

Referencia:	22/2022/SESJGL
Procedimiento:	Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local
SECRETARIA (CMIVORRA)	

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 24 DE NOVEMBRE DE 2022.

ASSISTENTS

Andrés Verdú Reos	Alcalde-President
Marta Sellés Senabre	Tinent d'alcalde
Pedro Alemany Pérez	Tinent d'alcalde
José Carlos Gil Piñar	Tinent d'alcalde
Isabel Vicenta Perona Alitte	Tinent d'alcalde
Vicente José Sebastià López	Tinent d'alcalde
María Asunción Lloret Ortigosa	Tinent d'alcalde
José Ramón Uclés Jiménez	Tinent d'alcalde

També assisteixen:

Juan Lloret Mauri	Interventor
Juan Bautista Renart Moltó	Secretari

Inici: 09:20 horas
Lloc: Alcaldia

Fi: 10:15 horas

En la Vila Joiosa a la data i hora indicades, es reunixen en l'Alcaldia d'aquest Ajuntament els/les Regidors abans esmentats, baix la presidència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament, per a celebrar la sessió Ordinària de la Junta de Govern Local en primera convocatòria. Actua com a Secretari el que ho és de la Corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament la Junta de Govern Local, l'Alcalde declara oberta la sessió i passa seguidament a tractar els assumptes que conformen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.

Expediente: 22/2022/SESJGL.

ACTES. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 10.11.2022

Al no fer-se cap observació a l'acta de data 10.11.2022, queda esta aprovada. Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 10.11.2022, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad

2. SECRETARIA.

Expediente: 13909/2022.

CONTRACTACIÓ. CESSIÓ DE CONTRACTE D'EXPLOTACIÓ DE LA PARADA DE VENDA NÚM 2 DEL MERCAT. EXPEDIENT NÚM. 13909/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Marta Ronda Marced, regidora delegada de Comerç, proposa:

Vist que, en data 07.10.2022, mitjançant instància general amb número de registre 2022020116, el #*****# sol·licita l'autorització per a la cessió del contracte per a la gestió i l'explotació de la parada de venda núm. 2 del Mercat municipal de la Vila Joiosa, de la qual és titular, en favor de la Confraria de Pescadors de la Vila Joiosa.

Vist l'informe favorable de Secretaria, de data de 19 d'octubre de 2022, que diu literalment el següent:

“INFORME SECRETARIA

ASSUMPTE: Cessió de contracte d'explotació de la parada de venda núm. 2 del mercat.

ANTECEDENTS

Després de la tramitació del corresponent expedient i en data 20 de maig de 2003, se signa contracte amb el #*****#, amb DNI núm. #*****#, per a la gestió i l'explotació de la parada de venda núm. 2 i instal·lacions annexes i comunitàries del Mercat municipal de la Vila Joiosa fins al 20 de maig de 2028, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovat per acord de Ple de data 5 de setembre de 2002.

Mitjançant Registre d'entrada en aquest Ajuntament, núm. 2022020116, de 07.10.2022, el #*****#, sol·licita

Marta Ronda Marced, Concejala delegada de Comercio, propone:

Visto que, en fecha 07.10.2022, mediante instancia general con número de registro 2022020116 el #*****# solicita la autorización para la cesión del contrato para la gestión y explotación del puesto de venta núm. 2 del Mercado Municipal de Villajoyosa del que es titular a favor de la Cofradía de Pescadores de Villajoyosa.

Visto el informe favorable de Secretaria de fecha de 19 de octubre de 2022 del tenor literal siguiente:

“INFORME SECRETARÍA

ASUNTO: Cesión de contrato de explotación del puesto de venta núm. 2 del mercado.

ANTECEDENTES

Tras la tramitación del correspondiente expediente y en fecha 20 de mayo de 2003, se firma contrato con el #*****# con DNI núm. #*****# para la gestión y explotación del puesto de venta núm. 2 e instalaciones anexas y comunitarias del Mercado Municipal de Villajoyosa hasta el 20 de mayo de 2028, con arreglo al pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas aprobado por acuerdo de Pleno de fecha 5 de septiembre de 2002.

Mediante Registro de Entrada en este Ayuntamiento núm. 2022020116 de 07.10.2022 el #*****#, solicita autorización para la cesión de dicho contrato

autorització per a la cessió d'aquest contracte en favor de la Confraria de Pescadors de la Vila Joiosa.

RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic d'aquest contracte està constituït per:

Plec de clàusules administratives particulars que va regir l'adjudicació de la concessió per a l'explotació de les parades de venda del Mercat municipal.

RDLEG 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la LCAP.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Viabilitat jurídica de la cessió sol·licitada

La cessió dels contractes es regula en l'article 114 de l'RDLEG 2/2000, segons el qual:

"1. Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagen sigut raó determinant de l'adjudicació del contracte.

2. Perquè els adjudicataris puguen cedir els seus drets i obligacions a tercers hauran de complir-se els següents requisits:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritze expressament i amb caràcter previ la cessió.
- b) Que el cedent tinga executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte, o realitzada l'explotació almenys durant el termini d'una cinquena part del temps de duració del contracte, si aquest fora de gestió de serveis públics.
- c) Que el cessionari tinga capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència exigible, de conformitat amb els articles 15 a 20, i estiga degudament classificat si aquest requisit ha sigut exigint al cedent.
- d) Que es formalitze la cessió, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que correspondrien al cedent.

4. L'Administració no autoritzarà la cessió del contracte en favor de persones incurses en suspensió de classificacions o

a favor de la Cofradía de Pescadores de Villajoyosa.

RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico de este contrato está constituido por:

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigió la adjudicación de la concesión para la explotación de los puestos de venta del mercado municipal.

RD Legislativo 2/2000, de 16 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la LCAP.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

1.- Viabilidad jurídica de la cesión solicitada

La cesión de los contratos viene regulada en RD Legislativo 2/2000 en el artículo 114 según el cual:

"1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

2. Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice expresamente y con carácter previo la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato, o realizada la explotación al menos durante el plazo de una quinta parte del tiempo de duración del contrato si éste fuese de gestión de servicios públicos.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia exigible de conformidad con los artículos 15 a 20, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente.
- d) Que se formalice la cesión, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

3. El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

4. La Administración no autorizará la cesión del contrato en favor de personas incursas en suspensión de clasificaciones o inhabilitadas para contratar."

inhabilitades per a contractar.”

No es dona en aquest cas cap de les circumstàncies impeditives recollides en el punt primer del precepte transcrit i el cedent té realitzada l'explotació de més d'una cinquena part del temps de duració del contracte; per la qual cosa, prèvia acreditació pel cessionari de la seua capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració, és viable jurídicament la cessió sol·licitada que haurà d'autoritzar expressament l'òrgan de contractació.

2. Procediment

Sobre aquest punt, llevat el que disposa el punt anterior, res especifica l'RD 2/2000 que aprova la LCAP. En la mesura en què el preu de la concessió està totalment pagat, com consta en informe de data 13.10.2022 de la Tesorerera municipal i que, per tant, aquesta cessió manca de contingut econòmic per a l'administració, és innecessària la fiscalització prèvia de l'expedient a què es refereix l'article 214 de l'RDLEG 2/2004, que aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.

D'acord amb l'esmentat article 114 de l'RDLEG 2/2000, la cessió, entre l'adjudicatari i el cessionari, haurà de formalitzar-se en escriptura pública.

3. Garanties

D'acord amb la documentació contractual que regeix el contracte, el #*****# té depositada una garantia definitiva per import de 1.169,88 €, constituïda en data 25.07.2003, núm. d'operació. 200300006839.

A aquest efecte s'ha de tindre en compte que, com determina l'article 47.3 de l'RDLEG 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la LCAP, que en els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que no es trobe formalment constituïda la del cessionari.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a autoritzar la cessió és el de contractació que és, segons l'RDLEG 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el

No se da en este caso ninguna de las circunstancias impeditivas recogidas en el punto primero del precepto transcrito y el cedente tiene realizada la explotación de más de una quinta parte del tiempo de duración del contrato por lo que, previa acreditación por el cesionario de su capacidad y solvencia para contratar con la Administración, resulta viable jurídicamente la cesión solicitada que habrá de autorizar expresamente el órgano de contratación.

2.- Procedimiento

Sobre este punto, salvo lo dispuesto en el punto anterior, nada especifica el RD 2/2000 que aprueba la LCAP. En la medida en que el precio de la concesión está totalmente pagado, conforme consta en informe de fecha 13.10.2022 de la Tesorerera Municipal y que, por ende, esta cesión carece de contenido económico para la administración, resulta innecesaria la fiscalización previa del expediente a que se refiere el artículo 214 del RD Legislativo 2/2004 que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Conforme al citado artículo 114 del RD Legislativo 2/2000, la cesión, entre el adjudicatario y el cesionario, habrá de formalizarse en escritura pública.

3.- Garantías

Conforme a la documentación contractual que rige el contrato, el #*****#, tiene depositada garantía definitiva por importe de 1169,88 € constituida en fecha 25.07. 2003 núm. de operación. 200300006839.

A tal efecto se debe hacer contar, conforme determina el artículo 47.3 del RD Legislativo 2/2000, de 16 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la LCAP, que en los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que no se halle formalmente constituída la del cesionario.

4. Órgano de contratación

El órgano competente para autorizar la cesión es el de contratación que es, conforme a al RD Legislativo 2/2000, de 16 de junio por el que se aprueba el texto refundido de la LCAP, que rige este contrato, el Pleno.

text refós de la LCAP, que regeix aquest contracte, el Ple.

No obstant això, a la vista de l'acord de Ple de data 19.09.2019, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan de contractació.

Amb tot, l'assumpte haurà de ser sotmés a dictamen de la comissió informativa corresponent.

I per tot això, PROCEDEIX:

Primer. Autoritzar la cessió del contracte subscrit en data 20.05.2003 amb el #*****#, amb DNI núm. #*****#, per a la gestió i l'explotació de la parada de venda núm. 2 i les instal·lacions annexes i comunitàries del Mercat municipal de la Vila Joiosa en favor de la CONFRARIA DE PESCADORS DE LA VILA JOIOSA, prèvia acreditació pel cessionari de la seua capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració.

Segon. Determinar que la cessió es formalitze, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública, en la qual ha de constar expressament que el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que hi correspondrien al cedent.

Tercer. Determinar l'obligació que incumbeix els interessats d'aportar còpia de l'escriptura de cessió.

Quart. Comunicar als interessats que no procedirà la devolució o cancel·lació de la garantia depositada pel cedent fins que es trobe formalment constituïda la del cessionari."

Vist que s'ha requerit a la Confraria de Pescadors de la Vila Joiosa la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència.

Vist que la Confraria de Pescadors de la Vila Joiosa ha atés el requeriment dins del termini i en la forma escaient.

Vist tot això, PROPOSE:

Primer. Autoritzar la cessió del contracte subscrit en data 20.05.2003 amb el #*****#, amb DNI núm. #*****#, per a la gestió i l'explotació de la parada de

No obstant, a la vista del acuerdo de Pleno de fecha 19.09.2019 sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, será esta el órgano de contratación.

Con todo, el asunto deberá ser sometido a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.

Por todo lo cual PROCEDE:

Primero.- Autorizar la cesión del contrato suscrito en fecha 20.05.2003 con el Sr. #*****# con DNI núm. #*****# para la gestión y explotación del puesto de venta núm. 2 e instalaciones anexas y comunitarias del Mercado Municipal de Villajoyosa a favor de LA COFRADÍA DE PESCADORES DE VILLAJOYOSA previa acreditación por el cesionario de su capacidad y solvencia para contratar con la Administración.

Segundo.- Determinar que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública en la que debe constar expresamente que el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Tercero.- Determinar la obligación que incumbe a los interesados de aportar copia de la escritura de cesión.

Cuarto.- Comunicar a los interesados que no procederá la devolución o cancelación de la garantía/s depositada/s por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario."

Visto que se ha requerido a la Cofradía de Pescadores de Villajoyosa la documentación acreditativa de los requisitos de capacidad y solvencia.

Visto que la Cofradía de Pescadores de Villajoyosa ha atendido en tiempo y forma el requerimiento.

Visto todo lo cual, PROPONGO:

Primero.- Autorizar la cesión del contrato suscrito en fecha 20.05.2003 con el Sr. #*****# con DNI núm. #*****# para la gestión y explotación del puesto de venta núm. 2 e instalaciones anexas y comunitarias del Mercado Municipal de

venta núm. 2 i les instal·lacions annexes i comunitàries del Mercat municipal de la Vila Joiosa en favor de la CONFRARIA DE PESCADORS DE LA VILA JOIOSA.

Segon. Determinar que la cessió es formalitze, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública, en la qual ha de constar expressament que el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que hi correspondrien al cedent.

Tercer. Determinar l'obligació que incumbeix als interessats d'aportar còpia de l'escriptura de cessió.

Quart. Comunicar als interessats que no procedirà la devolució o cancel·lació de la garantia depositada pel cedent fins que es trobe formalment constituïda la del cessionari.

Villajoyosa a favor de LA COFRADÍA DE PESCADORES DE VILLAJOYOSA.

Segundo.- Determinar que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública en la que debe constar expresamente que el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Tercero.- Determinar la obligación que incumbe a los interesados de aportar copia de la escritura de cesión.

Cuarto.- Comunicar a los interesados que no procederá la devolución o cancelación de la garantía/s depositada/s por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

La proposta ha estat dictaminada favorablement en la Comissió Informativa d'Hisenda de data 10 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local:

Primer. Autoritzar la cessió del contracte subscrit en data 20.05.2003 amb el #*****#, amb DNI núm. #*****#, per a la gestió i l'explotació de la parada de venda núm. 2 i les instal·lacions annexes i comunitàries del Mercat municipal de la Vila Joiosa en favor de la CONFRARIA DE PESCADORS DE LA VILA JOIOSA.

Segon. Determinar que la cessió es formalitze, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública, en la qual ha de constar expressament que el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i les obligacions que hi correspondrien al cedent.

Tercer. Determinar l'obligació que incumbeix als interessats d'aportar còpia de l'escriptura de cessió.

Quart. Comunicar als interessats que no procedirà la devolució o cancel·lació de la garantia depositada pel cedent fins que es trobe formalment constituïda la del cessionari.

Primero.- Autorizar la cesión del contrato suscrito en fecha 20.05.2003 con el Sr. #*****# con DNI núm. #*****# para la gestión y explotación del puesto de venta núm. 2 e instalaciones anexas y comunitarias del Mercado Municipal de Villajoyosa a favor de LA COFRADÍA DE PESCADORES DE VILLAJOYOSA.

Segundo.- Determinar que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública en la que debe constar expresamente que el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Tercero.- Determinar la obligación que incumbe a los interesados de aportar copia de la escritura de cesión.

Cuarto.- Comunicar a los interesados que no procederá la devolución o cancelación de la garantía/s depositada/s por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

3. SECRETARIA.

Expediente: 5108/2022.

CONTRACTACIÓ. INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ PRIMERENCA I ESTIMULACIÓ PRECOÇ EN EL "CENTRE SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA" DE LA VILA JOIOSA. EXPEDIENT NÚM. 5108/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

María Asunción Lloret Ortigosa, regidora delegada de Benestar Social, proposa:

Vistes les necessitats exposades en la memòria justificativa del contracte signada en data 28 d'octubre de 2022 per la regidora delegada de Benestar Social, Sra. María Asunción Lloret Ortigosa, que es transcriu a continuació:

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA RELATIVA A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ATENCIÓ PRIMERENCA I ESTIMULACIÓ PRECOÇ EN EL "CENTRE SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA" DE LA VILA JOIOSA

De conformitat amb el que disposa el 116 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic, es redacta aquesta memòria a fi de justificar la necessitat del contracte per al compliment i realització dels fins institucionals de l'Ajuntament i altres extrems referits en el punt 4 de l'article 116.

Necessitat del contracte

Mitjançant aquest servei es pretén satisfer la necessitat d'atenció primerenca i estimulació precoç del municipi, en concret, la necessitat de reduir els efectes d'una deficiència o dèficit sobre el conjunt global del desenvolupament del xiquet/a, optimitzar el curs del desenvolupament infantil, la necessitat d'introduir mecanismes de compensació, d'eliminació de barreres i adaptació a

María Asunción Lloret Ortigosa, concejala delegada de Bienestar Social:

Vistas las necesidades expuestas en la memoria justificativa del contrato firmada en fecha 28 de octubre de 2022 por la Concejala Delegada de Bienestar Social, D^a. María Asunción Lloret Ortigosa, que se transcribe a continuación:

"MEMORIA JUSTIFICATIVA RELATIVA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE ATENCIÓN TEMPRANA Y ESTIMULACIÓN PRECOZ EN EL "CENTRO SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA" DE VILLAJOYOSA.

De conformidad con lo dispuesto en el 116 de la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se redacta la presente memoria a fin de justificar la necesidad del contrato para el cumplimiento y realización de los fines institucionales del Ayuntamiento y demás extremos referidos en el punto 4 del artículo 116.

Necesidad del contrato:

Mediante este servicio se pretende satisfacer la necesidad de atención temprana y estimulación precoz del municipio, en concreto, la necesidad de reducir los efectos de una deficiencia o dèficit sobre el conjunto global del desarrollo del niño, optimizar el curso del desarrollo infantil, la necesidad de introducir mecanismos de compensación, de eliminación de barreras y adaptación a

necessitats específiques. Així mateix, és necessari evitar o reduir l'aparició d'efectes o dèficits secundaris o associats produïts per un trastorn o situació d'alt risc, així com atendre i cobrir necessitats i demandes de la família i de l'entorn en el qual viu el xiquet/a, tot això considerant al xiquet/a subjecte actiu de la intervenció.

2. Qualificació del contracte

Tipus de contracte. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP d'ara endavant).

El contracte definit SÍ QUE està subjecte a regulació harmonitzada (SARA), perquè el seu valor estimat supera els límits establits en els articles 19 i 22.1 de la LCSP. Xifra actualitzada per l'article únic 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 (BOE núm. 314, de 31/12/2021).

El contracte és susceptible de recurs especial (RE) en matèria de contractació, atés que el seu valor estimat supera els límits establits en els articles 44.1.a de la LCSP (100.000 €).

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera oportuna la divisió en lots del contracte actual, perquè l'adjudicació a una única licitadora facilita l'execució correcta del servei ja que les prestacions a realitzar per a cada usuari/ària s'executaran per un equip de

necesidades específicas. Asimismo, resulta necesario evitar o reducir la aparición de efectos o déficits secundarios o asociados producidos por un trastorno o situación de alto riesgo, así como atender y cubrir necesidades y demandas de la familia y del entorno en el que vive el niño, todo ello considerando al niño sujeto activo de la intervención.

2. Calificación del contrato:

Tipo de contrato: El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo).

El contrato definido SÍ está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 19 y 22.1 de la LCSP. Cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022. («BOE» nº 314 de 31/12/2021).

El contrato es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación dado que su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP (100.000.-€).

3. División en lotes del objeto del contrato.

No se considera oportuna la división en lotes del presente contrato, pues la adjudicación a un único licitador facilita la correcta ejecución del servicio ya que las prestaciones a realizar para cada usuario se ejecutarán por un equipo de

professionals que ha de tindre la coordinació necessària per a prestar el servei sense causar discriminacions d'atenció als usuaris/àries, en l'informe signat en data 22 de juliol de 2022, per la cap del Departament de Benestar Social.

5. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de mitjans suficients per a la prestació d'aquest Servei, com consta en l'Informe signat en data 14 de juliol de 2022 per la cap de Servei de Benestar Social que hi ha a l'expedient i que es transcriu a continuació:

“El servei objecte del programa d'atenció primerenca i estimulació precoç, és un servei ofert en el Centre d'Atenció Primerenca de la Vila Joiosa, dirigit a la població infantil de 0-6 anys, a la família i a l'entorn, que tenen per objectiu donar resposta al més prompte possible a les necessitats transitòries o permanents que presenten els xiquets/es amb trastorns en el seu desenvolupament o que tenen el risc de patir-los.

