIF B-42503292 (expte. administrativo número 059/18).

SEGUNDO.- A los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos

Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics (dades que ha de contenir la resolució d'atorgament de la llicència)), es fa constar que aquests són en resum els següents:

Activitat o espectacle (segons catàleg annex Llei 14/2010): 2.8.3- CAFÈ, BAR

Aforament: 54 persones.

Autoritzacions sectorials: Obligació del titular de la llicència de comunicar l'obertura al Servei Territorial de Turisme (art. 23 Decret 7/2009, de 9 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Sorolls (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana): Diürn (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturn (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horari (Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Públiques): GRUP J, Obertura: 06:00 h., Tancament: 01:30 h.

Altres disposicions:

- No es podran emmagatzemar productes diferents dels relacionats en el projecte tècnic, ni superar els quilograms i/o litres consignats per a cadascun, ni superar la càrrega tèrmica ponderada de l'activitat especificada al projecte.

- Caducitat: La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada, en tot cas, amb audiència prèvia de l'interessat i de manera motivada. Això no obstant, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suposi períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat és de dotze a divuit mesos.

- Cartells informatius: Els establiments públics que estableixin límit d'edat per accedir-hi, condicions particulars d'admissió, normes particulars o instruccions d'ús, limitacions de consum de tabac, venda d'alcohol i tabac així com altres qüestions equivalents, han d'informar d'aquestes qüestions mitjançant l'exposició d'un o diversos cartells indicatius ubicats, en tot cas, en un lloc visible i fàcilment llegible des de l'exterior. També requeriran de cartell o cartells informatius l'horari d'obertura i tancament, l'existència de fulls de reclamacions i les dades identificatives de l'establiment a efectes de reclamacions o peticions d'informació.

TERCER.- Fer constar així mateix que aquest

Públics, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos (datos que debe contener la resolución de otorgamiento de la licencia), se hace constar que los mismos son en resumen los siguientes:

Actividad o espectáculo (según catálogo anexo Ley 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforo: 54 personas.

Autorizaciones sectoriales: Obligación del titular de la licencia de comunicar la apertura al Servicio Territorial de Turismo (art. 23 Decreto 7/2009, de 9 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Ruidos (Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana): Diurno (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturno (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horario (Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Públicas): GRUPO J, Apertura: 06:00 h., Cierre: 01:30 h.

Otras disposiciones:

- No se podrán almacenar productos distintos de los relacionados en el proyecto técnico, ni superar los kilogramos y/o litros consignados para cada uno de ellos, ni superar la carga térmica ponderada de la actividad especificada en el proyecto.

- Caducidad: La inactividad durante un periodo ininterrompido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada, en todo caso, previa audiencia del interesado y de manera motivada. No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga períodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad será de doce a dieciocho meses.

- Carteles informativos: Los establecimientos públicos que establezcan límite de edad para el acceso a los mismos, condiciones particulares de admisión, normas particulares o instrucciones de uso, limitaciones de consumo de tabaco, venta de alcohol y tabaco así como otras cuestiones equivalentes, deberán informar de estas cuestiones mediante la exposición de uno o varios carteles indicativos ubicados, en todo caso, en lugar visible y fácilmente legible desde el exterior. También requerirán de cartel o carteles informativos el horario de apertura y cierre, la existencia de hojas de reclamaciones y los datos identificativos del establecimiento a efectos de reclamaciones o peticiones de información.

TERCERO.- Hacer constar asimismo que el

canvi de titularitat de llicència d'obertura s'entendrà per atorgat excepte el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, i no empara les possibles obres que pretenguessin realitzar-se sobre el local, les quals hauran de ser autoritzades mitjançant la llicència d'obres corresponent.

QUART.- Transcorreguts 30 dies des que li sigui efectuada la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del canvi de titularitat de llicència d'obertura obtingut al Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició a l'establiment daquest document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al sol·licitant i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents. És tot el que cal informar."

CONSIDERANT que per l'interessat va ser aportada determinada documentació que, acredita l'esmena de les deficiències posades de manifest a l'informe emès per la Sra. Enginyera Tècnica Industrial municipal en data 11/12/2018.

CONSIDERANDO el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics.

CONSIDERANDO el que disposa l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual s'atribueix a l'alcalde de la corporació la competència per atorgar les llicències.

CONSIDERANT el dictat per resolució de l'Alcaldia núm. 201902727 d'1 de juliol de 2019, per la qual es delega a la Junta de Govern Local la competència per atorgar els instruments d'intervenció administrativa d'establiments fabrils, industrials o comercials, així com l'emissió de els informes municipals que siguin procedents sobre això.

I CONSIDERANDO el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres normes concordants i de general aplicació, per mitjà de la present s'eleva a la Junta de Govern Local la següent **PROPOSTA D'ACORD:**

presente cambio de titularidad de licencia de apertura se entenderá por otorgado salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, y no ampara las posibles obras que pretendiesen realizarse sobre el local, las cuales deberán ser autorizadas mediante la correspondiente licencia de obras.

CUARTO.- Transcurridos 30 días desde que le sea efectuada la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del cambio de titularidad de licencia de apertura obtenido en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al solicitante y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

Es todo lo que procede informar."

CONSIDERANDO que por el interesado fue aportada determinada documentación que, acredita la subsanación de las deficiencias puestas de manifiesto en el informe emitido por la Sra. Ingeniera Técnica Industrial municipal en fecha 11/12/2018.

CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, por el que se atribuye al Alcalde de la Corporación la competencia para otorgar las licencias.

CONSIDERANDO lo dictado por resolución de la Alcaldía nº 201902727 de 1 de julio de 2019, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar los instrumentos de intervención administrativa de establecimientos fabriles, industriales o comerciales, así como la emisión de los informes municipales que procedan al respecto.

Y CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas concordantes y de general aplicación, por medio de la presente se

PRIMER.- D'acord amb la documentació tècnica aportada pel titular i amb els informes emesos, autoritzar el canvi de titularitat de la llicència d'obertura atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24/01/2018 (llicència d'activitat de cafè-bar a Avgda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ, titular #*****#, expte. administratiu número 086/11), passant a ser el nou titular de la mateixa la mercantil Philimoya SL, amb CIF B-42503292 (expte. administratiu número 059/18).

SEGON.- A l'efecte del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics (dades que ha de contenir la resolució d'atorgament de la llicència), es fa constar que aquests són en resum els següents:

Activitat o espectacle (segons catàleg annex Llei 14/2010): 2.8.3- CAFÈ, BAR

Aforament: 54 persones.

Autoritzacions sectorials: Obligació del titular de la llicència de comunicar l'obertura al Servei Territorial de Turisme (art. 23 Decret 7/2009, de 9 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Sorolls (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana): Diürn (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturn (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horari (Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Públiques): GRUP J, Obertura: 06:00 h., Tancament: 01:30 h.

Altres disposicions:

- No es podran emmagatzemar productes diferents dels relacionats en el projecte tècnic, ni superar els quilograms i/o litres consignats per a cadascun, ni superar la càrrega tèrmica ponderada de l'activitat especificada al projecte.
- Caducitat: La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada, en tot cas, amb audiència prèvia de l'interessat i de manera motivada. Això no obstant, quan el

eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente
PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- De acuerdo con la documentación técnica aportada por su titular y con los informes emitidos, autorizar el cambio de titularidad de la licencia de apertura otorgada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24/01/2018 (licencia de actividad de café-bar en Avgda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ, titular #*****#, expte. administrativo número 086/11), pasando a ser el nuevo titular de la misma la mercantil Philimoya S.L., con CIF B-42503292 (expte. administrativo número 059/18).

SEGUNDO.- A los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos (datos que debe contener la resolución de otorgamiento de la licencia), se hace constar que los mismos son en resumen los siguientes:

Actividad o espectáculo (según catálogo anexo Ley 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforo: 54 personas.

Autorizaciones sectoriales: Obligación del titular de la licencia de comunicar la apertura al Servicio Territorial de Turismo (art. 23 Decreto 7/2009, de 9 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Ruidos (Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana): Diurno (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturno (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horario (Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Públicas): GRUPO J, Apertura: 06:00 h., Cierre: 01:30 h.

Otras disposiciones:

- No se podrán almacenar productos distintos de los relacionados en el proyecto técnico, ni superar los kilogramos y/o litros consignados para cada uno de ellos, ni superar la carga térmica ponderada de la actividad especificada en el proyecto.
- Caducidad: La inactividad durante un periodo ininterrompido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada, en todo caso, previa audiencia del interesado y de manera

desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suposi períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat és de dotze a divuit mesos.

• **Cartells informatius:** Els establiments públics que estableixin límit d'edat per accedir-hi, condicions particulars d'admissió, normes particulars o instruccions d'ús, limitacions de consum de tabac, venda d'alcohol i tabac així com altres qüestions equivalents, han d'informar d'aquestes qüestions mitjançant l'exposició d'un o diversos cartells indicatius ubicats, en tot cas, en un lloc visible i fàcilment llegible des de l'exterior. També requeriran de cartell o cartells informatius l'horari d'obertura i tancament, l'existència de fulls de reclamacions i les dades identificatives de l'establiment a efectes de reclamacions o peticions d'informació.

TERCER.- Fer constar així mateix que aquest canvi de titularitat de llicència d'obertura s'entendrà per atorgat excepte el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, i no empara les possibles obres que pretenguessin realitzar-se sobre el local, les quals hauran de ser autoritzades mitjançant la llicència d'obres corresponent.

QUART.- Transcorreguts 30 dies des que li sigui efectuada la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del canvi de titularitat de llicència d'obertura obtingut al Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició a l'establiment d'aquest document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al sol·licitant i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents.

motivada. No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga periodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad será de doce a dieciocho meses.

• **Carteles informativos:** Los establecimientos públicos que establezcan límite de edad para el acceso a los mismos, condiciones particulares de admisión, normas particulares o instrucciones de uso, limitaciones de consumo de tabaco, venta de alcohol y tabaco así como otras cuestiones equivalentes, deberán informar de estas cuestiones mediante la exposición de uno o varios carteles indicativos ubicados, en todo caso, en lugar visible y fácilmente legible desde el exterior. También requerirán de cartel o carteles informativos el horario de apertura y cierre, la existencia de hojas de reclamaciones y los datos identificativos del establecimiento a efectos de reclamaciones o peticiones de información.

TERCERO.- Hacer constar asimismo que el presente cambio de titularidad de licencia de apertura se entenderá por otorgado salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, y no ampara las posibles obras que pretendiesen realizarse sobre el local, las cuales deberán ser autorizadas mediante la correspondiente licencia de obras.

CUARTO.- Transcurridos 30 días desde que le sea efectuada la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del cambio de titularidad de licencia de apertura obtenido en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al solicitante y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- D'acord amb la documentació tècnica aportada pel titular i amb els informes emesos, autoritzar el canvi de titularitat de la llicència d'obertura atorgada mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 24/01/2018 (llicència d'activitat de cafè-bar a Avgda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ, titular #*****#, expt.

PRIMERO.- De acuerdo con la documentación técnica aportada por su titular y con los informes emitidos, autorizar el cambio de titularidad de la licencia de apertura otorgada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 24/01/2018 (licencia de actividad de café-bar en Avgda. Dr. José M^a Esquerdo 26 BJ, titular

administratiu número 086/11), passant a ser el nou titular de la mateixa la mercantil Philimoya SL, amb CIF B-42503292 (expte. administratiu número 059/18).

SEGON.- A l'efecte del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics (dades que ha de contenir la resolució d'atorgament de la llicència), es fa constar que aquests són en resum els següents:

Activitat o espectacle (segons catàleg annex Llei 14/2010): 2.8.3- CAFÈ, BAR

Aforament: 54 persones.

Autoritzacions sectorials: Obligació del titular de la llicència de comunicar l'obertura al Servei Territorial de Turisme (art. 23 Decret 7/2009, de 9 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Sorolls (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana): Diürn (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturn (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horari (Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Públiques): GRUP J, Obertura: 06:00 h., Tancament: 01:30 h.

Altres disposicions:

- No es podran emmagatzemar productes diferents dels relacionats en el projecte tècnic, ni superar els quilograms i/o litres consignats per a cadascun, ni superar la càrrega tèrmica ponderada de l'activitat especificada al projecte.
- Caducitat: La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada, en tot cas, amb audiència prèvia de l'interessat i de manera motivada. Això no obstant, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suposi períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat és de dotze a divuit mesos.
- Cartells informatius: Els establiments públics que estableixin límit d'edat per accedir-hi, condicions particulars d'admissió, normes particulars o instruccions d'ús, limitacions de consum de tabac, venda d'alcohol i tabac així

#*****#, expte.administratiu número 086/11), pasando a ser el nuevo titular de la misma la mercantil Philimoya S.L., con CIF B-42503292 (expte. administrativo número 059/18).

SEGUNDO.- A los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos (datos que debe contener la resolución de otorgamiento de la licencia), se hace constar que los mismos son en resumen los siguientes:

Actividad o espectáculo (según catálogo anexo Ley 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforo: 54 personas.

Autorizaciones sectoriales: Obligación del titular de la licencia de comunicar la apertura al Servicio Territorial de Turismo (art. 23 Decreto 7/2009, de 9 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Ruidos (Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana): Diurno (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturno (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horario (Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justícia, Interior y Administración Públicas): GRUPO J, Apertura: 06:00 h., Cierre: 01:30 h.

Otras disposiciones:

- No se podrán almacenar productos distintos de los relacionados en el proyecto técnico, ni superar los kilogramos y/o litros consignados para cada uno de ellos, ni superar la carga térmica ponderada de la actividad especificada en el proyecto.
- Caducidad: La inactividad durante un periodo ininterrompido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada, en todo caso, previa audiencia del interesado y de manera motivada. No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga períodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad será de doce a dieciocho meses.
- Carteles informativos: Los establecimientos públicos que establezcan límite de edad para el acceso a los mismos, condiciones particulares de admisión, normas particulares o instrucciones de uso, limitaciones

com altres qüestions equivalents, han d'informar d'aquestes qüestions mitjançant l'exposició d'un o diversos cartells indicatius ubicats, en tot cas, en un lloc visible i fàcilment llegible des de l'exterior. També requeriran de cartell o cartells informatius l'horari d'obertura i tancament, l'existència de fulls de reclamacions i les dades identificatives de l'establiment a efectes de reclamacions o peticions d'informació.

TERCER.- Fer constar així mateix que aquest canvi de titularitat de llicència d'obertura s'entendrà per atorgat excepte el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, i no empara les possibles obres que pretenguessin realitzar-se sobre el local, les quals hauran de ser autoritzades mitjançant la llicència d'obres corresponent.

QUART.- Transcorreguts 30 dies des que li sigui efectuada la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del canvi de titularitat de llicència d'obertura obtingut al Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició a l'establiment d'aquest document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al sol·licitant i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents.

de consumo de tabaco, venta de alcohol y tabaco así como otras cuestiones equivalentes, deberán informar de estas cuestiones mediante la exposición de uno o varios carteles indicativos ubicados, en todo caso, en lugar visible y fácilmente legible desde el exterior. También requerirán de cartel o carteles informativos el horario de apertura y cierre, la existencia de hojas de reclamaciones y los datos identificativos del establecimiento a efectos de reclamaciones o peticiones de información.

TERCERO.- Hacer constar asimismo que el presente cambio de titularidad de licencia de apertura se entenderá por otorgado salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, y no ampara las posibles obras que pretendiesen realizarse sobre el local, las cuales deberán ser autorizadas mediante la correspondiente licencia de obras.

CUARTO.- Transcurridos 30 días desde que le sea efectuada la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del cambio de titularidad de licencia de apertura obtenido en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al solicitante y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

16. COMERCIO Y ACTIVIDADES ECONOMICAS LOCALES.

Expediente: 12770/2020.

COMERÇ. EXPEDIENT D'ACTIVITAT n°: 036/20

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

MARTA RONDA MARCED, regidora delegada de Comerç Local, té bé elevar a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD:

VIST l'escrit registre d'entrada número 2020020025 de 17/11/2020, mitjançant el qual la #*****# formula comunicació de canvi de titularitat de la llicència atorgada mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2477 de data 07/06/2011 (activitat de bar a Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expedient administratiu

MARTA RONDA MARCED, concejal delegada de Comercio Local, tiene a bien elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

VISTO el escrito registro de entrada número 2020020025 de 17/11/2020, mediante el que #*****# formula comunicación de cambio de titularidad de la licencia otorgada mediante resolución de la Alcaldía número 2477 de fecha 07/06/2011 (actividad de bar en Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#,

número 036/20).

VIST l'informe emès sobre això per la Sra. Tècnic de Comerç en data 22/02/2022, segons el qual:

“VISTA la declaració formal de canvi de titularitat d'establiment públic efectuada pel titular o prestador indicat per a l'activitat i emplaçament així mateix referits, als efectes previstos a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics, així com la documentació que s'hi adjunta.

VIST l'informe emès per la Sra. Enginyera Tècnica Industrial municipal en data 11/12/2018 després d'efectuar visita de comprovació a l'esmentat establiment, que es transcriu a continuació, i conforme al qual ha quedat acreditada la realitat del que s'ha expressat i informat pel Sr. titular o prestador:

*Vistos el Certificat Tècnic per a canvi de titularitat, l'informe d'assaig de soroll (auditoria acústica) de resultat favorable amb referència AA-831/20 de data 17/12/2020 emès per la 64/ECMCA, QUALITAT I GESTIÓ CIENTÍFICA, S.L. (SIGGO), i la comunicació de canvi de titularitat per a activitat sotmesa a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics presentada per #*****# respecte de la llicència de obertura que disposa l'establiment dedicat a Bar (amb cuina) situat al c/ Canalejas nº24 Baix (referència cadastral #*****#) d'aquest municipi de la qual és titular actualment #*****# (expedient d'activitat núm. 032/2009), es INFORMA que :*

Després de fer la visita de comprovació a l'establiment DIJOURS 28/01/2021 a les 12:00h., Sí procedix la concessió del canvi de titularitat de la llicència d'activitat sol·licitat, quedant el titular assabentat de l'obligació de disposar en lloc visible de cartell amb aforament màxim, horari d'obertura i tancament i llicència d'obertura.

La llicència s'entendrà atorgada llevat del dret de propietat i sense perjudici del de tercer. És quant cal informar sobre això.”

CONSIDERANDO el que disposa l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei

expte. administrativo número 036/20).

VISTO el informe emitido al respecto por la Sra. Técnico de Comercio en fecha 22/02/2022, según el cual:

“VISTA la declaración formal de cambio de titularidad de establecimiento público efectuada por el titular o prestador indicado para la actividad y emplazamiento asimismo referidos, a los efectos previstos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos, así como la documentación adjuntada a la misma.

VISTO el informe emitido por la Sra. Ingeniera Técnica Industrial municipal en fecha 11/12/2018 tras efectuar visita de comprobación al mencionado establecimiento, que se transcribe a continuación, y conforme al cuál ha quedado acreditada la realidad de lo expresado e informado por el titular o prestador:

*“Vistos el Certificado Técnico para cambio de titularidad, el informe de ensayo de ruido (auditoría acústica) de resultado favorable con referencia AA-831/20 de fecha 17/12/2020 emitido por la 64/ECMCA, CALIDAD Y GESTIÓN CIENTÍFICA, S.L. (SIGGO), y la comunicación de cambio de titularidad para actividad sometida a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos presentada por #*****# respecto de la licencia de apertura que dispone el establecimiento dedicado a Bar (con cocina) sito en C/ Canalejas nº24 Bajo (referencia catastral #*****#) de este municipio de la que es titular actualmente #*****# (expediente de actividad nº 032/2009), se INFORMA que:*

Tras efectuar la visita de comprobación al establecimiento JUEVES 28/01/2021 a las 12:00h., Sí procede la concesión del cambio de titularidad de la licencia de actividad solicitado, quedando el titular enterado de la obligación de disponer en lugar visible de cartel con aforo máximo, horario de apertura y cierre y licencia de apertura.

La licencia se entenderá otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

Es cuanto cabe informar al respecto.”

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en su redacción

57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual s'atribueix a l'alcalde de la corporació la competència per atorgar les llicències.

CONSIDERANT el dictat per la resolució de l'Alcaldia núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, per la qual es delega a la Junta de Govern Local la competència per atorgar els instruments d'autorització administrativa d'establiments fabrils, industrials o comercials, així com la emissió dels informes municipals que siguin procedents sobre això.

CONSIDERANDO el que preceptua tant la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics, com el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell de la Generalitat, de desplegament de la Llei indicada.

I CONSIDERANT el que disposa l'Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics per a l'any 2022, mitjançant la present el tècnic que subscriu formula per a la seua consideració per la Sra. Regidor de l'Àrea de Comerç la següent

PROPOSTA D'ACORD:

PRIMER.- D'acord amb la documentació tècnica aportada pel seu titular i amb els informes emesos, autoritzar el canvi de titularitat de la llicència d'activitat atorgada mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2477 de 07/06/2011 (llicència d'activitat de bar a Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expte. administratiu número 032/09), passant a ser el nou titular de la mateixa la mercantil #*****#, amb NIF #*****# (expte. administratiu número 036/20).

SEGON.- A l'efecte del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics (dades que ha de contenir la resolució d'atorgament de la llicència), es fa constar que aquests són en resum els següents:

Activitat o espectacle (segons catàleg annex Llei 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforament: 38 persones.

Autoritzacions sectorials: Obligació del titular de la llicència de comunicar l'obertura al Servei Territorial de Turisme (art. 23 Decret 7/2009, de 9 de gener,

dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, por el que se atribuye al Alcalde de la Corporación la competencia para otorgar las licencias.

CONSIDERANDO lo dictado por la resolución de la Alcaldía nº 201902727, de 1 de julio de 2019, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar los instrumentos de autorización administrativa de establecimientos fabriles, industriales o comerciales, así como la emisión de los informes municipales que procedan al respecto.

CONSIDERANDO lo preceptuado tanto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos, como en el Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell de la Generalitat, de desarrollo de la indicada Ley.

Y CONSIDERANDO lo dispuesto en la Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se regulan los horarios de espectáculos públicos, actividades recreativas, actividades socioculturales y establecimientos públicos para el año 2022, mediante la presente el técnico que suscribe formula para su consideración por la Sra. Concejal del Area de Comercio la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO.- De acuerdo con la documentación técnica aportada por su titular y con los informes emitidos, autorizar el cambio de titularidad de la licencia de actividad otorgada mediante resolución de la Alcaldía número 2477 de 07/06/2011 (licencia de actividad de bar en Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expte.administratiu número 032/09), pasando a ser el nuevo titular de la misma la mercantil #*****#, con NIF #*****# (expte. administrativo número 036/20).

SEGUNDO.- A los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos (datos que debe contener la resolución de otorgamiento de la licencia), se hace constar que los mismos son en resumen los siguientes:

Actividad o espectáculo (según catálogo anexo Ley 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforo: 38 personas.

Autorizaciones sectoriales: Obligación del titular de la licencia de comunicar la apertura al Servicio Territorial de Turismo (art. 23 Decreto

del Consell de la Generalitat Valenciana).

Sorolls (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana): Diürn (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturn (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horari (Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Públiques): GRUP J, Obertura: 06:00 h., Tancament: 01:30 h.

Altres disposicions:

- No es podran emmagatzemar productes diferents dels relacionats en el projecte tècnic, ni superar els quilograms i/o litres consignats per a cadascun, ni superar la càrrega tèrmica ponderada de l'activitat especificada al projecte.

- Caducitat: La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada, en tot cas, amb audiència prèvia de l'interessat i de manera motivada. Això no obstant, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suposi períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat és de dotze a divuit mesos.

- Cartells informatius: Els establiments públics que estableixin límit d'edat per accedir-hi, condicions particulars d'admissió, normes particulars o instruccions d'ús, limitacions de consum de tabac, venda d'alcohol i tabac així com altres qüestions equivalents, han d'informar d'aquestes qüestions mitjançant l'exposició d'un o diversos cartells indicatius ubicats, en tot cas, en un lloc visible i fàcilment llegible des de l'exterior. També requeriran de cartell o cartells informatius l'horari d'obertura i tancament, l'existència de fulls de reclamacions i les dades identificatives de l'establiment a efectes de reclamacions o peticions d'informació.

TERCER.- Fer constar així mateix que aquest canvi de titularitat de llicència d'obertura s'entendrà per atorgat excepte el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, i no empara les possibles obres que pretenguessin realitzar-se sobre el local, les quals hauran de ser autoritzades mitjançant la llicència d'obres corresponent.

QUART.- Transcorreguts 30 dies des que li sigui efectuada la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del canvi de titularitat de llicència d'obertura obtingut al Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició a l'establiment d'aquest document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient

7/2009, de 9 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Ruidos (Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana): Diurno (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturno (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horario (Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Públicas): GRUPO J, Apertura: 06:00 h., Cierre: 01:30 h.

Otras disposiciones:

- No se podrán almacenar productos distintos de los relacionados en el proyecto técnico, ni superar los kilogramos y/o litros consignados para cada uno de ellos, ni superar la carga térmica ponderada de la actividad especificada en el proyecto.

- Caducidad: La inactividad durante un periodo ininterrumpido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada, en todo caso, previa audiencia del interesado y de manera motivada. No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga periodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad será de doce a dieciocho meses.

- Carteles informativos: Los establecimientos públicos que establezcan límite de edad para el acceso a los mismos, condiciones particulares de admisión, normas particulares o instrucciones de uso, limitaciones de consumo de tabaco, venta de alcohol y tabaco así como otras cuestiones equivalentes, deberán informar de estas cuestiones mediante la exposición de uno o varios carteles indicativos ubicados, en todo caso, en lugar visible y fácilmente legible desde el exterior. También requerirán de cartel o carteles informativos el horario de apertura y cierre, la existencia de hojas de reclamaciones y los datos identificativos del establecimiento a efectos de reclamaciones o peticiones de información.

TERCERO.- Hacer constar asimismo que el presente cambio de titularidad de licencia de apertura se entenderá por otorgado salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, y no ampara las posibles obras que pretendiesen realizarse sobre el local, las cuales deberán ser autorizadas mediante la correspondiente licencia de obras.

CUARTO.- Transcurridos 30 días desde que le sea efectuada la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del cambio de titularidad de licencia de apertura obtenido en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a

sancionador per infracció administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al sol·licitant i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents. És tot el que cal informar."

CONSIDERANDO el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics.

CONSIDERANDO el que disposa l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en la seva redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual s'atribueix a l'alcalde de la corporació la competència per atorgar les llicències.

