



Al no fer-se cap observació a l'acta de data 14.07.2022, queda esta aprovada.

Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 14.07.2022, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad

## 2. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 9290/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNIS, EXPEDIENT NÚM. 9290/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

**FRANCISCO CARRERES LLORENTE**, Regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de personal segons el qual: “*Vista la instància presentada pel funcionari interí d'aquest Ajuntament, #\*\*\*\*\*#, Tècnic d'Organismes Autònoms d'aquest Ajuntament, adscrit al Departament d'Intervenció, Reg. Ent. Personal núm. 1706, de 20 de juny de 2022, en la qual sol·licita el reconeixement de serveis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de triennis.*”

Vist que dels dades que consten en el registre de Personal i dels aportats per l'interessat, es desprén que l'interessat ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:

- Contractat Laboral, Auxiliar Administratiu a l'Ajuntament d'Elx: 13/12/2004 fins al 12/06/2005 ( 6 mesos . Grup C2).
- Contractat Laboral, Ordenança a l'Ajuntament d'Elx: 27/12/2005 al 09/01/2006 ( 14 dies. Grup C2).
- Funcionari de Carrera: Auxiliar Administratiu Servei Públic d'Ocupació Estatal d'Alacant: 27/03/2006 fins al 31/03/2011( 5 anys i 5 dies Grup C2)
- Funcionari interí Tècnic Coordinador de Promoció d'Ocupació Direcció Territorial d'Ocupació SERVEF : 01/04/2011 al 30/06/2012 (1 any i 3 mesos. Grup A1)
- Funcionari Interí Cos de Gestió ACE Servei Públic d'Ocupació Estatal Alacant: 03/12/2013 a l'1 02/06/2014: 6 mesos. Grup A2)

**FRANCISCO CARRERES LLORENTE**, Concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de personal según el cual: “*Vista la instancia presentada por el funcionario interino de este Ayuntamiento, #\*\*\*\*\*#, Técnico de Organismos Autónomos de este Ayuntamiento, adscrito al Departamento de Intervención, Reg. Ent. Personal nº 1706, de 20 de junio de 2022, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienios.*”

Visto que de los datos obrantes en el registro de Personal y de los aportados por el interesado, se desprende que el interesado ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:

- Contratado Laboral, Auxiliar Administrativo en el Ayuntamiento de Elche: 13/12/2004 hasta el 12/06/2005 ( 6 meses . Grupo C2).
- Contratado Laboral, Ordenanza en el Ayuntamiento de Elche: 27/12/2005 al 09/01/2006 ( 14 días. Grupo C2).
- Funcionario de Carrera: Auxiliar Administrativo Servicio Público de Empleo Estatal de Alicante: 27/03/2006 hasta el 31/03/2011( 5 años y 5 días Grupo C2)
- Funcionario interino Técnico Coordinador de Promoción de Ocupación Dirección Territorial de Ocupación SERVEF : 01/04/2011 al 30/06/2012 (1 año y 3 meses. Grupo A1)
- Funcionario Interino Cuerpo de Gestión ACE Servicio Público de Empleo Estatal Alicante: 03/12/2013 al 1 02/06/2014: 6 meses. Grupo

- *Funcionari Interí Tècnic Superior Agrari Conselleria d'Agricultura: 01/10/2014 al 12/10/2016: 2 anys i 12 dies Grup A1)*
  - *Funcionari Interí Tècnic d'Estudis de Viabilitat Econòmica. SERVEF: del 13/10/2016 al 31/07/2020: 3 anys, 9 mesos i 19 dies A1).*
  - *Funcionari Interí Tècnic Superior Conselleria d'Administraciones Pùblicas i Modernització: Del 01/10/2020 al 30/11/2020 (2 mesos Grup A1).*
  - *Funcionari Interí Diputació de València. Tècnic Superior Gestió Econòmica: Del 01/12/2020 al 11/05/2021 (5 mesos. Grup A1).*
  - *Funcionari interí. Universitat de València Administratiu: Del 17/05/2021 al 31/05/2021. 15 dies. Grup C1.0*
  - *Funcionari Tècnic AG Ajuntament d'Elx: 01/07/2021 al 31/10/2021 (4 mesos Grup A1)*
  - *Funcionari interí Tècnic Superior Administració Medi Ambient Conselleria Agricultura: Del 02/11/2021 al 28/02/2022: 3 mesos i 27 dies . A1).*
  - *Funcionari interí Ajuntament de la Vila Joiosa. Tècnic d'Organisme Autònoms: Del 01/03/2022 al 20/06/2022, data de la seua sol·licitud: ( 3 mesos i 20 dies. Grup A1).*
- A2)
  - *Funcionario Interino Técnico Superior Agrario Consellería de Agricultura: 01/10/2014 al 12/10/2016: 2 años y 12 días Grupo A1)*
  - *Funcionario Interino Técnico de Estudios de Viabilidad Económica. SERVEF: del 13/10/2016 al 31/07/2020: 3 años, 9 meses y 19 días A1).*
  - *Funcionario Interino Técnico Superior Conselleria de Administraciones Pùblicas y Modernización: Del 01/10/2020 al 30/11/2020 (2 meses Grupo A1).*
  - *Funcionario Interino Diputación de Valencia. Técnico Superior Gestión Económica: Del 01/12/2020 al 11/05/2021 (5 meses. Grupo A1).*
  - *Funcionario interino. Universidad de Valencia Administrativo: Del 17/05/2021 al 31/05/2021. 15 días. Grupo C1.0*
  - *Funcionario Técnico AG Ayuntamiento de Elche: 01/07/2021 al 31/10/2021 (4 meses Grupo A1)*
  - *Funcionario interino Técnico Superior Administración Medio Ambiente Consellería Agricultura: Del 02/11/2021 al 28/02/2022: 3 meses y 27 días . A1).*
  - *Funcionario interino Ayuntamiento de Villajoyosa. Técnico de Organismo Autónomos: Del 01/03/2022 al 20/06/2022, fecha de su solicitud: ( 3 meses y 20 días. Grupo A1).*

*El que fa un total de 14 anys, 8 mesos i 22 dies fins al dia 20 de juny de 2022 en què l'interessat presenta la seua sol·licitud, inclosos els serveis reconeguts per la Generalitat Valenciana.*

*Considerant que conforme al que es disposa en el 23 b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, són retribucions bàsiques els triennis, consistents en una quantitat igual per a cada Subgrup o Grup, per cada tres anys de serveis.*

*Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els*

*Lo que hace un total de 14 años, 8 meses y 22 días hasta el día 20 de junio de 2022 en que el interesado presenta su solicitud, incluidos los servicios reconocidos por la Generalitat Valenciana.*

*Considerando que conforme a lo dispuesto en el 23 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones básicas los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada Subgrupo o Grupo, por cada tres años de servicios.*

*Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al*

*triennis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest.*

*Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos triennis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.*

*Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 20 de juny de 2022 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.*

*Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.*

*Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:*

**PRIMER.-** *El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total de 14 anys, 8 mesos i 22 dies fins al dia 20 de juny de 2022, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.*

**SEGON.-** *El reconeixement d'1 trienni corresponents al Grup de classificació C2 i 3 triennis corresponents al grup de classificació A1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del*

*Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.*

*Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.*

*Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 20 de junio de 2022 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.*

*Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.*

*Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:*

**PRIMERO.-** *El reconocimiento de los servicios prestados por D. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 14 años, 8 meses y 22 días hasta el día 20 de junio de 2022, en que el interesado presentó su solicitud.*

**SEGUNDO.-** *El reconocimiento de 1 trienio correspondientes al Grupo de clasificación C2 y 3 trienios correspondientes al grupo de clasificación A1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real*

*Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment del quart trienni, que correspon al grup de classificació A1, el dia 19 d'octubre de 2019, i efectes econòmics de l'1 de juliol de 2022“.*

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present PROPOSE:

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total de 14 anys, 8 mesos i 22 dies fins al dia 20 de juny de 2022, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement d'1 trienni corresponents al Grup de classificació C2 i 3 triennis corresponents al grup de classificació A1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment del quart trienni, que correspon al grup de classificació A1, el dia 19 d'octubre de 2019, i efectes econòmics de l'1 de juliol de 2022

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

*Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento del cuarto trienio, que corresponde al grupo de clasificación A1, el día 19 de octubre de 2019, y efectos económicos del 1 de julio de 2022“.*

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

**PRIMERO.-** El reconocimiento de los servicios prestados por D. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 14 años, 8 meses y 22 días hasta el día 20 de junio de 2022, en que el interesado presentó su solicitud.

**SEGUNDO.-** El reconocimiento de 1 trienio correspondientes al Grupo de clasificación C2 y 3 trienios correspondientes al grupo de clasificación A1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento del cuarto trienio, que corresponde al grupo de clasificación A1, el día 19 de octubre de 2019, y efectos económicos del 1 de julio de 2022

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total de 14 anys, 8 mesos i 22 dies fins al dia 20 de juny de 2022, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement d'1 trienni corresponents al Grup de classificació C2 i 3 triennis corresponents al grup de classificació A1, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret

**PRIMERO.-** El reconocimiento de los servicios prestados por D. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 14 años, 8 meses y 22 días hasta el día 20 de junio de 2022, en que el interesado presentó su solicitud.

**SEGUNDO.-** El reconocimiento de 1 trienio correspondientes al Grupo de clasificación C2 y 3 trienios correspondientes al grupo de clasificación A1, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015,

legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment del quart trienni, que correspon al grup de classificació A1, el dia 19 d'octubre de 2019, i efectes econòmics de l'1 de juliol de 2022.

de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento del cuarto trienio, que corresponde al grupo de clasificación A1, el día 19 de octubre de 2019, y efectos económicos del 1 de julio de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

### 3. RECURSOS HUMANOS.

**Expediente: 7786/2022.**

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNIS, EXPEDIENT NÚM. 7786/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

**FRANCISCO CARRERES LLORENTE**, Regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de personal segons el qual: "Vista la instància presentada per la funcionària interina d'aquest Ajuntament, #\*\*\*\*\*#, Treballadora Social adscrita al Departament de Benestar Social, Reg. Ent. Personal núm. 1590, de 8 de juny de 2022, en la qual sol·licita el reconeixement de serveis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de trienni.

Vist que de conformitat amb els dades que consten en el Departament de Personal, i dels aportats per la interessada al costat de la seua sol·licitud, s'acredita que ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:

- Funcionària interina Ajuntament Ontinyent, Treballadora Social: Del 23/08/2017 al 16/09/2018 (1 any i 25 dies. Grup A2).
- Contractada Laboral Ajuntament Montaverner, Treballadora Social: Del 17/09/2018 al 31/12/2018 (3 mesos i 17 dies.)
- Contractada Laboral Ajuntament Ontinyent, Treballadora Social: Del 11/09/2019 al 18/05/2020 (8 mesos i 8 dies: Grup A2).
- Contractada Laboral Ajuntament de la Vila

**FRANCISCO CARRERES LLORENTE**, Concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de personal según el cual: "Vista la instancia presentada por la funcionaria interina de este Ayuntamiento, #\*\*\*\*\*#, Trabajadora Social adscrita al Departamento de Bienestar Social, Reg. Ent. Personal nº 1590, de 8 de junio de 2022, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienio.

Visto que de conformidad con los datos obrantes en el Departamento de Personal, y de los aportados por la interesada junto a su solicitud, se acredita que ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:

- Funcionaria interina Ajuntament Ontinyent, Treballadora Social: Del 23/08/2017 al 16/09/2018 (1 año y 25 días. Grupo A2).
- Contratada Laboral Ayuntamiento Montaverner, Trabajadora Social: Del 17/09/2018 al 31/12/2018 (3 meses y 17 días.)
- Contratada Laboral Ajuntament Ontinyent, Treballadora Social: Del 11/09/2019 al 18/05/2020 (8 meses y 8 días: Grupo A2).
- Contratada Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Trabajadora Social: Del

- Joiosa, Treballadora Social: Del 25/05/2020 al 31/12/2021. ( 1 any, 7 mesos i 7 dies. Grup A2).
- Contractada Laboral Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Treballadora Social: Del 01/01/2022 al 21/03/2022 (2 mesos i 21 dies. Grup A2)
  - Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Treballadora Social: Del 22/03/2022 al 08/06/2022, data de la seua sol·licitud. (2 mesos i 18 dies Grup A2).

El que fa un total de 4 anys, 1 mes i 6 dies fins al dia 8 de juny de 2022 en què la interessada presenta la seua sol·licitud.

Considerant que conforme al que es disposa en el 23 b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, són retribucions bàsiques els trienis, consistents en una quantitat igual per a cada Subgrup o Grup, per cada tres anys de serveis.

Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els trienis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest.

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos trienis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el

25/05/2020 al 31/12/2021. ( 1 año, 7 meses y 7 días. Grupo A2).

- *Contratada Laboral Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Trabajadora Social: Del 01/01/2022 al 21/03/2022 (2 meses y 21 días. Grupo A2)*
- *Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Trabajadora Social: Del 22/03/2022 al 08/06/2022, fecha de su solicitud. (2 meses y 18 días Grupo A2).*

*Lo que hace un total de 4 años, 1 mes y 6 días hasta el día 8 de junio de 2022 en que la interesada presenta su solicitud.*

*Considerando que conforme a lo dispuesto en el 23 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones básicas los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada Subgrupo o Grupo, por cada tres años de servicios.*

*Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.*

*Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.*

*Considerando que el interesado ha solicitado*

reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 8 de juny de 2022 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total de 4 anys 1 mes i 6 dies, fins al dia 8 de juny de 2022, en què la interessada va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement d'1 trienni corresponents al Grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment el dia 3 de maig de 2021 i efectes econòmics de l'1 de juliol de 2022. “

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total de 4 anys 1 mes i 6 dies, fins al dia 8 de juny de 2022, en

*el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 8 de junio de 2022 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.*

*Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.*

*Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:*

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 4 años 1 mes y 6 días, hasta el día 8 de junio de 2022, en que la interesada presentó su solicitud.*

*SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondientes al Grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento el día 3 de mayo de 2021 y efectos económicos del 1 de julio de 2022. “*

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

**PRIMERO.-** El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 4 años 1 mes y 6 días, hasta el día 8 de junio de 2022, en que la interesada presentó su solicitud.



què la interessada va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement d'1 trienni corresponents al Grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment el dia 3 de maig de 2021 i efectes econòmics de l'1 de juliol de 2022.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

**SEGUNDO.-** El reconocimiento de 1 trienio correspondientes al Grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento el día 3 de mayo de 2021 y efectos económicos del 1 de julio de 2022.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total de 4 anys 1 mes i 6 dies, fins al dia 8 de juny de 2022, en què la interessada va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement d'1 trienni corresponents al Grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment el dia 3 de maig de 2021 i efectes econòmics de l'1 de juliol de 2022.

**PRIMERO.-** El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 4 años 1 mes y 6 días, hasta el día 8 de junio de 2022, en que la interesada presentó su solicitud.

**SEGUNDO.-** El reconocimiento de 1 trienio correspondientes al Grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento el día 3 de mayo de 2021 y efectos económicos del 1 de julio de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

#### **4. RECURSOS HUMANOS.**

**Expediente: 7791/2022.**

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNI, EXPEDIENT NÚM. 7791/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

**FRANCISCO CARRERES LLORENTE,**  
Regidor delegat de Personal, proposa:

**FRANCISCO CARRERES LLORENTE,** Concejal delegado de Personal, propone:

Vist l'informe de personal segons el qual: “*Vista la sol·licitud presentada per Sr. #\*\*\*\*\*#, Reg. Entrada Personal núm. 1409, de 20 de maig de 2022, funcionari interí d'aquest Ajuntament, Conserge de Serveis Generals, en la qual sol·licita el reconeixement dels serveis prestats a l'efecte d'abonament triennis.*”

Vist que l'interessat acompanya al costat de la seua sol·licitud Certificació de la Direcció General de la Funció Pública i acreditació de Serveis prestats en l'Administració Pública, durant els següents períodes:

- Ajuntament de la Vila Joiosa. Contracte Laboral. Peó: Del 22/06/1999 fins al 21/12/1999 (6 mesos) OAP.
- Generalitat Valenciana. Administració de Justícia. Auxiliar Funcionari Interí: Del 17/09/2001 fins al 14/10/2002 (1 any i 28 dies) C2.
- Generalitat Valenciana. Administració de Justícia. Auxiliar Funcionari Interí: Del 07/01/2003 fins al 27/03/2003 (2 mesos i 21 dies) C2.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/07/2003 fins al 30/11/2003 (5 mesos) OAP.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administratiu: Del 09/08/2004 fins al 15/10/2004. (2 mesos i 7 dies) C2.
- Ajuntament de la Vila Joiosa. Contracte Laboral. Auxiliar Administratiu: Del 22/02/2005 fins al 30/06/2005 (4 mesos i 9 dies) C2.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/07/2005 fins al 26/08/2005 (1 mes i 26 dies) OAP.
- Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. Eventual: Del 01/10/2005 fins al 10/12/2005 (2 mesos i 10 dies).

Visto el informe de personal según el cual: “*Vista la solicitud presentada por D. #\*\*\*\*\*#, Reg. Entrada Personal nº 1409, de 20 de mayo de 2022, funcionario interino de este Ayuntamiento, Conserje de Servicios Generales, en la que solicita el reconocimiento de los servicios prestados a efectos de abono trienios.*”

Visto que el interesado acompaña junto a su solicitud Certificación de la Dirección General de la Función Pública y acreditación de Servicios prestados en la Administración Pública, durante los siguientes períodos:

- Ayuntamiento de Villajoyosa. Contrato Laboral. Peón: Del 22/06/1999 hasta el 21/12/1999 (6 meses) OAP
- Generalitat Valenciana. Administración de Justicia. Auxiliar Funcionario Interino: Del 17/09/2001 hasta el 14/10/2002 (1 año y 28 días) C2.
- Generalitat Valenciana. Administración de Justicia. Auxiliar Funcionario Interino: Del 07/01/2003 hasta el 27/03/2003 (2 meses y 21 días) C2.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/07/2003 hasta el 30/11/2003 (5 meses) OAP
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administrativo: Del 09/08/2004 hasta el 15/10/2004. (2 meses y 7 días) C2
- Ayuntamiento de Villajoyosa. Contrato Laboral. Auxiliar Administrativo: Del 22/02/2005 hasta el 30/06/2005 (4 meses y 9 días) C2.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/07/2005 hasta el 26/08/2005 (1 mes y 26 días) OAP.
- Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual: Del 01/10/2005 hasta el 10/12/2005

- *Ajuntament de la Vila Joiosa. Funcionari Interí. Conserge: Del 01/06/2006 fins al 30/06/2006 (1 mes) OAP.*
  - *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/07/2006 fins al 30/09/2006 (3 mesos) OAP.*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL. Operatius: Del 04/04/2007 fins al 10/04/2007 (7 dies).*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL Operatius: Del 25/04/2007 fins al 27/04/2007 (3 dies) .*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL. Operatius :Del 30/04/2007 fins al 30/04/2007 (1 dia) .*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. Eventual. CL. Operatius: Del 02/05/2007 fins al 05/05/2007 (4 dies) .*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. Eventual. CL. Operatius: Del 07/05/2007 fins al 25/05/2007 (19 dies) .*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. Eventual CL Operatius: Del 30/05/2007 fins al 31/05/2007 (2 dies).*
  - *Ajuntament de la Vila Joiosa. Contracte Laboral. Del 01/06/2007 fins al 30/11/2007. Peó Platges (6 mesos) OAP.*
  - *Ajuntament de la Vila Joiosa. Funcionari Interí. Conserge: Del 07/02/2008 fins al 14/03/2008 (1 mes i 8 dies) OAP.*
  - *Ajuntament de la Vila Joiosa. Funcionari Interí. Conserge: Del 17/03/2008 fins al 22/06/2008 (3 mesos i 6 dies) OAP.*
  - *Ajuntament de la Vila Joiosa. Contracte Laboral. Conserge: Del 14/07/2008 fins al 13/09/2008 (2 mesos) OAP.*
  - *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí. CL Operatius: Del 15/09/2008 fins al 15/09/2008 (1 dia) .*
- (2 meses y 10 días).*
  - *Ayuntamiento de Villajoyosa. Funcionario Interino. Conserje: Del 01/06/2006 hasta el 30/06/2006 (1 mes) OAP.*
  - *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutario. Celador: Del 01/07/2006 hasta el 30/09/2006 (3 meses) OAP*
  - *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL. Operativos: Del 04/04/2007 hasta el 10/04/2007 (7 días).*
  - *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL Operativos: Del 25/04/2007 hasta el 27/04/2007 (3 días) .*
  - *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL. Operativos :Del 30/04/2007 hasta el 30/04/2007 (1 día) .*
  - *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual. CL. Operativos: Del 02/05/2007 hasta el 05/05/2007 (4 días) .*
  - *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual. CL. Operativos: Del 07/05/2007 hasta el 25/05/2007 (19 días) .*
  - *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual CL Operativos: Del 30/05/2007 hasta el 31/05/2007 (2 días).*
  - *Ayuntamiento de Villajoyosa. Contrato Laboral. Del 01/06/2007 hasta el 30/11/2007. Peón Playas (6 meses) OAP.*
  - *Ayuntamiento de Villajoyosa. Funcionario Interino. Conserje: Del 07/02/2008 hasta el 14/03/2008 (1 mes y 8 días) OAP.*
  - *Ayuntamiento de Villajoyosa. Funcionario Interino. Conserje: Del 17/03/2008 hasta el 22/06/2008 (3 meses y 6 días) OAP.*
  - *Ayuntamiento de Villajoyosa. Contrato Laboral. Conserje: Del 14/07/2008 hasta el 13/09/2008 (2 meses) OAP.*

- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí. CL Operatius: Del 16/09/2008 fins al 18/09/2008 (3 dies) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí. CL Operatius: Del 29/09/2008 fins al 25/11/2008 (1 mes i 28 dies) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL Operatius: Del 26/12/2008 fins al 26/12/2008 (1 dia) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL Operatius: Del 19/01/2009 fins al 19/01/2009 (1 dia) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL Operatius: Del 20/03/2009 fins al 20/03/2009 (1 dia) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S. a. Interí CL Operatius : Del 20/04/2009 fins al 20/04/2009 (1 dia) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. Eventual CL Operatius : Del 14/05/2009 fins al 18/05/2009 (5 dies) .*
- *Societat Estatal Correus i Telègrafs S.A. Eventual CL Operatius: Del 02/06/2009 fins al 03/06/2009 (2 dies) .*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/07/2009 fins al 30/09/2009 (3 mesos i 2 dies) OAP.*
- *Ajuntament de la Vila Joiosa. Contracte Laboral. Peó Platges: Del 29/03/2010 fins al 11/04/2010 (14 dies) OAP.*
- *Ajuntament de la Vila Joiosa. Contracte Laboral. Peó Platges: Del 03/05/2010 fins al 18/10/2010 (5 mesos i 16 dies) OAP.*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/08/2011 fins al 31/08/2011 (1 mes i 1 dia) OAP.*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino. CL Operativos: Del 15/09/2008 hasta el 15/09/2008 (1 día) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino. CL Operativos: Del 16/09/2008 hasta el 18/09/2008 (3 días) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino. CL Operativos: Del 29/09/2008 hasta el 25/11/2008 (1 mes y 28 días) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL Operativos: Del 26/12/2008 hasta el 26/12/2008 (1 día) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL Operativos: Del 19/01/2009 hasta el 19/01/2009 (1 día) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL Operativos: Del 20/03/2009 hasta el 20/03/2009 (1 día) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Interino CL Operativos : Del 20/04/2009 hasta el 20/04/2009 (1 día) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual CL Operativos : Del 14/05/2009 hasta el 18/05/2009 (5 días) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual CL Operativos : Del 02/06/2009 hasta el 03/06/2009 (2 días) .*
- *Sociedad Estatal Correos y Telégrafos S.A. Eventual CL Operativos: Del 01/07/2009 hasta el 30/09/2009 (3 meses y 2 días) OAP.*
- *Ayuntamiento de Villajoyosa. Contrato Laboral. Peón Playas: Del 29/03/2010 hasta el 11/04/2010 (14 días) OAP*
- *Ayuntamiento de Villajoyosa. Contrato Laboral. Peón Playas: Del 03/05/2010 hasta el 18/10/2010 (5 meses y 16 días) OAP*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/08/2011 hasta el*

- 04/07/2013 fins al 26/07/2013 (23 dies)  
OAP.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/08/2013 fins al 31/08/2013 (1 mes i dia) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 20/06/2014 fins al 28/10/2014 (4 mesos i 11 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 14/01/2015 fins al 16/01/2015 (3 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 02/07/2015 fins al 30/09/2015 (3 mesos i 1 dia) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 20/12/2015 fins a 09/01/2016 (21 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/03/2016 fins al 31/03/2016 (1 mes i dia) OAP.
  - Ajuntament de la Vila Joiosa. Funcionari Interí. Conserge: Del 15/04/2016 fins al 25/04/2016 (11 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/05/2016 fins al 31/05/2016 (1 mes i dia) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/07/2016 fins a 15/09/2016 (2 mesos i 17 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/10/2016 fins al 31/10/2016 (1 mes i dia) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del
- 31/08/2011 (1 mes y 1 día) OAP.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 04/07/2013 hasta el 26/07/2013 (23 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/08/2013 hasta el 31/08/2013 (1 mes y día) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 20/06/2014 hasta el 28/10/2014 (4 meses y 11 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 14/01/2015 hasta el 16/01/2015 (3 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 02/07/2015 hasta el 30/09/2015 (3 meses y 1 día) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 20/12/2015 hasta 09/01/2016 (21 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/03/2016 hasta el 31/03/2016 (1 mes y día) OAP.
  - Ayuntamiento de Villajoyosa. Funcionario Interino. Conserje: Del 15/04/2016 hasta el 25/04/2016 (11 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/05/2016 hasta el 31/05/2016 (1 mes y 1 día) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/07/2016 hasta 15/09/2016 (2 meses y 17 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/10/2016 hasta el 31/10/2016 (1 mes y 1 día) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/12/2016 hasta el 21/12/2016 (1 mes y 1 día) OAP.

- 01/12/2016 fins al 21/12/2016 (1 mes i 1 dia) OAP.
- Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/02/2017 fins al 28/02/2017 (28 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 01/04/2017 fins al 30/04/2017 (1 mes) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 11/07/2017 fins al 14/09/2017 (2 mesos i 6 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 14/10/2017 fins al 31/10/2017 (18 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Tècnic Informàtica: Del 07/11/2017 fins al 11/12/2017 (1 mes i 5 dies) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 13/01/2018 fins al 23/01/2018 (11 dies) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administratiu: Del 02/07/2018 fins al 03/07/2018 (2 dies) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administratiu: Del 04/07/2018 fins al 28/09/2018 (2 mesos i 27 dies) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administratiu: Del 04/10/2018 fins al 11/10/2018 (8 dies) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administratiu: Del 04/10/2018 fins al 11/10/2018 (8 dies) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar de Gestió: Del 01/02/2017 hasta el 28/02/2017 (28 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/04/2017 hasta el 30/04/2017 (1 mes) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 01/06/2017 hasta el 30/06/2017 (1 mes) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 11/07/2017 hasta el 14/09/2017 (2 meses y 6 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 14/10/2017 hasta el 31/10/2017 (18 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Técnico Informática: Del 07/11/2017 hasta el 11/12/2017 (1 mes y 5 días) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Celador: Del 13/01/2018 hasta el 23/01/2018 (11 días) OAP.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administrativo: Del 02/07/2018 hasta el 03/07/2018 (2 días) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administrativo: Del 04/07/2018 hasta el 28/09/2018 (2 meses y 27 días) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administrativo: Del 04/10/2018 hasta el 11/10/2018 (8 días) C2.
  - Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Auxiliar Administrativo: Del 19/10/2018 hasta el 23/10/2018 (5 días) C2.

*Del 19/10/2018 fins al 23/10/2018 (5 dies) C2.*

- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Funcionari Interí. Auxiliar de Gestió: Del 25/10/2018 fins al 16/01/2019 (2 mesos i 24 dies) C2.*
- *Generalitat Valenciana. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ. Funcionari Interí. Auxiliar de Gestió: Del 06/05/2019 fins al 29/10/2020 (1 any, 5 mesos i 28 dies) C2.*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutari. Zelador: Del 09/11/2020 fins al 27/02/2022 (1 any, 3 mesos i 21 dies) OAP.*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal - - Estatutari. Zelador: Del 28/02/2022 fins al 06/05/2022 (2 mesos i 11 dies) OAP.*
- *Ajuntament de la Vila Joiosa. Funcionari Interí. Conserje: Del 07/05/2022 fins al 20/05/2022 en què presenta la seua sol·licitud.(14 dies) OAP.*

*El que fa un total d'11 anys i 3 dies, inclosos els serveis reconeguts per la Direcció General de la Funció Pública, fins al dia 20 de maig de 2022 en què presenta la seua sol·licitud.*

*Considerant que conforme al que es disposa en el 23 b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, són retribucions bàsiques els trienios, consistents en una quantitat igual per a cada Subgrup o Grup, per cada tres anys de serveis.*

*Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els trienios corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de*

*25/10/2018 hasta el 16/01/2019 (2 meses y 24 días) C2.*

- *Generalitat Valenciana. CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN. Funcionario Interino. Auxiliar de Gestión: Del 06/05/2019 hasta el 29/10/2020 (1 año, 5 meses y 28 días) C2.*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutario. Celador: Del 09/11/2020 hasta el 27/02/2022 (1 año, 3 meses y 21 días) OAP.*
- *Generalitat Valenciana. SERVASA. Personal Estatutario. Celador: Del 28/02/2022 hasta el 06/05/2022 (2 meses y 11 días) OAP*
- *Ayuntamiento de Villajoyosa. Funcionario Interino. Conserje: Del 07/05/2022 hasta el 20/05/2022 en que presenta su solicitud.(14 días) OAP.*

*Lo que hace un total de 11 años y 3 días, incluidos los servicios reconocidos por la Dirección General de la Función Pública, hasta el día 20 de mayo de 2022 en que presenta su solicitud.*

*Considerando que conforme a lo dispuesto en el 23 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, son retribuciones básicas los trienios, consistentes en una cantidad igual para cada Subgrupo o Grupo, por cada tres años de servicios.*

*Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos*

*l'entrada en vigor d'aquest.*

*Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos triennis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.*

*Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 20 de maig de 2022 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.*

*Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.*

*Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:*

*PRIMERO.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total d'11 anys i 3 dies hasta el dia 20 de maig de 2022, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.*

*SEGON.- El reconeixement de 3 triennis corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes*

*únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.*

*Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.*

*Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 20 de mayo de 2022 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.*

*Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.*

*Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPOSTA DE RESOLUCIÓN:*

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 11 años y 3 días hasta el día 20 de mayo de 2022, en que el interesado presentó su solicitud.*

*SEGUNDO.- El reconocimiento de 3 trienios correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 18 de mayo de*



*administratius del dia 18 de maig de 2020, i efectes econòmics de l'1 de juny de 2022. “*

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present PROPOSE:

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total d'11 anys i 3 dies fins al dia 20 de maig de 2022, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement de 3 triennis corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 18 de maig de 2020, i efectes econòmics de l'1 de juny de 2022.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

*2020, y efectos económicos del 1 de junio de 2022. “*

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

**PRIMERO.-** El reconocimiento de los servicios prestados por D. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 11 años y 3 días hasta el día 20 de mayo de 2022, en que el interesado presentó su solicitud.

**SEGUNDO.-** El reconocimiento de 3 trienios correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 18 de mayo de 2020, y efectos económicos del 1 de junio de 2022.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER.-** El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #\*\*\*\*\*# en l'Administració Pública per un total d'11 anys i 3 dies fins al dia 20 de maig de 2022, en què l'interessat va presentar la seua sol·licitud.

**SEGON.-** El reconeixement de 3 triennis corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 18 de maig de 2020, i efectes econòmics de l'1 de juny de 2022.

**PRIMERO.-** El reconocimiento de los servicios prestados por D. #\*\*\*\*\*# en la Administración Pública por un total de 11 años y 3 días hasta el día 20 de mayo de 2022, en que el interesado presentó su solicitud.

**SEGUNDO.-** El reconocimiento de 3 trienios correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 18 de mayo de 2020, y efectos económicos del 1 de junio de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

## **5. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.**

**Expediente: 8722/2022.**

BENESTAR SOCIAL. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA EN EL PROCEDIMENT DE PRESTACIONS D'EMERGÈNCIA INDIVIDUALITZADES, EXPEDIENT NÚM. 8722/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d'emergència individualitzades, es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:	Vista las resoluciones de que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la misma de estas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:
---	--

1. Resolución nº 3248 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
2. Resolución nº 3247 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
3. Resolución nº 3246 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
4. Resolución nº 3245 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
5. Resolución nº 3244 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
6. Resolución nº 3243 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
7. Resolución nº 3242 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
8. Resolución nº 3241 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
9. Resolución nº 3239 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
10. Resolución nº 3236 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
11. Resolución nº 3233 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
12. Resolución nº 3232 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
13. Resolución nº 3231 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
14. Resolución nº 3230 de fecha 01/07/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.

15. Resolució n° 3229 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
16. Resolució n° 3228 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
17. Resolució n° 3202 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Necesidades Básicas (Escuela de Verano).
18. Resolució n° 3316 de fecha 07/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Necesidades Básicas (Escuela de Verano).
19. Resolució n° 3227 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania
20. Resolució n° 3225 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
21. Resolució n° 3226 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
22. Resolució n° 3224 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
23. Resolució n° 3223 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
24. Resolució n° 3222 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
25. Resolució n° 3221 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
26. Resolució n° 3219 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
27. Resolució n° 3218 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
28. Resolució n° 3217 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
29. Resolució n° 3216 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
30. Resolució n° 3215 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
31. Resolució n° 3214 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
32. Resolució n° 3213 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
33. Resolució n° 3212 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
34. Resolució n° 3211 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
35. Resolució n° 3210 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
36. Resolució n° 3209 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
37. Resolució n° 3208 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.

38. Resolució n° 3207 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
39. Resolució n° 3206 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
40. Resolució n° 3205 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
41. Resolució n° 3205 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
42. Resolució n° 3204 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
43. Resolució n° 3203 de fecha 01/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
44. Resolució n° 3321 de fecha 07/07/2022, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas Ucrania.
45. Resolució n° 3237 de 01/07/2022, denegació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
46. Resolució n° 3235 de 01/07/2022, extinció Prestaciones de Emergencia individualizadas.
47. Resolució n° 3234 de 01/07/2022, extinció Prestaciones de Emergencia individualizadas.
48. Resolució n° 3378 de 13/07/2022, rectificació error material de la Resolució n° 3245 de fecha 01/07/2022.

La Junta de Govern Local queda assabentada/La Junta de Gobierno Local queda enterada.

## **6. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.**

**Expediente: 9682/2022.**

BENESTAR SOCIAL. SOL·LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 9682/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Asunción Lloret Ortigosa, Regidora de Benestar Social i Igualtat, proposa:

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 19 de juliol de 2022 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Benestar Social, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la Targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Asunción Lloret Ortigosa, Concejala de Bienestar Social e Igualdad, propone:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 19 de julio de 2022 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Bienestar Social, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el Anexo adjunto:

### **ANNEX / ANEXO**

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#####	PARTIDA ALCOCONS, 28B BJ	APROVAR RENOVACIÓ MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR RENOVACIÓN MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: l'aprovació de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la aprobación de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

**ANNEX / ANEXO**

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#####	PARTIDA ALCOCONS, 28B BJ	APROVAR RENOVACIÓ MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS/APROBAR RENOVACIÓN MOVILIDAD REDUCIDA 7 PTOS.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

**7. SECRETARIA.**

**Expediente: 64/2021.**

CONTRACTACIÓ. DEVOLUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SOCORRISME EN LES PLATGES DE LA VILA JOIOSA, EXPEDIENT NÚM. 64/2021.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Marta Sellés Senabre, Regidora delegat de Turisme, proposa:

Vista la sol·licitud del Sr. #\*\*\*\*\*#, amb representació de ASOCIACION DE AYUDA EN CARRETERA DYA ELCHE, amb número de registre d'entrada 2020023169 devolució de garantia definitiva depositada per a garantir el compliment del contracte "Servici de socorrisme en les platges de La vila joiosa" per import de 20.037,25€.

Vist l'informe favorable de la Técnica de Turisme de data 16 de febrer de 2021.

Vis l'informe del Departament de Tresoreria de data 25 de gener de 2021.

Vist que el contracte s'ha executat en els termes contractats, que ha transcorregut el termini de garantia i que no hi ha responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la mateixa.

Per mitjà del present **ELEVO A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL la PROPOSTA** següent:

**ÚNIC.-** Acordar la devolució de la garantia definitiva, per a garantir el compliment del contracte "Servici de socorrisme en les platges de La vila joiosa" per import de 20.037,25€ a la ASOCIACION DE AYUDA EN CARRETERA DYA ELCHE.

Marta Sellés Senabre, Concejala delegada de Turismo, propone:

Vista la solicitud de D. #\*\*\*\*\*# en representación de ASOCIACION DE AYUDA EN CARRETERA DYA ELCHE, con número de registro de entrada 2020023169, devolución de garantía definitiva depositada para garantizar el cumplimiento del contrato "Servicio de socorrismo en las playas de villajoyosa" por importe de 20.037,25€.

Visto el informe favorable de la Técnica de Turismo de fecha 16 de febrero de 2021.

Visto el informe del Departamento de Tesoreria de fecha 25 de enero de 2021.

Visto que el contrato se ha ejecutado en los términos contratados, que ha transcurrido el plazo de garantía y que no hay responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la misma

Por medio del presente **ELEVO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** la siguiente **PROPUESTA:**

**ÚNICO.-** Acordar la devolución de la garantía definitiva para garantizar el cumplimiento del contrato "Servicio de socorrismo en las playas de Villajoyosa" por importe de 20.037,25€, a la ASOCIACION DE AYUDA EN CARRETERA DYA ELCHE

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**ÚNIC.-** Acordar la devolució de la garantia definitiva, per a garantir el compliment del contracte "Servici de socorrisme en les platges de La vila joiosa" per import de 20.037,25€ a la ASOCIACION DE AYUDA EN CARRETERA DYA ELCHE.

**ÚNICO.-** Acordar la devolución de la garantía definitiva para garantizar el cumplimiento del contrato "Servicio de socorrismo en las playas de Villajoyosa" por importe de 20.037,25€, a la ASOCIACION DE AYUDA EN CARRETERA DYA ELCHE.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

## 8. SECRETARIA.

**Expediente: 5243/2021.**

CONTRACTACIÓ. INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, EXPEDIENT NÚM. 5243/2021.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

José Carlos Gil Piñar, regidor delegat de Medi Ambient i Patrimoni, proposa:

José Carlos Gil Piñar, concejal delegado de Medio Ambiente y Patrimonio, propone:

**ASSUMPTE:** APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER AL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

**ASUNTO:** APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS, CENTROS DOCENTES E INSTALACIONES DEPORTIVAS.

En compliment del que ha ordentat el regidor delegat de Patrimoni mitjançant provisió de 13 d'abril de 2021 i el que disposa la Resolució d'inici signada per ell mateix en data 22 de juny de 2022 es redactava Plec de clàusules administratives particulars i es procedia a la formació de l'expedient amb la incorporació al mateix dels documents que foren necessaris.

Cumplimentando lo ordenado por el Concejal Delegado de Patrimonio mediante providencia de 13 de abril de 2021 y lo dispuesto en la Resolución de Inicio firmada por el mismo en fecha 22 de junio de 2022 se redactaba pliego de cláusulas administrativas particulares y se procedía a la formación del expediente con la incorporación al mismo de los documentos que fueren necesarios.