Per al desenvolupament dels serveis detallats específicament en el Plec de prescripcions tècniques és necessari comptar amb l'assistència i els serveis de personal qualificat en la matèria, així els serveis propis del contracte s'han prestat per empreses externes de l'Ajuntament durant aquesta anualitat, que compten amb persones professionals en la matèria que compleixen amb tots els protocols establits en la legislació. Els perfils professionals concrets seran els establits en el Plec de prescripcions tècniques.

És imprescindible licitar el contracte per mancar l'estructura de personal de l'Ajuntament de professionals suficients que puguen desenvolupar l'objecte d'aquest contracte amb l'especialització que es requereix per a executar-lo, com es mostra en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

profesionales que debe tener la coordinación necesaria para prestar el servicio sin causar discriminaciones de atención a los usuarios, en el informe firmado en fecha 22 de julio de 2022, por la Jefa del Departamento de Bienestar Social.

5. Insuficiencia de medios.

El Ayuntamiento no dispone de medios suficientes para la prestación de este servicio, conforme consta en el Informe firmado en fecha 14 de julio de 2022 por la Jefa de Servicio de Bienestar Social que obra en el expediente y se transcribe a continuación:

“El servicio objeto del programa de atención temprana y estimulación precoz, es un servicio ofrecido en el Centro de Atención Temprana de Villajoyosa, dirigido a la población infantil de 0-6 años, a la familia y al entorno, que tienen por objetivo dar respuesta lo más pronto posible a las necesidades transitorias o permanentes que presentan los niños con trastornos en su desarrollo o que tienen el riesgo de padecerlos.

Para el desarrollo de los servicios detallados específicamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas resulta necesario contar con la asistencia y los servicios de personal cualificado en la materia, así los servicios propios del contrato se han prestado por empresas externas del Ayuntamiento durante esta anualidad, contando con personas profesionales en la materia que cumplen con todos los protocolos establecidos en la legislación. Los perfiles profesionales concretos serán los establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Resulta imprescindible licitar el contrato al carecer la estructura de personal del Ayuntamiento de profesionales suficientes que puedan desarrollar el objeto de este contrato con la especialización que se requiere para ejecutarlo, como se muestra en la Relación de Puestos de Trabajo del

L'empresa adjudicatària haurà de posar els mitjans i personal necessaris per a l'adequat desenvolupament del servei objecte del contracte actual. Comptarà amb el personal suficient i capacitat que serà contractat per l'empresa adjudicatària i serà a càrrec seu el pagament de totes les obligacions derivades d'aquests contractes (en matèria legal, de convenis col·lectius, etc.), sense tindre cap dret davant l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Per tot això, es considera necessari acudir al procés regulat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per a licitar el contracte actual.”

6. Elecció del procediment

El contracte s'adjudicarà utilitzant el procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició; quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.

Com determina l'article 131.2 de la LCSP, els contractes s'adjudicaran ordinàriament utilitzant el procediment obert, per la qual cosa no és necessària cap justificació de l'elecció d'aquest procediment d'adjudicació.

El finançament d'aquest contracte depén íntegrament d'una subvenció sol·licitada a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, en el marc del contracte programa 2021-2024, Servei d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic, Servei de Promoció de l'Autonomia Personal, per això la seua tramitació es fa de forma anticipada com permet l'article 117.2 de

Ayuntamiento de Villajoyosa.

La empresa adjudicataria deberá poner los medios y personal necesarios para el adecuado desarrollo del servicio objeto del presente contrato. Contará con el personal suficiente y capacitado que será contratado por la empresa adjudicataria, siendo de su cuenta el pago de todas las obligaciones derivadas de estos contratos (en materia legal, de convenios colectivos, etc.), no ostentando derecho alguno frente al Ayuntamiento de Villajoyosa.

Por todo ello, se considera necesario acudir al proceso regulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para licitar el presente contrato.”

6. Elección del procedimiento

El contrato se adjudicará utilizando el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Conforme determina el artículo 131.2 de la LCSP, los contratos se adjudicarán ordinariamente utilizando el procedimiento abierto por lo que no es necesaria ninguna justificación de la elección de este procedimiento de adjudicación.

La financiación de este contrato depende íntegramente de una subvención solicitada a la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas en el marco del contrato programa 2021-2024, Servicio de Atención Primaria de Carácter Básico, Servicio de Promoción de la Autonomía Personal, por ello su tramitación se realiza de forma anticipada conforme

la LCSP i la disposició addicional 3a de la LCSP que determina, en concret, respecte de l'Administració local, que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals haja de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depenga d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada; l'adjudicació se sotmetrà a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

7. Classificació que s'exigisca a les participants

No és exigible cap classificació de la contractista en aquest procediment, en aplicació del que disposa l'article 77 de la LCSP.

8. Criteris de solvència

Els criteris de solvència exigits són els següents:

La solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior de 300.000 €.

La solvència tècnica o professional

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys, l'import anual acumulat dels quals l'any de major execució siga igual o superior a 302.615,59 €.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària siga una entitat del

permite el artículo 117.2 de la LCSP y la Disposición Adicional 3ª de la LCSP que determina, en concreto, respecto a la administración local, que se podrán tramitar anticipadamente los contratos cuya ejecución material haya de comenzar en el ejercicio siguiente o aquellos cuya financiación dependa de un préstamo, un crédito o una subvención solicitada a otra entidad pública o privada, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el contrato correspondiente.

7. Clasificación que se exija a los participantes:

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 77 de la LCSP.

8. Criterios de solvencia:

Los criterios de solvencia exigidos son los siguientes:

La solvencia económica y financiera

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior de 300.000.-€.

La solvencia técnica o profesional

Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que la que constituye el objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 302.615,59.-€.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea

sector públic; quan la destinatària siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest; o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar a les quals es refereixen els apartats anteriors hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.

5. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, segons el que en aquest s'hi reflectisca, i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa pel que fa a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitacions i Empreses Classificades d'una comunitat autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial, i amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents de l'una i de les altres.

La prova del contingut dels registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificat de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

9. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els criteris per a la

una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.

5. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrència o no concurrència de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitaciones y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

9. Criterios de Adjudicación

De acuerdo al artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los criterios para la

valoració de les ofertes presentades aniran encaminats a obtindre la millor relació de qualitat-preu; s'inclouran per a això tant factors econòmics com qualitatius.

A) Criteris dependents d'un judici de valor. Puntuació màxima: 60 punts.

valoración de las ofertas presentadas irán encaminados a obtener la mejor relación de calidad-precio, incluyéndose para ello tanto factores económicos como cualitativos.

A) Criterios dependientes de un juicio de valor. Puntuación máxima: 60 puntos.

QUANTIFICACIÓ PER JUDICI DE VALOR (60 punts)	
Proposta descriptiva del Projecte d'intervenció	10 punts
Protocols de coordinació amb els Serveis socials municipals	10 punts
Protocols de coordinació amb centres educatius i sanitaris	10 punts
Programes individuals a implantar	10 punts
Proposta de dotar al servei de major qualitat	20 punts

* * * * *

CUANTIFICACIÓN POR JUICIO DE VALOR 60 puntos	
Propuesta descriptiva del proyecto de intervención	10 puntos
Protocolos de coordinación con Servicios Sociales municipales	10 puntos
Protocolos de coordinación con Centros Educativos y Sanitarios	10 puntos
Programas individuales a implantar	10 puntos
Propuesta de dotar al servicio de mayor calidad	20 puntos

a) Projecte d'intervenció del centre (gestió i prestació del Servei): Fins a un màxim de 10 punts.

La proposta seguirà el següent guió i haurà d'entrar en cadascun dels punts següents:

1. Introducció. En la qual s'establirà la fonamentació teòrica i es relacionaran les teories explicatives, els factors determinants en la intervenció i les estratègies inclusives; així com les anàlisis teòriques de la intervenció.

2. Protocol d'altres i baixes dels usuaris/àries del centre. Es diferenciaran les diferents fases que es realitzen en

a) Proyecto de intervención del Centro (gestión y prestación del servicio): Hasta un máximo de 10 puntos.

La propuesta seguirá el siguiente guion, debiéndose entrar en cada uno de los puntos siguientes:

1- Introducción: En la cual se establecerá la fundamentación teórica, relacionándose las teorías explicativas, factores determinantes en la intervención y estrategias inclusivas. Así como los análisis teóricos de la intervención.

2- Protocolo de altas y bajas de los usuarios del Centro. Diferenciando las

diferents administracions/centres/departaments, tant en l'àmbit municipal, com autonòmic, així com el procediment administratiu a seguir.

3. Proposta de distribució horària. Justificada, detallada i optimitzada; es respectaran els mínims exigits en els plecs de condicions tècniques. En la qual s'indicaran els horaris d'obertura i tancament del centre, períodes de vacances, així com dies festius.

4. Estructura metodològica del Servei. Distribució justificada del personal que desenvolupa el servei i els horaris d'atenció.

5. Modalitats d'atenció a familiar i als usuaris/àries atesos/es.

6. Models d'informes mensuals i memòries.

7. Exposició i descripció de mitjans materials i recursos humans que aportarà al Servei.

8. Indicadors operatius d'avaluació i procediments de control del funcionament.

b) Protocol de coordinació amb Serveis socials municipals. Fins a un màxim de 10 punts.

Protocol de coordinació i comunicació del centre amb el Departament de Serveis Socials, així com amb la persona nomenada responsable del contracte. S'haurà d'establir la comunicació i coordinació en totes les fases del procediment d'accés de l'usuari/ària al servei, fins a la baixa d'aquest.

c) Protocols de coordinació amb altres sistemes (educatiu i sanitari): Fins a un màxim de 10 punts.

Protocol de coordinació i comunicació del

distintas fases que se realicen en diferentes

Administraciones/Centros/Departamentos, tanto a nivel municipal, como autonómico, así como el procedimiento administrativo a seguir.

3- Propuesta de distribución horaria: justificada, detallada y optimizada, respetándose los mínimos exigidos en los Pliegos de Condiciones Técnicas. En la cual se indicarán los horarios de apertura y cierre del Centro, periodos de vacaciones, así como días festivos.

4- Estructura Metodológica del Servicio: Distribución justificada del personal que desarrolla el servicio, horarios de atención.

5- Modalidades de atención a familiar y a los usuarios atendidos.

6- Modelos de informes mensuales y memorias.

7- Exposición y descripción de medios materiales y recursos humanos que aportará al servicio.

8- Indicadores operativos de evaluación y procedimientos de control del funcionamiento.

b) Protocolo de Coordinación con Servicios Sociales Municipales: Hasta un máximo de 10 puntos.

Protocolo de Coordinación y comunicación del Centro con el Departamento de Servicios Sociales, así como con la persona nombrada responsable del contrato. Se deberá establecer la comunicación y coordinación en todas las fases del procedimiento de acceso del usuario al servicio, hasta la baja de éste.

c) Protocolos de Coordinación con otros sistemas (educativo y sanitario): Hasta un máximo de 10 puntos.

Protocolo de coordinación y

centre amb els diferents centres educatius i sanitaris.

d) Projecte d'intervenció individual/grupal: Fins a un màxim de 10 punts.

S'exposaran cadascun dels programes individualitzats d'intervenció en funció de les àrees d'estimulació, logopèdia, psicologia i fisioteràpia. El disseny i els procediments d'adaptació individualitzada per cada programa han de constar de:

1. Denominació del programa individualitzat
2. Objectius específics i operatius
3. Característiques i configuració del programa d'intervenció
4. Altres procediments metodològics per a desenvolupar el programa a proposar
5. Models d'informes de valoració inicial i seguiment: contingut, manera de realització i comunicació.
6. Instruments d'avaluació. Es descriuran els continguts dels informes d'avaluació dirigits a les diferents parts interessades en l'avaluació dels/de les menors. Indicaràn en quin temps es realitza, així com en quins moments concrets de la intervenció amb el/la menor es realitzaran i els mitjans de comunicació d'aquests. Es determinarà a quins organismes o interessats se'ls comunica aquests informes.

e) Proposta per a dotar al servei d'una major qualitat: Fins a un màxim de 20 punts.

- Propostes noves que agiliten temps d'espera en l'atenció. Fins a 7 punts.
- Propostes d'actuació innovadores, individuals, familiars i grupals. Fins a 7 punts.

Accions encaminades a fomentar la qualitat del Servei, la millora contínua i la satisfacció de l'usuari. Fins a 6 punts.

comunicación del Centro con los distintos centros educativos y sanitarios.

d) Proyecto de intervención individual/grupal: Hasta un máximo de 10 puntos.

Se expondrán cada uno de los programas individualizados de intervención en función de las áreas de estimulación, logopedia, psicología y fisioterapia. El diseño y procedimientos de adaptación individualizada por cada programa, debe constar de:

- 1- Denominación del programa individualizado
- 2- Objetivos específicos y operativos
- 3- Características y configuración del programa de intervención
- 4- Otros procedimientos metodológicos para desarrollar el programa a proponer
- 5- Modelos de informes de valoración inicial y seguimiento: contenido, modo de realización y comunicación.
- 6- Instrumentos de evaluación: se describirán los contenidos de los informes de evaluación dirigidos a las distintas partes interesadas en la evaluación de los menores. Indicando en que tiempo se realiza, así como en qué momentos concretos de la intervención con el menor se realizarán y los medios de comunicación de estos. Se determinará a que organismos o interesados se les comunica dichos informes.

e) Propuesta para dotar al servicio de una mayor calidad: Hasta un máximo de 20 puntos.

- Propuestas novedosas que agiliten tiempos de espera en la atención. Hasta 7 puntos.
- Propuestas de actuación innovadoras, individuales, familiares y grupales. Hasta 7 puntos.

Acciones encaminadas a fomentar la

B) Criteris avaluables de manera automàtica. Puntuació màxima: 40 punts.

calidad del Servicio, la mejora continua y la satisfacción del usuario. Hasta 6 puntos.

B) Criterios evaluables de forma automática. Puntuación máxima: 40 puntos.

QUANTIFICACIÓ DE MANERA AUTOMÀTICA 40 punts	
Augment d'usuaris/àries	20 punts
Millores oferides sense cost adicional per a l'Ajuntament	20 punts

* * * * *

CUANTIFICACIÓN DE FORMA AUTOMÁTICA 40 puntos	
Aumento de Usuarios	20 puntos
Mejoras Ofertadas sin coste adicional para el Ayuntamiento	20 puntos

a) Augment d'Usuaris: Fins a un màxim de 20 punts.

Ampliació del nombre d'usuaris/àries a raó d'1 punt per usuari adicional, a partir de 120 fins a un màxim de 140 usuaris/àries.

Les ampliacions que es realitzen hauran d'estar d'acord amb les ràtios de professionals per usuari/ària establits en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Millores oferides sense cost adicional per a l'Ajuntament: Fins a un màxim de 20 punts

Es valoraran les millores oferides sense cost adicional per a l'Ajuntament per damunt dels continguts mínims del Servei que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques, que no hagen sigut valorades en els apartats anteriors i que puguen repercutir positivament sobre

a) Aumento de Usuarios: Hasta un máximo de 20 puntos.

Ampliación del número de usuarios a razón de 1 punto por usuario adicional, a partir de 120 hasta un máximo de 140 usuarios.

Las ampliaciones que se realicen deberán estar en consonancia con las ratios de profesionales por usuario establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

b) Mejoras Ofertadas sin coste adicional para el Ayuntamiento: Hasta un máximo de 20 puntos

Se valorarán las mejoras ofertadas sin coste adicional para el Ayuntamiento por encima de los contenidos mínimos del servicio que se establecen en el pliego de prescripciones técnicas, que no hayan sido valoradas en los apartados anteriores y que puedan repercutir

el Servei; hauran de concretar-se exhaustivament i reflectir el seu valor econòmic, fins i tot en màxim de 20 punts distribuïts, de la manera següent:

Recursos materials: fins a 6 punts. Distribuïts de la manera següent:

- Instruments digitals educatius que s'adapten a les necessitats i edat dels usuaris/àries (per exemple, tauletes, ordinadors adaptats, etc.): fins a 2 punts.

- Fins a 3 instruments digitals: 0,5 punts
- De 4 a 5 instruments: 1 punt
- De 6 endavant: 2 punts

- Juguets educatius adaptats a les necessitats dels usuaris/àries: fins a 2 punts

- Fins a 5 joguets: 1 punt
- 10 joguets: 2 punts

- Ampliació del material mobiliari adaptat a les necessitats dels usuaris/àries: fins a 2 punts. Es donarà 0,5 punts per mobiliari d'aquesta llista:

- Trona infantil adaptada
- Mesa rehabilitació de mans infantil
- Espatllera infantil 1 cos per a rehabilitació
- Banc de teràpia infantil

2. Ampliació de l'equip de professionals, en relació amb l'exigut, sense cost addicional per a l'Ajuntament, contractats a jornada completa. Només es valoraran professionals amb alguna de les titulacions oficials exigides en el Plec de prescripcions tècniques. Fins a 6 punts:

- 1 tècnic/a: 3 punts
- 2 tècnics/ques: 6 punts

3. Ampliació de l'horari setmanal del Servei, en relació amb l'exigut, sense cost

positivament sobre el servei, debiend concretarse exhaustivamente y reflejar su valor económico, hasta en máximo de 20 puntos distribuidos de la siguiente forma:

Recursos Materiales: Hasta 6 puntos. Distribuidos de la siguiente forma:

- Instrumentos digitales educativos que se adapte a las necesidades y edad de los usuarios (por ejemplo, tablets, ordenadores adaptados, etc): hasta 2 puntos.

- Hasta 3 instrumentos digitales: 0,5 puntos
- De 4 a 5 instrumentos: 1 punto
- De 6 en adelante: 2 puntos

- Juguetes educativos adaptados a las necesidades de los usuarios: Hasta 2 puntos

- Hasta 5 juguetes: 1 punto
- 10 juguetes: 2 puntos

- Ampliación del material mobiliario adaptado a las necesidades de los usuarios: hasta 2 puntos. Se dará 0,5 puntos por mobiliario de esta lista:

- Trona infantil adaptada
- Mesa Rehabilitación De Manos Infantil
- Espaldera Infantil 1 Cuerpo Para Rehabilitación
- Banco De Terapia Infantil

2- Ampliación del equipo de profesionales, con relación al exigido, sin coste adicional para el Ayuntamiento, contratados a jornada completa. Solo se valorarán profesionales con alguna de las titulaciones oficiales exigidas en el Pliego de Prescripciones técnicas. Hasta 6 puntos:

- 1 técnico: 3 puntos
- 2 técnicos: 6 puntos

3- Ampliación del horario semanal del Servicio, con relación al exigido, sin coste

adicional per a l'Ajuntament: fins a 8 punts.

- 1 hora setmanal més (total de 4 hores mensuals més): 4 punts

- 2 hores setmanals més (total de 8 hores mensuals més): 8 punts

9. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social que:

1. L'adjudicatària, en les noves contractacions, baixes i substitucions que es produïsquen durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació i que tinguen la condició de població jove.

Aquesta condició està justificada en l'alt percentatge d'atur juvenil i l'adequació del perfil juvenil als treballs que es realitzaran en el servei de referència.

2. Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades: disposar com a mínim, del certificat corresponent, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Categoria Bàsica. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f de l'article 211 LCSP.

Pressupost, valor estimat del contracte i durada:

A l'efecte de la seua determinació i justificació, la cap de Servei de Benestar Social ha elaborat, en data 26 d'octubre de 2022, l'informe següent:

“El pressupost base de licitació del contracte actual serà de 432.307,99 euros, exempt d'IVA, el primer any.

adicional para el Ayuntamiento: Hasta 8 puntos.

- 1 hora más semanal (total de 4 horas más mensuales): 4 puntos

- 2 hora más semanales (total de 8 horas más mensuales): 8 puntos

9. Condiciones especiales de ejecución:

De acuerdo con el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establece como condición especial de ejecución de carácter social que,

1.- El adjudicatario, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo y que tengan la condición de población joven.

Esta condición está justificada en el alto porcentaje de paro juvenil y la adecuación del perfil juvenil a los trabajos que se van a realizar en el servicio de referencia.