CONSIDERANT el dictat per resolució de l'Alcaldia núm. 201902727 d'1 de juliol de 2019, per la qual es delega a la Junta de Govern Local la competència per atorgar els instruments d'intervenció administrativa d'establiments fabrils, industrials o comercials, així com l'emissió de els informes municipals que siguin procedents sobre això.

I CONSIDERANDO el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres normes concordants i de general aplicació, per mitjà de la present s'eleva a la Junta de Govern Local la següent **PROPOSTA D'ACORD**:

PRIMER.- D'acord amb la documentació tècnica aportada pel seu titular i amb els informes emesos, autoritzar el canvi de titularitat de la llicència d'activitat atorgada mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2477 de 07/06/2011 (llicència d'activitat de bar a Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expt. administratiu número 032/09), passant a ser el nou titular de la mateixa la mercantil #*****#, amb NIF #*****# (expte. administratiu número 036/20).

SEGON.- A l'efecte del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics (dades que ha de contenir la resolució

la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al solicitante y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

Es todo lo que procede informar."

CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, por el que se atribuye al Alcalde de la Corporación la competencia para otorgar las licencias.

CONSIDERANDO lo dictado por resolución de la Alcaldía nº 201902727 de 1 de julio de 2019, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar los instrumentos de intervención administrativa de establecimientos fabriles, industriales o comerciales, así como la emisión de los informes municipales que procedan al respecto.

Y CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas concordantes y de general aplicación, por medio de la presente se eleva a la Junta de Gobierno Local la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:

PRIMERO.- De acuerdo con la documentación tècnica aportada por su titular y con los informes emitidos, autorizar el cambio de titularidad de la licencia de actividad otorgada mediante resolución de la Alcaldía número 2477 de 07/06/2011 (licencia de actividad de bar en Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expte.administrativo número 032/09), pasando a ser el nuevo titular de la misma la mercantil #*****#, con NIF #*****# (expte. administrativo número 036/20).

SEGUNDO.- A los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos

d'atorgament de la llicència)), es fa constar que aquests són en resum els següents:

Activitat o espectacle (segons catàleg annex Llei 14/2010): 2.8.3- CAFÈ, BAR

Aforament: 38 persones.

Autoritzacions sectorials: Obligació del titular de la llicència de comunicar l'obertura al Servei Territorial de Turisme (art. 23 Decret 7/2009, de 9 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Sorolls (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana): Diürn (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturn (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horari (Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Públiques): GRUP J, Obertura: 06:00 h., Tancament: 01:30 h.

Altres disposicions:

- No es podran emmagatzemar productes diferents dels relacionats en el projecte tècnic, ni superar els quilograms i/o litres consignats per a cadascun, ni superar la càrrega tèrmica ponderada de l'activitat especificada al projecte.

- Caducitat: La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada, en tot cas, amb audiència prèvia de l'interessat i de manera motivada. Això no obstant, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suposi períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat és de dotze a divuit mesos.

- Cartells informatius: Els establiments públics que estableixin límit d'edat per accedir-hi, condicions particulars d'admissió, normes particulars o instruccions d'ús, limitacions de consum de tabac, venda d'alcohol i tabac així com altres qüestions equivalents, han d'informar d'aquestes qüestions mitjançant l'exposició d'un o diversos cartells indicatius ubicats, en tot cas, en un lloc visible i fàcilment llegible des de l'exterior. També requeriran de cartell o cartells informatius l'horari d'obertura i tancament, l'existència de fulls de reclamacions i les dades identificatives de l'establiment a efectes de reclamacions o peticions d'informació.

(datos que debe contener la resolución de otorgamiento de la licencia), se hace constar que los mismos son en resumen los siguientes:

Actividad o espectáculo (según catálogo anexo Ley 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforo: 38 personas.

Autorizaciones sectoriales: Obligación del titular de la licencia de comunicar la apertura al Servicio Territorial de Turismo (art. 23 Decreto 7/2009, de 9 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Ruidos (Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana): Diurno (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturno (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horario (Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Públicas): GRUPO J, Apertura: 06:00 h., Cierre: 01:30 h.

Otras disposiciones:

- No se podrán almacenar productos distintos de los relacionados en el proyecto técnico, ni superar los kilogramos y/o litros consignados para cada uno de ellos, ni superar la carga térmica ponderada de la actividad especificada en el proyecto.

- Caducidad: La inactividad durante un periodo ininterrumpido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada, en todo caso, previa audiencia del interesado y de manera motivada. No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga períodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad será de doce a dieciocho meses.

- Carteles informativos: Los establecimientos públicos que establezcan límite de edad para el acceso a los mismos, condiciones particulares de admisión, normas particulares o instrucciones de uso, limitaciones de consumo de tabaco, venta de alcohol y tabaco así como otras cuestiones equivalentes, deberán informar de estas cuestiones mediante la exposición de uno o varios carteles indicativos ubicados, en todo caso, en lugar visible y fácilmente legible desde el exterior. También requerirán de cartel o carteles informativos el horario de apertura y cierre, la existencia de hojas de reclamaciones y los datos identificativos del establecimiento a

TERCER.- Fer constar així mateix que aquest canvi de titularitat de llicència d'obertura s'entendrà per atorgat excepte el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, i no empara les possibles obres que pretenguessin realitzar-se sobre el local, les quals hauran de ser autoritzades mitjançant la llicència d'obres corresponent.

QUART.- Transcorreguts 30 dies des que li sigui efectuada la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del canvi de titularitat de llicència d'obertura obtingut al Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició a l'establiment daquest document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al sol·licitant i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents.

efectos de reclamaciones o peticiones de información.

TERCERO.- Hacer constar asimismo que el presente cambio de titularidad de licencia de apertura se entenderá por otorgado salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, y no ampara las posibles obras que pretendiesen realizarse sobre el local, las cuales deberán ser autorizadas mediante la correspondiente licencia de obras.

CUARTO.- Transcurridos 30 días desde que le sea efectuada la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del cambio de titularidad de licencia de apertura obtenido en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al solicitante y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- D'acord amb la documentació tècnica aportada pel seu titular i amb els informes emesos, autoritzar el canvi de titularitat de la llicència d'activitat atorgada mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2477 de 07/06/2011 (llicència d'activitat de bar a Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expt. administratiu número 032/09), passant a ser el nou titular de la mateixa la mercantil #*****#, amb NIF #*****# (expte. administratiu número 036/ 20).

SEGON.- A l'efecte del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives, Activitats Socioculturals i Establiments Públics (dades que ha de contenir la resolució d'atorgament de la llicència), es fa constar que aquests són en resum els següents:

Activitat o espectacle (segons catàleg annex Llei 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforament: 38 persones.

Autoritzacions sectorials: Obligació del titular de

PRIMERO.- De acuerdo con la documentación técnica aportada por su titular y con los informes emitidos, autorizar el cambio de titularidad de la licencia de actividad otorgada mediante resolución de la Alcaldía número 2477 de 07/06/2011 (licencia de actividad de bar en Carrer Canalejas 24 BJ, titular #*****#, expte.administrativo número 032/09), pasando a ser el nuevo titular de la misma la mercantil #*****#, con NIF #*****# (expte. administrativo número 036/20).

SEGUNDO.- A los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas, Actividades Socioculturales y Establecimientos Públicos (datos que debe contener la resolución de otorgamiento de la licencia), se hace constar que los mismos son en resumen los siguientes:

Actividad o espectáculo (según catálogo anexo Ley 14/2010): 2.8.3- CAFÉ, BAR

Aforo: 38 personas.

Autorizaciones sectoriales: Obligación del titular

la llicència de comunicar l'obertura al Servei Territorial de Turisme (art. 23 Decret 7/2009, de 9 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Sorolls (Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana): Diürn (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturn (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horari (Ordre 26/2021, de 16 de desembre, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Públiques): GRUP J, Obertura: 06:00 h., Tancament: 01:30 h.

Altres disposicions:

- No es podran emmagatzemar productes diferents dels relacionats en el projecte tècnic, ni superar els quilograms i/o litres consignats per a cadascun, ni superar la càrrega tèrmica ponderada de l'activitat especificada al projecte.

- Caducitat: La inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada, en tot cas, amb audiència prèvia de l'interessat i de manera motivada. Això no obstant, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat suposi períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat és de dotze a divuit mesos.

- Cartells informatius: Els establiments públics que estableixin límit d'edat per accedir-hi, condicions particulars d'admissió, normes particulars o instruccions d'ús, limitacions de consum de tabac, venda d'alcohol i tabac així com altres qüestions equivalents, han d'informar d'aquestes qüestions mitjançant l'exposició d'un o diversos cartells indicatius ubicats, en tot cas, en un lloc visible i fàcilment llegible des de l'exterior. També requeriran de cartell o cartells informatius l'horari d'obertura i tancament, l'existència de fulls de reclamacions i les dades identificatives de l'establiment a efectes de reclamacions o peticions d'informació.

TERCER.- Fer constar així mateix que aquest canvi de titularitat de llicència d'obertura s'entendrà per atorgat excepte el dret de propietat i sens perjudici del de tercer, i no empara les possibles obres que pretenguessin realitzar-se sobre el local, les quals hauran de ser autoritzades mitjançant la llicència d'obres corresponent.

de la llicència de comunicar la apertura al Servicio Territorial de Turismo (art. 23 Decreto 7/2009, de 9 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana).

Ruidos (Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana): Diurno (8 h. a 22 h.) 55 dB, Nocturno (22 h. a 08.00 h.) 45 Db

Horario (Orden 26/2021, de 16 de diciembre, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Públicas): GRUPO J, Apertura: 06:00 h., Cierre: 01:30 h.

Otras disposiciones:

- No se podrán almacenar productos distintos de los relacionados en el proyecto técnico, ni superar los kilogramos y/o litros consignados para cada uno de ellos, ni superar la carga térmica ponderada de la actividad especificada en el proyecto.

- Caducidad: La inactividad durante un periodo ininterrumpido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada, en todo caso, previa audiencia del interesado y de manera motivada. No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga periodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad será de doce a dieciocho meses.

- Carteles informativos: Los establecimientos públicos que establezcan límite de edad para el acceso a los mismos, condiciones particulares de admisión, normas particulares o instrucciones de uso, limitaciones de consumo de tabaco, venta de alcohol y tabaco así como otras cuestiones equivalentes, deberán informar de estas cuestiones mediante la exposición de uno o varios carteles indicativos ubicados, en todo caso, en lugar visible y fácilmente legible desde el exterior. También requerirán de cartel o carteles informativos el horario de apertura y cierre, la existencia de hojas de reclamaciones y los datos identificativos del establecimiento a efectos de reclamaciones o peticiones de información.

TERCERO.- Hacer constar asimismo que el presente cambio de titularidad de licencia de apertura se entenderá por otorgado salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, y no ampara las posibles obras que pretendiesen realizarse sobre el local, las cuales deberán ser autorizadas mediante la correspondiente licencia de obras.

QUART.- Transcorreguts 30 dies des que li sigui efectuada la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del canvi de titularitat de llicència d'obertura obtingut al Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició a l'establiment d'aquest document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al sol·licitant i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents.

CUARTO.- Transcurridos 30 días desde que le sea efectuada la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del cambio de titularidad de licencia de apertura obtenido en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

QUINTO.- Notificar la presente resolución al solicitante y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

17. MUSEO Y ARQUEOLOGIA.

Expediente: 1244/2022.

MUSEU I ARQUEOLOGIA: APROVACIÓ CONVOCATÒRIA D'UNA BECA "LINARES ORTIZ, 2022 EN CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE FONTS MUSEÍSTICS AMB DESTÍ EN VILAMUSEU"

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vicente José Sebastián López, Concejal Delegado de Patrimonio Histórico de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

És interès d'aquesta Regidoria convocar una beca de formació orientada a la conservació i restauració de les col·leccions fotogràfiques de Vilamuseu, especialment a la Col·lecció Linares Ortiz, un fons d'extraordinari volum de negatius fotogràfics al llarg del s. XX i amb la finalitat de facilitar la formació pràctica de joves amb el títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent i, donar-los la possibilitat d'obtenir una experiència de caràcter pràctic per a facilitar-los la seua incorporació al món laboral a través del desenvolupament d'una activitat formativa coherent amb els seus propis estudis.

Vist l'informe emès pel cap del Servei d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus que diu literalment el següent:

*"#*****#, cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de l'Ajuntament de La Vila Joiosa.*

Vicente José Sebastián López, Concejal Delegado de Patrimonio Histórico del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Es interés de esta Concejalía convocar una beca de formación orientada a la conservación y restauración de las colecciones fotográficas de Vilamuseu, en especial a la Colección Linares Ortiz, un fondo de extraordinario volumen de negativos fotográficos a lo largo del s. XX y con el fin de facilitar la formación práctica de jóvenes con el título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente y, darles la posibilidad de obtener una experiencia de carácter práctico para facilitarles su incorporación al mundo laboral a través del desarrollo de una actividad formativa coherente con sus propios estudios

Visto el informe emitido por el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos cuyo tenor literal es el siguiente:

*"#*****#, Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos del Ayuntamiento de Villajoyosa.*

INFORMA:

Que des de fa anys s'estan convocant beques de formació amb destinació al Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus en àmbits relacionats amb la conservació, investigació i divulgació del patrimoni.

Que seria convenient poder comptar amb un becari per un període de 12 mesos el qual es formaria de manera pràctica i es facilitaria una futura incorporació en el món laboral. Al seu torn prestaria col·laboració en les tasques de conservació i restauració de les col·leccions fotogràfiques de Vilamuseu i especialment la col·lecció adquirida en 2021 procedent de la família Linares Ortiz que conforma un nombrós volum de negatius fotogràfics del segle XX.

Que la convocatòria d'una beca destinada a col·laborar en la formació i orientació d'aquests becaris es regirà pel que es disposa en la Ley39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, 21 de juliol.

És quant cal informar sobre este tema."

Vista l'existència de consignació pressupostària amb càrrec al Pressupost 2022, en l'aplicació 3331/2269999

Vist l'informe d'Intervenció núm. 143 de data 18.2.22 en el qual es dóna conformitat condicionada en el sentit que "No consta informe tècnic jurídic respecte a l'adequació d'aquesta convocatòria a la normativa d'aplicació" i atesa aquesta observació s'emet informe jurídic sobre aquest tema

Vistos els resultats excel·lents d'anteriors edicions d'estes beques,

PROPOSE:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'una beca de formació (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservació i restauració de fons museístics amb destinació en Vilamuseu per a persones que es troben en possessió del títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent, i convocar estes, els termes de les quals es transcriuen a continuació:

Beca Linares Ortiz 2022

(Beca de formació en conservació i restauració de fons museístics)

INFORMA:

Que desde hace años se están convocando becas de formación con destino al Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos en ámbitos relacionados con la conservación, investigación y divulgación del patrimonio.

Que sería conveniente poder contar con un becario por un período de 12 meses el cual se formaría de manera práctica y se facilitaría una futura incorporación en el mundo laboral. A su vez prestaría colaboración en las tareas de conservación y restauración de las colecciones fotogràfiques de Vilamuseu y en especial la colección adquirida en 2021 procedente de la familia Linares Ortiz que conforma un numeroso volumen de negativos fotogràfics del siglo XX.

Que la convocatoria de una beca destinada a colaborar en la formación y orientación de estos becarios se regirá por lo dispuesto en la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, 21 de julio.
Es cuanto cabe informar al respecto."

Vista la existencia de consignación presupuestaria con cargo al Presupuesto 2022, en la aplicación 3331/2269999.

Visto el informe de Intervención nº 143 de fecha 18.2.22 en el que se da conformidad condicionada en el sentido de que "No consta informe técnico jurídic respecto a la adecuación de dicha convocatoria a la normativa de aplicación" y atendida dicha observación se emite informe jurídic al respecto

Vistos los excelentes resultados de anteriores ediciones de estas becas,

PROPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria para la concesión de una beca de formación (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservació i restauració de fons museístics con destino en Vilamuseu para personas que se encuentren en posesión del título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente y convocar la misma cuyos términos se transcriben a continuación:

Beca Linares Ortiz 2022

(Beca de formación en conservación y restauración de fondos museístics)

“Convocatòria d'una beca de formació (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservació i restauració de fons museístics amb destinació en Vilamuseu (Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de la Vila Joiosa).

PRIMERA.- Objecte.

La present convocatòria té per objecte l'atorgament d'una beca de formació conservació i restauració de fons museístics, destinada a graduats en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalents, a desenvolupar en Vilamuseu (Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de la Vila Joiosa). La beca rep el nom de Linares Ortiz atès que es troba en part orientada a la conservació i restauració de les col·leccions fotogràfiques de Vilamuseu, i especialment a la Col·lecció Linares Ortiz, un fons adquirit per l'Ajuntament de la Vila Joiosa en 2021, que conforma un nombrós i extraordinari volum de negatius fotogràfics al llarg del s. XX.

SEGONA.- Caràcter.

L'atorgament i gaudi d'aquesta beca, donat el caràcter formatiu, no suposarà relació jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiari i l'Ajuntament. El gaudi d'aquesta beca és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda o retribució.

TERCERA.- Duració.

La duració de la beca serà de dotze mesos a partir de l'inici de l'activitat, una vegada finalitzat el procediment de selecció.

QUARTA.- Dotació econòmica.

La beca tindrà una dotació de 9.600 €, a raó de vuit-cents euros bruts (800€) per mes, que s'abonarà al beneficiari per mesos vençuts. Per a atendre el pagament d'aquesta dotació existeix la retenció de crèdit núm. 12022000002150 de data 27.1.2022, amb càrrec a la partida 3331/2269999

QUINTA.- Requisits dels aspirants.

1- Per a accedir a la beca l'aspirant haurà d'estar en possessió del corresponent títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent. Els aspirants hauran d'haver finalitzat els estudis conduents a l'obtenció del títol amb posterioritat a l'1 de gener de 2012 i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2- Estar en situació legal de desocupació.

3- No haver sigut separat mitjançant expedient

Convocatoria de una beca de formació (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservació y restauración de fondos museísticos con destino en Vilamuseu (Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de la Vila Joiosa).

PRIMERA.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto el otorgamiento de una beca de formación conservación y restauración de fondos museísticos, destinada a graduados en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalentes, a desarrollar en Vilamuseu (Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de la Vila Joiosa). La beca recibe el nombre de Linares Ortiz dado que se encuentra en parte orientada a la conservación y restauración de las colecciones fotográficas de Vilamuseu, y en especial a la Colección Linares Ortiz, un fondo adquirido por el Ayuntamiento de la Vila Joiosa en 2021, que conforma un numeroso y extraordinario volumen de negativos fotográficos a lo largo del s. XX.

SEGUNDA.- Carácter.

El otorgamiento y disfrute de esta beca, dado el carácter formativo, no supondrá relación jurídicolaboral o funcional alguna entre el beneficiario y el Ayuntamiento. El disfrute de esta beca es incompatible con la percepción de cualquier otra ayuda o retribución.

TERCERA.- Duración.

La duración de la beca será de doce meses a partir del inicio de la actividad, una vez finalizado el procedimiento de selección.

CUARTA.- Dotación económica.

La beca tendrá una dotación de 9.600 €, a razón de ochocientos euros brutos (800€) por mes, que se abonará al beneficiario por meses vencidos. Para atender el pago de dicha dotación existe la retención de crédito nº 12022000002150 de fecha 27.1.2022, con cargo a la partida 3331/2269999

QUINTA.- Requisitos de los aspirantes.

1- Para acceder a la beca el aspirante habrá de estar en posesión del correspondiente título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente. Los aspirantes deberán haber finalizado los estudios conducentes a la obtención del título con posterioridad al 1 de enero de 2012 y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2- Estar en situación legal de desempleo.

disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

4- Acreditar que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís per escrit de concertar-lo per al cas de resultar beneficiari.

5- No haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Aquests requisits han de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu.

SISENA.- Documentació.

Les sol·licituds, que es cursaran en el model que s'adjunta com a annex I, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

1- Expedient acadèmic

2- Currículum personal.

3- Còpia del DNI.

4- Còpia del Títol de Grau que s'exigeix en la base Primera.

5- Còpia de tots els documents acreditatius dels mèrits al·legats.

6- Declaració jurada del sol·licitant de complir amb els requisits exigits en les presents bases.

7- Acreditació de què es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís de concertar-lo per al cas de resultar beneficiari.

8- Acreditació estar en situació legal de desocupació

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquesta Base, es concedirà un termini d'esmena de documentació de 10 dies hàbils a partir de la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la seua pàgina web. Finalitzat aquest termini, els interessats que no hagen presentat documentació justificativa que possibilita la seua inclusió en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos.

SEPTIMA.- Data i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant a través de la Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds s'ajustaran a l'Annex I i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat en la C/ Major núm. 14 de la Vila Joiosa o per qualsevol dels procediments establits en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o a través de

3- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

4- Acreditar que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso por escrito de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.

5- No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

Estos requisitos han de cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

SEXTA.- Documentación.

Las solicitudes, que se cursarán en el modelo que se adjunta como anexo I, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

1- Expediente académico

2- Currículo personal.

3- Copia del DNI.

4- Copia del Título de Grado que se exige en la base Primera.

5- Copia de todos los documentos acreditativos de los méritos alegados.

6- Declaración jurada del solicitante de cumplir con los requisitos exigidos en las presentes bases.

7- Acreditación de que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.

8- Acreditación estar en situación legal de desempleo

Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en esta Base, se concederá un plazo de subsanación de documentación de 10 días hábiles a partir de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. Finalizado dicho plazo, los interesados que no hayan presentado documentación justificativa que posibilite su inclusión en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

SEPTIMA.- Fecha y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a través de la Base Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes se ajustarán al Anexo I y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la C/ Mayor nº 14 de Villajoyosa o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones

la seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).
La resta d'anuncis es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Web municipal (www.villajoyosa.com).

OCTAVA.- Comissió Qualificadora.

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pels següents membres:
President:

El Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus.

Vocals:

Un Tècnic de l'Àrea de Recursos Humans.

Un Tècnic de Vilamuseu o Arxivística.

Secretaria:

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest delegue.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos. Es podrà comptar amb l'assessorament, amb veu però sense vot, d'alguna persona el criteri de la qual pugui ser d'ajuda per a la valoració.

La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de concessió dins del termini més breu possible, una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i proposarà a la persona que, d'acord amb els mèrits presentats, haja aconseguit major puntuació, així com els suplents que creguen oportuns per ordre de puntuació obtinguda. El Sr. Alcalde resoldrà la concessió de les beques, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. En el cas que el beneficiari renunciara a la beca, aquesta s'atorgarà a la persona següent en ordre de puntuació.

NOVENA.- Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits dels sol·licitants es realitzarà d'acord amb les següents puntuacions, fins a un màxim de 14 punts:

a) Expedient acadèmic personal d'estudis complets de grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals: de 0 a 4 punts.

b) Especialitat o itinerari dels estudis de grau indicats en l'apartat a) anterior, en els quals s'haja cursat una especialitat o itinerari amb assignatures sobre conservació i restauració de documentació gràfica o equivalent, 2 punts.

c) Estudis universitaris complets de postgrau en

Públicas, o a través de la sede electrònica del Ayuntamiento de Villajoyosa (www.villajoyosa.com).

El resto de anuncios se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Web municipal (www.villajoyosa.com).

OCTAVA.- Comisión Calificadora.

Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos.

Vocales:

Un Técnico del Área de Recursos Humanos.

Un Técnico de Vilamuseu o Archivística.

Secretaría:

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien éste delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. Se podrá contar con el asesoramiento, con voz pero sin voto, de alguna persona cuyo criterio pueda ser de ayuda para la valoración.

La Comisión Calificadora elaborará la propuesta de concesión dentro del plazo más breve posible, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, y propondrá a la persona que, de acuerdo con los méritos presentados, haya alcanzado mayor puntuación, así como los suplentes que crean oportunos por orden de puntuación obtenida. El Sr. Alcalde resolverá la concesión de las becas, que se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web. En el supuesto de que el beneficiario renunciase a la beca, ésta se otorgará a la persona siguiente en orden de puntuación.

NOVENA.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de los solicitantes se realizará de acuerdo con las siguientes puntuaciones, hasta un máximo de 14 puntos:

a) Expediente académico personal de estudios completos de grado de Conservación y Restauración de Bienes Culturales: de 0 a 4 puntos.

b) Especialidad o itinerario de los estudios de grado indicados en el apartado a) anterior, en los cuales se haya cursado una especialidad o itinerario con asignaturas sobre conservación y restauración de documentación gráfica o equivalente, 2 puntos.

c) Estudios universitarios completos de

conservació i restauració de béns culturals o equivalent: 0,25 punts per cada 10 crèdits ECTS complets (no fracció) fins a un màxim de 3 punts.

d) Altres estudis i cursos especialitzats de conservació, restauració i catalogació de fons fotogràfics: de 0 a 2 punts segons el detall següent: 0,2 punts per cada 10 hores completes, fins a un màxim de 2 punts.

e) Altres mèrits al·legats en relació amb les matèries de conservació, restauració i catalogació de fons fotogràfics (experiència professional, pràctiques, beques...): 0,15 punts per 15 dies fins a un màxim de 2 punts. Serà necessari acreditar específicament quins treballs s'han realitzat en relació amb documentació fotogràfica.

f) Coneixement del valencià: S'acreditarà estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes:

Grau superior/C2: 1 punt

Grau mitjà/C1: 0,75 punts

Grau elemental/B1: 0,50 punts

Grau oral/A2: 0,25 punts.

DÈCIMA.- Presentació de documents

1.- En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la Resolució de l'Alcaldia concedint la beca, el beneficiari presentarà en Vilamuseu, C/ Colón, 57 de la Vila Joiosa, els documents acreditatius originals de les condicions exigides en la convocatòria i que són:

a- Document Nacional d'Identitat.

b- Títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent

c- Expedients acadèmics dels estudis superiors al·legats.

d- Documents que es van presentar en la sol·licitud al·legant els mèrits.

e- Document acreditatiu d'estar en situació legal de desocupació.

f- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

g- Document acreditatiu de què es disposa d'una assegurança d'accidents.