Vist que l'expedient s'ha completat amb la documentació preceptiva de la qual formen part:

Visto que el expediente se ha completado con la documentación preceptiva de la que forman parte:

- Memòria Justificativa del contracte signada en data juny 2022 per Sr. #\*\*\*\*\*#, enginyer de Camins, Canals i Ports.
- Proposta d'inici d'expedient per a la contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives del municipi de la Vila Joiosa signada pel regidor delegat de Patrimoni en data 22 de juny de 2022  
Pliego de clàusules administratives particulars (PCAP), signat pel regidor delegat de Patrimoni en data 24 de juny de 2022.
- Plec de prescripcions tècniques (PPT) signat en data juny 2022 pel Sr. #\*\*\*\*\*#, enginyer de Camins, Canals i Ports.
- Informe favorable del Departament de Contractació, signat en data 27 de juny de 2022, que diu literalment:

- Memoria Justificativa del contrato firmada en fecha junio 2022 por D. #\*\*\*\*\*#, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
- Propuesta de inicio de expediente para la contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del municipio de Villajoyosa firmada por el Concejal Delegado de Patrimonio en fecha 22 de junio de 2022  
Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) firmado por el concejal Delegado de Patrimonio en fecha 24 de junio de 2022.
- Pliego de Prescripciones técnicas (PPT) firmado en fecha Junio 2022 por D. #\*\*\*\*\*#, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
- Informe favorable del Departamento de Contratación, firmado en fecha 27 de junio de 2022, del siguiente tenor literal:

**“INFORME SECRETARIA**

**“INFORME SECRETARÍA**

**ASSUMPTE:** Contracte de prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres

**ASUNTO:** Contrato de prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros

docents i instal·lacions esportives del municipi de la Vila Joiosa

En compliment del que ha ordenat el regidor delegat de Patrimoni mitjançant provisió de 13 d'abril de 2021 i el que disposa la Resolució d'inici signada en data 22 de juny de 2022, i en compliment de l'article 122.7 en relació amb el que preceptua la disposició addicional 3.8 de la Llei 9/2017, de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP), s'emet informe basant-se en els següents:

#### ANTECEDENTS

- Memòria Justificativa del contracte signada en data juny 2022 per Sr. #\*\*\*\*\*#, enginyer de Camins, Canals i Ports.
- Proposta d'inici d'expedient per a la contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives del municipi de la Vila Joiosa signada pel regidor delegat de Patrimoni en data 22 de juny de 2022  
Pliego de clàusules administratives particulars (PCAP), signat pel regidor delegat de Patrimoni en data 24 de juny de 2022.
- Plec de prescripcions tècniques (PPT) signat en data juny 2022 pel Sr. #\*\*\*\*\*#, enginyer de Camins, Canals i Ports.

#### INFORME

1. Normativa aplicable
2. Expedient de contractació
3. Tipus de contracte
4. Tramitació i procediment
5. Criteris d'adjudicació
6. Condicions especials d'execució
7. Publicitat
8. Utilització de mitjans electrònics
9. Crèdit
10. Òrgan competent
11. Conclusió

#### 1. Normativa aplicable

*Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en aquest, serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a*

docentes e instalaciones deportivas del municipio de Villajoyosa.

Cumplimentando lo ordenado por el Concejal Delegado de Patrimonio mediante providencia de 13 de abril de 2021 y lo dispuesto en la Resolución de Inicio firmada en fecha 22 de junio de 2022 y en cumplimiento del artículo 122.7 en relación con lo preceptuado en la Disposición Adicional 3.8 de la ley 9/2017 de noviembre que aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), se emite informe en base a los siguientes:

#### ANTECEDENTES

- Memoria Justificativa del contrato firmada en fecha junio 2022 por D. #\*\*\*\*\*#, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.
- Propuesta de inicio de expediente para la contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del municipio de Villajoyosa firmada por el Concejal Delegado de Patrimonio en fecha 22 de junio de 2022  
Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) firmado por el concejal Delegado de Patrimonio en fecha 24 de junio de 2022.
- Pliego de Prescripciones técnicas (PPT) firmado en fecha Junio 2022 por D. #\*\*\*\*\*#, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos.

#### INFORME

1. Normativa aplicable.
2. Expediente de contratación.
3. Tipo de contrato.
4. Tramitación y procedimiento.
5. Criterios de adjudicación.
6. Condiciones especiales de ejecución.
7. Publicidad.
8. Utilización de medios electrónicos.
9. Crédito.
10. Órgano competente.
11. Conclusión.

#### 1. Normativa aplicable.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se



*l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes restants de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.*

## **2. Expedient de contractació.**

*Com determina l'article 116 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha iniciat l'expedient de contractació i s'han incorporat a aquest els documents preceptius, excepte l'informe de fiscalització prèvia de la intervenció que haurà d'incorporar-se a l'expedient abans de la seua aprovació.*

*També s'han justificat en l'expedient els extrems als quals es refereix el punt 4 de l'esmentat article en els termes que consten en la memòria justificativa del contracte.*

## **3. Tipus de contracte.**

El contracte, d'acord amb les prestacions definides en els plecs, té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

El contracte definit **SI** que està subjecte a regulació harmonitzada (**SARA**), perquè el seu valor estimat és superior a 215.000 €, com determinen els articles 19 i 21.b de la LCSP, xifra actualitzada per l'article únic 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 (BOE núm. 314, de 31/12/2021).

El contracte **SI** que és susceptible de recurs especial (**RE**) en matèria de contractació, atés que el seu valor estimat supera els llindars establits en els articles 44.1.a de la LCSP.

transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

## **2. Expediente de contratación.**

Conforme determina el artículo 116 de la LCSP, el expediente de contratación se ha iniciado por el órgano de contratación y se han incorporado al mismo los documentos preceptivos salvo el informe de fiscalización previa de la intervención que habrá de incorporarse necesariamente al expediente antes de su aprobación.

También se han justificado en el expediente los extremos a los que se refiere el punto 4 del citado artículo en los términos que constan en la memoria justificativa del contrato.

## **3. Tipo de contrato.**

El contrato, conforme a las prestaciones definidas en los pliegos, tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la LCSP.

El contrato definido **SI** está sujeto a regulación armonizada (**SARA**) porque su valor estimado es superior a 215.000 € conforme determinan los artículos 19 y 21 b) de la LCSP, cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022. («BOE» nº 314 de 31/12/2021).

El contrato **SI** es susceptible de Recurso Especial (**RE**) en materia de contratación dado que su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP.

Així es recull en la memòria justificativa del contracte i en el Plec de clàusules administratives particulars.

#### **4. Tramitació i procediment**

La tramitació prevista el PCAP és ordinària sense reducció de terminis.

La forma d'adjudicació del contracte prevista en el Plec de clàusules administratives particulars serà el procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició; quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.

Es recullen en el PCAP les particularitats procedimentals d'aquest procediment determinades en els articles 156 i següents de la LCSP.

#### **5. Criteris d'adjudicació**

El PCAP recull una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en una millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris econòmics i qualitatius tots aquests relacionats amb l'objecte del contracte, com determina, amb caràcter general, l'article 145 de la LCSP.

#### **6. Condicions especials d'execució**

S'ha complert amb l'obligació establida en l'article 202.1 de la LCSP, segons el qual serà obligatori l'establiment en el Plec de clàusules administratives particulars d'almenys una condició especial d'execució que perseguisca les finalitats determinades en el mateix article.

#### **7. Publicitat**

Com determina l'article 135 de LCSP, l'anunci de licitació per a l'adjudicació de contractes de les administracions públiques, a excepció dels procediments negociats sense publicitat, es publicarà en el 'Perfil del contractant'.

En el Plec de clàusules administratives particulars es preveu aquesta publicació i concedeix el termini de 30 dies naturals a les interessades per a presentar proposició a

Así se recoge en la memoria justificativa del contrato y en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### **4. Tramitación y procedimiento.**

La tramitación prevista el PCAP es ordinaria sin reducción de plazos.

La forma de adjudicación del contrato prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Se recogen en el PCAP las particularidades procedimentales de este procedimiento determinadas en los artículos 156 y siguientes de la LCSP.

#### **5. Criterios de adjudicación.**

El PCAP recoge una pluralidad de criterios de adjudicación en base a una mejor relación calidad precio con arreglo a criterios económicos y cualitativos todos ellos relacionados con el objeto del contrato conforme determina, con carácter general, el artículo 145 de la LCSP.

#### **6. Condiciones especiales de ejecución**

Se ha cumplido con la obligación establecida en el artículo 202.1 de la LCSP según el cual será obligatorio el establecimiento, en el pliego de cláusulas administrativas particulares, de al menos una condición especial de ejecución que persiga las finalidades determinadas en el propio artículo.

#### **7. Publicidad.**

Conforme determina el artículo 135 de la LCSP, el anuncio de licitación para la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas, a excepción de los procedimientos negociados sin publicidad, se publicarán en el Perfil de contratante.

En el pliego de cláusulas administrativas particulares se prevé dicha publicación y concede el plazo de 30 días naturales a los interesados para presentar proposición a

través de la plataforma de licitació electrònica els enllaços de la qual es recullen.

#### **8. Utilització de mitjans electrònics**

Com determina la disposició addicional 15 de la LCSP i així s'ha recollit en el Plec de clàusules administratives particulars, la tramitació del procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les comunicacions i notificacions per mitjans exclusivament electrònics i la presentació d'ofertes es durà a terme utilitzant mitjans electrònics.

En el Plec es recull la URL d'accés a la plataforma de licitació electrònica i un annex d'instruccions.

#### **9. Existència de consignació pressupostària**

Consta en l'expedient document núm. 12022000012945, amb data d'anotació 24.05.2022, acreditatiu de l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte.

#### **10. Òrgan competent**

L'òrgan competent per a la contractació serà l'alcalde, com preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, a la vista de l'acord de Ple de data 19 de setembre de 2019 sobre delegació de competències del Ple en matèria de contractació en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació.

#### **11. Conclusió**

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el procediment i la documentació que hi ha en l'expedient, a l'efecte del preceptiu informe jurídic, i comprovat que es compleixen els requisits previstos en la normativa aplicable, es fa constar que aquests s'ajusten a la legislació vigent i, per tant, s'informa favorablement l'aprovació de l'expedient a falta d'incorporar, abans de la seua aprovació, l'informe de fiscalització."

través de la plataforma de licitació electrònica cuyos enlaces recoge.

#### **8. Utilización de medios electrónicos.**

Conforme determina la Disposición Adicional 15 de la LCSP y así se ha recogido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la tramitación del procedimiento de adjudicación conlleva la práctica de las comunicaciones y notificaciones por medios exclusivamente electrónicos y la presentación de ofertas se llevará a cabo utilizando medios electrónicos.

En el pliego se recoge la URL de acceso a la plataforma de licitación electrónica y un anexo de instrucciones.

#### **9. Existencia de consignación presupuestaria.**

Consta en el expediente documento núm. 12022000012945 con fecha de anotación 24.05.2022 acreditativo de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas del contrato.

#### **10. Órgano competente.**

El órgano competente para la contratación será el Pleno conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

No obstante, a la vista del acuerdo de Pleno de fecha 19 de septiembre de 2019 sobre delegación de competencias del Pleno en materia de contratación en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano de contratación

#### **11. Conclusión.**

Examinado el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el procedimiento y la documentación obrante en el expediente, a los efectos del preceptivo informe jurídic, y comprobado que se cumplen los requisitos previstos en la normativa aplicable, se hace constar que los mismos se ajustan a la legislación vigente y, por tanto, se informa favorablemente la aprobación del expediente a falta de incorporar, antes de su aprobación, el informe de fiscalización."

I per tot això, **PROPOSE:**

**PRIMER.** Aprovar la despesa i l'expedient per a l'adjudicació del contracte per al Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives del municipi de la Vila Joiosa.

D'aquest expedient forma part el Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques següents:

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

**CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte/ Òrgan de contractació**

*Règim jurídic del contracte*

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en aquest serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'hi aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

*L'òrgan de contractació*

L'òrgan competent per a la contractació serà el Ple, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, a la vista de l'acord de Ple de data 19 de setembre de 2019 sobre delegació

Por todo lo cual, **PROPONGO:**

**PRIMERO.** Aprobar el gasto y el expediente para la adjudicación del contrato para el servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del municipio de Villajoyosa.

De dicho expediente forma parte el siguiente pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas:

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS, CENTROS DOCENTES E INSTALACIONES DEPORTIVAS.**

**CLÁUSULA 1. Régimen Jurídico del Contrato/ órgano de contratación**

Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (en adelante la LCSP) por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El órgano de contratación

El órgano competente para la contratación será el Pleno conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

No obstante, a la vista del acuerdo de Pleno de fecha 19 de septiembre de 2019 sobre

de competències en la Junta de Govern Local de contractació, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació.

El procediment s'haurà de sotmetre a dictamen de la comissió informativa corresponent abans de la seua aprovació.

Com determina l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable del contracte a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

L'òrgan de contractació actuarà, en aquest procediment, assistit de la Mesa de contractació 326.1 de la LCSP.

## CLÀUSULA 2. Objecte i qualificació

**Objecte del contracte:** L'objecte del contracte és la prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives que es relacionen en l'annex I del Plec de prescripcions tècniques, amb l'abast i les condicions que s'hi especifiquen.

**Necessitat a satisfer:** Mitjançant aquest contracte es pretén satisfer la necessitat de neteja d'immobles i edificis públics, a fi de possibilitar el desenvolupament de les competències municipals i serveis d'obligatòria prestació (articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), en condicions d'idoneïtat i salubritat. En tot cas, la prestació del Servei de neteja garantirà a totes les persones usuàries, les condicions higienicosanitàries en les diferents dependències, d'acord amb l'activitat que en aquestes es desenvolupen.

**Tipus de contracte:** El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP d'ara endavant).

delegación de competencias del Pleno en materia de contratación en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano de contratación.

El procedimiento se habrá de someter a dictamen de la comisión informativa correspondiente antes de su aprobación.

Conforme determina el artículo 62 de la LCSP, el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El órgano de contratación actuará, en este procedimiento, asistido de la Mesa de Contratación 326.1 de la LCSP.

## CLÁUSULA 2. Objeto y calificación

**Objeto del contrato:** El objeto del contrato es la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas que se relacionan en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas, con el alcance y condiciones que en él se especifican.

**Necesidad a satisfacer:** Mediante este contrato se pretende satisfacer la necesidad de limpieza de inmuebles y edificios públicos con el objeto de posibilitar el desarrollo de las competencias municipales y servicios de obligatoria prestación (artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local), en condiciones de idoneidad y salubridad. En todo caso, la prestación del servicio de limpieza garantizará a todos los usuarios, las condiciones higiénico-sanitarias en las diferentes dependencias, acordes con la actividad que en ellas se desarrollen.

**Tipo de contrato:** El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo).

El contracte **SI** que està subjecte a regulació harmonitzada (**SARA**), perquè el seu valor estimat és superior a 215.000 €, com determinen els articles 19 i 21.b de la LCSP (xifra actualitzada per l'article únic 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 [BOE núm. 314, de 31 desembre de 2021]).

El contracte **SI** que és susceptible de recurs especial (**RE**) en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat supera els llindars establerts en els articles 44.1.a de la LCSP.

Divisió en lots de l'objecte del contracte:

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots pels motius exposats en la millora justificativa del contracte.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte:

El codi corresponent de la Nomenclatura CPV de la Comissió Europea és:

90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina  
90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

**CLÀUSULA 3. Tramitació i Procediment**

La tramitació del procediment serà ordinària sense reducció de terminis.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició; quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

**CLÀUSULA 4. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest

El contrato definido **SI** está sujeto a regulación armonizada (**SARA**) porque su valor estimado es superior a 215.000 € conforme determinan los artículos 19 y 21 b) de la LCSP, cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022. («BOE» nº 314 de 31/12/2021).

El contrato **SI** es susceptible de Recurso Especial (**RE**) en materia de contratación dado que su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP.

División en lotes del objeto del contrato:

El objeto del contrato no se ha dividido en lotes por los motivos expuestos en la mejoría justificativa del contrato.

Código de identificación de las prestaciones objeto del contrato:

El código correspondiente de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea es:

90919000-2 Servicios de limpieza de oficinas, escuelas y equipo de oficina  
90911200-8 Servicios de limpieza de edificios

**CLÁUSULA 3. Tramitación y Procedimiento**

La tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad precio.

**CLÁUSULA 4. Perfil de contratante**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este

Ajuntament compta amb el “Perfil del contractant”, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgines web següents on es publicarà el procediment de licitació.

Plataforma de contractació del sector públic:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilcontractante>

Plataforma de licitació electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>.

Serán objeto de **publicació en el ‘Perfil del contractant’** la informació relativa als contractes referida en l'article 63 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.**

S'estableix un pressupost base de licitació: **921.503,44** de base imposable i 193.515,72 en concepte d'IVA, la qual cosa fa un total d'1.115.019,16 €/ANUAL.

Per al càlculo d'aquest preu s'ha considerat un preu hora de 14,78 €, sense IVA

El valor estimat del contracte és de 4.976.118,58 €, d'acord amb el desglossament següent: 4.607.515,20 € (import sense IVA de duració del contracte incloses la possibles pròrrogues + 368.601,38 € (20 % del preu inicial del contracte, límit de les modificacions previstes).

#### **CLÀUSULA 6. Existència de crèdit**

Per al compliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte existeix consignació pressupostària adequada i suficient, com consta en document RC núm. 120220000012945, de 24/05/2022.

#### **CLÀUSULA 7. Revisió de preus**

En els contractes resultants d'aquesta adjudicació no es revisaran els preus.

#### **CLÀUSULA 8. Duració del Contracte**

La duració del contracte serà de DOS ANYS.

Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la páginas web siguientes donde se publicará el procedimiento de licitación.

Plataforma de contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContractante>

Plataforma de licitación electrónica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>.

Serán objeto de **publicación en el Perfil del Contratante** la información relativa a los contratos referida en el artículo 63 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 5. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato.**

Se establece un presupuesto base de licitación: **921.503,44** de base imponible y 193.515,72 en concepto de IVA, lo que hace un total de 1.115.019,16. €/ ANUAL.

Para el cálculo de este precio se ha considerado un precio hora de 14,78. € SIN IVA

El valor estimado del contrato es de 4.976.118,58. € conforme al siguiente desglose: 4.607.515,20. € (importe sin IVA de duración del contrato incluidas la posibles pròrrogas + 368.601,38. € (20% del precio inicial del contrato, límite de las modificaciones previstas).

#### **CLÁUSULA 6. Existencia de crédito.**

Para el cumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del contrato existe consignación presupuestaria adecuada y suficiente conforme consta en documento RC núm. 120220000012945 de 24/05/2022.

#### **CLÁUSULA 7. Revisión de precios.**

En los contratos resultantes de esta adjudicación no se revisarán los precios.

#### **CLÁUSULA 8. Duración del Contrato**

La duración del contrato será de DOS AÑOS.

Podrà prorogarse per un termini de fins a tres anys com a màxim. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, sempre que el seu preavís es produïska almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la signatura del document de formalització del contracte en document administratiu.

#### **CLÀUSULA 9. Acreditació de l'aptitud per a contractar**

1. Només podran presentar proposició les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Les contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, siga exigible per a la realització de les prestacions que constituïsquen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguen compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals els siguen propis.

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai econòmic europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte.

Quan la legislació de l'estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu hauran de justificar

Podrà prorogarse por un plazo de hasta tres años como máximo. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

La duración del contrato se contará a partir del día siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato en documento administrativo.

#### **CLÁUSULA 9. Acreditación de la Aptitud para Contratar**

1. Solo podrán presentar proposición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo



mitjançant informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presente. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Podran contractar amb el sector públic les unions d'empreses que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hi haja efectuat l'adjudicació del contracte en favor seu.

Les empreses que desitgen concórrer integrades en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constituïsquen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si diverses empreses concorren i hi constitueixen una unió temporal, o vn a integrar la seua solvència amb mitjans externs, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència.

**2. La capacitat d'obrar de les empreses s'acreditarà:**

a) De les empreses que foren **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que hi corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte.

De les empreses que foren **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.

deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, o van a integrar su solvencia con medios externos, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia.

**2. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:**

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

De los empresarios que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De les empreses **no espanyoles que siguem nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu**, aportaran la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què estan establides.

c) **Altres empreses estrangeres**, aportaran l'informe esmentat en apartat 1 d'aquesta clàusula.

Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al castellà o, si escau, a la llengua de la respectiva comunitat autònoma en el territori de la qual tinga la seua seu l'òrgan de contractació.

3. La prova, per part de les empreses, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar**, podrà realitzar-se per testimoniatge judicial o certificat administratiu, segons els casos.

Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

4. La **solvència de l'empresa**: Els criteris de solvència exigits són els següents:

La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant el **volum anual de negocis** referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior 1.382.255,16 €.

L'acreditació documental s'efectuarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositades en el Registre Mercantil, si l'empresa estiguera inscrita en aquest registre, i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en què hi haja d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També podrà acreditar-se a través de la xifra sobre volum de negoci consignada en la declaració de l'Impost de

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** aportarán inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, aportarán el informe referido en apartado 1 de esta cláusula.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

3. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrència** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

4. La **solvència del empresario**: Los criterios de solvència exigidos, son los siguientes:

La **solvència econòmica y financiera** se acreditará mediante el **volumen anual de negocios** referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior 1.382.255,16. €.

La acreditación documental se efectuará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. También podrá acreditarse a través de la cifra sobre volumen de negocio consignada en la declaración del

Societats.

La **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant la Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa dels quals constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys en la qual s'indique l'import, les dates i la destinatària, pública o privada d'aquests, l'import anual acumulat del qual l'any de major execució siga igual o superior a 645.052,41 € (70 % anualitat mitjana sense iva)

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic; quan la destinatària siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents obrants en poder d'aquesta que acrediten la realització de la prestació.

A l'efecte de determinar que els serveis acreditats són d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'entendrà a la coincidència dels tres primers dígits dels seus respectius cògidos CPV.

Si bé per als contractes de serveis no procedeix exigir classificació de l'empresa, acreditar estar en possessió de la classificació en el Grup O, Subgrup 1 (Serveis de neteja), permetrà acreditar la seua solvència per a aquest contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar que es refereixen els apartats anteriors hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.

**5. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el que hi reflectisca, i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites; així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de

impuesto de sociedades.

La **solvència tècnica o profesional** se acreditarà mediante la Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza de los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años en la que se indique el importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 645.052,41. € (70% anualidad media sin iva)

La acreditación documental se efectuará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

A efectos de determinar que los servicios acreditados son de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se entenderá a la coincidencia de los tres primeros dígitos de sus respectivos cògidos CPV.

Si bien para los contratos de servicios no procede exigir clasificación del empresario, el acreditar estar en posesión de la clasificación en el Grupo U, Subgrupo 1 (Servicios de limpieza), le permitirá acreditar su solvencia para este contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.

**5. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscrites, así como la concurrència o no concurrència de las prohibiciones de contractar que deban constar

constar-hi.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitacions i Empreses Classificades d'una comunitat autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies per a la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial i amb els restants ens, els organismes o les entitats del sector públic dependents de l'una i les altres.

La prova del contingut dels registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificat de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

#### **6. Adscripció de mitjans**

L'adjudicatària està obligada a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits en el Plec de prescripcions tècniques.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

#### **CLÀUSULA 10. Acreditació de la solvència mitjançant classificació**

No resulta exigible classificació de la contractista en aquest procediment.

#### **CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

##### *1. Condicions prèvies*

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la presentació d'aquestes suposa l'acceptació incondicionada de l'empresa del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per aquesta subscrietes.

en el mismo.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitaciones y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

#### **6. Adscripción de medios.**

El adjudicatario está obligado a adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios materiales y personales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

#### **CLÁUSULA 10. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación**

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento.

#### **CLÁUSULA 11. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**

##### **1. Condiciones previas**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

## 2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica, d'acord amb les instruccions sobre contractació electrònica que es recullen en l'Annex I d'aquest Plec i a través de l'eina a la qual s'accedeix com s'indica:

Plataforma de licitació electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és imprescindible que les licitadores interessades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la plataforma de licitació electrònica posada a disposició.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

## 3. Informació als licitadors

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

## 4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres/arxius electrònics. La denominació dels sobres és la següent:

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «1»:**  
Documentació Administrativa.

Contindrà declaració responsable d'acord amb el model que es recull en l'annex II d'aquest plec.

Si diverses empreses concorren constituint

## 2. Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica conforme a las instrucciones sobre contratación electrónica que se recogen en el anexo I de este pliego y a través de la herramienta a la que se accede como se indica:

Plataforma de licitación electrónica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es imprescindible que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la plataforma de licitación electrónica puesta a disposición.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 30 días naturales contados desde la fecha de envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

## 3. Información a los licitadores.

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha.

## 3. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres /archivos electrónicos. La denominación de los sobres es la siguiente:

— **[Sobre/Archivo electrónico] «1»:**  
Documentación Administrativa.

Contendrá declaración responsable conforme al modelo que se recoge en el anexo II de este pliego.

una unió temporal (UTE), o l'empresa recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència, i presentar totes i cadascuna d'aquestes la declaració responsable corresponent, en la qual s'indicarà també que no està incursa en prohibició de contractar.

Si la licitadora pretén integrar la seua solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP) demostrarà que disposarà dels recursos necessaris durant tota l'execució del contracte mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «2»:**  
Documentació relativa als criteris de la quantificació dels quals depén d'un judici de valor. Projecte

Contindrà una proposta d'acord amb el model que es recull en l'Annex III d'aquest Plec.

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «3»:**  
Documentació relativa als criteris de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules.

Contindrà una proposta d'acord amb el model que es recull en l'Annex IV d'aquest Plec.

#### **CLÀUSULA 12. Garantia provisional**

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional

#### **CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació**

L'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

##### **A. Criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depén d'un judici de valor: puntuació màxima 40 punts**

La valoració de la totalitat dels criteris quantificables mitjançant l'emissió d'un judici de valor es realitzarà tenint en compte la claredat, coherència, originalitat i caràcter innovador, suport tecnicocientífic i possibilitat de desenvolupament tecnològic o aplicacions informàtiques de les propostes.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal (UTE), o el empresario recurre a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de las empresas deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas la correspondiente declaración responsable en la que se indicará también que no está incursa en prohibición de contratar.

Si el licitador pretende integrar su solvencia con medios externos (art. 75 LCSP) demostrará que va a disponer durante toda la ejecución del contrato, de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

— **[Sobre/Archivo electrónico] «2»:**  
Documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Proyecto.

Contendrá propuesta conforme al modelo que se recoge en el anexo III de este pliego.

— **[Sobre/Archivo electrónico] «3»:**  
Documentación relativa a los criterios de valoración automática o mediante aplicación de fórmulas.

Contendrá propuesta conforme al modelo que se recoge en el anexo IV de este pliego.

#### **CLÁUSULA 12. Garantía Provisional**

De acuerdo con el artículo 106.1 de la LCSP, no se exige garantía provisional.

#### **CLÁUSULA 13. Criterios de Adjudicación**

La adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

##### **A. Criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor: puntuación máxima 40 puntos**

La valoración de la totalidad de los criterios cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor se realizará teniendo en cuenta la claridad, coherencia, originalidad y carácter innovador, respaldo/apoyo técnico-científico y posibilidad de desarrollo tecnológico o

A.1. Projecte de prestació del Servei.  
Puntuació de 0 a 30 punts

Es valorarà fins amb 30 punts l'organització del servei on s'especifique:

- El servei proposat per a cada centre tenint en compte els horaris, les tasques i freqüències que en el Plec de prescripcions tècniques es detallen i justificant que els equips i les zones de treball es troben correctament distribuïts per a obtenir el major rendiment i eficàcia en la prestació del servei. Aquest apartat es valorarà fins a 20 punts.

- Formulació per a establir un servei d'emergències, on s'especifiquen, almenys, la forma i els mitjans per a la comunicació de les emergències sense cost addicional, els mitjans humans i materials destinats a aquest fi, horaris i temps de resposta màxim. Aquest apartat es valorarà amb 10 punts.

Es donarà major puntuació a les licitadores que presenten un millor coneixement de les dependències, una millor organització del servei centre a centre mitjançant la presentació de fitxes específiques per a cadascun d'aquest en les quals es descriuen detalladament l'organització del servei que es prestarà i l'adequació d'aquest a les necessitats concretes de cada centre (ús, horaris, zones específiques, personal...). També es valorarà a aquells licitadors que descriuen detalladament les metodologies de neteja i on es justifique que els equips de neteja estiguen ben dimensionats. Es puntuarà, a més, la presentació d'un calendari que vagen a seguir els equips on es concrete i justifique la millora en les freqüències que puguin ser proposades.

El Projecte del servei és de presentació obligatòria i no corregible i serà exclosa l'oferta que no incorpore aquest projecte. Tindrà una extensió màxima de 50 pàgines a doble cara (25 folis), mida de paper Din A4, excloses caràtula i índex, en format Arial o Times New Roman amb cos 12 i interlineat 1.

Queda a elecció de la licitadora l'extensió o el nombre de pàgines destinades a detallar cada criteri, així com la inserció de les taules, dibuixos, fotos, etc., que estime pertinents per a l'explicació justificada de les seues propostes.

aplicaciones informáticas de las propuestas.

A.1. Proyecto de prestación del servicio.  
Puntuación de 0 a 30 puntos.

Se valorará hasta con 30 puntos la organización del servicio donde se especifique:

- El servicio propuesto para cada centro teniendo en cuenta los horarios, las tareas y frecuencias que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se detallan y justificando que los equipos y las zonas de trabajo se encuentran correctamente distribuidos para obtener el mayor rendimiento y eficacia en la prestación del servicio. Este apartado se valorará hasta 20 puntos.

- Formulación para establecer un servicio de emergencias, donde se especifiquen, al menos, la forma y medios para la comunicación de las emergencias sin coste adicional, los medios humanos y materiales destinados a tal fin, horarios y tiempo de respuesta máximo. Este apartado se valorará con 10 puntos.

Se dará mayor puntuación a los licitadores que presenten un mejor conocimiento de las dependencias, una mejor organización del servicio centro a centro mediante la presentación de fichas específicas para cada uno de ellos en las que se describan detalladamente la organización del servicio que se va a prestar y la adecuación del mismo a las necesidades concretas de cada centro (uso, horarios, zonas específicas, personal...) También se valorará a aquellos licitadores que describan detalladamente las metodologías de limpieza y donde se justifique que los equipos de limpieza estén bien dimensionados. Se puntuará además la presentación de un calendario que vayan a seguir los equipos donde se concrete y justifique la mejora en las frecuencias que puedan ser propuestas.

El Proyecto del servicio es de presentación obligatoria y no subsanable, siendo excluida la oferta que no incorpore dicho proyecto. Tendrá una extensión máxima de 50 páginas a doble cara (25 folios), tamaño de papel Din A4, excluidas carátula e índice, en formato Arial o Times New Roman con tamaño 12 e interlineado 1.

Queda a elección del licitador la extensión o el número de páginas destinadas a detallar cada criterio, así como la inserción de las tablas, dibujos, fotos, etc que estime pertinentes para la explicación justificada de sus propuestas.

A.2. Pla de reducció de residus. Puntuació de 0 a 10 punts

Es valorarà la presentació d'un pla de reducció de residus. Aquest pla ha d'anar encaminat a disminuir la producció de residus, els seus costos de gestió i la protecció del medi ambient.

Mitjançant aquesta mesura es pretén millorar el comportament ambiental de l'empresa. També es pretén promoure la gestió correcta del conjunt dels residus, disminuir la seua generació i impulsar les practiques més adequades per al seu tractament.

Es valorarà les determinacions que es proposen en relació:

1. Reducció de residus en origen (en el procés de prestació del servei):
  - Modificació en el procés de prestació del servei.
  - Bones pràctiques.
  - Incorporació de millores tecnològiques.
  - Canvi de materials o utilatge usat en la prestació del servei.
  - Modificació, si escau, dels productes utilitzats.
2. Reciclatge: Actuacions que permeten la reutilització dels residus o dels envasos o recipients en els quals es contenen aquells:
  - Canvis que es puguen introduir en el procés reutilització dels residus.
  - Reutilització de productes o envasos que intervenen en la prestació del servei.

El pla a què es fa referència se circumscriurà als apartats avantdits i quals uns altres que l'empresa licitadora entenga per convenientes per a la consecució dels objectius als quals s'ha fet esment a l'inici d'aquest apartat.

El Pla de reducció de residus és de presentació obligatòria i no corregible; serà exclosa l'oferta que no incorpore aquest projecte. Tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a doble cara (20 folis) mida de paper Din A4, excloses caràtula i índex, tipus de lletra Arial o Times New Roman amb cos 12, interlineat a 1.

Queda a elecció de la licitadora l'extensió o el nombre de pàgines destinades a detallar cada

A.2. Plan de reducción de residuos. Puntuación de 0 a 10 puntos.

Se valorará la presentación de un plan de reducción de residuos. Este plan debe ir encaminado a disminuir la producción de residuos, sus costes de gestión y la protección del medio ambiente.

Mediante esta medida se pretende mejorar el comportamiento ambiental de la empresa. También se pretende promover la correcta gestión del conjunto de los residuos, disminuir su generación e impulsar las practicas más adecuadas para su tratamiento.

Se valorará las determinaciones que se propongan en relación:

1. Reducción de residuos en origen (en el proceso de prestación del servicio):
  - Modificación en el proceso de prestación del servicio.
  - Buenas prácticas.
  - Incorporación de mejoras tecnológicas.
  - Cambio de materiales o utillaje usado en la prestación del servicio.
  - Modificación, en su caso, de los productos utilizados
2. Reciclaje: Actuaciones que permitan la reutilización de los residuos o de los envases o recipientes en los que se contienen aquellos:
  - Cambios que se puedan introducir en el proceso reutilización de los residuos.
  - Reutilización de productos o envases que interviene en la prestación del servicio.

El plan a que se hace referencia se circunscribirá a los apartados antedichos y cuales otros que la empresa licitadora entienda por convenientes para la consecució de los objetivos a los que se ha hecho mención al inicio de este apartado.

El plan de reducción de residuos es de presentació obligatoria y no subsanable, siendo excluida la oferta que no incorpore dicho proyecto. Tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a doble cara (20 folios) tamaño de papel Din A4, excluidas caràtula e índice, tipo de letra Arial o Times New Roman con tamaño 12, interlineado a 1.



criteri, així com la inserció de les taules, dibuixos, fotos, etc., que estime pertinents per a l'explicació justificada de les seues propostes.

Quedaren excloses del procediment selectiu per considerar-se que la seua qualitat tècnica és insuficient, aquelles ofertes que NO superen una puntuació mínima de 20 punts en la valoració total assignada a aquest apartat "Criteris quantificables mitjançant l'emissió d'un judici de valor (40 % de la puntuació total)".

**B. Criteris de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules: puntuació màxima 60 punts.**

B.1. Oferta econòmica: Es puntuarà de 0 a 20 punts, de conformitat amb el criteri següent.

Es valoraran les ofertes presentades i admeses a licitació d'acord amb la següent fórmula exponencial de proporcionalitat no lineal:

$$R_x = 20 \left( \frac{P_m}{P_x} \right)^{\frac{2}{n}}$$

On:

- $R_x$  = Puntuació de l'oferta a valorar (en cap cas serà superior a 20 punts)
- $P_m$  = Preu corresponent a l'oferta més baixa presentada (serà aquella de menor import)
- $P_x$  = Preu corresponent a l'oferta a valorar
- $n$  = Nombre de licitadors admesos a judici

Presumpció d'anormalitat: Es consideraran desproporcionades, anormalment baixes o temeràries, les ofertes que oferisquen un preu d'adjudicació inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si només existiren dues ofertes, la que siga inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta; i si concorreguera una única licitadora, quan la seua oferta siga menor del 25 % del pressupost base de licitació (sense IVA).

B.2. Millora Borsa d'hores. Es puntuarà de 0 a

Queda a elecció del licitador la extensió o el número de pàgines destinades a detallar cada criteri, así como la inserción de las tablas, dibujos, fotos, etc, que estime pertinentes para la explicación justificada de sus propuestas.

Quedaran excluidas del procedimiento selectivo por considerarse que su calidad técnica es insuficiente, aquellas ofertas que NO superen una puntuación mínima de 20 puntos en la valoración total asignada a este apartado "Criterios cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor (40% de la puntuación total)".

**B. Criterios de valoración automática o mediante aplicación de fórmulas: puntuación máxima 60 puntos.**

B.1. Oferta económica: Se puntuará de 0 a 20 puntos, de conformidad con el siguiente criterio.

Se valorarán las ofertas presentadas y admitidas a licitación con arreglo a la siguiente fórmula exponencial de proporcionalidad no lineal:

Siendo:

- $R_x$  = Puntuación de la oferta a valorar (en ningún caso será superior a 20 puntos)
- $P_m$  = Precio correspondiente a la oferta más baja presentada (será aquella de menor importe)
- $P_x$  = Precio correspondiente a la oferta a valorar
- $n$  = Número de licitadores admitidos a juicio

Presunción de anormalidad: Se considerarán desproporcionadas, anormalmente bajas o temerarias, las ofertas que ofrezcan un precio de adjudicación inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Si sólo existiesen dos ofertas, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta; y si concurriese un único licitador, cuando su oferta sea menor del 25% del presupuesto base de licitación (sin IVA).

B.2. Mejora Bolsa de horas. Se puntuará de 0

20 punts, de conformitat amb el criteri següent.

A més de les hores previstes en el PPTP, l'adjudicatària podrà oferir 4.000 hores per cada any de duració del contracte sense cap cost per a l'Ajuntament per a neteges extraordinàries que es puguen originar. Aquestes hores són aquelles la realització de les quals es determinen com a necessàries pels SSTT i/o la persona responsable del contracte, per raó de reforços puntuals del servei o a conseqüència d'esdeveniments extraordinaris no previstos.

La valoració econòmica del criteri ascendeix a 71.560,00 euros i es prendrà com a referència el preu hora de peó de neteja, que ascendeix a 17,89 euros/hora (IVA inclòs). Import calculat en l'annex I del present document.

Serà valorada amb 20 punts l'oferta que incloga la millora en la seua integritat, amb 10 punts l'oferta que incloga la millora al 50 per 100, és a dir 2.000 hores, i amb 0 punts la que no incloga aquesta millora.

Les hores de millora oferides s'entenen per cada any de prestació del servei. Les hores que no es consumisquen seran acumulades als exercicis següents. Al final del contracte es procedirà a liquidar la millora de manera que si la contractista no ha arribat a realitzar les hores compromeses haurà d'ingressar en les arques municipals el valor de les hores no executades.

B.3. Criteri d'integració social Es puntuarà de 0 a 10 punts, de conformitat amb el criteri següent.

S'atorgaran 10 punts a les licitadors que assumisquen la formació del personal adscrit a la prestació del servei a l'obtenció del certificat de professionalitat de neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals (SSCM108, RD 1378/2009, de 28 d'agost).

Aquest criteri es valorarà si s'ofereix amb 10 punts i amb 0 punts sinó no s'ofereix.

B.4. Millora de neteja de façanes de cristall en edificis municipals. Es puntuarà de 0 a 10 punts, de conformitat amb el criteri següent.

a 20 puntos, de conformidad con el siguiente criterio.

Además de las horas previstas en el PPTP, la adjudicataria podrá ofertar 4.000 horas por cada año de duración del contrato sin ningún coste para el Ayuntamiento para limpiezas extraordinarias que se puedan originar. Estas horas son aquellas cuya realización se determinen como necesarias por los SSTT y/o el Responsable del contrato, por razón de refuerzos puntuales del servicio o como consecuencia de acontecimientos extraordinarios no previstos.

La valoración económica del criterio asciende a 71.560,00 euros tomando como referencia el precio hora de peón de limpieza que asciende a 17,89 euros/hora (IVA incluido). Importe calculado en el Anejo I del presente documento.

Será valorada con 20 puntos la oferta que incluya la mejora en su integridad, con 10 puntos la oferta que incluya la mejora al 50 por 100, es decir 2000 horas, y con 0 puntos la que no incluya esta mejora.

Las horas de mejora ofertadas se entienden por cada año de prestación del servicio. Las horas que no se consuman serán acumuladas a los ejercicios siguientes. Al final del contrato se procederá a liquidar la mejora de forma que si el contratista no ha llegado a realizar las horas comprometidas deberá ingresar en las arcas municipales el valor de las horas no ejecutadas.

B.3. Criterio de integración social Se puntuará de 0 a 10 puntos, de conformidad con el siguiente criterio.

Se otorgarán 10 puntos a los licitadores que asuman la formación del personal adscrito a la prestación del servicio a la obtención del certificado de profesionalidad de limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales (SSCM108, RD 1378/2009, de 28 de agosto).

Este criterio se valorará si se ofrece con 10 puntos y con 0 puntos sino no se ofrece.

B.4. Mejora de limpieza de fachadas de cristal en Edificios Municipales. Se puntuará de 0 a 10 puntos, de conformidad con el siguiente criterio.

Serà valorada amb 10 punts l'oferta que incloga la millora en la seua integritat i amb 0 punts la que no incloga aquesta millora.

La millora incorpora la neteja una vegada al mes en els mesos de novembre i juny dels següents edificis:

- Edifici del Departament d'Urbanisme
- Edifici Serveis econòmics (C/ Hernán Cortés)
- Edifici Ajuntament (C/ Major, 14)
- Edifici del Llar de Pensionista
- Biblioteca municipal
- Edifici Mercat municipal

La valoració econòmica del criteri ascendeix a 5.760,00 euros i prén com a referència el preu mitjà de mà d'obra de neteja de cristalls amb mitjans auxiliars i eines necessàries, establert en l'Institut Valencià de l'Edificació: 24 €/h (IVA inclòs) i un total de 120 h per a la realització dels treballs.