2.- Sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos: disponer como mínimo, de la correspondiente Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Categoría Básica. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP.

Presupuesto, valor estimado del contrato y duración:

A efectos de su determinación y justificación, la Jefa de Servicio de Bienestar Social a elaborado, en fecha 26 de octubre de 2022 el siguiente informe:

“El presupuesto base de licitación del presente contrato será de 432.307,99

En la resta d'anualitats, el preu del contracte serà:

Any 2: 432.307,99 €, exempt d'IVA
 Any 3: 432.307,99 €, exempt d'IVA
 Any 4: 432.307,99 €, exempt d'IVA

Aquest valor s'ha fixat tenint en compte els preus de mercat que són d'aplicació per a l'any 2022.

En aquest sentit, a la vista de l'objecte del contracte, s'ha realitzat un estudi amb aproximacions als preus generals de mercat, ja realitzat anteriorment l'any 2018 per AZIGRENE CONSULTORES SL, aquest informe es va elaborar amb la previsió de quatre anys vista. En aquesta anualitat, per part de la mateixa empresa, s'ha realitzat actualització dels costos existents en l'informe a la present anualitat.

euros,
 exento de IVA, el primer año.

En el resto de anualidades, el precio del contrato será:

Año 2: 432.307,99 €, exento de IVA.
 Año 3: 432.307,99 €, exento de IVA.
 Año 4: 432.307,99 €, exento de IVA.

Dicho valor se ha fijado teniendo en cuenta los precios de mercado que están siendo de aplicación en el año 2022.

En este sentido, a la vista del objeto del contrato, se ha realizado un estudio con aproximaciones a los precios generales de mercado, ya realizado anteriormente en el año 2018 por AZIGRENE CONSULTORES S.L, dicho informe se elaboró con la previsión de cuatro años vista. En la presente anualidad, por parte de la misma empresa, se ha realizado actualización de los costes obrantes en el informe a la presente anualidad.

	ANY 1
INGRESSOS PÚBLIC	433.510,00
INGRESSOS USUARIS/ÀRIES SUBVENCIONATS/ADES SENSE SUBVENCIÓ	0,00
TOTAL	433.510,00
DESPESES PERSONAL	345.466,66
SUBMINISTRAMENTS	38.000,00
cànon	6.000,00
publicitat	11.100,00
TOTAL DESPESA BASE GG I BI	389.466,66
DESPESES GENERALS (2 %)	7.789,33
BENEFICI INDUSTRIAL (9 %)	35.052,00
TOTAL DESPESA 2	432.307,99
BENEFICI/PÈRDUA	1.202,01
BENEFICI CONSIDERAT (BI 9%)	35.052,00
SUBVENCIÓ EXPLOTACIÓ prevista màxima	-1.202,01
BASE IMPOST SOCIETATS (30 %)	35.052,00
IMPOST SOCIETATS	0,00

BENEFICI/PÈRDUA D'IMPOSTOS	DESPRÉS	35.052,00	35.052,00
-------------------------------	---------	-----------	-----------

VALOR DEL CONTRACTE	432.307,99	432.307,99
---------------------	------------	------------

* * * * *

	AÑO 1	
INGRESOS PÚBLICO	433.510,00	
INGRESOS DIRCTO USUARIOS SUBVENCIONADOS SIN SUBVENCIÓN	0,00	
TOTAL	433.510,00	
GASTOS PERSONAL	345.466,66	
SUMINISTROS	38.000,00	
canon	6.000,00	
publicidad	11.100,00	
TOTAL GASTO base GG Y BI	389.466,66	
GASTOS GENERALES 2%	7.789,33	
BENEFICIO INDUSTRIAL 9%	35.052,00	
TOTAL GASTO 2	432.307,99	
BENEFICIO/PERDIDA	1.202,01	
BENEFICIO CONSIDERADO (BI 9%)	35.052,00	
SUBVENCIÓN EXPLOTACIÓN prevista máximo	-1.202,01	
BASE IMPUESTO SOCIEDADES (30%)	35.052,00	
IMPUESTO SOCIEDADES	0,00	
BENEFICIO/PERDIDA DESPUES DE IMPUESTOS	35.052,00	35.052,00

VALOR DEL CONTRATO	432.307,99	432.307,99
--------------------	------------	------------

Els salaris s'han establert d'acord amb el VIII Conveni col·lectiu laboral autonòmic de centres, entitats i serveis d'atenció a persones amb discapacitat de la Comunitat Valenciana, el qual es remet per a la determinació de salaris a la Taula general de 2018 publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de data 15 de juny de 2020.

En concret s'ha establert la necessitat de comptar amb:

Los salarios se han establecido conforme al VIII Convenio colectivo laboral autonómico de centros, entidades y servicios de atención a personas con discapacidad de la Comunidad Valenciana, el cual se remite para la determinación de salarios a la Tabla General de 2018 publicada en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de fecha 15 de junio de 2020.

En concreto se ha establecido la necesidad de contar con:

Núm.	CATEGORIA
1	Director/a amb categoria de psicòleg/òloga
1	Psicòleg/òloga
5	Terapeuta
2	Fisioterapeuta
1	Logopeda
1	Netejador/a
1	Administratiu/iva

* * * * *

Nº	CATEGORIA
1	Director/a con categoría de Psicólogo
1	Psicólogo/a
5	Terapeuta
2	Fisioterapeuta
1	Logopeda
1	Limpiador/a
1	Administrativo/a

El tipus de l'impost del Valor Afegit que és d'aplicació en el contracte actual és del 0 %, ja que existeix exempció de l'IVA en la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit; s'estableix en l'article 20, el qual disposa:

“1. Estaran exemptes d'aquest impost les operacions següents:

[...]

8é Les prestacions de serveis d'assistència social que s'indiquen a continuació efectuades per entitats de dret públic o entitats o establiments privats de caràcter social:

[...]

c) Educació especial i assistència a persones amb discapacitat.

Per tot això, s'informa que el pressupost s'ajusta als preus del mercat; per la qual cosa, es compleix el que preveu l'article 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.”

El valor estimat del contracte calculat

El tipo del Impuesto del Valor Añadido que resulta de aplicación en el presente contrato es del 0 %, ya que existe exención en cuando al IVA en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, se establece en el artículo 20, el cual dispone:

Uno. Estarán exentas de este impuesto las siguientes operaciones:

[...]

8.º Las prestaciones de servicios de asistencia social que se indican a continuación efectuadas por entidades de Derecho Público o entidades o establecimientos privados de carácter social:

[...]

c) Educación especial y asistencia a personas con minusvalía.

Por todo ello, se informa que el presupuesto se ajusta a los precios del mercado, por lo que se cumple lo previsto en el artículo 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.”

El valor estimado del contrato calculado

com determina l'article 101 de la LCSP ascendeix a 1.729.231,96 €.

La durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable fins a un màxim de 2 anys més.”

Vist l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Vist tot això, PROPOSE:

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació per a la prestació del Servei d'ATENCIÓ PRIMERENCA I ESTIMULACIÓ PRECOÇ EN EL “CENTRE SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA” DE LA VILA JOIOSA.

SEGON. Ordenar al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, la continuació de l'expedient i incorporar a aquest els documents que siguen preceptius.

TERCER. Publicar aquest acord en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

conforme determina el artículo 101 de la LCSP asciende a 1.729.231,96.-€.

La duración del contrato será de 2 años prorrogable hasta un máximo de 2 años más.”

Visto el artículo 116.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Visto todo lo cual PROONGO:

PRIMERO. – Acordar el inicio del expediente de contratación para la prestación del servicio de ATENCIÓN TEMPRANA Y ESTIMULACIÓN PRECOZ EN EL “CENTRO SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA” DE VILLAJOSYA.

SEGUNDO.—Ordenar al departamento de Contratación la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares, y la continuación del expediente incorporando al mismo los documentos que sean preceptivos.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació per a la prestació del Servei d'ATENCIÓ PRIMERENCA I ESTIMULACIÓ PRECOÇ EN EL “CENTRE SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA” DE LA VILA JOIOSA.

SEGON. Ordenar al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, la continuació de l'expedient i incorporar a aquest els documents que siguen preceptius.

TERCER. Publicar aquest acord en el 'Perfil

PRIMERO. – Acordar el inicio del expediente de contratación para la prestación del servicio de ATENCIÓN TEMPRANA Y ESTIMULACIÓN PRECOZ EN EL “CENTRO SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA” DE VILLAJOSYA.

SEGUNDO.—Ordenar al departamento de Contratación la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares, y la continuación del expediente incorporando al mismo los documentos que sean preceptivos.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en

del contractant' de l'òrgan de | el perfil de contratante del òrgano de contractació.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

4. SECRETARIA.

Expediente: 5243/2021.

CONTRACTACIÓ. RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL EN L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 D'AGOST DE 2022 D'APROVACIÓ DE L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. EXPEDIENT NÚM. 5243/2021

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

José Carlos Gil Piñar, regidor delegat de Medi Ambient i Patrimoni, proposa:

José Carlos Gil Piñar, concejal delegado de Medio Ambiente y Patrimonio, propone:

Vist l'expedient de contractació núm. 5243/2021, de prestació de Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de setembre de 2022.

Visto el expediente de contratación nº 5243/2021, de prestación de servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de septiembre de 2022.

Vist l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2022 d'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

Visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2022 de aprobación del inicio del expediente de contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

Vist l'informe de Secretaria, de data 9 de novembre de 2022, que diu literalment:

Visto el informe de Secretaría de fecha 9 de noviembre de 2022 del siguiente tenor literal:

“Assumpte: Rectificació error material en l'acord de la Junta de Govern Local, de data 2 d'agost de 2022, d'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

“Asunto: Rectificación error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2022 de aprobación del inicio del expediente de contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

En la convocatòria de la Junta de Govern Local per al 2 d'agost de 2022 s'inclou en l'ordre del dia la proposta de l'INICI de l'expedient de contractació Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

En la convocatoria de la Junta de Gobierno Local para el 2 de agosto de 2022 se incluye en el orden del día la propuesta del INICIO expediente de contratación servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

En sessió ordinària, de l'esmentada Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2022,

En sesión ordinaria de la mencionada Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de

s'aprova l'INICI expediente de contractació Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

En el moment de certificar l'acord es produeix un error en la transcripció i s'adjunta la proposta corresponent a l'aprovació de l'expedient de contractació i no la de l'inici de l'expedient, que és la que, en realitat, s'hi havia aprovat.

Vist que l'Inici de l'expedient conté la memòria justificativa del contracte, i vista la necessitat de corregir l'error al més prompte possible, a fi de garantir una total transparència, publicitat i igualtat de tracte en les licitadores de manera que no es puguen derivar perjudicis ni contratemps en la licitació del contracte.

Vist l'error i d'acord amb l'article 109 de la vigent Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el qual: "les administracions públiques podran, així mateix, rectificar, en qualsevol moment, d'ofici, els errors materials de fet o aritmètics existents en els seus actes".

Per tot això, s'informa favorablement rectificar l'error material en l'acord de la Junta de Govern Local, de data 2 d'agost de 2022, d'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives, i se substitueix el text íntegre per aquell que realment es va aprovar en la JGL de 2 d'agost de 2022 i que **quedaria de la manera següent**:

"ASSUMPTE: INICI EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

JOSÉ CARLOS GIL PIÑAR, REGIDOR DELEGAT DE MEDI AMBIENT I PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA, A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ELEVA LA SEGÜENT,

PROPOSTA D'ACORD:

Vistes les necessitats exposades en la memòria justificativa del contracte elaborada en data juny 2022 pel Sr.

2022 se aprueba el INICIO expediente de contratación servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

En el momento de certificar el acuerdo, se produce error en la transcripción, adjuntándose la propuesta correspondiente a la aprobación del expediente de contratación y no la del inicio del expediente, que es la que en realidad se había aprobado.

Visto que el Inicio del expediente contiene la memoria justificativa del contrato, y vista la necesidad de corregir el error a la mayor brevedad, a fin de garantizar una total transparencia, publicidad e igualdad de trato en los licitadores de modo que no se pueda derivar perjuicios ni contratiempos en la licitación del contrato.

Visto el error y conforme al artículo 109 de la vigente Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el cual "Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar, en cualquier momento, de oficio, los errores materiales de hecho o aritméticos existentes en sus actos"

Por todo ello, de informa favorablement rectificar el error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2022 de aprobació del inicio del expediente de contractació del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas, sustituyendo el texto íntegro por el que realmente se aprobó en la JGL de 2 de agosto de 2022 y que **quedaria del siguiente modo**:

"ASUNTO: INICIO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS, CENTROS DOCENTES E INSTALACIONES DEPORTIVAS.

JOSÉ CARLOS GIL PIÑAR, CONCEJAL DELEGADO DE MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ELEVA LA SIGUIENTE,

PROPUESTA DE ACUERDO:

Vistas las necesidades expuestas en la memoria justificativa del contrato elaborada en fecha junio 2022 por D. #*****#,

#*****#, enginyer de Camins, Canals i Ports, que es transcriu a continuació:

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos que se transcribe a continuación:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

És objecte del contracte actual fixar les condicions per a la prestació de serveis neteja d'immobles i edificis públics de la població de la Vila Joiosa. Les tasques de neteja es desenvoluparan en els immobles i edificis següents:

Es objeto del presente contrato fijar las condiciones para la prestación de servicios limpieza de inmuebles y edificios públicos de la población de La Vila Joiosa. Las tareas de limpieza se desarrollarán en los siguientes inmuebles y edificios:

COL·LEGIS

COLEGIOS

NOU CEIP. DR ESQUERDO incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

NUEVO CEIP.DR ESQUERDO incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

CEIP MARE NOSTRUM incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

CEIP MARE NOSTTRUM incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

PARVULARI MARE NOSTRUM incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

PARVULARIO MARE NOSTRUM incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

CEES SECANET incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

CEES SECANET incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

CEIP POBLE NOU, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

CEIP POBLE NOU, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

PARVULARI POBLE NOU, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

PARVULARIO POBLE NOU, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

CEIP HISPANITAT I PARVULARI, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

CEIP HISPANIDAD Y PARVULARIO, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

CEIP LA TORRETA, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

CEIP. LA TORRETA, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

PARVULARI LA TORRETA, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

PARVULARIO. LA TORRETA, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

CEIP ERMITA, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors. (DEPENDÈNCIES DEL L'ANTIC COL·LEGI DE L'ERMITA)

CEIP. ERMITA, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores. (DEPENDÈNCIES DEL L'ANTIC COL·LEGI DE L'ERMITA)

NOU CEIP GASPAROT, incloent tots els espais del Centre, exteriors (patis) i interiors.

IES MALLADETA (vestidors, lavabos i col·laboració en neteja de graderies).

IES MARCOS ZARAGOZA (vestidors i lavabos).

NUEVO CEIP. GASPAROT, incluyendo todos los espacios del Centro, exteriores (patios) e interiores.

IES MALLADETA (vestuarios, aseos y colaboración en limpieza de gradas).

IES MARCOS ZARAGOZA (vestuarios y aseos).

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

PAVELLÓ MAISA LLORET (vestidors i lavabos i col·laboració en neteja de graderies).

CAMP DE RUGBI (vestidors i dependències administratives i col·laboració en neteja de graderies).

POLIESPORTIU LA TORRETA (vestidors, lavabos i col·laboració en neteja i graderia).

CIUTAT ESPORTIVA JOSE CALSITA (vestidors i lavabos).

CAMP DE FUTBOL NOU PLA (vestidors i lavabos).

POLIESPORTIU MARTA BALDÓ.

INSTALACIONES DEPORTIVAS

PABELLÓN MAISA LLORET (Vestuarios y aseos y colaboración en limpieza de gradas).

CAMPO DE RUGBY (Vestuarios y dependencias administrativas y colaboración en limpieza de gradas).

POLIDEPORTIVO LA TORRETA (vestuarios, aseos y colaboración en limpieza y grada).

CIUDAD DEPORTIVA JOSE CALSITA (vestuarios y aseos).

CAMPO DE FÚTBOL NOU PLA (Vestuarios y aseos).

POLIDEPORTIVO MARTA BALDÓ.

EDIFICIS PÚBLICS

MERCAT DE PROVEÏMENTS (zones comunes del Mercat)

PROTECCIÓ CIVIL

PUNT DE TROBADA JOVE

SEU POLICIA LOCAL CARRER COSTERETA

FINCA LA BARBERA

CASA DE LA JOVENTUT

CEMENTERI (lavabos)

SEU POLICIA LOCAL

EXTENSIÓ ADMINISTRATIVA LA CALA

TEATRE AUDITORI

MUSEU MUNICIPAL

EDIFICIOS PÚBLICOS

MERCADO DE ABASTOS (zonas comunes del mercado).

PROTECCIÓN CIVIL.

PUNT DE TROBADA JOVE.

SEDE POLICÍA LOCAL CALLE COSTERETA.

FINCA LA BARBERA.

CASA DE LA JUVENTUD.

CEMENTERIO (Aseos).

SEDE POLICÍA LOCAL.

EXTENSIÓN ADMINISTRATIVA LA CALA.

TEATRO AUDITORIO.

MUSEO MUNICIPAL.

ALTRES

LAVABO PÚBLIC

ESCALES MECÀNIQUES PARC
CENSAL

L'objecte del contracte actual correspon a les codificacions: 90911200-8 "Serveis de neteja d'edificis" i 90919000-2 "Serveis de neteja d'oficines, escoles i equip d'oficina" (CPV 2008).

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Excm. Ajuntament de la Vila Joiosa requereix de la contractació del Servei de neteja dels edificis i dependències municipals, que inclou el subministrament i ús de qualsevol producte necessari per a reunir condicions òptimes de neteja. S'hi inclouran, a més, aquells mitjans i maquinària auxiliars necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs que comprén el contracte. Les tasques a realitzar es detallaran en el Plec de condicions tècniques particulars.

L'Ajuntament de la Vila Joiosa no compta amb personal suficient ni amb els mitjans adequats per a cobrir les necessitats dels serveis plantejats, que es tracten de satisfer a través de la contractació d'una empresa especialitzada.

Per això, es necessita la contractació d'un servei de neteja que garantisca el correcte manteniment dels edificis i immobles municipals en unes condicions òptimes d'higiene, seguretat i salut.

3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, de conformitat amb la plantilla municipal actual i la relació de llocs de treball, aprovada a 3 de març de 2017 i publicada en el BOP núm. 53 de 10 de març de 2017, no compta amb personal suficient ni amb els mitjans adequats per a cobrir les necessitats dels serveis plantejats, que es tracten de satisfer a través de la contractació d'una empresa especialitzada.

L'execució d'aquests serveis requereix d'una alta especialització i alta capacitat d'integració

OTROS

ASEO PÚBLICO.

ESCALERAS MECÁNICAS PARQUE
CENSAL.

El objeto del presente contrato corresponde a las codificaciones: 90911200-8 "Servicios de limpieza de edificios" y 90919000-2 "Servicios de limpieza de oficinas, escuelas y equipo de oficina" (CPV 2008).

2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.

El Excmo. Ayuntamiento de La Vila Joiosa requiere de la contratación del servicio de Limpieza de los edificios y dependencias municipales, incluyendo el suministro y empleo de cualquier producto necesario para reunir condiciones óptimas de limpieza. Se incluirán además aquellos medios y maquinaria auxiliares necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos que comprende el contrato. Las tareas a realizar se detallarán en el Pliego de condiciones Técnicas Particulares.

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa no cuenta con personal suficiente ni con los medios adecuados para cubrir las necesidades de los servicios planteados, que se tratan de satisfacer a través de la contratación de una empresa especializada.

Por ello, se precisa la contratación de un servicio de limpieza que garantice el correcto mantenimiento de los edificios e inmuebles municipales en unas condiciones óptimas de higiene, seguridad y salud.

3.- INSUFICIENCIA DE MEDIOS.

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa, de conformidad con la plantilla municipal actual y la Relación de Puestos de Trabajo aprobada a 3 de Marzo de 2017 y publicada en el BOP nº 53 de 10 de Marzo de 2017, no cuenta con personal suficiente ni con los medios adecuados para cubrir las necesidades de los servicios planteados, que se tratan de satisfacer a través de la contratación de una empresa especializada.