2.- Si dins del termini expressat, i excepte casos de força major, no presentara la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits en les Bases, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

postgrado en conservación y restauración de bienes culturales o equivalente: 0,25 puntos por cada 10 créditos ECTS completos (no fracción) hasta un máximo de 3 puntos.

d) Otros estudios y cursos especializados de conservación, restauración y catalogación de fondos fotográficos: de 0 a 2 puntos según el detalle siguiente: 0,2 puntos por cada 10 horas completas, hasta un máximo de 2 puntos.

e) Otros meritos alegados en relación con las materias de conservación, restauración y catalogación de fondos fotográficos (experiencia profesional, prácticas, becas...): 0,15 puntos por 15 días hasta un máximo de 2 puntos. Será necesario acreditar específicamente qué trabajos se han realizado en relación con documentación fotogràfica.

f) Conocimiento del valenciano: Se acreditará estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escuela Oficial de Idiomas:

Grau superior/C2: 1 punto

Grau mitjà/C1: 0,75 puntos

Grau elemental/B1: 0,50 puntos

Grau oral/A2: 0,25 puntos.

DÉCIMA.- Presentación de documentos

1.- En el plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución de la Alcaldía concediendo la beca, el beneficiario presentará en Vilamuseu, C/ Colón, 57 de la Vila Joiosa, los documentos acreditativos originales de las condiciones exigidas en la convocatoria y que son:

a- Documento Nacional de Identidad.

b- Título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente

c- Expedientes académicos de los estudios superiores alegados.

d- Documentos que se presentaron en la solicitud alegando los méritos.

e- Documento acreditativo de estar en situación legal de desempleo.

f- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

g- Documento acreditativo de que se dispone de un seguro de accidentes.

2.- Si dentro del plazo expresado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

ONZENA.- Funcions i obligacions del becari.
El becari realitzarà les funcions que, relacionades amb la seua especialitat, els encomane el Cap del Servei Municipal d'Arqueologia i Patrimoni Històric i Museus, i tindran a veure amb aspectes relacionats amb la conservació, restauració i catalogació i catalogació de fons de Vilamuseu, de caràcter patrimonial variat (arqueològic, etnològic, etc.), i especialment amb fons fotogràfics de la col·lecció Linares Ortiz.

Vetlarà per la confidencialitat dels documents i informacions al fet que tinga accés en el desenvolupament de les seues tasques. L'absència injustificada, la falta d'interès i el baix rendiment en el desenvolupament de les tasques que se li encomanen, i en general l'incompliment de les seues obligacions com a becari pot constituir, prèvia tramitació de l'expedient que corresponga, causa de pèrdua de tal condició, i comportarà la privació de la beca pel temps que quedara pendent, sense perjudici de les responsabilitats que resultaren exigibles.

DOTZENA.- Tutor.
El tutor designat per al seguiment de les funcions realitzades pels becaris serà el Cap del Servei Municipal d'Arqueologia i Patrimoni Històric i Museus, qui podrà delegar-ho en un tècnic del Museu. S'encarregarà de fixar l'horari d'assistència i d'orientar, assessorar i dirigir al becari.

ANNEX I

D/Sra..... amb DNI núm..... domicili a l'efecte de notificacions en població C.P. telèfon correu electrònic (escriure amb lletra molt clara)

EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formació en conservació i restauració de fons museístics) amb destinació en Vilamuseu, declare i jure o promet reunir els requisits exigits en les bases que regulen el seu atorgament.

Que, si resultara beneficiari de l'esmentada beca, em compromet a concertar una assegurança d'accidents en el cas que no disposara d'un.

SOL·LICITA:

Ser admès a la convocatòria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formació en conservació i restauració de fons museístics).

UNDÉCIMA.- Funciones y obligaciones del becario.

El becario realizará las funciones que, relacionadas con su especialidad, les encomiende el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología y Patrimonio Histórico y Museos, y tendrán que ver con aspectos relacionados con la conservación, restauración y catalogación y catalogación de fondos de Vilamuseu, de carácter patrimonial variado (arqueológico, etnológico, etc.), y especialmente con fondos fotogràfics de la colección Linares Ortiz.

Velará por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tenga acceso en el desarrollo de sus tareas.

La ausencia injustificada, la falta de interés y el bajo rendimiento en el desarrollo de las tareas que se le encomienden, y en general el incumplimiento de sus obligaciones como becario puede constituir, previa tramitación del expediente que corresponda, causa de pérdida de tal condición, y conllevará la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

DUODÉCIMA.- Tutor.

El tutor designado para el seguimiento de las funciones realizadas por los becarios será el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología y Patrimonio Histórico y Museos, quien podrá delegarlo en un técnico del Museo. Se encargará de fijar el horario de asistencia y de orientar, asesorar y dirigir al becario.

ANEXO I

D/Dña..... con DNI nº..... domicilio a efectos de notificaciones en población C.P. teléfono correo electrónico (escribir con letra muy clara)

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formación en conservación y restauración de fondos museístics) con destino en Vilamuseu, declaro y juro o prometo reunir los requisitos exigidos en las bases que regulan su otorgamiento.

Que, si resultara beneficiario de la mencionada beca, me comprometo a concertar un seguro de accidentes en el supuesto de que no dispusiera de uno.

SOLICITA:

Ser admitido a la convocatoria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formación en conservación y restauración de fondos museístics).

S'adjunta la següent documentació (marcar amb "x" on procedisca):

- *Curriculum vitae personal.*
- *Expedients acadèmics personals d'estudis superiors al-legats*
- *Còpia del DNI.*
- *Còpia del Títol oficial exigít en la convocatòria (Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent)*
- *Còpia d'altres títols acadèmics de postgrau al-legats (base 9a, c)*
- *Còpia de certificats d'altres cursos (base 9a, d)*
- *Acreditació d'estar en situació legal de desocupació.*
- *Documentació acreditativa d'altres mèrits al-legats (cursos, titulació de valencià, uns altres)*
- *Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.*
- *Document acreditatiu de què es disposa d'una assegurança d'accidents*

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER.- Procedir a la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant Tauler d'edictes municipal i en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de La Vila Joiosa.

Se adjunta la siguiente documentación (marcar con "x" donde proceda):

- Curriculum vitae personal.*
- Expedientes académicos personales de estudios superiores alegados*
- Copia del DNI.*
- Copia del Título oficial exigido en la convocatoria (Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente)*
- Copia de otros títulos académicos de posgrado alegados (base 9ª, c)*
- Copia de certificados de otros cursos (base 9ª, d)*
- Acreditación de estar en situación legal de desempleo.*
- Documentación acreditativa de otros méritos alegados (cursos, titulación de valenciano, otros)*
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.*
- Documento acreditativo de que se dispone de un seguro de accidentes.*

En Villajoyosa a de de 2022 Fdo:
.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA

SEGUNDO.- Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCERO.- Proceder a la publicación de la convocatòria en el BOP de Alicante, Tablón de Edictos municipal y en la pàgina web oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'una beca de formació (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservació i restauració de fons museístics amb destinació en Vilamuseu per a persones que es troben en possessió del títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent, i convocar estes, els termes de les quals es transcriuen a continuació:

*Beca Linares Ortiz 2022
(Beca de formació en conservació i restauració de fons museístics)*

"Convocatòria d'una beca de formació (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservació i restauració de fons museístics amb destinació en Vilamuseu

PRIMERO.- Aprobar la convocatòria para la concesión de una beca de formación (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservación y restauración de fondos museísticos con destino en Vilamuseu para personas que se encuentren en posesión del título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente y convocar la misma cuyos términos se transcriben a continuación:

*Beca Linares Ortiz 2022
(Beca de formación en conservación y restauración de fondos museísticos)*

Convocatoria de una beca de formación (Beca Linares Ortiz, 2022) en conservación y restauración de fondos museísticos con destino en Vilamuseu (Servicio Municipal de

(Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de la Vila Joiosa).

PRIMERA.- Objecte.

La present convocatòria té per objecte l'atorgament d'una beca de formació conservació i restauració de fons museístics, destinada a graduats en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalents, a desenvolupar en Vilamuseu (Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de la Vila Joiosa). La beca rep el nom de Linares Ortiz atès que es troba en part orientada a la conservació i restauració de les col·leccions fotogràfiques de Vilamuseu, i especialment a la Col·lecció Linares Ortiz, un fons adquirit per l'Ajuntament de la Vila Joiosa en 2021, que conforma un nombrós i extraordinari volum de negatius fotogràfics al llarg del s. XX.

SEGONA.- Caràcter.

L'atorgament i gaudi d'aquesta beca, donat el caràcter formatiu, no suposarà relació jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiari i l'Ajuntament. El gaudi d'aquesta beca és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda o retribució.

TERCERA.- Duració.

La duració de la beca serà de dotze mesos a partir de l'inici de l'activitat, una vegada finalitzat el procediment de selecció.

QUARTA.- Dotació econòmica.

La beca tindrà una dotació de 9.600 €, a raó de vuit-cents euros bruts (800€) per mes, que s'abonarà al beneficiari per mesos vençuts. Per a atendre el pagament d'aquesta dotació existeix la retenció de crèdit núm. 12022000002150 de data 27.1.2022, amb càrrec a la partida 3331/2269999

QUINTA.- Requisits dels aspirants.

1- Per a accedir a la beca l'aspirant haurà d'estar en possessió del corresponent títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent. Els aspirants hauran d'haver finalitzat els estudis conduents a l'obtenció del títol amb posterioritat a l'1 de gener de 2012 i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2- Estar en situació legal de desocupació.

3- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

4- Acreditar que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís per escrit de concertar-lo per al cas de resultar beneficiari.

Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de la Vila Joiosa).

PRIMERA.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto el otorgamiento de una beca de formación conservación y restauración de fondos museísticos, destinada a graduados en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalentes, a desarrollar en Vilamuseu (Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de la Vila Joiosa). La beca recibe el nombre de Linares Ortiz dado que se encuentra en parte orientada a la conservación y restauración de las colecciones fotográficas de Vilamuseu, y en especial a la Colección Linares Ortiz, un fondo adquirido por el Ayuntamiento de la Vila Joiosa en 2021, que conforma un numeroso y extraordinario volumen de negativos fotográficos a lo largo del s. XX.

SEGUNDA.- Carácter.

El otorgamiento y disfrute de esta beca, dado el carácter formativo, no supondrá relación jurídicolaboral o funcional alguna entre el beneficiario y el Ayuntamiento. El disfrute de esta beca es incompatible con la percepción de cualquier otra ayuda o retribución.

TERCERA.- Duración.

La duración de la beca será de doce meses a partir del inicio de la actividad, una vez finalizado el procedimiento de selección.

CUARTA.- Dotación económica.

La beca tendrá una dotación de 9.600 €, a razón de ochocientos euros brutos (800€) por mes, que se abonará al beneficiario por meses vencidos. Para atender el pago de dicha dotación existe la retención de crédito nº 12022000002150 de fecha 27.1.2022, con cargo a la partida 3331/2269999

QUINTA.- Requisitos de los aspirantes.

1- Para acceder a la beca el aspirante habrá de estar en posesión del correspondiente título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente. Los aspirantes deberán haber finalizado los estudios conducentes a la obtención del título con posterioridad al 1 de enero de 2012 y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2- Estar en situación legal de desempleo.

3- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

4- Acreditar que se dispone de un seguro de

5- No haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Aquests requisits han de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu.

SISENA.- Documentació.

Les sol·licituds, que es cursaran en el model que s'adjunta com a annex I, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- 1- Expedient acadèmic
- 2- Currículum personal.
- 3- Còpia del DNI.
- 4- Còpia del Títol de Grau que s'exigeix en la base Primera.
- 5- Còpia de tots els documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- 6- Declaració jurada del sol·licitant de complir amb els requisits exigits en les presents bases.
- 7- Acreditació de què es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís de concertar-lo per al cas de resultar beneficiari.
- 8- Acreditació estar en situació legal de desocupació

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquesta Base, es concedirà un termini d'esmena de documentació de 10 dies hàbils a partir de la publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i la seua pàgina web. Finalitzat aquest termini, els interessats que no hagen presentat documentació justificativa que possibilita la seua inclusió en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos.

SEPTIMA.- Data i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a comptar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant a través de la Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds s'ajustaran a l'Annex I i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat en la C/ Major núm. 14 de la Vila Joiosa o per qualsevol dels procediments establits en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).

La resta d'anuncis es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la

accidentes o el compromiso por escrito de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.

5- No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

Estos requisitos han de cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

SEXTA.- Documentación.

Las solicitudes, que se cursarán en el modelo que se adjunta como anexo I, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1- Expediente académico
- 2- Currículo personal.
- 3- Copia del DNI.
- 4- Copia del Título de Grado que se exige en la base Primera.
- 5- Copia de todos los documentos acreditativos de los méritos alegados.
- 6- Declaración jurada del solicitante de cumplir con los requisitos exigidos en las presentes bases.
- 7- Acreditación de que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.
- 8- Acreditación estar en situación legal de desempleo

Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en esta Base, se concederá un plazo de subsanación de documentación de 10 días hábiles a partir de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. Finalizado dicho plazo, los interesados que no hayan presentado documentación justificativa que posibilite su inclusión en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

SEPTIMA.- Fecha y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a través de la Base Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes se ajustarán al Anexo I y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la C/ Mayor nº 14 de Villajoyosa o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa (www.villajoyosa.com).

El resto de anuncios se publicará en el tablón de

Web municipal (www.villajoyosa.com).

OCTAVA.- Comissió Qualificadora.

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pels següents membres:

President:

El Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus.

Vocals:

Un Tècnic de l'Àrea de Recursos Humans.

Un Tècnic de Vilamuseu o Arxivística.

Secretaria:

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest delegue.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos. Es podrà comptar amb l'assessorament, amb veu però sense vot, d'alguna persona el criteri de la qual pugua ser d'ajuda per a la valoració.

La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de concessió dins del termini més breu possible, una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i proposarà a la persona que, d'acord amb els mèrits presentats, haja aconseguit major puntuació, així com els suplents que creguen oportuns per ordre de puntuació obtinguda. El Sr. Alcalde resoldrà la concessió de les beques, que es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web. En el cas que el beneficiari renunciara a la beca, aquesta s'atorgarà a la persona següent en ordre de puntuació.

NOVENA.- Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits dels sol·licitants es realitzarà d'acord amb les següents puntuacions, fins a un màxim de 14 punts:

a) Expedient acadèmic personal d'estudis complets de grau de Conservació i Restauració de Béns Culturals: de 0 a 4 punts.

b) Especialitat o itinerari dels estudis de grau indicats en l'apartat a) anterior, en els quals s'haja cursat una especialitat o itinerari amb assignatures sobre conservació i restauració de documentació gràfica o equivalent, 2 punts.

c) Estudis universitaris complets de postgrau en conservació i restauració de béns culturals o equivalent: 0,25 punts per cada 10 crèdits ECTS complets (no fracció) fins a un màxim de 3 punts.

anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Web municipal (www.villajoyosa.com).

OCTAVA.- Comisión Calificadora.

Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos.

Vocales:

Un Técnico del Área de Recursos Humanos.

Un Técnico de Vilamuseu o Archivística.

Secretaría:

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien éste delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. Se podrá contar con el asesoramiento, con voz pero sin voto, de alguna persona cuyo criterio pueda ser de ayuda para la valoración.

La Comisión Calificadora elaborará la propuesta de concesión dentro del plazo más breve posible, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, y propondrá a la persona que, de acuerdo con los méritos presentados, haya alcanzado mayor puntuación, así como los suplentes que crean oportunos por orden de puntuación obtenida. El Sr. Alcalde resolverá la concesión de las becas, que se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web. En el supuesto de que el beneficiario renunciase a la beca, ésta se otorgará a la persona siguiente en orden de puntuación.

NOVENA.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de los solicitantes se realizará de acuerdo con las siguientes puntuaciones, hasta un máximo de 14 puntos:

a) Expediente académico personal de estudios completos de grado de Conservación y Restauración de Bienes Culturales: de 0 a 4 puntos.

b) Especialidad o itinerario de los estudios de grado indicados en el apartado a) anterior, en los cuales se haya cursado una especialidad o itinerario con asignaturas sobre conservación y restauración de documentación gráfica o equivalente, 2 puntos.

c) Estudios universitarios completos de postgrado en conservación y restauración de bienes culturales o equivalente: 0,25 puntos por cada 10 créditos ECTS completos (no fracción) hasta un máximo de 3 puntos.

d) *Altres estudis i cursos especialitzats de conservació, restauració i catalogació de fons fotogràfics: de 0 a 2 punts segons el detall següent: 0,2 punts per cada 10 hores completes, fins a un màxim de 2 punts.*

e) *Altres mèrits al·legats en relació amb les matèries de conservació, restauració i catalogació de fons fotogràfics (experiència professional, pràctiques, beques...): 0,15 punts per 15 dies fins a un màxim de 2 punts. Serà necessari acreditar específicament quins treballs s'han realitzat en relació amb documentació fotogràfica.*

f) *Coneixement del valencià: S'acreditarà estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes:*

Grau superior/C2: 1 punt

Grau mitjà/C1: 0,75 punts

Grau elemental/B1: 0,50 punts

Grau oral/A2: 0,25 punts.

DÈCIMA.- Presentació de documents

1.- En el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la Resolució de l'Alcaldia concedint la beca, el beneficiari presentarà en Vilamuseu, C/ Colón, 57 de la Vila Joiosa, els documents acreditatius originals de les condicions exigides en la convocatòria i que són:

a- Document Nacional d'Identitat.

b- Títol de Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent

c- Expedients acadèmics dels estudis superiors al·legats.

d- Documents que es van presentar en la sol·licitud al·legant els mèrits.

e- Document acreditatiu d'estar en situació legal de desocupació.

f- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

g- Document acreditatiu de què es disposa d'una assegurança d'accidents.

2.- Si dins del termini expressat, i excepte casos de força major, no presentara la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits en les Bases, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

ONZENA.- Funcions i obligacions del becari.

El becari realitzarà les funcions que, relacionades amb la seua especialitat, els

d) *Otros estudios y cursos especializados de conservación, restauración y catalogación de fondos fotográficos: de 0 a 2 puntos según el detalle siguiente: 0,2 puntos por cada 10 horas completas, hasta un máximo de 2 puntos.*

e) *Otros meritos alegados en relación con las materias de conservación, restauración y catalogación de fondos fotográficos (experiencia profesional, prácticas, becas...): 0,15 puntos por 15 días hasta un máximo de 2 puntos. Será necesario acreditar específicamente qué trabajos se han realizado en relación con documentación fotográfica.*

f) *Conocimiento del valenciano: Se acreditará estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escuela Oficial de Idiomas:*

Grau superior/C2: 1 punto

Grau mitjà/C1: 0,75 puntos

Grau elemental/B1: 0,50 puntos

Grau oral/A2: 0,25 puntos.

DÉCIMA.- Presentación de documentos

1.- En el plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución de la Alcaldía concediendo la beca, el beneficiario presentará en Vilamuseu, C/ Colón, 57 de la Vila Joiosa, los documentos acreditativos originales de las condiciones exigidas en la convocatoria y que son:

a- Documento Nacional de Identidad.

b- Título de Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente

c- Expedientes académicos de los estudios superiores alegados.

d- Documentos que se presentaron en la solicitud alegando los méritos.

e- Documento acreditativo de estar en situación legal de desempleo.

f- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

g- Documento acreditativo de que se dispone de un seguro de accidentes.

2.- Si dentro del plazo expresado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

UNDÉCIMA.- Funciones y obligaciones del becario.

El becario realizará las funciones que,

encomane el Cap del Servei Municipal d'Arqueologia i Patrimoni Històric i Museus, i tindran a veure amb aspectes relacionats amb la conservació, restauració i catalogació i catalogació de fons de Vilamuseu, de caràcter patrimonial variat (arqueològic, etnològic, etc.), i especialment amb fons fotogràfics de la col·lecció Linares Ortiz.

Vetlarà per la confidencialitat dels documents i informacions al fet que tinga accés en el desenvolupament de les seues tasques.

L'absència injustificada, la falta d'interès i el baix rendiment en el desenvolupament de les tasques que se li encomanen, i en general l'incompliment de les seues obligacions com a becari pot constituir, prèvia tramitació de l'expedient que corresponga, causa de pèrdua de tal condició, i comportarà la privació de la beca pel temps que quedara pendent, sense perjudici de les responsabilitats que resultaren exigibles.

DOTZENA.- Tutor.

El tutor designat per al seguiment de les funcions realitzades pels becaris serà el Cap del Servei Municipal d'Arqueologia i Patrimoni Històric i Museus, qui podrà delegar-ho en un tècnic del Museu. S'encarregarà de fixar l'horari d'assistència i d'orientar, assessorar i dirigir al becari.

ANNEX I

D/Sra..... amb DNI núm..... domicili a l'efecte de notificacions en població C.P. telèfon correu electrònic (escriure amb lletra molt clara)

EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formació en conservació i restauració de fons museístics) amb destinació en Vilamuseu, declare i jure o promet reunir els requisits exigits en les bases que regulen el seu atorgament.

Que, si resultara beneficiari de l'esmentada beca, em comprometo a concertar una assegurança d'accidents en el cas que no disposara d'un.

SOL·LICITA:

Ser admès a la convocatòria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formació en conservació i restauració de fons museístics).

S'adjunta la següent documentació (marcar amb "x" on procedisca):

- Curriculum vitae personal.

relacionadas con su especialidad, les encomiende el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología y Patrimonio Histórico y Museos, y tendrán que ver con aspectos relacionados con la conservación, restauración y catalogación y catalogación de fondos de Vilamuseu, de carácter patrimonial variado (arqueológico, etnológico, etc.), y especialmente con fondos fotogràfics de la colección Linares Ortiz.

Velará por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tenga acceso en el desarrollo de sus tareas.

La ausencia injustificada, la falta de interés y el bajo rendimiento en el desarrollo de las tareas que se le encomienden, y en general el incumplimiento de sus obligaciones como becario puede constituir, previa tramitación del expediente que corresponda, causa de pérdida de tal condición, y conllevará la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

DUODÉCIMA.- Tutor.

El tutor designado para el seguimiento de las funciones realizadas por los becarios será el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología y Patrimonio Histórico y Museos, quien podrá delegarlo en un técnico del Museo. Se encargará de fijar el horario de asistencia y de orientar, asesorar y dirigir al becario.

ANEXO I

D/Dña..... con DNI nº..... domicilio a efectos de notificaciones en población C.P. teléfono correo electrónico (escribir con letra muy clara)

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formación en conservación y restauración de fondos museístics) con destino en Vilamuseu, declaro y juro o prometo reunir los requisitos exigidos en las bases que regulan su otorgamiento.

Que, si resultara beneficiario de la mencionada beca, me comprometo a concertar un seguro de accidentes en el supuesto de que no dispusiera de uno.

SOLICITA:

Ser admitido a la convocatoria de la Beca Linares Ortiz 2022 (Beca de formación en conservación y restauración de fondos museístics).

Se adjunta la siguiente documentación (marcar con "x" donde proceda):

- Curriculum vitae personal.

- Expedients acadèmics personals d'estudis superiors al·legats
- Còpia del DNI.
- Còpia del Títol oficial exigít en la convocatòria (Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent)
- Còpia d'altres títols acadèmics de postgrau al·legats (base 9a, c)
- Còpia de certificats d'altres cursos (base 9a, d)
- Acreditació d'estar en situació legal de desocupació.
- Documentació acreditativa d'altres mèrits al·legats (cursos, titulació de valencià, uns altres)
- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
- Document acreditatiu de què es disposa d'una assegurança d'accidents

- Expedientes académicos personales de estudios superiores alegados
- Copia del DNI.
- Copia del Título oficial exigido en la convocatoria (Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales o equivalente)
- Copia de otros títulos académicos de posgrado alegados (base 9ª, c)
- Copia de certificados de otros cursos (base 9ª, d)
- Acreditación de estar en situación legal de desempleo.
- Documentación acreditativa de otros méritos alegados (cursos, titulación de valenciano, otros)
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.
- Documento acreditativo de que se dispone de un seguro de accidentes.

En Villajoyosa a de de 2022 Fdo:
.....

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA"

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

SEGUNDO.- Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCER.- Procedir a la publicació de la convocatòria en el BOP d'Alacant Tauler d'edictes municipal i en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de La Vila Joiosa.

TERCERO.- Proceder a la publicación de la convocatoria en el BOP de Alicante, Tablón de Edictos municipal y en la página web oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

18. MUSEO Y ARQUEOLOGIA.

Expediente: 807/2022.

MUSEU I ARQUEOLOGIA: APROVACIÓ CONVOCATÒRIA DE DUES BEQUES DE FORMACIÓ EN "DIFUSIÓ I EDUCACIÓ EN MUSEUS, 2022"

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vicente José Sebastián López, Concejal Delegat de Patrimoni Històric de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

Vicente José Sebastián López, Concejal Delegado de Patrimonio Histórico del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPOSTA D'ACORD

PROPUESTA DE ACUERDO

Amb la finalitat de facilitar la formació pràctica de joves que es troben en possessió del Títol de Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art i, donar-los la possibilitat

Con el fin de facilitar la formación práctica de jóvenes que se encuentren en posesión del Título de Licenciado ó Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte y, darles la

d'obtenir una experiència de caràcter pràctic per a facilitar-los la seua incorporació al món laboral a través del desenvolupament d'una activitat formativa coherent amb els seus propis estudis.

Vist l'informe emés pel cap del Servei d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus que diu literalment el següent:

"INFORMA:

Que des del departament de Difusió de Vilamuseu es necessita comptar amb la presència de personal especialitzat en l'elaboració de programes didàctics, educatius i de difusió i interpretació del patrimoni cultural.

Que en aquests moments es fa difícil poder contractar amb personal especialitzat per a reforçar aquestes tasques i donada l'experiència d'altres anys en la creació de beques de formació, s'estima convenient comptar amb el suport d'un becari la destinació del qual siga la divulgació i la didàctica dels fons del Museu Municipal i del Patrimoni Local alhora que els facilitaria, de manera pràctica, una futura incorporació en el món laboral mitjançant l'enriquiment del seu currículum i de la seua experiència i coneixements pràctics en els museus

Que la convocatòria d'una beca destinada a col·laborar en la formació i orientació d'aquests becaris es regirà pel que es disposa en la Ley39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, 21 de juliol.

Es quant cal informar sobre aquest tema."

Vista l'existència de consignació pressupostària amb càrrec al Pressupost 2022, en l'aplicació 3331/2269999

Vist l'informe d'Intervenció núm. 142 de data 18.2.22 en el qual es dóna conformitat condicionada en el sentit que "No consta informe tècnic jurídic respecte a l'adequació d'aquesta convocatòria a la normativa d'aplicació" i atesa aquesta observació s'emet informe jurídic sobre aquest tema

Vistos els resultats excel·lents d'anteriors edicions d'estes beques,

posibilidad de obtener una experiencia de carácter práctico para facilitarles su incorporación al mundo laboral a través del desarrollo de una actividad formativa coherente con sus propios estudios.