#### **CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes**

Presumpció d'anormalitat: Es consideraran desproporcionades, anormalment baixes o temeràries, les ofertes que oferisquen un preu d'adjudicació inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si només existiren dues ofertes, la que siga inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta; i si concorreguera una única licitadora, quan la seua oferta siga menor del 25 % del pressupost base de licitació (sense IVA).

Quan en aplicació d'aquest paràmetre alguna de les ofertes estiga incursa en presumpció d'anormalitat es tindrà en compte el que estableix l'article 149.4 de la LCSP.

Quan resulte adjudicatària del contracte una empresa que haguera estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produïska un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Será valorada con 10 puntos la oferta que incluya la mejora en su integridad y con 0 puntos la que no incluya esta mejora.

La mejora incorpora la limpieza una vez al mes en los meses de noviembre y junio de los siguientes edificios:

- Edificio del Departamento de Urbanismo.
- Edificio Servicios Económicos (C/Hernán Cortés).
- Edificio Ayuntamiento (C/Mayor 14).
- Edificio del Llar de Pensionista.
- Biblioteca Municipal
- Edificio Mercado Municipal

La valoración económica del criterio asciende a 5.760,00 euros tomando como referencia el precio medio de mano de obra de limpieza de cristales con medios auxiliares y herramientas necesarias, establecido en el Instituto Valenciano de la Edificación: 24 €/h (IVA incluido) y un total de 120 h para la realización de los trabajos.

#### **CLÁUSULA 14. Admisibilidad de Variantes**

No se admiten variantes.

#### **CLÁUSULA 15. Ofertas anormalmente bajas**

Presunción de anormalidad: Se considerarán desproporcionadas, anormalmente bajas o temerarias, las ofertas que ofrezcan un precio de adjudicación inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Si sólo existiesen dos ofertas, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta; y si concurriese un único licitador, cuando su oferta sea menor del 25% del presupuesto base de licitación (sin IVA).

Cuando en aplicación de este parámetro alguna de las ofertas esté incursa en presunción de anormalidad se estará a lo establecido en el artículo 149.4 de la LCSP.

Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatària resultara inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

#### **CLÀUSULA 16. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes es produïska un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris següents per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguen en la seua plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els impose la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagueren empatat, quant a la proposició més avantajosa acrediten tindre relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els impose la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que dispose més percentatge de personal fix amb discapacitat en la seua plantilla.

2n. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r. Més percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t. El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no haguera donat lloc a desempat.

#### **CLÀUSULA 17. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà integrada de la manera següent:

President:

Sr. José Carlos Gil Piñar, regidor de Patrimoni  
Suplent: Sra. Isabel Vicenta Perona Alitte, regidora de Contractació

Secretària

Sra. #\*\*\*\*\*#, tècnica de

De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP se podrá prever la presentación de garantía complementaria en los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad.

#### **CLÁUSULA 16. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates**

Cuando tras efectuar la valoración de las ofertas se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º. Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

3º. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4º. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

#### **CLÁUSULA 17. Mesa de Contratación**

La Mesa de contratación estará integrada del modo siguiente:

Presidente:

D. José Carlos Gil Piñar, Concejal/a de Patrimonio.  
Suplente: D<sup>a</sup>. Isabel Vicenta Perona Alitte, Concejala de Contratación.

Secretaria

D<sup>a</sup>. #\*\*\*\*\*#, Técnica de

Contractació

Suplent: Sra. #\*\*\*\*\*#, tècnica de Secretaria

Vocals:

Sr. Juan B. Renart Moltó, secretari general  
Suplent: Sr. Juan Esquerdo García, cap de Servei de Secretària.

Sr. Juan Lloret Mauri, interventor accidental.  
Suplent: Sr. #\*\*\*\*\*#, cap de negociat de Despeses.

#### **CLÀUSULA 18. Comité d'experts/assessors**

No procedeix la constitució del Comitè d'experts.

#### **CLÀUSULA 19. Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el dia que es faça constar en l'anunci i procedirà a l'obertura dels [sobre/arxiu electrònic] «1» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fora necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè la licitadora corregisca els defectes o les omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels [sobre/arxiu electrònic] «2» i procedirà a la valoració de les propostes.

Després de la qual cosa es procedirà a l'obertura del sobre/arxiu electrònic 3 i la valoració del seu contingut.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de personal tècnic o expert independent amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament en l'expedient, amb referència a les identitats del personal tècnic o expert assistent, la seua formació i la seua experiència professional.

Posteriorment es valoraran les proposicions en el conjunt de criteris, es classificaran per ordre decreixent de valoració i es proposarà a

Contratación.

Suplente: D<sup>a</sup>. #\*\*\*\*\*#, Técnica de Secretaría.

Vocales:

D. Juan B. Renart Moltó, Secretario General.  
Suplente: D. Juan Esquerdo García, Jefe de Servicio de Secretaria.

D. Juan Lloret Mauri, interventor accidental.  
Suplente: D. #\*\*\*\*\*#, Jefe de Negociado de Gastos.

#### **CLÁUSULA 18. Comité de Expertos/asesores**

No procede la constitución del comité de expertos.

#### **CLÁUSULA 19. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá el día que se haga constar en el anuncio y procederá a la apertura del sobre/archivo electrónico 1 y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre/archivo electrónico 2 procediendo a la valoración de las propuestas.

Tras lo cual se procederá a la apertura del sobre/archivo electrónico 3 y la valoración de su contenido.

La Mesa de contratación podrá solicitar el asesoramiento de técnicos o expertos independientes con conocimientos acreditados en las materias relacionadas con el objeto del contrato. Dicha asistencia será autorizada por el órgano de contratación y deberá ser reflejada expresamente en el expediente, con referencia a las identidades de los técnicos o expertos asistentes, su formación y su experiencia profesional.

Posteriormente se valorarán las proposiciones en el conjunto de criterios, se clasificarán por orden decreciente de valoración y se

l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte, en favor de l'oferta que haja obtingut major valoració.

#### **CLÀUSULA 20. Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent de valoració les ofertes presentades i requerirà la licitadora que haja presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits previs als quals fa referència l'article 140.1 de la LCSP i els documents referits en l'article 150 de la LCSP. En concret els següents:

##### **1. Identificació**

- Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a aquest contracte, si resulta exigible.
- Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica.
- Escritura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

**Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea** hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la TRLCSP, de

propondrà al òrgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato, a favor de la oferta que haya obtenido mayor valoración.

#### **CLÁUSULA 20. Requerimiento de Documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos que declaró tener y a los que hace referencia el artículo 140.1 de la LCSP y los documentos referidos en el artículo 150 de la LCSP. En concreto los siguientes:

##### **1. Identificación:**

- Documento Nacional de Identidad/NIE del licitador, si se trata de una persona física o natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible.
- Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad/NIE del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica.
- Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

**Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea** deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en

manera substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, la qual acreditarà mitjançant certificat aquest últim extrem.

**Les empreses comunitàries** no espanyoles hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte, d'acord amb la legislació de l'estat en què estan establides. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant certificat d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació que li resulte d'aplicació.

**Les unions temporals d'empreses** hauran d'aportar per a cadascuna de les persones que la integren, tots els documents que hi siguin exigits per a justificar la capacitat de les persones jurídiques.

**2. Poder suficient** a aquest efecte en favor de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitador afora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

**3. Certificat** expedit per l'Agència Tributària acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

**4. Certificat** expedit per la Seguretat Social acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts.

**5. Certificat** expedit per SUMA Gestió Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb la hisenda municipal.

**6. Solvència** com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec.

**7.** Acreditació de no estar incurs en **prohibició per a contractar** com estableix la clàusula 9.

**8. Les empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en

forma substancialment anàloga. Se prescindirà del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, acreditando mediante certificado este último extremo.

**Las empresas comunitarias** no españolas, deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, con arreglo a la legislación del estado en que están establecidas. Esta acreditación se realizará mediante certificado de inscripción en el registro procedente de acuerdo a la legislación que le resulte de aplicación.

**Las Uniones Temporales de Empresarios** deberán aportar para cada una de las personas que la integran, cuantos documentos son exigidos para justificar la capacidad de las personas jurídicas.

**2. Poder bastante** al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

**3. Certificado** expedido por la Agencia Tributaria acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

**4. Certificado** expedido por la Seguridad Social acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas.

**5. Certificado** expedido por SUMA Gestió Tributaria acreditativo de hallarse al día con la hacienda municipal.

**6. Solvencia** en la forma establecida en la clàusula 9 de este pliego.

**7.** Acreditación de no estar incurso en **prohibición para contratar** en la forma establecida en la clàusula 9.

**8. Las empresas extranjeras** aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales

qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre a la licitadora. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

**9.** Per al cas d'empreses de 50 o més treballadors, **declaració responsable** en la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen.

En cas contrari, **declaració responsable** en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de 50 o més treballadors.

**10.** Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, **Declaració Responsable** de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

En cas contrari, **declaració responsable** en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de més de 50 treballadors.

**11.** Documentació justificativa d'haver constituït la **garantia definitiva** que siga exigida, d'acord amb el que preveu la clàusula següent.

Si s'observaren omissions o defectes corregibles en la documentació presentada es concedirà a la requerida un termini de tres dies perquè hi esmene l'error.

De no formalitzar-se dins el termini i la forma escaient el requeriment, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seua oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

**9.** Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen.

En caso contrario, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que no se trata de una empresa de 50 o más trabajadores.

**10.** Para el caso de empresas de más de 50 trabajadores, **Declaración Responsable** de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

En caso contrario, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que no se trata de una empresa de más de 50 trabajadores.

**11.** Documentación justificativa de haber constituido la **garantía definitiva** que sea exigida conforme a lo previsto en la cláusula siguiente.

Si se observasen omisiones o defectos subsanables en la documentación presentada se concederá al requerido un plazo de tres días hábiles para que subsane el error.

De no cumplimentarse en tiempo y forma el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se



provisional, si se n'haguera constituït

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA 21. Garantia Definitiva**

La licitadora que haguera presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en la clàusula anterior, la constitució de la garantia d'un 5 % del pressupost màxim de licitació anual pels anys de duració inicial del contracte, sense incloure possibles pròrrogas.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes recollides en l'article 108 de la LCSP inclosa la retenció en el preu. Si s'optara per la presentació d'un aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a Annex V a aquest Plec.

Per al supòsit de licitadores que hagen concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries, la manera de constituir la garantia serà la següent:

- Si la UTE està constituïda, en favor de la UTE.
- Si la UTE no està constituïda, la garantia es pot aportar

- Realitzada conjuntament i solidària per les empreses concurrents.
- Realitzada separatament per cadascuna de les empreses que l'han de constituir d'acord amb el percentatge de participació de cadascuna d'aquestes.

En cas que es facen efectives sobre la garantia definitiva les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a la contractista, aquesta haurà de reposar-la, o ampliar-la, en la quantia que hi corresponga en el termini de quinze dies des de l'execució i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente una variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se'n la garantia, perquè guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifique a

hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

#### **CLÁUSULA 21. Garantía Definitiva**

La licitadora que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar, en el plazo señalado en la cláusula anterior, la constitución de la garantía de un 5% del presupuesto máximo de licitación anual por los años de duración inicial del contrato sin incluir posibles prórrogas.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP incluida la retención en el precio. Para el caso de optar por constituir la garantía a través de un aval, este deberá ajustarse al modelo que se adjunta como anexo V a este pliego.

Para el supuesto de licitadores que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE para el caso de resultar adjudicatarios la forma de constituir la garantía será la siguiente:

- Si la UTE está constituida, a favor de la UTE.
- Si la UTE no está constituida, la garantía se puede aportar

- Realizada conjunta y solidariamente por las empresas concurrentes.
- Realizada separatament per cada una de las empresas que la han de constituir conforme al porcentaje de participación de cada una de ellas.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guardi la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días

l'empresa l'acord de modificació.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària.

Les garanties estan afectes a les responsabilitats recollides en l'article 110 de la LCSP.

Es tindrà en compte el que disposa l'article 111 quant al règim de la seua devolució i cancel·lació. En tot cas, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hi haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

#### **CLÀUSULA 22. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi haja alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les candidates o licitadores, i haurà de ser publicada en el 'Perfil del contractant' en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA 23. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorreguen 15 dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatària perquè formalitze el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera interposat recurs que du aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituída la del cesionario.

Las garantías están afectas a las responsabilidades recogidas en el artículo 110 de la LCSP.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 111 en cuanto al régimen de su devolución y cancelación. En todo caso, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

#### **CLÁUSULA 22. Adjudicación del Contrato**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

#### **CLÁUSULA 23. Formalización del Contrato**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

Los servicios dependientes del órgano de contratación, requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleva aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però correran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'haguera formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'haguera constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el 'Perfil de contractant'.

#### **CLÀUSULA 24. Condicions especials d'execució del contracte**

Com exigeix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen com a condicions especials d'execució per al contracte resultant d'aquesta licitació l'obligació per part de l'empresa adjudicatària de les següents:

1. Dins de les consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació:

1.1. S'estableix la condició d'afavorir la formació en el lloc de treball i la de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

Aquesta condició d'execució es durà a terme mitjançant la realització entre el personal treballador de l'empresa adjudicatària implicats en el contracte, de cursos de formació i actualització específics i relacionats amb les funcions que han d'exercir.

En informe anual, es remetrà a la responsable del contracte la relació de treballadors/es i els certificats dels cursos de formació realitzats durant aqueix període.

1.2. S'estableix la condició de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social.

El contratista podrà sol·licitar que el contrato se elevi a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante.

#### **CLÁUSULA 24. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato**

Conforme exige el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establecen como condiciones especiales de ejecución para el contrato resultante de la presente licitación la obligación, por parte de la empresa adjudicataria de la siguientes:

1. Dentro de las consideraciones de tipo social o relativas al empleo:

1.1. Se establece la condición de favorecer la formación en el lugar de trabajo y la de garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo.

Esta condición de ejecución se llevará a cabo mediante la realización entre los trabajadores de la empresa adjudicataria implicados en el contrato, de cursos de formación y actualización específicos y relacionados con las funciones que tienen que desempeñar.

En informe anual, se remitirá al Responsable del Contrato la relación de trabajadores y los certificados de los cursos de formación realizados durante ese periodo.

1.2. Se establece la condición de promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social.

Obligada a la subrogació del personal de l'empresa sortint que, segons el conveni tinga dret a això, per al supòsit d'haver de realitzar noves contractacions, haurà de dur-les a terme mitjançant la contractació de joves demandants d'ocupació, persones majors de 45 anys o desocupats/ades de llarga duració, o de dones víctimes de violència de gènere, en un percentatge mínim del 5 % del personal necessari per a dur a terme el contracte.

En informe anual sobre les contractacions realitzades es remetrà a la responsable del contracte.

2. Dins de les consideracions de tipus mediambiental:

L'empresa haurà d'establir des de l'inici del contracte un acord amb una empresa autoritzada per a la gestió d'aqueixos residus, de manera que quede documentat l'origen i destinació d'aquests.

Dins dels primers 10 dies laborals del mes i amb caràcter mensual una vegada iniciat el contracte amb l'empresa adjudicatària, es remetrà a la responsable de contracte la documentació justificativa del transport dels residus generats a un centre de tractament o valorització de residus.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària d'una condició especial d'execució del contracte es considerarà falta molt greu, i es podrà demanar fins i tot donar lloc a la resolució del Contracte.

#### **CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts**

Les parts estan obligades al compliment de les obligacions contingudes en la documentació contractual.

#### **Abonaments a la contractista**

El pagament del preu del contracte es farà efectiu contra presentació de factura dels treballs efectivament realitzats d'acord amb el preu hora d'adjudicació.

Abans de fer-lo efectiu en la forma avantditada, la contractista acreditarà estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, per a això haurà de presentar, juntament amb la factura, la

Obligada a la subrogación del personal de la empresa saliente que, conforme a convenio tenga derecho a ello, deberá, para el supuesto de tener que realizar nuevas contrataciones llevarlas a cabo mediante la contratación de jóvenes demandantes de empleo, personas mayores de 45 años o desempleados/as de larga duración, o de mujeres víctimas de violencia de género, en un porcentaje mínimo del 5% del personal necesario para llevar a cabo el contrato.

En informe anual sobre las contrataciones realizadas se remitirá al Responsable del Contrato.

2. Dentro de las consideraciones de tipo medioambiental:

La empresa deberá establecer desde el inicio del contrato un acuerdo con una empresa autorizada para la gestión de esos residuos, de modo que quede documentado el origen y destino de los mismos.

Dentro de los primeros 10 días laborales del mes y con carácter mensual una vez iniciado el contrato con la empresa adjudicataria, se remitirá a la Responsable de Contrato la documentación justificativa del transporte de los residuos generados a un centro de tratamiento o valorización de residuos.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de una condición especial de ejecución del contrato se considerará falta muy grave, pidiendo incluso dar lugar a la resolución del Contrato.

#### **CLÁUSULA 25. Derechos y Obligaciones de las Partes**

Las partes están obligadas al cumplimiento de las obligaciones contenidas en la documentación contractual.

#### **Abonos al contratista**

El pago del precio del contrato se hará efectivo contra presentación de factura de los trabajos efectivamente realizados conforme al precio hora de adjudicación.

Antes de hacerlo efectivo en la forma antedicha, el contratista acreditará estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social para lo cual deberá presentar, junto con la factura, la

documentació següent:

- Resum de la situació laboral com a baixes per accident, malaltia, faltas, vacances, etc., del mes corresponent.
- Còpia dels rebuts de liquidació de cotitzacions RLC pagats i relació nominal de treballadors corresponents al mes anterior al de la factura que es pretén tramitar.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i els requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del Registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210; i si es demorara, haurà d'abonar a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi corresponga l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establits en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar

siguiente documentación:

- Resumen de la situación laboral como bajas por accidente, enfermedad, faltas, vacaciones etc del mes correspondiente.
- Copia de los recibos de liquidación de cotizaciones RLC pagados y relación nominal de trabajadores correspondientes al mes anterior al de la factura que se pretende tramitar.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP.

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá

els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

### **Obligacions laborals, socials i de transparència**

La contractista és obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació; si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

### **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. La cobertura en qualsevol situació de les absències que es puguen produir del personal adscrit a l'execució del servei.

aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

### **Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

### **Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.**

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

a. La cobertura en cualquier situación de las ausencias que se puedan producir del

b. Les obligacions establides en aquest Plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació

c. Les obligacions establides en el present Plec de clàusules administratives particulars, en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el Pla de seguretat i salut

e. El pagament dels salaris al personal i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social

#### **Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

#### **Despeses exigibles a la contractista**

Són a compte de la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

#### **Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

La contractista és obligat, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix, i així li ho faça saber de manera expressa, a gestionar els permisos, les llicències i les autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguem necessàries per a l'inici d'execució i lliurament del subministrament, i sol·licitarà de l'Administració els documents que per a això

personal adscrito a la ejecución del servicio.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.

e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

#### **Plazo de garantía**

Se establece un plazo de garantía de 6 meses a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

#### **Gastos exigibles al contratista**

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

#### **Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello

siguen necessaris.

### **Altres obligacions**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix el seu clausulat, en aquest Plec, en el de prescripcions tècniques i resta de documents contractuals, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara a la contractista l'òrgan de contractació i la responsable del contracte.

La contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupe i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deduïsquen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Traslladar a la responsable del contracte, Departament de Patrimoni, els informes i la documentació a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques en els terminis conferits a aquest efecte.

Serà obligació de la contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causen, per si o per personal o mitjans dependents d'aquest, a tercers a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte. La contractista serà responsable de les conseqüències que es deduïsquen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Per a això, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers, que cobrisca els danys físics, materials i secundaris, inclosa responsabilitat civil patronal, causats per acció o omisió a l'Ajuntament i tercers persones durant l'exercici de la seua activitat de prestació del servei de neteja, de com a mínim de 300.000 euros per sinistre, que haurà de mantindre en vigor durant tota la duració del contracte. L'empresa adjudicatària presentarà un certificat original emés per la companyia d'assegurances que certifique aquests termes.

### **CLÀUSULA 26. Subrogació de personal**

D'acord amb l'article 130 LCSP, les dades referents al personal treballador a subrogar d'acord amb el conveni col·lectiu que regeix proporcionats per l'empresa, s'ajuntan a

sean necessarios.

### **Otras obligaciones**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado, en el presente Pliego, en el de prescripciones técnicas y resto de documentos contractuales, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación y responsable del contrato.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Trasladar al responsable del contrato, Departamento de Patrimonio, los informes y documentación a que se refiere el Pliego de Prescripciones Técnicas en los plazos conferidos al efecto.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. El contratista será responsable de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Para lo cual, deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, que cubra los daños físicos, materiales y secundarios, incluida responsabilidad civil patronal, causados por acción u omisión al Ayuntamiento y terceras personas durante el ejercicio de su actividad de prestación del servicio de limpieza, de como mínimo de 300.000 euros por siniestro, que deberá mantener en vigor durante toda la duración del contrato. La empresa adjudicataria presentará un certificado original emitido por la compañía de seguros que certifique dichos términos.

### **CLÁUSULA 26. Subrogación de personal**

Conforme al artículo 130 LCSP, los datos referentes a los trabajadores a subrogar conforme al convenio colectivo que rige proporcionados por la empresa, se ajuntan a



aquest Plec com a annex VI.

En tot cas, en relació al règim de subrogació haurà d'estar-se al que disposa l'article 130 LCSP.

La contractista és obligada a proporcionar a l'administració contractant, quan aquesta li la requerisca, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/ores als quals puga afectar la subrogació una vegada conclòs el contracte actual. Tot això quan una norma legal, conveni col·lectiu o un acord col·lectiu d'eficàcia general, impose a la nova contractista l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, com en el contracte actual.

És obligació de la contractista respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social reportades, encara en el cas que es resolga el contracte i aquells siguen subrogats per la nova contractista, sense que en cap cas aquesta obligació corresponga a aquest últim.

#### **CLÀUSULA 27. Modificacions contractuals previstes**

**No previstes:** Es tindrà en compte el que disposa l'article 205 i 206 de la LCSP.

**Previstes:** D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la modificació següent.

El contracte podrà modificar-se quan així es requerisca amb motiu de la posada en funcionament de nous serveis situats en edificis públics de recent construcció i/o recepció o per eliminació de serveis municipals situats en edificis o modificació de les condicions en què es presten (reducció, ús condicionat...), amb l'increment/disminució corresponent de les hores de servei, i existisca disponibilitat pressupostària per a fer-la front. Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu inicial.

La modificació es realitzarà, prèvia constatació del supòsit de fet que la genera a través d'un informe tècnic del departament responsable (Patrimoni) o de la responsable del contracte, constatació de l'existència de

este pliego como anexo VI.

En todo caso, en relación al régimen de subrogación deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 130 LCSP.

La contratista está obligada a proporcionar a la Administración contratante, cuando ésta se la requiera, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que pueda afectar la subrogación una vez concluido el presente contrato. Todo ello cuando una norma legal, convenio colectivo o un acuerdo colectivo de eficacia general, imponga al nuevo contratista la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, como en el presente contrato.

Es obligación de la contratista responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

#### **CLÁUSULA 27. Modificaciones Contractuales Previstas**

**No previstas:** Se estará, para ambos lotes, a lo dispuesto en el artículo 205 y 206 de la LCSP.

**Previstas:** Conforme al artículo 204 de la LCSP se prevé la siguiente modificación.

El contrato podrá modificarse cuando así se requiera con motivo de la puesta en funcionamiento de nuevos servicios ubicados en edificios públicos de reciente construcción y/o recepción o por eliminación de servicios municipales ubicados en edificios o modificación de las condiciones en que se presten (reducción, uso condicionado ...), con el incremento/disminución correspondiente de las horas de servicio, y exista disponibilidad presupuestaria para hecer frente. Esta modificación no podrá superar el 20 % del precio inicial.

La modificación se realizará, previa constatación del supuesto de hecho que la genera a través de un informe técnico del departamento responsable (Patrimonio) o del responsable del contrato, constatación de la

consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les obligacions econòmiques que la modificació genera, informe de fiscalització i acord de l'òrgan de contractació.

En qualsevol cas, les modificacions no suposaran, en cap cas, la modificació del preu/hora de servei que resulte de l'oferta de l'adjudicatària.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se i publicar-se com determina la LCSP.

#### **CLÀUSULA 28. Successió en la persona de la contractista**

Quant a la successió de la contractista es tindrà en compte el que disposa l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica; se suspendrà el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifique el compliment de les condicions de la subrogació.

#### **CLÀUSULA 29. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària.

#### **CLÀUSULA 30. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 31. Penalitzacions per Incumpliment**

Sense perjudici del que estableix el Plec de precripcions tècniques es determina el següent:

**Incumpliment de l'obligació de**

existència de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas que la modificación genera, informe de fiscalización y acuerdo del órgano de contratación.

En cualquier caso, las modificaciones no supondrán, en ningún caso, modificación del precio/hora de servicio que resulte de la oferta del adjudicatario.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse y publicarse conforme determina la LCSP.

#### **CLÁUSULA 28. Sucesión en la Persona del Contratista**

En cuanto a la sucesión del contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

#### **CLÁUSULA 29. Cesión del Contrato**

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituída la del cesionario.

#### **CLÁUSULA 30 Subcontratación**

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 31. Penalidades por Incumplimiento**

Sin perjuicio de lo establecido en el pliego de precripcions tècniques se determina lo siguiente:

**Incumplimiento de la obligación de**

**proporcionar informació relativa als treballadors/ores a subrogar**

Si, malgrat el requeriment que li haja fet l'administració contractant, la contractista incomplira aquesta obligació se li imposarà una penalització econòmica per import del 3 % del preu del contracte.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable supervisora de l'execució del contracte, que serà immediatament executiva, i es faran efectives mitjançant deducció del seu import en els abonaments a realitzar a la contractista, o, quan no pogueren deduir-se d'aquests pagaments, es faran efectives sobre la garantia constituïda.

**Incompliment de prestacions**

Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seua resolució o per la imposició de les penalitzacions.

Es determina que la quantia de les penalitzacions a aplicar, si escau, atesa la gravetat de l'incompliment i en aplicació del principi de proporcionalitat, serà com a màxim del 5 % del preu del contracte.

**Demora en l'execució**

La contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seua execució successiva.

La constitució en mora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les Penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

**proporcionar información relativa a los trabajadores a subrogar**

Si, a pesar del requerimiento que le haya hecho la Administración contratante, la contratista incumpliere dicha obligación se le impondrá una penalización económica por importe del 3 % del precio del contrato.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable supervisor de la ejecución del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista, o, cuando no pudieran deducirse de dichos pagos, se harán efectivas sobre la garantía constituida.

**Incumplimiento de prestaciones:**

Quando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades.

Se determina que la cuantía de las penalidades a aplicar en su caso, atendiendo a la gravedad del incumplimiento y en aplicación del principio de proporcionalidad, será como máximo del 5 % del precio del contrato.

**Demora en la ejecución:**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Quando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

**Penalitzacions per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en aquest Plec i qualsevol incompliment referit a aquells extrems del contracte que van ser criteris d'adjudicació.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, i en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran, la imposició de les penalitzacions coercitives de fins a un 2 % del preu d'adjudicació, amb l'IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de la contractista de les obligacions establides en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins al 2 % de l'import del subcontractat; la seua reiteració serà causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatària de qualsevol altra de les seues obligacions contractuals, o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins al 1,5 % del preu del contracte, en funció de la seua major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatària són independents de l'obligació de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

**Imposició de penalitzacions**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a la contractista un termini d'al·legacions de 5

**Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación:**

Se consideran muy grave los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en este pliego y cualquier incumplimiento referido a aquellos extremos del contrato que fueron criterios de adjudicación.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se substituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 2 % del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en este pliego en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 2 % del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de un máximo del 1,50 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

**Imposición de penalidades:**

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de

dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes alegacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la responsable municipal del Servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar a la contractista. Si ja no hi existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribara a l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **CLÀUSULA 32. Resolució del Contracte**

Són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, les generals recollides en 208 i següents de la LCSP, les específiques del contracte del servei referides en l'article 313 del mateix cos legal, així com les senyalades en les lletres *c*, *d*, i *f* de l'article 294, per tractar-se d'un contracte de serveis que comporta una prestació directa en favor de la ciutadania.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f de la LCSP les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolga per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia.

### **CLÀUSULA 33. Responsable del contracte**

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

### **CLÀUSULA 34. Unitat encarregada del Seguiment i Execució**

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan s'haja realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'entitat local, la totalitat de la prestació.

alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

### **CLÁUSULA 32. Resolución del Contrato**

Son causas de resolución del contrato las señaladas en este pliego, las generales recogidas en 208 y siguientes de la LCSP, las específicas del contrato del servicio referidas en el artículo 313 del mismo cuerpo legal, así como las señaladas en las letras *c*), *d*), y *f*) del artículo 294, por tratarse de un contrato de servicios que conlleva una prestación directa a favor de la ciudadanía.

Asimismo serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la LCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

### **CLÁUSULA 33. Responsable del Contrato**

El órgano de contratación designará un responsable del contrato con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP.

### **CLÁUSULA 34. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Entidad Local, la totalidad

D'acord amb l'article 311 de la LCSP 2017, l'entitat local determinarà si la prestació realitzada per la contractista s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, i requerirà, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seua recepció.

De conformitat amb el que disposa n l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Patrimoni d'aquest Ajuntament, sense perjudici de les atribucions de la responsable del contracte.

#### **CLÀUSULA 35. Confidencialitat i tractament de dades**

##### **Confidencialitat**

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la de la LCSP

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinga accés en relació amb l'execució del contracte a la qual se li haguera donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aqueixa informació.

Per part seua, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses que aquestes hagen designat com a confidencial. Aquesta confidencialitat únicament podrà estendre's a documents que tinguen una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. A aquest efecte, les licitadores hauran d'incorporar en cadascun dels sobres la relació de documentació per a la qual proposen aqueix caràcter confidencial i fonamentar el motiu d'aquest caràcter.

En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadores queden informades que les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir

de la prestació.

Conforme al artículo 311 de la LCSP 2017 la Entidad Local determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Departamento de Patrimonio de este Ayuntamiento, sin perjuicio de las atribuciones del responsable del contrato.

#### **CLÁUSULA 35. Confidencialidad y Tratamiento de datos**

##### **Confidencialidad**

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la de la LCSP

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esa información.

Por su parte, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. Esta confidencialidad únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para

a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

### **Tractament de dades**

La contractista adjudicatària d'un contracte, que accedisca a dades de caràcter personal, haurà de respectar en la seua integritat les obligacions recollides en el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests (Reglament General de Protecció de Dades, RGDP), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPD i GDD), així com amb tota aquella normativa europea o nacional amb rellevància en protecció de dades que per raó de l'objecte del contracte poguera ser aplicable, tot això en compliment del que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

A fi de complir amb la normativa en matèria de protecció de dades, la contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li siga entregada per a l'execució del contracte, no podrà utilitzar-se per a fins diferents i serà l'única responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produïska; en aquest cas, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de la Vila Joiosa per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics.

Així mateix, custodiarà la documentació generada, si escau, i tractarà com a reservada tota la informació que li siga facilitada per l'Ajuntament.

### **CLÀUSULA 36. Documentació contractual**

Tindran caràcter contractual, a més del contracte, el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i la proposta de la licitadora que en resulte adjudicatària.

### **CLÀUSULA 37. Notificació electrònica**

Les notificacions i comunicacions en aquest

proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

### **Tratamiento de datos**

El contratista adjudicatario de un contrato, que acceda a datos de carácter personal, deberá respetar en su integridad las obligaciones recogidas en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, (Reglamento General de Protección de Datos, RGDP), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, (LOPDyGDD), así como como con toda aquella normativa europea o nacional con relevancia en protección de datos que por razón del objeto del contrato pudiera ser de aplicación, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP.

Con el objeto de cumplir con la normativa en materia de protección de datos, el contratista se obliga a custodiar toda la documentación que le sea entregada para la ejecución del contrato, no pudiendo utilizarse para fines distintos y siendo el único responsable de cualquier utilización indebida, pérdida o deterioro, o circunstancia análoga que se produzca, debiendo en tal caso indemnizar al Ayuntamiento de Villajoyosa por daños y perjuicios, que serán valorados por los servicios técnicos.

Asimismo, custodiará la documentación generada, en su caso y tratará como reservada toda la información que le sea facilitada por el Ayuntamiento.

### **CLÁUSULA 36. Documentación contractual**

Tendrán carácter contractual, además del contrato, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, la propuesta del licitador que resulte adjudicatario.

### **CLÁUSULA 37. Notificación electrónica**

Las notificaciones y comunicaciones en este

procediment es practican de manera electrònica de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 38. Execució del contracte**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, com determina l'article 197 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 39. Prerogatives de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interés públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establits en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupe les seues activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seues condicions tècniques siguen determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu (art. 190 LCSP).

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives es tindrà en compte el que disposa l'article 191 de la LCSP.

En cas d'observar-se alguna discrepància entre el contingut d'aquest Plec i el de prescripcions tècniques, resultarà d'aplicació el que disposa aquest Plec de clàusules administratives particulars, excepte en aquelles qüestions i especificacions que tinguen un caràcter tècnic.

#### **CLÀUSULA 40. Jurisdicció**

procedimiento se practicarán de forma electrònica de conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 38. Ejecución del contrato**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista conforme viene determinado en el artículo 197 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 39. Prerogativas de la administración**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo (art. 190 LCSP).

Para el ejercicio de estas prerogativas se estará a lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

En caso de observarse alguna discrepancia entre el contenido de este Pliego y el de Prescripciones Técnicas, resultará de aplicación lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, excepto en aquellas cuestiones y especificaciones que revistan un carácter técnico.

#### **CLÁUSULA 40. Jurisdicción**



Les qüestions que se susciten en aquest contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu o civil, segons determina el punt 1 i 2, respectivament, de l'article 27 de la LCSP, i podran interposar, si escau, el recurs corresponent, en la forma i en els terminis establits, respectivament, en Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjuiciament civil.

Per tractar-se d'un contracte subjecte a recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles d'aquest recurs especial, segons l'article 44 de la LCSP, els actes i les decisions relacionats en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, d'acord amb els terminis, requisits i efectes assenyalats en els articles 44 a 60 de la LCSP 2017.

Els altres actes i qüestions que hi sorgisquen seran resoltes per l'òrgan de contractació i podran ser impugnats els actes que posen fi a la via administrativa, mitjançant recurs de reposició previst la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **ANNEX I**

### **INSTRUCCIONS SOBRE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA.**

#### **1. Justificació i registre en la Plataforma**

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, de conformitat amb la normativa vigent, licitarà electrònicament i, en conseqüència, les ofertes hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. L'Ajuntament de la Vila Joiosa, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, utilitzarà mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació pública, per la qual cosa les licitadores concorreran al procediment únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la Plataforma de contractació pública electrònica que l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua

Las cuestiones que se susciten en este contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso administrativo o civil según se determina en el punto 1 y 2, respectivamente, del artículo 27 de la LCSP, pudiendo interponer en su caso, el correspondiente recurso, en la forma y en los plazos establecidos, respectivamente, en Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley 1/2000, de 7 de enero de Enjuiciamiento Civil.

Al tratarse de un contrato sujeto a Recurso Especial en materia de contratación, serán susceptibles de este Recurso Especial conforme al artículo 44 de la LCSP, los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017.

Los actos y cuestiones que surjan serán resueltas por el órgano de contratación pudiendo ser impugnados, los actos que pongan fin a la vía administrativa, mediante recurso de reposición previsto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## **ANEXO I**

### **INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.**

#### **1. Justificación y registro en la plataforma**

El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, utilizará medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificacions entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública

disposició des de la següent adreça URL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>, que garantirà la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment.

La contractació pública electrònica es regeix per la següent normativa Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És per això que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sobre la base de la normativa esmentada en el present Plec, ha establert d'acord amb el règim jurídic vigent que les licitadores concórreguen al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>, que garantirà en tot moment la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment.

Des del «Perfil del contractant» de la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, es troba disponible l'accés directe a la Plataforma de Contractació Pública emprada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa situada en l'adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

on tenen a la seua plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, al qual podran plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions, així com l'exercici de qualssevol altres drets que la normativa aplicable al procés de contractació en curs li conferisca com a licitadora.

electrònica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>, garantizándose la libre concurrència, no discriminación y ni restricción de acceso a este procedimiento.

La contratación pública electrónica se rige por la siguiente normativa Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Es por ello que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en base a la normativa indicada en el presente pliego, ha establecido acorde al régimen jurídico vigente que los licitadores concurren al procedimiento de contratación pública únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>, garantizándose en todo momento la libre concurrència, no discriminación y restricción de acceso a dicho procedimiento.

Desde el <perfil del contratante/sede electrónica> de el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, ubicada en la dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

**donde tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación pública del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de**

[NOTA: S'ha de tindre en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuen les notificacions haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació haja optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta.]

La Plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i altra normativa de desenvolupament i garanteix, en tot moment, que:

- No són discriminatoris; es troben a la disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a la disposició de totes les parts interessades des del «Perfil del contractant» l'Ajuntament de la Vila Joiosa, el qual és d'ús general i d'àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre les licitadores i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per a això, puguen tindre accés a aquests, o que, en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o de la recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i la remitent i la destinatària d'aquestes.
- Tots els actes i les manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguen efectes jurídics i s'emeten punt en la fase preparatòria com en les fases de licitació,

contratación en curso le confiera como licitante.

[NOTA: Téngase en cuenta que, de acuerdo con el artículo 140.1.4º.1.de la LCSP, la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.]

La plataforma de contractación pública contratada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.
- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, siendo de uso general y amplia implantación.
- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.
- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.
- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de

adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, que garanteix tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma”

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i/o el Plec de clàusules administratives particulars, a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL accessible des de l'adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

L'accés a aquesta plataforma electrònica és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

Per a accedir a la plataforma VORTAL, les licitadores que no estan donats d'alta hauran de registrar-se en l'adreça electrònica <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa> de tal manera que:

- Haurà de seleccionar “Donar-se d'alta” i seguir els passos següents:

1. Registrar un usuari emplenant el formulari corresponent.
2. Confirmar el registre d'usuari.
3. Crear una entitat en la Plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent.

- Si ho desitja, i una vegada acabat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seua àrea de treball podrà sol·licitar un certificat d'autenticació emés per VORTAL (l'única utilitat del qual és la d'autenticar-se en la mateixa plataforma i que és gratuït) per a accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient.

Podrà obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 89 65 57 els dies laborables de 9

licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma”

Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrònica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/index?SkinName=aytovillajoyosa>

El **acceso** a esta plataforma electrònica es **gratuito** y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del expediente, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones sin coste alguno.

Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/index?SkinName=aytovillajoyosa>, de tal manera que:

- Deberá seleccionar “Darse de alta” y seguir los siguientes pasos:

1. Registrar un usuario cumplimentando el formulario correspondiente.
2. Confirmar el registro de usuario.
3. Crear una entidad en la plataforma o asociar el usuario generado a una empresa ya existente.

- Si lo desea, y una vez terminado el registro de usuario y de la entidad, dentro de su área de trabajo podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya única utilidad es la de autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la plataforma y a la información detallada del expediente.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 89 65 57 los días laborables de

a 19 h.

Si concorrerà en una Unió Temporal d'empreses a la licitació, pot consultar en l'enllaç següent la informació sobre com registrar una UTE en la plataforma VORTAL: [http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes\\_page\\_4376](http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376).

Informació rellevant:

- Una UTE es compon de dues o més empreses. Existirà un compromís de constitució, que s'haurà d'adjuntar a la proposta.
- Juntament amb la documentació administrativa, s'ha d'adjuntar tota la documentació referent a les companyies que compondran l'UTE.
- Quant a la signatura de els documents a adjuntar, han d'estar signats electrònicament amb un certificat digital reconegut per la persona o persones nomenades com a representants de la UTE en el format en el qual s'haja realitzat els documents, per exemple, Excel, Word o PDF.

Pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 89 65 57 els dies laborables de 9 a 19 h.

## **2. Forma i contingut de les proposicions**

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i les interessades en aquest expedient es realitzarà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, amb la següent adreça electrònica <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

Aquesta proposició haurà de ser redactada en llengua castellana, o traduïdes oficialment a aquesta llengua, i constarà de tants sobres com s'indiquen en el Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques.

És important que les licitadores verifiquen amb antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de

9h a 19h.

Si va a concurrir en una Unión Temporal de Empresas a la licitación, puede consultar en el siguiente enlace la información acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma VORTAL: [http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes\\_page\\_4376](http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376).