La ejecución de estos servicios requiere una

de coneixements transversals aplicats a l'objecte del contracte, demandes que no poden ser ateses pels serveis tècnics municipals, a causa de la falta d'efectius suficients (tècnics especialitzats en planificació per a la realització d'aquesta mena de serveis, operaris especialitzats en serveis de neteja integral, personal de suport, etcètera). La gestió administrativa quotidiana no pot desatendre's i la resta d'empleats adscrits a la Regidoria de Patrimoni manquen de tota, o part, de l'especialització requerida (vista en conjunt) per al contracte projectat.

Per això, aquesta Administració no pot cobrir les necessitats que es tracten de satisfer a través del contracte amb una empresa especialitzada en serveis de neteja d'immobles i edificis públics que dispose del personal i els mitjans adequats.

4. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ

Es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17.1.a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que estableix: "són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament; inclou aquells en què l'adjudicatària s'obligue a executar el servei de manera successiva i per preu unitari. No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquen exercici de l'autoritat inherent als poders públics".

Quant a la forma de contractació, es proposa el procediment ordinari obert i s'utilitzen diversos criteris d'adjudicació, per ser el procediment que s'ha d'utilitzar amb caràcter general, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

5. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

Segons l'article 99 de la Llei de contractes del sector públic, d'ara endavant la LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte de contracte quan existisquen motius vàlids i ho justifique degudament en l'expedient.

La no divisió en lots respon al fet que la

alta especialización y alta capacidad de integración de conocimientos transversales aplicados al objeto del contrato, demandas que no pueden ser atendidas por los servicios técnicos municipales, debido a la falta de efectivos suficientes (técnicos especializados en planificación para la realización de este tipo de servicios, operarios especializados en servicios de limpieza integral, personal de apoyo, etcétera.) La gestión administrativa cotidiana no puede desatenderse y el resto de empleados adscritos a la concejalía de Patrimonio carecen de toda o parte de la especialización requerida (vista en conjunto) para el contrato proyectado.

Por ello, esta Administración no puede cubrir las necesidades que se tratan de satisfacer a través del contrato con una empresa especializada en servicios de limpieza de inmuebles y edificios públicos que disponga del personal y los medios adecuados.

4.- PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN.

Se trata de un contrato de servicios, a tenor de lo dispuesto en el artículo 17.1a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece: "Son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro, incluyendo aquellos en que el adjudicatario se obligue a ejecutar el servicio de forma sucesiva y por precio unitario. No podrán ser objeto de estos contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos".

En cuanto a la forma de contratación, se propone el procedimiento ordinario abierto, utilizando varios criterios de adjudicación, por ser el procedimiento que se debe utilizar con carácter general, de acuerdo al artículo 156 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

5.- JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES.

Según el artículo 99 de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante la LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto de contrato cuando existan motivos válidos, justificándolo debidamente en el expediente.

realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta d'aquest des del punt de vista tècnic, per raons d'operativitat en la gestió i coordinació del servei amb la major celeritat possible per part de la Regidoria de Patrimoni de l'Ajuntament de la Vila Joiosa; és a dir, per economia de

mitjans en les necessitats de gestió i una major eficàcia en la tramitació i en el resultat final.

6. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

S'estableix com a pressupost base de licitació anual, entés com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, la quantitat d'1.115.019,16 € (un milió cent quinze mil dènou euros i setze cèntims), que s'obté de la suma de 921.503,44 €, més el 21 % de l'IVA, que ascendeix a la quantitat de 193.515,72 €.

En el pressupost s'entendran compreses totes les despeses relacionades amb l'objecte del contracte, qualsevol impost repercutible, així com qualsevol altre concepte relacionat amb aquest Plec o l'oferta presentada: mà d'obra, subministraments, lloguer, desplaçaments, impostos, assegurances socials, responsabilitat civil i altres que graven a la realització del contracte; en conseqüència, l'empresa adjudicatària no podrà repercutir-los contra l'Ajuntament com a partida independent del pressupost contractat.

El preu del contracte ve fixat fonamentalment pel càlcul de valor hora de neteja (segons l'annex I d'aquest document) multiplicat pel nombre d'hores anuals que s'estimen com a mínim necessàries per a l'obtenció d'un nivell de neteja adequat a les característiques de l'ús de la dependència, a la intensitat d'utilització, al material de construcció, a la seua antiguitat, al grau conservació i a la configuració de l'edifici (major o menor amplària de les dependències, de l'existència d'un nombre major o menor de mobiliari...).

El nombre d'hores exigibles per a cada

La no división en lotes responde al hecho de que la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato dificulta la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico, por razones de operatividad en la gestión y coordinación del servicio con la mayor celeridad posible por parte de la Concejalía de Patrimonio del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, es decir, por economía de medios en las necesidades de gestión y una mayor eficacia en la tramitación y resultado final.

6.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.

Se establece como presupuesto base de licitación anual, entendido como el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación la cantidad de 1.115.019,16 € (un millón ciento quince mil diecinueve euros y dieciséis céntimos) que se obtiene de la suma de 921.503,44 €, más el 21% de IVA, que asciende a la cantidad de 193.515,72€.

En el presupuesto se entenderán comprendidos todos los gastos relacionados con el objeto del contrato, cualquier impuesto repercutible, así como cualquier otro concepto relacionado con este pliego o la oferta presentada: mano de obra, suministros, alquiler, desplazamientos, impuestos, seguros sociales, responsabilidad civil y otros que graven a la realización del contrato, no pudiendo en su consecuencia repercutirlos la empresa adjudicataria contra el Ayuntamiento como partida independiente del presupuesto contratado.

El precio del contrato viene fijado fundamentalmente por el cálculo de valor hora de limpieza (según Anejo I del presente documento) multiplicado por el número de horas anuales que se estiman como mínimo necesarias para la obtención de un nivel de limpieza adecuado a las características del uso de la dependencia, a la intensidad de utilización, al material de construcción, a su antigüedad, grado conservación y a la configuración del edificio (mayor o menor anchura de las dependencias, de la existencia de un número mayor o menor de mobiliario...).

immoble i que figuren en l'annex II del PPTP, es FIXA com un mínim d'hores a realitzar per la contractista i exigibles per l'Ajuntament; per la qual cosa, en cap cas la licitadora podrà minorar en la seua oferta el nombre d'hores anual mínim fixat per al contracte del servei.

Per tant, el **valor estimat del contracte** ascendeix a **4.976.118,58 €**, determinat de conformitat amb el que estableix en l'article 101 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, per a un període de 2 anys de durada, prorrogables fins a un màxim de 3 anys.

De l'exposat anteriorment, es realitza el detall següent:

El número de horas exigibles para cada inmueble y que figuran en el Anejo II del PPTP, se FIJA como un mínimo de horas a realizar por el contratista y exigibles por el Ayuntamiento, por lo que, en ningún caso el licitador podrá minorar en su oferta el número de horas anual mínimo fijado para el contrato del servicio.

Por lo tanto, el **valor estimado del contrato** asciende a **4.976.118,58 €**, determinado de conformidad con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, para un periodo de 2 años de duración, prorrogables hasta un máximo de 3 años.

De lo expuesto anteriormente, se realiza el siguiente desglose:

Import anual (sense IVA)	Import de 2 anys (contracte inicial) (sense IVA)	Import de 5 anys (2+3 pròrrogues) (sense IVA)	Modificació (20 %) (sense IVA)	Import de 5 anys (2+3 pròrrogues+modificació) (sense IVA)
921.503,44 €	1.843.006,88 €	4.607.517,20 €	368.601,38 €	4.976.118,58 €

* * * * *

Importe anual (sin IVA)	Importe de 2 años (contrato inicial) (sin IVA)	Importe de 5 años (2+3 prórrogas) (sin IVA)	Modificación (20%) (sin IVA)	Importe de 5 años (2+3 prórrogas+modificación) (sin IVA)
921.503,44 €	1.843.006,88 €	4.607.517,20 €	368.601,38 €	4.976.118,58 €

L'Ajuntament consignarà cada any en el pressupost anual la quantitat necessària per al pagament del contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE, PRÒRROGUES I REVISIÓ DE PREUS

L'òrgan gestor, per ésser un contracte successiu, proposa que es fixe el contracte per un termini de durada de dos anys, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Aquest contracte serà susceptible d'una pròrroga de fins a tres anys més, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

El ayuntamiento consignará cada año en el Presupuesto anual la cantidad necesaria para el pago del contrato.

7.- DURACIÓN DEL CONTRATO, PRÓRROGAS Y REVISIÓN DE PRECIOS.

El órgano gestor, al ser un contrato sucesivo, propone que se fije el contrato por un plazo de duración de dos años, a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

Dicho contrato será susceptible de una prórroga de hasta tres años más, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

Donada la naturalesa del contracte i de les obligacions que incumbeixen l'empresa adjudicatària, no procedirà revisió de preus alguna durant la duració del contracte.

8. REQUISITS I JUSTIFICACIÓ DE MITJANS DE SOLVÈNCIA

8.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que estableix l'article 87.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, que estableix els mitjans per a acreditar la solvència econòmica i financera de l'empresa, se selecciona la forma d'acreditació recollida en l'apartat a d'aquest article; per la qual cosa, per a optar a l'adjudicació d'aquest contracte la licitadora haurà d'acreditar, com a condició mínima de solvència econòmica i financera, que el seu volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser igual o superior 1,5 vegades al valor estimat de l'annualitat mitjana del contracte (1.382.255,16 €).

L'acreditació documental de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels seus comptes anuals aprovats i depositades en el Registre Mercantil, o oficial que corresponga, si l'empresa estiguera inscrita en aquest registre i, en cas contrari, per les depositades en el registre oficial en què haja d'estar inscrita. Les empreses individuals no inscrites han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, on aparega el volum de negoci en la declaració de l'Impost de societats corresponent, així com les declaracions de l'impost de societats i l'impost sobre el Valor Afegit.

8.2. Solvència tècnica o professional

El criteri per a establir la solvència de les licitadores serà l'experiència.

Les licitadores hauran de demostrar una experiència prèvia en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el curs, com a màxim, dels 3 últims anys, en la qual s'indique

Dada la naturaleza del contrato y de las obligaciones que incumben a la empresa adjudicataria, no procederá revisión de precios alguna durante la duración del contrato.

8.- REQUISITOS Y JUSTIFICACIÓN DE MEDIOS DE SOLVENCIA.

8.1.- Solvencia económica y financiera.

De conformidad con lo establecido en el artículo 87.1 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, que establece los medios para acreditar la solvencia económica y financiera del empresario, se selecciona la forma de acreditación recogida en el apartado a) de dicho artículo, por lo que para optar a la adjudicación de este contrato el licitador deberá acreditar, como condición mínima de solvencia económica y financiera, que su volumen anual de negocio referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, debe ser igual o superior 1,5 veces al valor estimado de la anualidad media del contrato (1.382.255,16 €).

La acreditación documental de la solvencia económica y financiera se efectuará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos deben presentar sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil, donde aparezca el volumen de negocio en la correspondiente declaración del impuesto de sociedades, así como las declaraciones del impuesto de sociedades y el impuesto sobre el valor añadido.

8.2.-Solvencia técnica o profesional.

El criterio para establecer la solvencia de los licitadores será la experiencia.

Los licitadores deberán demostrar una experiencia previa en la prestación de servicios de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, en el curso de como máximo, los 3 últimos años, en la

l'import, la quantia anual acumulada l'any de major execució del qual siga igual o superior a la quantitat equivalent a un 70 % de l'anualitat mitjana de contracte, exclòs l'IVA, és a dir 645.052,41 €.

L'acreditació documental d'aquest requisit de solvència, s'efectuarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indique l'import, la data i el destinatari públic o privat d'aquests. Aquesta relació vindrà acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari siga una entitat pública. Si el destinatari és un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acredite la realització de la presentació.

A l'efecte de determinar que els serveis acreditats són d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es tindrà en compte la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'article 62.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, estableix que "amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figure en els plecs, els òrgans de contractació hauran de designar una persona responsable del contracte, a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribuïsquen. La responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a aquesta".

10. CONDICIONS ESPECIALS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Com exigeix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen com a condicions especials d'execució per al contracte resultant d'aquesta licitació l'obligació, per part de l'empresa adjudicatària, de les següents:

que se indique el importe, cuya cuantía anual acumulada en el año de mayor ejecución sea igual o superior a la cantidad equivalente a un 70% de la anualidad media de contrato, excluido IVA, es decir 645.052,41 €.

La acreditación documental de este requisito de solvencia, se efectuará mediante la presentación de una relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza en el curso de los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos. Dicha relación vendrá acompañada de certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad pública. Si el destinatario es un sujeto privado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acredite la realización de la presentación.

A efectos de determinar que los servicios acreditados son de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, se atenderá a la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

9.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.

El artículo 62.1 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, establece que "Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él".

10.- CONDICIONES ESPECIALES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Conforme exige el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establecen como condiciones especiales de ejecución para el contrato resultante de la presente licitación la obligación, por parte de la empresa adjudicataria de la siguientes:

Dins de les consideracions de tipus social o relatives a l'ocupació:

S'estableix la condició d'afavorir la formació en el lloc de treball i la de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.

Aquesta condició d'execució es durà a terme mitjançant la realització entre els treballadors/es de l'empresa adjudicatària implicats/ades en el contracte, de cursos de formació i actualització específics i relacionats amb les funcions que han d'exercir.

En informe anual, es remetrà a la responsable del contracte la relació de treballadors/es i els certificats dels cursos de formació realitzats durant aqueix període.

S'estableix la condició de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social.

Obligada a la subrogació del personal de l'empresa sortint que, d'acord amb el conveni tinga dret a això, per al supòsit d'haver de realitzar noves contractacions, haurà de dur-les a terme mitjançant la contractació de joves demandants d'ocupació, persones majors de 45 anys o desocupats/ades de llarga durada, o de dones víctimes de violència de gènere, en un percentatge mínim del 5 % del personal necessari per a dur a terme el contracte.

En informe anual es remetrà a la responsable del contracte l'informe sobre les contractacions realitzades.

S'estableix la condició de concertar la gestió dels residus generats amb una empresa autoritzada.

L'empresa haurà d'establir des de l'inici del contracte un acord amb una empresa autoritzada per a la gestió d'aqueixos residus, de manera que quede documentat l'origen i la destinació d'aqueixos.

Dins dels primers 10 dies laborals del mes i amb caràcter mensual una vegada iniciat el contracte amb l'empresa adjudicatària, aquesta aportarà la documentació justificativa

Dentro de las consideraciones de tipo social o relativas al empleo:

Se establece la condición de favorecer la formación en el lugar de trabajo y la de garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo.

Esta condición de ejecución se llevará a cabo mediante la realización entre los trabajadores de la empresa adjudicataria implicados en el contrato, de cursos de formación y actualización específicos y relacionados con las funciones que tienen que desempeñar.

En informe anual, se remitirá al Responsable del Contrato la relación de trabajadores y los certificados de los cursos de formación realizados durante ese periodo.

Se establece la condición de promover el empleo de personas con especiales dificultades de inserción en el mercado laboral, en particular de las personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social.

Obligada a la subrogación del personal de la empresa saliente que, conforme a convenio tenga derecho a ello, deberá, para el supuesto de tener que realizar nuevas contrataciones llevarlas a cabo mediante la contratación de jóvenes demandantes de empleo, personas mayores de 45 años o desempleados/as de larga duración, o de mujeres víctimas de violencia de género, en un porcentaje mínimo del 5% del personal necesario para llevar a cabo el contrato.

En informe anual se remitirá al Responsable del Contrato informe sobre las contrataciones realizadas.

Se establece la condición de concertar la gestión de los residuos generados con una empresa autorizada.

La empresa deberá establecer desde el inicio del contrato un acuerdo con una empresa autorizada para la gestión de esos residuos, de modo que quede documentado el origen y destino de los mismos.

Dentro de los primeros 10 días laborales del mes y con carácter mensual una vez iniciado el contrato con la empresa adjudicataria, esta, aportará la documentación justificativa del

del transport dels residus generats a un centre de tractament o valorització de residus.

L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària d'una condició especial d'execució del contracte es considerarà falta molt greu, fer que, fins i tot, pot donar lloc a la resolució del contracte.

10. TRAMITACIÓ I COMPETÈNCIA

Segons dicta la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, en el paràgraf primer, atribueix la competència per a aquesta mena de contractacions al ple de la corporació municipal; no obstant això, aquesta ha delegat aquesta competència en la Junta de Govern Local, en els termes de l'acord plenari del 19 de setembre de 2019.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris que s'aplicaran en la valoració de les ofertes presentades, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, es fonamentaran a aconseguir la millor relació qualitat-preu avaluable d'acord amb els criteris econòmics i qualitatius, i es realitzaran utilitzant una pluralitat de criteris.

L'òrgan de contractació, assistit per la Mesa de Contractació, acordarà l'adjudicació del contracte atesos els criteris següents:

11.1. Criteris d'adjudicació quantificables automàticament: PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.

11.1.A. Oferta econòmica: Es puntuarà de 0 a 20 punts, de conformitat amb el criteri següent:

Es valoraran les ofertes presentades i admeses a licitació d'acord amb la fórmula exponencial de proporcionalitat no lineal següent:

$$R_x = 20 \left(\frac{P_m}{P_x} \right)^{\frac{2}{n}}$$

transporte de los residuos generados a un centro de tratamiento o valorización de residuos.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de una condición especial de ejecución del contrato se considerará falta muy grave, pudiendo incluso dar lugar a la resolución del Contrato.

10.- TRAMITACIÓN Y COMPETENCIA.

Según dicta la disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, en su párrafo primero, atribuye la competencia para este tipo de contrataciones al pleno de la Corporación municipal; no obstante, esta ha delegado esta competencia en la Junta de Gobierno Local, en los términos del acuerdo plenario del 19 de septiembre de 2019.

11.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Los criterios que se aplicarán en la valoración de las ofertas presentadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, serán basados en conseguir la mejor relación calidad-precio evaluables con arreglo a criterios económicos y cualitativos, y se realizarán utilizando una pluralidad de criterios.

El Órgano de Contratación, asistido por la Mesa de Contratación, acordará la adjudicación del contrato atendiendo a los siguientes criterios:

11.1.- Criterios de adjudicación cuantificables automáticamente: PUNTUACIÓN MÁXIMA 60 PUNTOS.

11.1.A.- Oferta económica: Se puntuará de 0 a 20 puntos, de conformidad con el siguiente criterio.

Se valorarán las ofertas presentadas y admitidas a licitación con arreglo a la siguiente fórmula exponencial de proporcionalidad no lineal:

Sent:

Rx = Puntuació de l'oferta a valorar (en cap cas serà superior a 20 punts)

Pm = Preu corresponent a l'oferta més baixa presentada (serà aquella de menor import)

Px = Preu corresponent a l'oferta a valorar

n = Nombre de licitadores admeses a judici

Presumpció d'anormalitat. Es consideraran desproporcionades, anormalment baixes o temeràries, les ofertes que oferisquen un preu d'adjudicació inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Si només existiren dues ofertes, la que siga inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta; i si concorreguera una única licitadora, quan la seua oferta siga menor del 25 % del pressupost base de licitació (sense IVA).

11.1.B. Millora Borsa d'hores. Es puntuarà de 0 a 20 punts, de conformitat amb el criteri següent:

A més de les hores previstes en el PPTP, l'adjudicatària podrà oferir 4.000 hores per cada any de durada del contracte sense cap cost per a l'Ajuntament per a neteges extraordinàries que s'hi puguen originar. Aquestes hores són aquelles la realització de les quals es determinen com a necessàries pels SSTT i/o la responsable del contracte, per raó de reforços puntuals del Servei o a conseqüència d'esdeveniments extraordinaris no previstos.

La valoració econòmica del criteri ascendeix a 71.560,00 euros; es prén com a referència el preu hora de peó/ona de neteja que ascendeix a 17,89 euros/hora (IVA inclòs). Import calculat en l'annex I d'aquest document.