Visto el informe emitido por el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos cuyo tenor literal es el siguiente:

"INFORMA:

Que desde el departamento de Difusión de Vilamuseu se necesita contar con la presencia de personal especializado en la elaboración de programas didácticos, educativos y de difusión e interpretación del patrimonio cultural.

Que en estos momentos se hace difícil poder contratar con personal especializado para reforzar estas tareas y dada la experiencia de otros años en la creación de becas de formación, se estima conveniente contar con el apoyo de un becario cuyo destino sea la divulgación y la didáctica de los fondos del Museo Municipal y del Patrimonio Local a la vez que les facilitaría, de manera práctica, una futura incorporación en el mundo laboral mediante el enriquecimiento de su currículum y de su experiencia y conocimientos prácticos en los museos

Que la convocatoria de una beca destinada a colaborar en la formación y orientación de estos becarios se regirá por lo dispuesto en la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, 21 de julio.

Es cuanto cabe informar al respecto."

Vista la existencia de consignación presupuestaria con cargo al Presupuesto 2022, en la aplicación 3331/2269999

Visto el informe de Intervención nº 142 de fecha 18.2.22 en el que se da conformidad condicionada en el sentido de que "No consta informe técnico jurídico respecto a la adecuación de dicha convocatoria a la normativa de aplicación" y atendida dicha observación se emite informe jurídico al respecto.

Vistos los excelentes resultados de anteriores ediciones de estas becas,

PROPOSE:

Primer. Aprovar la convocatòria de dos beques de formació en “Difusió i Educació en Museus 2022” que ha de regir la concessió de la mateixa els termes dels quals es transcriuen a continuació:

“2 Beques de formació 2022: Difusió i educació en Museus”

“Convocatòria de dos beques de formació en Difusió i Educació en museus, amb destinació a Vilamuseu.

PRIMERA. Objecte.

La present convocatòria té per objecte l'atorgament d'una beca de formació destinada als titulats en Llicenciatura o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art, amb la finalitat de completar i perfeccionar la formació teòrica dels titulats universitaris mitjançant la pràctica de tasques relacionades amb l'activitat de Vilamuseu (Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus).

SEGONA. Caràcter.

L'atorgament i el gaudiment d'estes beques, donat el caràcter formatiu i d'especialització, no suposarà relació jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiari i l'Ajuntament. El gaudiment d'esta beca és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda o retribució. Si, una vegada iniciat el gaudi de la beca, el becari començarà a percebre altres ingressos per la prestació dels seus serveis, es posarà fi al gaudi d'aquesta beca.

TERCERA. Duració.

La duració serà de dotze mesos a partir de l'inici de l'activitat, una vegada finalitzat el procediment de selecció. No necessàriament han d'iniciar les dues en el mateix moment

QUARTA. Dotació econòmica.

La beca tindrà una dotació de 9.600 € (cadascuna), a raó de huit-cents euros (800 €) per mes, que s'abonaran als beneficiaris per mesos vençuts. Per a atendre el pagament d'aquesta dotació existeix la retenció de crèdit núm. 12022000001916 de data 24.1.2022, amb càrrec a la partida 3331/2269999

CINQUENA. Requisits dels aspirants.

- Haurà d'estar en possessió del corresponent títol de Llicenciat o Grau en Història,

PROPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatoria de 2 becas de formación en “Difusión y Educación en Museos 2022” que ha de regir la concesión de la misma cuyos términos se transcriben a continuación:

Dos Becas de formación 2022: “Difusión y Educación en Museos”

Convocatoria de dos becas de formación en Difusión y Educación en museos, con destino a Vilamuseu.

PRIMERA.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto el otorgamiento de dos becas de formación en “Difusión y Educación en Museos” destinada a los titulados en Licenciatura o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte, con el fin de completar y perfeccionar la formación teórica de los titulados universitarios mediante la práctica de tareas relacionadas con la actividad de Vilamuseu (Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos).

SEGUNDA.- Carácter.

El otorgamiento y disfrute de estas becas, dado el carácter formativo y de especialización, no supondrá relación jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiario y el Ayuntamiento y es incompatible con la percepción de cualquier otra ayuda o retribución. Si, una vez iniciado el disfrute de las mismas, becario/a comenzase a percibir otros ingresos por la prestación de sus servicios, se pondrá fin a la beca.

TERCERA.- Duración.

La duración de la beca será de doce meses a partir del inicio de la actividad, una vez finalizado el procedimiento de selección. No necesariamente han de iniciar las dos en el mismo momento

CUARTA.- Dotación económica.

Las becas tendrán una dotación de 9.600 € (cada una), a razón de ochocientos euros (800€) por mes, que se abonarán a los beneficiarios por meses vencidos. Para atender el pago de dicha dotación existe la retención de crédito nº 12022000001916 de fecha 24.1.2022, con cargo a la partida 3331/2269999

QUINTA.- Requisitos de los aspirantes.

- Estar en posesión del correspondiente Título de Licenciado o Grado en Historia,

Humanitats o Història de l'Art. Els aspirants hauran d'haver finalitzat els estudis conduents a l'obtenció del títol després del 31 de desembre de 2017 i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- *Estar en situació legal de desocupació.*
- *No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- *Acreditar que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís per escrit de concertar-la per al cas de resultar-ne beneficiari.*
- *No haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa, amb l'excepció d'aquells becariis que hagen gaudit de 1/3 o menys temps d'aquesta.*
- *No podran optar a la beca els qui hagen renunciat a la mateixa en una convocatòria anterior.*
- *Tenir com a idioma natiu el castellà o valencià o, en defecte d'açò, acreditar el nivell C2 de castellà.*

Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en les Bases, es concedirà un termini d'esmena de documentació de 10 dies a partir de la publicació en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i la seua pàgina web. Finalitzat aquest termini, els interessats que no hagen presentat documentació justificativa que possibilita la seua inclusió en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos.

SISENA. Documentació.

Les sol·licituds, que es cursaran en el model que s'adjunta com a Annex I, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. *Expedient acadèmic*
2. *Currículum personal*
3. *Fotocòpia DNI*
4. *Fotocòpia del títol que s'exigix en la base cinquena*
5. *Fotocòpia de tots els documents acreditatius dels mèrits al·legats*
6. *Declaració jurada de la perona sol·licitant de complir amb els requisits exigits en les presents bases*
7. *Acreditació que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís de concertar-la per al cas de resultar beneficiari.*

Humanidades o Historia del Arte. Los aspirantes deberán haber finalizado los estudios conducentes a la obtención del título correspondiente con posterioridad al 31 de diciembre de 2017 y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes

- *Estar en situación legal de desempleo.*
- *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.*
- *Acreditar que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso por escrito de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.*
- *No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa, con la excepción de aquellos becarios que hayan disfrutado de 1/3 o menos tiempo de la misma.*
- *No podrán optar a la beca quienes hayan renunciado a la misma en una convocatoria anterior.*
- *Tener como idioma nativo el castellano o valenciano o, en su defecto, acreditar el nivel C2 de castellano.*

Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en las Bases, se concederá un plazo de subsanación de documentación de 10 días a partir de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. Finalizado dicho plazo, los interesados que no hayan presentado documentación justificativa que posibilite su inclusión en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

SEXTA.- Documentación.

Las solicitudes, que se cursarán en el modelo que se adjunta como anexo I, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1.- *Expediente académico*
- 2.- *Currículo personal.*
- 3.-*Fotocopia DNI.*
- 4.-*Fotocopia del Título que se exige en la base Quinta.*
- 5.- *Fotocopia de todos los documentos acreditativos de los méritos alegados.*
- 6.- *Declaración jurada del solicitante de cumplir con los requisitos exigidos en las presentes bases.*
- 7.- *Acreditación de que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso de concertarlo para el caso de resultar*

8. Currículum, segons el model que s'adjunta en l'Annex, en el qual es faran constar les dades que allí se sol·liciten, acompanyat dels documents que acrediten els mèrits allí reflectits i del certificat acadèmic personal d'haver finalitzat els estudis pels quals s'opta a la beca, en el qual conste la data de finalització amb detall de les matèries cursades i nota mitjana obtinguda rang 1-4. En el cas d'al·legar experiència laboral s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social

Els documents que acrediten els mèrits han de reunir aquests requisits i de no complir-los no seran tinguts en compte a l'hora de baremar l'expedient personal del sol·licitant. La documentació seguirà l'ordre detallat, indicant-se el nombre de document tant en la taula de l'annex com en el propi document de manera que facilite a la comissió qualificadora la identificació dels mateixos.

SETENA. Data i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a explicar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant a través de la Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, siti en el C/ Major 14 de la Vila Joiosa, o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).

La resta d'anuncis es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Web municipal (www.villajoyosa.com)

HUITENA. Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits dels sol·licitants es realitzarà d'acord amb les puntuacions següents; no sent excoient qui no realitze la prova pràctica (apartat h):

beneficiario.

8.- Currículo, según el modelo que se adjunta en el Anexo, en el que se harán constar los datos que allí se solicitan, acompañado de los documentos que acrediten los méritos allí reflejados y del certificado académico personal de haber finalizado los estudios por los que se opta a la beca, en el que conste la fecha de finalización con detalle de las materias cursadas y nota media obtenida rango 1-4. En el caso de alegar experiencia laboral se deberá acreditar mediante informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

Los documentos, que acrediten los méritos que han de reunir estos requisitos, de no cumplirlos no serán tenidos en cuenta a la hora de baremar el expediente personal del solicitante. La documentación seguirá el orden detallado, indicándose el número de documento tanto en la tabla del anexo como en el propio documento de manera que facilite a la comisión calificadora la identificación de los mismos.

SEPTIMA.- Fecha y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a través de la Base Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes se ajustarán al Anexo I y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la C/ Mayor nº 14 de La Vila Joiosa o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).

El resto de anuncios se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Web municipal (www.villajoyosa.com)

OCTAVA.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de los solicitantes se realizará de acuerdo con las siguientes puntuaciones; no siendo excluyente quien no realice la prueba práctica (apartado h):

	VALORACIÓ MÈRITS	Máx. puntuació	Com se puntua
a)	Expedient acadèmic personal de la Licenciatura o Grau	4 punts	
b)	Estudis universitaris complets de postgrau especialitzats en museografia i museologia; didàctica del patrimoni, difusió del patrimoni,	3 punts	0,25 punts per cada 10 crèdits complets (no fracció)

	<i>interpretació del patrimoni i/o atenció a persones amb discapacitat</i>		
c)	<i>Altres estudis universitaris de grau i postgrau que guarden relació amb la matèria objecte de la beca</i>	1 punt	Licenciatura/grau: 0,6 Diplomatura: 0,5 Màster: 0,3 Altres cursos de postgrau: 0,2
d)	<i>Altres estudis i cursos especialitzats en gestió i difusió del patrimoni</i>	1 punt	0,03 punts per cada 10 hores completes 0,01 punts per menys de 10 h
e)	<i>Altres mèrits al·legats en relació directa amb la difusió, didàctica i interpretació del patrimoni, museografia i museologia o atenció a persones amb discapacitat (experiència laboral, beques de formació, publicacions, conferències pronunciades, cursos impartits, etc.)</i>	2 punts	Experiència laboral i beques de formació: 0,1 cada mes complet o per cada 150 h Assistència a jornades: 0,05 Altres mèrits: 0,05 cadascun Conferències i publicacions 0,1
f)	<i>Coneixement del valencià: S'acreditarà estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes</i>	1 punt	Grau superior/C2: 1 Grau mitjà/C1: 0,8 B2:0,6 Grau elemental/B1: 0,40 punts Grau oral/B1: 0,2
g)	<i>Anglès: S'acreditarà documentalment mitjançant certificat expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres títols que figuren en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell, de reconeixement de llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, modificat per l'Ordre 93/2013. Es valorarà el de nivell superior</i>	1 punts	C2: 1 punt C1: 0,75 punts B2 0,50 punts B1: 0,25 punts
h)	<i>Prova pràctica sobre.</i> - <i>Activitats educatives en museus</i> - <i>El maneig dels principis i tècniques d'interpretació del patrimoni cultural</i> - <i>Comprensió i expressió oral en anglés o Valencià</i>	4 punts	

	VALORACIÓN MÉRITOS	Máx . punt uaci ón	Cómo se puntúa
a)	<i>Expediente académico personal de la Licenciatura o Grado</i>	4 punt os	
b)	<i>Estudios universitarios completos de postgrado especializados en museografía y museología; didáctica del patrimonio, difusión del patrimonio, interpretación del patrimonio y/o atención a personas con discapacidad</i>	3 punt os	0,25 puntos por cada 10 créditos completos (no fracción)
c)	<i>Otros estudios universitarios de grado y postgrado que guarden relación con la materia objeto de la beca</i>	1 punt o	Licenciatura/grado: 0,6 Diplomatura: 0,5

			Master: 0,3 Títols propis, especialista universitari o similar: 0,2
d)	Otros estudios y cursos especializados en gestión y difusión del patrimonio	1 punto	0,03 puntos por cada 10 horas completas 0,01 puntos por menos de 10 h
e)	Otros méritos alegados en relación directa con la difusión, didáctica e interpretación del patrimonio, museografía y museología o atención a personas con discapacidad (experiencia laboral, becas de formación, publicaciones, conferencias pronunciadas, cursos impartidos, etc.)	2 puntos	Experiencia laboral y becas de formación: 0,1 cada mes completo o por cada 150 h Asistencia a jornadas: 0,05 Otros méritos: 0,05 cada uno Conferencias y publicaciones: 0,1
f)	Conocimiento del valenciano: Se acreditará estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escuela Oficial de Idiomas	1 punto	Grau superior/C2: 1 punto Grau mitjà/C1: 0,8 puntos B2: 0,6 Grau elemental/B1: 0,40 puntos Grau oral/A2: 0,20 puntos.
g)	Inglés: Se acreditará documentalmente mediante certificado expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas y otros títulos que figuren en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo del Consell, de reconocimiento de lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, modificado por la Orden 93/2013. Se valorará el de nivel superior.	1 punto	C2: 1 punto C1: 0,75 puntos B2 0,50 puntos B1: 0,25 puntos
h)	Prueba práctica sobre. - Actividades educativas en museos - El manejo de los principios y técnicas de interpretación del patrimonio cultural - Comprensión y expresión oral en inglés o Valenciano	4 puntos	

NOVENA. Comissió Qualificadora.

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pels següents membres:

President:

El Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus.

Vocals:

Un tècnic de l'Àrea de Recursos Humans

Un Tècnic de Vilamuseu o de l'Arxiu.

NOVENA.- Comisión Calificadora.

Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos.

Vocales:

Un Técnico del Área de Recursos Humanos.

Un Técnico de Vilamuseu o Archivística.

Secretaria:

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest delegue.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos. Es podrà comptar amb l'assessorament amb veu però sense vot d'alguna persona el criteri de la qual pugua ser d'ajuda per a la valoració.

La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de concessió dins del termini més breu possible; una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en què proposarà a la persona que, basant-se en els mèrits presentats, haja aconseguit major puntuació, així com els suplents que creguen oportuns per ordre de puntuació obtinguda. La regidora de Patrimoni Històric elaborarà proposta de resolució al Sr. alcalde, que resoldrà la concessió de la beca, publicant-se en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

En el cas que el beneficiari renunciara a la beca, aquesta s'atorgarà a la persona següent en ordre de puntuació.

DESENA. Presentació de documents.

10.1 En el termini màxim de 10 dies naturals des des del següent al de la publicació de la Resolució de l'Alcaldia concedint la beca, el beneficiari presentarà en Vilamuseu, (Ajuntament de la Vila Joiosa), els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria i que són:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

- Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del Títol de Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art.

- Original, dels documents que es van presentar en la sol·licitud al·legant els mèrits.

- Document acreditatiu d'estar en situació legal de desocupació.

- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

- Document acreditatiu que es disposa d'una assegurança d'accidents.

- Declaració jurada de no haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

10.2.- Si dins del termini expressat, i excepte casos de força major, no presentara la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits

Secretaría:

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien éste delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. Se podrá contar con el asesoramiento con voz pero sin voto de alguna persona cuyo criterio pueda ser de ayuda para la valoración.

La Comisión Calificadora elaborará la propuesta de concesión dentro del plazo más breve posible, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, en la que propondrá a la persona que, en base a los méritos presentados, haya alcanzado mayor puntuación, así como los suplentes que crean oportunos por orden de puntuación obtenida.

El Sr. Alcalde, que resolverá la concesión de las becas, publicándose en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web. En el supuesto de que el beneficiario renunciase a la beca, ésta se otorgará a la persona siguiente en orden de puntuación.

DÉCIMA.- Presentación de documentos

10.1 En el plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución de la Alcaldía concediendo la beca, el/la beneficiario/a presentará en Vilamuseu, (Ayuntamiento de Villajoyosa), los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria y que son:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.

- Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del Título de Licenciado o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte.

- Original, de los documentos que se presentaron en la solicitud alegando los méritos.

- Documento acreditativo de estar en situación legal de desempleo.

- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

- Documento acreditativo que se dispone de un seguro de accidentes.

- Declaración jurada de no haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

10.2.- Si dentro del plazo expresado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los

exigits en les Bases, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

ONZENA. Funcions i obligacions del becari.

El/la becari/a realitzarà les funcions que, relacionades amb la seua especialitat, els encomane el Cap de l'Àrea Municipal d'Arqueologia, Etnografia i Museus, i tindran a veure amb aspectes relacionats amb la divulgació i la didàctica dels fons del Museu Municipal i del Patrimoni Local. Vetlarà per la confidencialitat dels documents i informacions a què tinguen accés en el desenvolupament de les seues tasques.

L'horari s'ajustarà a les necessitats del servei, fins a un màxim de 37,5 hores a la setmana, i pot incloure caps de setmana i festius.

L'absència injustificada, la falta d'interés i el baix rendiment en el desenvolupament de les tasques que se li encomanen, i, en general, l'incompliment de les seues obligacions com a becari, pot constituir, prèvia tramitació de l'expedient que corresponga, la causa de pèrdua de tal condició i comportarà la privació de la beca pel temps que quedara pendent, sense perjudi de les responsabilitats que resultaren exigibles.

DOTZENA. Tutor.

El tutor designat per al seguiment de les funcions realitzades pel becari serà el cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus, qui podrà delegar-lo en un tècnic municipal del Museu. S'encarregarà de fixar l'horari d'assistència i d'orientar, assessorar i dirigir al becari.

ANNEX I

Sr./Sra. _____, amb DNI núm _____, domicili a l'efecte de notificacions en _____ població _____, CP _____, telèfon _____, correu electrònic (escriure amb lletra molt clara) _____.

Emplene aquest apartat només si desitja com a canal preferent a l'efecte de notificacions el MITJÀ ELECTRÒNIC. En aquest cas la notificació se li enviarà a la bústia de notificacions de la seu electrònica www.ayuntamientovillajoyosa.es, per a això cal que dispose de DNI electrònic o certificat digital.

DONE EL MEU CONSENTIMENT a

requisitos exigidos en las Bases, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

UNDÉCIMA.- Funciones y obligaciones del/la becario/a.

El becario/a realizará las funciones que, relacionadas con su especialidad, les encomiende el Jefe del Área Municipal de Arqueología, Etnografía y Museos, y tendrán que ver con aspectos relacionados con la divulgación y la didáctica de los fondos del Museo Municipal y del Patrimonio Local. Velará por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tenga acceso en el desarrollo de sus tareas.

El horario se ajustará a las necesidades del servicio, hasta un máximo de 37,5 horas a la semana, y puede incluir fines de semana y festivos.

La ausencia injustificada, la falta de interés o el bajo rendimiento en el desarrollo de las tareas que se le encomienden, y en general el incumplimiento de sus obligaciones como becario puede constituir, previa tramitación del expediente que corresponda, causa de pérdida de tal condición, y conllevará la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

DUODÉCIMA.- Tutor.

El tutor designado para el seguimiento de las funciones realizadas por el becario será el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos, quien podrá delegarlo en un técnico municipal del Museo. Se encargará de fijar el horario de asistencia y de orientar, asesorar y dirigir al becario.

A N E X O I

D/Dña..... con DNI nº..... domicilio a efectos de notificaciones en población C.P. teléfono correo electrónico (escribir con letra muy clara)

Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientovillajoyosa.es, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico o certificado digital.

DOY MI CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento

l'Ajuntament de la Vila Joiosa a enviar-me NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES com a canal preferent de comunicació, intercanvi de documentació i notificació amb ple valor fefaent i probatori de quants actes administratius m'afecten en relació amb la present sol·licitud, previ avís mitjançant missatge al correu electrònic especificat com a mitjà de contacte.

EXPOSA: Que assabentat de la convocatòria de dos beques de formació en Difusió i Educació en Museus, amb destinació al Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de La Vila Joiosa.

Que declare i jure reunir els requisits exigits en les bases que regulen el seu atorgament.

Que, si resultara beneficiari de l'esmentada beca, em compromet a concertar una assegurança d'accidents en el cas que no disposara d'un.

SOL·LICITA:

Ser admès a la convocatòria de 2 Beques de formació en Difusió i Educació en Museus, 2022.

S'adjunta la següent documentació (marcar amb "x" on procedisca):

- Currículum personal.
- Expedient acadèmic personal
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació situació legal de desocupació.
- Fotocòpia del títol oficial exigít en la convocatòria (Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art).
- Documentació acreditativa d'altres mèrits (cursos, titulació de valencià, altres)

CURRICULO QUE PRESENTA:

*Titulació acadèmica per la qual opta a la beca, Base **octava a)** de la convocatòria*

de La Vila Joiosa a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensaje al correo electrónico especificado como medio de contacto.

E X P O N E: Que enterado/a de la convocatoria de dos becas de formación en Difusión y Educación en Museos, con destino al Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de La Vila Joiosa.

Declaro y juro reunir los requisitos exigidos en las bases que regulan su otorgamiento.

Que, si resultara beneficiario de la mencionada beca, me comprometo a concertar un seguro de accidentes en el supuesto de que no dispusiera de uno.

SOLICITA:

Ser admitido/a a la convocatoria de 2 Becas de formación en Difusión y Educación en Museos, 2022.

Se adjunta la siguiente documentación (marcar con "x" donde proceda):

- Currículum personal.
- Expediente académico personal
- Fotocopia del DNI.
- Acreditación situación legal de desempleo.
- Fotocopia del Título oficial exigido en la convocatoria (Título de Licenciado o grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte).
- Documentación acreditativa de otros méritos (cursos, titulación de valenciano, otros)

CURRICULUM QUE PRESENTA:

*Titulación académica para la cual opta a la beca, Base **octava a)** de la convocatoria:*

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nota mitjana (rang 1-4)	Nº Doc

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nota media (rango 1-4)	Nº Doc

*Altres titulacions universitàries de postgrau, Base **octava b)** de la convocatòria*

*Otras titulaciones universitarias de postgrado, Base **octava b)** de la convocatoria*

Denominació	Centre	Data inici-fi	Nº Crèdits	Nº Doc.

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Créditos	Nº Doc.

Altres estudis universitaris de grau i postgrau que guarden relació amb la matèria objecte de la beca, Base **octava c)** de la convocatòria

Otros estudios universitarios de grado y postgrado que guarden relación con la materia objeto de la beca, Base **octava c)** de la convocatoria

Denominació	Centre	Data inici-fi	Nº Doc.

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Doc.

Altres estudis i cursos especialitzats en gestió i difusió del patrimoni, Base **octava d)** de la convocatòria

Otros estudios y cursos especializados en gestión y difusión del patrimonio, Base **octava d)** de la convocatoria

Denominació	Centre	Data inici-fi	Nº Hores	Nº Doc.

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Horas	Nº Doc.

Altres mèrits al·legats en relació directa amb la difusió, didàctica i interpretació del patrimoni, museografia i museologia o atenció a persones amb discapacitat (experiència laboral, beques de formació, publicacions, conferències pronunciades, cursos impartits, etc.), Base **octava e)** de la convocatòria

Otros méritos alegados en relación directa con la difusión, didáctica e interpretación del patrimonio, museografía y museología o atención a personas con discapacidad (experiencia laboral, becas de formación, publicaciones, conferencias pronunciadas, cursos impartidos, etc.), Base **octava e)** de la convocatoria

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nº Doc.

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Doc.

Valencià, Base **octava f)** de la convocatòria. | Valenciano, Base **octava f)** de la convocatoria.

Nivell d'estudis indicat en el certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià	Nº Doc.

Nivel de estudios indicado en el certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià	Nº Doc.

Anglès, Base **octava g)** de la convocatòria. | Inglés, Base **octava g)** de la convocatoria.

Nivell d'estudis acreditat amb el certificat expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres títols que figuren en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell, de reconeixement de llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, modificat per l'Ordre 93/2013.	Nº Doc.

Nivel de estudios acreditado con el certificado expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas y otros títulos que figuren en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo del Consell, de reconocimiento de lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, modificado por la Orden 93/2013.	NºDoc.

La documentació acreditativa seguirà l'ordre detallat, indicant-se el nombre de documents que acredite els requisits tant en la sol·licitud com en el propi document.

La Vila Joiosa, d de 2022 Sign
.....
SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA”

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER. Procedir a la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, Tauler d'edictes municipal en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de La Vilajoyosa.

La documentación acreditativa seguirá el orden detallado, indicándose el número de documentos que acredite los requisitos tanto en la solicitud como en el propio documento.

En Villajoyosa a de de 2022 Fdo: ...

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILA JOIOSA”

SEGUNDO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCERO.- Proceder a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, Tablón de Edictos municipal y en la página web oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria de dos beques de formació en “Difusió i Educació en Museus 2022” que ha de regir la concessió de la mateixa els termes dels quals es transcriuen a continuació:

“2 Beques de formació 2022: Difusió i educació en Museus”

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria de 2 becas de formación en “Difusión y Educación en Museos 2022” que ha de regir la concesión de la misma cuyos términos se transcriben a continuación:

Dos Becas de formación 2022: “Difusión y Educación en Museos”

“Convocatòria de dos beques de formació en Difusió i Educació en museus, amb destinació a Vilamuseu.

PRIMERA. Objecte.

La present convocatòria té per objecte l'atorgament d'una beca de formació destinada als titulats en Llicenciatura o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art, amb la finalitat de completar i perfeccionar la formació teòrica dels titulats universitaris mitjançant la pràctica de tasques relacionades amb l'activitat de Vilamuseu (Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus).

SEGONA. Caràcter.