Información relevante:

- Una UTE se compone de dos o más empresas. Existirá un compromiso de constitución, que se deberá adjuntar a la propuesta.
- Junto con la documentación administrativa, se debe adjuntar toda la documentación referente a las compañías que compondrán la UTE.
- En cuanto a la firma de los documentos a adjuntar, deben estar firmados electrónicamente con un certificado digital reconocido por la persona o personas nombradas como representantes de la UTE en el formato en el que se haya realizado los documentos, por ejemplo, Excel, Word o PDF.

Puede obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 89 65 57 los días laborables de 9h a 19h.

## **2. Forma y contenido de las proposiciones**

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará **exclusivamente** a través de la plataforma electrònica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de tantos sobres como se indiquen en el pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas.

Es **importante** que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones

proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant  
<http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Quant al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer prement sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index>

o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible al peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'atenció al client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 896 557 els dies laborables de 9 a 19 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present Plec, seguisca els passos que es descriuen a continuació per a accedir a l'expedient:

1. S'ha de dirigir a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en l'enllaç següent  
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

2. Ha d'accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Seleccione i copie el número d'aquest expedient (columna referència).

3. Ha d'accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i apegar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi en l'àrea de treball. Ha de prémer sobre la lupa per a realitzar la cerca.

Per a accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de prémer en el botó "Detall".

a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante  
<http://java.com/es/download/installed.jsp>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index>

o sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.

Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal y como se indica en el presente pliego, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

1. Diríjase a la página de acceso a la plataforma del el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en el siguiente enlace  
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

2. Acceda al apartado "Buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia).

3. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle".

Ha de prémer en “Estic interessat”, per a accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per a enviar una oferta, haurà de prémer en el botó “Crear oferta” en el bloc “LES MEUES OFERTES”:

- En el pas 1 “Informació general”, introduïska una referència o nom per a la seua oferta. Aquest nom és de la seua lliure elecció.

- En el pas 2 “Formulari de resposta” haurà de contestar a les preguntes en cadascun dels sobres de l'expedient (si n'hi ha i en el número que n'hi haja). Haurà d'emplenar els preus unitaris de la seua oferta tenint en compte les unitats esmentades en les columnes “Descripció” i “Uniu.” Per tant, haurà d'emplenar, per a cadascuna de les posicions existents el preu unitari, expressat en euros, sense IVA. En aquest apartat, a més, es poden efectuar preguntes de respostes obertes, lògiques, etc.

- En el pas 3 “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present Plec en els seus sobres corresponents, com s'haja establert en aquest.

Una vegada realitzats tots els passos anteriors, haurà de prémer el botó “Finalitzar creació”. Posteriorment, haurà de prémer el botó “Signar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents.

Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació i que garantisca la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els quals siga necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, si s'escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un

Pulse en “Estoy interesado”, para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”:

- En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección.

- En el paso 2 Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente (si los hay y en el número que los haya). Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas “Descripción” y “Unid.” Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.

- En el paso 3 Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes, conforme se haya establecido en el pliego.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón “Finalizar creación”. Posteriormente deberá pulsar el botón “Firmar todos” y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrònica reconocida, vàlidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrònica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitució de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrònica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrònica es la firma electrònica avanzada basada en un certificado reconocido (vàlidamente emitida por un

prestador de serveis de certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, (per exemple, DNI, o altres targetes criptogràfiques que reunisquen els requisits establits en la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT - CERES
- SIGNATURA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquen, tan prompte com els siga possible (preferiblement a l'inici del termini de presentació d'ofertes per si foren necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions), que el certificat està correctament instal·lat en l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que pot realitzar la signatura de documents tant en l'equip com en la plataforma.

Per a verificar que pot signar electrònicament amb el seu certificat de manera correcta en la plataforma, una vegada que haja mostrat interès en l'expedient i començat a crear la seua oferta, faça la comprovació següent:

1. Vaja al pas Documents de l'oferta
2. En l'opció altres annexos, prema sobre el botó Afegir documents
3. Seleccione i afija un document
4. Una vegada afegit, prema sobre l'opció signar
5. Si el document se signa correctament, la informació de la signatura apareixerà en la columna corresponent
6. Si no l'aconsegueix signar, contacte amb el Servei d'atenció al client de VORTAL
7. Després de realitzar aquesta comprovació, elimine el document si no el necessita per a la seua oferta.

Una vegada signada la documentació o l'oferta, haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal manera que tota la seua oferta, juntament amb la documentació associada a

Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma VORTAL son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT - CERES.
- FIRMA PROFESIONAL.

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interès en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya el paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL.
7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón "Cifrar y enviar" de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará



aquesta, quedarà xifrada sense que es puga accedir al seu contingut fins a la constitució de la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per a acabar, haurà de prémer el botó "Presentar".

S'entendrà complit el termini si s'inicia la transmissió dins aquest i finalitza amb èxit.

Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, llevat que la companyia proveïdora del servei alerte l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecte el funcionament del programari i que puga provocar que les proveïdors entreguen la seua oferta fora del termini establert.

És responsabilitat exclusiva de la licitadora si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seua oferta; pot contactar amb la companyia proveïdora del servei dins del termini de presentació d'ofertes per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris i no es tracta d'una dificultat tècnica o un problema del programari.

Totes les ofertes entregades fora de termini perquè no s'han realitzat amb l'antelació suficient les configuracions necessàries indicades en els paràgrafs anteriors, o l'usuari no prepare la seua oferta amb l'antelació suficient per a presentar-la dins del termini previst, seran excloses del procés.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora o candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Una vegada presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de la seua oferta.

### **3. Recepció de documentació o obertura de proposicions**

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, seran custodiades i encriptades sense possibilitat

de cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón "Presentar".

Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas a expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrònica de contratación VORTAL, se generarà un recibo electrònic que garantizarà la fecha, hora y contenido de su oferta.

### **3. Recepción de documentación o apertura de proposiciones**

Todas las proposiciones recibidas electrònicamente a través de la plataforma electrònica de contratación VORTAL, serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de

d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constituïska la Mesa de contractació.

Obertura de sobres: es realitzarà a través de la Plataforma electrònica de VORTAL, sense acte públic. La plataforma garantirà el xifrat i la integritat de les ofertes en tot moment. Una vegada realitzades les obertures dels sobres el resultat d'aquestes es comunicarà degudament a través de la plataforma de licitació electrònica de VORTAL amb la finalitat de donar coneixement a les licitadores dels resultats obtinguts.

### **3.1. Esmena de documentació administrativa**

Si s'observaren defectes o omissions corregibles en les ofertes rebudes, es comunicarà a les interessades mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, (dins l'àrea de treball de l'expedient, en l'apartat Missatges) perquè procedisquen, a través de la mateixa eina a tal fi.

## **4. Adjudicació i notificacions**

### **4.1 Adjudicació**

Realitzada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, es realitzarà la notificació a través de la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

### **4.2. Notificacions**

Les notificacions que es generen, en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient de referència, a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Totes les comunicacions entre la contractant i les licitadores d'aquest expedient es realitzaran a través de la plataforma electrònica VORTAL; es rebrà una notificació en el correu electrònic subministrat per les licitadores en el procés de registre en aquesta plataforma.

## **ANNEX II**

### **SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE**

acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación.

Apertura de sobres: se realizará a través de la Plataforma electrónica de VORTAL, sin acto público. La plataforma garantizará el cifrado e integridad de las ofertas en todo momento. Una vez realizadas las aperturas de los sobres el resultado de las mismas se comunicará debidamente a través de la plataforma de licitación electrónica de VORTAL con el fin de dar conocimiento a los licitadores de los resultados obtenidos.

### **3.1. Subsanación de documentación administrativa:**

Si observase defectos u omisiones subsanables en las ofertas recibidas, se comunicará a los interesados mediante la herramienta de notificaciones electrónicas de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, (dentro del área de trabajo del expediente, en el apartado Mensajes) para que procedan, a través de la misma herramienta a tal fin.

## **4. Adjudicación y notificaciones**

### **4.1 Adjudicación**

Realizada la adjudicación por el órgano de contratación, se realizará la notificación a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

### **4.2. Notificaciones**

Las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, serán realizadas a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

Todas **las comunicaciones** entre el contratante y los licitadores de este expediente se realizarán a través de la plataforma electrónica VORTAL, recibiendo notificación en el correo electrónico suministrado por los licitadores en el proceso de registro en dicha plataforma.

## **ANEXO II**

### **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO 1 DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE**

## CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Contindrà declaració responsable sobre capacitat i solvència, d'acord amb el model següent [*En els casos d'UTE i d'integració de solvència amb mitjans externs s'aportarà una declaració responsable per cada empresa*]:

Sr./Sra.

\_\_\_\_\_  
\_, amb núm. de DNI \_\_\_\_\_,  
en nom i representació de \_\_\_\_\_,  
amb núm. de CIF \_\_\_\_\_, i  
adreça de correu electrònic "habilitada" a  
l'efecte de notificacions \_\_\_\_\_,  
telèfon de contacte \_\_\_\_\_,

### DECLARE QUE:

Vist l'anunci publicat en el "Perfil del contractant" en data \_\_\_\_\_ del procediment per a l'adjudicació del contracte

\_\_\_\_\_, i com que estic interessada a participar d'aquest procediment:

1r. Que la societat \_\_\_\_\_ està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la signant de la declaració té la representació deguda per a la presentació de la proposició i d'aquesta.

2n. Que compta amb la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el Plec.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa, ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

4t. Que designa la següent adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions \_\_\_\_\_ que està «habilitada», de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de

## CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Contendrá declaración responsable sobre capacidad y solvencia conforme al siguiente modelo (En los casos de UTE y de integración de solvencia con medios externos, se aportará una declaración responsable por cada empresa):

D

.....  
..... con DNI ..... en  
nombre y representación de  
..... con  
CIF ..... y dirección de  
correo electrónico "habilitada" a efectos de  
notificaciones  
.....  
.....teléfono de contacto .....

### DECLARO QUE:

Visto el anuncio publicado en el DOUE en fecha ..... y en el Perfil de Contratante en fecha ..... del procedimiento para la adjudicación del contrato "....." y estando interesado en participar de dicho procedimiento:

1º Que la sociedad .....es tá válidamente constituída y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

3º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

4º Que designa la siguiente dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones ..... que está habilitada de conformidad con la Disposición Adicional decimoquinta de

la LCSP.

5é. [Per al supòsit d'UTE] Que concorre amb la \_\_\_\_\_ mercantil \_\_\_\_\_ amb el compromís de constituir-se formalment en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries amb una participació en l'UTE del \_\_\_\_\_ %.

6é. [Per al supòsit d'integració de solvència amb mitjans externs, art. 75 LCSP] Que acompanya la declaració responsable sobre capacitat i solvència, declaració de no estar incurs en prohibició per a contractar i compromís per escrit que va a disposar, durant tota l'execució del contracte, dels recursos necessaris de l'empresa \_\_\_\_\_.

7é. Quant a la concurrència de licitadores del mateix grup, d'acord amb l'article 42 del C. Comerç, manifesta: [Marque el que procedisca]

- a)  Que no existeixen empreses vinculades amb l'oferent.
- b)  Que existeixen empreses vinculades amb l'oferent, però cap concorre a aquest procediment.
- c)  Que existeixen empreses vinculades amb l'empresa oferent, que són les incloses en la relació adjunta (adjuntar relació d'empreses vinculades amb l'oferent Nom o raó social \_\_\_\_\_, NIF/CIF \_\_\_\_\_, i d'aquestes concorren en aquest procediment les següents:

8a. [Per a empreses estrangeres] Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger i es compromet a presentar traduïda al castellà o valencià tota la documentació.

**MANIFESTE QUE:** accepte totes les obligacions que deriven dels plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars del contracte.

**EM COMPROMET A:** aportar tota la documentació justificativa del compliment de

la LCSP.

5º (Para el supuesto de UTE) Que concurre con \_\_\_\_\_ la mercantil..... con el compromiso de constituirse formalmente en UTE para el caso de resultar adjudicatarios con una participación en la UTE del.....%.

6º (Para el supuesto de integración de solvencia con medios externos, (Art. 75 LCSP) Que acompaña declaración responsable sobre capacidad y solvencia, declaración de no estar incurso en prohibición para contratar y compromiso por escrito de que va a disponer, durante toda la ejecución del contrato, de los recursos necesarios de la empresa \_\_\_\_\_.

7º En cuanto a la concurrencia de licitadores del mismo grupo conforme al artículo 42 del C. Comercio manifiesta: (marque lo que proceda)

- a)  Que no existen empresas vinculadas con la oferente.
- b)  Que existen empresas vinculadas con la oferente pero ninguna concurre a este procedimiento.
- c)  Que existen empresas vinculadas con la empresa oferente, que son las incluidas en la relación adjunta (adjuntar relación de empresas vinculadas con la oferente Nombre o razón social..... NIF/CIF..... y de ellas concurren en este procedimiento las siguientes:

8ª (Para las empresas extranjeras) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero y se compromete a presentar traducida al castellano o valenciano toda la documentación.

**MANIFIESTO QUE** acepto todas las obligaciones que derivan de los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares del contrato.

**ME COMPROMETO A** aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento

tot el que és objecte d'aquesta declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.

DATA I SIGNATURA

**ANNEX III  
SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 2  
DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS  
CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS  
DEPEN D'UN JUDICI DE VALOR.  
PROJECTE.**

Sr./ Sra. \_\_\_\_\_  
amb núm. de DNI \_\_\_\_\_, en  
nom i representació de \_\_\_\_\_,  
amb núm. de CIF \_\_\_\_\_, i  
adreça de correu electrònic "habilitada" a  
efecte de notificaciones \_\_\_\_\_,  
telèfon de contacte \_\_\_\_\_,  
manifesta que, assabentat de l'anunci publicat  
en el DOUE en data \_\_\_\_\_, i  
en el 'Perfil del contractant' en data  
\_\_\_\_\_, d'acord amb tots els  
requisits i les condicions que s'exigeixen per a  
adjudicar el contracte  
\_\_\_\_\_, i  
del Plec de clàusules administratives  
particulars i prescripcions tècniques que ha de  
regir el procediment i en la representació que  
té, es compromet a assumir el compliment  
d'aquest contracte d'acord amb la  
documentació tècnica que adjunta.

1.1. Projecte de prestació del servei

1.2. Pla de reducció de residus

Lloc, data. Signatura.

**ANNEX IV  
SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 3.  
DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS  
CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA O  
MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES.**

Sr./ Sra. \_\_\_\_\_  
amb núm. de DNI \_\_\_\_\_, en  
nom i representació de \_\_\_\_\_

de cuanto es objeto de la presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.

FECHA Y FIRMA.

**ANEXO III  
SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 2.  
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS  
CRITERIOS CUYA PONDERACIÓN  
DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.  
PROYECTO.**

D.....con DNI  
.....en nombre y  
representación de  
.....con  
CIF.....y dirección de  
correo electrónico "habilitada" a efecto de  
notificaciones.....  
..... y teléfono de  
contacto.....manifiesta  
que, enterado del anuncio publicado en el  
DOUE de fecha.....y en el Perfil de  
Contratante en fecha ..... conforme  
con todos los requisitos y condiciones que se  
exigen para adjudicar el contrato  
.....  
...y del Pliego de Cláusulas Administrativas  
Particulares y prescripciones técnicas que ha  
de regir el procedimiento y en la  
representación que ostenta se compromete a  
asumir el cumplimiento de dicho contrato  
conforme a la siguiente documentación que  
adjunta.

1.1. Proyecto de prestación del servicio.

1.2. Plan de reducción de residuos.

Lugar, fecha. Firma.

**ANEXO IV  
SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 3.  
DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS  
CRITERIOS DE VALORACIÓN  
AUTOMÁTICA O MEDIANTE APLICACIÓN  
DE FÓRMULAS.**

D.....con DNI .....en  
nombre y representación de  
.....con

\_\_\_\_\_,  
amb núm. de CIF \_\_\_\_\_, i  
adreça de correu electrònic a efecte de  
notificacions

\_\_\_\_\_,  
telèfon de contacte \_\_\_\_\_,  
manifesta que, assabentat de l'anunci publicat  
en el DOUE en data \_\_\_\_\_, i  
en el 'Perfil del contractant' en data  
\_\_\_\_\_, d'acord amb tots els  
requisits i les condicions que s'exigeixen per a  
adjudicar el contracte  
\_\_\_\_\_, i  
del Plec de clàusules administratives  
particulars i prescripcions tècniques que ha de  
regir el procediment i en la representació que  
té, es compromet a assumir el compliment  
d'aquest contracte en les condicions següents:

### 1. Oferta econòmica

**Preu:** \_\_\_\_\_ €/any, IVA exclòs. L'IVA  
referent a aqueixa quantitat ascendeix a  
\_\_\_\_\_ €.

Per al cálculo d'aquest preu s'ha considerat un  
preu hora de \_\_\_\_\_ €

### 2. Millora borsa d'hores. (marcar l'opció triada)

- 4.000 hores  
 2.000 hores

### 3. Criteri d'integració social: Pla de formació (marcar l'opció triada)

- SÍ  
 NO

### 4. Millora de neteja de façanes de cristall en edificis municipals (marcar l'opció triada)

- SÍ  
 NO

Lloc, data. Signatura.

### ANNEX V MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb CIF (\_\_\_\_\_) i domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda (\_\_\_\_\_), amb CP (\_\_\_\_\_), localitat de (\_\_\_\_\_), i en el seu nom (nom i

CIF.....y correo electrónico a efecto de notificaciones.....

..... y teléfono de contacto.....manifiesta que, enterado del anuncio publicado

en DOUE en fecha.....y en el Perfil de Contratante en fecha ..... conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el contrato ..... y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que ha de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato en las siguientes condiciones:

### 1. Oferta económica

**Precio**.....€/año IVA excluido. El IVA referente a esa cantidad asciende a.....€.

Para el cálculo de este precio se ha considerado un precio hora de.....€

### 2. Mejora Bolsa de horas. (marcar la opción elegida)

- 4000 horas  
 2000 horas

### 3. Criterio de integración social: Plan de Formación (marcar la opción elegida)

- SÍ  
 NO

### 4. Mejora de limpieza de fachadas de cristal en Edificios Municipales (marcar la opción elegida)

- SÍ  
 NO

Lugar, fecha. Firma

### ANEXO V MODELO DE AVAL

La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con C.I.F. (\_\_\_\_\_) y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida (\_\_\_\_\_), con C.P. (\_\_\_\_\_), localización de (\_\_\_\_\_), y en su nombre (nombre y apellidos de

cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte segons es dedueix de la intervenció notarial ressenyada en el mateix cos d'aquest document, AVALA a (nom i cognoms o raó social de l'avalada), amb NIF/CIF (\_\_\_\_\_), en virtut del que disposa (norma i article que imposa la constitució de la garantia i/o resolució o acord municipal que la sustenta i identifica) per a respondre de les obligacions següents: (detallar CLARAMENT l'objecte del contracte o obligació assumida per l'avalada), davant l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per import de (en lletra i en xifra).

L'Entitat avalista declara, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal amb renúncia expressa a qualsevol benefici, especialment al de prèvia excussió dels béns de la deutora, i amb preferència de l'Administració en l'execució de la garantia en els termes establits en l'article 107 i 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En el supòsit d'impagament per part de l'entitat fiadora, se seguirà per a la seua efectivitat la via administrativa de constrenyiment contra els seus béns.

Aquest aval serà pagable al primer requeriment de l'Ajuntament de la Vila Joiosa dins de les 72 hores següents a aquest sense que es puga excusar cap mena d'incompliment de l'avalat respecte a l'entitat avalista i romandrà en vigor per temps indefinit fins que l'Ajuntament autoritze expressament la seua cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha sigut inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el número (\_\_\_\_\_).

Lloc i data  
Raó social de l'entitat avalista  
Signatura dels apoderats

Intervenció notarial:  
(Text recomanat: "En done fe de la identitat i de la capacitat de les representants per a obligar en els termes exposats a l'entitat

los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto según resulta de la intervención notarial reseñada en el mismo cuerpo de este documento, AVALA a (nombre y apellidos o razón social del avalado), con

N.I.F / C.I.F. ( ), en virtud de lo dispuesto en (norma y artículo que impone la constitución de la garantía y/o resolución o acuerdo municipal que la sustenta e identifica) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar CLARAMENTE el objeto del contrato u obligación asumida por el avalado), ante el Ayuntamiento de Villajoyosa, por importe de (en letra y en cifra).

La Entidad Avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001 de 12 de octubre).

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal con renuncia expresa a cualquier beneficio, en especial al de previa excusión de los bienes del deudor, y con preferencia de la Administración en la ejecución de la garantía en los términos establecidos en el artículo 107 y 113 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En el supuesto de impago por parte de la Entidad fiadora, se seguirá para su efectividad la vía administrativa de apremio contra sus bienes.

El presente aval será pagadero al primer requerimiento del Ayuntamiento de Villajoyosa dentro de las 72 horas siguientes al mismo sin que se pueda excusar ningún tipo de incumplimiento del avalado respecto a la Entidad Avalista y permanecerá en vigor por tiempo indefinido hasta que el Ayuntamiento autorice expresamente su cancelación o devolució.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avales con el número (\_\_\_\_\_).

Lugar y fecha  
Razón social de la Entidad Avalista  
Firma de los apoderados

Intervención notarial:  
(Texto recomendado: "Doy fe de la identidad y de la capacidad de los representantes para obligar en los términos expuestos a la Entidad

avalista, de la legitimitat de les seues signatures i de tot el contingut en aquest aval").

**ANNEX VI  
INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS/ES ALS QUALS AFECTE LA SUBROGACIÓ, A FI DE PERMETRE UNA AVALUACIÓ EXACTA DELS COSTOS LABORALS. AQUESTA INFORMACIÓ ES FACILITA EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 LCSP**

S'inclou la informació facilitada per l'empresa que està efectuant la prestació objecte del contracte.

avalista, de la legitimidad de sus firmas y de todo lo contenido en el presente aval").

**ANEXO VI  
INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN AL OBJETO DE PERMITIR UNA EXACTA EVALUACIÓN DE LOS COSTES LABORALES. ESTA INFORMACIÓN SE FACILITA EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP**

Se incluye la información facilitada por la empresa que viene efectuando la prestación objeto del contrato.

OPERARI	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL	BRUT ANUAL	COST SOCIAL	COST TOTAL	COMENTARIS
1	01/02/2005	200	NETEJADOR-A	23,50	10.142,75	3.397,823	13.540,58	
2	08/03/2010	100	SUPERVISOR-A	39,00	18.868,41	6.320,917	25.189,33	
3	02/09/2021	501	NETEJADOR-A	30,00	11.961,20	4.150,536	16.111,74	REFORÇ COVID
4	07/01/2016	300	NETEJADOR-A	20,00	7.773,33	2.604,067	10.377,40	
5	02/09/2021	501	NETEJADOR-A	30,00	11.961,20	4.150,536	16.111,736	REFORÇ COVID
6	01/08/2007	200	NETEJADOR-A	27,00	11.152,73	3.736,164	14.888,892	IT
7	13/07/2006	200	NETEJADOR-A	22,00	9.417,71	3.154,933	12.572,643	
8	01/06/2006	300	NETEJADOR-A	30,50	11.661,99	3.906,767	15.568,760	
9	21/09/2006	300	NETEJADOR-A	25,00	9.740,59	3.263,097	13.003,683	
10	25/02/2022	510	NETEJADOR-A	27,00	10.884,71	3.776,994	14.661,701	Cobertura IT treballador 6
11	03/12/2020	200	NETEJADOR-A	27,00	10.884,60	3.646,341	14.530,941	
12	28/02/2022	510	NETEJADOR-A	23,00	9.448,81	3.278,737	12.727,547	COBERTURA EXCEDÈNCIA TREBALLADOR 32
13	14/06/2021	200	NETEJADOR-A	35,00	13.756,50	4.608,428	18.364,931	
14	25/02/2008	300	NETEJADOR-A	26,50	10.088,29	3.379,578	13.467,871	
15	30/08/2021	510	NETEJADOR-A	28,00	11.243,00	3.901,321	15.144,321	cobertura it treballador 21
16	12/06/2006	300	NETEJADOR-A	26,50	10.285,08	3.445,503	13.730,587	
17	10/01/2022	550	NETEJADOR-A	28,00	11.243,68	3.901,558	15.145,240	
18	01/01/2006	300	NETEJADOR-A	30,50	11.716,97	3.925,185	15.642,154	
19	13/04/2004	300	NETEJADOR-A	26,50	10.533,49	3.528,718	14.062,203	
20	30/08/2021	300	NETEJADOR-A	27,00	10.076,92	3.375,767	13.452,684	
21	01/01/2006	300	NETEJADOR-A	28,00	10.853,64	3.635,971	14.489,615	IT
22	19/11/2019	510	NETEJADOR-A	35,50	13.936,60	4.836,000	18.772,600	cobertura excedència treballador 30
23	02/09/2019	209	NETEJADOR-A	30,00	11.961,20	4.007,002	15.968,202	
24	01/09/2021	300	NETEJADOR-A	27,00	10.076,92	3.375,767	13.452,684	
25	08/01/2018	230	NETEJADOR-A	23,00	9.448,20	3.165,147	12.613,347	
26	01/01/2006	300	NETEJADOR-A	30,50	11.717,63	3.925,404	15.643,030	



27	01/01/2006	300	NETEJADOR-A	30,50	11.717,63	3.925,404	15.643,030	
28	02/07/2004	200	NETEJADOR-A	23,85	10.339,34	3.463,680	13.803,025	
29	01/01/2006	300	NETEJADOR-A	27,00	10.509,13	3.520,558	14.029,687	
30	21/07/2010	200	NETEJADOR-A	21,25	8.820,61	2.954,903	11.775,508	Excedència
31	08/08/2011	200	NETEJADOR-A	26,50	10.705,22	3.586,249	14.291,469	IT
32	03/04/2012	200	NETEJADOR-A	23,50	9.628,30	3.225,480	12.853,777	Excedència
33	21/10/2005	200	NETEJADOR-A	20,50	8.929,77	2.991,472	11.921,239	IT
34	02/05/2021	510	NETEJADOR-A	20,50	8.562,37	2.971,144	11.533,518	Cobertura IT treballador 33

\* \* \* \* \*

OPERARIO	ANTIGÜEDAD	CODIGO CONTRATO	CATEGORIA	JORNADA SEMANAL	BRUTO ANUAL	COSTE SOCIAL	COSTE TOTAL	COMENTARIOS
1	01/02/2005	200	LIMPIADOR-A	23,50	10.142,75	3.397,823	13.540,58	
2	08/03/2010	100	SUPERVISOR-A	39,00	18.868,41	6.320,917	25.189,33	
3	02/09/2021	501	LIMPIADOR-A	30,00	11.961,20	4.150,536	16.111,74	REFUERZO COVID
4	07/01/2016	300	LIMPIADOR-A	20,00	7.773,33	2.604,067	10.377,40	
5	02/09/2021	501	LIMPIADOR-A	30,00	11.961,20	4.150,536	16.111,736	REFUERZO COVID
6	01/08/2007	200	LIMPIADOR-A	27,00	11.152,73	3.736,164	14.888,892	IT
7	13/07/2006	200	LIMPIADOR-A	22,00	9.417,71	3.154,933	12.572,643	
8	01/06/2006	300	LIMPIADOR-A	30,50	11.661,99	3.906,767	15.568,760	
9	21/09/2006	300	LIMPIADOR-A	25,00	9.740,59	3.263,097	13.003,683	
10	25/02/2022	510	LIMPIADOR-A	27,00	10.884,71	3.776,994	14.661,701	Cobertura IT trabajador 6
11	03/12/2020	200	LIMPIADOR-A	27,00	10.884,60	3.646,341	14.530,941	
12	28/02/2022	510	LIMPIADOR-A	23,00	9.448,81	3.278,737	12.727,547	COBERTURA TRABAJADOR 32 EXCEDENCIA
13	14/06/2021	200	LIMPIADOR-A	35,00	13.756,50	4.608,428	18.364,931	
14	25/02/2008	300	LIMPIADOR-A	26,50	10.088,29	3.379,578	13.467,871	
15	30/08/2021	510	LIMPIADOR-A	28,00	11.243,00	3.901,321	15.144,321	cobertura it trabajador 21
16	12/06/2006	300	LIMPIADOR-A	26,50	10.285,08	3.445,503	13.730,587	
17	10/01/2022	550	LIMPIADOR-A	28,00	11.243,68	3.901,558	15.145,240	
18	01/01/2006	300	LIMPIADOR-A	30,50	11.716,97	3.925,185	15.642,154	
19	13/04/2004	300	LIMPIADOR-A	26,50	10.533,49	3.528,718	14.062,203	
20	30/08/2021	300	LIMPIADOR-A	27,00	10.076,92	3.375,767	13.452,684	
21	01/01/2006	300	LIMPIADOR-A	28,00	10.853,64	3.635,971	14.489,615	IT
22	19/11/2019	510	LIMPIADOR-A	35,50	13.936,60	4.836,000	18.772,600	cobertura excedencia trabajador 30
23	02/09/2019	209	LIMPIADOR-A	30,00	11.961,20	4.007,002	15.968,202	
24	01/09/2021	300	LIMPIADOR-A	27,00	10.076,92	3.375,767	13.452,684	
25	08/01/2018	230	LIMPIADOR-A	23,00	9.448,20	3.165,147	12.613,347	
26	01/01/2006	300	LIMPIADOR-A	30,50	11.717,63	3.925,404	15.643,030	
27	01/01/2006	300	LIMPIADOR-A	30,50	11.717,63	3.925,404	15.643,030	
28	02/07/2004	200	LIMPIADOR-A	23,85	10.339,34	3.463,680	13.803,025	
29	01/01/2006	300	LIMPIADOR-A	27,00	10.509,13	3.520,558	14.029,687	
30	21/07/2010	200	LIMPIADOR-A	21,25	8.820,61	2.954,903	11.775,508	Excedencia
31	08/08/2011	200	LIMPIADOR-A	26,50	10.705,22	3.586,249	14.291,469	IT
32	03/04/2012	200	LIMPIADOR-A	23,50	9.628,30	3.225,480	12.853,777	Excedencia
33	21/10/2005	200	LIMPIADOR-A	20,50	8.929,77	2.991,472	11.921,239	IT

34	02/05/2021	510	LIMPIADOR-A	20,50	8.562,37	2.971,144	11.533,518	Cobertura IT trabajador 33
----	------------	-----	-------------	-------	----------	-----------	------------	----------------------------

ABSENTISME MITJÀ 12,60 %

CONVENI COL·LECTIU PROVINCIAL DE NETEJA D'EDIFICIS LOCALS DE LA PROVÍNCIA D'ALACANT NO S'INFORMA EL GÈNERE DELS TREBALLADORS PERQUÈ EL CONVENI NO CONTEMPLA DIFERENTS CONDICIONS PER RAÓ DE GÈNERE SMI 14.000 €

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars

### ÍNDIX

<a href="#">1. OBJECTE DEL CONTRACTE</a>	.....
<a href="#">2. CONDICIONS TÈCNiques DEL SERVEI</a>	.....
<a href="#">2.1. Prestació del servei</a>	.....
<a href="#">2.1.1. Prestacions mínimes</a>	.....
<a href="#">2.2. Tipus de treballs</a>	.....
<a href="#">2.3. Organització del servei</a>	.....
<a href="#">3. HORARI DE TREBALL</a>	.....
<a href="#">3.1. Control de presència</a>	.....
<a href="#">4. MITJANS HUMANS</a>	.....
<a href="#">4.1. Mitjans humans mínims</a>	.....
<a href="#">5. MITJANS TÈCNICS, MATERIALS I AMBIENTALS</a>	.....
<a href="#">5.1. Maquinària i utilatge de neteja</a>	.....
<a href="#">5.2. Maquinària mínima</a>	.....
<a href="#">5.3. Productes de neteja</a>	.....
<a href="#">5.4. Servei de neteja</a>	.....
<a href="#">5.5. Productes higièncs</a>	.....
<a href="#">6. GESTIÓ DE RESIDUS</a>	.....
<a href="#">7. CONSUM RESPONSABLE D'AIGUA I ENERGIA</a>	.....
<a href="#">8. INTERRUPTIÓ DEL SERVEI</a>	.....
<a href="#">9. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI</a>	.....
<a href="#">9.1- Control de mitjans</a>	.....
<a href="#">9.2- Control de qualitat</a>	.....
<a href="#">10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA</a>	.....
<a href="#">10.1. Obligacions quant a prevenció de riscos laborals</a>	.....
<a href="#">10.2. Obligacions quant a matèria laboral i professional</a>	.....
<a href="#">10.3. Obligacions quant a matèria de responsabilitat i seguretat</a>	.....
<a href="#">11. FACTURACIÓ</a>	.....
<a href="#">ANNEX I: Immobles i superfícies</a>	.....
<a href="#">ANNEX II: Freqüència i rendiment del personal</a>	.....
<a href="#">ANNEX III: Detall dels treballs i sistemàtica de neteja</a>	.....
<a href="#">ANNEX IV: Freqüència de les tasques</a>	.....
<a href="#">ANNEX V: Personal a subrogar</a>	.....

ABSENTISMO PROMEDIO 12,60%

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS LOCALES DE LA PROVINCIA DE ALICANTE NO SE INFORMA EL GÉNERO DE LOS TRABAJADORES PORQUE EL CONVENIO NO CONTEMPLA DIFERENTES CONDICIONES EN RAZÓN DE GÉNERO SMI 14.000 €

Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares

### ÍNDICE

<a href="#">1. OBJETO DEL CONTRATO</a>	.....
<a href="#">2. CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO</a>	.....
<a href="#">2.1. Prestación del servicio</a>	.....
<a href="#">2.1.1. Prestaciones mínimas</a>	.....
<a href="#">2.2. Tipos de trabajos</a>	.....
<a href="#">2.3. Organización del servicio</a>	.....
<a href="#">3. HORARIO DE TRABAJO</a>	.....
<a href="#">3.1. Control de presencia</a>	.....
<a href="#">4. MEDIOS HUMANOS</a>	.....
<a href="#">4.1. Medios humanos mínimos</a>	.....
<a href="#">5. MEDIOS TÉCNICOS, MATERIALES Y AMBIENTALES</a>	.....
<a href="#">5.1. Maquinaria y utillaje de limpieza</a>	.....
<a href="#">5.2. Maquinaria mínima</a>	.....
<a href="#">5.3. Productos de limpieza</a>	.....
<a href="#">5.4. Servicio de limpieza</a>	.....
<a href="#">5.5. Productos higiénicos</a>	.....
<a href="#">6. GESTIÓN DE RESIDUOS</a>	.....
<a href="#">7. CONSUMO RESPONSABLE DE AGUA Y ENERGIA</a>	.....
<a href="#">8. INTERRUPTIÓ DEL SERVICIO</a>	.....
<a href="#">9. INSPECCIÓ Y CONTROL DEL SERVICIO</a>	.....
<a href="#">9.1- Control de medios</a>	.....
<a href="#">9.2- Control de calidad</a>	.....
<a href="#">10. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO</a>	.....
<a href="#">10.1. Obligaciones en cuanto a prevenció de riesgos laborales</a>	.....
<a href="#">10.2. Obligaciones en cuanto a materia laboral y profesional</a>	.....
<a href="#">10.3. Obligaciones en cuanto a materia de responsabilidad y seguridad</a>	.....
<a href="#">11. FACTURACIÓ</a>	.....
<a href="#">ANEJO I: Inmuebles y superficies</a>	.....
<a href="#">ANEJO II: Frecuencia y rendimiento del personal</a>	.....
<a href="#">ANEJO III: Detalle de los trabajos y sistemática de limpieza</a>	.....
<a href="#">ANEJO IV: Frecuencia de las tareas</a>	.....
<a href="#">ANEJO V: Personal a subrogar</a>	.....

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

És objecte del contracte actual fixar les condicions per a la prestació de serveis de neteja d'immobles públics de la població de La Vila Joiosa, d'acord amb les condicions generals que s'assenyalen en aquest Plec i sota la direcció i control dels serveis municipals d'aquest ajuntament. El servei de neteja serà per a tot l'immoble, inclòs tot tipus de mobiliari.

Forma part de la prestació el subministrament i reposició dels productes i materials utilitzats en les tasques de neteja, així com en la dotació dels lavabos i/o vestidors inclosos en els edificis objecte del servei (sabó, tovallolletes secamans, paper higiènic, etc.); fins i tot el subministrament i instal·lació dels dosificadors d'aquests, segons model a aprovar pels STM (Serveis Tècnics municipals).

Forma també part de la prestació l'autocontrol, inspecció i vigilància del servei i els mitjans emprats, així com de les activitats i actuacions necessàries per a la prestació correcta del servei i manteniment de l'adequada imatge municipal.

La llista completa d'immobles, la seua tipologia, ubicació i àrees susceptibles de treball es troben definides en l'Annex I.

## 2. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

### 2.1. Prestació del servei

Les prescripcions que contenga aquest plec es consideren exigències mínimes, per la qual cosa no s'exclouen qualssevol altres necessàries per a la correcta prestació del servei.

- L'empresa haurà de complir el contingut dels vigents convenis col·lectius de treball del sector neteja d'edificis i locals per a les províncies d'Alacant, Castelló i València.

- L'empresa vetlarà de manera minuciosa pel compliment de les mesures de seguretat i salut laboral vigents, tenint en compte les particularidades concretes dels centres en els quals es va a prestar el servei de neteja. Els treballs de neteja es realitzaran en la forma i amb els mitjans adequats perquè no suposen

## 1. OBJETO DEL CONTRATO.

Es objeto del presente contrato fijar las condiciones para la prestación de servicios de limpieza de inmuebles públicos de la población de La Vila Joiosa, con arreglo a las condiciones generales que se señalan en este Pliego y bajo la dirección y control de los Servicios Municipales de este ayuntamiento. El servicio de limpieza será para todo el inmueble, incluido todo tipo de mobiliario.

Forma parte de la prestación el suministro y reposición de los productos y materiales utilizados en las tareas de limpieza, así como en la dotación de los aseos y/o vestuarios incluidos en los edificios objeto del servicio (jabón, toallitas secamanos, papel higiénico, etc.); incluso el suministro e instalación de los dosificadores de los mismos, según modelo a aprobar por los STM (servicios técnicos municipales).

Forma también parte de la prestación el autocontrol, inspección y vigilancia del servicio y los medios empleados, así como de las actividades y actuaciones necesarias para la correcta prestación del servicio y mantenimiento de la adecuada imagen municipal.

La lista completa de inmuebles, su tipología, ubicación y áreas susceptibles de trabajo se encuentran definidas en el **Anexo I**.

## 2. CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

### 2.1. Prestación del servicio

Las prescripciones que contiene este pliego se consideran exigencias mínimas por lo que no se excluyen cualesquiera otras necesarias para la correcta prestación del servicio.

- La empresa deberá cumplir el contenido de los vigentes Convenios Colectivos de trabajo del sector Limpieza de Edificios y Locales para las provincias de Alicante, Castellón y Valencia.

- La empresa velará de manera minuciosa por el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud laboral vigentes, teniendo en cuenta las particularidades concretas de los centros en los que se va a prestar el servicio de limpieza. Los trabajos de limpieza se realizarán en la forma y con los medios adecuados para que no supongan en sí mismos un riesgo para los trabajadores o

per si mateixos un risc per als treballadors/es o per a tercers.

- L'empresa serà responsable dels danys que puga ocasionar en els locals, instal·lacions, mobiliari o qualquier element propietat de l'Administració, ja siga per negligència o pel personal de neteja.

En principi, es consideren dies sense servei de neteja els següents:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any (excepte aquells centres que necessiten de servei en dissabte i/o diumenge).

- Les 12 festes que fixa el calendari laboral de la Comunitat Valenciana (excepte aquells centres que necessiten de servei en aquests dies festius).

- Les 2 festes locals (excepte aquells centres que necessiten de servei en aquests dies festius).

- Els períodes de vacances (tancament) dels centres.

Per tant, es consideren dies amb servei de neteja la resta dels dies de l'any.

En qualsevol cas, seran les entitats contractants, les que definiran el calendari anual precís per a cada centre i indicaran aquelles excepcions puntuals que puguen presentar els centres: necessitat de neteja en dissabtes, o dies festius, etc.

#### 2.1.1. Prestacions mínimes

El contracte comprendrà com a mínim les prestacions contractuals següents, que seran determinades quant a freqüència i intensitat de l'exposat en la memòria tècnica que presentaran les licitadores.

- Neteja i escombratge de sòls, paviments i sòcols.

- Aireig i ventilació.

- Neteja de la pols en tots els mobles, taules de despatxos, cadires, armaris, sales de reunions, etc.

- Fregar i desinfecció dels vestidors, lavabos, serveis, vàters, dutxes i altres sanitaris existents, així com dels seus paviments.

- Neteja de passamans i tiradors.

- Neteja de portes de fusta o de cristall, per totes dues cares.

- Neteja i desinfecció d'aparells de telèfons.