Serà valorada amb 20 punts l'oferta que incloga la millora en la seua integritat; amb 10 punts l'oferta que incloga la millora al 50 per 100, és a dir 2.000 hores, i amb 0 punts la que no incloga aquesta millora.

Siendo:

Rx = Puntuación de la oferta a valorar (en ningún caso será superior a 20 puntos)

Pm = Precio correspondiente a la oferta más baja presentada (será aquella de menor importe)

Px = Precio correspondiente a la oferta a valorar

n = Número de licitadores admitidos a juicio

Presunción de anormalidad: Se considerarán desproporcionadas, anormalmente bajas o temerarias, las ofertas que ofrezcan un precio de adjudicación inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. Si sólo existiesen dos ofertas, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta; y si concurriese un único licitador, cuando su oferta sea menor del 25% del presupuesto base de licitación (sin IVA).

11.1.B.- Mejora Bolsa de horas. Se puntuará de 0 a 20 puntos, de conformidad con el siguiente criterio.

Además de las horas previstas en el PPTP, la adjudicataria podrá ofertar 4.000 horas por cada año de duración del contrato sin ningún coste para el Ayuntamiento para limpiezas extraordinarias que se puedan originar. Estas horas son aquellas cuya realización se determinen como necesarias por los SSTT y/o el responsable del contrato, por razón de reforzos puntuales del servicio o como consecuencia de acontecimientos extraordinarios no previstos.

La valoración económica del criterio asciende a 71.560,00 euros tomando como referencia el precio hora de peón de limpieza que asciende a 17,89 euros/hora (IVA incluido). Importe calculado en el Anejo I del presente documento.

Será valorada con 20 puntos la oferta que incluya la mejora en su integridad, con 10 puntos la oferta que incluya la mejora al 50 por 100, es decir 2.000 horas, y con 0 puntos la que no incluya esta mejora.

Les hores de millora oferides s'entenen per cada any de prestació del Servei. Les hores que no es consumisquen seran acumulades per als exercicis següents. Al final del contracte es procedirà a liquidar la millora de manera que si la contractista no ha arribat a fer les hores compromeses haurà d'ingressar en les arques municipals el valor de les hores no executades.

11.1.C. Criteri d'integració social. **Es puntuarà de 0 a 10 punts**, de conformitat amb el criteri següent:

S'atorgaran 10 punts a les licitadores que assumisquen la formació del personal adscrit a la prestació del Servei a l'obtenció del certificat de professionalitat de neteja de superfícies i mobiliari en edificis i locals (SSCM108, RD 1378/2009, de 28 d'agost).

Aquest criteri es valorarà si s'ofereix amb 10 punts i amb 0 punts si no s'ofereix.

11.1.D. Millora de neteja de façanes de cristall en edificis municipals. **Es puntuarà de 0 a 10 punts**, de conformitat amb el criteri següent:

Serà valorada amb 10 punts l'oferta que incloga la millora en la seua integritat i amb 0 punts la que no incloga aquesta millora.

La millora incorpora la neteja una vegada al mes en els mesos de novembre i juny dels edificis següents:

Edifici del Departament d'Urbanisme

Edifici Serveis econòmics (C/ Hernán Cortés)

Edifici Ajuntament (C/ Major, 14)

Edifici de la Llar de Pensionista

Biblioteca municipal

Edifici del Mercat municipal

La valoració econòmica del criteri ascendeix a 5.760,00 euros; es pren com a referència el preu mitjà de mà d'obra de neteja de cristalls amb mitjans auxiliars i eines necessàries establert en l'Institut Valencià de l'Edificació: 24 €/h (IVA inclòs) i un total de 120 h per a la realització dels treballs.

Las horas de mejora ofertadas se entienden por cada año de prestación del servicio. Las horas que no se consuman serán acumuladas a los ejercicios siguientes. Al final del contrato se procederá a liquidar la mejora de forma que si el contratista no ha llegado a realizar las horas comprometidas deberá ingresar en las arcas municipales el valor de las horas no ejecutadas.

11.1.C.- Criterio de integración social **Se puntuará de 0 a 10 puntos**, de conformidad con el siguiente criterio.

Se otorgarán 10 puntos a los licitadores que asuman la formación del personal adscrito a la prestación del servicio a la obtención del certificado de profesionalidad de limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales (SSCM108, RD 1378/2009, de 28 de agosto).

Este criterio se valorará si se ofrece con 10 puntos y con 0 puntos sino no se ofrece.

11.1.D.- Mejora de limpieza de fachadas de cristal en Edificios Municipales. **Se puntuará de 0 a 10 puntos**, de conformidad con el siguiente criterio.

Será valorada con 10 puntos la oferta que incluya la mejora en su integridad y con 0 puntos la que no incluya esta mejora.

La mejora incorpora la limpieza una vez al mes en los meses de noviembre y junio de los siguientes edificios:

Edificio del Departamento de Urbanismo.

Edificio Servicios Económicos (C/Hernán Cortés).

Edificio Ayuntamiento (C/Mayor 14).

Edificio del Llar de Pensionista.

Biblioteca Municipal.

Edificio del Mercado municipal.

La valoración económica del criterio asciende a 5.760,00 euros tomando como referencia el precio medio de mano de obra de limpieza de cristales con medios auxiliares y herramientas necesarias, establecido en el Instituto Valenciano de la Edificación: 24 €/h (IVA incluido) y un total de 120 h para la realización de los trabajos.

**11.2. Criteris la ponderació dels quals depén de l'aplicació d'un judici de valor:
PUNTUACIÓ MÀXIMA 40 PUNTS**

La valoració de la totalitat dels criteris quantificables mitjançant l'emissió d'un judici de valor es realitzarà tenint en compte la claredat, coherència, originalitat i caràcter innovador, suport tecnicocientífic i possibilitat de desenvolupament tecnològic o aplicacions informàtiques de les propostes.

**11.2.A. Projecte de prestació del Servei.
Puntuació de 0 a 30 punts.**

Es valorarà fins amb 30 punts l'organització del Servei on s'especifique:

El servei proposat per a cada centre tenint en compte els horaris, les tasques i les freqüències que en el Plec de prescripcions tècniques es detallen, i justificant que els equips i les zones de treball es troben correctament distribuïts per a obtenir el major rendiment i eficàcia en la prestació del Servei. Aquest apartat es valorarà fins a 20 punts.

Formulació per a establir un servei d'emergències, on s'hi especifiquen, almenys, la forma i els mitjans per a la comunicació de les emergències sense cost addicional, els mitjans humans i materials destinats a aquest fi, horaris i temps de resposta màxim. Aquest apartat es valorarà amb 10 punts.

Es donarà major puntuació a les licitadores que presenten un millor coneixement de les dependències, una millor organització del Servei centre a centre, mitjançant la presentació de fitxes específiques per a cadascun d'aquests en les quals es descriuen detalladament l'organització del Servei que es prestarà i l'adequació d'aquest a les necessitats concretes de cada centre (ús, horaris, zones específiques, personal...). També es valorarà aquelles licitadores que descriuen detalladament les metodologies de neteja i justifiquen que els equips de neteja estiguen ben dimensionats. Es puntuarà, a més, la presentació d'un calendari que vagen a seguir els equips en què es concrete i justifique la millora en les freqüències que hi puguen ser proposades.

**11.2.- Criterios cuya ponderación depende de la aplicación de un juicio de valor:
PUNTUACIÓN MÁXIMA 40 PUNTOS**

La valoración de la totalidad de los criterios cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor se realizará teniendo en cuenta la claridad, coherencia, originalidad y carácter innovador, respaldo/apoyo técnico-científico y posibilidad de desarrollo tecnológico o aplicaciones informáticas de las propuestas.

**11.2.A.- Proyecto de prestación del servicio.
Puntuación de 0 a 30 puntos.**

Se valorará hasta con 30 puntos la organización del servicio donde se especifique:

El servicio propuesto para cada centro teniendo en cuenta los horarios, las tareas y frecuencias que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se detallan y justificando que los equipos y las zonas de trabajo se encuentran correctamente distribuidos para obtener el mayor rendimiento y eficacia en la prestación del servicio. Este apartado se valorará hasta 20 puntos.

Formulación para establecer un servicio de emergencias, donde se especifiquen, al menos, la forma y medios para la comunicación de las emergencias sin coste adicional, los medios humanos y materiales destinados a tal fin, horarios y tiempo de respuesta máximo. Este apartado se valorará con 10 puntos.

Se dará mayor puntuación a los licitadores que presenten un mejor conocimiento de las dependencias, una mejor organización del servicio centro a centro mediante la presentación de fichas específicas para cada uno de ellos en las que se describan detalladamente la organización del servicio que se va a prestar y la adecuación del mismo a las necesidades concretas de cada centro (uso, horarios, zonas específicas, personal...) También se valorará a aquellos licitadores que describan detalladamente las metodologías de limpieza y donde se justifique que los equipos de limpieza estén bien dimensionados. Se puntuará además la presentación de un calendario que vayan a seguir los equipos donde se concrete y justifique la mejora en las frecuencias que puedan ser propuestas.

El Projecte de prestació del Servei és de presentació obligatòria i no corregible; serà exclosa l'oferta que no incorpore aquest projecte. Tindrà una extensió màxima de 50 pàgines a doble cara (25 folis), mida de paper Din A4, excloses caràtula i índex, en format Arial o Times New Roman amb cos 12 i interlineat 1.

Queda a elecció de la licitadora l'extensió o el nombre de pàgines destinades a detallar cada criteri, així com la inserció de les taules, dibuixos, fotos, etc., que estime pertinents per a l'explicació justificada de les seues propostes.

11.2.A. Pla de reducció de residus. Puntuació de 0 a 10 punts.

Es valorarà la presentació d'un pla de reducció de residus. Aquest pla ha d'anar encaminat a disminuir la producció de residus, els seus costos de gestió i la protecció del medi ambient.

Mitjançant aquesta mesura es pretén millorar el comportament ambiental de l'empresa. També es pretén promoure la gestió correcta del conjunt dels residus, disminuir la seua generació i impulsar les practiques més adequades per al seu tractament.

Es valorarà les determinacions que es proposen en relació amb:

- *Reducció de residus en origen (en el procés de prestació del servei):*
 - *Modificació en el procés de prestació del servei*
 - *Bones pràctiques*
 - *Incorporació de millores tecnològiques*
 - *Canvi de materials o utilitatge usat en la prestació del servei*
 - *Modificació, si escau, dels productes utilitzats*
- *Reciclatge. Actuacions que permeten la reutilització dels residus o dels envasos o recipients en els quals es contenen aquells:*
 - *Canvis que es puguen introduir en el procés reutilització dels residus*
 - *Reutilització de productes o envasos que intervenen en la prestació del Servei*

El Proyecto de prestación del servicio es de presentación obligatoria y no subsanable, siendo excluida la oferta que no incorpore dicho proyecto. Tendrá una extensión máxima de 50 páginas a doble cara (25 folios), tamaño de papel Din A4, excluidas carátula e índice, en formato Arial o Times New Roman con tamaño 12 e interlineado 1.

Queda a elección del licitador la extensión o el número de páginas destinadas a detallar cada criterio, así como la inserción de las tablas, dibujos, fotos, etc., que estime pertinentes para la explicación justificada de sus propuestas.

11.2.A.- Plan de reducción de residuos. Puntuación de 0 a 10 puntos.

Se valorará la presentación de un plan de reducción de residuos. Este plan debe ir encaminado a disminuir la producción de residuos, sus costes de gestión y la protección del medio ambiente.

Mediante esta medida se pretende mejorar el comportamiento ambiental de la empresa. También se pretende promover la correcta gestión del conjunto de los residuos, disminuir su generación e impulsar las practicas más adecuadas para su tratamiento.

Se valorará las determinaciones que se propongan en relación:

- *Reducción de residuos en origen (en el proceso de prestación del servicio):*
 - *Modificación en el proceso de prestación del servicio.*
 - *Buenas prácticas.*
 - *Incorporación de mejoras tecnológicas.*
 - *Cambio de materiales o utillaje usado en la prestación del servicio.*
 - *Modificación, en su caso, de los productos utilizados.*
- *Reciclaje: Actuaciones que permitan la reutilización de los residuos o de los envases o recipientes en los que se contienen aquellos:*
 - *Cambios que se puedan introducir en el proceso reutilización de los residuos.*
 - *Reutilización de productos o envases que intervienen en la prestación del servicio.*

El pla a què es fa referència se circumscriurà als apartats avantdits i d'altres que l'empresa licitadora entenga com a convenients per a la consecució dels objectius als quals s'ha fet esment a l'inici d'aquest apartat.

El Pla de reducció de residus és de presentació obligatòria i no corregible; serà exclosa l'oferta que no incorpore aquest projecte. Tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a doble cara (20 folis), mida de paper Din A4, excloses caràtula i índex, en format Arial o Times New Roman amb cos 12 i interlineat 1.

Queda a elecció de la licitadora l'extensió o el nombre de pàgines destinades a detallar cada criteri, així com la inserció de les taules, dibuixos, fotos, etc., que estime pertinents per a l'explicació justificada de les seues propostes.

Quedaren excloses del procediment selectiu, per considerar-se que la seua qualitat tècnica és insuficient, aquelles ofertes que NO superen una puntuació mínima de 20 punts en la valoració total assignada a aquest apartat "Criteris quantificables mitjançant l'emissió d'un judici de valor (40 % de la puntuació total)".

12. INFRACCIONS I PENALITZACIONS

A banda dels supòsits de resolució contractual, legalment establits, així com els assenyalats en el PCAP, qualsevol incompliment al que estableix el PPT podrà ser objecte de sanció a l'empresa contractista.

En tot cas, les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la responsable del contracte o de la unitat encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció del seu import en els abonaments a realitzar a la contractista, o, quan no pogueren deduir-se d'aquests pagaments, es faran efectives sobre la garantia constituïda.

Els incompliments que es relacionen a continuació suposaran la imposició de les següents sancions:

Greus: penalització econòmica de fins al 5 % del pressupost base de licitació (sense IVA) o

El plan a que se hace referencia se circunscribirá a los apartados antedichos y cuales otros que la empresa licitadora entienda por convenientes para la consecución de los objetivos a los que se ha hecho mención al inicio de este apartado.

El plan de reducción de residuos es de presentación obligatoria y no subsanable, siendo excluida la oferta que no incorpore dicho proyecto. Tendrá una extensión máxima de 40 páginas a doble cara (20 folios), tamaño de papel Din A4, excluidas carátula e índice, en formato Arial o Times New Roman con tamaño 12 e interlineado 1.

Queda a elección del licitador la extensión o el número de páginas destinadas a detallar cada criterio, así como la inserción de las tablas, dibujos, fotos, etc., que estime pertinentes para la explicación justificada de sus propuestas.

Quedaran excluidas del procedimiento selectivo por considerarse que su calidad técnica es insuficiente, aquellas ofertas que NO superen una puntuación mínima de 20 puntos en la valoración total asignada a este apartado "Criterios cuantificables mediante la emisión de un juicio de valor (40% de la puntuación total)".

12.- INFRACCIONES Y PENALIZACIONES.

A parte de los supuestos de resolución contractual, legalmente establecidos, así como los señalados en el PCAP, cualquier incumplimiento a lo establecido en el PPT podrá ser objeto de sanción a la empresa contratista.

En todo caso, las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del Responsable de Contrato o de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, y se harán efectivas mediante la deducción de su importe en los abonos a realizar al contratista, o, cuando no pudieran deducirse de dichos pagos, se harán efectivas sobre la garantía constituída.

Los incumplimientos que se relacionan a continuación supondrán la imposición de las siguientes sanciones:

Graves: penalización económica de hasta el 5% del presupuesto base de licitación (sin

resolució del contracte.

Lleus: prevenció al contractista perquè, en cas de reiteració, l'incompliment lleu esdevinga greu.

IVA) o resolución del contrato.

Leves: apercibimiento al contratista para que, en caso de reiteración, el incumplimiento leve devenga grave.

Incompliment	Tipus de sanció
La prestació manifestament irregular de les condicions especials d'execució del contracte	Greu
L'execució parcial dels criteris d'adjudicació valorats de manera automàtica: adopció mitjans materials propis (A), borsa d'hores (B) i formació del personal (C)	
La oposició o l'entorpiment, per part de l'adjudicatària, al control i a les inspeccions preceptives per part de la responsable del contracte o de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte	
La prestació d'un servei per un treballador/a sense la deguda titulació competent ("Recursos humans i titulacions competents")	Lleus
Resta d'obligacions contingudes en el PPT i el PCAP	

* * * * *

Incumplimiento	Tipo de sanción
La prestación manifestamente irregular de las condiciones especiales de ejecución del contrato.	Grave
La ejecución parcial de los criterios de adjudicación valorados de forma automática: adopción medios materiales propios (A), bolsa de horas (B) y formación del personal (C)	
La oposición o entorpecimiento, por parte del adjudicatario, al control e inspecciones preceptivas por parte del responsable del contrato o de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato	
La prestación de un servicio por un trabajador sin la debida titulación competente ("Recursos humanos y titulaciones competentes")	Leves
Resto de obligaciones contenidas en el PPT y el PCAP.	

13. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals hi tinguen accés de manera que garantisquen una seguretat adequada, de conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, l'adjudicatària també haurà de:

13.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, el adjudicatario también deberá:

- *Mantindre la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals tinga accés o haja elaborat per raó de l'execució del contracte i, a aquest efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per a garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en relació amb l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estiguen exposades.*
- *Guardar la confidencialitat deguda respecte de tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte; aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a fins diferents de les establides en aquest Plec, fins i tot una vegada extingit el contracte.*

ANNEX I. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DE MÀ D'OBRA

La justificació del preu es basa fonamentalment en el càlcul del preu de la mà d'obra (factor elemental i principal del cost de la prestació del servei que es pretén) i l'aplicació sobre la base del preu de la mà d'obra, els percentatges que s'estimen adequats per a determinar el cost de la resta de factors que intervenen en aquesta prestació i que es diran més endavant.

Consideracions prèvies al càlcul justificatiu del preu de contracte.

1. Que el preu del contracte està basat essencialment pel cost de la mà d'obra per ésser el component principal d'aquell.

2. Que el règim Jurídic aplicable al càlcul següent és:

- *Reial decret 231/2020, de 4 de febrero, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional (d'ara endavant SMI)*
- *Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.*
- *Conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant.*

3. D'acorda amb el règim assenyalat, es parteix d'un salari mínim anual de 13.000 euros ("en cap cas pot considerar-se una

- *Mantener la confidencialidad de los datos de carácter personal a que tenga acceso o haya elaborado por razón de la ejecución del contrato y, a tal efecto, adoptará las medidas de tipo técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad y evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, en atención al estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestas.*

- *Guardar la debida confidencialidad respecto a toda la información obtenida y documentación elaborada por razón de la ejecución del contrato y esta documentación no podrá ser reproducida, cedida, difundida, publicada o utilizada para fines diferentes de las establecidas en este pliego, incluso una vez extinguido el contrato.*

ANEJO I. JUSTIFICACIÓN DEL PRECIO DE MANO DE OBRA.

La justificació del preu se basa fundamentalmente en el cálculo del precio de la mano de obra (factor elemental y principal del coste de la prestación del servicio que se pretende) y la aplicación sobre la base del precio de la mano de obra, los porcentajes que se estiman adecuados para determinar el coste del resto de factores que intervienen en dicha prestación y que se dirán más adelante.

Consideraciones previas al cálculo justificativo del precio de contrato.

1.- Que el precio del contrato está basado esencialmente por el coste de la mano de obra al ser el componente principal de aquel.

2.- Que el Régimen Jurídico aplicable al cálculo siguiente es:

- *Real Decreto 231/2020, de 4 de febrero por el que se fija el salario mínimo interprofesional (en adelante SMI)*
- *Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.*
- *Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la provincia de Alicante.*

3.- Conforme al régimen señalado se parte de un salario mínimo anual de 13.000 euros ("en ningún caso pueda considerarse una cuantía

quantia anual inferior” —article 3.1 del Reial decret 231/2020, de 4 de febrer). Per la qual cosa, en els casos que, segons el conveni aplicable (ara prorrogat), la quantia salarial anual siga inferior a la quantitat de 13.300 euros anuals, aquesta última serà la que es prega com a base del càlcul. Aquesta situació només es produeix respecte del càlcul del cost de peó/ona netejador/a.