L'atorgament i el gaudiment d'estes beques, donat el caràcter formatiu i d'especialització, no suposarà relació jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiari i l'Ajuntament. El gaudiment d'esta beca és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda o retribució. Si, una vegada iniciat el gaudi de la beca, el becari començarà a percebre altres ingressos per la prestació dels seus serveis, es posarà fi al gaudi d'aquesta beca.

TERCERA. Duració.

La duració serà de dotze mesos a partir de l'inici de l'activitat, una vegada finalitzat el procediment de selecció. No necessàriament han d'iniciar les dues en el mateix moment

QUARTA. Dotació econòmica.

La beca tindrà una dotació de 9.600 € (cadascuna), a raó de huit-cents euros (800 €) per mes, que s'abonaran als beneficiaris per mesos vençuts. Per a atendre el pagament d'aquesta dotació existeix la retenció de crèdit núm. 12022000001916 de data 24.1.2022, amb càrrec a la partida 3331/2269999

CINQUENA. Requisits dels aspirants.

- Haurà d'estar en possessió del corresponent títol de Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art. Els aspirants hauran d'haver finalitzat els estudis conduents a l'obtenció del títol després del 31 de desembre de 2017 i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.*
- Estar en situació legal de desocupació.*
- No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.*
- Acreditar que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís per escrit de concertar-la per al cas de resultar-ne beneficiari.*

Convocatoria de dos becas de formació en Difusión y Educación en museos, con destino a Vilamuseu.

PRIMERA.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto el otorgamiento de dos becas de formación en “Difusión y Educación en Museos” destinada a los titulados en Licenciatura o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte, con el fin de completar y perfeccionar la formación teórica de los titulados universitarios mediante la práctica de tareas relacionadas con la actividad de Vilamuseu (Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos).

SEGUNDA.- Carácter.

El otorgamiento y disfrute de estas becas, dado el carácter formativo y de especialización, no supondrá relación jurídico-laboral o funcional alguna entre el beneficiario y el Ayuntamiento y es incompatible con la percepción de cualquier otra ayuda o retribución. Si, una vez iniciado el disfrute de las misma, becario/a comenzase a percibir otros ingresos por la prestación de sus servicios, se pondrá fin a la beca.

TERCERA.- Duración.

La duración de la beca será de doce meses a partir del inicio de la actividad, una vez finalizado el procedimiento de selección. No necesariamente han de iniciar las dos en el mismo momento

CUARTA.- Dotación económica.

Las becas tendrán una dotación de 9.600 € (cada una), a razón de ochocientos euros (800€) por mes, que se abonarán a los beneficiarios por meses vencidos. Para atender el pago de dicha dotación existe la retención de crédito nº 12022000001916 de fecha 24.1.2022, con cargo a la partida 3331/2269999

QUINTA.- Requisitos de los aspirantes.

- Estar en posesión del correspondiente Título de Licenciado o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte. Los aspirantes deberán haber finalizado los estudios conducentes a la obtención del título correspondiente con posterioridad al 31 de diciembre de 2017 y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes*
- Estar en situación legal de desempleo.*
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.*
- Acreditar que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso por escrito de*

- No haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa, amb l'excepció d'aquells becaris que hagen gaudit de 1/3 o menys temps d'aquesta.

- No podran optar a la beca els qui hagen renunciat a la mateixa en una convocatòria anterior.

- Tenir com a idioma natiu el castellà o valencià o, en defecte d'açò, acreditar el nivell C2 de castellà.

Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en les Bases, es concedirà un termini d'esmena de documentació de 10 dies a partir de la publicació en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i la seua pàgina web. Finalitzat aquest termini, els interessats que no hagen presentat documentació justificativa que possibilita la seua inclusió en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos.

SISENA. Documentació.

Les sol·licituds, que es cursaran en el model que s'adjunta com a Annex I, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Expedient acadèmic
2. Currículum personal
3. Fotocòpia DNI
4. Fotocòpia del títol que s'exigix en la base cinquena
5. Fotocòpia de tots els documents acreditatius dels mèrits al·legats
6. Declaració jurada de la persona sol·licitant de complir amb els requisits exigits en les presents bases
7. Acreditació que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís de concertar-la per al cas de resultar beneficiari.
8. Currículum, segons el model que s'adjunta en l'Annex, en el qual es faran constar les dades que allí se sol·liciten, acompanyat dels documents que acrediten els mèrits allí reflectits i del certificat acadèmic personal d'haver finalitzat els estudis pels quals s'opta a la beca, en el qual conste la data de finalització amb detall de les matèries cursades i nota mitjana obtinguda rang 1-4. En el cas d'al·legar experiència laboral s'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral expedid per la Seguretat Social

Els documents que acrediten els mèrits han de reunir aquests requisits i de no complir-los no

concertarlo para el caso de resultar beneficiario.

- No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa, con la excepción de aquellos becarios que hayan disfrutado de 1/3 o menos tiempo de la misma.

- No podrán optar a la beca quienes hayan renunciado a la misma en una convocatoria anterior.

- Tener como idioma nativo el castellano o valenciano o, en su defecto, acreditar el nivel C2 de castellano.

Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en las Bases, se concederá un plazo de subsanación de documentación de 10 días a partir de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. Finalizado dicho plazo, los interesados que no hayan presentado documentación justificativa que posibilite su inclusión en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

SEXTA.- Documentación.

Las solicitudes, que se cursarán en el modelo que se adjunta como anexo I, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1.- Expediente académico
- 2.- Currículo personal.
- 3.-Fotocopia DNI.
- 4.-Fotocopia del Título que se exige en la base Quinta.
- 5.- Fotocopia de todos los documentos acreditativos de los méritos alegados.
- 6.- Declaración jurada del solicitante de cumplir con los requisitos exigidos en las presentes bases.
- 7.- Acreditación de que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.
- 8.- Currículo, según el modelo que se adjunta en el Anexo, en el que se harán constar los datos que allí se solicitan, acompañado de los documentos que acrediten los méritos allí reflejados y del certificado académico personal de haber finalizado los estudios por los que se opta a la beca, en el que conste la fecha de finalización con detalle de las materias cursadas y nota media obtenida rango 1-4. En el caso de alegar experiencia laboral se deberá acreditar mediante informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

Los documentos, que acrediten los méritos que han de reunir estos requisitos, de no cumplirlos

seran tinguts en compte a l'hora de baremar l'expedient personal del sol·licitant. La documentació seguirà l'ordre detallat, indicant-se el nombre de document tant en la taula de l'annex com en el propi document de manera que facilite a la comissió qualificadora la identificació dels mateixos.

SETENA. Data i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a explicar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant a través de la Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, siti en el C/ Major 14 de la Vila Joiosa, o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).

La resta d'anuncis es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Web municipal (www.villajoyosa.com)

HUITENA. Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits dels sol·licitants es realitzarà d'acord amb les puntuacions següents; no sent excoent qui no realitze la prova pràctica (apartat h):

	VALORACIÓ MÉRITS	Máx. puntuació	Com se puntua
a)	Expedient acadèmic personal de la Licenciatura o Grau	4 punts	
b)	Estudis universitaris complets de postgrau especialitzats en museografia i museologia; didàctica del patrimoni, difusió del patrimoni, interpretació del patrimoni i/o atenció a persones amb discapacitat	3 punts	0,25 punts per cada 10 crèdits complets (no fracció)
c)	Altres estudis universitaris de grau i postgrau que guarden relació amb la matèria objecte de la beca	1 punt	Licenciatura/grau: 0,6 Diplomatura: 0,5 Màster: 0,3 Altres cursos de postgrau: 0,2
d)	Altres estudis i cursos especialitzats en gestió i difusió del patrimoni	1 punt	0,03 punts per cada 10 hores completes 0,01 punts per menys de 10 h

no serán tenidos en cuenta a la hora de baremar el expediente personal del solicitante. La documentación seguirá el orden detallado, indicándose el número de documento tanto en la tabla del anexo como en el propio documento de manera que facilite a la comisión calificadora la identificación de los mismos.

SEPTIMA.- Fecha y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a través de la Base Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes se ajustarán al Anexo I y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la C/ Mayor nº 14 de La Vila Joiosa o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de La Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).

El resto de anuncios se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Web municipal (www.villajoyosa.com)

OCTAVA.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de los solicitantes se realizará de acuerdo con las siguientes puntuaciones; no siendo excluyente quien no realice la prueba práctica (apartado h):

	VALORACIÓN MÉRITOS	Máx. puntuación	Cómo se puntúa
a)	Expediente académico personal de la Licenciatura o Grado	4 puntos	
b)	Estudios universitarios completos de postgrado especializados en museografía y museología; didáctica del patrimonio, difusión del patrimonio, interpretación del patrimonio y/o atención a personas con discapacidad	3 puntos	0,25 puntos por cada 10 créditos completos (no fracción)
c)	Otros estudios universitarios de grado y postgrado que guarden relación con la materia objeto de la beca	1 punto	Licenciatura/grado: 0,6 Diplomatura: 0,5 Master: 0,3 Títulos propios, especialista universitario o similar: 0,2
d)	Otros estudios y cursos especializados en	1 punto	0,03 puntos por cada 10

e)	Altres mèrits al·legats en relació directa amb la difusió, didàctica i interpretació del patrimoni, museografia i museologia o atenció a persones amb discapacitat (experiència laboral, beques de formació, publicacions, conferències pronunciades, cursos impartits, etc.)	2 punts	Experiència laboral i beques de formació: 0,1 cada mes complet o per cada 150 h Assistència a jornades: 0,05 Altres mèrits: 0,05 cadascun Conferències i publicacions 0,1
f)	Coneixement del valencià: S'acreditarà estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes	1 punt	Grau superior/C2: 1 Grau mitjà/C1: 0,8 B2: 0,6 Grau elemental/B1: 0,40 punts Grau oral/B1: 0,2
g)	Anglès: S'acreditarà documentalment mitjançant certificat expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres títols que figuren en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell, de reconeixement de llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, modificat per l'Ordre 93/2013. Es valorarà el de nivell superior	1 punt	C2: 1 punt C1: 0,75 punts B2 0,50 punts B1: 0,25 punts
h)	Prova pràctica sobre. - Activitats educatives en museus - El maneig dels principis i tècniques d'interpretació del patrimoni cultural - Comprensió i expressió oral en anglès o Valencià	4 punts	

	gestión y difusión del patrimonio		horas completas 0,01 puntos por menos de 10 h
e)	Otros méritos alegados en relación directa con la difusión, didáctica e interpretación del patrimonio, museografía y museología o atención a personas con discapacidad (experiencia laboral, becas de formación, publicaciones, conferencias pronunciadas, cursos impartidos, etc.)	2 puntos	Experiencia laboral y becas de formación: 0,1 cada mes completo o por cada 150 h Asistencia a jornadas: 0,05 Otros méritos: 0,05 cada uno Conferencias y publicaciones: 0,1
f)	Conocimiento del valenciano: Se acreditará estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escuela Oficial de Idiomas	1 punto	Grau superior/C2: 1 punto Grau mitjà/C1: 0,8 punts B2: 0,6 Grau elemental/B1: 0,40 punts Grau oral/A2: 0,20 punts.
g)	Inglés: Se acreditará documentalment mediante certificado expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas y otros títulos que figuren en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo del Consell, de reconocimiento de lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, modificado por la Orden 93/2013. Se valorará el de nivel superior.	1 punto	C2: 1 punto C1: 0,75 punts B2 0,50 punts B1: 0,25 punts
h)	Prueba práctica sobre. - Actividades educativas en museos - El manejo de los principios y técnicas de interpretación del patrimonio cultural - Comprensión y expresión oral en inglés o Valenciano	4 puntos	

NOVENA. Comissió Qualificadora.

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pels següents membres:
President:

NOVENA.- Comisión Calificadora.

Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora integrada por los siguientes miembros:

El Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus.

Vocals:

Un tècnic de l'Àrea de Recursos Humans

Un Tècnic de Vilamuseu o de l'Arxiu.

Secretaria:

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest delegue.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos. Es podrà comptar amb l'assessorament amb veu però sense vot d'alguna persona el criteri de la qual pugui ser d'ajuda per a la valoració.

La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de concessió dins del termini més breu possible; una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en què proposarà a la persona que, basant-se en els mèrits presentats, haja aconseguit major puntuació, així com els suplents que creguen oportuns per ordre de puntuació obtinguda. La regidora de Patrimoni Històric elaborarà proposta de resolució al Sr. alcalde, que resoldrà la concessió de la beca, publicant-se en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.

En el cas que el beneficiari renunciara a la beca, aquesta s'atorgarà a la persona següent en ordre de puntuació.

DESENA. Presentació de documents.

10.1 En el termini màxim de 10 dies naturals des des del següent al de la publicació de la Resolució de l'Alcaldia concedint la beca, el beneficiari presentarà en Vilamuseu, (Ajuntament de la Vila Joiosa), els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria i que són:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsua.*
- Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsua), del Títol de Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art.*
- Original, dels documents que es van presentar en la sol·licitud al·legant els mèrits.*
- Document acreditatiu d'estar en situació legal de desocupació.*
- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.*
- Document acreditatiu que es disposa d'una assegurança d'accidents.*

Presidente:

El Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos.

Vocales:

Un Técnico del Área de Recursos Humanos.

Un Técnico de Vilamuseu o Archivística.

Secretaría:

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien éste delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. Se podrá contar con el asesoramiento con voz pero sin voto de alguna persona cuyo criterio pueda ser de ayuda para la valoración.

La Comisión Calificadora elaborará la propuesta de concesión dentro del plazo más breve posible, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, en la que propondrá a la persona que, en base a los méritos presentados, haya alcanzado mayor puntuación, así como los suplentes que crean oportunos por orden de puntuación obtenida. El Sr. Alcalde, que resolverá la concesión de las becas, publicándose en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web. En el supuesto de que el beneficiario renunciase a la beca, ésta se otorgará a la persona siguiente en orden de puntuación.

DÉCIMA.- Presentación de documentos

10.1 En el plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución de la Alcaldía concediendo la beca, el/la beneficiario/a presentará en Vilamuseu, (Ayuntamiento de Villajoyosa), los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria y que son:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsua.*
- Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsua), del Título de Licenciado o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte.*
- Original, de los documentos que se presentaron en la solicitud alegando los méritos.*
- Documento acreditativo de estar en situación legal de desempleo.*
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.*
- Documento acreditativo que se dispone de*

- Declaració jurada de no haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

10.2.- Si dins del termini expressat, i excepte casos de força major, no presentara la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits en les Bases, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

ONZENA. Funcions i obligacions del becari.

El/la becari/a realitzarà les funcions que, relacionades amb la seua especialitat, els encomane el Cap de l'Àrea Municipal d'Arqueologia, Etnografia i Museus, i tindran a veure amb aspectes relacionats amb la divulgació i la didàctica dels fons del Museu Municipal i del Patrimoni Local. Vetlarà per la confidencialitat dels documents i informacions a què tinguen accés en el desenvolupament de les seues tasques.

L'horari s'ajustarà a les necessitats del servei, fins a un màxim de 37,5 hores a la setmana, i pot incloure caps de setmana i festius.

L'absència injustificada, la falta d'interés i el baix rendiment en el desenvolupament de les tasques que se li encomanen, i, en general, l'incompliment de les seues obligacions com a becari, pot constituir, prèvia tramitació de l'expedient que corresponga, la causa de pèrdua de tal condició i comportarà la privació de la beca pel temps que quedara pendent, sense perjudi de les responsabilitats que resultaren exigibles.

DOTZENA. Tutor.

El tutor designat per al seguiment de les funcions realitzades pel becari serà el cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus, qui podrà delegar-lo en un tècnic municipal del Museu. S'encarregarà de fixar l'horari d'assistència i d'orientar, assessorar i dirigir al becari.

ANNEX I

Sr./Sra. _____, amb DNI núm . _____ , domicili a l'efecte de notificacions en _____ població _____ , CP _____, telèfon _____, correu electrònic (escriure amb lletra molt clara) _____.

un seguro de accidentes.

- Declaración jurada de no haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

10.2.- Si dentro del plazo expresado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

UNDÉCIMA.- Funciones y obligaciones del/la becario/a.

El becario/a realizará las funciones que, relacionadas con su especialidad, les encomiende el Jefe del Área Municipal de Arqueología, Etnografía y Museos, y tendrán que ver con aspectos relacionados con la divulgación y la didáctica de los fondos del Museo Municipal y del Patrimonio Local. Velará por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tenga acceso en el desarrollo de sus tareas.

El horario se ajustará a las necesidades del servicio, hasta un máximo de 37,5 horas a la semana, y puede incluir fines de semana y festivos.

La ausencia injustificada, la falta de interés o el bajo rendimiento en el desarrollo de las tareas que se le encomienden, y en general el incumplimiento de sus obligaciones como becario puede constituir, previa tramitación del expediente que corresponda, causa de pérdida de tal condición, y conllevará la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

DUODÉCIMA.- Tutor.

El tutor designado para el seguimiento de las funciones realizadas por el becario será el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos, quien podrá delegarlo en un técnico municipal del Museo. Se encargará de fijar el horario de asistencia y de orientar, asesorar y dirigir al becario.

A N E X O I

D/Dña..... con DNI nº..... domicilio a efectos de notificaciones en población C.P. teléfono correo electrónico (escribir con letra muy clara)

Rellene este apartado sólo si desea como

Emplene aquest apartat només si desitja com a canal preferent a l'efecte de notificacions el MITJÀ ELECTRÒNIC. En aquest cas la notificació se li enviarà a la bústia de notificacions de la seu electrònica www.ayuntamientovillajoyosa.es, per a això cal que dispose de DNI electrònic o certificat digital.

DONE EL MEU CONSENTIMENT a l'Ajuntament de la Vila Joiosa a enviar-me NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES com a canal preferent de comunicació, intercanvi de documentació i notificació amb ple valor fefaent i probatori de quants actes administratius m'afecten en relació amb la present sol·licitud, previ avís mitjançant missatge al correu electrònic especificat com a mitjà de contacte.

EXPOSA: Que assabentat de la convocatòria de dos beques de formació en Difusió i Educació en Museus, amb destinació al Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de La Vila Joiosa.

Que declare i jure reunir els requisits exigits en les bases que regulen el seu atorgament.

Que, si resultara beneficiari de l'esmentada beca, em comprometo a concertar una assegurança d'accidents en el cas que no disposara d'un.

SOL·LICITA:

Ser admès a la convocatòria de 2 Beques de formació en Difusió i Educació en Museus, 2022.

S'adjunta la següent documentació (marcar amb "x" on procedisca):

- Currículum personal.
- Expedient acadèmic personal
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació situació legal de desocupació.
- Fotocòpia del títol oficial exigint en la convocatòria (Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art).
- Documentació acreditativa d'altres mèrits (cursos, titulació de valencià, altres)

CURRICULO QUE PRESENTA:

Titulació acadèmica per la qual opta a la beca, Base **octava a)** de la convocatòria

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nota mitjana (rang 1-4)	Nº Dots

canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientovillajoyosa.es, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico o certificado digital.

DOY MI CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento de La Vila Joiosa a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensaje al correo electrónico especificado como medio de contacto.

E X P O N E: Que enterado/a de la convocatoria de dos becas de formación en Difusión y Educación en Museos, con destino al Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de La Vila Joiosa.

Declaro y juro reunir los requisitos exigidos en las bases que regulan su otorgamiento.

Que, si resultara beneficiario de la mencionada beca, me comprometo a concertar un seguro de accidentes en el supuesto de que no dispusiera de uno.

SOLICITA:

Ser admitido/a a la convocatoria de 2 Becas de formación en Difusión y Educación en Museos, 2022.

Se adjunta la siguiente documentación (marcar con "x" donde proceda):

- Currículum personal.
- Expediente académico personal
- Fotocopia del DNI.
- Acreditación situación legal de desempleo.
- Fotocopia del Título oficial exigido en la convocatoria (Título de Licenciado o grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte).
- Documentación acreditativa de otros méritos (cursos, titulación de valenciano, otros)

CURRICULUM QUE PRESENTA:

Titulació acadèmica para la cual opta a la beca , Base **octava a)** de la convocatoria:

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nota media (rango 1-4)

Altres titulacions universitàries de postgrau, Base octava b) de la convocatòria

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nº Crèdits	Nº Doc.

Altres estudis universitaris de grau i postgrau que guarden relació amb la matèria objecte de la beca, Base octava c) de la convocatòria

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nº Doc.

Altres estudis i cursos especialitzats en gestió i difusió del patrimoni, Base octava d) de la convocatòria

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nº Hores	Nº Doc.

Altres mèrits al·legats en relació directa amb la difusió, didàctica i interpretació del patrimoni, museografia i museologia o atenció a persones amb discapacitat (experiència laboral, beques de formació, publicacions, conferències pronunciades, cursos impartits, etc.), Base octava e) de la convocatòria

Denominació	Centre	Data inici-fí	Nº Doc.

Valencià, Base octava f) de la convocatòria.

Nivell d'estudis indicat en el certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià	Nº Doc.

Anglès, Base octava g) de la convocatòria.

Nivell d'estudis acreditat amb el certificat	Nº

Otras titulaciones universitarias de postgrado, Base octava b) de la convocatoria

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Horas	Nº Doc.

Otros estudios universitarios de grado y postgrado que guarden relación con la materia objeto de la beca, Base octava c) de la convocatoria

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Doc.

Otros estudios y cursos especializados en gestión y difusión del patrimonio, Base octava d) de la convocatoria

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Horas	Nº Doc.

Otros méritos alegados en relación directa con la difusión, didáctica e interpretación del patrimonio, museografía y museología o atención a personas con discapacidad (experiencia laboral, becas de formación, publicaciones, conferencias pronunciadas, cursos impartidos, etc.), Base octava e) de la convocatoria

Denominación	Centro	Fecha inicio-fin	Nº Doc.

Valenciano, Base octava f) de la convocatoria-

Nivel de estudios indicado en el certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià	Nº Doc.

Inglés, Base octava g) de la convocatoria.

Nivel de estudios acreditado con el certificado expedido por las Escuelas	Nº

<p><i>expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes i altres títols que figuren en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig del Consell, de reconeixement de llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, modificat per l'Ordre 93/2013.</i></p>	<p>Doc.</p>	<p><i>Oficiales de Idiomas y otros títulos que figuren en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo del Consell, de reconocimiento de lenguas extranjeras en la Comunidad Valenciana, modificado por la Orden 93/2013.</i></p>
<p><i>La documentació acreditativa seguirà l'ordre detallat, indicant-se el nombre de documents que acredite els requisits tant en la sol·licitud com en el propi document.</i></p> <p><i>La Vila Joiosa, d de 2022 Sign :.....</i> SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA”</p> <p>SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.</p> <p>TERCER. Procedir a la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, Tauler d'edictes municipal en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de La Vilajoyosa.</p>		<p><i>La documentación acreditativa seguirá el orden detallado, indicándose el número de documentos que acredite los requisitos tanto en la solicitud como en el propio documento.</i></p> <p><i>En Villajoyosa a de de 2022</i> Fdo: ... SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILA JOIOSA”</p> <p>SEGUNDO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.</p> <p>TERCERO.- Proceder a la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, Tablón de Edictos municipal y en la página web oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa</p>

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

19. MUSEO Y ARQUEOLOGIA.

Expediente: 750/2022.

MUSEU I ARQUEOLOGIA: APROVACIÓ D'UNA BECA DE FORMACIÓ EN "ARQUEOLOGIA" ANUALITAT 2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vicente José Sebastián López, Concejal Delegado de Patrimonio Histórico de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

És interès d'aquesta Alcaldia convocar una beca de formació amb orientació en Arqueologia a fi de facilitar la formació pràctica de joves llicenciats en Història, amb orientació en Arqueologia o grau en Historia, i donar-los la possibilitat d'obtindre una experiència de caràcter pràctic per a facilitar-los la seua incorporació al món laboral a través del desenvolupament d'una activitat formativa coherent amb els seus estudis.

Vist l'informe emés pel cap del Servei d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus que diu literalment el següent:

Vicente José Sebastián López, Concejal Delegado de Patrimonio Histórico del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Es interés de esta Concejalía convocar una beca de formación con orientación en Arqueología a fin de facilitar la formación práctica de jóvenes licenciados en Historia con orientación en Arqueología o del grado en Historia y, darles la posibilidad de obtener una experiencia de carácter práctico para facilitarles su incorporación al mundo laboral a través del desarrollo de una actividad formativa coherente con sus propios estudios

Visto el informe emitido por el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Etnografía y Museos cuyo tenor literal es el siguiente:

“#*****#, cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de l'Ajuntament de La Vila Joiosa.

INFORMA:

Que des de fa anys s'estan convocant beques de formació amb destinació al Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus en àmbits relacionats amb la conservació, investigació i divulgació del patrimoni.

Que seria convenient poder comptar amb un becari per un període de 12 mesos el qual es formaria de manera pràctica i es facilitaria una futura incorporació en el món laboral. Al seu torn prestaria col·laboració en les tasques d'arqueologia pròpies d'aquesta àrea municipal.

Que la convocatòria d'una beca destinada a col·laborar en la formació i orientació d'aquests becaris es regirà pel que es disposa en la Ley39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions així com el seu Reglament aprovat per Reial decret 887/2006, 21 de juliol.

Es quant cal informar sobre este tema.”

Vista l'existència de consignació pressupostària amb càrrec al Pressupost 2022, en l'aplicació 3360/2269999

Vist l'informe d'Intervenció núm. 140 de data 17.2.22 en el qual es dóna conformitat condicionada en el sentit que “No consta informe tècnic jurídic respecte a l'adequació d'aquesta convocatòria a la normativa d'aplicació” i atesa aquesta observació s'emet informe jurídic sobre aquest tema

Vistos els resultats excel·lents d'anteriors edicions d'estes beques,

PROPOSE:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'una beca de formació en Arqueologia per a persones que es troben en possessió del títol de Llicenciat en Història, amb orientació en Arqueologia o Grau en Història, i convocar estes, els termes de les quals es transcriuen a continuació:

“Convocatòria d'una beca de formació en Arqueologia, anualitat 2022, amb destinació a Vilamuseu (Secció municipal d'Arqueologia, Etnografia i Museus de la Vila Joiosa).

“#*****#, Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos del Ayuntamiento de Villajoyosa.

INFORMA:

Que desde hace años se están convocando becas de formación con destino al Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos en ámbitos relacionados con la conservación, investigación y divulgación del patrimonio.

Que sería conveniente poder contar con un becario por un período de 12 meses el cual se formaría de manera pràctica y se facilitaria una futura incorporació en el mundo laboral. A su vez prestaría colaboración en las tareas de arqueología propias de esta área municipal.