- Neteja i aspiració de pols en moquetes, amb màquines adequades en les dependències que les tinguen.

- Buidatge i neteja de papereres.

- Neteja de quadres i objectes ornamentals.

- Donar lluentor i mantindre en

para terceros.

- La empresa será responsable de los daños que pueda ocasionar en los locales, instalaciones, mobiliario o cualquier elemento propiedad de la Administración ya sea por negligencia o dolo del personal de limpieza.

En principio, se consideran días sin servicio de limpieza los siguientes:

- Todos los sábados y domingos del año (excepto aquellos centros que precisen de servicio en sábado y/o domingo).

- Las 12 fiestas que fija el calendario laboral de la Comunitat Valenciana (excepto aquellos centros que precisen de servicio en estos días festivos).

- Las 2 fiestas locales (excepto aquellos centros que precisen de servicio en estos días festivos).

- Los periodos de vacaciones (cierre) de los centros.

Por lo tanto, se consideran días con servicio de limpieza el resto de los días del año.

En cualquier caso, serán las entidades contratantes, las que definirán el calendario anual preciso para cada centro, indicando aquellas excepciones puntuales que puedan presentar los centros: necesidad de limpieza en sábados, o días festivos, etc.

#### 2.1.1. Prestaciones mínimas

El contrato comprenderá como **mínimo** las siguientes prestaciones contractuales que serán determinadas en cuanto a frecuencia e intensidad de lo expuesto en la memoria técnica que presentarán los licitadores.

- Limpieza y barrido de suelos, pavimentos y zócalos.

- Aireación y ventilación.

- Limpieza del polvo en todos los muebles, mesas de despachos, sillas, armarios, salas de reuniones, etc.

- Fregado y desinfección de los vestuarios, lavabos, servicios, inodoros, duchas y demás sanitarios existentes, así como de sus pavimentos.

- Limpieza de pasamanos y tiradores.

- Limpieza de puertas de madera o de cristal, por ambas caras.

- Limpieza y desinfección de aparatos de teléfonos.

- Limpiezas y aspiradores de polvo en moquetas, con máquinas adecuadas en las dependencias que las tengan.

- Vaciado y limpieza de papeleras.

- Limpieza de cuadros y objetos de adornos.

- Dar brillo y mantener en vestíbulos, salas de espera y zona de paso de

vestíbuls, sales d'espera i zona de pas de dependències.

- Procurar l'adequada ambientació referent a olors en les dependències, ja siga mitjançant polvorització o altres mitjans, com ara elèctrics, etc.
- Fregar corredors, passadissos, escales, sales, despachos, i altres dependències, emprant lleixiu, detergents i altres productes que asseguren la desinfecció del local.
- Escombratge de porxos i patis d'edificis públics.
- Desinfecció de parets i lavabos i sanitaris.
- Escombratges de terrasses dels edificis.
- Fregar sòcols i portes llavables.
- Utilització de productes nutrients i abrillantadors en mobiliari de fusta.
- Neteja de la resta del mobiliari amb productes adequats.
- Neteja de reixes, balcons i finestres de façanes.
- Neteja de llums i punts de llum.
- Neteja a fons de cristalls per totes dues cares, amb utilització de la maquinària necessària en llocs de difícil accés.
- Neteja de mobles, portes, persianes, armaris i finestres.
- Aspiració i rentada de cortines.
- Abrillantat de sòls.
- Neteja de catifes i moquetes en general.

## 2.2. Tipus de treballs

**Neteja ordinària:** Inclou la neteja bàsica dels centres i seguirà una rutina concreta i programada segons la sistemàtica establida per al compliment de les freqüències indicades en els presents documents.

**Neteja especial:** Inclou la neteja dels elements més complexos que requereixen d'un especialista, com ara la neteja amb maquinària que requereix un major esforç físic, neteja de cristalls en altura (interiors i exteriors), neteja de zones altes i fons, neteja de façanes i cobertes, alguns tractaments del paviment, etc., que segons el parer dels STM convinga que siguen realitzades per l'adjudicatària del servei, utilitzant els mitjans materials i humans adscrits a aquest.

**Neteja extraordinària:** Inclou la neteja tant

dependències.

- Procurar la adequada ambientació en lo referente a olors en las dependencias ya sea mediante pulverización u otros medios como eléctricos, etc.
- Fregado de corredores, pasillos, escaleras, salas, despachos, y demás dependencias, empleando lejía, detergentes y otros productos que aseguren la desinfección del local.
- Barrido de porches y patios de edificios públicos.
- Desinfección de paredes y aseos y sanitarios.
- Barridos de terrazas de los edificios.
- Fregado de zócalos y puertas lavables.
- Utilización de productos nutrientes y abrillantadores en mobiliario de madera.
- Limpieza del resto del mobiliario con productos adecuados.
- Limpieza de rejas, balcones y ventanas de fachadas.
- Limpieza de lámparas y puntos de luz.
- Limpieza a fondo de cristales por ambas caras, con utilización de la maquinaria necesaria en lugares de difícil acceso.
- Limpieza de muebles, puertas, persianas, armarios y ventanas.
- Aspiración y lavado de cortinas.
- Abrillantado de suelos.
- Limpieza de alfombras y moquetas en general.

## 2.2. Tipos de trabajos

**Limpieza ordinaria:** Incluye la limpieza básica de los centros y seguirá una rutina concreta y programada según la sistemática establecida para el cumplimiento de las frecuencias indicadas en los presentes documentos.

**Limpieza especial:** Incluye la limpieza de los elementos más complejos que requieren de un especialista, como limpieza con maquinaria que requiere un mayor esfuerzo físico, limpieza de cristales en altura (interiores y exteriores), limpieza de zonas altas y fondos, limpieza de fachadas y cubiertas, algunos tratamientos del pavimento, etc. que a juicio de la STM convinga que sean realizadas por el adjudicatario del servicio, utilizando los medios materiales y humanos adscritos al mismo.

**Limpieza extraordinaria:** Incluye la limpieza tanto ordinaria como especial necesaria ante

ordinària com especial necessària davant situacions d'urgència (actes extraordinaris i altres imprevistos) i d'emergència (derivadas de fenòmens climatològics, pandèmies, etc.) o altres requerides per l'Ajuntament a l'adjudicatària, al marge dels mitjans adscrits al servei, a càrrec de la bossa d'hores per a serveis extraordinaris oferida.

Els treballs ordinaris comprenen l'execució de tasques de periodicitat:

- Diària, a realitzar tots els dies considerats hàbils en el calendari i les vegades previstes en la planificació, per a cada grup d'edificis.
- Mensual, a realitzar cada trenta (30) dies naturals
- Trimestral, a realitzar preferentment coincidint amb períodes vacacionals.
- Semestral, a realitzar preferentment coincidint amb períodes vacacionals.
- Anual, a realitzar preferentment coincidint amb les vacances d'estiu.

A més, en els centres educatius es realitzaran neteges intensives generals coincidents amb els períodes vacacionals d'aquests.

La neteja intensiva general d'estiu haurà d'ajustar-se i compatibilitzar-se amb l'ús del personal docent; d'aquesta manera, la seua realització estarà compresa en la quinzena immediatament anterior a la data oficial fixada per la Conselleria d'Educació per a l'inici del curs escolar.

Les operacions que com a mínim han de contemplar-se en les neteges intensives són:

- Rentada, planxat i reparacions de menor quantia de cortines i cortinetes.
- Neteja de catifes (tintoreria).
- Neteja interior i exterior de cristalls.
- Neteja exterior de persianes amb aparell elevador.
- Neteja general de patis (inclourà de tancament per a dins restes orgàniques i inorgàniques).
- Punts de llum interiors i exteriors.
- Neteja i desinfecció a fons dels serveis i instal·lacions sanitàries.
- Neteja de pupitres, taules d'estudi, pissarres i resta mobiliària escolar.
- Neteja de mobiliari, papereres i jocs escolars instal·lats en patis.

El detall dels treballs a realitzar i la sistemàtica de neteja figuren en l'annex III del present plec.

situaciones de urgencia (actos extraordinarios y otros imprevistos) y de emergencia (derivadas de fenómenos climatológicos, pandemias, etc.) u otras requeridas por el Ayuntamiento al adjudicatario, al margen de los medios adscritos al servicio, a cargo de la bolsa de horas para servicios extraordinarios ofertada.

Los trabajos ordinarios comprenden la ejecución de tareas de periodicidad:

- Diaria, a realizar todos los días considerados hábiles en el calendario y las veces previstas en la planificación, para cada grupo de edificios.
- Mensual, a realizar cada treinta (30) días naturales
- Trimestral, a realizar preferentemente coincidiendo con periodos vacacionales.
- Semestral, a realizar preferentemente coincidiendo con periodos vacacionales.
- Anual, a realizar preferentemente coincidiendo con las vacaciones de verano.

Además, en los centros educativos se realizarán limpiezas intensivas generales coincidentes con los periodos vacacionales de los mismos.

La limpieza intensiva general de verano deberá ajustarse y compatibilizarse con el uso del personal docente; de este modo, su realización estará comprendida en la quincena inmediatamente anterior a la fecha oficial fijada por la Conselleria de Educación para el inicio del curso escolar.

Las operaciones que como mínimo deben de contemplarse en las limpiezas intensivas son:

- Lavado, planchado y reparaciones de menor cuantía de cortinas y visillos.
- Limpieza de alfombras (tintorería).
- Limpieza interior y exterior de cristales.
- Limpieza exterior de persianas con aparato elevador.
- Limpieza general de patios (incluirá de cerramiento para dentro restos orgánicos e inorgánicos).
- Puntos de luz interiores y exteriores.
- Limpieza y desinfección a fondo de los servicios e instalaciones sanitarias.
- Limpieza de pupitres, mesas de estudio, pizarras y resto mobiliario escolar.
- Limpieza de mobiliario, papeleras y juegos escolares instalados en patios.

El detalle de los trabajos a realizar y la sistemática de limpieza figuren en el **Anejo III** del presente pliego.

Per la seua part, l'annex IV estableix la freqüència mínima recomanada per a cada tasca. No obstant això, les entitats podran establir freqüències distintes tenint en compte l'ús i l'arquitectura dels edificis.

### **2.3. Organització del servei**

La contractista podrà gestionar i planificar lliurement el Servei sempre que complisca tots els requisits expressats en el present Plec, en els compromisos de la seua oferta, i les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals i/o la persona responsable del contracte.

Qualsevol canvi, accidental, temporal o permanent en l'organització dels serveis per part de la contractista haurà de ser comunicat i justificat als STM i/o la responsable del contracte i rebre prèviament la seua conformitat.

La prestació inclourà no sols l'aportació de mà d'obra, amb el nivell d'especialització que es necessite o requerisca, sinó també de l'utilitatge, elements i subministraments necessaris, fins i tot el corresponent a senyalització i seguretat.

L'adjudicatària facilitarà amb anterioritat a cada període, la planificació mensual, anual i les tasques que es tinga previst realitzar als STM i/o la responsable del contracte, i amb posterioritat les efectivament realitzades i les incidències sorgides. Qualsevol incidència ocorreguda haurà de ser comunicada immediatament als responsables municipals del Servei.

Per a facilitar la labor d'inspecció del servei, els STM i/o la responsable del contracte o, si escau, el personal designat per a exercir labors d'inspecció, tindran accés als locals i dependències utilitzades per l'adjudicatària i li seran facilitats totes les dades que necessiten respecte del seu funcionament i mitjans emprats.

### **3. HORARI DE TREBALL**

Respecte de l'horari del treball, haurà de tindre's en compte el següent:

L'horari de neteja en cada centre haurà d'adaptar-se a les hores amb menor activitat i haurà de quedar especificat en la memòria tècnica que presentaran les licitadores.

Por su parte el **Anejo IV** establece la frecuencia mínima recomendada para cada tarea. No obstante, las entidades podrán establecer frecuencias distintas teniendo en cuenta el uso y la arquitectura de los edificios.

### **2.3. Organización del servicio**

El contratista podrá gestionar y planificar libremente el Servicio siempre y cuando cumpla todos los requisitos expresados en el presente Pliego, en los compromisos de su oferta, y las indicaciones de los Servicios Técnicos Municipales y/o el responsable del contrato.

Cualquier cambio, accidental, temporal o permanente en la organización de los servicios por parte del contratista deberá ser comunicado y justificado a los STM y/o el responsable del contrato y recibir previamente su conformidad.

La prestación incluirá no solo la aportación de mano de obra, con el nivel de especialización que se precise o requiera, sino también del utillaje, elementos y suministros necesarios, incluso el correspondiente a señalización y seguridad.

El adjudicatario facilitará con anterioridad a cada periodo, la planificación mensual, anual y las tareas que se tenga previsto realizar a los STM y/o el responsable del contrato, y con posterioridad las efectivamente realizadas y las incidencias surgidas. Cualquier incidencia ocurrida deberá ser comunicada inmediatamente a los responsables municipales del Servicio.

Para facilitar la labor de inspección del servicio, los STM y/o el responsable del contrato o en su caso el personal designado para desempeñar labores de inspección, tendrán acceso a los locales y dependencias utilizadas por el adjudicatario y le serán facilitados cuantos datos precisen con respecto a su funcionamiento y medios empleados.

### **3. HORARIO DE TRABAJO**

Respecto del horario del trabajo deberá estarse a lo siguiente:

El horario de limpieza en cada centro, deberá adaptarse a las horas con menor actividad y deberá quedar especificado en la memoria técnica que presentarán los licitadores.

Los días no lectivos del calendario escolar se

Els dies no lectius del calendari escolar s'aprofitaran per la contractista per a la realització de neteges generals en centres educatius.

L'adjudicatària és obligada a realitzar tots els serveis de neteja d'acord amb les necessitats i activitats de cada dependència, tot això sense interrompre la labor que es desenvolupe.

Així mateix, se'ls indicarà als empleats/ades que, a fi de procurar el major estalvi energètic possible, únicament s'hauran d'encendre les instal·lacions d'enllumenat interior en aquelles zones on s'estiga treballant i seran apagades una vegada conclusos els treballs en aqueixa zona. L'incompliment d'aquestes instruccions podrà ser motiu de deducció del cost de l'energia consumida.

No obstant això, podrà convindre's per totes dues parts (Ajuntament i contractista) l'horari més convenient amb caràcter general, que podrà ser alterat sense necessitat de procedir a una modificació del contracte, però es deixarà constància en l'expedient dels canvis.

### **3.1. Control de presència**

L'adjudicatària implantarà un sistema automatitzat de control de presència dels seus treballadors en els edificis objecte del servei, accessible en temps real als STM i/o la responsable del contracte, amb capacitat per a agrupar i llistar dades d'horaris de prestació previstos i reals, per treballador/a, edifici o globals, i seleccionables per períodes temporals.

Aquest sistema podrà ser mitjançant terminals instal·lats a aquest efecte, crida codificada des del centre de treball, geolocalització, etc. o combinació d'aquests, sempre a càrrec de l'adjudicatària.

En aquells edificis o recintes de baixa freqüència d'intervenció o xicoteta superfície, podrà substituir-se aquest sistema automàtic de control de presència per un altre manual, amb l'autorització prèvia dels STM i/o la responsable del contracte i sempre que el còmput horari de control manual no arribe al 5 % del total.

## **4. MITJANS HUMANS**

La contractista gestionarà lliurement al seu risc i ventura el personal dependent del Servei per a mantindre en estat idoni els immobles del contracte amb les següents condicions generals:

- Tot el personal, tant directe com

aprovecharán por el contratista para la realización de limpiezas generales en centros educativos.

El adjudicatario vendrá obligado a realizar todos los servicios de limpieza de acuerdo con las necesidades y actividades de cada Dependencia, todo ello sin interrumpir la labor que se desarrolle.

Asimismo, se les indicará a las empleadas/os que con objeto de procurar el mayor ahorro energético posible, únicamente se deberán encender las instalaciones de alumbrado interior en aquellas zonas donde se esté trabajando y serán apagadas una vez concluidos los trabajos en esa zona. El incumplimiento de estas instrucciones podrá ser motivo de deducción del coste de la energía consumida.

No obstante, podrá convenirse por ambas partes (Ayuntamiento y contratista) el horario más conveniente a todos los efectos, que podrá ser alterado sin necesidad de proceder a un modificación del contrato, dejando constancia en el expediente de los cambios.

### **3.1. Control de presencia**

El adjudicatario implantará un sistema automatizado de control de presencia de sus trabajadores en los edificios objeto del servicio, accesible en tiempo real a los STM y/o el responsable del contrato, con capacidad para agrupar y listar datos de horarios de prestación previstos y reales, por trabajador, edificio o globales, y seleccionables por periodos temporales.

Dicho sistema podrá ser mediante terminales instalados al efecto, llamada codificada desde el centro de trabajo, geolocalización, etc. o combinación de los mismos, siempre a cargo del adjudicatario.

En aquellos edificios o recintos de baja frecuencia de intervención o pequeña superficie, podrá sustituirse dicho sistema automático de control de presencia por otro manual, con la autorización previa de la STM y/o el responsable del contrato y siempre que el cómputo horario de control manual no alcance el 5 % del total.

## **4. MEDIOS HUMANOS**

El contratista gestionará libremente a su riesgo y ventura el personal dependiente del Servicio para mantener en estado idóneo los inmuebles del contrato con las siguientes condiciones generales:

- Todo el personal, tanto directo como indirecto empleado por el contratista, deberá



indirecte, empleat per la contractista haurà d'estar capacitat i ser suficient per a exercir correctament tots els requeriments del Servei establits en aquest Plec i en l'oferta de l'adjudicatària.

- L'empresa designarà un/a coordinador/a tècnic/a o responsable d'equip, localitzable en tot moment mitjançant telefonia mòbil o un altre sistema de comunicació per a la ràpida solució de les possibles incidències que sorgisquen durant la jornada laboral. A més que assegure la correcta execució del servei, i amb competència completa d'autoritat i professionalitat per a corregir qualsevol incidència o deficiències advertides i/o fer complir les ordres que es cursen a través dels STM i/o la responsable del contracte.

- Aquest/a coordinador/a haurà de posseir formació suficient, especialment en tots els àmbits descrits en el Plec, i tindrà entre les seues obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball, d'un costat, i la persona responsable de l'entitat contractant d'un altre costat.

b) Dirigir, distribuir, supervisar i coordinar el treball, impartint les directrius, ordres i instruccions necessàries, així com controlar les absències i substitucions.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal de les funcions que tenen encomanades (programes de neteja, freqüències i tasques, qualitat del servei, etc.), i vetllar especialment perquè no s'extralimiten en aquestes, així com controlar l'assistència i puntualitat d'aquest personal al centre de treball.

- La contractista haurà de disposar de personal encarregat de les labors de control i vigilància, que assegure la correcta execució del servei, i amb competència completa d'autoritat i professionalitat per a corregir qualsevol incidència o deficiències advertides i/o fer complir les ordres que es cursen a través dels STM i/o la responsable del contracte. Aquest representant haurà de garantir la seua comunicació amb els STM les 24 hores del dia (telèfon mòbil, fix, correu electrònic, domicili, etc.), tots els dies, per a la resolució de qualsevol incidència urgent.

- L'adjudicatària presentarà amb anterioritat a l'inici de la prestació un organigrama funcional que incloga una relació detallada de tot el personal (que com a mínim

estar capacitado y ser suficiente para desempeñar correctamente todos los requerimientos del Servicio establecidos en este Pliego y en la oferta del adjudicatario.

- La empresa designará un coordinador técnico o responsable de equipo, localizable en todo momento mediante telefonía móvil u otro sistema de comunicación para la rápida solución de las posibles incidencias que surjan durante la jornada laboral. Además de que asegure la correcta ejecución del servicio, y con competencia completa de autoridad y profesionalidad para corregir cualquier incidencia o deficiencias advertidas y/o hacer cumplir las órdenes que se cursen a través de los STM y/o el responsable del contrato.

- Este coordinador deberá poseer formación suficiente, especialmente en todos los ámbitos descritos en el Pliego, y tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista, canalizando la comunicación entre la empresa y el personal integrante del equipo de trabajo, de un lado, y la persona responsable de la entidad contratante de otro lado.

b) Dirigir, distribuir, supervisar y coordinar el trabajo, impartiendo las directrices, órdenes e instrucciones necesarias, así como controlar las ausencias y sustituciones.

c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal de las funciones que tienen encomendadas (programas de limpieza, frecuencias y tareas, calidad del servicio, etc.), velando especialmente porque no se extralimiten en las mismas, así como controlar la asistencia y puntualidad de dicho personal al centro de trabajo.

- El contratista deberá disponer de personal encargado de las labores de control y vigilancia, que asegure la correcta ejecución del servicio, y con competencia completa de autoridad y profesionalidad para corregir cualquier incidencia o deficiencias advertidas y/o hacer cumplir las órdenes que se cursen a través de los STM y/o el responsable del contrato. Dicho representante deberá garantizar su comunicación con los STM las 24 horas del día (teléfono móvil, fijo, correo electrónico, domicilio, etc.), todos los días, para la resolución de cualquier incidencia urgente.

- El adjudicatario presentará con anterioridad al inicio de la prestación un organigrama funcional que incluya una relación detallada de todo el personal (que como mínimo contendrá sus datos de

contindrà les seues dades d'identificació, categoria laboral, funcions encomanades i en el seu cas àmbit/activitat al qual haja sigut assignat). Qualsevol canvi o incidència en el personal adscrit al servei haurà de ser comunicat als STM i/o la responsable del contracte prèviament o immediatament després si no haguera sigut possible amb anterioritat. La falta de comunicació podrà derivar en les penalitzacions corresponents.

- Els mitjans humans adscrits al servei s'entendran en condicions plenament operatives i no es podran justificar demores, retards o interrupcions en la planificació d'auest si no són estrictament necessaris per a la comesa o activitat exercida (per exemple: s'exclouen els temps per trasllats des de la central).

- En cas d'absentisme del personal, amb vistes a evitar el minvament del servei per aquest concepte, la contractista és obligada primer a comunicar immediatament aquesta incidència als STM i/o la responsable del contracte; i, segon, a efectuar al seu risc i ventura les substitucions pertinents en el menor termini possible i/o, si fora necessari, a la prolongació de l'horari necessari de la resta de mitjans disponibles, a fi que el servei quede degudament prestat.

- Tot el personal haurà de ser instruit perquè el seu treball, sense afectar l'eficàcia, cause les menors molèsties a les usuàries. En cas de falta d'higiene, decòrum o uniformitat en el vestit, així com en el cas de descortesia o falta de respecte al públic o al personal municipal, es farà responsable a la contractista, sense perjudici de les responsabilitats personals que pogueren derivar-se per aqueixa actuació.

- El personal anirà en tot moment proveït d'uniforme adequat a les tasques a realitzar, estació i condicions climatològiques, i proveït dels equips complementaris de seguretat i salubritat necessaris. L'esmentat uniforme inclourà indicatiu del Servei i Ajuntament, i haurà de ser aprovat prèviament pels STM i/o la responsable del contracte.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatària, ni durant la vigència del contracte, ni a la fi d'aquest, i serà a compte de la contractista totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que marque la legislació laboral o conveni

identificación, categoría laboral, funciones encomendadas y en su caso ámbito/actividad al que haya sido asignado). Cualquier cambio o incidencia en el personal adscrito al servicio deberá ser comunicada a los STM y/o el responsable del contrato previamente o inmediatamente después si no hubiese sido posible con anterioridad. La falta de comunicación podrá derivar en las penalizaciones correspondientes.

- Los medios humanos adscritos al servicio se entenderán en condiciones plenamente operativas, no pudiendo justificar demoras, retrasos o interrupciones en la planificación del mismo y si no son estrictamente necesarios para el cometido o actividad desempeñada (por ejemplo: se excluyen los tiempos por traslados desde la central).

- En caso de absentismo del personal, de cara a evitar la merma del servicio por este concepto el contratista viene obligado primero a comunicar inmediatamente dicha incidencia a los STM y/o el responsable del contrato y segundo, a efectuar a su riesgo y ventura las sustituciones pertinentes en el menor plazo posible, y/o si fuera necesario, a la prolongación del horario necesario del resto de medios disponibles, al objeto de que el servicio quede debidamente prestado.

- Todo el personal deberá ser instruido para que su trabajo, sin afectar a la eficacia, cause las menores molestias a los usuarios. En caso de falta de aseo, decoro o uniformidad en el vestido, así como en el caso de descortesía o falta de respecto al público o al personal municipal, se hará responsable al contratista, sin perjuicio de las responsabilidades personales que pudieran derivarse por esa actuación.

- El personal irá en todo momento provisto de uniforme adecuado a las tareas a realizar, estación y condiciones climatológicas, y provisto de los equipos complementarios de seguridad y salubridad necesarios. El citado uniforme incluirá indicativo del Servicio y Ayuntamiento, debiendo ser aprobado previamente por los STM y/o el responsable del contrato.

El Ayuntamiento no tendrá ninguna relación jurídica, laboral, ni de cualquier otra índole con el personal del adjudicatario, ni durante la vigencia del contrato, ni al término del mismo, siendo por cuenta del contratista todas las obligaciones, indemnizaciones y responsabilidades que marque la legislación laboral o convenio colectivo de aplicación que

col·lectiu d'aplicació que en ocasió d'aquest contracte es produïsquen.

Les freqüències i rendiments del personal s'observen adjunts en l'annex II.

#### **4.1. Mitjans humans mínims**

Es relaciona a continuació el **personal inicial mínim a adscriure** íntegrament al servei equivalent a jornada completa, la jornada diària s'adaptarà a l'horari de funcionament habitual dels edificis municipals i/o, en el seu cas, mitjançant jornades parcials:

- 1 encarregat/ada
- 2 peons/ones especialitzats/ades, encarregat de les neteges de cristalls, espais oberts, neteges de freqüència no diària, especials, polits de superfícies, etc.
- 30 netejadors/es, a jornada completa o parcials equivalent, encarregats de la resta de tasques de neteja de dilluns a dissabte no festius
- 4 netejadors/es, a jornada completa o parcials equivalent de diumenges i festius

### **5. MITJANS TÈCNICS, MATERIALS I AMBIENTALS**

#### **5.1. Maquinària i utilitatge de neteja**

La contractista gestionarà lliurement al seu risc i ventura la disponibilitat dels mitjans tècnics i materials (eines, vehicles, maquinària, etc.) pertinents per al correcte acompliment del Servei, amb eficiència i sostenibilitat, i d'acord amb aquest Plec i les condicions generals següents:

Seràn per compte de la contractista la maquinària i utilitatges necessaris i adequats per a cada tipus de treball, de manera que s'aconsegueixca una neteja el més ràpida i perfecta possible, així com el seu muntatge, desmuntatge, transport, magatzematge, reparació i reposició.

- La maquinària haurà de complir les normes europees en matèria de seguretat general, compatibilitat electromagnètica, vibracions, soroll i emissió sonora en exteriors.

- Haurà d'evitar-se l'ús de materials i útils d'un sol ús per a disminuir el volum de residus generats. Almenys un 50 % de tots els accessoris tèxtils de neteja (baïetes, mopes i caps de pal de fregar) estaran fabricats amb microfibra. A més, l'utilitatge haurà de renovar-se periòdicament de manera que el seu estat siga òptim per al seu

con ocasió de este contrato se produzcan.

Las frecuencias y rendimientos del personal se observan adjuntos en el **Anejo II**.

#### **4.1. Medios humanos mínimos**

Se relaciona a continuación el **personal inicial mínimo a adscribir** íntegramente al servicio equivalente a jornada completa, la jornada diaria se adaptará al horario de funcionamiento habitual de los edificios municipales, y/o en su caso mediante jornadas parciales:

- 1 Encargado/a
- 2 Peones especializados, encargado de las limpiezas de cristales, espacios abiertos, limpiezas de frecuencia no diaria, especiales, pulimentados de superficies, etc.
- 30 Limpiadoras/es, a jornada completa o parciales equivalente, encargados del resto de tareas de limpieza de lunes a sábado no festivos
- 4 Limpiadoras/es, a jornada completa o parciales equivalente de domingos y festivos

### **5. MEDIOS TÉCNICOS, MATERIALES Y AMBIENTALES**

#### **5.1. Maquinaria y utillaje de limpieza**

El contratista gestionará libremente a su riesgo y ventura la disponibilidad de los medios técnicos y materiales (herramientas, vehículos, maquinaria, etc.) pertinentes para el correcto desempeño del Servicio, con eficiencia y sostenibilidad, y de acuerdo a este Pliego y las siguientes condiciones generales:

Serán por cuenta del contratista la maquinaria y utillajes necesarios y adecuados para cada tipo de trabajo, de forma que se consiga una limpieza lo más rápida y perfecta posible, así como su montaje, desmontaje, transporte, almacenaje, reparación y reposición.

- La maquinaria deberá cumplir las normas europeas en materia de seguridad general, compatibilidad electromagnética, vibraciones, ruido y emisión sonora en exteriores.

- Deberá evitarse el uso de materiales y útiles desechables para disminuir el volumen de residuos generados. Al menos un 50 % de todos los accesorios textiles de limpieza (bayetas, mopas y cabezas de fregona) estarán fabricados con microfibra. Además, el utillaje deberá renovarse periódicamente de manera que su estado sea óptimo para su uso.

ús.

- Tots els mitjans materials emprats per la contractista hauran de trobar-se perfectament operatius durant el contracte i ser suficients per a exercir correctament tots els requisits, funcions i freqüències establits en aquest Plec i d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària. Totes les tasques del seu manteniment (preventives o curatives) inclòs danys per vandalisme recauran a risc i ventura entre les obligacions de la contractista.

- L'adjudicatària presentarà en la seua memòria tècnica, i en tot cas amb anterioritat a l'inici de la prestació, una relació detallada dels mitjans materials adscrits al servei, amb indicació de característiques bàsiques, identificació i dates d'adquisició o posada en servei. En el termini d'1 mes tota la maquinària i els mitjans materials previstos haurà d'estar plenament operatius.

- Els STM es reserven la potestat, justificadament, de no acceptar algun dels mitjans materials per presentar un funcionament defectuós o molest per a les usuàries o no concorde a normativa.

- Els mitjans materials adscrits al servei s'entendran en condicions plenament operatives, no podran justificar demores, retards o interrupcions en la planificació de treballs si no són estrictament necessàries per a la comesa o activitat exercida.

- Qualsevol incidència que impedisca el normal funcionament de la maquinària i altres mitjans materials, serà solucionada amb caràcter immediat (i, en tot cas, en un termini inferior a les 24 hores) i haurà de suplir-se aquest mitjà/activitat per un altre de prestacions similars, o excepcionalment mitjançant canvi/prolongació dels horaris de prestació, en la resta de mitjans. Tot això posat en coneixement i acceptat pels STM i/o la responsable del contracte o inspecció del servei, com més prompte millor.

- Tots els mitjans materials hauran de mantindre's en adequat estat de seguretat, neteja, decòrum i ús durant tot el període de la prestació.

### **5.2. Maquinària mínima**

Es relaciona, a continuació, l'equip inicial mínim a posseir per al correcte funcionament del servei en els edificis municipals:

- 1 furgoneta lleugera

- Todos los medios materiales empleados por el contratista deberán encontrarse perfectamente operativos durante el contrato y ser suficientes para desempeñar correctamente todos requisitos, funciones y frecuencias establecidos en este Pliego y de acuerdo a la oferta del adjudicatario. Todas las tareas de su mantenimiento (preventivas o curativas) incluido daños por vandalismo recaerán a riesgo y ventura entre las obligaciones del contratista.

- El adjudicatario presentará en su memoria técnica y en todo caso con anterioridad al inicio de la prestación, una relación detallada de los medios materiales adscritos al servicio, con indicación de características básicas, identificación y fechas de adquisición o puesta en servicio. En el plazo de 1 mes toda la maquinaria y medios materiales previstos deberá estar plenamente operativos.

- Los STM se reservan la potestad, justificadamente, de no aceptar alguno de los medios materiales por presentar un funcionamiento defectuoso o molesto para los usuarios o no acorde a normativa.

- Los medios materiales adscritos al servicio se entenderán en condiciones plenamente operativas, no pudiendo justificar demoras, retrasos o interrupciones en la planificación de trabajos y si no son estrictamente necesarias para el cometido o actividad desempeñada.

- Cualquier incidencia que impida el normal funcionamiento de la maquinaria y demás medios materiales, será solventada con carácter inmediato (y en todo caso en un plazo inferior a las 24 horas) debiendo suplirse dicho medio/actividad por otro de prestaciones similares, o excepcionalmente mediante cambio/prolongación de los horarios de prestación, en el resto de medios. Todo ello puesto en conocimiento y aceptado por los STM y/o el responsable del contrato o inspección del servicio, con la mayor brevedad posible.

- Todos los medios materiales deberán mantenerse en adecuado estado de seguridad, limpieza, decoro y uso durante todo el período de la prestación.

### **5.2. Maquinaria mínima**

Se relaciona a continuación el equipo inicial mínimo a poseer para el correcto funcionamiento del servicio en los edificios municipales:

- 1 Furgoneta ligera

- 3 Sopladoras eléctricas

- 3 bufadores elèctriques
- 20 carros de neteja
- 3 aspiradors de pols
- 2 aspiradors mixtos
- 2 netejadors de vapor
- 2 abrillantadors
- 1 fregadora amb tracció elèctrica
- 1 barredora amb tracció elèctrica
- 2 hidronetejadora a pressió

### 5.3. Productes de neteja

Els productes de neteja necessaris per a la prestació del servei seran a càrrec de la contractista.

Els productes de neteja compliran els requisits establits en apartat b) Substàncies Perilloses, del criteri M1 (sobre utilització de productes de neteja amb baix impacte ambiental), de la Decisió (UE) 2018/680 de la Comissió, de 2 de maig de 2018, per la qual s'estableixen els criteris de l'etiqueta ecològica de la UE aplicables als serveis de neteja d'interiors 1.

Les fragàncies que puguen contindre els productes de neteja s'hauran fabricat i manipulat segons el codi de bones pràctiques de l'Associació Internacional de Fragàncies (disponible en la pàgina web d'IFRA: [www.ifraorg.org](http://www.ifraorg.org)), seguint les recomanacions i normes relatives a la prohibició, l'ús restringit i els criteris específics de puresa aplicables a les substàncies.

Els productes tindran un poder de neteja satisfactori en la dosi i temperatura mínimes recomanades pel fabricant per a la duresa de l'aigua, de conformitat amb el «Marc per a sotmetre a proves el resultat dels productes de neteja per a superfícies dures» (*Framework for testing the performance of hard surface cleaners*):

[http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/document/s/performance\\_test\\_cleaners.pdf](http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/document/s/performance_test_cleaners.pdf)) o equivalent.

No s'utilitzaran vaporitzadors amb propel·lents. Les botelles vaporitzadores seran recarregables i reutilitzables, amb el mateix producte contingut.

Els productes es distribuïran amb instruccions clares i senzilles de dosatge i dilució. El personal que faça les tasques de neteja haurà de tindre accés a l'instrumental, adequat i correctament graduat, de dosificació i dilució dels productes de neteja utilitzats (per exemple, distribuïdors automàtics, gots/taps mesuradors, bombes manuals o aerosols). També tindrà accés a les corresponents instruccions per a la correcta dosificació i

- 20 Carros de limpieza
- 3 Aspiradores de polvo
- 2 Aspiradores mixtos
- 2 Limpiadores de vapor
- 2 Abrillantadores
- 1 Fregadora con tracción eléctrica
- 1 Barredora con tracción eléctrica
- 2 Hidrolimpiadora a presión

### 5.3. Productos de limpieza

Los productos de limpieza necesarios para la prestación del servicio serán a cargo del contratista.

Los productos de limpieza cumplirán los requisitos establecidos en apartado b) Sustancias Peligrosas, del criterio M1 (sobre utilización de productos de limpieza con bajo impacto ambiental), de la Decisión (UE) 2018/680 de la Comisión, de 2 de mayo de 2018, por la que se establecen los criterios de la etiqueta ecológica de la UE aplicables a los servicios de limpieza de interiores<sup>1</sup>.

Los fragancias que puedan contener los productos de limpieza se habrán fabricado y manipulado según el código de buenas prácticas de la Asociación Internacional de Fragancias (disponible en la página web de IFRA: [www.ifraorg.org](http://www.ifraorg.org)), siguiendo las recomendaciones y normas relativas a la prohibición, el uso restringido y los criterios específicos de, pureza aplicables a las sustancias.

Los productos tendrán un poder de limpieza satisfactorio en la dosis y temperatura mínimas recomendadas por el fabricante para la dureza del agua, de conformidad con el «Marco para someter a pruebas el resultado de los productos de limpieza para superficies duras» (*Framework for testing the performance of hard surface cleaners*):

[http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/document/s/performance\\_test\\_cleaners.pdf](http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/document/s/performance_test_cleaners.pdf)) o equivalente.

No se utilizarán vaporizadores con propelentes. Las botellas vaporizadoras serán recargables y reutilizables, con el mismo producto contenido.

Los productos se distribuirán con instrucciones claras y sencillas de dosificación y dilución. El personal que realice las tareas de limpieza deberá tener acceso al instrumental, adecuado y correctamente graduado, de dosificación y dilución de los productos de limpieza utilizados (por ejemplo, distribuidores automáticos, vasos/tapones medidores, bombas manuales o aerosoles). También tendrá acceso a las correspondientes instrucciones para la

dilució.

Els envasos de productes de neteja han d'estar correctament etiquetats, amb indicació de la denominació del producte contingut, dels riscos de perillositat associats i pictogrames corresponents, encara que s'hagen emplenat a partir de garrafes. En aquest cas, l'empresa haurà de facilitar etiquetes adhesives, amb les indicacions esmentades per a tots els recipients.

La contractista comptarà amb un registre específic en què figuraran tots els productes de neteja, amb les seues corresponents dates de dades de seguretat actualitzades, les seues dates tècniques (amb instruccions d'aplicació, ús i dosificació) i la comprovació dels requisits establits en els paràgrafs anteriors. Així mateix, haurà de dur un control sobre la quantitat consumida mensualment. Aquesta informació estarà a disposició del personal de neteja, així com de l'Administració.

En tot cas, l'Administració podrà rebutjar qualsevol producte que considere que no ofereix les adequades garanties per a la seguretat de les persones o béns.

#### **5.4. Servei de neteja**

La licitadora tindrà capacitat suficient per a prestar el servei de la manera més respectuosa possible amb el medi ambient. Haurà de facilitar informació (inclosos manuals, procediments i/o instruccions de treball escrites) i formació (en productes de neteja, maquinària, estalvi d'energia, estalvi d'aigua, residus, salut i seguretat com a mínim) al personal de neteja que faça tasques de neteja i a les persones responsables de supervisar aquestes tasques de neteja. Haurà d'existir un registre específic d'aquesta formació a la disposició de l'Administració que, a més, es remetrà anualment per part de l'empresa.

#### **5.5. Productes higiènics**

##### **A) Consumibles**

- Es troba inclòs en la prestació del servei el material consumible dels lavabos, per la qual cosa l'empresa assumeix la reposició del sabó de mans, del paper higiènic i secamanos adequats als dispensadors existents en tots els lavabos de les dependències.
- Sabó llavamans: Ha de ser líquid, de

correcta dosificació y dilució.

Los envases de productos de limpieza deben estar correctamente etiquetados, con indicación de la denominación del producto contenido, de los riesgos de peligrosidad asociados y pictogramas correspondientes, aunque se hayan rellenado a partir de garrafas. En este caso, la empresa deberá facilitar etiquetas adhesivas, con las indicaciones mencionadas, para todos los recipientes.

El contratista contará con un registro específico en que figurarán todos los productos de limpieza, con sus correspondientes fechas de datos de seguridad actualizadas, sus fechas técnicas (con instrucciones de aplicación, uso y dosificación) y la comprobación de los requisitos establecidos en los párrafos anteriores. Así mismo, deberá llevar un control sobre la cantidad consumida mensualmente. Esta información estará a disposición del personal de limpieza, así como de la Administración.

En todo caso, la Administración podrá rechazar cualquier producto que considere que no ofrece las adecuadas garantías para la seguridad de las personas o bienes.

#### **5.4. Servicio de limpieza**

La licitadora tendrá capacidad suficiente para prestar el servicio del modo más respetuoso posible con el medio ambiente. Deberá facilitar información (incluidos manuales, procedimientos y/o instrucciones de trabajo escritas) y formación (en productos de limpieza, maquinaria, ahorro de energía, ahorro de agua, residuos, salud y seguridad como mínimo) al personal de limpieza que realice tareas de limpieza y a los responsables de supervisar dichas tareas de limpieza. Deberá existir un registro específico de esta formación a disposición de la Administración, que además se remitirá anualmente por parte de la empresa.