4. S'hi afeg al càlcul un percentatge del 1,5 per 100 anual com a previsió de l'augment que els salaris puguen experimentar durant els dos anys previstos de durada del contracte.

Aquest percentatge s'obté de multiplicar la mitjana d'augmentos salarials produïts durant els anys 2016 a 2019 segons el conveni col·lectiu (0,6 per 100) pel nombre d'anys previstos de duració del contracte (2 anys), més un increment del 0,3 per 100 addicional per previsió de pujada de salaris des de 2019 a 2021.

Per al càlcul del cost de mà d'obra s'han tingut en compte, a més:

- Costos del conveni o SMI segons siga procedent
- Cost de vacances (mes de substitució de treballador/A)
- Cost de triennis (estimació 3 triennis)
- Cost Seguretat Social

Els costos que compten amb asterisc * és per a indicar que s'aplica l'SMI en lloc del salari segons conveni per no arribar al mínim anual que aquell determina.

anual inferior”- artículo 3.1 del Real Decreto 231/2020, de 4 de febrero-). Por lo que en los casos que, según el Convenio aplicable (ahora prorrogado), la cuantía salarial anual sea inferior a la cantidad de 13.300 euros anuales, será esta última la que se toma como base del cálculo. Esta situación solo se produce con respecto al cálculo del coste de peón limpiador.

4.- Se añade al cálculo un porcentaje del 1,5 por 100 anual como previsión del aumento que los salarios puedan experimentar durante los dos años previstos de duración del contrato.

Dicho porcentaje se obtiene de multiplicar la media de aumentos salariales producidos durante los años 2016 a 2019 según el convenio colectivo (0,6 por 100) por el número de años previstos de duración del contrato (2 años) más un incremento del 0,3 por 100 adicional por previsión de subida de salarios desde 2019 a 2021.

Para el cálculo del coste de mano de obra se han tenido en cuenta además:

- Costes del Convenio o SMI según proceda.
- Coste de vacaciones (mes de sustitución de trabajador).
- Coste de trienios (estimación 3 trienios).
- Coste seguridad social.

Los costes que cuentan con asterisco * es para indicar que se aplica el SMI en lugar del salario según convenio por no llegar al mínimo anual que aquél determina.

ESTIMACIÓ DE COST TREBALLADORS/ES (€)			
	*COST TREBALLADOR/A NETEJA		
	SALARI + PLUS	MESOS	IMPORT
SALARI BASE	739.04 €	15	11,085.60 €
PLUS TRANSPORT	108.40 €	11	1,192.40 €
PLUS CONVENI	37.94 €	15	569.10 €
SEGONS CONVENI			12,847.10 €
*SEGONS SMI			13,300.00 €
1,5 per 100			199.50 €

TOTAL	13,499.50 €
--------------	--------------------

ESTIMACIÓ DE COST TREBALLADORS/ES (€)			
	*COST MÀ D'OBRA VACANCES		
	SALARI + PLUS	MESOS	IMPORT
SALARI BASE	739.04 €	1	739.04 €
PLUS TRANSPORT	108.40 €	1	108.40 €
PLUS CONVENI	37.94 €	1	37.94 €
SEGONS CONVENI			885.38 €
*SMI			950.00 €
PP PAGUES EXTRES			158.30 €
1,5 per 100			16.62 €
TOTAL			1,124.92 €

ESTIMACIÓ DE COST TREBALLADORS/ES (€)			
	*COST TRIENNIS		
	SALARI + PLUS	MESOS	IMPORT
SALARI BASE SEGONS CONVENI	739.04 €	15	11,085.60 €
*SMI	950.00 €	15	14,250.00 €
	PERCENTATGE	NOMBRE	
TRIENNI	5	3	2,137.50 €
1,5 per 100			32.06 €
TOTAL			2,169.56 €

RESUMEIXEN COST ANUAL D'UN TREBALLADOR/A (€)	
	IMPORT
TREBALL	13,499.50 €
VACANCES	1,124.92 €
ANUAL-TRIENNIS	2,169.56 €
TOTAL	16,793.99 €

COST SEGURETAT SOCIAL - ANY (€)		
COST TREBALLADOR/A	PERCENTATGE	IMPORT
16,793.99 €	+ 33,5%	22,419.97 €
+ 6 % D'ABSENTISME LABOLAR		1,345.20 €
TOTAL		23,765.17 €

* * * * *

ESTIMACIÓN DE COSTE TRABAJADORES (€)			
	*COSTE TRABAJADOR LIMPIEZA		
	SALARIO + PLUS	MESES	IMPORTE
SALARIO BASE	739.04 €	15	11,085.60 €
PLUS TRANSPORTE	108.40 €	11	1,192.40 €
PLUS CONVENIO	37.94 €	15	569.10 €
SEGÚN CONVENIO			12,847.10 €
*SEGÚN SMI			13,300.00 €
1,5 por 100			199.50 €
TOTAL			13,499.50 €

ESTIMACIÓN DE COSTE TRABAJADORES (€)			
	*COSTE MANO DE OBRA VACACIONES		
	SALARIO + PLUS	MESES	IMPORTE
SALARIO BASE	739.04	1	739.04
PLUS TRANSPORTE	108.40	1	108.40
PLUS CONVENIO	37.94	1	37.94
SEGÚN CONVENIO			885.38
*SMI			950.00
PP PAGAS EXTRAS			158.30
1,5 por 100			16.62

TOTAL	1,124.92
	€

ESTIMACIÓN DE COSTE TRABAJADORES (€)			
	*COSTE TRIENIOS		
	SALARIO + PLUS	MESES	IMPORTE
SALARIO BASE SEGÚN CONVENIO	739.04	15	11,085.60
	€		€
*SMI	950.00	15	14,250.00
	€		€
	PORENTAJE	NUMERO	
TRienio	5	3	2,137.50
			€
1,5 por 100			32.06
			€
TOTAL			2,169.56
			€

RESUMEN COSTE ANUAL DE UN TRABAJADOR (€)	
	IMPORTE
TRABAJO	13,499.50 €
VACACIONES	1,124.92 €
ANUAL-TRienIOS	2,169.56 €
TOTAL	16,793.99 €

COSTE SEGURIDAD SOCIAL - AÑO (€)		
COSTE TRABAJADOR	PORCENTAJE	IMPORTE
16,793.99 €	+ 33,5%	22,419.97 €
+ 6% DE ABSENTISMO LABOLAR		1,345.20 €
TOTAL		23,765.17 €

Les hores totals que es tindran en compte per a realitzar el càlcul del preu per hora de la mà d'obra són 2.028 h, que són el resultat de multiplicar les 39 hores setmanals de la jornada laboral (article 17 del Conveni laboral) per 52 setmanes de l'any, atès que en el cost de mà d'obra s'hi inclou el mes de substitució per vacances.

Las horas totales que se van a tener en cuenta para realizar el cálculo del precio por hora de la mano de obra son 2.028 h, que son el resultado de multiplicar las 39 horas semanales de la jornada laboral (artículo 17 del convenio laboral) por 52 semanas del año, dado que en el coste de mano de obra se incluyen el mes de sustitución por vacaciones.

Amb això es té un cost unitari per hora de mà d'obra de:

Con esto se tiene un coste unitario por hora de mano de obra de:

COST MÀ D'OBRA PER HORA (2.028 HORES/ANY)

11,718 EUROS

* * * * *

COSTE MANO DE OBRA POR HORA (2028 HORAS AÑO)

11,718 EUROS

Al preu de la mà d'obra cal sumar-li un percentatge relatiu a l'estimació per l'adquisició dels mitjans auxiliars (productes de neteja, material de reposició...) necessaris per a la prestació del Servei. El percentatge estimat per l'anàlisi del Servei que ara es presta és del 6 per 100 aplicat sobre el cost de la mà d'obra:

Al precio de mano de obra hay que sumarle un porcentaje relativo a la estimación por la adquisición de los medios auxiliares (productos de limpieza, material de reposición...) necesarios para la prestación del servicio. El porcentaje estimado por el análisis del servicio que ahora se presta es del 6 por 100 aplicado sobre el coste de la mano de obra:

11.72 €	+ 6%	12.42 €
----------------	-------------	----------------

Els percentatges relatius a les despeses generals i benefici industrial s'hi apliquen sobre el cost de la mà d'obra més els costos dels mitjans auxiliars, i són els determinats en l'article 131 en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Los porcentajes relativos a los Gastos Generales y Beneficio Industrial se aplican sobre el coste de la mano de obra más los costes de los medios auxiliares y, son los determinados en el artículo 131 en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas:

Preu acumulat mà d'obra	12.42 €
--------------------------------	----------------

6 % de benefici industrial	0.75 €
13 % de despeses generals	1.61 €
TOTAL	14.78 €

* * * * *

Precico acumulado mano de obra	€	12.42
6% de Beneficio industrial	€	0.75
13% de Gastos Generales	€	1.61
TOTAL	€	14.78

L'aplicació dels anteriors conceptes determina un preu total per hora de 14,78 euros el qual, amb l'IVA (21 per 100) és de **17,89 euros.** **Aquest és el cost total que ha de pagar l'Ajuntament per hora de treball per peó/ona de neteja.**

Vist l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Vist tot això, **PROPOSE:**

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives del municipi de la Vila Joiosa.

SEGON. Ordenar al Departament de contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars i la incorporació a l'expedient dels documents preceptius per a la seua aprovació."

I per tot això, **PROPOSE:**

ÚNIC. Rectificar l'error material en l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2022 d'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives, i substituir el text íntegre pel que realment es va aprovar en la JGL de 2 d'agost de 2022 el qual quedaria com s'ha reproduït en la part expositiva.

La aplicación de los anteriores conceptos determina un precio total por hora de 14,78 euros que con IVA (21 por 100) de **17,89 euros es el coste total que debe pagar el Ayuntamiento por hora de trabajo por peón de limpieza.**

Visto el artículo 116.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Visto todo lo cual **PROPONGO:**

PRIMERO. - Acordar el inicio del expediente de contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del municipio de Villajoyosa.

SEGUNDO. – Ordenar al departamento de contratación la redacción del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la incorporación al expediente de los documentos preceptivos para su aprobación."

Por todo lo cual, **PROPONGO:**

ÚNICO. Rectificar el error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2022 de aprobación del inicio del expediente de contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas, sustituyendo el texto íntegro por el que realmente se aprobó en la JGL de 2 de agosto de 2022 y que quedaría como se ha reproducido en la parte expositiva.

La proposta ha sigut dictaminada favorablement en la Comissió Informativa d'Hisenda de data 15 de novembre de 2022.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC. Rectificar l'error material en l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 d'agost de 2022 d'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives, i substituir el text íntegre pel que realment es va aprovar en la JGL de 2 d'agost de 2022 el qual quedaria com s'ha reproduït en la part expositiva.

ÚNICO. Rectificar el error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2022 de aprobación del inicio del expediente de contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas, sustituyendo el texto íntegro por el que realmente se aprobó en la JGL de 2 de agosto de 2022 y que quedaría como se ha reproducido en la parte expositiva.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

5. SECRETARIA.

Expediente: 5243/2021.

CONTRACTACIÓ. CONTESTACIÓ A LES AL·LEGACIONS PRESENTADES PER #***#, EN REPRESENTACIÓ D'UGT-FESMC EN RELACIÓ AL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D' EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. EXPEDIENT NÚM. 5243/2021**

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

JOSÉ CARLOS GIL PIÑAR, REGIDOR DELEGAT DE MEDI AMBIENT I PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA, A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ELEVA LA SEGÜENT

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'expedient de contractació núm. 5243/2021, de prestació de Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de setembre de 2022.

Vist l'escrit d'al·legacions presentat en data 19

JOSÉ CARLOS GIL PIÑAR, CONCEJAL DELEGADO DE MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ELEVA LA SIGUIENTE,

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el expediente de contratación nº 5243/2021, de prestación de servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas, aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de septiembre de 2022.

Visto el escrito de alegaciones presentado en

d'octubre de 2022, núm. reg. 21073, per la Sra. #*****#, en representació d'UGT-FESMC, en el qual es posen de manifest una sèrie de discrepàncies quant al pressupost base de licitació, i quant a la bossa d'hores com a millora.

Vist l'informe emés per Secretaria, de data 9 de novembre de 2022, que diu literalment:

“ASSUMPTE: Contestació al·legacions presentades per la Sra. #*****#, en representació d'UGT-FESMC, en relació amb el procediment de licitació per a la prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

Per Acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada en data 22 de setembre de 2022, s'aprova l'expedient de contractació per a la prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

En data 26 de setembre de 2022 es publica l'anunci de licitació en la plataforma de contractació de l'òrgan de contractació, així com en les plataformes PLACE i en DOUE.

En data 19 d'octubre de 2022, núm. reg. 21073, es presenta escrit per la Sra. #*****#, en representació d'UGT-FESMC, en el qual es posen de manifest una sèrie de discrepàncies quant al pressupost base de licitació, que afirma que es troba per baix de l'estipulat en el text articulat del Conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant, càlcul efectuat; i quant a la bossa d'hores, com a millora, qüestiona la seua formulació.

En data 21 d'octubre de 2022, es procedeix, per acord de la JGL, a la suspensió provisional del termini de presentació d'ofertes a la licitació en vistes a evitar qualsevol perjudici a les possibles licitadores.

Traslladat l'esmentat escrit d'UGT al tècnic redactor del PPT, Sr. #*****#, s'emet informe en data 3 de novembre de 2022, que diu literalment:

“Sr #*****#, enginyer de

fecha 19 de octubre de 2022, Nº Reg. 21073, por D^a #*****#, en representació de UGT-FESMC en el que se ponen de manifiesto una serie de discrepancias en cuanto al presupuesto base de licitación, y en cuanto a la bolsa de horas como mejora.

Visto el informe emitido por Secretaría de fecha 9 de noviembre de 2022 del siguiente tenor literal:

“ASUNTO: Contestación alegaciones presentadas por D^a #*****#, en representación de UGT-FESMC en relación al procedimiento de licitación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de septiembre de 2022 se aprueba el expediente de contratación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

En fecha 26 de septiembre de 2022 se publica el anuncio de licitación en la plataforma de contratación del órgano de contratación, así como en las plataformas PLACE y en DOUE.

*En fecha 19 de octubre de 2022, Nº Reg. 21073, se presenta escrito por D^a #*****#, en representación de UGT-FESMC en el que se ponen de manifiesto una serie de discrepancias en cuanto al presupuesto base de licitación, que afirma que se encuentra por debajo de lo estipulado en el Texto Articulado del Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la Provincia de Alicante cálculo efectuado, y en cuanto a la bolsa de horas como mejora cuestiona su formulación.*

En fecha 21 de octubre de 2022, se procede, por acuerdo de la JGL a la suspensión provisional del plazo de presentación de ofertas a la licitación en aras a evitar cualquier perjuicio a los posibles licitadores.

*Trasladado el mencionado escrito de UGT al Técnico redactor del PPT, D. #*****#, se emite informe en fecha 3 de noviembre de 2022 del siguiente tenor literal:*

*“Don #*****#, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, con número de*

Camins, Canals i Ports, amb número de col·legiat 33906 del Col·legi Oficial d'Enginyers de Camins, Canals i Ports d'Alacant, a fi de donar resposta tècnica a l'escrit presentat per #*****#, en representació d'UGT-FESMC, en el qual s'assenyala que han detectat defectes en el Plec de clàusules administratives de licitació per a la "Contractació de serveis de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives de l'Ajuntament de la Vila Joiosa", expedient núm. 15243/2021 presenta el següent

INFORME

PRIMER. Que els criteris que s'aplicaran en la valoració de les ofertes presentades, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, seran basats a aconseguir la millor relació qualitat-preu avaluables segons criteris econòmics i qualitatius, i es realitzaran utilitzant una pluralitat de criteris.

Sobre la base d'això, s'hi estableixen, d'una banda, criteris d'adjudicació quantificables automàticament amb una puntuació màxima de 60 punts, entre els quals està una millora per a l'oferta de 4.000 hores per any sense cost per a l'ajuntament, valorada en 20 punts.

Aquesta millora, com es reflecteix en la clàusula 13, apartat B.2, és un criteri automàtic; és a dir, és la mateixa licitadora qui decideix, si sobre basant-se en el seu estudi econòmic per a la realització de l'activitat, té capacitat suficient per a assumir aquest import dins del seu marge de benefici, sense que això afecte directament les condicions laborals dels treballadors/es i, per tant, incomplir les directrius del conveni col·lectiu que regula aquesta activitat.

En cap cas contradiu el principi d'onerosidad establert en els contractes públics, com assenyala l'article 2.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ja que aquest criteri d'adjudicació que, a més, fixa tres possibles escenaris a l'hora d'oferir-lo, és una opció per a obtenir més puntuació i no una imposició al contracte.

*colegiado 33906 del Colegio Oficial de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de Alicante, con objeto de dar respuesta técnica al escrito presentado por #*****# en representación de UGT-FESMC, donde señalan que han detectado defectos en el pliego de cláusulas administrativas de licitación para la "Contratación de servicios de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas del Ayuntamiento de Villajoyosa" Expediente N°15243/2021 presenta el siguiente*

INFORME

PRIMERO.- *Que los criterios que se aplicarán en la valoración de las ofertas presentadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, serán basados en conseguir la mejor relación calidad-precio evaluables con arreglo a criterios económicos y cualitativos, y se realizarán utilizando una pluralidad de criterios.*

En base a ello, se establecen por un lado criterios de adjudicación cuantificables automáticamente con una puntuación máxima de 60 puntos, estando entre ellos una mejora para la oferta de 4.000 horas por año sin coste para el ayuntamiento, valorada en 20 puntos.

Esta mejora, tal y como viene reflejado en la Cláusula 13, apartado B.2. es un criterio automático, es decir, es el propio licitador quien decide, si en base a su estudio económico para la realización de la actividad, tiene capacidad suficiente para asumir dicho importe dentro de su margen de beneficio, sin que ello afecte directamente a las condiciones laborales de los trabajadores y, por ende, incumplir las directrices del convenio colectivo que regula la presente actividad.

En ningún caso contradice el principio de onerosidad establecido en los contratos públicos, tal y como señala el artículo 2.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, ya que, dicho criterio de adjudicación, que además fija tres posibles escenarios a la hora de ofertarlo, es una opción para obtener mayor puntuación y no una imposición al contrato.

Que sí que es contempla correctament el contingut de l'article 145 de la Llei de contractes del sector públic, ja que, en la clàusula 13, apartat B.3. "Criteri d'integració social", es premia a aquelles licitadores que assumisquen la formació del personal adscrit al contracte.

SEGON. Que per a la realització del cost per hora de mà d'obra (factor elemental i principal del cost de la prestació del Servei que es pretén), s'aplica el règim jurídic següent:

- Reial decret 231/2020, de 4 de febrer, pel qual es fixa el salari mínim interprofessional (d'ara endavant SMI)

- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- Conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant.

Basant-se en aquesta legislació, s'estudia primerament el conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant i resulta que aquest conveni està per baix del límit del sou mínim interprofessional establert en el moment de l'aprovació de la licitació. Això es pot veure en el quadre inclòs en l'annex I de la Memòria justificativa presentada juntament amb el

Plec de prescripcions tècniques per a la realització del contracte actual, i que, a continuació, es mostra:

Que, sí se contempla correctamente el contenido del artículo 145 de la ley de contratos del sector público, puesto que, en la Cláusula 13, apartado B.3. "Criterio de integración social", se premia a aquellos licitadores que asuman la formación del personal adscrito al contrato.

SEGUNDO.- *Que para la realización del coste por hora de mano de obra (factor elemental y principal del coste de la prestación del servicio que se pretende), se aplica el siguiente régimen jurídico:*

- Real Decreto 231/2020, de 4 de febrero por el que se fija el salario mínimo interprofesional (en adelante SMI)

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

- Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la provincia de Alicante.