Que la convocatoria de una beca destinada a colaborar en la formación y orientación de estos becarios se regirá por lo dispuesto en la Ley39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector Público, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, 21 de julio.

Es cuanto cabe informar al respecto.”

Vista la existencia de consignación presupuestaria con cargo al Presupuesto 2022, en la aplicación 3360/2269999.

Visto el informe de Intervención nº 140 de fecha 17.2.22 en el que se da conformidad condicionada en el sentido de que “No consta informe técnico jurídic respecto a la adecuación de dicha convocatòria a la normativa de aplicació” y atendida dicha observación se emite informe jurídic al respecto

Vistos los excelentes resultados de anteriores ediciones de estas becas,

PROPONGO:

Primero.- Aprobar la convocatòria para la concessió de una beca de formació en Arqueología para personas que se encuentren en posesión del Título de Licenciado en Historia con orientación en Arqueología, o Grado en Historia y convocar la misma cuyos términos se transcriben a continuación:

“Convocatoria de una beca de formación en Arqueología, anualidad 2022, con destino en Vilamuseu (Servicio municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de Villajoyosa).

PRIMERA. Objecte.

La present convocatòria té per objecte completar i perfeccionar la formació teòrica de titulats universitaris mitjançant l'atorgament d'una beca de formació en arqueologia, destinada persones en possessió de la llicenciatura d'Història amb orientació en Arqueologia, o del Grau en Història, a desenvolupar en Vilamuseu

SEGONA. Caràcter.

L'atorgament i gaudiment d'aquesta beca, donat el caràcter formatiu i d'especialització, no suposarà relació jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiari i l'Ajuntament. i és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda o retribució. Si, una vegada iniciat el gaudi d'aquestes, els becaris començaren a percebre altres ingressos per la prestació dels seus serveis, es posarà fi aquestes beques.

TERCERA. Duració.

La duració de la beca serà de dotze mesos a partir de l'inici de l'activitat, una vegada finalitzat el procediment de selecció.

QUARTA. Dotació econòmica.

La beca tindrà una dotació de 9.600 €, a raó de huit-cents euros (800 €) per mes, que s'abonara al beneficiari per mesos vençuts. Per a atendre el pagament d'aquesta dotació existeix la retenció de crèdit núm. 12022000001512 de data 19.1.2022, amb càrrec a la partida 3360/2269999

CINQUENA. Requisits dels aspirants.

1. Per a accedir a la beca, l'aspirant haurà d'estar en possessió del corresponent títol de Llicenciat en Història amb orientació en Arqueologia o Grau en Història. Els aspirants hauran d'haver finalitzat els estudis conduents a l'obtenció del títol després de l'1 de gener de 2017 i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Estar en situació legal de desocupació.

3. No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

4. Acreditar que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís per escrit de concertar-la per al cas de resultar-ne beneficiari.

5. No haver disfrutat amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de La Vila Joiosa amb l'excepció d'aquells becaris que hagen gaudit d'1/3 o menys temps de la mateixa.

Aquests requisits han de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de

PRIMERA.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto completar y perfeccionar la formación teórica de titulados universitarios mediante el otorgamiento de una beca de formación en arqueología, destinada personas en posesión de la licenciatura de Historia con orientación en Arqueología, o del Grado en Historia, a desarrollar en Vilamuseu.

SEGUNDA.- Carácter.

El otorgamiento y disfrute de esta beca, dado el carácter formativo y de especialización, no supondrá relación jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiario y el Ayuntamiento. y es incompatible con la percepción de cualquier otra ayuda o retribución. Si, una vez iniciado el disfrute de las mismas, los becarios comenzasen a percibir otros ingresos por la prestación de sus servicios, se pondrá fin dichas becas

TERCERA.- Duración.

La duración de la beca será de doce meses a partir del inicio de la actividad, una vez finalizado el procedimiento de selección.

CUARTA.- Dotación económica.

La beca tendrán una dotación de 9.600 €, a razón de ochocientos euros (800€) por mes, que se abonará al beneficiario por meses vencidos. Para atender el pago de dicha dotación existe la retención de crédito nº 12022000001512 de fecha 19.1.2022, con cargo a la partida 3360/2269999

QUINTA.- Requisitos de los aspirantes.

1. Para acceder a la beca el aspirante habrá de estar en posesión del correspondiente título de Licenciado en Historia con orientación en Arqueología, o del Grado en Historia. Los aspirantes deberán haber finalizado los estudios conducentes a la obtención del título con posterioridad al 1 de enero de 2017 y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Estar en situación legal de desempleo.

3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

4. Acreditar que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso por escrito de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.

5. No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa con la excepción de aquellos becarios que hayan disfrutado de 1/3 ó menos tiempo de la misma.

Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la

sol·licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en esta convocatòria, es concedirà un termini d'esmena de documentació de 10 dies a partir de la publicació en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i la seua pàgina web. Finalitzat aquest termini, els interessats que no hagen presentat documentació justificativa que possibilita la seua inclusió en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos.

SISENA. Documentació.

Les sol·licituds, que es cursaran en el model que s'adjunta com a Annex I, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- 1. Expedient acadèmic*
- 2. Currículum personal*
- 3. Fotocòpia DNI*
- 4. Fotocòpia del títol de Llicenciat o Grau que s'exigix en la base primera*
- 5. Fotocòpia de tots els documents acreditatius dels mèrits al·legats*
- 6. Declaració jurada de la persona sol·licitant de complir amb els requisits exigits en les presents bases*
- 7. Acreditació que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís de concertar-la per al cas de resultar beneficiari*
- 8. Acreditació situació legal de desocupació.*

Els documents, que acrediten els mèrits que han de reunir aquests requisits, de no complir-los no seran tinguts en compte a l'hora de baremar l'expedient personal del sol·licitant. La documentació seguirà l'ordre detallat, indicant-se el nombre de document tant en la taula de l'annex com en el propi document de manera que facilite a la comissió qualificadora la identificació dels mateixos

SETENA. Data i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a explicar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant a través de la Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds s'ajustaran a l'Annex I i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat en la C/ Major nº 14 de la Vila Joiosa o per qualsevol dels procediments establits en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (www.villajoyosa.com).

La resta d'anuncis es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la

fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en esta convocatoria, se concederá un plazo de subsanación de documentación de 10 días a partir de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. Finalizado dicho plazo, los interesados que no hayan presentado documentación justificativa que posibilite su inclusión en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

SEXTA.- Documentación.

Las solicitudes, que se cursarán en el modelo que se adjunta como anexo I, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1. Expediente académico*
- 2. Currículo personal.*
- 3. Fotocopia DNI.*
- 4. Fotocopia del Título de Licenciado o Grado que se exige en la base Primera.*
- 5. Fotocopia de todos los documentos acreditativos de los méritos alegados.*
- 6. Declaración jurada del solicitante de cumplir con los requisitos exigidos en las presentes bases.*
- 7. Acreditación de que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.*
- 8. Acreditación estar en situación legal de desempleo*

Los documentos, que acrediten los méritos que han de reunir estos requisitos, de no cumplirlos no serán tenidos en cuenta a la hora de baremar el expediente personal del solicitante. La documentación seguirá el orden detallado, indicándose el número de documento tanto en la tabla del anexo como en el propio documento de manera que facilite a la comisión calificadora la identificación de los mismos.

SEPTIMA.- Fecha y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a través de la Base Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes se ajustarán al Anexo I y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la C/ Mayor nº 14 de Villajoyosa o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa (www.villajoyosa.com).

El resto de anuncios se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la

Web municipal (www.villajoyosa.com)

HUITENA. Comissió Qualificadora.

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pels següents membres:

President:

El Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus.

Vocals:

Un Tècnic de l'Àrea de Recursos Humans.

Un Tècnic de Vilamuseu o Arxivística.

Secretaria:

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest delegue.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos. Es podrà comptar amb l'assessorament amb veu però sense vot d'alguna persona el criteri de la qual pugua ser d'ajuda per a la valoració

La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de concessió dins del termini més breu possible, una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en la qual proposarà a la persona que, sobre la base dels mèrits presentats, haja aconseguit major puntuació, així com els suplents que creen oportuns per ordre de puntuació obtinguda. El Sr. Alcalde resoldrà la concessió de les beques, publicant-se en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web.

En el cas que el beneficiari renunciara a la beca, està podrà cobrir-se per l'aspirant que per puntuació seguisca com a suplent per l'ordre de puntuació proposat per la Comissió Qualificadora. En aquest cas, la duració de la beca serà com a màxim pel temps de beca que haguera quedat per gaudir a la persona becada substituïda.

NOVENA. Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits dels sol·licitants es realitzarà d'acord amb les puntuacions següents:

- a) Expedient acadèmic personal de la llicenciatura o Grau: de 0 a 4 punts.
- b) Altres estudis i cursos especialitzats d'Arqueologia: de 0 a 1 punt, a raó de 0,05 punts per cada 10 hores completes (no fracció).
- c) Experiència en intervencions arqueològiques: de 0 a 3 punts, segons el detall següent: participació en treballs de camp d'excavació arqueològica 0,15 punts per cada dues

Web municipal (www.villajoyosa.com)

OCTAVA.- Comisión Calificadora.

Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos.

Vocales:

Un Técnico del Área de Recursos Humanos.

Un Técnico de Vilamuseu o Archivística.

Secretaría:

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien éste delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. Se podrá contar con el asesoramiento con voz pero sin voto de alguna persona cuyo criterio pueda ser de ayuda para la valoración.

La Comisión Calificadora elaborará la propuesta de concesión dentro del plazo más breve posible, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, en la que propondrá a la persona que, en base a los méritos presentados, haya alcanzado mayor puntuación, así como los suplentes que crean oportunos por orden de puntuación obtenida. El Sr. Alcalde resolverá la concesión de las becas, publicándose en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

En el supuesto de que el beneficiario renunciase a la beca, está podrá cubrirse por el aspirante que por puntuación siga como suplente por el orden de puntuación propuesto por la Comisión Calificadora. En este caso, la duración de la beca será como máximo por el tiempo de beca que hubiere quedado por disfrutar a la persona becada sustituida.

NOVENA.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de los solicitantes se realizará de acuerdo con las siguientes puntuaciones:

- a) Expediente académico personal de la Licenciatura/grado: de 0 a 4 puntos.
- b) Otros estudios y cursos especializados de Arqueología: de 0 a 1 punto, a razón de 0,05 puntos por cada 10 horas completas (no fracción).
- c) Experiencia en intervenciones arqueológicas: de 0 a 3 puntos, según el detalle siguiente: participació en treballs de camp d'excavació

setmanes; participació en altres treballs arqueològics, 0,05 punts per cada dues setmanes; per cada adreça d'intervenció arqueològica, 0,4 punts.

d) Altres mèrits en relació directa amb la recerca de materials o excavacions arqueològiques (publicacions, conferències, cursos impartits, etc.), fins a 1 punt

e) Coneixements Coneixement del valencià: S'acreditarà estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes:

Grau superior/C2: 1 punt

Grau mitjà/C1: 0,75 punts

Grau elemental/B1: 0,50 punts

Grau oral/A2: 0,25 punts.

DESENA.- Presentació de documents

10.1 En el termini màxim de 10 dies naturals a explicar des del següent al de la publicació de la Resolució de l'Alcaldia concedint la beca, el beneficiari presentarà en Vilamuseu, (Ajuntament de la Vila Joiosa), els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria i que són:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

- Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del Títol de Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art.

- Original, dels documents que es van presentar en la sol·licitud al·legant els mèrits.

- Document acreditatiu d'estar en situació legal de desocupació.

- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

- Document acreditatiu que es disposa d'una assegurança d'accidents.

- Declaració jurada de no haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

10.2.- Si dins del termini expressat, i excepte casos de força major, no presentara la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits en les Bases, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haja incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

ONZENA. Funcions i obligacions del becari.

El becari realitzarà les funcions que, relacionades amb la seua especialitat, li encomane el cap del Servei Municipal

arqueològica 0,15 puntos por cada dos semanas; participación en otros trabajos arqueológicos, 0,05 puntos por cada dos semanas; por cada dirección de intervención arqueológica, 0,4 puntos.

d) Otros méritos en relación directa con la investigación de materiales o excavaciones arqueológicas (publicaciones, conferencias, cursos impartidos, etc.), hasta 1 punto.

e) Conocimiento del valenciano: Se acreditará estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escuela Oficial de Idiomas:

Grau superior/C2: 1 punto

Grau mitjà/C1: 0,75 puntos

Grau elemental/B1: 0,50 puntos

Grau oral/A2: 0,25 puntos.

DÉCIMA.- Presentación de documentos

10.1 En el plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolució de la Alcaldía concediendo la beca, el beneficiario presentará en Vilamuseu, (Ayuntamiento de Villajoyosa), los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria y que son:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.

- Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del Título de Licenciado o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte.

- Original, de los documentos que se presentaron en la solicitud alegando los méritos.

- Documento acreditativo de estar en situación legal de desempleo.

- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

- Documento acreditativo que se dispone de un seguro de accidentes.

- Declaración jurada de no haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

10.2.- Si dentro del plazo expresado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

UNDÉCIMA.- Funciones y obligaciones del becario.

El becario realizará las funciones que, relacionadas con su especialidad, les encomiende

d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus, i tindran a veure amb aspectes relacionats amb el treball de camp i laboratori de les excavacions que s'estiguen desenvolupant en esta secció. Vetlarà per la confidencialitat dels documents i informacions a què tinguen accés en el desenvolupament de les seues tasques.

L'horari s'ajustarà a les necessitats del servei, fins a un màxim de 37,5 hores a la setmana, i pot incloure caps de setmana i festius.

L'absència injustificada, la falta d'interés i el baix rendiment en el desenvolupament de les tasques que se li encomanen, i, en general, l'incompliment de les seues obligacions com a becari, pot constituir, prèvia tramitació de l'expedient que corresponga, la causa de pèrdua de tal condició i comportarà la privació de la beca pel temps que quedara pendent, sense perjudi de les responsabilitats que resultaren exigibles.

DOTZENA. Tutor.

El tutor designat per al seguiment de les funcions realitzades pel becari serà el cap de la Secció Municipal d'Arqueologia, Etnografia i Museus, qui podrà delegar-lo en un arqueòleg municipal del Museu. S'encarregarà de fixar l'horari d'assistència i d'orientar, assessorar i dirigir al becari.

ANNEX I

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, domicili a l'efecte de notificacions en _____ població _____, CP _____, telèfon _____, correu electrònic (escriure amb lletra molt clara) _____.

- Emplene aquest apartat només si desitja com a canal preferent a l'efecte de notificacions el MITJÀ ELECTRÒNIC. En aquest cas la notificació se li enviarà a la bústia de notificacions de la seu electrònica www.ayuntamientovillajoyosa.es, per a això cal que dispose de DNI electrònic o certificat digital.

DONE EL MEU CONSENTIMENT a l'Ajuntament de La Vila Joiosa a enviar-me NOTIFICACIONES ELECTRÒNIQUES com a canal preferent de comunicació, intercanvi de documentació i notificació amb ple valor fefaent i probatori de quants actes administratius m'afecten en relació amb la present sol·licitud, previ avis mitjançant missatge al correu electrònic especificat com a mitjà de contacte.

EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria d'una beca

el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos, y tendrán que ver con aspectos relacionados con el trabajo de campo y laboratorio de las excavaciones que se estén desarrollando en esta sección. Velará por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tengan acceso en el desarrollo de sus tareas.

El horario se ajustará a las necesidades del servicio, hasta un máximo de 37,5 horas a la semana, y puede incluir fines de semana y festivos.

La ausencia injustificada, la falta de interés y el bajo rendimiento en el desarrollo de las tareas que se le encomienden, y en general el incumplimiento de sus obligaciones como becario puede constituir, previa tramitación del expediente que corresponda, causa de pérdida de tal condición, y conllevará la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

DUODÉCIMA.- Tutor.

El tutor designado para el seguimiento de las funciones realizadas por el becario será el Jefe de la Sección Municipal de Arqueología, Etnografía y Museos, quien podrá delegarlo en un arqueólogo municipal del Museo. Se encargará de fijar el horario de asistencia adaptándolo a las necesidades del servicio y de orientar, asesorar y dirigir al becario.

ANEXO I

D/Dña..... con DNI nº..... domicilio a efectos de notificaciones en Población C.P. teléfono correo electrónico (escribir con letra muy clara)

- Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientovillajoyosa.es, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico o certificado digital.

DOY MI CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento de La Vila Joiosa a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensaje al correo electrónico especificado como medio de contacto.

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria de una beca de

de formació en Arqueologia, 2022 amb destinació al Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de la Vila Joiosa

Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

Que declare i jure reunir els requisits exigits en les bases que regulen el seu atorgament.

Que, si resultara beneficiari de l'esmentada beca, em comprometo a concertar una assegurança d'accidents en el cas que no disposara d'un.

SOL·LICITA:

-Ser admès/a la convocatòria d'1 Beca de formació en Arqueologia, 2022

S'adjunta la següent documentació (marcar amb "x" on procedisca):

- Currículum personal.
- Expedient acadèmic personal
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació d'estar en situació legal de desocupació.
- Fotocòpia del títol oficial exigint en la convocatòria (Llicenciat en Història, amb orientació en Arqueologia o Grau en Història).
- Documentació acreditativa d'altres mèrits (cursos, titulació de valencià, altres)

La Vila Joiosa, d de 2022 Sign
.....

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA"

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER.- Procedir a la publicació de les presents bases en el BOP d'Alacant Tauler d'edictes municipal en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de La Vila Joiosa.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'una beca de formació en Arqueologia per a persones que es troben en possessió del títol de Llicenciat en Història, amb orientació en Arqueologia o Grau en Història, i convocar estes, els termes de les quals es transcriuen a continuació:

"Convocatòria d'una beca de formació en Arqueologia, anualitat 2022, amb destinació a Vilamuseu (Secció municipal d'Arqueologia, Etnografia i Museus de la Vila Joiosa).

formación en Arqueología, 2022, con destino al Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de Villajoyosa

Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

Que declaro y juro reunir los requisitos exigidos en las bases que regulan su otorgamiento.

Que, si resultara beneficiario de la mencionada beca, me comprometo a concertar un seguro de accidentes en el supuesto de que no dispusiera de uno.

SOLICITA:

Ser admitido/a la convocatoria de 1 Beca de formación en Arqueología, 2022

Se adjunta la siguiente documentación (marcar con "x" donde proceda):

- Currículum personal.
- Expediente académico personal
- Fotocopia del DNI.
- Acreditación estar en situación legal de desempleo.
- Fotocopia del Título oficial exigido en la convocatoria (Licenciado en Historia con orientación en Arqueología o Grado en Historia).
- Documentación acreditativa de otros méritos (cursos, titulación de valenciano, certificados de participación y dirección de intervenciones arqueológicas, otros)

En La Vila Joiosa a de de 2022, Fdo:
.....

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILA JOIOSA"

SEGUNDO.- Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCERO.- Proceder a la publicación de la convocatoria en el BOP de Alicante, Tablón de Edictos municipal y en la página web oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa.

PRIMERA. Objecte.

La present convocatòria té per objecte completar i perfeccionar la formació teòrica de titulats universitaris mitjançant l'atorgament d'una beca de formació en arqueologia, destinada persones en possessió de la llicenciatura d'Història amb orientació en Arqueologia, o del Grau en Història, a desenvolupar en Vilamuseu

SEGONA. Caràcter.

L'atorgament i gaudiment d'aquesta beca, donat el caràcter formatiu i d'especialització, no suposarà relació jurídic-laboral o funcional alguna entre el beneficiari i l'Ajuntament. i és incompatible amb la percepció de qualsevol altra ajuda o retribució. Si, una vegada iniciat el gaudi d'aquestes, els becaris començaren a percebre altres ingressos per la prestació dels seus serveis, es posarà fi aquestes beques.

TERCERA. Duració.

La duració de la beca serà de dotze mesos a partir de l'inici de l'activitat, una vegada finalitzat el procediment de selecció.

QUARTA. Dotació econòmica.

La beca tindrà una dotació de 9.600 €, a raó de huit-cents euros (800 €) per mes, que s'abonara al beneficiari per mesos vençuts. Per a atendre el pagament d'aquesta dotació existeix la retenció de crèdit núm. 12022000001512 de data 19.1.2022, amb càrrec a la partida 3360/2269999

CINQUENA. Requisits dels aspirants.

1. Per a accedir a la beca, l'aspirant haurà d'estar en possessió del corresponent títol de Llicenciat en Història amb orientació en Arqueologia o Grau en Història. Els aspirants hauran d'haver finalitzat els estudis conduents a l'obtenció del títol després de l'1 de gener de 2017 i amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. Estar en situació legal de desocupació.

3. No haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

4. Acreditar que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís per escrit de concertar-la per al cas de resultar-ne beneficiari.

5. No haver disfrutat amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de La Vila Joiosa amb l'excepció d'aquells becaris que hagen gaudit d'1/3 o menys temps de la mateixa.

PRIMERA.- Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto completar y perfeccionar la formación teórica de titulados universitarios mediante el otorgamiento de una beca de formación en arqueología, destinada personas en posesión de la licenciatura de Historia con orientación en Arqueología, o del Grado en Historia, a desarrollar en Vilamuseu.

SEGUNDA.- Carácter.

El otorgamiento y disfrute de esta beca, dado el carácter formativo y de especialización, no supondrá relación jurídico-laboral o funcional alguna entre el beneficiario y el Ayuntamiento. y es incompatible con la percepción de cualquier otra ayuda o retribución. Si, una vez iniciado el disfrute de las mismas, los becarios comenzasen a percibir otros ingresos por la prestación de sus servicios, se pondrá fin dichas becas

TERCERA.- Duración.

La duración de la beca será de doce meses a partir del inicio de la actividad, una vez finalizado el procedimiento de selección.

CUARTA.- Dotación económica.

La beca tendrán una dotación de 9.600 €, a razón de ochocientos euros (800€) por mes, que se abonará al beneficiario por meses vencidos. Para atender el pago de dicha dotación existe la retención de crédito nº 12022000001512 de fecha 19.1.2022, con cargo a la partida 3360/2269999

QUINTA.- Requisitos de los aspirantes.

1. Para acceder a la beca el aspirante habrá de estar en posesión del correspondiente título de Licenciado en Historia con orientación en Arqueología, o del Grado en Historia. Los aspirantes deberán haber finalizado los estudios conducentes a la obtención del título con posterioridad al 1 de enero de 2017 y con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. Estar en situación legal de desempleo.

3. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

4. Acreditar que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso por escrito de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.

5. No haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa con la excepción de aquellos becarios que hayan disfrutado de 1/3 ó menos tiempo de la misma.

Aquests requisits han de complir-se a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i hauran de mantenir-se durant tot el procés selectiu.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en esta convocatòria, es concedirà un termini d'esmena de documentació de 10 dies a partir de la publicació en el tauló d'edictes de l'Ajuntament i la seua pàgina web. Finalitzat aquest termini, els interessats que no hagen presentat documentació justificativa que possibilite la seua inclusió en la relació d'admesos, seran definitivament exclosos.

SISENA. Documentació.

Les sol·licituds, que es cursaran en el model que s'adjunta com a Annex I, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- 1. Expedient acadèmic*
- 2. Currículum personal*
- 3. Fotocòpia DNI*
- 4. Fotocòpia del títol de Llicenciat o Grau que s'exigix en la base primera*
- 5. Fotocòpia de tots els documents acreditatius dels mèrits al·legats*
- 6. Declaració jurada de la persona sol·licitant de complir amb els requisits exigits en les presents bases*
- 7. Acreditació que es disposa d'una assegurança d'accidents o el compromís de concertar-la per al cas de resultar beneficiari*
- 8. Acreditació situació legal de desocupació.*

Els documents, que acrediten els mèrits que han de reunir aquests requisits, de no complir-los no seran tinguts en compte a l'hora de baremar l'expedient personal del sol·licitant. La documentació seguirà l'ordre detallat, indicant-se el nombre de document tant en la taula de l'annex com en el propi document de manera que facilite a la comissió qualificadora la identificació dels mateixos

SETENA. Data i lloc de presentació.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a explicar des de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant a través de la Base Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds s'ajustaran a l'Annex I i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, situat en la C/ Major nº 14 de la Vila Joiosa o per qualsevol dels procediments establits en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila

Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

Si la solicitud no reúne los requisitos previstos en esta convocatoria, se concederá un plazo de subsanación de documentación de 10 días a partir de la publicación en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. Finalizado dicho plazo, los interesados que no hayan presentado documentación justificativa que posibilite su inclusión en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

SEXTA.- Documentación.

Las solicitudes, que se cursarán en el modelo que se adjunta como anexo I, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

- 1. Expediente académico*
- 2. Currículo personal.*
- 3. Fotocopia DNI.*
- 4. Fotocopia del Título de Licenciado o Grado que se exige en la base Primera.*
- 5. Fotocopia de todos los documentos acreditativos de los méritos alegados.*
- 6. Declaración jurada del solicitante de cumplir con los requisitos exigidos en las presentes bases.*
- 7. Acreditación de que se dispone de un seguro de accidentes o el compromiso de concertarlo para el caso de resultar beneficiario.*
- 8. Acreditación estar en situación legal de desempleo*

Los documentos, que acrediten los méritos que han de reunir estos requisitos, de no cumplirlos no serán tenidos en cuenta a la hora de baremar el expediente personal del solicitante. La documentación seguirá el orden detallado, indicándose el número de documento tanto en la tabla del anexo como en el propio documento de manera que facilite a la comisión calificadora la identificación de los mismos.

SEPTIMA.- Fecha y lugar de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante a través de la Base Nacional de Subvenciones.

Las solicitudes se ajustarán al Anexo I y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la C/ Mayor nº 14 de Villajoyosa o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o a través de la sede electrónica del

Joiosa (www.villajoyosa.com).

La resta d'anuncis es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Web municipal (www.villajoyosa.com)

HUITENA. Comissió Qualificadora.

Per a la valoració dels mèrits de les persones sol·licitants es constituirà una Comissió Qualificadora integrada pels següents membres:

President:

El Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus.

Vocals:

Un Tècnic de l'Àrea de Recursos Humans.

Un Tècnic de Vilamuseu o Arxivística.