#### **5.5. Productos higiénicos**

##### **A) Consumibles**

- Se encuentra incluido en la prestación del servicio el material consumible de los lavabos, por lo que la empresa asume la reposición del jabón de manos, del papel higiénico y secamanos adecuados a los dispensadores existentes en todos los aseos de las dependencias.
- Jabón lavamanos: Tiene que ser líquido, de pH neutro y de tipo alérgico.

pH neutre i de tipus al·lèrgic. A més, complirà el criteri 3 (substàncies i mesclures prohibides o restringides) establert en la Decisió (UE) 2014/893 de la Comissió, de 9 de desembre de 2014, per la qual s'estableixen els criteris de l'etiqueta ecològica de la UE aplicables als productes cosmètics que necessiten ser esbandits. La contractista comptarà amb un registre específic que servirà com a evidència documental del compliment d'aquest requisit. Aquesta informació estarà a la disposició del personal de neteja, així com de l'Administració.

- Paper higiènic i paper secamanos (ja siga en bobina o plegat):

- Almenys el 50 % del paper higiènic i el 50 % del paper secamanos (per pes o per volum subministrat per any, segons siga procedent), complirà, com a mínim, un dels requisits següents:

- Contindran, com a mínim, el 70 % en fibres reciclades i/o verges sostenibles, emparades per certificats vàlids de gestió forestal sostenible i cadena de custòdia, en vigor, expedit per un pla de certificació independent a càrrec de tercers, com els sistemes de certificació PEFC o FSC, o equivalent. A més, en les factures o documents de compra-venda, haurà d'aparèixer la declaració formal PEFC, FSC o equivalent, en la qual es detalle el percentatge de material certificat.

- Comptaran amb una etiqueta ecològica de tipus I reconeguda oficialment, segons UNE-EN ISO 14024:2001.

- Serà com a mínim de doble capa.

- Les característiques d'aquests productes (percentatge de fibra reciclada i/o verge sostenible, etiqueta ecològica, etc.) s'han d'identificar en el mateix embalatge del producte, de manera que siga senzilla la seua visualització.

- El personal de l'empresa revisarà diàriament els consums d'aquest material, de manera que se suministre just el que es necessite, i respondran de la falta o manca de subministrament de l'esmentat material.

#### B) Dispensadors

- La contractista assumirà el cost de la reposició de dispensadors de sabó i paper, secamanos elèctrics i els rotllos de tovalloles de tela, quan l'administració així ho determine per trencament o deterioració d'aquells.

## 6. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar els

Además cumplirá el criterio 3 (sustancias y mezclas prohibidas o restringidas) establecido en la Decisión (UE) 2014/893 de la Comisión, de 9 de diciembre de 2014, por la que se establecen los criterios de la etiqueta ecológica de la UE aplicables a los productos cosméticos que precisan aclarado. El contratista contará con un registro específico que sirva como evidencia documental del cumplimiento de este requisito. Esta información estará a disposición del personal de limpieza, así como de la Administración.

- Papel higiénico y papel secamanos (ya sea en bobina o plegado):

- Al menos el 50 % del papel higiénico y el 50 % del papel secamanos (por peso o por volumen suministrado por año, según proceda), cumplirá, como mínimo, uno de los siguientes requisitos:

- Contendrán, como mínimo, el 70 % en fibras recicladas y/o vírgenes sostenibles, amparadas por certificados válidos de gestión forestal sostenible y cadena de custodia, en vigor, expedido por un plan de certificación independiente a cargo de terceros, como los sistemas de certificación PEFC o FSC, o equivalente. Además, en las facturas o documentos de compra-venta, deberá aparecer la declaración formal PEFC, FSC o equivalente, en la que se detalle el porcentaje de material certificado.

- Contarán con una etiqueta ecológica de tipo I reconocida oficialmente, según UNE-EN ISO 14024:2001.

- Será como mínimo de doble capa.

- Las características de estos productos (porcentaje de fibra reciclada y/o virgen sostenible, etiqueta ecológica, etc.) se han de identificar en el propio embalaje del producto, de forma que sea sencilla su visualización.

- El personal de la empresa revisará diariamente los consumos de este material, de forma que se suministre justo el que se necesite, respondiendo de la falta o carencia de suministro del citado material.

#### B) Dispensadores

- El contratista asumirá el coste de la reposición de dispensadores de jabón y papel, secamanos eléctricos y los rollos de toallas de tela, cuando la administración así lo determine por rotura o deterioro de aquéllos.

## 6. GESTIÓN DE RESIDUOS

La empresa adjudicataria deberá facilitar los contenedores necesarios, que faciliten la

contenidors necessaris, que faciliten la recollida selectiva dels residus, per a la seua posterior gestió, d'acord amb la legislació vigent segons la següent classificació:

- Paper i cartó: contenidors de color blau (similar als contenidors blaus de les vies públiques).

- Envasos lleugers (envasos de plàstic, llandes i brics): contenidors de color groc (similar als contenidors grocs de les vies públiques).

- Vidre: contenidors de color verd (similar als contenidors verds de les vies públiques), quan es requerisca en el centre, i a petició expressa de l'entitat contractant. En cas que la quantitat d'aquest tipus de residus no requerisca la col·locació d'un contenidor, seran recollits selectivament pel personal de neteja.

- Piles i bateries: contenidors específics a aquest efecte.

- Resta de material de rebuig: contenidors de color gris.

Els contenidors estaran degudament identificats. La seua grandària serà adequada a les necessitats reals d'ús. En l'elecció del material del contenidor i/o de les bosses es tindrà en compte la compatibilitat (física i química) amb el residu que s'emmagatzemarà.

La quantitat de contenidors i la seua localització concreta en cada edifici es fixarà de mutu acord entre l'empresa i la responsable del centre.

En tot cas l'empresa contractista ajustarà el nombre de contenidors i/o la freqüència de buidatge d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció, per a evitar la saturació i desbordament dels contenidors en el centre.

Per al cas de residus especials generats puntualment, per ex. algun xicotet aparell elèctric o electrònic, l'empresa s'encarregarà del seu depòsit en els punts verds municipals, o bé del seu lliurament a algun gestor autoritzat.

Els residus perillosos generats pel mateix servei de neteja (per exemple, envasos buits considerats residus perillosos) seran gestionats correctament, a través de gestors degudament autoritzats i seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

## **7. CONSUMO RESPONSABLE D'AIGUA I ENERGIA**

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar el

recogida selectiva de los residuos, para su posterior gestión, de acuerdo con la legislación vigente según la siguiente clasificación:

- Papel y cartón: contenedores de color azul (similar a los contenedores azules de las vías públicas).

- Envases ligeros (envases de plástico, latas y briks): contenedores de color amarillo (similar a los contenedores amarillos de las vías públicas).

- Vidrio: contenedores de color verde (similar a los contenedores verdes de las vías públicas), cuando se requiera en el centro, y a petición expresa de la entidad contratante. En caso de que la cantidad de este tipo de residuos no requiera la colocación de un contenedor, serán recogidos selectivamente por el personal de limpieza.

- Pilas y baterías: contenedores específicos al efecto.

- Resto de material de desecho: contenedores de color gris.

Los contenedores estarán debidamente identificados. Su tamaño será adecuado a las necesidades reales de uso. En la elección del material del contenedor y/o de las bolsas se tendrá en cuenta la compatibilidad (física y química) con el residuo que se va a almacenar.

La cantidad de contenedores y su localización concreta en cada edificio se fijará de mutuo acuerdo entre la empresa y el responsable del centro.

En todo caso la empresa contratista ajustará el número de contenedores y/o la frecuencia de vaciado de acuerdo con los ritmos de producción de cada fracción, para evitar la saturación y desbordamiento de los contenedores en el centro.

Para el caso de residuos especiales generados puntualmente, p.e. algún pequeño aparato eléctrico o electrónico, la empresa se encargará de su depósito en los puntos verdes municipales, o bien, de su entrega a algún gestor autorizado.

Los residuos peligrosos generados por el propio servicio de limpieza (por ejemplo, envases vacíos considerados residuos peligrosos) serán gestionados correctamente, a través de gestores debidamente autorizados, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria.

## **7. CONSUMO RESPONSABLE DE AGUA Y ENERGIA**

La empresa adjudicataria deberá organizar el servicio y utilizar aquellos procedimientos de



servei i utilitzar aquells procediments de neteja més adequats per a garantir el compliment dels requisits d'eficiència energètica establits en el Pla d'estalvi i eficiència energètica dels edificis públics de la Generalitat.

Es facilitarán a l'empresa els subministraments d'aigua i electricitat que es requerisquen per a la neteja del centre, a excepció d'aquells treballs especials que requerisquen mitjans suplementaris per part de l'empresa (com per exemple: camions cistella, equip de neteja de cristalls en altura amb perxa i aigua osmòtica, etc.), que hauran de disposar d'un subministrament propi i autònom.

L'empresa haurà de vetllar i garantir que tot el personal coneix i adopta les mesures adequades per a reduir el consum dels subministraments, com a mínim:

- Encendre només les llums necessàries per a la realització de la tasca concreta.
- Evitar deixar aixetes d'aigua obertes mentre s'efectua la neteja.
- Evitar deixar obertes qualsevol finestra i/o porta en finalitzar el treball en una dependència.
- Evitar regar en excés terrasses i accessos exteriors. Es pot substituir per un escombratge i fregat posterior per a reduir els consums d'aigua.
- Avisar immediatament al seu coordinador/a tècnic/a o responsable d'equip, i aquest al seu torn a les persones responsables del centre, en cas de detectar errors en cisternes de descàrrega o aixetes que perden aigua, o altres deficiències en l'edifici que comporten consums innecessaris.

### **8. INTERRUPCIÓ DEL SERVEI**

Una vegada iniciada la contracta no s'admetrà la interrupció total o parcial en la prestació del servei i la contractista és obligada, encara en cas de força major o circumstàncies fortuïtes, a la represa immediata de prestació del servei.

En matèria de personal, en cas de baixa laboral, haurà de reemplaçar-se immediatament la persona afectada per aquesta baixa. L'incompliment del Servei podrà ser causa de rescissió del contracte.

### **9. INSPECCIÓ I CONTROL DEL SERVEI**

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, com a titular del servei, exercirà sobre l'adjudicatària i l'explotació del servei, les facultats d'inspecció

limpieza más adecuados para garantizar el cumplimiento de los requisitos de eficiencia energética establecidos en el Plan de Ahorro y Eficiencia Energética de los Edificios Públicos de la Generalitat.

Se facilitarán a la empresa los suministros de agua y electricidad que se requieran para la limpieza del centro, a excepción de aquellos trabajos especiales que requieran medios suplementarios por parte de la empresa (como por ejemplo: camiones cesta, equipo de limpieza de cristales en altura con pértiga y agua osmótica, etc.), que deberán disponer de un suministro propio y autónomo.

La empresa tendrá que velar y garantizar que todo el personal conoce y adopta las medidas adecuadas para reducir el consumo de los suministros, como mínimo:

- Encender sólo las luces necesarias para la realización de la tarea concreta.
- Evitar dejar grifos de agua abiertos mientras se efectúa la limpieza.
- Evitar dejar abiertas cualquier ventana y/o puerta al finalizar el trabajo en una dependencia.
- Evitar regar en exceso terrazas y accesos exteriores. Se puede sustituir por un barrido y fregado posterior para reducir los consumos de agua.
- Avisar inmediatamente a su coordinador técnico o responsable de equipo, y este a su vez a los responsables del centro, en caso de detectar fallos en cisternas de descarga o grifos que pierden agua, u otras deficiencias en el edificio que comporten consumos innecesarios.

### **8. INTERRUPCIÓN DEL SERVICIO**

Una vez iniciada la contrata, no se admitirá la interrupción total o parcial en la prestación del servicio, viniendo obligado el contratista, aún en caso de fuerza mayor o circunstancias fortuïtas, a la reanudación inmediata de prestación del servicio.

En materia de personal, en caso de baja laboral, deberá reemplazarse inmediatamente la persona afectada por dicha baja. El incumplimiento del Servicio podrá ser causa de rescisión del contrato.

### **9. INSPECCIÓN Y CONTROL DEL SERVICIO**

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa, como titular del servicio, ejercerá sobre el adjudicatario y la explotación del servicio, las facultades de inspección y control que tenga

i control que tinga per convenient.

El servei objecte del contracte actual es prestarà sota la directa vigilància i inspecció facultativa del la responsable de contracte de l'Ajuntament, qui l'exercirà a través dels serveis d'inspecció que nomene, els qui podran dictar totes les disposicions que estimen convenientes per a la millor prestació i execució del servei.

Aquestes ordres seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària, sempre que no es troben en contradicció amb el que preveu aquest Plec i siguen cursades per escrit.

L'Ajuntament en qualsevol moment, procedirà a la seua inspecció del servei contractat; per a això la contractista estarà obligat a posar a la seua disposició tota la informació que en relació amb el servei objecte de la concessió li siga sol·licitada, especialment als mitjans humans i materials emprats, referits al compliment dels requeriments expressats en aquest Plec en qualsevol moment. Aquesta inspecció haurà de ser complementària a les que efectue amb caràcter autònom la mateixa contractista, d'acord amb la seua oferta.

La contractista disposarà d'un telèfon en servei durant 24 hores per al contacte permanent amb l'Ajuntament. Per a això, la base haurà d'estar dotada d'un telèfon mòbil per als moments que no es trobe ningú en la base. Les quotes de consum del telèfon mòbil aniran a càrrec de l'adjudicatària.

### **9.1- Control de mitjans**

Per al seguiment de mitjans, abans de l'inici de cada mensualitat, s'entregarà una planificació teòrica dels mitjans humans adscrits al servei degudament identificats segons treballador/a, càrrega horària, edifici i dia. Durant el mes es comunicaran als inspectors municipals/STM tots els canvis que es vagen produint sobre aqueixa planificació teòrica. Qualsevol incidència diària haurà de ser comunicada immediatament a l'inspector, o inspectora, del servei i per un mitjà que permeta la constància de la notificació als STS.

Finalment, a mes vençut, s'entregaran les dades reals de compliment d'aqueixa planificació amb els canvis que s'hagueren produït, i s'obindrà un índex de compliment general resultat de les hores realment prestades respecte de les hores teòriques planificades.

por conveniente.

El servicio objeto del presente contrato se prestará bajo la directa vigilancia e inspección facultativa del La Responsable de Contrato del Ayuntamiento, quien la ejercerá a través de los servicios de inspección que nombre, quienes podrán dictar cuantas disposiciones estimen convenientes para la mejor prestación y ejecución del servicio.

Estas órdenes serán obligatorias para la empresa adjudicataria, siempre que no se hallen en contradicción con lo previsto en este Pliego y sean cursadas por escrito.

El Ayuntamiento en cualquier momento, procederá a su inspección del servicio contratado; para lo cual el contratista estará obligado a poner a su disposición toda la información que en relación con el servicio objeto de la concesión le sea solicitada, especialmente a los medios humanos y materiales empleados, referidos al cumplimiento de los requerimientos expresados en este Pliego en cualquier momento. Dicha inspección deberá ser complementaria a las que efectúe con carácter autónomo el propio contratista, de acuerdo a su oferta.

El contratista dispondrá de un teléfono en servicio durante 24 horas, para el contacto permanente con el Ayuntamiento. Para ello la base deberá estar dotada de un teléfono móvil para los momentos en que no se encuentre nadie en la base. Las cuotas de consumo del teléfono móvil irán a cargo del adjudicatario.

### **9.1- Control de medios**

Para el seguimiento de medios, antes del inicio de cada mensualidad se entregará una planificación teórica de los medios humanos adscritos al Servicio debidamente identificados según trabajador, carga horaria, edificio y día. Durante el mes se comunicarán a los inspectores municipales/STM todos los cambios que se vayan produciendo sobre esa planificación teórica. Cualquier incidencia diaria deberá ser comunicada inmediatamente al inspector del servicio y por un medio que permita la constancia de la notificación a los STS.

Finalmente a mes vencido, se entregarán los datos reales de cumplimiento de esa planificación con los cambios que se hubieran producido, obteniéndose un índice de cumplimiento general resultado de las horas realmente prestadas respecto a las horas teóricas planificadas.

### **9.2- Control de qualitat**

Per al seguiment de la qualitat, s'indicanen diverses unitats sobre les quals s'establirà aquest control i es realitzaran inspeccions mensuals. Les unitats mostrejades serviran de control de l'estat de neteja dels edificis objectes del servei i el seu resultat ens aportarà la informació necessària sobre la situació real del conjunt d'aquests.

### **10. OBLIGACIONES DE L'ADJUDICATÀRIA.**

L'empresa adjudicatària és obligada a: Mantindre's al corrent en les seues obligacions, tant fiscals com amb la Seguretat Social, que cobrirà a tot el personal que presta els serveis propis d'aquesta contracta. A aquest efecte, l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa podrà en qualsevol moment exigir a l'empresa adjudicatària la presentació de la documentació justificativa d'estar al corrent en aquestes obligacions.

#### **10.1. Obligacions quant a prevenció de riscos laborals.**

L'entitat haurà d'estar al corrent del compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i altra normativa de desenvolupament. Així mateix, haurà d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva al personal adscrit a l'execució del contracte.
- El lliurament d'equips de protecció individual al personal que, si escau, siguin necessaris.

#### **10.2. Obligacions quant a matèria laboral i professional.**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal format en atenció al públic, afavorir la formació contínua i capacitació professional del personal que preste el servei, garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

#### **10.3. Obligacions quant a matèria de responsabilitat i seguretat.**

L'adjudicatària haurà de presentar certificat de l'entitat asseguradora corresponent en el qual conste que l'entitat prestadora dels serveis

### **9.2- Control de calidad**

Para el seguimiento de la calidad, se indicarán diversas unidades sobre las que se establecerá dicho control, realizándose inspecciones mensuales. Las unidades muestreadas servirán de control del estado de limpieza de los edificios objetos del servicio y su resultado nos aportará la información necesaria sobre la situación real del conjunto de los mismos.

### **10. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

La empresa adjudicataria estará obligada a: Mantenerse al corriente en sus obligaciones tanto fiscales como para la Seguridad Social que cubrirá a todo el personal que presta los servicios propios de esta contrata. A estos efectos, el Excmo. Ayuntamiento de La Vila Joiosa podrá en cualquier momento exigir a la empresa adjudicataria la presentación de la documentación justificativa de estar al corriente en estas obligaciones.

#### **10.1. Obligaciones en cuanto a prevención de riesgos laborales.**

La entidad deberá estar al corriente del cumplimiento de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa de desarrollo. Asimismo deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato.
- La entrega de equipos de protección individual a los trabajadores que, en su caso, sean necesarios.

#### **10.2. Obligaciones en cuanto a materia laboral y profesional.**

La empresa adjudicataria deberá disponer de personal formado en atención al público, favorecer la formación continua y capacitación profesional del personal que preste el servicio, garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables.

#### **10.3. Obligaciones en cuanto a materia de responsabilidad y seguridad.**

El adjudicatario deberá presentar certificado de la entidad aseguradora correspondiente en el que conste que la entidad prestadora de los servicios dispone del correspondiente seguro

disposa de la corresponent assegurança de responsabilitat civil en vigor. De no estar contractada aquesta assegurança en el termini de sol·licitud, almenys s'haurà d'incloure una proposta d'assegurança (oferta) emesa per una companyia asseguradora amb els capitals i cobertures que posteriorment seran contractats, de resultar-ne adjudicatària. La Llei de contractes del sector públic assenyala que "en els casos en què resulte apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'això, a l'establert reglamentàriament". Per tant, l'assegurança de responsabilitat civil serà de 300.000 euros com a mínim.

### 11. FACTURACIÓ.

El pagament del contracte s'efectuarà per l'Ajuntament mitjançant factura mensual emesa per l'adjudicatària comprensiva de tots els treballs realitzats i acceptats per l'Ajuntament, que estaran desglossats per tipus de servei, data i hora de la seua realització, motiu de l'assistència, així com qualsevol altra dada que necessite la responsable de contracte.

### ANNEX I: Immobles i superfícies

#### COL·LEGIS

NOU CEIP DR ESQUERDO incloent tots els espais del centre, exteriors (patis) i interiors.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** AV. CIUTAT DE REQUENA, 6
- **Superfície construïda:** 6.747 m<sup>2</sup>.

CEIP MARE NOSTTRUM incloent tots els espais del centre, exteriors (patis) i interiors.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** C. BEATA ANGELES DE SAN JOSE, 9 (A)
- **Superfície construïda:** 3.983 m<sup>2</sup>.

PARVULARI MARE NOSTRUM incloent tots els espais del centre, exteriors (patis) i interiors.

de responsabilidad civil en vigor. De no estar contratado dicho seguro en el plazo de solicitud, se deberá al menos incluir una propuesta de seguro (oferta) emitida por una compañía aseguradora con los capitales y coberturas que posteriormente serán contratados, de resultar adjudicataria. La Ley de Contratos del Sector Público señala que "En los casos en que resulte apropiado, justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente". Por tanto, el seguro de responsabilidad civil será de 300.000 euros mínimo.

### 11. FACTURACIÓN.

El pago del contrato se efectuará por el Ayuntamiento mediante factura mensual emitida por el adjudicatario comprensiva de todos los trabajos realizados y aceptados por el Ayuntamiento, que vendrán desglosados por tipo de servicio, fecha y hora de su realización, motivo de la asistencia, así como cualquier otro dato que precise la Responsable de Contrato.

### ANEJO I: Inmuebles y superficies

#### COLEGIOS

NUEVO CEIP.DR ESQUERDO incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** AV CIUTAT DE REQUENA 6
- **Superfície construïda:** 6.747 m<sup>2</sup>.

CEIP MARE NOSTTRUM incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** CL BEATA ANGELES DE SAN JOSE 9(A),
- **Superfície construïda:** 3.983 m<sup>2</sup>.

PARVULARIO MARE NOSTRUM incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** C. DRA. DAMIANA ZARAGOZA, 3
- **Superfície construïda:** 2.573 m<sup>2</sup>.

CEES SECANET incloent tots els espais del centre, exteriors (patís) i interiors.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** PART. SECANET SERRANO, 92
- **Superfície construïda:** 4.805 m<sup>2</sup>.

CEIP POBLE NOU, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patís) i interiors.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** AV. JAUME I EL CONQUERIDOR, 2
- **Superfície construïda:** 5.710 m<sup>2</sup>.

PARVULARI POBLE NOU, incloent tots els espais del centre, exteriors (patís) i interiors.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** AV. ALTEA, 8
- **Superfície construïda:** 1.708 m<sup>2</sup>.

CEIP HISPANITAT I PARVULARI, incloent tots els espais del centre, exteriors (patís) i interiors.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** PART. SECANET SERRANO, 92
- **Superfície construïda:** 8.948 m<sup>2</sup>.

CEIP LA TORRETA, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patís) i interiors.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** PART. JOVADES, 41
- **Superfície construïda:** 7.874 m<sup>2</sup>.

PARVULARI LA TORRETA, incloent tots els espais del centre, exteriors (patís) i interiors.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** PART. JOVADES, 41
- **Superfície construïda:** 1.699 m<sup>2</sup>.

CEIP ERMITA, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patís) i interiors. (DEPENDÈNCIES DEL L'ANTIC COL·LEGI DE L'ERMITA)

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**

- **Direcció del centre:** CL DRA. DAMIANA ZARAGOZA 3
- **Superfície construïda:** 2.573 m<sup>2</sup>.

CEES SECANET incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** PD SECANET SERRANO 92
- **Superfície construïda:** 4.805 m<sup>2</sup>.

CEIP POBLE NOU, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** AV JAUME I EL CONQUERIDOR 2
- **Superfície construïda:** 5.710 m<sup>2</sup>.

PARVULARIO POBLE NOU, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** AV ALTEA DE 8 AV D'ALTEA
- **Superfície construïda:** 1.708 m<sup>2</sup>.

CEIP HISPANIDAD Y PARVULARIO, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** PD SECANET SERRANO 92
- **Superfície construïda:** 8.948 m<sup>2</sup>.

CEIP. LA TORRETA, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** PD CHOVAES 41
- **Superfície construïda:** 7.874 m<sup>2</sup>.

PARVULARIO. LA TORRETA, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** PD CHOVAES 41
- **Superfície construïda:** 1.699 m<sup>2</sup>.

CEIP. ERMITA, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores. (DEPENDÈNCIES DEL L'ANTIC COL·LEGI DE L'ERMITA)

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** PD ERMITA LA

- **Adreça del centre:** PART. ERMITA LA 1(A)
- **Superfície construïda:** 2.302 m<sup>2</sup>.

NOU CEIP GASPAROT, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** C. BUSOT, 5
- **Superfície construïda:** 8.067 m<sup>2</sup>.

IES MALLADETA (vestidors, lavabos i col·laboració en neteja de graderies).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** C. DIPUTADA ANGELA LLINARES, 1
- **Superfície construïda:** 13.638 m<sup>2</sup>.

IES MARCOS ZARAGOZA (vestidors i lavabos).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** CARRER FERROCARRIL, 22
- **Superfície construïda:** 7.550 m<sup>2</sup>.

### INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

PAVELLÓ MAISA LLORET (vestidors i lavabos i col·laboració en neteja de graderies).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** PART. ALCOCONS, 70
- **Superfície construïda:** 11.928 m<sup>2</sup>.

CAMP DE RUGBI (vestidors i dependències administratives i col·laboració en neteja de graderies).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** PART. ALCOCONS, 71
- **Superfície construïda:** 18.600 m<sup>2</sup>.

POLIESPORTIU LA TORRETA (vestidors, lavabos i col·laboració en neteja i graderia).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** PART. JOVADES, 4
- **Superfície construïda:** 7.514 m<sup>2</sup>.

CIUTAT ESPORTIVA JOSE CALSITA (vestidors i lavabos).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Adreça del centre:** PARTIDA PLANS

1(A),

- **Superfície construïda:** 2.302 m<sup>2</sup>.

NUEVO CEIP. GASPAROT, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** CL BUSOT 5
- **Superfície construïda:** 8.067 m<sup>2</sup>.

IES MALLADETA (vestuaris, aseos y colaboración en limpieza de gradas).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** CL DIPUTADA ANGELA LLINARES 1
- **Superfície construïda:** 13.638 m<sup>2</sup>.

IES MARCOS ZARAGOZA (vestuaris y aseos).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** CALLE FERROCARRIL 22
- **Superfície construïda:** 7.550 m<sup>2</sup>.

### INSTALACIONES DEPORTIVAS

PABELLÓN MAISA LLORET (Vestuaris y aseos y colaboración en limpieza de gradas).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** PDA ALCOCONS 70
- **Superfície construïda:** 11.928 m<sup>2</sup>.

CAMPO DE RUGBY (Vestuaris y dependencias administrativas y colaboración en limpieza de gradas).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** PD ALCOCONS 71
- **Superfície construïda:** 18.600 m<sup>2</sup>.

POLIDEPORTIVO LA TORRETA (vestuaris, aseos y colaboración en limpieza y grada).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** PD CHOVAES 4
- **Superfície construïda:** 7.514 m<sup>2</sup>.

CIUDAD DEPORTIVA JOSE CALSITA (vestuaris y aseos).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#
- **Dirección del centro:** PARTIDA

8

- **Superfície construïda:** 8.630 m<sup>2</sup>.

CAMP DE FUTBOL NOU PLA (vestidors i lavabos).

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** CARRER DR. FLEMING N2. 19  
- **Superfície construïda:** 7.909 m<sup>2</sup>.

POLIESPORTIU MARTA VA BALDAR.

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** PART. BARBERES SUD, 52  
- **Superfície construïda:** 3.018 m<sup>2</sup>.

### EDIFICIS PÚBLICS

MERCAT DE PROVEÏMENTS (zones comunes del mercat).

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** CARRER CANALEJAS, 33  
- **Superfície construïda:** 2.510 m<sup>2</sup>.

PROTECCIÓ CIVIL

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** AV. CIUTAT DE REQUENA, 21  
- **Superfície construïda:** 265 m<sup>2</sup>.

PUNT DE TROBADA JOVE

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** C. CALVARI, 10  
- **Superfície construïda:** 329 m<sup>2</sup>.

SEU POLICIA LOCAL CARRER COSTERETA

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#, #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** C. COSTERETA, 26  
- **Superfície construïda:** 100 m<sup>2</sup>.

FINCA LA BARBERA

- **Ref. Cadastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Adreça del centre:** C. BARRANQUET, 16  
- **Superfície construïda:** 1.220 m<sup>2</sup>.

CASA DE LA JOVENTUT

PLANS 8

- **Superfície construïda:** 8.630 m<sup>2</sup>.

CAMPO DE FÚTBOL NOU PLA (Vestuarios y aseos).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** CALLE DR. FLEMING N2. 19  
- **Superfície construïda:** 7.909 m<sup>2</sup>.

POLIDEPORTIVO MARTA BALDÓ.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** PD BARBERES SUR 52  
- **Superfície construïda:** 3.018 m<sup>2</sup>.

### EDIFICIOS PÚBLICOS

MERCADO DE ABASTOS (zonas comunes del mercado).

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** CALLE CANALEJAS 33  
- **Superfície construïda:** 2.510 m<sup>2</sup>.

PROTECCIÓN CIVIL.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** AV CIUTAT DE REQUENA 21  
- **Superfície construïda:** 265 m<sup>2</sup>.

PUNT DE TROBADA JOVE.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** CL CALVARI 10  
- **Superfície construïda:** 329 m<sup>2</sup>.

SEDE POLICÍA LOCAL CALLE COSTERETA.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#, #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** CL COSTERETA 26  
- **Superfície construïda:** 100 m<sup>2</sup>.

FINCA LA BARBERA.

- **Ref. Catastral:** #\*\*\*\*\*#  
- **Dirección del centro:** CL BARRANQUET 16  
- **Superfície construïda:** 1.220 m<sup>2</sup>.

CASA DE LA JUVENTUD.

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** C. FRAY POSIDONIO MAYOR, 30
- **Superfície construïda:** 965 m<sup>2</sup>.

CEMENTERI (Lavabos)

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** POLÍGON 14, PARCEL·LA 60, LA PILETA

SEU POLICIA LOCAL

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** AV. PIANISTA GOZALO SORIANO, 2
- **Superfície construïda:** 2.352 m<sup>2</sup>.

EXTENSIÓN ADMINISTRATIVA LA CALA

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** AV. MARINERS DE LA VILA JOIOSA N2.10
- **Superfície construïda:** 2.352 m<sup>2</sup>.

TEATRE AUDITORI

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** C. DRA. DAMIANA ZARAGOZA, 1
- **Superfície construïda:** 7.601 m<sup>2</sup>.

MUSEU MUNICIPAL

- **Ref. Cadastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Adreça del centre:** CARRER COLÓN, NÚM. 57
- **Superfície construïda:** 2.308 m<sup>2</sup>.

**ALTRES**

LAVABO PÚBLIC

- **Direcció:** PLATJA CENTRE
- **Superfície construïda:** 21 m<sup>2</sup>

ESCALES MECÀNIQUES PARC CENSAL

- **Direcció:** PARC CENSAL

**ANNEX II: Freqüència i rendiment del personal**  
Per al càlcul de la freqüència en relació amb

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** CL FRAI POSIDONIO MAJOR 30
- **Superfície construïda:** 965 m<sup>2</sup>.

CEMENTERIO (Aseos).

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** POLÍGONO 14 PARCELA 60 LA PILETA

SEDE POLICÍA LOCAL.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** AV PIANISTA GOZALO SORIANO 2
- **Superfície construïda:** 2.352 m<sup>2</sup>.

EXTENSIÓN ADMINISTRATIVA LA CALA.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** AVDA MARINERS DE LA VILA JOIOSA N2.10
- **Superfície construïda:** 2.352 m<sup>2</sup>.

TEATRO AUDITORIO.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** CL DRA. DAMIANA ZARAGOZA 1
- **Superfície construïda:** 7.601 m<sup>2</sup>.

MUSEO MUNICIPAL.

- **Ref. Catastral: #\*\*\*\*\*#**
- **Direcció del centre:** CALLE COLÓN Nº 57
- **Superfície construïda:** 2.308 m<sup>2</sup>.

**OTROS**

ASEO PÚBLICO.

- **Direcció:** PLAYA CENTRO
- **Superfície construïda:** 21 m<sup>2</sup>

ESCALERAS MECÁNICAS PARQUE CENSAL.

- **Direcció:** PARQUE CENSAL

**ANEJO II: Frecuencia y rendimiento del personal**



les hores de neteja del contracte, s'opta per establir un rendiment tipus en funció de les diferents tipologies de superfícies a tractar. Aquests rendiments es basen en l'experiència del personal qualificat que durant anteriors contractes ha fet les tasques objecte del contracte actual. Els rendiments aplicats són els següents:

- 160 m<sup>2</sup>/hora en el cas d'edificis docents
- 180 m<sup>2</sup>/hora en el cas d'edificis administratius
- 1200 m<sup>2</sup>/hora en el cas de patis d'edificis docents, aparcaments i exteriors.
- 800 m<sup>2</sup>/hora en terrasses i patis

Para el cálculo de la frecuencia en relación a las horas de limpieza del contrato, se opta por establecer un rendimiento tipo en función de las distintas tipologías de superficies a tratar. Estos rendimientos se basan en la experiencia del personal cualificado que durante anteriores contratos ha venido realizando las tareas objeto del presente contrato. Los rendimientos aplicados son los siguientes:

- 160 m<sup>2</sup>/hora en el caso de edificios docentes
- 180 m<sup>2</sup>/hora en el caso de edificios administrativos
- 1200 m<sup>2</sup>/hora en el caso de patios de edificios docentes, aparcamientos y exteriores.
- 800 m<sup>2</sup>/hora en terrazas y patios

CENTRE	M <sup>2</sup>	NÚM. DE PERSONES	H/SETMANA/ PERSONA	H/SETMANA	
<b>CENTRES EDUCATIUS</b>					
NOU CEIP.DR ESQUERDO	EDIFICACIÓ	3575	3	37	111
	PATIS EXTERIORS	3172		4	12
CEIP MARE NOSTRUM	EDIFICACIÓ	2520	3	26	78
	PATIS EXTERIORS	1463		2	6
PARVULARI MARE NOSTRUM	EDIFICACIÓ	369	2	6	12
	PATIS EXTERIORS	2204		4	8
CEE SECANET	EDIFICACIÓ	1764	2	28	56
	PATIS EXTERIORS	3041		6	12
CEIP POBLE NOU	EDIFICACIÓ	2746	3	29	87
	PATIS EXTERIORS	2964		4	12
PARVULARI POBLE NOU	EDIFICACIÓ	797	2	12	24
	PATIS EXTERIORS	911		2	4
CEIP HISPANITAT	EDIFICACIÓ	3246	3	34	102
	PATIS EXTERIORS	5702		8	24
CEIP TORRETA LA	EDIFICACIÓ	3742	4	29	116
	PATIS EXTERIORS	4132		4	16
PARVULARI TORRETA LA	EDIFICACIÓ	397	2	6	12
	PATIS EXTERIORS	1302		3	6
CEIP L'ERMITA	EDIFICACIÓ	1438	2	22	46
	PATIS EXTERIORS	863		1	3
ANTIC CEIP ERMITA	EDIFICACIÓ	-	1	2	2
CEIP GASPAROT	EDIFICACIÓ	3802	4	29	116
	PATIS EXTERIORS	4265		4	16
IES MALLADETA	PAVELLÓ	-	1	10	10
IES MARCOS ZARAGOZA	PISTA + LAVABO	-	1	3	3

FUTURES AULES EDUCACIÓ INFANTIL 2 ANYS	EDIFICACIÓ	-	2	7	14
--	------------	---	---	---	----

**Hores totals en centres docents: 908 h/setmana**

CENTRE	M²	Núm. DE PERSONES	H/SETMANA/ PERSONA	H/SETMANA	
<b>INSTAL·LACIONS ESPORTIVES</b>					
PAVEL·LÓ MAISA LLORET	VESTIDORS, LAVABOS AJUDA EN GRADERIES	-	1	22	22
CAMP DE RUGBI	VESTIDORS, LAVABOS AJUDA EN GRADERIES	-	1	18	18
PAVEL·LÓ LA TORRETA	VESTIDORS, LAVABOS AJUDA EN GRADERIES	-	1	10	10
CIUTAT ESPORTIVA JOSE CALSITA	VESTIDORS LAVABOS	-	1	22	22
NOU PLA	VESTIDORS LAVABOS	-	1	20	20
POLIESPORTIU MARTA BALDÓ	VESTIDORS LAVABOS	-	1	13	13

**Hores totals en instal·lacions esportives: 105 h/setmana**

CENTRE	M²	Núm. DE PERSONES	H/SETMANA/ PERSONA	H/SETMANA	
<b>EDIFICIS PÚBLICS</b>					
MERCAT DE PROVEÏMENTS	ZONES COMUNES, COBERTES CASETES PÀRQUING	-	2	23	46
PROTECCIÓ CIVIL		265	1	3	3
PUNT DE TROBADA		329	1	5	5
SEU POLICIA COSTERETA		100	1	2	2
LA BARBERA		1164	1	24	24
CASA LA JOVENTUT		965	1	25	25
LAVABOS CEMENTERI		-	1	4	4
POLICIA LOCAL		2265	2	22	44
EXTENSIÓ ADMINISTRALA CALA		472	1	5	5
AUDITORI		7601	2	20	40
VILA MUSEU		2308	1	22	22
ENCARREGAT		-	1	39	39
ESCALES MECÀNIQUES CENSAL		-	1	7,3	7,3

**Hores totals en edificis públics: 266,3 h/setmana**

CENTRE	M²	Núm. DE PERSONES	H/SETMANA/ PERSONA	H/SETMANA
<b>ALTRES</b>				

LAVABO PÚBLIC		21	1	1	7
---------------	--	----	---	---	---

**Hores totals en higiene pública: 7 h/setmana**

\* \* \* \* \*

CENTRO		M <sup>2</sup>	Nº DE PERSONAS	H/SEMANA/PERSONA	H/SEMANA
<b>CENTROS EDUCATIVOS</b>					
NUEVO CEIP.DR ESQUERDO	EDIFICACIÓN	3575	3	37	111
	PATIOS EXTERIORES	3172		4	12
CEIP MARE NOSTRUM	EDIFICACIÓN	2520	3	26	78
	PATIOS EXTERIORES	1463		2	6
PARVULARIO MARE NOSTRUM	EDIFICACIÓN	369	2	6	12
	PATIOS EXTERIORES	2204		4	8
CEE SECANET	EDIFICACIÓN	1764	2	28	56
	PATIOS EXTERIORES	3041		6	12
CEIP POBLE NOU	EDIFICACIÓN	2746	3	29	87
	PATIOS EXTERIORES	2964		4	12
PARVULARIO POBLE NOU	EDIFICACIÓN	797	2	12	24
	PATIOS EXTERIORES	911		2	4
CEIP HISPANIDAD	EDIFICACIÓN	3246	3	34	102
	PATIOS EXTERIORES	5702		8	24
CEIP LA TORRETA	EDIFICACIÓN	3742	4	29	116
	PATIOS EXTERIORES	4132		4	16
PARVULARIO LA TORRETA	EDIFICACIÓN	397	2	6	12
	PATIOS EXTERIORES	1302		3	6
CEIP LA ERMITA	EDIFICACIÓN	1438	2	22	46
	PATIOS EXTERIORES	863		1	3
ANTIGUO CEIP ERMITA	EDIFICACIÓN	-	1	2	2
CEIP GASPAROT	EDIFICACIÓN	3802	4	29	116
	PATIOS EXTERIORES	4265		4	16
IES MALLADETA	PABELLÓN	-	1	10	10
IES MARCOS ZARAGOZA	PISTA + ASEO	-	1	3	3
FUTURAS AULAS EDUCACIÓN INFANTIL 2 AÑOS	EDIFICACIÓN	-	2	7	14

**Hores totals en centros docentes: 908 h/semana.**

CENTRO		M <sup>2</sup>	Nº DE PERSONAS	H/SEMANA/PERSONA	H/SEMANA
<b>INSTALACIONES DEPORTIVAS</b>					
PABELLÓN MAISA LLORET	VESTUARIOS, ASEOS AYUDA EN GRADAS	-	1	22	22
CAMP DE	VESTUARIOS,	-	1	18	18

RUGBY	ASEOS AYUDA EN GRADAS				
PABELLÓN LA TORRETA	VESTUARIOS, ASEOS AYUDA EN GRADAS	-	1	10	10
CIUDAD DEPORTIVA JOSE CALSITA	VESTUARIOSY ASEOS	-	1	22	22
NOU PLA	VESTUARIOSY ASEOS	-	1	20	20
POLIDEPORTIV O MARTA BALDÓ	VESTUARIOSY ASEOS	-	1	13	13

**Horas totales en instalaciones deportivas: 105 h/semana.**

CENTRO	M <sup>2</sup>	Nº DE PERSONAS	H/SEMANA/PERSONA	H/SEMANA	
<b>EDIFICIOS PÚBLICOS</b>					
MERCADO DE ABASTOS	ZONAS COMUNES, CUBIERTAS CASSETAS Y PARKING	-	2	23	46
PROTECCIÓN CIVIL		265	1	3	3
PUNT DE TROBADA		329	1	5	5
SEDE POLICIA COSTERETA		100	1	2	2
LA BARBERA		1164	1	24	24
CASA LA JOVETUD		965	1	25	25
ASEOS CEMENTERIO		-	1	4	4
POLICIA LOCAL		2265	2	22	44
EXTENSIÓN ADMINISTRALA CALA		472	1	5	5
AUDITORI		7601	2	20	40
VILA MUSEU		2308	1	22	22
ENCARGADO		-	1	39	39
ESCALERAS MECÁNICAS CENSAL		-	1	7,3	7,3

**Horas totales en edificios públicos: 266,3 h/semana.**

CENTRO	M <sup>2</sup>	Nº DE PERSONAS	H/SEMANA/PERSONA	H/SEMANA	
<b>OTROS</b>					
ASEO PÚBLICO		21	1	1	7

**Horas totales en aseo público: 7 h/semana.**

Basant-se en els resultats anteriors, es tenen les següents hores de realització del servei:

- **Hores totals en centres docents: 908 h/setmana.**
- **Hores totals en instal·lacions esportives: 105 h/setmana.**

En base a los resultados anteriores, se tienen las siguientes horas de realización del servicio:

- **Horas totales en centros docentes: 908 h/semana.**
- **Horas totales en instalaciones deportivas: 105 h/semana.**

- **Hores totals en edificis públics: 266,3 h/setmana.**
- **Hores totals en higiene pública: 7 h/setmana.**

Ateses ls hores obtingudes per a la realització del servei, es puntualitza que la duració anual del servei de neteja en centres docents serà de 47 setmanes per any i de 52 setmanes per any la resta d'edificacions. Sobre la base d'aquestes premisses, s'obté la totalitat de les hores de prestació del servei sobre la base dels rendiments establits.

- **Horas totales en edificios públicos: 266,3 h/semana.**
- **Horas totales en aseo público: 7 h/semana.**

Atendiendo a las horas obtenidas para la realización del servicio, se puntualiza que la duración anual del servicio de limpieza en centros docentes será de 47 semanas por año y de 52 semanas por año el resto de edificaciones. En base a estas premisas, se obtiene la totalidad de las horas de prestación del servicio en base a los rendimientos establecidos.

*Horas prestación servicio centros docentes:  $908 * 47 = 42.676 h$*

*Horas prestación servicio resto edificios:  $378,3 * 52 = 19.671,60 h$*

*Horas totales prestación servicio:  $62.347,6 \approx 62.348 h$*

### **ANEJO III: Detall dels treballs i sistemàtica de neteja**

Serà de compte de l'empresa adjudicatària la compra de tots els productes, estris i articles de neteja, necessaris per a la prestació del servei. Aquests productes hauran de complir els requisits sanitaris legalment establits i dins d'aquests s'utilitzaran els productes més innocus, tant per al medi ambient com per als materials.

A continuació, es detallen les tècniques a utilitzar en el servei:

- Procediments manuals: S'aplicaran a tots aquells elements que per la seua naturalesa o circumstàncies no admeten mecanització o aquesta no siga convenient.
- Procediments mecànics: S'utilitzaran màquines aspiradores, màquines de vapor, llavadors, vehicles elevadors i/o plataformes que es requerisquen per a neteja de cristalls de les façanes, i lavadoras.
- Màquines i productes: En qualsevol cas, es posarà especial cura en l'ús d'útils i màquines, així com de detergents i altres productes de neteja, que seran neutres en relació amb els elements a netejar, amb la finalitat d'evitar deterioracions.
- Els productes de neteja emprats no podran contindre les substàncies següents:
  - alquilfenol etoxilats (APEO) i els seus derivats
  - Nitroalmescos i almescos policíclics
  - Alquilfenol letoxilats
  - EDTA (etilé-diamino-tetra-acetat) i les seues sals

### **ANEJO III: Detalle de los trabajos y sistemática de limpieza**

Será de cuenta de la empresa adjudicataria la compra de todos los productos, enseres y artículos de limpieza, precisos para la prestación del servicio. Tales productos deberán cumplir los requisitos sanitarios legalmente establecidos y dentro de ellos se utilizarán los productos más inocuos tanto para el medio ambiente como para los materiales.

A continuación, se detallan las técnicas a utilizar en el servicio:

- Procedimientos manuales: Se aplicarán a todos aquellos elementos que por su naturaleza o circunstancias no admitan mecanización o ésta no sea conveniente.
- Procedimientos mecánicos: Se utilizarán máquinas aspiradoras, máquinas de vapor, lavadoras, vehículos elevadores y/o plataformas que se requieran para limpieza de cristales de las fachadas, y lavadoras.
- Máquinas y productos: En cualquier caso, se pondrá especial cuidado en el empleo de útiles y máquinas, así como de detergents y demás productos de limpieza, que serán neutros en relación con los elementos a limpiar, con el fin de evitar deterioros.
- Los productos de limpieza empleados no podrán contener las sustancias siguientes:
  - Alquilfeno letoxilados (APEO) y sus derivados
  - Nitroalmizcles y almizcles policíclicos
  - Alquilfeno letoxilados
  - EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales

- NTA (nitrit-tri-acetat)
- Compostos d'amoni quaternari
- Glutaraldehyd
- Ingredients classificats com a cancerígens, mutàgens o teratògens, d'acord amb la Directiva 67/548/CEE
- Els productes no estaran etiquetats com R42 (sensibilització per inhalació) ni R43 (sensibilització per contacte amb la pell)
- Altres substàncies o elements d'ús dubtós o perillós.

Amb caràcter general s'estableixen les normes de neteja següents:

1. Tots els útils de neteja hauran de ser transportats en carret. Els mitjans materials d'equipament utilitzats han de netejar-se diàriament i mantindre la seua conservació en medi sec.
2. La neteja es realitzarà de dalt a baix i de dins a fora, sempre en direcció de la zona neta cap a la bruta.
3. Els productes de neteja s'utilitzaran en concentració adequada. El menor ús dels productes químics de neteja, gràcies a la utilització de dosi i tècniques adequades de neteja, és una manera especialment eficaç de reduir els impactes ambientals associats als serveis de neteja. S'haurà de començar emprant els productes més suaus i només, en cas de no obtindre els resultats adequats, utilitzar productes més forts.
4. La neteja dels sòls es realitzarà amb aigua i productes de neteja seleccionados en funció de la mena de superfície i la naturalesa de la brutícia. S'empraran sistemes mecànics per a la conservació i neteja de paviments, segons el tipus de sòl.

S'haurà de canviar l'aigua de fregat en funció del grau de brutícia, tantes vegades com siga necessari per a garantir una neteja òptima, sense perjudici de dur a terme un ús racional de l'aigua. Abans d'iniciar el fregat dels sòls de les zones de trànsit, se senyalitzaran aquestes amb els indicadors de sòl banyat, a fi de previndre possibles accidents i es retiraran una vegada sec.

5. La neteja de la superfície dels mobles i elements es realitzarà amb baieta humida amb aigua, que serà de diferent color segons la zona i superfície a netejar. Els sanitaris, les cuines i els *office* es netejaran amb productes i materials específics per a aquest fi.

6. La neteja de zones en contacte amb

- NTA (nitrito-tri-acetato)
- Compuestos de armonio cuaternario
- Glutaraldehído
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos con arreglo a la Directiva 67/548/CEE
- Los productos no estarán etiquetados como R42 (sensibilización por inhalación) ni R43 (sensibilización por contacto con la piel)
- Otras sustancias o elementos de uso dudoso o peligroso.

Con carácter general se establecen las siguientes normas de limpieza:

1. Todos los útiles de limpieza deberán ser transportados en carrito. Los medios materiales de equipamiento utilizados deben limpiarse diariamente, manteniendo su conservación en medio seco.
2. La limpieza se realizará de arriba a abajo y de dentro a fuera, siempre en dirección de la zona limpia hacia la sucia.
3. Los productos de limpieza se utilizarán en concentración adecuada. El menor uso de los productos químicos de limpieza, gracias a la utilización de dosis y técnicas adecuadas de limpieza, es un modo especialmente eficaz de reducir los impactos ambientales asociados a los servicios de limpieza. Se deberá empezar utilizando los productos más suaves y sólo en caso de no obtener los resultados adecuados utilizar productos más fuertes.
4. La limpieza de los suelos se realizará con agua y productos de limpieza seleccionados en función del tipo de superficie y la naturaleza de la suciedad. Se emplearán sistemas mecánicos para la conservación y limpieza de pavimentos, según el tipo de suelo.

Se deberá cambiar el agua de fregado en función del grado de suciedad, cuantas veces sea necesario para garantizar una limpieza óptima, sin perjuicio de llevar a cabo un uso racional del agua. Antes de iniciar el fregado de los suelos de las zonas de tránsito, se señalarán las mismas con los indicadores de suelo mojado, con objeto de prevenir posibles accidentes y se retirarán una vez seco.

5. La limpieza de la superficie de los muebles y elementos se realizará con bayeta humedecida con agua que será de diferente color según la zona y superficie a limpiar. Los sanitarios, las cocinas y los *offices* se limpiarán con productos y materiales específicos para este fin.

6. La limpieza de zonas en contacto con

instal·lacions elèctriques es realitzarà amb productes no conductius i s'evitarà sempre el vessament d'aigua sobre aquests i seguint les instruccions que dicte el centre en aquest sentit.

7. Sempre que es produïska una situació d'urgència que així ho requerisca, es procedirà a la neteja immediata de la zona corresponent.

8. En el cas que es faça algun moviment de mobiliari, obres de reparació per condicionament o decòrum que no suposen la realització d'obra nova, l'empresa adjudicatària haurà d'efectuar la neteja de les zones afectades, sense que aquests treballs suposen un cost afegit al preu del contracte.

#### **NETEJA PER ELEMENTS:**

##### **Sòls**

a) Sòls durs i porosos, com ara marbre, terratzo, i altres: es netejaran mitjançant escombratge humit i segelladors amb base aigua de caràcter neutre.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establida, es procedirà a l'aplicació del tractament de base de cristallització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristallitzador d'alta qualitat i antilliscant), que permetrà segellar els porus, i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà un altre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

b) Sòls no porosos com ara granit, gres, tauler, plaqueta i rajola vitrificada: es farà servir la mopa amb la finalitat d'evitar el desplaçament de pols en l'ambient i es fregaran amb detergent neutre.

c) Sòls de ciment i formigó: s'agranaran, aspiraran, llavaran o fregaran.

d) Sòls de fusta i suro: es netejaran amb mopa seca impregnada amb productes especials fixa-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopes lleugerament humides i detergent neutre. Per a sòls de fusta envernissats, lacats o plastificats s'aplicarà, amb la periodicitat necessària, una emulsió acrílica especial.

e) Sòls llisos o homogenis de goma, sintasol, linòleum, plastificats, vinil o similars: es procedirà a un escombratge humit amb mopes per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregaran amb un producte adequat que evite les ratlles i

instalaciones eléctricas se realizará con productos no conductivos, evitando siempre el derrame de agua sobre ellos y siguiendo las instrucciones que dicte el centro en este sentido.

7. Siempre que se produzca una situación de urgencia que así lo requiera, se procederá a la limpieza inmediata de la correspondiente zona.

8. En el caso de que se realice algún movimiento de mobiliario, obras de reparación por acondicionamiento o adecentamiento que no supongan la realización de obra nueva, la empresa adjudicatària deberá de efectuar la limpieza de las zonas afectadas, sin que estos trabajos supongan un coste añadido al precio del contrato.

#### **LIMPIEZA POR ELEMENTOS:**

##### **Suelos**

a) Suelos duros y porosos como mármol, terrazo, y otros: se limpiarán mediante barrido húmedo y selladores con base agua de carácter neutro.

Periòdicament, en base a la frecuencia establecida, se procederá a la aplicación del tratamiento de base de cristallització (mediante la utilización de una máquina rotativa, lana de acero fina para el mármol, o gruesa para el terrazo, y producto cristallitzador de alta calidad y antideslizante), que permitirá sellar los poros, y ofrecer resistencia y brillo en estas superficies. No se admitirá otro tipo de tratamiento de base para estos pavimentos.

b) Suelos no porosos como granito, gres, azulejo, plaqueta y ladrillo vitrificado: se mopearán con la finalidad de evitar el desplazamiento de polvo en el ambiente y se fregarán con detergent neutre.

c) Suelos de cemento y hormigón: se barrerán, aspirarán, baldearán o fregarán.

d) Suelos de madera y corcho: se limpiarán con mopa seca impregnado con productos especiales fija-polvo y antideslizantes. En caso de manchas adheridas se limpiarán con mopa ligeramente humedecida y detergente neutro. Para suelos de madera barnizados, lacados o plastificados se aplicará, con la periodicitat necesaria, emulsió acrílica especial.

e) Suelos lisos u homogéneos de goma, sintasol, linóleo, plastificados, vinilo o similares: se procederá a un barrido húmedo con mopa para la eliminación del polvo y suciedad macroscòpica, y se fregarán con un producto adecuado que evite las rayas y

marques de trepitjades de sabates i rodes de goma (anilina), sobre la base de les freqüències establides.

Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques i s'utilitzaran productes adequats perquè els paviments no perden elasticidad, no es produïsquen bambolles, ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conserven la seua propietat d'antilliscant.

f) Catifes i moquetes: s'aspiraran en profunditat i amb especial cura. Es netejaran de manera manual els racons i altres zones no accessibles per a la màquina, i s'emprarà detergent bormerós amb un raspall. Amb la màquina fregadora es procedirà a la neteja de la resta de la moqueta, s'aplicarà el mateix producte i es procedirà després a l'aspirat de l'espuma i posteriorment al fregat i raspallat de nou amb la màquina d'injecció/extracció.

#### **Parets i sostres**

S'utilitzaran els utensilis que siguen necessaris, com ara escales, pals telescòpics i mopes de sostre, raspalls en colze, aspiradors proveïts de mànec telescòpic que permeta l'accés a qualsevol punt, etc.

a) Parets i sostres amb superfície no llavable, pintada, de paper o de suro sense envernissar: es mantindran lliures de pols amb aspiradora proveïda de mànec telescòpic o amb mopsec amb tractament adequat.

b) Parets i sostres amb superfície llavable, pintada, de paper, de suro envernissat o plàstiques: es fregaran amb raspalls suaus i una solució de detergent neutre. En cas de superfícies extremadament brutes o greixoses, s'emprarà detergent alcalí.

c) Parets i sostres tèxtils, moquetes i entapissats: es netejaran mitjançant màquina inyectora-extractora i es polvoritzarà aigua amb un detergent específic per a aspirar-lo immediatament i absorbir l'aigua i la brutícia.

d) Parets i sostres amb superfície de fusta: es netejaran mitjançant fregat humit.

#### **Portes, finestres, marcs i contrafinestres**

Les portes, especialment les portes principals d'accés als centres, finestres, marcs i contra finestres, es mantindran lliures de pols

marcas de pisadas de zapatos y ruedas de goma (anilina), en base a las frecuencias establecidas.

Se limpiarán estas superficies con cera auto brillante, con capa antipolvo y emulsiones para manchas y se utilizarán productos adecuados para que los pavimentos no pierdan elasticidad, no se produzcan ampollas, ni encogimientos, ni pérdidas de color, y finalmente, para que los pavimentos conserven su propiedad de antideslizantes.

f) Alfombras y moquetas: se aspirarán en profundidad y con especial cuidado. Se limpiarán de forma manual los rincones y otras zonas no accesibles para la máquina, empleando detergente espumante con un cepillo. Con la máquina fregadora se procederá a la limpieza del resto de la moqueta aplicando el mismo producto, procediéndose después al aspirado de la espuma y posteriormente al frotado y cepillado de nuevo con la máquina de inyección/extracción.

#### **Paredes y techos**

Se utilizarán los utensilios que sean necesarios, como escaleras, palos telescópicos y mopas de techo, cepillos en codo, aspiradores provistos de mango telescópico que permita el acceso a cualquier punto, etc.

a) Paredes y techos con superficie no llavable, pintada, de papel o de corcho sin barnizar: se mantendrán libres de polvo con aspiradora provista de mango telescópico o con mopsec con tratamiento adecuado.

b) Paredes y techos con superficie llavable, pintada, de papel, de corcho barnizado o plásticas: se fregarán con cepillos suaves y una solución de detergente neutro. En caso de superficies extremadamente sucias o grasientas, se empleará detergente alcalino.

c) Paredes y techos textiles, moquetas y tapizados: se limpiarán mediante máquina inyectora - extractora, pulverizando agua con un detergente específico para aspirarlo inmediatamente, absorbiendo el agua y la suciedad.

d) Paredes y techos con superficie de madera: se limpiarán mediante fregado húmedo.

#### **Puertas, ventanas, marcos y contraventanas**

Las puertas, en especial las puertas principales de acceso a los centros, ventanas, marcos y contraventanas, se mantendrán



utilitzant productes que els conserven en perfectes condicions; s'hi inclouran els tiradors, poms, etc.

#### **Cristalls i espills**

S'utilitzaran productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la fai de prolongar la duració d'aquesta neteja i evitar el possible entelament d'aquests. Es netejaran també els marcs de subjecció dels cristalls en finestres o portes, i les guies d'aquests marcs com en el cas de marcs d'alumini.

Els utensilis a utilitzar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents, com ara mullador i aplicador detergent, netejadors amb llavis de goma, rascadors específics per a no ratllar o danyar el cristall, així com mànecs telescòpics extensible si fora necessari. La neteja es farà, sempre que es pugui, tant per l'interior com per l'exterior d'aquests.

Les empreses licitadores hauran d'especificar els mitjans que disposen i que usaran per a la neteja dels cristalls i persianes, per la seua cara interior i exterior (mitjançant perxes de neteja de cristalls en altura amb sistema d'osmosi, mànecs telescòpics, escales, bastides, grues i plataformes elevadoras, camions cistella, desmuntatge i posterior muntatge de cristalls, etc.)

#### **Lavabos, vestidors, dutxes i similars**

Seràn objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com els paviments i tots els accessoris.

Per als elements sanitaris s'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants adequats i desodorizants que no es limiten a emmascarar les olors, sinó que vagen destinats a suprimir-los i a eliminar els gèrmens que els produeixen. Hauran d'utilitzar-se baietes amb color diferenciat per a la neteja de vàters i per a a la resta de superfícies: llavamans, aixetes, dispensadors, parets enrajolades, portes, plats de dutxa, etc. Aquestes baietes han de ser d'ús exclusiu per als lavabos, vestidors i dutxes, i no s'utilitzaran en la neteja de la resta de dependències del centre.

Els enrajolats i els sòls es fregaran amb una solució desinfectant.

En els interiors i colzes dels vàters s'utilitzaran detergents àcids per a l'eliminació de residus

libres de polvo utilizando productos que los conserven en perfectas condiciones incluyéndose los tiradores, poms, etc.

#### **Cristales y espejos**

Se utilizarán productos de propiedades repelentes y anti-vaho, con el fin de prolongar la duración de esta limpieza y evitar el posible empañamiento de los mismos. Se limpiarán también los marcos de sujeción de los cristales en ventanas o puertas, y las guías de dichos marcos como en el caso de marcos de aluminio.

Los utensilios a utilizar serán los necesarios en cada caso y se adaptarán a las necesidades existentes, tales como mojador y aplicador detergente, limpiadores con labios de goma, rascadores específicos para no rallar o dañar el cristal, así como mangos telescópicos extensible si fuese necesario. La limpieza se hará, siempre que se pueda, tanto por el interior como por el exterior de los mismos.

Las empresas licitadoras tendrán que especificar los medios de los que disponen y que usarán para la limpieza de los cristales y persianas, por su cara interior y exterior (mediante pértigas de limpieza de cristales en altura con sistema de ósmosis, mangos telescópicos, escaleras, andamios, grúas y plataformas elevadoras, camiones cesta, desmontaje y posterior montaje de cristales, etc.)

#### **Lavabos, vestuarios, duchas y similares**

Serán objeto de una limpieza escrupulosa y metódica, así como los pavimentos y todos los accesorios.

Para los elementos sanitarios se utilizarán bayetas no abrasivas para no rayar las superficies esmaltadas y se aplicarán si procede, desinfectantes adecuados y desodorizantes que no se limiten a enmascarar los olores, sino que vayan destinados a suprimirlos, eliminando los gérmenes que los producen. Deberán utilizarse bayetas con color diferenciado para la limpieza de inodoros y para al resto de superficies: lavamanos, grifos, dispensadores, paredes alicatadas, puertas, platos de ducha, etc. Estas bayetas deben ser de uso exclusivos para los lavabos, vestuarios y duchas, y no se utilizarán en la limpieza del resto de dependencias del centro.

Los alicatados y los suelos se fregarán con una solución desinfectante.

En los interiores y codos de los inodoros se utilizarán detergentes ácidos para la

minerals i en la neteja dels difusors/aspersors de les dutxes caldrà utilitzar productes anticalcaris per a evitar la formació de calç en els orificis.

Haurà de realitzar-se també la reposició de paper higiènic, tovalloles secamans, sabó de mà o altres.

#### **Magatzems, arxius, cambra d'instal·lacions i calderes**

Es mantindran nets, tant els paraments verticals com els horitzontals, mitjançant escombratge humit, aspirat i fregat amb detergents neutres.

#### **Ascensors i muntacàrregues**

Es netejaran tots els seus elements amb productes i tècniques adequades segons els materials.

#### **Garatges**

Es mantindran nets, mitjançant escombratge, aspirat i fregat amb elements mecànics i detergents neutres.

#### **Persianes, reixes de ventilació i climatització, radiadors**

Es mantindran en tot moment exemptes de pols i es netejaran amb baietes humides i detergent neutre.

#### **Llums, equips d'il·luminació, endolls i interruptors**

Els equips d'il·luminació es netejaran amb especial cura amb draps secs, o baietes lleugerament humides sense danyar la superfície dels difusors, filtres o reflectors. En referència als llums ornamentals, es presentarà al projecte tècnic de la licitadora, el protocol de neteja d'aquesta mena de llum, el qual haurà de ser aprovat pels responsables de l'entitat contractant.

Els punts de llum en parets, sostres, llums de peu i de taula es netejaran amb un drap en la seua part externa, i s'empraran útils de gasa tan fins com requerisca l'element objecte de la neteja; i els endolls i interruptors es netejaran amb baieta humida amb detergent neutre, amb la deguda precaució.

#### **Equipament informàtic, maquinària d'oficina i audiovisuals i telèfons**

Els equips informàtics hauran d'estar apagats abans de procedir a la seua neteja. El personal de neteja mai desconnectarà, apagarà o desendollarà aquests equips. Es procedirà llevant la pols mitjançant baieta lleument humida en aigua, sense cap producte. Les ranures s'aspiraran mitjançant aspirador de motxilla. Les taques i brutícia profunda de la superfície es llevaran emprant una camussa impregnada en producte neutre

eliminación de residuos minerales y en la limpieza de los difusores/aspersores de las duchas habrá que utilizar productos anticálceos para evitar la formación de cal en los orificios.

Deberá realizarse también la reposición de papel higiénico, toallas secamanos, jabón de mano u otros.

#### **Almacenes, archivos, cuartos de instalaciones y calderas**

Se mantendrán limpios tanto los paramentos verticales como los horizontales mediante barrido húmedo, aspirado y fregado con detergentes neutros.

#### **Ascensores y montacargas**

Se limpiarán todos sus elementos con productos y técnicas adecuadas según los materiales.

#### **Garajes**

Se mantendrán limpios, mediante barrido, aspirado y fregado con elementos mecánicos y detergentes neutros.

#### **Persianas, rejas de ventilación y climatització, radiadores**

Se mantendrán en todo momento exentas de polvo, limpiándolas con bayetas húmedas y detergente neutro.

#### **Lámparas, equipos de iluminación, enchufes e interruptores**

Los equipos de iluminación se limpiarán con especial cuidado con trapos secos, o bayetas ligeramente húmedas sin dañar la superficie de los difusores, filtros o reflectores. En referencia a las lámparas ornamentales, se presentará al proyecto técnico del licitador, el protocolo de limpieza de dicho tipo de lámpara, el cual tendrá que ser aprobado por los responsables de la entidad contratante.

Los puntos de luz en paredes, techos, lámparas de pie y de mesa se limpiarán con un paño en su parte externa empleando útiles de gasa tan finos como requiera el elemento objeto de la limpieza y los enchufes e interruptores se limpiarán con bayeta humedecida con detergente neutro, con la debida precaución.

#### **Equipamiento informático, maquinaria de oficina y audiovisuales y telèfons**

Los equipos informáticos deberán estar apagados antes de proceder a su limpieza. El personal de limpieza nunca desconectará, apagará o desenchufará estos equipos. Se procederá quitando el polvo mediante bayeta levemente humedecida en agua, sin producto alguno. Las ranuras se aspirarán mediante aspirador de mochila. Las manchas y suciedad profunda de la superficie se quitarán empleando una gamuza impregnada en

d'evaporació ràpida. En el cas de les pantalles planes no s'utilitzaran productes que continguen alcohol ni amoníac, tenint especial cura en la seua neteja i no ruixar líquid directament sobre elles.

Quant als terminals de telèfon, s'eliminarà la pols i es netejarà la brutícia adherida als racons i cantonades de la base o consola i del cable allargador de l'auricular, i es procedirà a la seua desinfecció amb una baieta, molt especialment de l'auricular, per ser aquesta la part més crítica que requereix d'una major higiene.

### **Mobles, estris, objectes de decoració i papereres**

Les taules, cadires, llibreries, i un altre mobiliari de fusta o sintètics es netejaran de pols i brutícia, i podran utilitzar-se baietes lleugerament humides per a eliminar les taques més resistents. No obstant això, per al cas de la fusta, s'ha d'evitar la utilització de les baietes humides amb aigua com mitjà normal de neteja i utilitzar baietes amb esprai capta-pols, per a evitar danyar la superfície. També, de manera periòdica con la freqüència establida, en el mobiliari de fusta s'aplicaran ceres naturals per a la seua conservació.

Els mobles entapissats s'aspiraran per a llevar la pols de la superfície i es practicarà llevar les taques amb espuma seca quan siga necessari i els objectes de decoració, jardineres, jardineres, rètols i altres estris es netejaran amb productes adequats a cada element.

Les papereres es buidaran, es reposarà en cas necessari la bossa i, si cal, es netejaran els fons mitjançant un drap humit i detergent; es prestarà especial atenció als elements cromats si n'hi hagueren.

### **Elements metàl·lics**

Per als daurats s'utilitzaran netejametalls exempts d'amoníac i, si escau, s'aplicarà un producte protector que evite l'oxidació.

Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seua neteja tot agent abrasiu que poguera ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que poguera alterar les seues qualitats.

Per al tractament i neteja de la pols o brutícia poc adherida en l'alumini s'utilitzarà productes neutres, que continguen tensoactius, exempts d'abrasius. Per a brutícies greixoses més

producto neutro de evaporación rápida. En el caso de las pantallas planas no se utilizarán productos que contengan alcohol ni amoníaco, teniendo sumo cuidado en su limpieza y no rociando líquido directamente sobre ellas.

En cuanto a los terminales de teléfono, se eliminará el polvo y se limpiará la suciedad adherida a los rincones y esquinas de la base o consola y del cable alargador del auricular, procediendo a su desinfección con una bayeta, muy especialmente del auricular, por ser esta la parte más crítica que requiere una mayor higiene.

### **Muebles, enseres, objetos de decoración y papeleras**

Las mesas, sillas, librerías, y otro mobiliario de madera o sintéticos se limpiarán de polvo y suciedad, y podrán utilizarse bayetas ligeramente humedecidas para eliminar las manchas más resistentes. No obstante, para el caso de la madera, se debe evitar la utilización de las bayetas humedecidas con agua como medio normal de limpieza, y utilizar bayetas con spray capta-polvo, evitándose dañar la superficie. También, de forma periódica con la frecuencia establecida, en el mobiliario de madera se aplicarán ceras naturales para su conservación.

Los muebles tapizados se aspirarán para quitar el polvo de la superficie y se practicará desmanchado con espuma seca cuando sea necesario y los objetos de decoración, maceteros, jardineras, letreros y otros enseres se limpiarán con productos adecuados a cada elemento.

Las papeleras se vaciarán, reponiendo en caso necesario la bolsa y si es preciso se limpiarán los fondos mediante trapo húmedo y detergente, prestando especial atención a los elementos cromados si los hubiera.

### **Elementos metálicos**

Para los dorados se utilizarán limpiametales exentos de amoníaco y, en su caso, se aplicará un producto protector que evite la oxidación.

Los aceros inoxidables se limpiarán con productos detergents neutres, con posterior secado, y se excluirá para su limpieza todo agente abrasiu que pudiese rayarlos o cualquier producto de características muy ácidas que pudiese alterar sus cualidades.

Para el tratamiento y limpieza del polvo o suciedad poco adherida en el aluminio se utilizará productos neutros, conteniendo tensoactivos, exentos de abrasivos. Para

adherides i més difícils d'eliminar, s'utilitzaran productes específics i adequats (no abrasius).

La resta de metalls es netejaran amb productes netejametalls adequats i, si cal, s'aplicarà un producte protector que evite una oxidació del metall, per a conservar així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixen residus, ni fils.

#### **Cortines interiors**

La neteja de cortines s'adaptarà a cada tipus de cortina, làmines metàl·liques, materials sintètics, tèxtils, etc.; i s'utilitzaran els mitjans adequats a cada tipus.

De manera ocasional, quan es produïsquen circumstàncies especials relatives al manteniment d'edificis, es procedirà a retirar prèviament les cortines, cortinetes i estors de la zona, amb la finalitat que no s'embruten, sense que això la supose un cost afegit al servei.

#### **Exteriors**

Els espais exteriors, com ara terrats, terrasses, balcons, patis, aparcaments, vials, zones d'accés, etc., es mantindran nets mitjançant l'escombratge, per a recollir qualsevol tipus de residu sòlid (cigarrets, llandes, papers, etc.), regat/aigualeig amb aigua, si és necessari a pressió, per a extraure pols i un altre tipus de brutícia de xicotet volum i taques adherides. En cas de taques en general, i olioses en concret, s'haurà de contemplar la utilització de productes adequats per a la seua eradicació.

Així mateix es realitzarà la neteja de façanes i cristalls exteriors, segons els mètodes més adequats a les característiques de la instal·lació, i mitjançant l'ús dels accessoris necessaris que permeten accedir a totes les superfícies.

En els espais on existisquen embornals es prestarà especial cura perquè queden en perfectes condicions de neteja i permeten el correcte desguàs.

#### **Retirada i eliminació de cartells o grafitis**

Es retiraran tots els cartells no permesos que es troben en parets, columnes i altres suports, tant interiors com exteriors, se seguiran les indicacions de les persones responsables de cada entitat contractant, i es deixarà la superfície neta de restes de cinta adhesiva,

suciedades grasientas más adheridas y más difíciles de eliminar, se utilizarán productos específicos y adecuados (no abrasivos).

El resto de metales se limpiarán con productos limpia metales adecuados y, si es preciso, se aplicará un producto protector que evite una oxidación del metal, conservando así el aspecto original. Estos elementos se abrillantarán con bayetas que no dejen residuos, ni hilos.

#### **Cortinas interiores**

La limpieza de cortinas se adaptará a cada tipo de cortina, lamas metálicas, materiales sintéticos, textiles, etc. utilizándose los medios adecuados a cada tipo.

De forma ocasional, cuando se produzcan circunstancias especiales relativas al mantenimiento de edificios, se procederá a retirar previamente las cortinas, visillos y estores de la zona, con el fin de que no se ensucien, sin que esto suponga coste añadido al servicio.

#### **Exteriores**

Los espacios exteriores como azoteas, terrazas, balcones, patos, aparcamientos, viales, zonas de acceso, etc., se mantendrán limpios mediante el barrido, para recoger cualquier tipo de residuo sólido (cigarrillos, latas, papeles, etc), regado/baldeo con agua, si es necesario a presión, para extraer polvo y otro tipo de suciedad de pequeño volumen y manchas adheridas. En caso de manchas en general, y aceitosas en concreto, se tendrá que contemplar la utilización de productos adecuados para su erradicación.

Asimismo se realizará la limpieza de fachadas y cristales exteriores, según los métodos más adecuados a las características de la instalación, y mediante el empleo de los accesorios necesarios que permitan acceder a todas las superficies.

En los espacios donde existan imbornales se prestará especial cuidado para que queden en perfectas condiciones de limpieza y permitan el correcto desagüe.

#### **Retirada y eliminación de carteles o grafitis**

Se retirarán todos los carteles no permitidos que se encuentren en paredes, columnas y otros soportes, tanto interiores como exteriores, siguiendo las indicaciones de los responsables de cada entidad contratantes dejando la superficie limpia de restos de cinta

cola, adhesius, grapes o qualsevol material utilitzat per a la seua subjecció.  
Els grafitis es netejaran o eliminaran seguint les instruccions de l'entitat contractant.

adhesiva, cola, adhesivos, grapes o cualquiera material utilizado para su sujeción.  
Los grafitis se limpiarán o eliminarán siguiendo las instrucciones de la entidad contratante.

**ANNEX IV: Freqüència de les tasques**

**ANEJO IV: Frecuencia de las tareas**

<b>FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES</b>
<b>DIÀRIA</b>
Passar la mopa en els paviments de totes les dependències, inclosos arxius i/o magatzems d'ús molt freqüent i, si s'observa, extracció i fregat de taques d'aquests paviments.
Retirada de residus i escombratge de patis, terrasses i zones exteriors de fàcil accessibilitat i ús freqüent, com ara accessos a les portes principals.
Neteja de portes i botoneres exteriors d'ascensors i muntacàrregues, així com interior de la cabina: botoneres, parets, espills, etc.; s'hi inclou fregar el paviment.
Desempolsat de mobiliari i objectes d'oficina, i, si s'observa, eliminació de taques, esquitxades i/o restes de residus de qualsevol superfície, incloent els passamans i baranes. Eliminació de petjades de contacte en cristalls, mampares, superfícies polides, poms de porta, etc., especialment, a les portes principals d'entrada del centre.
Buidatge de papereres, neteja d'aquestes si s'observa brutícia i reposició, si escau, de la bossa de fem.
Neteja i desinfecció de lavabos, vestidors, dutxes i similars que inclou tots els sanitaris, fregat dels paviments i eliminació d'esquitxades o taques en portes i parets. Neteja exterior de dispensadors, tovallolers, aparells secamans, espills, aixetes, etc. Buidatge i neteja de papereres, així com reposició de paper higiènic, paper secamans i sabó.
Buidatge de contenidors de resta de material de rebuig (color gris), trasllat i depòsit en els contenidors específics de la via pública.
Aspirat de catifes, moquetes i paviments tèxtils si es tractara per a centres infantils o maternals.

<b>FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES</b>
<b>SETMANAL</b>
Fregat dels paviments de totes les dependències. No obstant això, en corredors d'escàs ús o escales secundàries (es fregaran quinzenalment).
Aspirat de catifes, moquetes i paviments tèxtils. No obstant això, diàriament, quan es detecte, es procedirà a l'extracció i fregat de taques apreciables d'aquests paviments.
Neteja de prestatgeries, aparells de climatització, aplicacions, interruptors de llum, extintors d'incendis, taulers d'anuncis i rètols de senyalització, elements decoratius, frisos, sòcols i marcs de portes i finestres.
Neteja de lluminàries i sostres de la cabina d'ascensors i muntacàrregues. Aspirat de guies de les portes.
Neteja a fons de lavabos (emprant productes desincrustants, etc.) a fi d'assegurar les condicions higièniques i de desinfecció adequades. Neteja de parets, portes i marcs, lluminàries, alts i sostres.
Eliminació de pols i teranyina s de sostres i parets

<b>FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES</b>
<b>QUINZENAL</b>
Revisió o retirada de contenidors higienicosanitaris.
Neteja externa de taquilles en vestidors.
Escombratge o passar la mopa de paviments d'arxius i magatzems d'ús no diari i, si s'observa, extracció i fregat de taques.
Buidatge de contenidors de paper i cartó, plàstics i envasos, vidre i piles i bateries, amb els destins establits en el Plec de prescripcions tècniques.

#### FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES

##### MENSUAL

Neteja completa i detallada dels patis dels centres docents, inclusivament retirada de restes de vegetació produït pels arbres existents.

Fregat complet de paviments d'arxius i magatzems d'ús no diari.

Retirada de residus i escombratge de patis, terrasses i qualsevol zona exterior de difícil accessibilitat i ús menys freqüent. No obstant això, diàriament si es detecta, es retiraran deixalles de coloms, ocells morts, herbetes i males herbes, etc.

Neteja d'alts, sostres, parets, lluminàries, reixetes d'extractors, persianes, tendals, etc., incloent, si hi haguera, la neteja completa dels cristalls de finestres i marcs.

Aspirat de tapisseries de cadires, butaques, sofàs. No obstant això, diàriament si es detecta, es procedirà a l'extracció de taques en aqueixos elements, o en les teles de paraments verticals.

Neteja de fusteria i cristalls en portes, així com els elements daurats de portes i finestres mitjançant l'ús d'abrillantadors o l'netejametalls.

Neteja a fons de baixos i posteriors de taules, radiadors, cables ordinador i altres conduccions accessibles, guies i perfils, etc.

Neteja a fons i tractament del mobiliari amb ceres o productes adequats.

#### FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES

##### TRIMESTRAL

Neteja de parets, alts, perfils, conduccions, cornises i racons, que presenten pols o brutícia.

Neteja general de cristalls de finestres practicables o de fàcil accés interiors i exteriors, incloent els marcs, persianes interiors, i també els repeus de finestres. També, s'inclouen aquells cristalls que es puguen netejar amb accessoris telescòpics, o amb equips específics i perxes per a la neteja de cristalls en altura amb aigua osmòtica.

Neteja de reixetes de ventilació en sostres. També s'inclourà la neteja de lluminàries, plaques, làmines o zones del sostre que presenten pols o brutícia.

Neteja general de prestatges i arxivadors (sense buidar, ni moure les carpetes o altres elements guardats) S'inclou la neteja de les lluminàries, reixetes de climatització i altres elements de la dependència que presenten pols o brutícia.

#### FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES

##### SEMESTRAL

Tractaments de base de paviments (com ara: decapatges a fons i abrillantats de paviments sintètics, o abrillantats amb rotativa de paviments calcaris, *shamponeado* i neteja a fons de paviments tèxtils) on s'observe desgastrat i deterioració.

Neteja d'embornals o arquetes amb brutícia en zones de difícil accessibilitat.

#### FREQÜÈNCIA DE LES TASQUES

##### ANUAL

Taques molt apreciables en cortines tèxtils i estors que no es poden netejar *in situ*, es procedirà a la seua comunicació a la persona responsable de centre/entitat contractant (per a la seua neteja programada abans de l'any). Incloent-se en el cas que calguera: la retirada, rentada i penjament posterior d'aquesta. També, s'inclou la neteja de banderes.

Neteja de cristalls de molt difícil accés, incloent aquells que requereixen bastida, grua o plataforma elevadora, o camió cistella. No obstant això, excepcionalment, en el cas de cristalls que, per la seua complexa accessibilitat, es requerira la subcontractació d'un servei d'especialistes en treballs verticals (escaladors), es procedirà a la seua comunicació a la persona responsable de centre/entitat contractant (per a la seua neteja programada dins d'un període bianual).

Neteja integral de claraboies, lluernes i cobertes casetes en mercat municipal. No obstant això, excepcionalment, en el cas de claraboies, lluernes i cobertes que, per la seua complexa accessibilitat, es requerira la subcontractació d'un servei d'especialistes en treballs verticals (escaladors), es procedirà a la seua comunicació al responsable de centre/entitat contractant (per a la seua neteja programada dins d'un període bianual).

Neteja de pintades i grafitis, adhesius, retirada de cartells en les façanes (plantes baixes perimetrals) seran a demanda de l'Administració.

\* \* \* \* \*

<b>FRECUENCIA DE LAS TAREAS</b>
<b>DIARIA</b>
Mopeado de los pavimentos de todas las dependencias, incluidas archivos y/o almacenes de uso muy frecuente y, si se observa, extracción y fregado de manchas de estos pavimentos.
Retirada de residuos y barrido de patios, terrazas y zonas exteriores de fácil accesibilidad y uso frecuente tales como accesos a las puertas principales.
Limpieza de puertas y botonera exteriores de ascensores y montacargas, así como interior de la cabina: botonera, paredes, espejos, etc., incluyendo fregado del pavimento.
Desempolvado de mobiliario y objetos de oficina, y, si se observa, eliminación de manchas, salpicaduras y/o restos de residuos de cualquier superficie, incluyendo los pasamanos y barandillas.
Eliminación de huellas de contacto en cristales, mamparas, superficies pulidas, pomos de puerta, etc., en especial, en las puertas principales de entrada del centro.
Vaciado de papeleras, limpieza de estas si se observa suciedad, y, reposición, en su caso, de la bolsa de basura.
Limpieza y desinfección de aseos, vestuarios, duchas y similares que incluye todos los sanitarios, fregado de los pavimentos y eliminación de salpicaduras o manchas en puertas y paredes.
Limpieza exterior de dispensadores, toalleros, aparatos secamanos, espejos, grifos, etc.
Vaciado y limpieza de papeleras así como reposición de papel higiénico, papel secamanos y jabón.
Vaciado de contenedores de resto de material de desecho (color gris), tras lado y depósito en los contenedores específicos de la vía pública.
Aspirado de alfombras, moquetas y pavimentos textiles si se tratara para centros infantiles o maternas.