Secretaria:

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui aquest delegue.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents, i es farà pública al costat de la llista d'admesos i exclosos. Es podrà comptar amb l'assessorament amb veu però sense vot d'alguna persona el criteri de la qual pugui ser d'ajuda per a la valoració

La Comissió Qualificadora elaborarà la proposta de concessió dins del termini més breu possible, una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en la qual proposarà a la persona que, sobre la base dels mèrits presentats, haja aconseguit major puntuació, així com els suplents que creen oportuns per ordre de puntuació obtinguda. El Sr. Alcalde resoldrà la concessió de les beques, publicant-se en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web.

En el cas que el beneficiari renunciara a la beca, està podrà cobrir-se per l'aspirant que per puntuació seguisca com a suplent per l'ordre de puntuació proposat per la Comissió Qualificadora. En aquest cas, la duració de la beca serà com a màxim pel temps de beca que haguera quedat per gaudir a la persona becada substituïda.

NOVENA. Valoració de mèrits.

La valoració dels mèrits dels sol·licitants es realitzarà d'acord amb les puntuacions següents:

a) Expedient acadèmic personal de la llicenciatura o Grau: de 0 a 4 punts.

b) Altres estudis i cursos especialitzats d'Arqueologia: de 0 a 1 punt, a raó de 0,05 punts

Ayuntamiento de Villajoyosa
(www.villajoyosa.com).

El resto de anuncios se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Web municipal (www.villajoyosa.com)

OCTAVA.- Comisión Calificadora.

Para la valoración de los méritos de las personas solicitantes se constituirá una Comisión Calificadora integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

El Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos.

Vocales:

Un Técnico del Área de Recursos Humanos.

Un Técnico de Vilamuseu o Archivística.

Secretaría:

El Secretario de la Corporación o funcionario en quien éste delegue.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes, y se hará pública junto a la lista de admitidos y excluidos. Se podrá contar con el asesoramiento con voz pero sin voto de alguna persona cuyo criterio pueda ser de ayuda para la valoración.

La Comisión Calificadora elaborará la propuesta de concesión dentro del plazo más breve posible, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, en la que propondrá a la persona que, en base a los méritos presentados, haya alcanzado mayor puntuación, así como los suplentes que crean oportunos por orden de puntuación obtenida. El Sr. Alcalde resolverá la concesión de las becas, publicándose en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

En el supuesto de que el beneficiario renunciase a la beca, está podrá cubrirse por el aspirante que por puntuación siga como suplente por el orden de puntuación propuesto por la Comisión Calificadora. En este caso, la duración de la beca será como máximo por el tiempo de beca que hubiere quedado por disfrutar a la persona becada sustituida.

NOVENA.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de los solicitantes se realizará de acuerdo con las siguientes puntuaciones:

a) Expediente académico personal de la Licenciatura/grado: de 0 a 4 puntos.

b) Otros estudios y cursos especializados de Arqueología: de 0 a 1 punto, a razón de 0,05

per cada 10 hores completes (no fracció).

c) *Experiència en intervencions arqueològiques: de 0 a 3 punts, segons el detall següent: participació en treballs de camp d'excavació arqueològica 0,15 punts per cada dues setmanes; participació en altres treballs arqueològics, 0,05 punts per cada dues setmanes; per cada adreça d'intervenció arqueològica, 0,4 punts.*

d) *Altres mèrits en relació directa amb la recerca de materials o excavacions arqueològiques (publicacions, conferències, cursos impartits, etc.), fins a 1 punt*

e) *Coneixements Coneixement del valencià: S'acreditarà estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escola Oficial d'Idiomes:*

Grau superior/C2: 1 punt

Grau mitjà/C1: 0,75 punts

Grau elemental/B1: 0,50 punts

Grau oral/A2: 0,25 punts.

DESENA.- Presentació de documents

10.1 En el termini màxim de 10 dies naturals a explicar des del següent al de la publicació de la Resolució de l'Alcaldia concedint la beca, el beneficiari presentarà en Vilamuseu, (Ajuntament de la Vila Joiosa), els documents acreditatius de les condicions exigides en la convocatòria i que són:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

- Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del Títol de Llicenciat o Grau en Història, Humanitats o Història de l'Art.

- Original, dels documents que es van presentar en la sol·licitud al·legant els mèrits.

- Document acreditatiu d'estar en situació legal de desocupació.

- Declaració jurada de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

- Document acreditatiu que es disposa d'una assegurança d'accidents.

- Declaració jurada de no haver gaudit amb anterioritat de la mateixa beca que se sol·licita, concedida per l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

10.2.- Si dins del termini expressat, i excepte casos de força major, no presentara la documentació o de l'examen de la mateixa es deduïra que manca d'algun dels requisits exigits en les Bases, no podrà ser nomenat, quedant anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de les responsabilitats en què haja incorregut per

puntos por cada 10 horas completas (no fracción).

c) *Experiencia en intervenciones arqueológicas: de 0 a 3 puntos, según el detalle siguiente: participación en trabajos de campo de excavación arqueológica 0,15 puntos por cada dos semanas; participación en otros trabajos arqueológicos, 0,05 puntos por cada dos semanas; por cada dirección de intervención arqueológica, 0,4 puntos.*

d) *Otros méritos en relación directa con la investigación de materiales o excavaciones arqueológicas (publicaciones, conferencias, cursos impartidos, etc.), hasta 1 punto.*

e) *Conocimiento del valenciano: Se acreditará estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, o Escuela Oficial de Idiomas:*

Grau superior/C2: 1 punto

Grau mitjà/C1: 0,75 punts

Grau elemental/B1: 0,50 punts

Grau oral/A2: 0,25 punts.

DÉCIMA.- Presentación de documentos

10.1 En el plazo máximo de 10 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de la Resolución de la Alcaldía concediendo la beca, el beneficiario presentará en Vilamuseu, (Ayuntamiento de Villajoyosa), los documentos acreditativos de las condiciones exigidas en la convocatoria y que son:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.

- Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del Título de Licenciado o Grado en Historia, Humanidades o Historia del Arte.

- Original, de los documentos que se presentaron en la solicitud alegando los méritos.

- Documento acreditativo de estar en situación legal de desempleo.

- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

- Documento acreditativo que se dispone de un seguro de accidentes.

- Declaración jurada de no haber disfrutado con anterioridad de la misma beca que se solicita, concedida por el Ayuntamiento de Villajoyosa.

10.2.- Si dentro del plazo expresado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentara la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos exigidos en las Bases, no podrá ser nombrado, quedando anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya

falsedat en la sol·licitud inicial.

ONZENA. Funcions i obligacions del becari.

El becari realitzarà les funcions que, relacionades amb la seua especialitat, li encomane el cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus, i tindran a veure amb aspectes relacionats amb el treball de camp i laboratori de les excavacions que s'estiguen desenvolupant en esta secció. Vetlarà per la confidencialitat dels documents i informacions a què tinguen accés en el desenvolupament de les seues tasques.

L'horari s'ajustarà a les necessitats del servei, fins a un màxim de 37,5 hores a la setmana, i pot incloure caps de setmana i festius.

L'absència injustificada, la falta d'interés i el baix rendiment en el desenvolupament de les tasques que se li encomanen, i, en general, l'incompliment de les seues obligacions com a becari, pot constituir, prèvia tramitació de l'expedient que corresponga, la causa de pèrdua de tal condició i comportarà la privació de la beca pel temps que quedara pendent, sense perjudi de les responsabilitats que resultaren exigibles.

DOTZENA. Tutor.

El tutor designat per al seguiment de les funcions realitzades pel becari serà el cap de la Secció Municipal d'Arqueologia, Etnografia i Museus, qui podrà delegar-lo en un arqueòleg municipal del Museu. S'encarregarà de fixar l'horari d'assistència i d'orientar, assessorar i dirigir al becari.

ANNEX I

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, domicili a l'efecte de notificacions en _____ població _____, CP _____, telèfon _____, correu electrònic (escriure amb lletra molt clara) _____.

- Emplene aquest apartat només si desitja com a canal preferent a l'efecte de notificacions el MITJÀ ELECTRÒNIC. En aquest cas la notificació se li enviarà a la bústia de notificacions de la seu electrònica www.ayuntamientovillajoyosa.es, per a això cal que dispose de DNI electrònic o certificat digital.

DONE EL MEU CONSENTIMENT a l'Ajuntament de La Vila Joiosa a enviar-me NOTIFICACIONES ELECTRÒNIQUES com a canal preferent de comunicació, intercanvi de documentació i

incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

UNDÉCIMA.- Funciones y obligaciones del becario.

El becario realizará las funciones que, relacionadas con su especialidad, le encomiende el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos, y tendrán que ver con aspectos relacionados con el trabajo de campo y laboratorio de las excavaciones que se estén desarrollando en esta sección. Velará por la confidencialidad de los documentos e informaciones a que tengan acceso en el desarrollo de sus tareas.

El horario se ajustará a las necesidades del servicio, hasta un máximo de 37,5 horas a la semana, y puede incluir fines de semana y festivos.

La ausencia injustificada, la falta de interés y el bajo rendimiento en el desarrollo de las tareas que se le encomienden, y en general el incumplimiento de sus obligaciones como becario puede constituir, previa tramitación del expediente que corresponda, causa de pérdida de tal condición, y conllevará la privación de la beca por el tiempo que quedare pendiente, sin perjuicio de las responsabilidades que resultaren exigibles.

DUODÉCIMA.- Tutor.

El tutor designado para el seguimiento de las funciones realizadas por el becario será el Jefe de la Sección Municipal de Arqueología, Etnografía y Museos, quien podrá delegarlo en un arqueólogo municipal del Museo. Se encargará de fijar el horario de asistencia adaptándolo a las necesidades del servicio y de orientar, asesorar y dirigir al becario.

ANEXO I

D/Dña..... con DNI nº..... domicilio a efectos de notificaciones en Población C.P. teléfono correo electrónico (escribir con letra muy clara)

- Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica www.ayuntamientovillajoyosa.es, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrònic o certificado digital.

DOY MI CONSENTIMIENTO al Ayuntamiento de La Vila Joiosa a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÒNICAS como canal preferente de comunicació, intercambio de documentació y notificació con pleno valor fehaciente y

notificació amb ple valor fefaent i probatori de quants actes administratius m'afecten en relació amb la present sol·licitud, previ avís mitjançant missatge al correu electrònic especificat com a mitjà de contacte.

EXPOSA:

Que assabentat de la convocatòria d'una beca de formació en Arqueologia, 2022 amb destinació al Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de la Vila Joiosa Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

Que declare i jure reunir els requisits exigits en les bases que regulen el seu atorgament.

Que, si resultara beneficiari de l'esmentada beca, em comprometo a concertar una assegurança d'accidents en el cas que no disposara d'un.

SOL·LICITA:

-Ser admès/a la convocatòria d'1 Beca de formació en Arqueologia, 2022

S'adjunta la següent documentació (marcar amb "x" on procedisca):

- Currículum personal.
- Expedient acadèmic personal
- Fotocòpia del DNI.
- Acreditació d'estar en situació legal de desocupació.
- Fotocòpia del títol oficial exigít en la convocatòria (Llicenciat en Història, amb orientació en Arqueologia o Grau en Història).
- Documentació acreditativa d'altres mèrits (cursos, titulació de valencià, altres)

La Vila Joiosa, d de 2022 Sign

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA"

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER.- Procedir a la publicació de les presents bases en el BOP d'Alacant Tauler d'edictes municipal en la pàgina web oficial de l'Ajuntament de La Vila Joiosa.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

20. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2726/2022.

probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensaje al correo electrónico especificado como medio de contacto.

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria de una beca de formación en Arqueología, 2022, con destino al Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de Villajoyosa

Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

Que declaro y juro reunir los requisitos exigidos en las bases que regulan su otorgamiento.

Que, si resultara beneficiario de la mencionada beca, me comprometo a concertar un seguro de accidentes en el supuesto de que no dispusiera de uno.

SOLICITA:

Ser admitido/a la convocatoria de 1 Beca de formación en Arqueología, 2022

Se adjunta la siguiente documentación (marcar con "x" donde proceda):

- Currículum personal.
- Expediente académico personal
- Fotocopia del DNI.
- Acreditación estar en situación legal de desempleo.
- Fotocopia del Título oficial exigido en la convocatoria (Licenciado en Historia con orientación en Arqueología o Grado en Historia).
- Documentación acreditativa de otros méritos (cursos, titulación de valenciano, certificados de participación y dirección de intervenciones arqueológicas, otros)

En La Vila Joiosa a de de 2022, Fdo:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VILA JOIOSA"

SEGUNDO.- Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCERO.- Proceder a la publicación de la convocatoria en el BOP de Alicante, Tablón de Edictos municipal y en la pàgina web oficial del Ayuntamiento de Villajoyosa.

RECURSOS HUMANOS. RECONEXIMENT TRIENNIS #*****#.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

SR. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Regidor delegat de Personal, a la Junta de Govern Local té l'honor d'elevat la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'informe de personal segons el qual:

*"Vista la sol·licitud presentada per #*****#, Reg. Ent Personal núm. 36, de 5 de gener de 2022, funcionari de carrera d'aquest Ajuntament, Agent de la Policia Local, per permuta de plaça en virtut de Resolució núm. 202105360, de 29/11/2021, en la qual sol·licita l'abonament dels triennis reportats, des de la data de la seua incorporació a aquest Ajuntament el dia 1 de desembre de 2021.*

Vist que l'interessat acompanya al costat de la seua sol·licitud Certificat de Serveis Previs, de l'Ajuntament de Santa Pola, on es fa constar que té reconeguda una antiguitat de data 16 de març de 2000 fins al 5 de febrer de 2018, no reconeixent-se com a serveis prestats el període comprés entre el 6 de febrer de 2018 fins al 14 de novembre de 2021 (en compliment de Resolució dictada per l'Ajuntament de Santa Pola) i reprenent-se la relació de serveis amb l'Ajuntament a partir del 15 de novembre de 2021, en compliment de la sentència de 23 de juny dictada pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

*Vist que #*****# complementa la seua sol·licitud mitjançant comunicació de data 21 de febrer de 2022, i acompanya Acte del Jutjat contenciós administratiu número 1 d'Elx, on es disposa l'execució provisional de la Sentència dictada pel TSJCV, de 23 de juny de 2021 en el recurs d'apel·lació núm. 11/2020 (que va revocar la dictada pel Jutjat contenciós administratiu núm. 1 d'Elx el 20 de novembre de 2018 en el si del PA 263/2018) fins que siga resolt per la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Suprem el recurs de cassació interposat per l'Ajuntament de Santa Pola en el si del procediment, i sol·licita que es considere el període del 06/02/18 al 14/11/21 com*

D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Concejal delegado de Personal, a la Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el informe de personal según el cual:

*"Vista la solicitud presentada por #*****#, Reg. Ent Personal nº 36, de 5 de enero de 2022, funcionario de carrera de este Ayuntamiento, Agente de la Policía Local, por permuta de plaza en virtud de Resolución nº 202105360, de 29/11/2021, en la que solicita el abono de los trienios devengados, desde la fecha de su incorporación a este Ayuntamiento el día 1 de diciembre de 2021.*

Visto que el interesado acompaña junto a su solicitud Certificado de Servicios Previos, del Ayuntamiento de Santa Pola, donde se hace constar que tiene reconocida una antigüedad de fecha 16 de marzo de 2000 hasta el 5 de febrero de 2018, no reconociéndose como servicios prestados el período comprendido entre el 6 de febrero de 2018 hasta el 14 de noviembre de 2021 (en cumplimiento de Resolución dictada por el Ayuntamiento de Santa Pola) y reanudándose la relación de servicios con el Ayuntamiento a partir del 15 de noviembre de 2021, en cumplimiento de la sentencia de 23 de junio dictada por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana.

*Visto que #*****# complementa su solicitud mediante comunicación de fecha 21 de febrero de 2022, y acompaña Auto del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 1 de Elche, donde se dispone la ejecución provisional de la Sentencia dictada por el TSJCV, de 23 de junio de 2021 en el recurso de apelación nº 11/2020 (que revocó la dictada por el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Elche el 20 de noviembre de 2018 en el seno del PA 263/2018) hasta que sea resuelto por la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo el recurso de casación interpuesto por el Ayuntamiento de Santa Pola en el seno*

efectivament prestats a l'efecte d'antiguitat en aquest Ajuntament.

*Vist que segons les dades que obren en el registre de Personal i dels aportats per l'interessat, es desprén que #*****# ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:*

- *Agent Policia Local Ajuntament de Santa Pola : 16/03/2000 al 30/11/2021 (21 anys, 8 mesos i 15 dies – inclosos 3 anys, 9 mesos i 9 dies que es reconeixen de manera provisional fins a resolució del Tribunal Suprem en recurs de cassació. Grup C1).*

- *Agent Policia Local Ajuntament de la Vila Joiosa Funcionari de Carrera per permuta de plaça: 01/12/2021 fins al 5 de gener de 2022, data de la seua sol·licitud. (1 mes i 5 dies. Grup C1).*

El que fa un total de 21 anys, 9 mesos i 20 dies, fins al dia 5 de gener de 2022 en què presenta la seua sol·licitud.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consisteixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de serveis.

Considerant que conforme al que es disposa la Llei 70/1978 els funcionaris de carrera tenen dret a percebre l'import dels triennis que tingueren reconeguts per serveis successius prestats, exercint plaça o destí en propietat, en altres esferes de l'Administració Pública.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, per mitjà de la present es formula la PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

*PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total de 21 anys, 9 mesos i 20 dies fins al dia 5 de gener de 2022, en què presenta la seua sol·licitud, Grup C1. (inclosos 3 anys, 9 mesos i 9 dies que es reconeixen de manera provisional fins a resolució del Tribunal Suprem en recurs de cassació interposat en el si del procediment 263/2018).*

del procedimiento, y solicita que se considere el período del 06/02/18 al 14/11/21 como efectivamente prestados a efectos de antigüedad en este Ayuntamiento.

*Visto que según los datos que obran en el registro de Personal y de los aportados por el interesado, se desprende que #*****# ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:*

- *Agente Policía Local Ayuntamiento de Santa Pola: 16/03/2000 al 30/11/2021 (21 años, 8 meses y 15 días – incluidos 3 años, 9 meses y 9 días que se reconocen de forma provisional hasta resolución del Tribunal Supremo en recurso de casación. Grupo C1).*

- *Agente Policía Local Ayuntamiento de Villajoyosa Funcionario de Carrera por permuta de plaza: 01/12/2021 hasta el 5 de enero de 2022, fecha de su solicitud. (1 mes y 5 días. Grupo C1).*

Lo que hace un total de 21 años, 9 meses y 20 días, hasta el día 5 de enero de 2022 en que presenta su solicitud.

Considerando que conforme al art. 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios consisten en una cantidad que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicios.

Considerando que conforme a lo dispuesto la Ley 70/1978 los funcionarios de carrera tienen derecho a percibir el importe de los trienios que tuviesen reconocidos por servicios sucesivos prestados, desempeñando plaza o destino en propiedad, en otras esferas de la Administración Pública.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, por medio de la presente se formula la PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 21 años, 9 meses y 20 días hasta el día 5 de enero de 2022, en que presenta su solicitud, Grupo C1. (incluidos 3 años, 9 meses y 9 días que se reconocen de forma provisional hasta resolución del Tribunal Supremo en recurso de casación interpuesto en el seno del procedimiento 263/2018).*

*SEGON .- El reconeixement a #*****#, de 7 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del 16 de març de 2021 i efectes econòmics de l'1 de desembre de 2021.*

*TERCER.- Requerir al funcionari #*****#, l'aportació a l'Ajuntament de la Vila Joiosa de la resolució del Tribunal Suprem que es dicte en el recurs de cassació interposat dimanant del procediment 263/2018, a la recepció de la seua notificació. “*

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE**:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total de 21 anys, 9 mesos i 20 dies fins al dia 5 de gener de 2022, en què presenta la seua sol·licitud, Grup C1. (inclosos 3 anys, 9 mesos i 9 dies que es reconeixen de manera provisional fins a resolució del Tribunal Suprem en recurs de cassació interposat en el si del procediment 263/2018).

SEGON .- El reconeixement a #*****#, de 7 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del 16 de març de 2021 i efectes econòmics de l'1 de desembre de 2021.

TERCER.- Requerir al funcionari #*****#, l'aportació a l'Ajuntament de la Vila Joiosa de la resolució del Tribunal Suprem que es dicte en el recurs de cassació interposat dimanant del procediment 263/2018, a la recepció de la seua notificació.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

*SEGUNDO .- El reconocimiento a #*****#, de 7 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del 16 de marzo de 2021 y efectos económicos del 1 de diciembre de 2021.*

*TERCERO.- Requerir al funcionario #*****#, la aportación al Ayuntamiento de Villajoyosa de la resolución del Tribunal Supremo que se dicte en el recurso de casación interpuesto dimanante del procedimiento 263/2018, a la recepción de su notificación. “*

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO**:

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 21 años, 9 meses y 20 días hasta el día 5 de enero de 2022, en que presenta su solicitud, Grupo C1. (incluidos 3 años, 9 meses y 9 días que se reconocen de forma provisional hasta resolución del Tribunal Supremo en recurso de casación interpuesto en el seno del procedimiento 263/2018).

SEGUNDO .- El reconocimiento a #*****#, de 7 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del 16 de marzo de 2021 y efectos económicos del 1 de diciembre de 2021.

TERCERO.- Requerir al funcionario #*****#, la aportación al Ayuntamiento de Villajoyosa de la resolución del Tribunal Supremo que se dicte en el recurso de casación interpuesto dimanante del procedimiento 263/2018, a la recepción de su notificación.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total de 21 anys, 9 mesos i 20 dies fins al dia 5 de gener de 2022, en què presenta la seua sol·licitud, Grup C1. (inclosos 3 anys, 9 mesos i 9 dies que es reconeixen de manera provisional fins a resolució del Tribunal Suprem en recurs de cassació interposat en el si del procediment 263/2018).

SEGON .- El reconeixement a #*****#, de 7 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del 16 de març de 2021 i efectes econòmics de l'1 de desembre de 2021.

TERCER.- Requerir al funcionari #*****#, l'aportació a l'Ajuntament de la Vila Joiosa de la resolució del Tribunal Suprem que es dicte en el recurs de cassació interposat dimanant del procediment 263/2018, a la recepció de la seua notificació.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 21 años, 9 meses y 20 días hasta el día 5 de enero de 2022, en que presenta su solicitud, Grupo C1. (incluidos 3 años, 9 meses y 9 días que se reconocen de forma provisional hasta resolución del Tribunal Supremo en recurso de casación interpuesto en el seno del procedimiento 263/2018).

SEGUNDO .- El reconocimiento a #*****#, de 7 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del 16 de marzo de 2021 y efectos económicos del 1 de diciembre de 2021.

TERCERO.- Requerir al funcionario #*****#, la aportación al Ayuntamiento de Villajoyosa de la resolución del Tribunal Supremo que se dicte en el recurso de casación interpuesto dimanante del procedimiento 263/2018, a la recepción de su notificación.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

21. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2635/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONEXIMENT TRIENNIS #*****#

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

SR. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Regidor delegat de Personal, a la Junta de Govern Local té l'honor d'eleva la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'informe de personal segons el qual:

“Vista la instància presentada pel *funcionari interí d'aquest Ajuntament, Agent de la Policia Local, #*****#, Reg. Ent. Personal núm. 2959, de 10 de novembre de 2021, en la*

D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Concejal delegado de Personal, a la Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el informe de personal según el cual:

“Vista la instancia presentada por el *funcionario interino de este Ayuntamiento, Agente de la Policía Local, #*****#, Reg. Ent. Personal nº 2959, de 10 de*

qual sol·licita el reconeixement de serveis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de trienni.

*Vist que de conformitat amb els dades que consten en el Departament de Personal, i dels aportats per l'interessat al costat de la seua sol·licitud, s'acredita que #*****#, ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:*

- *Funcionari interí Ajuntament de la Vila Joiosa, Agent de la Policia Local interí Estacional : Del 01/01/2005 al 30/09/2005. 9 mesos Grup C1.*
- *Funcionari interí Ajuntament de la Vila Joiosa, Agent de la Policia Local interí Estacional : Del 03/07/2006 al 02/10/2006. 3 mesos Grup C1.*
- *Funcionari Interí Ajuntament de La Nucia , Agent de la Policia Local: Del 07/10/2006 al 31/10/2021. 15 anys i 25 dies Grup C1.*

El que fa un total de 16 anys, 1 mes i 5 dies fins al dia 10 de novembre de 2021, en què l'interessat presenta la seua sol·licitud.

Considerant que conforme al que es disposa en el 23 b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, són retribucions bàsiques els triennis, consistents en una quantitat igual per a cada Subgrup o Grup, per cada tres anys de serveis.

Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els triennis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest.

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP

noviembre de 2021, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienio.

*Visto que de conformidad con los datos obrantes en el Departamento de Personal, y de los aportados por el interesado junto a su solicitud, se acredita que #*****#, ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:*

- *Funcionario interino Ayuntamiento de Villajoyosa, Agente de la Policía Local interino Estacional : Del 01/01/2005 al 30/09/2005. 9 meses Grupo C1.*
- *Funcionario interino Ayuntamiento de Villajoyosa, Agente de la Policía Local interino Estacional : Del 03/07/2006 al 02/10/2006. 3 meses Grupo C1.*
- *Funcionario Interino Ayuntamiento de La Nucia, Agente de la Policía Local: Del 07/10/2006 al 31/10/2021. 15 años y 25 días Grupo C1.*

Lo que hace un total de 16 años, 1 mes y 5 días hasta el día 10 de noviembre de 2021, en que el interesado presenta su solicitud.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el 23 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones básicas los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada Subgrupo o Grupo, por cada tres años de servicios.

Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación

percebran les retribucions bàsiques, inclosos triennis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 10 de novembre de 2021 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total de 16 anys 1 mes i 5 dies, fins al dia 10 de novembre de 2021, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement de 5 triennis corresponents al Grup de classificació C1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment el dia 6 d'octubre de 2020 i efectes econòmics de l'1 de desembre de 2021."

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 10 de noviembre de 2021 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 16 años 1 mes y 5 días, hasta el día 10 de noviembre de 2021, en que el interesado presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 5 trienios correspondientes al Grupo de clasificación C1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento el día 6 de octubre de 2020 y efectos económicos del 1 de diciembre de 2021."