<b>FRECUENCIA DE LAS TAREAS</b>
<b>SEMANAL</b>
Fregado de los pavimentos de todas las dependencias. No obstante, en pasillos de escaso uso o es caleras secundarias (se fregarán quincenalmente).
Aspirado de alfombras, moquetas y pavimentos textiles. No obstante, diariamente cuando se detecte, se procederá a la extracción y fregado de manchas apreciables de estos pavimentos.
Limpieza de estanterías, aparatos de climatización, apliques, interruptores de luz, extintores de incendios, tabloneros de anuncios y rótulos de señalización, elementos decorativos, frisos, zócalos y marcos de puertas y ventanas.
Limpieza de luminarias y techos de la cabina de ascensores y montacargas. Aspirado de guías de las puertas.
Limpieza a fondo de aseos (empleando productos desincrustantes, etc.) con objeto de asegurar las condiciones higiénicas y de desinfección adecuadas. Limpieza de paredes, puertas y marcos, luminarias, altos y techos.
Eliminación de polvo y telarañas de techos y paredes

<b>FRECUENCIA DE LAS TAREAS</b>
<b>QUINCENAL</b>
Revisión o retirada de contenedores higiénico-sanitarios.
Limpieza externa de taquillas en vestuarios.
Barrido o mopeado de pavimentos de archivos y almacenes de uso no diario y, si se observa, extracción y fregado de manchas.
Vaciado de contenedores de papel y cartón, plásticos y envases, vidrio y pilas y baterías, con

los destinos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

#### FRECUENCIA DE LAS TAREAS

##### MENSUAL

Limpieza completa y pormenorizada de los patios de los centros docentes, inclusive retirada de restos de vegetación producido por los arboles existentes.

Fregado completo de pavimentos de archivos y almacenes de uso no diario.

Retirada de residuos y barrido de patos, terrazas y cualquier zona exterior de difícil accesibilidad y uso menos frecuente. No obstante, diariamente si se detecta, se retirarán desechos de palomas, aves muertas, hierbajos y malas hierbas, etc.

Limpieza de altos, techos, paredes, luminarias, rejillas de extractores, persianas, toldos, etc., incluyendo, si hubiere, la limpieza completa de los cristales de ventanas y marcos.

Aspirado de tapicerías de sillas, sillones, sofás. No obstante, diariamente si se detecta, se procederá a la extracción de manchas en esos elementos, o en los entelados de paramentos verticales.

Limpieza de carpintería y cristal es en puertas, así como los elementos dorados de puertas y ventanas mediante el uso de abrillantadores o limpiametales.

Limpieza a fondo de bajos y traseras de mesas, radiadores, cables ordenador y otras conducciones accesibles, guías y perfiles, etc.

Limpieza a fondo y tratamiento del mobiliario con ceras o productos adecuados.

#### FRECUENCIA DE LAS TAREAS

##### TRIMESTRAL

Limpieza de paredes, altos, perfiles, conducciones, cornisas, y rincones, que presenten polvo o suciedad.

Limpieza general de cristales de ventanas practicables o de fácil acceso interiores y exteriores, incluyendo los marcos, persianas interiores, y también las repisas de ventanas. También, se incluyen aquellos cristales que se puedan limpiar con accesorios telescópicos, o con equipos específicos y pértigas para la limpieza de cristales en altura con agua osmótica.

Limpieza de rejillas de ventilación en techos. También, se incluirá la limpieza de luminarias, placas, lamas o zonas del techo que presenten polvo o suciedad.

Limpieza general de estantes y archivadores (sin vaciar, ni mover las carpetas u otros elementos guardados) Se incluye la limpieza de las luminarias, rejillas de climatización y otros elementos de la dependencia que presenten polvo o suciedad.

#### FRECUENCIA DE LAS TAREAS

##### SEMESTRAL

Tratamientos de base de pavimentos (tales como: decapados a fondo y abrillantados de pavimentos sintéticos, o abrillantados con rotativa de pavimentos calcáreos, shamoneado y limpieza a fondo de pavimentos textiles) donde se observe desgaste y deterioro.

Limpieza de imbornales o arquetas con suciedad en zonas de difícil accesibilidad.

#### FRECUENCIA DE LAS TAREAS

##### ANUAL

Manchas muy apreciables en cortinas textiles y estores que no se pueden limpiar in situ, se procederá a su comunicación al responsable de centro/entidad contratante (para su limpieza programada antes del año). Incluyéndose en el caso que fuera preciso: la retirada, lavado y colgado posterior de la misma. También, se incluye la limpieza de banderas.

Limpieza de cristales de muy difícil acceso, incluyendo aquéllos que requieren andamio, grúa o plataforma elevadora, o camión cesta. No obstante, excepcionalmente, en el caso de cristales que, por su compleja accesibilidad, se requiriese la subcontratación de un servicio de especialistas en trabajos verticales (escaladores), se procederá a su comunicación al responsable de centro/entidad contratante (para su limpieza programada dentro de un período bianual).

Limpieza integral de claraboyas, lucernarios y cubiertas casetas en mercado municipal. No obstante, excepcionalmente, en el caso de claraboyas, lucernarios y cubiertas que, por su



compleja accesibilidad, se requiriese la subcontratación de un servicio de especialistas en trabajos verticales (escaladores), se procederá a su comunicación al responsable de centro/entidad contratante (para su limpieza programada dentro de un período bianual).

Limpieza de pintadas y grafitis, pegatinas, retirada de carteles en las fachadas (plantas bajas perimetrales) serán a demanda de la Administración.

**SEGON.** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es publique anunci de licitació en el 'Perfil de contractant' de l'Òrgan de Contractació.

**SEGUNDO.** Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se publique anuncio de licitación en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER.** Aprovar la despesa i l'expedient per a l'adjudicació del contracte per al Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives del municipi de la Vila Joiosa, del qual formen part els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, transcrits anteriorment.

**PRIMERO.** Aprobar el gasto y el expediente para la adjudicación del contrato para el servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del municipio de Villajoyosa, del cual forman parte los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, transcritos anteriormente.

**SEGON.** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es publique anunci de licitació en el 'Perfil de contractant' de l'Òrgan de Contractació.

**SEGUNDO.** Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se publique anuncio de licitación en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

## 9. URBANISMO.

**Expediente: 3293/2022.**

URBANISME. EXPEDIENT D'OBRA MAJOR NÚM. 3293/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, Regidor Delegat d'Urbanisme, proposa:

Pedro Alemany Pérez, Regidor Delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la petició efectuada per Sra. #\*\*\*\*\*# en representació de la mercantil ALPIN DT C.B., en data 1 de març de 2022 i registre d'entrada núm. 2022004093 en la qual se sol·licita llicència municipal d'obres per al PROJECTE BASICO I EJECUCION DE

Vista la petición efectuada por Dña. #\*\*\*\*\*# en representación de la mercantil ALPIN DT C.B., en fecha 1 de marzo de 2022 y registro de entrada nº 2022004093 en la que se solicita licencia municipal de obras para el PROYECTO BASICO Y EJECUCION DE

AMPLIACION DE NAU DE TALLER I ALUMINI MITJANÇANT DOS ENTRESOLATS en la PARTIDA TORRES, 71 NAU 4 C/ FORNER de la Vila Joiosa

Vist l'informe tècnic emés per l'Arquitecte Municipal de l'àrea d'Urbanisme i Infraestructures de data 22 de juny de 2022, el qual disposa:

“ ...

### **INFORME TÈCNIC**

*Se sol·licita llicència municipal d'obres per a l'ampliació d'un local mitjançant l'execució d'un entresolat en el local 4 de la nau situada en Partida Torres, 71 (catastral #\*\*\*\*\*#), de la Vila Joiosa. Sobre aquesta, s'emete el següent informe.*

*El Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) vigent classifica el Sòl on se situa l'actuació com Urbano (AI-1).*

*En data 23 de març de 2.022, s'emete informe desfavorable sobre l'actuació.*

*En data 21 d'abril de 2.022, RE 22022007771, es presenta instància i documentació tècnica justificativa de la inexistència dels entresolats reflectits en les fitxes cadastrals corresponents als locals que, segons l'escriptura que també s'aporta, tenen dret a executar l'edificabilitat restant en la parcel·la.*

*Vista la mateixa, cal indicar que, a nivell documental, la sol·licitud encara no s'acompanya de Justificant del pagament de la compensació econòmica del cànon ecològic. No obstant això, a nivell tècnic, servisca el present per a indicar que l'obra descrita en el Projecte que s'adjunta és compatible amb el Pla General de la Vila Joiosa. Únicament procedeix comunicar que l'escala d'accés a l'entresolat magatzem haurà d'ajustar-se a l'assenyalat en l'Art. 4.2.3 del CTE DB-SUA, ampliant la longitud de l'altiplà*

AMPLIACION DE NAVE DE TALLER Y ALUMINIO MEDIANTE DOS ALTILLOS en la PARTIDA TORRES, 71 NAVE 4 C/ FORNER de Villajoyosa

Visto el informe técnico emitido por el Arquitecto Municipal del área de Urbanismo e Infraestructuras de fecha 22 de junio de 2022, el cual dispone:

“ ...

### **INFORME TÉCNICO**

*Se solicita licencia municipal de obras para la ampliación de un local mediante la ejecución de un altillo en el local 4 de la nave sita en Partida Torres, 71 (catastral #\*\*\*\*\*#), de Villajoyosa. Acerca de ésta, se emite el siguiente informe.*

*El Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) vigente clasifica el Suelo donde se sitúa la actuación como Urbano (AI-1).*

*En fecha 23 de marzo de 2.022, se emite informe desfavorable acerca de la actuación.*

*En fecha 21 de abril de 2.022, RE 22022007771, se presenta instancia y documentación técnica justificativa de la inexistencia de los altillos reflejados en las fichas catastrales correspondientes a los locales que, según la escritura que también se aporta, tienen derecho a ejecutar la edificabilidad restante en la parcela.*

*Vista la misma, cabe indicar que, a nivel documental, la solicitud aún no se acompaña de Justificante del pago de la compensación económica del canón ecológico. No obstante, a nivel técnico, sirva el presente para indicar que la obra descrita en el Proyecto que se adjunta es compatible con el Plan General de Villajoyosa. Únicamente procede comunicar que la escalera de acceso al altillo almacén deberá ajustarse a lo señalado en el Art. 4.2.3 del CTE DB-SUA, ampliando la longitud de la meseta*

*intermedi a 1 metre.*

*Finalment, procedeix indicar que l'obra se sol·licita per al desenvolupament d'una activitat (taller d'alumini i ferro) per a la qual consta informe de compatibilitat urbanística, que assenyala que la mateixa no està subjecta a autorització ambiental integrada ni a llicència ambiental.*

*Així, vist l'indicat en el present, s'estima procedent l'emissió d'informe tècnic favorable i proposta d'autorització d'inici d'obres sobre la sol·licitud de llicència municipal d'obres per a l'ampliació d'un local mitjançant l'execució d'un entresolat en el local 4 de la nau situada en Partida Torres, 71 (catastral #\*\*\*\*\*#), de la Vila Joiosa. Es proposen els terminis de, un mes, per a l'inici de les obres, i dos mesos, per a la seua execució.*

*Abans de l'inici de les obres s'haurà de presentar el Justificant del pagament de la compensació econòmica del cànon ecològic (per 61 m<sup>2</sup>)*

*És quant cal informar..."*

*Vist l'informe jurídic del Tècnic Urbanista Municipal de l'àrea d'urbanisme i infraestructures de data 15 de juliol de 2022, el qual disposa:*

*"...*

*EXPEDIENT TAO: 3293/2022.  
ENCÀRREC: 73559.*

*Per mitjà del present, vinc a emplenar el referit encàrrec, fonamentat en els següents,  
**ANTECEDENTS DE FET.***

*PRIMER.- En data de 25/02/2022, l'Enginyera Tècnica Industrial Municipal, va emetre informe, on es ressenya que l'activitat sol·licitada de fusteria metàl·lica (alumini i ferro) a desenvolupar en Urb. Zona Industrial Torres – Pdta. Torres Ser Nord, 71, 4 es troba inclosa en l'Annex III*

*intermedia a 1 metro.*

*Por último, procede indicar que la obra se solicita para el desarrollo de una actividad (taller de aluminio y hierro) para la que consta informe de compatibilidad urbanística, que señala que la misma no está sujeta a autorización ambiental integrada ni a licencia ambiental.*

*Así, visto lo indicado en el presente, se estima procedente la emisión de informe técnico favorable y propuesta de autorización de inicio de obras acerca de la solicitud de licencia municipal de obras para la ampliación de un local mediante la ejecución de un altillo en el local 4 de la nave sita en Partida Torres, 71 (catastral #\*\*\*\*\*#), de Villajoyosa. Se proponen los plazos de, un mes, para el inicio de las obras, y dos meses, para su ejecución.*

*Antes del inicio de las obras se deberá presentar el Justificante del pago de la compensación económica del canon ecológico (por 61 m<sup>2</sup>)*

*Es cuanto cabe informar..."*

*Visto el informe jurídico del Técnico Urbanista Municipal del área de urbanismo e infraestructuras de fecha 15 de julio de 2022, el cual dispone:*

*"...*

*EXPEDIENTE TAO: 3293/2022.  
ENCARGO: 73559.*

*Por medio del presente, vengo a cumplimentar el referido encargo, fundamentado en los siguientes,  
**ANTECEDENTES DE HECHO.***

*PRIMERO.- En fecha de 25/02/2022, la Ingeniera Técnica Industrial Municipal, emitió informe, donde se reseña que la actividad solicitada de carpintería metálica (aluminio y hierro) a desarrollar en Urb. Zona Industrial Torres – Pdta. Torres Ser Norte, 71, 4 se encuentra*

de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, i per tant determina la inclusió de les activitats en el règim de declaració responsable ambiental o comunicació d'activitats innòcues.

SEGON.- Per registre d'entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022, Sra. #\*\*\*\*\*# en representació de ALPINT DT, CB, amb CIF E4250364-9, va sol·licitar llicència per al PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'AMPLIACIÓ DE NAU INDUSTRIAL PER AL TALLER D'ALUMINI I FERRO.

TERCER.- En data de 21 de juny de 2022, s'ha emés informe favorable de l'Arquitecte Municipal.

#### **FONAMENTS DE DRET.**

**PRIMER.-** De conformitat amb el que s'estableix en l'article 232 del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge ( d'ara en avant TRLOTUP), estan subjectes a llicència urbanística les obres d'edificació, construcció i implantació de nova planta, quedant la resta de casos d'execució d'obra de modificació o reforma, sotmesos al règim de declaració responsable previstos en l'article 233 TRLOTUP, on no queden sotmesos al règim de llicència d'edificació. En aquest cas correspon llicència perquè no estem dins del supòsit de l'art. 233.1.b), quan diu:

“Estan subjectes a declaració Responsable, en els termes de l'article 241 d'aquest text refós: ...b) Les obres de modificació o reforma que afecten l'estructura, sense suposar substitució o reposició d'elements estructurals principals, o a l'aspecte exterior i interior de les construccions, els edificis i les instal·lacions, que no estiguen subjectes

incluida en el Anexo III de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad i Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana, y por tanto determina la inclusión de las actividades en el régimen de declaración responsable ambiental o comunicación de actividades inocuas.

SEGUNDO.- Por registro de entrada número 2022004093 de 1/03/2022 y 2022004423 de 3/03/2022, Dña. #\*\*\*\*\*# en representación de ALPINT DT, CB, con CIF E4250364-9, solicitó licencia para el PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE NAVE INDUSTRIAL PARA EL TALLER DE ALUMINIO Y HIERRO.

TERCERO.- En fecha de 21 de junio de 2022, se ha emitido informe favorable del Arquitecto Municipal.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO.**

**PRIMERO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 232 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje ( en adelante TRLOTUP), están sujetas a licencia urbanística las obras de edificación, construcción e implantación de nueva planta, quedando el resto de casos de ejecución de obra de modificació o reforma, sometidos al régimen de declaración responsable previstos en el artículo 233 TRLOTUP, donde no queden sometidos al régimen de licencia de edificación. En este caso corresponde licencia porque no estamos dentro del supuesto del art. 233.1.b), cuando dice:

“Están sujetos a declaración Responsable, en los términos del artículo 241 de este texto refundido: ...b) Las obras de modificación o reforma que afectan a la estructura, sin suponer sustitución o reposición de elementos estructurales principales, o al aspecto exterior e interior de las construcciones, los edificios y las instalaciones, que no

a llicència d'acord amb l'article 232 d'aquest text refós.”

**SEGON.-** Considerant el que s'estableix en l'art. 238.1 de la TRLOTUP, on s'estableix:

“Les llicències s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.”

**TERCER.-** Considerant el que s'estableix en l'art. 244 del TRLOTUP, on s'estableix:

“1. Totes les llicències s'atorgaran per termini determinat tant per a iniciar, concloure i no interrompre les obres, d'acord amb l'article 188 d'aquesta llei, excepte les referides als usos, que tindran vigència indefinida sense perjudici de l'obligació legal d'adaptació a les normes que a cada moment els regulen.

2. Els municipis podran concedir pròrrogues dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment acordat, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

En aquest cas caldrà estar als terminis establert en l'informe de l'Arquitecte Municipal de 21/06/2022.

**QUART.-** Considerant el Decret de l'Alcaldia número 201902727, de 1/07/2019, on es resol delegar en la Junta de Govern Local, l'atorgament de llicències d'obres majors, així com llicències de parcel·lació i segregació.

**CINQUÉ.-** Considerant l'informe tècnic favorable emés en data: 21/06/2021.

**PEL QUE VINC A INFORMAR:**

En sentit favorable la concessió de

estén sujetas a licencia de acuerdo con el artículo 232 de este texto refundido.”

**SEGUNDO.-** Considerando lo establecido en el art. 238.1 de la TRLOTUP, donde se establece:

“Las licencias se otorgarán o denegarán de acuerdo con las previsions de la legislación y del planeamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.”

**TERCERO.-** Considerando lo establecido en el art. 244 del TRLOTUP, donde se establece:

“1. Todas las licencias se otorgarán por plazo determinado tanto para iniciar, concluir y no interrumpir las obras, de acuerdo con el artículo 188 de esta ley, salvo las referidas a los usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación a las normas que en cada momento los regulen.

2. Los municipios podrán conceder pròrrogas de los plazos de las licencias por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de la pròrroga.

En este caso habrá que estar a los plazos establecido en el informe del Arquitecto Municipal de 21/06/2022.

**CUARTO.-** Considerando el Decreto de la Alcaldía número 201902727, de 1/07/2019, donde se resuelve delegar en la Junta de Gobierno Local, el otorgamiento de licencias de obras mayores, así como licencias de parcelación y segregación.

**QUINTO.-** Considerando el informe técnico favorable emitido en fecha: 21/06/2021.

**POR LO QUE VENGO A INFORMAR:**

En sentido favorable la concesión de

*llicència sol·licitada per registre d'entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022 per Sra. #\*\*\*\*\*# en representació de "ALPINT DT, CB" amb CIF E4250364-9, per a l'execució del Projecte BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'AMPLIACIÓ DE NAU INDUSTRIAL PER AI TALLER D'ALUMINI I FERRO en PARTIDA TORRES SER NORD 71, NAU 4 03570 LA VILA JOIOSA (ALACANT).*

*Aquesta llicència es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.*

*El que informe els efectes oportuns..."*

I per tot això formula la següent **PROPOSTA D'ACORD** amb la Junta de Govern Local:

**PRIMER:** La concessió de llicència sol·licitada per registre d'entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022 per Sra. #\*\*\*\*\*# en representació de "ALPINT DT, CB" amb CIF E4250364-9, per a l'execució del Projecte BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'AMPLIACIÓ DE NAU INDUSTRIAL PER AI TALLER D'ALUMINI I FERRO en PARTIDA TORRES SER NORD 71, NAU 4 03570 LA VILA JOIOSA (ALACANT).

**SEGON:** Aquesta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

*licencia solicitada por registro de entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022 por Dña. #\*\*\*\*\*# en representación de "ALPINT DT, CB" amb CIF E4250364-9, para la ejecución del Proyecto BÀSICO Y DE EJECUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE NAVE INDUSTRIAL PARA EL TALLER DE ALUMINIO Y HIERRO en PARTIDA TORRES SER NORTE 71, NAVE 4 03570 LA VILA JOIOSA (ALACANT).*

*Esta licencia se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.*

*Lo que informo a los efectos oportunos..."*

Por todo lo cual formula la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO** a la Junta de Gobierno Local:

**PRIMERO:** La concesión de licencia solicitada por registro de entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022 por Dña. #\*\*\*\*\*# en representación de "ALPINT DT, CB" amb CIF E4250364-9, para la ejecución del Proyecto BÀSICO Y DE EJECUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE NAVE INDUSTRIAL PARA EL TALLER DE ALUMINIO Y HIERRO en PARTIDA TORRES SER NORTE 71, NAVE 4 03570 LA VILA JOIOSA (ALACANT).

**SEGUNDO:** Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER:** La concessió de llicència sol·licitada per registre d'entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022 per Sra. #\*\*\*\*\*# en representació de "ALPINT DT, CB" amb CIF E4250364-9, per a l'execució del Projecte BÀSIC I D'EXECUCIÓ D'AMPLIACIÓ DE NAU INDUSTRIAL PER AI TALLER D'ALUMINI I FERRO en PARTIDA TORRES SER NORD 71, NAU 4 03570 LA VILA JOIOSA (ALACANT).

**PRIMERO:** La concesión de licencia solicitada por registro de entrada número 2022004093 de 1/03/2022 i 2022004423 de 3/03/2022 por Dña. #\*\*\*\*\*# en representación de "ALPINT DT, CB" amb CIF E4250364-9, para la ejecución del Proyecto BÀSICO Y DE EJECUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE NAVE INDUSTRIAL PARA EL TALLER DE ALUMINIO Y HIERRO en PARTIDA TORRES SER NORTE 71, NAVE 4 03570 LA VILA JOIOSA

**SEGON:** Aquesta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

(ALACANT).

**SEGUNDO:** Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

## 10. URBANISMO.

**Expediente: 8332/2021.**

URBANISME. EXPEDIENT D'OBRA MAJOR NÚM.8332/2021.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, Regidor Delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la petició efectuada per Sr. #\*\*\*\*\*# en representació de la mercantil JARS ARQUITECTES SLP, i aquesta al seu torn en representació de Sr. #\*\*\*\*\*# en data 29 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021013243 en la qual se sol·licita llicència municipal d'obres per a la construcció de piscina en Urbanització El Charco núm. 11 de la Vila Joiosa

Vist l'informe tècnic emés per l'Arquitecte Municipal de l'àrea d'Urbanisme i Infraestructures de data 18 de juliol de 2022, el qual disposa:

“... ”

### **INFORME TÈCNIC**

*Se sol·licita llicència municipal d'obres per a una piscina en la parcel·la situada en Urbanització El Charco, 11, de la Vila Joiosa (catastral #\*\*\*\*\*#). Sobre aquesta, s'emet el següent informe tècnic:*

*El Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) vigent, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme d'Alacant, en sessió celebrada el dia 7 d'abril de 1.999, classifica com a Urbanitzable (PP-31) el Sòl en el qual se*

Pedro Alemany Pérez, Regidor Delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la petición efectuada por D. #\*\*\*\*\*# en representación de la mercantil JARS ARQUITECTOS SLP, y ésta a su vez en representación de D. #\*\*\*\*\*# en fecha 29 de junio de 2021 y registro de entrada nº 2021013243 en la que se solicita licencia municipal de obras para la construcción de piscina en Urbanización El Charco nº 11 de Villajoyosa

Visto el informe técnico emitido por el Arquitecto Municipal del área de Urbanismo e Infraestructuras de fecha 18 de julio de 2022, el cual dispone:

“... ”

### **INFORME TÉCNICO**

*Se solicita licencia municipal de obras para una piscina en la parcela sita en Urbanización El Charco, 11, de Villajoyosa (catastral #\*\*\*\*\*#). Acerca de ésta, se emite el siguiente informe técnico:*

*El Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) vigente, aprobado definitivamente por la Comisión Territorial de Urbanismo de Alicante, en sesión celebrada el día 7 de abril de 1.999,*

*situa la parcel·la objecte d'aquest informe. No existeix a data del present programa vigent sobre aquest Pla. La parcel·la es troba, a més, dins de la zona de protecció de Costas.*

*L'edificació, i les seues construccions auxiliars, objecte de la sol·licitud, es troben en situació de fora d'ordenació, segons l'Art. 5 de les NNUU del PGOU de la Vila Joiosa (l'habitatge data de 1.983, segons Cadastre), però no ho fa per envair alineacions respecte a vials o espais lliures de destí públic, per la qual cosa segons aquest, es permeten en aquesta, "el canvi d'ús de l'edificació a un altre dels permisos en les ordenances particulars de la zona de què es tracte i les obres de consolidació, modernització i augment de volum, dins dels paràmetres urbanístics definits com a màxims en aquestes Normes". En el cas que ens ocupa, s'ha observat que l'actuació no accentua la inadequació al planejament, en mantindre's els paràmetres urbanístics existents (la piscina es projecta sobre una zona ja ocupada per serveis auxiliars a l'habitatge).*

*Com ja s'ha indicat, l'actuació prevista se situa en zona de protecció de Costas, per la qual cosa, per a poder continuar amb la tramitació de l'expedient, se sol·licita al servei competent de Costas, autorització per a aquesta.*

*Rebut, en data 15 de juny de 2.022, RE 2022011859, informe – resolució de Costas sobre l'actuació, s'observa que el mateix és favorable. El mateix assenyala una sèrie de condicionants que hauran de ser condició, al seu torn, a la llicència.*

*Per tot això, al no trobar-se impediments tècnics a l'actuació, qui subscriu estima procedent emetre informe tècnic favorable sobre la sol·licitud, estimant-se els terminis d'un mes, per a l'inici de les*

*clasifica como Urbanizable (PP-31) el Suelo en el que se sitúa la parcela objeto de este informe. No existe a fecha del presente programa vigente sobre dicho Plan. La parcela se encuentra, además, dentro de la zona de protección de Costas.*

*La edificación, y sus construcciones auxiliares, objeto de la solicitud, se encuentran en situación de fuera de ordenación, según el Art. 5 de las NNUU del PGOU de Villajoyosa (la vivienda data de 1.983, según Catastro), pero no lo hace por invadir alineaciones respecto a viales o espacios libres de destino público, por lo que según el mismo, se permiten en la misma, "el cambio de uso de la edificación a otro de los permitidos en las ordenanzas particulares de la zona de que se trate y las obras de consolidación, modernización y aumento de volumen, dentro de los parámetros urbanísticos definidos como máximos en estas Normas". En el caso que nos ocupa, se ha observado que la actuación no acentúa la inadequación al planeamiento, al mantenerse los parámetros urbanísticos existentes (la piscina se proyecta sobre una zona ya ocupada por servicios auxiliares a la vivienda).*

*Como ya se ha indicado, la actuación prevista se sitúa en zona de protección de Costas, por lo que, para poder continuar con la tramitación del expediente, se solicita al servicio competente de Costas, autorización para la misma.*

*Recibido, en fecha 15 de junio de 2.022, RE 2022011859, informe – resolución de Costas acerca de la actuación, se observa que el mismo es favorable. El mismo señala una serie de condicionantes que deberán ser condición, a su vez, a la licencia.*

*Por todo ello, al no encontrarse impedimentos técnicos a la actuación, quien suscribe estima procedente emitir informe técnico favorable acerca de la*



obres, i un mes, per a la seua execució.

És quant cal informar...”

Vist l'informe jurídic del Tècnic Urbanista Municipal de l'àrea d'urbanisme i infraestructures de data 18 de juliol de 2022, el qual disposa:

“ ...

### **INFORME JURÍDIC D'URBANISME**

**ENCÀRREC: 74.883 de 13.07.2022.**  
**ASSUMPTE: Informe jurídic.**

1r. En compliment de la sol·licitud **número 74.883 de 13.07.2022** s'emeta el present informe jurídic en la meua condició d'Adjunt a la Prefectura del Servei d'Urbanisme de l'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa en relació amb la sol·licitud de llicència d'obra major de data 29 de juny de 2021 per JARS ARQUITECTES SLP en representació de Sr. #\*\*\*\*\*# per a la construcció de piscina en urbanització Charco núm. 11.

2n. El projecte citat ha sigut objecte d'informe tècnic favorable per l'Arquitecte municipal de data 12 de juliol de 2022, així com informe favorable subjecte a condicions de data 13 de juny de 2022 de la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat en estar situat l'immoble objecte de la construcció en la zona de servitud de protecció de costes.

3r. Considerant el que es disposa en l'art. 238.1 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del territori, urbanisme i paisatge, d'ara en avant TRLOTUP, el qual assenyala que les llicències s'atorgaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

solicitud, estimándose los plazos de un mes, para el inicio de las obras, y un mes, para su ejecución.

Es cuanto cabe informar...”

Visto el informe jurídico del Técnico Urbanista Municipal del área de urbanismo e infraestructuras de fecha 18 de julio de 2022, el cual dispone:

“ ...

### **INFORME JURÍDICO DE URBANISMO**

**ENCARGO: 74.883 de 13.07.2022.**  
**ASUNTO: Informe jurídic.**

1º. En cumplimiento de la solicitud **número 74.883 de 13.07.2022** se emite el presente informe jurídico en mi condición de Adjunto a la Jefatura del Servicio de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Villajoyosa en relación con la solicitud de licencia de obra mayor de fecha 29 de junio de 2021 por JARS ARQUITECTOS SLP en representación de D. #\*\*\*\*\*# para la construcción de piscina en urbanización Charco nº 11.

2º. El proyecto citado ha sido objeto de informe técnico favorable por el Arquitecto municipal de fecha 12 de julio de 2022, así como informe favorable sujeto a condiciones de fecha 13 de junio de 2022 de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad al estar ubicado el inmueble objeto de la construcción en la zona de servidumbre de protección de costas.

3º. Considerando lo dispuesto en el art. 238.1 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, de aprobación del texto refundido de la Ley de Ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, en adelante TRLOTUP, el cual señala que las licencias se otorgarán de acuerdo a las previsions de la legislación y del planeamiento, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

4t. Considerant el que es disposa en l'art. 232 b) del TRLOTUP, està subjecta a llicència d'obra les obres d'edificació, construcció i implantació d'instal·lacions de nova planta.

5é. Considerant el que s'estableix en l'art. 244.1 del TRLOTUP relatiu als terminis d'inici i finalització de l'execució de l'obra hauran de fixar-se els proposats en l'informe de l'Arquitecte municipal de data de data 12 de juliol de 2022, a resguard de les possibles prorrogues que legalment procedisquen.

6é. D'acord amb l'art. 239.2 del TRLOTUP s'emeta **informe jurídic favorable** a la llicència sol·licitada sent l'òrgan competent per a la seua concessió la Junta de Govern Local conforme a la resolució 2727 d'1 de juliol de 2019. Aquesta llicència haurà de concedir-se excepte el dret propietat i sense perjudici de tercer...”

I per tot això formula la següent **PROPOSTA D'ACORD** amb la Junta de Govern Local:

**PRIMER:** La concessió de llicència municipal d'obres per al projecte de construcció de piscina en Urbanització Charco núm. 11 d'aquest terme municipal, presentat en data 29 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021013243 per la mercantil JARS ARQUITECTES SL en representació de Sr. #\*\*\*\*\*#.

**SEGON:** S'estimen els terminis d'un mes, per a l'inici de les obres, i un mes, per a la seua execució.

**TERCER:** Aquesta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

4º. Considerando lo dispuesto en el art. 232 b) del TRLOTUP, está sujeta a licencia de obra las obras de edificación, construcción e implantación de instalaciones de nueva planta.

5º. Considerando lo establecido en el art. 244.1 del TRLOTUP relativo a los plazos de inicio y finalización de la ejecución de la obra deberán fijarse los propuestos en el informe del Arquitecto municipal de fecha de fecha 12 de julio de 2022, a salvo de las posibles prorrogas que legalmente procedan.

6º. De acuerdo con el art. 239.2 del TRLOTUP se emite **informe jurídico favorable** a la licencia solicitada siendo el órgano competente para su concesión la Junta de Gobierno Local conforme a la resolución 2727 de 1 de julio de 2019. Dicha licencia deberá concederse salvo el derecho propiedad y sin perjuicio de tercero...”

Por todo lo cual formula la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO** a la Junta de Gobierno Local:

**PRIMERO:** La concesión de licencia municipal de obras para el proyecto de construcción de piscina en Urbanización Charco nº 11 de este término municipal, presentado en fecha 29 de junio de 2021 y registro de entrada nº 2021013243 por la mercantil JARS ARQUITECTOS SL en representación de D. #\*\*\*\*\*#.

**SEGUNDO:** Se estiman los plazos de un mes, para el inicio de las obras, y un mes, para su ejecución.

**TERCERO:** Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercer.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER:** La concessió de llicència municipal d'obres per al projecte de | **PRIMERO:** La concesión de licencia municipal de obras para el proyecto de

construcció de piscina en Urbanització Charco núm. 11 d'aquest terme municipal, presentat en data 29 de juny de 2021 i registre d'entrada núm. 2021013243 per la mercantil JARS ARQUITECTES SL en representació de Sr. #\*\*\*\*\*#.

**SEGON:** S'estimen els terminis d'un mes, per a l'inici de les obres, i un mes, per a la seua execució.

**TERCER:** Aquesta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

construcción de piscina en Urbanización Charco nº 11 de este término municipal, presentado en fecha 29 de junio de 2021 y registro de entrada nº 2021013243 por la mercantil JARS ARQUITECTOS SL en representación de D. #\*\*\*\*\*#.

**SEGUNDO:** Se estiman los plazos de un mes, para el inicio de las obras, y un mes, para su ejecución.

**TERCERO:** Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

## 11. CULTURA.

**Expediente: 2192/2022.**

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DE L'AUDITORI DEL CENTRE SOCIAL, EXPEDIDENT NÚM. 2192/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

**Isabel Perona Alitte**, regidora de Cultura, proposa:

Vistes les instàncies presentades en fechas de febrero, abril y mayo de 2022 per #\*\*\*\*\*#, amb DNI #\*\*\*\*\*#, vicepresidenta de l'associació Benidorm Cosmopolitan, amb CIF G54441860 i domicili social en la ciutat de Benidorm, en les quals sol·licita l'ús de l'Auditori del Centre Social per estrenar una obra de teatre (amb dia d'assaig previ), proposant dates, entre elles qualsevol dissabte o divendres del mes d'octubre de 2022

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada al B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament de l'Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de Secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, que

**Isabel Perona Alitte**, Concejala de Cultura, propone:

Vistas las instancias presentada en fechas de febrero, abril y mayo de 2022 por #\*\*\*\*\*#, con DNI #\*\*\*\*\*#, vicepresidenta de la asociación Benidorm Cosmopolitan, con CIF G54441860 y domicilio social en la ciudad de Benidorm, en las que solicita la cesión del Auditorio del Centro Social para estrenar una obra de teatro (con día de ensayo previo), proponiendo diversas fechas, entre ellas cualquier sábado o viernes del mes de octubre de 2022.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada el en B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Auditorio del Centro Social, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, que

en la part que considere transcendent diu:

“Vist el calendari d’activitats previstes a realitzar en 2022, l’Auditori del Centre Social es troba disponible el divendres 14 d’octubre de 2022.

Pel que fa a la sol·licitud de data per a assaig previ a l’acte, l’espai es troba disponible el dijous 13 d’octubre de 2022. Vist el Reglament de funcionament de l’Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009, no es contempla de manera especial la cessió de l’espai per assaigs. Per la qual cosa haurà de considerar-se el que es disposa en l’Ordenança Reguladora del Preu Públic por cessió d’us d’espais municipals.

Vist que el domicili de l’associació Benidorm Cosmopolitan es troba a la ciutat de Benidorm, el Reglament de Funcionament de l’Auditori del Centre Social i l’Ordenança Reguladora del preu públic per cessió d’espais municipals estableixen que la tarifa a aplicar per a cada una de les cessions a l’Auditori del Centre Social és de 201 € (IVA exclòs) per jornada o fracció, a més de la fiança corresponent que ascendeix a 100 €, a fi de garantir la correcta utilització de la sala.”

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

**PRIMER.** Ceder l’ús de l’Auditori del Centre Social a #\*\*\*\*\*#, vicepresidenta de l’associació Benidorm Cosmopolitan, els dies 13 i 14 d’octubre de 2022, en horari pendent d’establir (sempre dins de l’horari d’obertura del Centre Social). Esta cessió estarà condicionada a:

- a) Els abonaments corresponents establerts en l’Ordenança reguladora del preu públic per cessió d’espais municipals (201 € per cessió i 100 € per fiança), a la firma del contracte de cessió d’espai corresponent i a l’acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l’espai.
- b) El compromís per part de l’organització d’assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l’acte.

**SEGON.** Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l’espai, i informar-la, al mateix temps, de què l’Ajuntament no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d’atendre d’acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

**TERCER.** Donar compte als Serveis

en la parte que considero trascendente dice:

“Vist el calendari d’activitats previstes a realitzar en 2022, l’Auditori del Centre Social es troba disponible el divendres 14 d’octubre de 2022.

Pel que fa a la sol·licitud de data per a assaig previ a l’acte, l’espai es troba disponible el dijous 13 d’octubre de 2022. Vist el Reglament de funcionament de l’Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009, no es contempla de manera especial la cessió de l’espai per assaigs. Per la qual cosa haurà de considerar-se el que es disposa en l’Ordenança Reguladora del Preu Públic por cessió d’us d’espais municipals.

Vist que el domicili de l’associació Benidorm Cosmopolitan es troba a la ciutat de Benidorm, el Reglament de Funcionament de l’Auditori del Centre Social i l’Ordenança Reguladora del preu públic per cessió d’espais municipals estableixen que la tarifa a aplicar per a cada una de les cessions a l’Auditori del Centre Social és de 201 € (IVA exclòs) per jornada o fracció, a més de la fiança corresponent que ascendeix a 100 €, a fi de garantir la correcta utilització de la sala.”

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

**PRIMERO.** Ceder el uso del Auditorio del Centro Social a #\*\*\*\*\*#, vicepresidenta de la asociación Benidorm Cosmopolitan, los días 13 y 14 de octubre de 2022, en horario pendiente de establecer (siempre dentro del horario de apertura del Centro Social). Esta cesión estará condicionada a:

- a) Los abonos correspondientes establecidos en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales (201 € por cesión y 100 € por fianza), a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente y a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio.
- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto y ensayo.

**SEGUNDO.** Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que el Ayuntamiento no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto ni de material adicional, si este fuera necesario.

**TERCERO.** Dar cuenta a los Servicios

Econòmics als efectes oportuns.

**QUART.** Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

Económicos a los efectos oportunos.

**CUARTO.** Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

**PRIMER.** Cedir l'ús de l'Auditori del Centre Social a #\*\*\*\*\*#, vicepresidenta de l'associació Benidorm Cosmopolitan, els dies 13 i 14 d'octubre de 2022, en horari pendent d'establir (sempre dins de l'horari d'obertura del Centre Social). Esta cessió estarà condicionada a:

- a) Els abonaments corresponents establerts en l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals (201 € per cessió i 100 € per fiança), a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent i a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai.
- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte.

**SEGON.** Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, i informar-la, al mateix temps, de que l'Ajuntament no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre d'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

**TERCER.** Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

**QUART.** Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

**PRIMERO.** Ceder el uso del Auditorio del Centro Social a #\*\*\*\*\*#, vicepresidenta de la asociación Benidorm Cosmopolitan, los días 13 y 14 de octubre de 2022, en horario pendiente de establecer (siempre dentro del horario de apertura del Centro Social). Esta cesión estará condicionada a:

- a) Los abonos correspondientes establecidos en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales (201 € por cesión y 100 € por fianza), a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente y a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio.
- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto y ensayo.

**SEGUNDO.** Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que el Ayuntamiento no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto ni de material adicional, si este fuera necesario.

**TERCERO.** Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

**CUARTO.** Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

**PRECS I PREGUNTES**

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde de la Sra. Alcaldessa en funcions, sent les 10:10 hores, de la qual cosa jo, el secretari en funcions, CERTIFIQUE.