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total de 16 anys 1 mes i 5 dies, fins al dia 10 de novembre de 2021, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement de 5 triennis corresponents al Grup de classificació C1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment el dia 6 d'octubre de 2020 i efectes econòmics de l'1 de desembre de 2021.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 16 años 1 mes y 5 días, hasta el día 10 de noviembre de 2021, en que el interesado presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 5 trienios correspondientes al Grupo de clasificación C1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento el día 6 de octubre de 2020 y efectos económicos del 1 de diciembre de 2021.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total de 16 anys 1 mes i 5 dies, fins al dia 10 de novembre de 2021, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement de 5 triennis corresponents al Grup de classificació C1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment el dia 6 d'octubre de 2020 i efectes econòmics de l'1 de desembre de 2021.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 16 años 1 mes y 5 días, hasta el día 10 de noviembre de 2021, en que el interesado presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 5 trienios correspondientes al Grupo de clasificación C1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento el día 6 de octubre de 2020 y efectos económicos del 1 de diciembre de 2021.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

22. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2521/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENTS TRIENNIS #*****#.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Sr. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Regidor delegat de Personal, a la Junta de Govern Local té l'honor d'eleva la següent:

PROPOSTA D'ACORD

D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Concejal delegado de Personal, a la Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Vist l'informe de personal segons el qual:

*“Vista la instància presentada pel funcionari interí d'aquest Ajuntament, #*****#, Reg. Ent. Personal núm. 2255, de 24 d'agost de 2021, Agent de la Policia Local, en la qual sol·licita el reconeixement de serveis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de trienni.*

*Vist que de conformitat amb els dades que consten en el Departament de Personal, i dels aportats per l'interessat al costat de la seua sol·licitud, s'acredita que #*****#, ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:*

- *Militar Professional de Tropa i Marineria, Del 23/04/2007 al 09/04/2018: 10 anys, 11 mesos i 18 dies. (C2)*
- *Agent Policia Local Ajuntament de la Vila Joiosa. Funcionari Interí, Del 07/06/2021 al 24/08/2021: 2 mesos i 18 dies. (C1)*

El que fa un total d'11 anys, 2 mesos i 6 dies, fins al dia 24 d'agost de 2021, en què presenta la seua sol·licitud, inclosos tres triennis en el grup de classificació C2, que van ser reconeguts per Resolució 631/04023/16, de 23 de març de 2016 (BOD núm. 57).

Considerant que conforme al que es disposa en el 23 b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, són retribucions bàsiques els triennis, consistents en una quantitat igual per a cada Subgrup o Grup, per cada tres anys de serveis.

Considerant que de conformitat amb el que es disposa en el vigent art. 23, 2 b) de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, en el cas en què un funcionari canvie d'adscripció a grup abans de completar un trienni, la fracció de temps transcorregut es considerarà com a temps de serveis prestats en el nou grup.

Considerant el que es disposa en l'art. Primer, apartat tres de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, sobre el reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública, al us funcionaris de carrera i el dret a percebre l'import dels triennis que tingueren reconeguts per serveis successius prestats, exercint plaça

Visto el informe de personal según el cual:

*“Vista la instancia presentada por el funcionario interino de este Ayuntamiento, #*****#, Reg. Ent. Personal nº 2255, de 24 de agosto de 2021, Agente de la Policia Local, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienio.*

*Visto que de conformidad con los datos obrantes en el Departamento de Personal, y de los aportados por el interesado junto a su solicitud, se acredita que #*****#, ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:*

- *Militar Profesional de Tropa y Marinería, Del 23/04/2007 al 09/04/2018: 10 años, 11 meses y 18 días. (C2)*
- *Agente Policia Local Ayuntamiento de Villajoyosa. Funcionario Interino, Del 07/06/2021 al 24/08/2021: 2 meses y 18 días. (C1)*

Lo que hace un total de 11 años, 2 meses y 6 días, hasta el día 24 de agosto de 2021, en que presenta su solicitud, incluidos tres trienios en el grupo de clasificación C2, que fueron reconocidos por Resolución 631/04023/16, de 23 de marzo de 2016 (BOD núm. 57).

Considerando que conforme a lo dispuesto en el 23 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones básicas los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada Subgrupo o Grupo, por cada tres años de servicios.

Considerando que de conformidad con lo dispuesto en el vigente art. 23, 2 b) de la Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, en el caso en que un funcionario cambie de adscripción a grupo antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrido se considerará como tiempo de servicios prestados en el nuevo grupo.

Considerando lo dispuesto en el art. Primero, apartado tres de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, sobre el reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública, a los funcionarios de carrera y el derecho a percibir el importe de los trienios que tuviesen reconocidos por servicios sucesivos prestados,

o destí en propietat, en qualsevol de les esmentades esferes de l'Administració, o en l'Administració Militar i Cossos de la Guàrdia Civil i Policia Armada

Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els trienis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest.

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos trienis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 24 d'agost de 2021 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis

desempeñando plaza o destino en propiedad, en cualquiera de las mencionadas esferas de la Administración, o en la Administración Militar y Cuerpos de la Guardia Civil y Policía Armada

Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 24 de agosto de 2021 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios

*prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total d'11 anys, 2 mesos i 6 dies fins al 24 d'agost de 2021, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.*

SEGON.- El reconeixement de 3 triennis corresponents al Grup de classificació C2, i compliment del pròxim trienni en el grup de classificació C1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment del seu tercer trienni el dia 19 de juny de 2019, i efectes econòmics de l'1 de setembre de 2022."

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total d'11 anys, 2 mesos i 6 dies fins al 24 d'agost de 2021, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement de 3 triennis corresponents al Grup de classificació C2, i compliment del pròxim trienni en el grup de classificació C1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment del seu tercer trienni el dia 19 de juny de 2019, i efectes econòmics de l'1 de setembre de 2021.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

*prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 11 años, 2 meses y 6 días hasta el 24 de agosto de 2021, en que el interesado presentó su solicitud.*

SEGUNDO.- El reconocimiento de 3 trienios correspondientes al Grupo de clasificación C2, y cumplimiento del próximo trienio en el grupo de clasificación C1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento de su tercer trienio el día 19 de junio de 2019, y efectos económicos del 1 de septiembre de 2022."

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 11 años, 2 meses y 6 días hasta el 24 de agosto de 2021, en que el interesado presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 3 trienios correspondientes al Grupo de clasificación C2, y cumplimiento del próximo trienio en el grupo de clasificación C1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento de su tercer trienio el día 19 de junio de 2019, y efectos económicos del 1 de septiembre de 2021.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per #*****# en l'Administració Pública per un total d'11 anys, 2 mesos i 6 dies fins al 24 d'agost de 2021, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por #*****# en la Administración Pública por un total de 11 años, 2 meses y 6 días hasta el 24 de agosto de 2021, en que el interesado presentó su solicitud.

SEGON.- El reconeixement de 3 triennis corresponents al Grup de classificació C2, i compliment del pròxim trienni en el grup de classificació C1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment del seu tercer trienni el dia 19 de juny de 2019, i efectes econòmics de l'1 de setembre de 2021.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 3 trienios correspondientes al Grupo de clasificación C2, y cumplimiento del próximo trienio en el grupo de clasificación C1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento de su tercer trienio el día 19 de junio de 2019, y efectos económicos del 1 de septiembre de 2021.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

23. CULTURA.

Expediente: 803/2022.

CULTURA. DACIÓ DE COMPTE DECRET 202200703

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la resolució d'alcaldia núm. 202200703, de data 9 de febrer de 2022, en relació amb la sol·licitud de subvenció de modernització i gestió sostenible d'infraestructures de les arts escèniques i musicals de la Comunitat Valenciana.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 202200703, de fecha 9 de febrero de 2022, en relación con la solicitud de subvención de modernización y gestión sostenible de infraestructuras de las artes escénicas y musicales de la Comunitat Valenciana.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

24. CULTURA.

Expediente: 2994/2022.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXPT. NÚ. 2994/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la sol·licitud de data 8 de novembre de 2021, realitzades per #*****#, amb DNI #*****# i domicili a la Vila Joiosa, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa per celebrar el Festival de Fi de Curs de l'Estudi de dansa Evi Ruiz, per ordre de preferència aquestes dates de 2022: 8 de juliol; 10 de juliol; 15 o 16 de juliol. Així com els dies anteriors a l'acte per poder assajar. I l'aplicació de la bonificació del 35% sobre la tarifa assenyalada en

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la solicitud de fecha 8 de noviembre de 2021, realizada por #*****#, con DNI #*****# y domicilio en Villajoyosa, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa para celebrar el Festival de Fin de Curso del Estudio de dansa Evi Ruiz, por orden de preferencia estas fechas de 2022: 8 de julio; 10 de julio; 15 o 16 de julio. Así como los días anteriores al acto para poder ensayar. Y la aplicación de la bonificación del 35% sobre la

l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, així com permís per gravar en vídeo i fer fotografies de l'acte.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 8 de juliol de 2022 a #*****# per a la celebració del Festival de Fi de Curs de l'Estudi de dansa Evi Ruiz. Esta cessió estarà condicionada a:

a) Els abonaments corresponents establerts en l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals (2015 € por cada cessió i 600 € de fiança)

b) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h.

c) El compromís per part de l'organització d'assumir i acomplir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de l'acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional si aquest fora necessari.

TERCER. Aplicar al preu públic per la cessió de l'espai assenyalat en l'Ordenança Reguladora del preu públic per la cessió d'espai municipals la bonificació del 35%, sol·licitada per la persona interessada, per la qual cosa l'abonament per cessió quedaria establert en 1.309,75 €

QUART. Cedir excepcionalment de manera

tarifa señalada en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, así como permiso para grabar en vídeo y hacer fotos del acto.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 8 de julio de 2022 a #*****# para la celebración del Festival de Fin de Curso del Estudio de dansa Evi Ruiz. Esta cesión estará condicionada a:

a) Los abonos correspondientes establecidos en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales (2015 € por cada cesión y 600 € de fianza)

b) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio.

c) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento del acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si este fuera necesario.

TERCERO. Aplicar al precio público por la cesión del espacio señalado en la Ordenanza Reguladora del precio público por la cesión de espacios municipales la bonificación del 35%, solicitada por la persona interesada, con lo que el abono por cesión quedaría establecido en 1.309,75 €

CUARTO. Ceder excepcionalmente de manera

gratuïta l'ús del Teatre Auditori per als dies d'assaig (6 i 7 de juliol en l'horari que determine la regidoria de Cultura) com deferència a esta acadèmia, donat que el reglament no contempla cessió gratuïta per als assaigs. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze de mantindre la neteja de l'espai durant eixos dies.

CINQUÉ. Autoritzar la gravació en vídeo i la realització de fotografies de l'esdeveniment.

SISÉ. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

SETÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

gratuita el uso del Teatre Auditori para los días de ensayo (6 y 7 de julio en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal) como deferencia a esta academia, dado que el reglamento no contempla cesión gratuita para ensayos. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

QUINTO. Autorizar la grabación en vídeo y la realización de fotografías del evento.

SEXTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

SÉPTIMO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 8 de juliol de 2022 a #*****# per a la celebració del Festival de Fi de Curs de l'Estudi de dansa Evi Ruiz. Esta cessió estarà condicionada a:

a) Els abonaments corresponents establerts en l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals (2015 € por cada cessió i 600 € de fiança)

b) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h.

c) El compromís per part de l'organització d'assumir i acomplir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de l'acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material adicional si aquest fora necessari.

TERCER. Aplicar al preu públic per la cessió de l'espai assenyalat en l'Ordenança Reguladora del preu públic per la cessió d'espai municipals la bonificació del 35%, sol·licitada per la persona interessada, per la qual cosa l'abonament per cessió quedaria establert en 1.309,75 €

PRIMERO. Ceder el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 8 de julio de 2022 a #*****# para la celebración del Festival de Fin de Curso del Estudio de danza Evi Ruiz. Esta cesión estará condicionada a:

a) Los abonos correspondientes establecidos en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales (2015 € por cada cesión y 600 € de fianza)

b) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio.

c) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento del acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si este fuera necesario.

TERCERO. Aplicar al precio público por la cesión del espacio señalado en la Ordenanza Reguladora del precio público por la cesión de espacios municipales la bonificación del 35%, solicitada por la persona interesada, con lo que el abono por cesión quedaría establecido en 1.309,75 €

QUART. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per als dies d'assaig (6 i 7 de juliol en l'horari que determine la regidoria de Cultura) com deferència a esta acadèmia, donat que el reglament no contempla cessió gratuïta per als assaigs. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze de mantindre la neteja de l'espai durant eixos dies.

CINQUÉ. Autoritzar la gravació en vídeo i la realització de fotografies de l'esdeveniment.

SISÉ. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

SETÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

CUARTO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para los días de ensayo (6 y 7 de julio en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal) como deferencia a esta academia, dado que el reglamento no contempla cesión gratuita para ensayos. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

QUINTO. Autorizar la grabación en vídeo y la realización de fotografías del evento.

SEXTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

SÉPTIMO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

25. CULTURA.

Expediente: 2918/2022.

CULTURA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 2918/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la petició de data 24 de febrer de 2022 presentada per la regidoria de Festes d'aquest Ajuntament, en la qual se sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 19 de març de 2022 en horari de vesprada, de 17 h a 22 h, amb motiu de la realització de l'obra de teatre "Jerusalén", amb la participació de la Junta de Confradies.

Vist que el dia sol·licitat es troba lliure en el calendari d'ocupació de l'espai i es disposa de personal per atendre l'activitat.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura.

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la petición de fecha 24 de febrero de 2022 presentada por la Concejalía de Fiestas de este Ayuntamiento, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 19 de marzo de 2022, en horario de tarde, de 17 h a 22 h, con motivo de la celebración de la obra de teatro "Jerusalén", con la participación de la Junta de Confradías.

Visto que el día solicitado se encuentra libre en el calendario de ocupación del espacio y se dispone de personal para atender la actividad.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria de Festes el dia 19 de març per a la realització de l'obra de teatre Jerusalem en horari de 17 h a 22 h. Esta cessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Fiestas el día 19 de marzo para la realización de la obra de teatro Jerusalem en horario de 17 h a 22 h. Esta cesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria de Festes el dia 19 de març per a la realització de l'obra de teatre Jerusalem en horari de 17 h a 22 h. Esta cessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Fiestas el día 19 de marzo para la realización de la obra de teatro Jerusalem en horario de 17 h a 22 h. Esta cesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

26. CULTURA.

Expediente: 15742/2021.

CULTURA. DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1210, EXP. NÚM. 15742/2021

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la resolució d'alcaldia núm. 202201210, de data 3 de març de 2022, en relació amb l'adequada justificació de l'associació Ateneu d'Història i Art, subvencions a associacions culturals locals anualitat 2021.

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 202201210, de fecha 3 de marzo de 2022, en relación con la adecuada justificación de la asociación Ateneu d'Història i Art, subvenciones a asociaciones culturales locales anualidad 2021.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada/La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

27. CULTURA.

Expediente: 1848/2022.

CULTURA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 1848/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPOSTA D'ACORD

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la petició de data 27 de gener de 2022 presentada per la regidoria d'Educació, Patrimoni Històric d'aquest Ajuntament, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies: de l'11 fins al 15 de juliol de 2022, en horari de 9 h a 14 h, amb motiu de la realització d'un curs d'estiu a càrrec de la Seu Universitària.

Vista la petición de fecha 27 de enero de 2022 presentada por la Concejalía de Educación, Patrimonio Histórico de este Ayuntamiento, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa los días: del 11 al 15 de julio de 2022, en horario de 9 h a 14 h, con motivo de la realización de un curso de verano a cargo de la Sede Universitaria.

Vist que els dies sol·licitats es troben lliures en el calendari d'ocupació de l'espai i es disposa de personal per atendre l'activitat.

Visto que los días solicitados se encuentran libres en el calendario de ocupación del espacio y se dispone de personal para atender la actividad.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria d'Educació, Patrimoni Històric els dies de l'11 fins al 15 de juliol de 2022, en horari de 9 h a 14 h amb motiu de la realització d'un curs d'estiu a càrrec de la Seu Universitària. Esta cessió estarà condicionada a:

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Educación, Patrimonio Histórico los días del 11 al 15 de julio de 2022, en horario de 9 h a 14 h, con motivo de la organización de un curso de verano a cargo de la Sede Universitaria. Esta cesión estará condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador

La aceptación y cumplimiento del reglamento

de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria d'Educació, Patrimoni Històric els dies de l'11 fins al 15 de juliol de 2022, en horari de 9 h a 14 h amb motiu de la realització d'un curs d'estiu a càrrec de la Seu Universitària. Esta cessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Educación, Patrimonio Histórico los días del 11 al 15 de julio de 2022, en horario de 9 h a 14 h, con motivo de la organización de un curso de verano a cargo de la Sede Universitaria. Esta cesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

28. CULTURA.

Expediente: 3062/2022.

CULTURA. CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI. EXP. NÚM. 3062/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vistes les sol·licituds de data 6 d'octubre i 16 de novembre de 2021, realitzades per #*****#, amb DNI #*****# en les quals sol·licita la cessió del Teatre Auditori la Vila Joiosa un dia del mes de juliol amb motiu del festival de fi de curs de la *Academia Tribalia Danza* de la Vila Joiosa i a benefici de l'Assoc. de dones contra el càncer de mama Àgora, així com dos dies d'assaig per a les actuacions. Sol·licita com hora d'inici de l'espectacle les 20:30 h, amb una duració de 1 h 15'.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Vist que es tracta d'una activitat que directament està relacionada amb el foment i la difusió de la cultura en el municipi i té un caràcter benèfic.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 3 de juliol de 2022 a #*****# per a la celebració d'una actuació benèfica a càrrec de la *Academia Tribalia Danza*. Esta cessió estarà condicionada a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h, hora de tancament de l'espai, per la qual cosa l'hora d'inici ha d'establir-se no més tard de les 20 h.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional si aquest fora necessari.

TERCER. Cedir excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per assajar els dies 30 de juny i 1 juliol en l'horari que determine la regidoria de Cultura depenent de la disponibilitat de personal, com deferència a esta acadèmia, ja que es tracta d'una actuació benèfica. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze del manteniment la neteja de l'espai durant eixos dies.

Vistas las solicitudes de fecha 6 de octubre y 16 de noviembre de 2021, realizadas por #*****#, con DNI #*****#, en las cuales solicita la cesión del Teatre Auditori la Vila Joiosa un día del mes de julio con motivo del festival de fin de curso de la *Academia Tribalia Danza* de Villajoyosa y a beneficio de la Asoc. de mujeres contra el cáncer de mama Àgora, así como dos días de ensayo para las actuaciones. Solicita como hora de inicio del espectáculo las 20:30 h, con una duración de 1 h 15'.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Visto que se trata de una actividad que directamente está relacionada con el fomento y la difusión de la cultura en el municipio y tiene un carácter benéfico.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 3 de julio de 2022 a #*****# para la celebración de una actuación benéfica a cargo de la *Academia Tribalia Danza*. Esta cesión estará condicionada a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio, por lo que la hora de inicio debe establecerse no más tarde de las 20 h.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si éste fuera necesario.

TERCERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para ensayos los días 30 de junio y 1 de julio de 2022, en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal, como deferencia a esta academia, puesto que se trata de una actuación benéfica. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del

QUART. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

CINQUÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

espacio durante esos días.

CUARTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

QUINTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 3 de juliol de 2022 a #*****# per a la celebració d'una actuació benèfica a càrrec de la *Academia Tribalia Danza*. Esta cessió estarà condicionada a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h, hora de tancament de l'espai, per la qual cosa l'hora d'inici ha d'establir-se no més tard de les 20 h.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material adicional si aquest fora necessari.

TERCER. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per assajar els dies 30 de juny i 1 juliol en l'horari que determine la regidoria de Cultura depenent de la disponibilitat de personal, com deferència a esta acadèmia, ja que es tracta d'una actuació benèfica. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze del manteniment la neteja de l'espai durant eixos dies.

QUART. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

CINQUÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 3 de julio de 2022 a #*****# para la celebración de una actuación benéfica a cargo de la Academia Tribalia Danza. Esta cesión estará condicionada a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio, por lo que la hora de inicio debe establecerse no más tarde de las 20 h.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si éste fuera necesario.

TERCERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para ensayos los días 30 de junio y 1 de julio de 2022, en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal, como deferencia a esta academia, puesto que se trata de una actuación benéfica. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

CUARTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

QUINTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

29. CULTURA.

Expediente: 2544/2022.

CULTURA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 2544/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la petició de data 14 de febrer de 2022 presentada per la regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies: 21 de maig de 2022 en horari de vesprada, amb motiu de la Cloenda d'Escoles de Ball; i els dies 17 i 18 de maig en horari de 17 h a 20 h per a la realització de l'assaig general.

Vist que els dies sol·licitats es troben lliures en el calendari d'ocupació de l'espai i es disposa de personal per atendre l'activitat.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria d'Esports els dies: 21 de maig de 2022 en horari de vesprada, amb motiu de la Cloenda d'Escoles de Ball; i els dies 17 i 18 de maig en horari de 17 h a 20 h per a la realització de l'assaig general. Esta cessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la petición de fecha 14 de febrero de 2022 presentada por la Concejalía de Deportes de este Ayuntamiento, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa los días: 21 de mayo de 2022, en horario de tarde, con motivo de la realización de la Gala Fin de Curso de las Escuelas de Baile, y los días 17 y 18 de mayo en horario de 17 h a 20 h para la realización del ensayo general.

Visto que los días solicitados se encuentran libres en el calendario de ocupación del espacio y se dispone de personal para atender la actividad.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Deportes los días: 21 de mayo para la realización de la Gala Fin de Curso de las Escuelas de Bailes en horario de tarde y los días 17 y 18 de mayo en horario de 17 h a 20 h., para la realización del ensayo general. Esta cesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria d'Esports els dies: 21

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Deportes los días:

de maig de 2022 en horari de vesprada, amb motiu de la Cloenda d'Escoles de Ball; i els dies 17 i 18 de maig en horari de 17 h a 20 h per a la realització de l'assaig general. Esta sessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

21 de mayo para la realización de la Gala Fin de Curso de las Escuelas de Bailes en horario de tarde y los días 17 y 18 de mayo en horario de 17 h a 20 h., para la realización del ensayo general. Esta sesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

30. CULTURA.

Expediente: 1878/2022.

CULTURA. CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS DEL AUDITORI CENTRE SOCIAL, EXP. NÚM. 1878/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la sol·licitud presentada en data 22 de setembre de 2021 pel CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa, núm. d'identificació #*****#, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita l'Auditori del Centre Social els dies 17, 20 i 21 de juny de 2022, en horari de 9 h a 13 h, i el dia 21 a més per la vesprada, per celebrar la graduació de curs i assaig d'alumnat del Centre.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament de l'Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la solicitud presentada en fecha 22 de septiembre de 2021 por el CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa, con núm. de identificación #*****#, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita el Auditorio del Centro Social los días 17, 20 y 21 de junio de 2022, en horario 9 h a 13 h, y el día 21 además por la tarde, para celebrar la graduación de curso y ensayo de alumnado del Centro.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Auditorio del Centro Social, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de

Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMER. Ceder gratuïtament al CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa l'ús de l'Auditori Centre Social els dies 20 i 21 de juny de 2022, en horari de 9 h a 13 h, i el dia 21 a més per la vesprada, per a la graduació i assaig d'alumnat del Centre. No és possible concedir el dia 17 per l'alta demanda de l'espai, que tractem de satisfer de la manera més equitativa possible.

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa el uso del Auditorio Centro Social los días 20 y 21 de junio de 2022, en horario de 9 h a 13 h, y el día 21 además por la tarde, para la graduación y ensayo de alumnado del Centro. No es posible conceder el día 17 por la alta demanda del espacio, que tratamos de satisfacer de la forma más equitativa posible.

Esta cessió estarà condicionada a:

Esta cesión estará condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte.

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder gratuïtament al CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa l'ús de l'Auditori Centre Social els dies 20 i 21 de juny de 2022, en horari de 9 h a 13 h, i el dia 21 a més per la vesprada, per a la graduació i assaig d'alumnat del Centre. No és possible concedir el dia 17 per l'alta demanda de l'espai, que tractem de satisfer de la manera més equitativa possible.

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa el uso del Auditorio Centro Social los días 20 y 21 de junio de 2022, en horario de 9 h a 13 h, y el día 21 además por la tarde, para la graduación y ensayo de alumnado del Centro. No es posible conceder el día 17 por la alta demanda del espacio, que tratamos de satisfacer de la forma más equitativa posible.

Esta cessió estarà condicionada a:

Esta cesión estará condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.

b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

31. CULTURA.

Expediente: 1851/2022.

CULTURA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 1851/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la petició de data 31 de gener de 2022 presentada per la regidoria de Joventut d'aquest Ajuntament, en la que sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies 6,7 i 8 d'abril de 2022, en horari de 9 h a 14 h, mes la vesprada del 7 d'abril en horari de 16 h a 21 h amb motiu de la Fira Formativa-Laboral ORIENTA'T.

Vist que els dies sol·licitats es troben lliures en el calendari d'ocupació de l'espai i es disposa de personal per atendre l'activitat.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria de Joventut els dies 6,7 i 8

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la petición de fecha 31 de enero de 2022 presentada por la Concejalía de Juventud de este Ayuntamiento, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa los días 6,7 y 8 de abril de 2022, en horario de 9 h a 14 h, más la tarde del 7 de abril en horario de 16 h a 21 h con motivo de la Feria Formativa-Laboral: ORIENTATE.

Visto que los días solicitados se encuentran libres en el calendario de ocupación del espacio y se dispone de personal para atender la actividad.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Juventud los días 6,7

d'abril de 2022, en horari de 9 h a 14 h, mes la vesprada del 7 d'abril en horari de 16 h a 21 h amb motiu de la Fira Formativa-Laboral ORIENTA'T. Esta cessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

y 8 de abril de 2022, en horario de 9 h a 14 h, más la tarde del 7 de abril en horario de 16 h a 21 h con motivo de la Feria Formativa-Laboral: ORIENTATE. Esta cesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria de Joventut els dies 6,7 i 8 d'abril de 2022, en horari de 9 h a 14 h, mes la vesprada del 7 d'abril en horari de 16 h a 21 h amb motiu de la Fira Formativa-Laboral ORIENTA'T. Esta cessió estarà condicionada a:

L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la COVID-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Juventud los días 6,7 y 8 de abril de 2022, en horario de 9 h a 14 h, más la tarde del 7 de abril en horario de 16 h a 21 h con motivo de la Feria Formativa-Laboral: ORIENTATE. Esta cesión estará condicionada a:

La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la COVID-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen/No se formulan.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde del Sr. Alcalde, sent les 09:35 hores, de la qual cosa jo, el secretari, CERTIFIQUE.