En base a dicha legislación, se estudia primeramente el Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la provincia de Alicante, resultando que, dicho convenio está por debajo del umbral del Sueldo mínimo interprofesional establecido en el momento de la aprobación de la licitación. Esto se puede ver en el cuadro incluido en el Anejo I de la Memoria Justificativa presentada junto al Pliego de Prescripciones técnicas para la realización del presente contrato, y que, a continuación, se muestra:

ESTIMACIÓN DE COSTE TRABAJADORES (€)			
	*COSTE TRABAJADOR LIMPIEZA		
	SALARIO + PLUS	MESES	IMPORTE
SALARIO BASE	739.04 €	15	11,085.60 €
PLUS TRANSPORTE	108.40 €	11	1,192.40 €
PLUS CONVENIO	37.94 €	15	569.10 €
SEGÚN CONVENIO			12,847.10 €
*SEGÚN SMI			13,300.00 €
1,5 por 100			199.50 €
TOTAL			13,499.50 €

Es pot observar que el valor utilitzat per al càlcul per hora de la mà d'obra és superior a l'estipulat en el Conveni, i no per baix, com afirma en l'escrit presentat #*****#, en representació d'UGT-FESMC. A més, en la Memòria justificativa, es posa l'accent al fet que, en cap cas, s'utilitzarà el valor del preu de conveni si es troba per baix del SMI, citant textualment el punt 3 de l'Annex I. Justificació del preu de mà d'obra:

“3. D'acord am el règim assenyalat, es parteix d'un salari mínim anual de 13.000 euros (“en cap cas es pot considerar una quantia anual inferior”—article 3.1 del Reial decret 231/2020, de 4 de febrer). Per la qual cosa, en els casos que, segons el conveni aplicable (ara prorrogat), la quantia salarial anual siga inferior a la quantitat de 13.300 euros anuals, aquesta serà última la que es pren com a base del càlcul.”

Per tant, l'afirmació continguda en l'escrit presentat per UGT-FESMC és incorrecta, ja que queda demostrat que per al càlcul del cost de la mà d'obra, en tot moment, s'ha establert el preu per damunt del salari que regeix el Conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant.

TERCER. Que, com es pot observar en la Memòria justificativa per a la contractació del servei de neteja d'immobles públics a la Vila

*Se puede observar que el valor utilizado para el cálculo por hora de la mano de obra es superior a lo estipulado en el convenio, y no por debajo, como se afirma en el escrito presentado por #*****# en representación de UGT-FESMC. Además, en la Memoria Justificativa, se hace hincapié al hecho de que, en ningún caso se utilizará el valor del precio de convenio si se encuentra por debajo del SMI, citando textualmente el Punto 3, del Anejo I. Justificación del precio de mano de obra:*

“3.- Conforme al régimen señalado se parte de un salario mínimo anual de 13.000 euros (“en ningún caso pueda considerarse una cuantía anual inferior”- artículo 3.1 del Real Decreto 231/2020, de 4 de febrero-). Por lo que en los casos que, según el Convenio aplicable (ahora prorrogado), la cuantía salarial anual sea inferior a la cantidad de 13.300 euros anuales, será esta última la que se toma como base del cálculo.”

Por lo tanto, la afirmación contenida en el escrito presentado por UGT-FESMC, es incorrecta, ya que, queda demostrado que, para el cálculo del coste de la mano de obra, en todo momento se ha establecido el precio por encima del salario que rige el Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la provincia de Alicante.

TERCERO.- *Que tal y como se puede observar en la Memoria Justificativa para la*

Joiosa, per al càlcul del cost de la mà d'obra s'ha tingut en compte:

- Costos del conveni o SMI, segons siga procedent. (Augmentant un 1,5 per 100 anual com a previsió de l'augment que els salaris puguen experimentar durant els dos anys previstos de durada del contracte).
- Cost de vacances (mes de substitució de treballador/a).
- Cost de triennis (estimació 3 triennis).
- Cost Seguretat Social.
- Percentatge relatiu a l'estimació per l'adquisició dels mitjans auxiliars (productes de neteja, material de reposició, etc.) necessaris per a la prestació del servei. El percentatge estimat per l'anàlisi del servei que ara es presta és del 6 per 100 aplicat sobre el cost de la mà d'obra.
- Els percentatges relatius a les despeses generals i benefici industrial s'apliquen sobre el cost de la mà d'obra més els costos dels mitjans auxiliars i són els determinats en l'article 131 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques: despeses generals 13 per 100 aplicat sobre el cost acumulat de la mà d'obra i benefici Industrial 6 per 100 aplicat sobre el cost acumulat de la mà d'obra.

Per tant, de nou, es pot observar que l'afirmació recollida en l'escrit presentat per UGT-FESMC, en què s'afirma que no s'han tingut en compte els costos directes i indirectes de les empreses, és incorrecta; queda demostrat que sí que s'han tingut en compte en l'Annex I de la Memòria Justificativa per a la contractació del Servei de neteja d'immobles públics a la Vila Joiosa.

QUART. Tot l'exposat anteriorment justifica que el Plec de clàusules administratives està correctament elaborat, quant als criteris d'adjudicació del contracte, i que, a més, té la seua base econòmica en l'especificat en l'annex I de la Memòria

justificativa per a la contractació del servei de neteja d'immobles públics a la Vila Joiosa; queda prou justificat que per al càlcul del preu de la mà d'obra s'ha seguit minuciosament l'especificat en la normativa reguladora, a més

contratación del servicio de limpieza de inmuebles públicos en La Vila Joiosa, para el cálculo del coste de la mano de obra se ha tenido en cuenta:

- *Costes del Convenio o SMI según proceda. (aumentando un 1,5 por 100 anual como previsión del aumento que los salarios puedan experimentar durante los dos años previstos de duración del contrato)*
- *Coste de vacaciones (mes de sustitución de trabajador).*
- *Coste de trienios (estimación 3 trienios).*
- *Coste seguridad social.*
- *Porcentaje relativo a la estimación por la adquisición de los medios auxiliares (productos de limpieza, material de reposición, etc.) necesarios para la prestación del servicio. El porcentaje estimado por el análisis del servicio que ahora se presta es del 6 por 100 aplicado sobre el coste de la mano de obra.*
- *Los porcentajes relativos a los Gastos Generales y Beneficio Industrial se aplican sobre el coste de la mano de obra más los costes de los medios auxiliares y, son los determinados en el artículo 131 en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: Gastos generales 13 por 100 aplicado sobre el coste acumulado de la mano de obra y Beneficio Industrial 6 por 100 aplicado sobre el coste acumulado de la mano de obra.*

Por lo tanto, de nuevo, se puede observar que la afirmación recogida en el escrito presentado por UGT-FESMC, donde afirman que no se han tenido en cuenta los costes directos e indirectos de las empresas, es incorrecta, quedando demostrado que sí se han tenido en cuenta, en el Anejo I de la Memoria Justificativa para la contratación del servicio de limpieza de inmuebles públicos en La Vila Joiosa.

CUARTO.- Todo lo expuesto anteriormente justifica que el Pliego de Cláusulas Administrativas está correctamente elaborado, en cuanto a los criterios de adjudicación del contrato y que además tiene su base económica en lo especificado en el Anejo I de la Memoria Justificativa para la contratación del servicio de limpieza de inmuebles públicos en La Vila Joiosa, quedando suficientemente justificado que, para el

de preveure-hi pujades, i quedar sempre del costat de la seguretat en favor de la licitadora quant al factor econòmic es refereix.”

A la vista de l'informe emés, en el qual es posa de manifest la diferenciació entre criteris qualitatius i econòmics, que el valor utilitzat per al càlcul per hora de la mà d'obra és superior a l'estipulat en el conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant, i que s'han tingut en compte els costos directes i indirectes de les empreses.

Per tot això, procedeix, desestimar les al·legacions presentades des de la Federació de Serveis Mobilitat i Consum de la UGT-PV.”

I per tot això, PROPOSE:

ÚNIC. Desestimar les al·legacions presentades des de la Federació de Serveis Mobilitat i Consum FESMC-PV UGT.

cálculo del precio de la mano de obra se ha seguido minuciosamente lo especificado en la normativa reguladora, además de, prever subidas y quedando siempre del lado de la seguridad a favor del licitador en cuanto al factor económico se refiere.”

A la vista del informe emitido, en el que se pone de manifiesto la diferenciación entre criterios cualitativos y económicos, que el valor utilizado para el cálculo por hora de la mano de obra es superior al estipulado en el Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la provincia de Alicante, y que se han tenido en cuenta los costes directos e indirectos de las empresas.

Por todo ello, procede, desestimar las alegaciones presentadas desde la Federación de Servicios Movilidad y consumo de la UGT-PV.”

Por todo lo cual, **PROPONGO:**

ÚNICO. Desestimar las alegaciones presentadas desde la Federación de Servicios Movilidad y Consumo FESMC-PV UGT.

La proposta ha sigut dictaminada favorablement en la Comissió Informativa d'Hisenda de data 15 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC. Desestimar les al·legacions presentades des de la Federació de Serveis Mobilitat i Consum FESMC-PV UGT.

ÚNICO. Desestimar las alegaciones presentadas desde la Federación de Servicios Movilidad y Consumo FESMC-PV UGT.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

6. SECRETARIA.

Expediente: 5243/2021.

CONTRACTACIÓ. REAPERTURA DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS. CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES. EXPEDIENT NÚM. 5243/2021

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

JOSÉ CARLOS GIL PIÑAR, REGIDOR DELEGAT DE MEDI AMBIENT I PATRIMONI DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA, A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ELEVA LA SEGÜENT

PROPOSTA D'ACORD

Vist que, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada en data 22 de setembre de 2022, es va aprovar l'expedient de contractació per a la prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

En data 26 de setembre de 2022 es publica l'anunci de licitació en la plataforma de contractació de l'òrgan de contractació, així com en les plataformes PLACE i en DOUE, i el termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en el procediment finalitza el 27 d'octubre de 2022.

Es procedeix en data 21 d'octubre de 2022, per acord de la JGL, a la suspensió provisional del termini per a la presentació d'ofertes a la licitació en vistes a evitar qualsevol perjudici a les possibles licitadores.

Vist l'informe de Secretaria emés el 10 de novembre de 2022, que diu literalment:

“ASSUMPTE: Reobertura del termini de presentació d'ofertes en el procediment de licitació per a la prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

Vist que, per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada en data 22 de setembre de 2022, es va

JOSÉ CARLOS GIL PIÑAR, CONCEJAL DELEGADO DE MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ELEVA LA SIGUIENTE,

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto que, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de septiembre de 2022 se aprobó el expediente de contratación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

En fecha 26 de septiembre de 2022 se publica el anuncio de licitación en la plataforma de contratación del órgano de contratación, así como en las plataformas PLACE y en DOUE, finalizando el plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en el procedimiento el 27 de octubre de 2022.

Se procede en fecha 21 de octubre de 2022, por acuerdo de la JGL a la suspensión provisional del plazo para la presentación de ofertas a la licitación en aras a evitar cualquier perjuicio a los posibles licitadores.

Visto el informe de Secretaría emitido el 10 de noviembre de 2022, del siguiente tenor literal:

“ASUNTO: *Reapertura plazo de presentación ofertas en el procedimiento de licitación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.*

Visto que, por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada en fecha 22 de septiembre de

aprovar l'expedient de contractació per a la prestació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

En data 26 de setembre de 2022 es publica l'anunci de licitació en la plataforma de contractació de l'òrgan de contractació, així com en les plataformes PLACE i en DOUE; el termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en el procediment finalitza el 27 d'octubre de 2022.

En data 19 d'octubre de 2022, núm. reg. 21073, es presenta escrit per la Sra. #*****#, en representació d'UGT-FESMC, en el qual es posen de manifest una sèrie de discrepàncies quant al pressupost base de licitació, que afirma que es troba per baix de l'estipulat en el text articulat del Conveni col·lectiu provincial de neteja d'edificis i locals de la província d'Alacant, càlcul efectuat; i quant a la borsa d'hores, com a millora, qüestiona la seua formulació.

A la vista de l'escrit presentat, es procedeix en data 21 d'octubre de 2022, per acord de la JGL, a la suspensió provisional del termini per a la presentació d'ofertes a la licitació en vistes a evitar qualsevol perjudici a les possibles licitadores.

Vista la proposta del regidor delegat de Medi Ambient i Patrimoni, signada en data 10 de novembre de 2022, en la qual es desestimen les alegacions presentades per UGT-FESMC.

Per tot això s'informa favorable a:

1. La represa del termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en el procediment de licitació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.
2. L'ampliació del termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en 15 dies més, els quals quedaven en el

2022 se aprobó el expediente de contratación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

En fecha 26 de septiembre de 2022 se publica el anuncio de licitación en la plataforma de contratación del órgano de contratación, así como en las plataformas PLACE y en DOUE, finalizando el plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en el procedimiento el 27 de octubre de 2022.

*En fecha 19 de octubre de 2022, Nº Reg. 21073, se presenta escrito por Dª #*****#, en representación de UGT-FESMC en el que se ponen de manifiesto una serie de discrepancias en cuanto al presupuesto base de licitación, que afirma que se encuentra por debajo de lo estipulado en el Texto Articulado del Convenio Colectivo Provincial de Limpieza de Edificios y Locales de la Provincia de Alicante cálculo efectuado, y en cuanto a la bolsa de horas como mejora cuestiona su formulación.*

A la vista del escrito presentado, se procede en fecha 21 de octubre de 2022, por acuerdo de la JGL a la suspensión provisional del plazo para la presentación de ofertas a la licitación en aras a evitar cualquier perjuicio a los posibles licitadores.

Vista la propuesta del Concejal Delegado de Medio Ambiente y Patrimonio firmada en fecha 10 de noviembre de 2022, en la que se desestiman las alegaciones presentadas por UGT-FESMC.

Por todo ello se informa favorable a:

- 1.- La reanudación del plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en el procedimiento de licitación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.*
- 2.- La ampliación del plazo de presentación de ofertas y solicitudes de*

moment de suspendre el procediment, de manera que totes les possibles interessades en la licitació puguen tindre accés a tota la informació necessària per a elaborar aquestes.”

I per tot això, PROPOSE:

PRIMER. Reprendre el termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en el procediment de licitació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

SEGON. Ampliar el termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en 15 dies més, els quals quedaven en el moment de suspendre el procediment, de manera que totes les possibles interessades en la licitació puguen tindre accés a tota la informació necessària per a elaborar aquestes.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació i en les plataformes de contractació corresponents.

participación en 15 días más, a los que quedaban en el momento de suspender el procedimiento de forma que todos los posibles interesados en la licitación puedan tener acceso a toda la información necesaria para elaborar estas.”

Por todo lo cual, **PROPONGO:**

PRIMERO. - Reanudar del plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en el procedimiento de licitación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

SEGUNDO. - Ampliar el plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en 15 días más, a los que quedaban en el momento de suspender el procedimiento de forma que todos los posibles interesados en la licitación puedan tener acceso a toda la información necesaria para elaborar estas.

TERCERO. - Publicar la presente resolución en el perfil del contratante del órgano de contratación y en las plataformas de contratación correspondientes.

La proposta ha sigut dictaminada favorablement en la Comissió Informativa d'Hisenda de data 15 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Reprendre el termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en el procediment de licitació del Servei de neteja d'edificis públics, centres docents i instal·lacions esportives.

SEGON. Ampliar el termini de presentació d'ofertes i sol·licituds de participació en 15 dies més, els quals quedaven en el moment de suspendre el procediment, de manera que totes les possibles interessades en la licitació puguen tindre accés a tota la

PRIMERO. Reanudar del plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en el procedimiento de licitación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas.

SEGUNDO. Ampliar el plazo de presentación de ofertas y solicitudes de participación en 15 días más, a los que quedaban en el momento de suspender el procedimiento de forma que todos los posibles interesados en la licitación puedan

informació necessària per a elaborar aquestes.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació i en les plataformes de contractació corresponents.

tener acceso a toda la información necesaria para elaborar estas.

TERCERO. Publicar la presente resolución en el perfil del contratante del órgano de contratación y en las plataformas de contratación correspondientes.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

7. SECRETARIA.

Expediente: 5526/2022.

CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DEL CENTRE SOCIAL LLAR DEL PENSIONISTA. EXPEDIENT NÚM. 5526/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

María Asunción Lloret Ortigosa, regidora delegada de Benestar Social i Igualtat, proposa:

PROPOSTA D'ACORD

Vist que en data 2 d'agost de 2022 se signa per la regidora del ram les propostes d'acord per a comissió informativa per a l'inici de l'expedient de contractació de referència per a la seua aprovació en la següent sessió de l'òrgan de contractació.

Vist que en l'expedient consta tota la documentació necessària per a la seua aprovació de la qual forma part:

- Estudi de viabilitat econòmica i plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- Informe de Secretaria que es transcriu a continuació

"INFORME SECRETARIA

ASSUMPTE: CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA

María Asunción Lloret Ortigosa, concejala delegada de Bienestar Social e Igualdad, propone:

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto que en fecha 2 de agosto de 2022 se firma por la Concejala del ramo propuestas de acuerdo para comisión informativa para el inicio del expediente de contratación de referencia para su aprobación en la siguiente sesión del órgano de contratación.

Visto que en el expediente consta toda la documentación necesaria para su aprobación de la que forma parte:

- Estudio de viabilidad económica y pliego de prescripciones técnicas (PPT).
- Pliego de Cláusulas administrativas particulares (PCAP).
- Informe de secretaría que se transcribe a continuación.

"INFORME SECRETARÍA

ASUNTO: CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN Y

GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA EN “LA LLAR DEL PENSIONISTA”.

Per a l'aprovació de l'expedient de contractació, i en relació amb el que preceptua la disposició addicional 3a, punts 3 i 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'emet el següent informe:

I. ANTECEDENTS:

22.06.2022. Estudi de viabilitat econòmica i Plec de prescripcions tècniques (PPT).

20.07.2022. Memòria justificativa del contracte.

02.08.2022 Proposta d'acord per a Comissió Informativa sobre inici d'expedient de contractació.

28.11.2019. Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

II. NORMATIVA APLICABLE:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL).

- RD 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955

- Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2017/23/EU i 2014/24/EU, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- RD 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

- RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei

EXPLOTACIÓN DE LA CAFETERÍA EN “LA LLAR DEL PENSIONISTA”.

Para la aprobación del expediente de contratación y en relación con lo preceptuado en la Disposición Adicional 3ª, puntos 3 y 8 de la ley 9/2017, 8 de noviembre de Contratos del Sector Público (LCSP), se emite el siguiente informe:

I. ANTECEDENTES:

22.06.2022. Estudio de viabilidad económica y Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT).

20.07.2022. Memoria justificativa del contrato.

02.08.2022 Propuesta de acuerdo para Comisión Informativa sobre inicio de expediente de contratación.

28.11.2019. Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

II. NORMATIVA APLICABLE:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. (en adelante LRBRL).

- RD 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

- Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.

- Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana.

- Ley 9/2017, 8 de noviembre de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2017/23/EU y 2014/24/EU, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).

- RD 817/2009, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007.

- RD 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General

de contractes de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques.

III. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:

Com determina l'article 116 de la LCSP, l'expedient de contractació s'ha iniciat per l'òrgan de contractació i s'han incorporat a aquest els documents preceptius, excepte l'informe de fiscalització prèvia de la intervenció que s'haurà d'incorporar necessàriament a l'expedient abans de la seua aprovació.

També s'han justificat en l'expedient els extrems als quals es refereix el punt 4 de l'esmentat article en els termes que consten en la memòria justificativa del contracte.

IV. TIPUS DE CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **concessió de serveis**, d'acord amb l'article 15 de la LCSP.

El contracte definit **NO** està subjecte a regulació harmonitzada (**SARA**), perquè el seu valor estimat, calculat com determina l'article 101 de la LCSP, no arriba als llindars establits en l'article 20.1 de la LCSP que l'estableix en 5.382.000 euros (xifra actualitzada per l'article únic 1.a de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 (BOE de 31 de desembre. Vigència: 1 de gener de 2022)

El contracte **SÍ** que és susceptible de

de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen Jurídico del Sector Público.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

- Pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas.

III. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:

Conforme determina el artículo 116 de la LCSP, el expediente de contratación se ha iniciado por el órgano de contratación y se han incorporado al mismo los documentos preceptivos salvo el informe de fiscalización previa de la intervención que se habrá de incorporar necesariamente al expediente antes de su aprobación.

También se han justificado en el expediente los extremos a los que se refiere el punto 4 del citado artículo en los términos que constan en la memoria justificativa del contrato.

IV. TIPO DE CONTRATO:

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de **concesión de servicios**, de acuerdo con el artículo 15 de la LCSP.

El contrato definido **NO** está sujeto a regulación armonizada (**SARA**) porque su valor estimado, calculado conforme determina el artículo 101 de la LCSP, no alcanza los umbrales establecidos en el artículo 20.1 de la LCSP que lo establece en 5.382.000 euros (cifra actualizada por el artículo único 1.a) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022 («B.O.E.» 31 diciembre). Vigencia: 1 enero 2022)

El contrato **SI** es susceptible de Recurso

recurs especial **(RE)** en matèria de contractació atès que el seu valor estimat supera els llindars establits en l'article 44.1.c de la LCSP.

V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Com determina l'article 145 LCSP i disposa el PCAP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu i combinant els econòmics i els qualitius, tots aquests vinculats a l'objecte del contracte i amb compliment dels altres requisits recollits en el punt 5 de l'esmentat article.

VI. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'ha complit amb l'obligació establida en l'article 202.1 LCSP segons el qual serà obligatori l'establiment en el PCAP, d'almenys una condició especial d'execució que persegueisca les finalitats determinades en el mateix article.

VII. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de 5 anys comptats a partir de l'endemà de la posada en marxa del servei. Aquesta duració està dins dels límits legals recollits en l'article 29 LCSP.

El PCAP preveu la possible pròrroga, sempre dins dels terminis de duració que per a aquest tipus de contracte estableix l'article 29 de la LCSP.

Tot això determina el PCAP, no obstant això, la pròrroga que forçosament poguera recaure per a evitar la suspensió del servei en cas de produir-se extinció del contracte i fins que concludera el procediment per a la signatura del nou contracte sense que, en cap cas, supere el límit temporal de nou mensualitats establert en l'article 29.4 de la LCSP.

Especial **(RE)** en materia de contratación toda vez que su valor estimado supera los umbrales establecidos en el artículo 44.1 c) de la LCSP.

V. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Conforme determina el artículo 145 LCSP y se dispone en el PCAP, para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio combinando los económicos y los cualitativos, todos ellos vinculados al objeto del contrato y con cumplimiento de los demás requisitos recogidos en el punto 5 del citado artículo.

VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:

Se ha cumplido con la obligación establecida en el artículo 202.1 LCSP según el cual será obligatorio el establecimiento en el PCAP, de al menos una condición especial de ejecución que persiga las finalidades determinadas en el propio artículo.

VII. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de 5 años contados a partir del día siguiente de la puesta en marcha del servicio. Esta duración está dentro de los límites legales recogidos en el artículo 29 LCSP.

El PCAP prevé la posible prórroga, siempre dentro de los plazos de duración que para este tipo de contrato establece el artículo 29 de la LCSP.

Todo ello determina el PCAP, no obstante, la prórroga que forzosamente pudiera recaer para evitar la suspensión del servicio en caso de producirse extinción del contrato y en tanto concluyera el procedimiento para la firma del nuevo contrato sin que en ningún caso supere el límite temporal de nueve mensualidades establecido en el artículo 29.4 de la LCSP.

VIII. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Estableix el PCAP que la tramitació del procediment serà ordinària sense reducció de terminis.

També determina que la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, regulat en els articles 156 i següents de la LCSP, que és el procediment que ordinàriament s'ha d'utilitzar per a l'adjudicació dels contractes sense que la seua utilització necessite d'ulterior justificació.

IX. PUBLICITAT:

Es dona compliment als requisits legals de publicitat, atés que en el PCAP es preveu la publicació del procediment de licitació en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació i en la Plataforma Vortal de licitació electrònica.

A més, preveu el PCAP que seran objecte de publicació en el 'Perfil del contractant' la informació relativa als contractes referida en l'article 63 de la LCSP.

X. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

Com determina la disposició addicional 15a de la LCSP i així s'ha recollit en el Plec de clàusules administratives particulars, la tramitació del procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les comunicacions i notificacions per mitjans exclusivament electrònics i la presentació d'ofertes es durà a terme utilitzant mitjans electrònics.

En el Plec es recull la URL d'accés a la plataforma de licitació electrònica i un annex d'instruccions.

XI. ÒRGAN COMPETENT

VIII. TRAMITACION Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

Establece el PCAP que la tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos.

También determina que la forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto regulado en los artículos 156 y siguientes de la LCSP que es el procedimiento que ordinariamente se ha de utilizar para la adjudicación de los contratos sin que su utilización necesite de ulterior justificación.

IX. PUBLICIDAD:

Se da cumplimiento a los requisitos legales de publicidad toda vez que en el PCAP se prevé la publicación del procedimiento de licitación en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación y en la plataforma Vortal de Licitación electrónica.

Además, prevé el PCAP que serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante la información relativa a los contratos referida en el artículo 63 de la LCSP.

X. UTILIZACIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS:

Conforme determina la Disposición Adicional 15 de la LCSP y así se ha recogido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la tramitación del procedimiento de adjudicación conlleva la práctica de las comunicaciones y notificaciones por medios exclusivamente electrónicos y la presentación de ofertas se llevará a cabo utilizando medios electrónicos.

En el pliego se recoge la URL de acceso a la plataforma de licitación electrónica y un anexo de instrucciones.

XI. ÓRGANO COMPETENTE.

L'òrgan competent per a la contractació serà el Ple, com preveu la disposició adicional segona de la LCSP.

No obstant això, a la vista de l'acord de Ple de data 01.07.2019, sobre delegació de competències del Ple en matèria de contractació en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan de contractació i així s'estableix en el PCAP.

El procediment s'haurà de sotmetre a dictamen de la comissió informativa corresponent abans de la seua aprovació.

Com determina l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació ha designat una persona responsable del contracte, a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'òrgan de contractació actuarà, en aquest procediment, assistit de la Mesa de Contractació perquè així ho determina l'article 326.1 de la LCSP.

XII. REVERSIÓ DE BÉNS

Està previst en els plecs que, finalitzat el contracte, la contractista és obligada a entregar les instal·lacions a què estiga obligada d'acord amb el al contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

XIII. CONCLUSIÓ:

Examinats els Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el procediment i la documentació obrant en l'expedient, a l'efecte del preceptiu informe jurídic, i comprovat que es compleixen els requisits previstos en la normativa aplicable, es fa constar que

El òrgan competente para la contratación será el Pleno conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

No obstante, a la vista del acuerdo de Pleno de fecha 01.07.2019 sobre delegación de competencias del Pleno en materia de contratación en la Junta de Gobierno Local, será esta el órgano de contratación y así se establece en el PCAP.

El procedimiento se habrá de someter a dictamen de la comisión informativa correspondiente antes de su aprobación.

Conforme determina el artículo 62 de la LCSP, el órgano de contratación ha designado un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El órgano de contratación actuará, en este procedimiento, asistido de la Mesa de Contratación porque así lo determina el artículo 326.1 de la LCSP.

XII. REVERSIÓN DE BIENES.

Está previsto en los Pliegos que, finalizado el contrato, el contratista está obligado a entregar las instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

XIII. CONCLUSIÓN:

Examinados los Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que han de regir el procedimiento y la documentación obrante en el expediente, a los efectos del preceptivo informe jurídico, y comprobado que se cumplen los requisitos previstos en la normativa aplicable, se hace constar que los

aquests s'ajusten a la legislació vigent.

Per tant, s'informa favorablement l'expedient mancant incorporar, abans de la seua aprovació, l'informe de fiscalització.”

Vist l'informe de fiscalització núm. 621/2022 en el qual es fan observacions complementàries relatives al cànon mínim exigible, la fórmula de valoració, el període de liquidació del cànon, l'observació de l'RD-Ley 14/2022, l'inventari (annex I PPT).

Vist que les observacions s'han atès en la forma que el propi informe determina.

I per tot això, **PROPOSE:**

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació de la cafeteria del Centre Social Llar del Pensionista. D'aquest expedient forma part el següent Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA EN “LA LLAR DEL PENSIONISTA”.

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte/òrgan de contractació

Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en aquest serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a

mismos se ajustan a la legislació vigente.

Por tanto, se informa favorablemente el expediente a falta de incorporar, antes de su aprobación, el informe de fiscalización.”

Visto el informe de fiscalización núm. 621/2022 en el que se realizan observaciones complementarias relativas al canon mínimo exigible, la fórmula de valoración, el periodo de liquidación del canon, la observancia del RD-Ley 14/2022, el inventario (anexo I PPT).

Visto que las observaciones se han atendido en la forma que el propio informe determina.

Por todo lo cual, **PROPONGO:**

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación para la adjudicación del contrato para la gestión y explotación de la cafeteria del Centro Social Llar del Pensionista. De dicho expediente forma parte el siguiente pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIOS PARA LA EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA EN “LA LLAR DEL PENSIONISTA”.

CLÀUSULA 1. Régimen Jurídico del Contrato/ órgano de contratación

Régimen jurídico

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que

l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Tot això sense perjudici de les exclusions establides en l'article 286 de la LCSP respecte dels efectes del compliment i de l'extinció del contracte de concessió de serveis.

Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la contractació serà el Ple, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, a la vista de l'acord de Ple de data 19.09.2019, sobre delegació de competències del Ple en matèria de contractació en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan de contractació.

Com determina l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable del contracte, a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'òrgan de contractació actuarà en aquest procediment assistit de la Mesa de contractació 326.1 de la LCSP.

se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Todo ello sin perjuicio de las exclusiones establecidas en el artículo 286 de la LCSP respecto a los efectos cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios.

Órgano de contratación

El órgano competente para la contratación será el Pleno conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

No obstante, a la vista del acuerdo de Pleno de fecha 19.09.2019 sobre delegación de competencias del Pleno en materia de contratación en la Junta de Gobierno Local, será esta el órgano de contratación.

Conforme determina el artículo 62 de la LCSP, el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El órgano de contratación actuará, en este procedimiento, asistido de la Mesa de Contratación 326.1 de la LCSP.

CLÁUSULA 2. Objeto y calificación

CLÀUSULA 2. Objecte i qualificació

Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de cafeteria en "la Llar del Pensionista", d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb aquest, forma part del contracte i que la licitadora assumeix sense cap reserva.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte

Amb la formalització del contracte, com s'ha posat de manifest en la memòria del contracte, es pretén oferir un espai de comunicació, relació social, punt de reunió i trobada de persones jubilades i pensionistes, amb la realització de diverses actuacions en l'espai "Llar del Pensionista" per a atendre, de manera transversal, necessitats alimentàries, d'oci, etc., d'aquest col·lectiu, sense perjudici del servei de cafeteria al públic en general.

Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la LCSP.

El contracte definit NO està subjecte a regulació harmonitzada (SARA), perquè el seu valor estimat, calculat com determina l'article 101 de la LCSP, no arriba als llindars establits en l'article 20.1 de la LCSP que l'estableix en 5.382.000 euros (xifra actualitzada per l'article únic 1.a de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 (BOE de 31 de desembre. Vigència: 1 de gener de 2022)

El contracte Sí que és susceptible de recurs especial (RE) en matèria de contractació, ja que el seu valor estimat

Descripción del objeto del contrato

El objeto del contrato es la gestión y explotación del servicio de cafetería en "la Llar del Pensionista" conforme al pliego de prescripciones técnicas que, junto a este, forma parte del contrato y que asume por el licitador sin reserva alguna.

La necesidad que se ha de satisfacer con el contrato

Con la celebración del contrato, tal como se ha puesto de manifiesto en la memoria del contrato, se pretende ofrecer un espacio de comunicación, relación social, punto de reunión y encuentro de personas jubiladas y pensionistas, con la realización de diversas actuaciones en el espacio "Llar del Pensionista" para atender, de forma transversal, necesidades alimenticias, de ocio etc. de este colectivo sin perjuicio del servicio de cafetería al público en general.

Tipo de contrato

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de concesión de servicios, de acuerdo con el artículo 15 de la LCSP.

El contrato definido NO está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado, calculado conforme determina el artículo 101 de la LCSP, no alcanza los umbrales establecidos en el artículo 20.1 de la LCSP que lo establece en 5.382.000 euros (cifra actualizada por el artículo único 1.a) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022 («B.O.E.» 31 diciembre). Vigencia: 1 enero 2022)

El contrato SI es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación toda vez que su valor estimado supera

supera els llindars establits en l'article 44.1.c de la LCSP.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

Com s'ha determinat en la memòria del contracte, no es considera oportuna la divisió en lots del contracte actual, perquè l'adjudicació a una única licitadora facilita l'execució i la coordinació de recursos, tant humans com materials necessaris, a més que cap de les activitats accessòries previstes té entitat suficient com per a constituir un lot econòmicament viable.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi corresponent de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea és "55330000-2 Serveis de Cafeteria".

CLÀUSULA 3. Tramitació i procediment

La tramitació del procediment serà ordinària sense reducció de terminis.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert regulat en els articles 156 i següents de la LCSP.

CLÀUSULA 4. Publicitat. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual (art. 63 LCSP), i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el "Perfil del contractant", al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en les pàgines web següents on es publicarà el procediment de licitació.

Plataforma de contractació del Sector Públic:

<https://contrataciondelestado.es/wps/port>

los umbrales establecidos en el artículo 44.1 c) de la LCSP.

División en lotes del objeto del contrato:

Conforme se ha determinado en la memoria del contrato, no se considera oportuna la división en lotes del presente contrato, pues la adjudicación a un único licitador facilita la ejecución y la coordinación de recursos tanto humanos como materiales necesarios, además ninguna de las actividades accesorias previstas reviste entidad suficiente como para constituir un lote económicamente viable.

Código de identificación de las prestaciones objeto del contrato:

El código correspondiente de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea es 55330000-2 Servicios de Cafetería.

CLÁUSULA 3. Tramitación y procedimiento.

La tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto regulado en los artículos 156 y siguientes de la LCSP.

CLÁUSULA 4. Publicidad. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual (Art. 63 LCSP), y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en las páginas web siguientes donde se publicará el procedimiento de licitación.

Plataforma de contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/port>

[al/perfilcontratante](#)

Plataforma de licitació electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>.

Seran objecte de publicació en el "Perfil del contractant" la informació relativa als contractes referida en l'article 63 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. Valor estimat del contracte. Cànon

El valor estimat del contracte calculat com determina l'article 101 LCSP, i reflectit en l'estudi econòmic que s'integra en l'expedient, ascendeix a 3.400.000 €.

El cànon mínim s'estableix en 6.000 €/any. Aquest cànon podrà ser millorat a l'alça per la licitadora.

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit

El contracte no genera despeses per a l'administració contractant.

CLÀUSULA 7. Revisió de preus.

No procedeix.

CLÀUSULA 8. Termini d'execució

El termini d'execució serà de 5 anys.

El contracte es podrà prorrogar en la forma i amb els límits establits en l'article 29 de la LCSP fins a un màxim de 5 anys més, això és, fins a un total incloses les pròrrogues de 10 anys. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, sempre que el seu preavís es produísca almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Quan al venciment d'un contracte no s'haguera formalitzat el nou contracte que

[al/perfilContratante](#)

Plataforma de licitación electrónica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante la información relativa a los contratos referida en el artículo 63 de la LCSP.

CLÁUSULA 5. Valor estimado del contrato. Canon

El valor estimado del contrato calculado conforme determina el artículo 101 LCSP y reflejado en el estudio económico que se integra en el expediente asciende a 3.400.000 €.

El canon mínimo se establece en 6.000 €/año. Este canon podrá ser mejorado al alza por el licitador.

CLÁUSULA 6. Existencia de crédito.

El contrato no genera gastos para la administración contratante.

CLÁUSULA 7. Revisión de precios.

No procede.

CLÁUSULA 8. Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución será de 5 años.

El contrato se podrá prorrogar en la forma y con los límites establecidos en el artículo 29 de la LCSP hasta un máximo de 5 años más, esto es, hasta un total incluidas las prórrogas de 10 años. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato

garantisca la continuïtat de la prestació a realitzar per la contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existisquen raons d'interés públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comence l'execució del contracte nou i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'haja publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

L'inici del termini d'execució del contracte començarà el dia de la posada en marxa del servei. A aquest efecte, en els 10 dies següents a l'adjudicació del contracte l'Ajuntament posarà la instal·lació a la disposició de l'adjudicatària. L'adjudicatària disposarà, a partir d'aqueix moment, d'un mes per a l'inici de l'activitat que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'aptitud per a contractar

1. Només podran presentar proposició les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, siga exigible per a la realització de les prestacions que constituïsquen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les

que garanteix la continuïtat de la prestació a realitzar per el contractista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

El inicio del plazo de ejecución del contrato comenzará el día de la puesta en marcha del servicio. A estos efectos, en los 10 días siguientes a la adjudicación del contrato el Ayuntamiento pondrá la instalación a disposición del adjudicatario. El adjudicatario dispondrá, a partir de ese momento, de un mes para el inicio de la actividad que deberá comunicar por escrito al Ayuntamiento.

CLÁUSULA 9. Acreditación de la Aptitud para Contratar

1.- Solo podrán presentar proposición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas

prestacions dels quals estiguen compreses dins de les finalitats, de l'objecte o de l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte.

Quan la legislació de l'estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presente. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Podran contractar amb el sector públic les unions d'empreses que es

prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contractación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se

constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Les empreses que desitgen concórrer integrades en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies de qui la constituïsquen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna que la compon haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà

a) De les empreses que foren persones jurídiques, mitjançant l'escriptura, o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte.

De les empreses que foren persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les empreses no espanyoles que siguen nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, aportaran inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establides.

c) D'altres empreses estrangers, aportaran l'informe esmentat en apartat 1 d'aquesta clàusula.

constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia.

2. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

De los empresarios que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación, en su caso, de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo aportarán su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

c) De los demás empresarios extranjeros, aportarán el informe referido en apartado 1 de esta cláusula.

Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al castellà o, en el seu cas, a la llengua de la respectiva comunitat autònoma en el territori de la qual tinga la seua seu l'òrgan de contractació.

3. La prova, per part de les empreses, de la no-concurrencia d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

4. La solvència de l'empresa

S'estableixen els requisits objectius de solvència següents:

Econòmica i financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis de la licitadora, o candidata, en l'àmbit al qual es refereix el contracte; el qual, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser com a mínim de 200.000 €.

El volum anual de negocis de la licitadora, o candidata, s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estiguera inscrita en aquest registre, i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant la dada que referit al volum de negoci apareix en la declaració de l'impost de societats, per a

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

3. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

4. La solvencia del empresario:

Se establecen los siguientes requisitos objetivos de solvencia

Económica y financiera.

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador o candidato en el ámbito al que se refiere el contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos disponibles deberá ser como mínimo 200.000 €.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales.

También se podrá acreditar la solvencia económica mediante el dato que referido al volumen de negocio aparece en la declaración del impuesto sobre

les persones jurídiques.

Els empresaris individuals també podran acreditar la dada de la manera següent:

- Amb la dada de l'IRPF sobre ingressos en l'activitat concreta
- Amb la dada de la casella 99 del model 390 —operacions règim general—
- Amb la dada del quart trimestre del model 303 —operacions en règim simplificat.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.

Tècnica i professional

La solvència tècnica i professional dels empresaris haurà d'acreditar-se mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els últims tres anys.

S'entendrà que reuneix la solvència exigida si acredita la realització de treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per temps no inferior a 2 anys.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant les declaracions tributàries, contractes, certificats o altres documents fefaents corresponents.

5. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, d'acord en el que en aquest s'hi reflectisca i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa, quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació,

sociedades, para las personas jurídicas.

Los empresarios individuales también podrán acreditar el dato del siguiente modo:

- Con el dato del IRPF sobre ingresos en la actividad concreta.
- Con el dato de la casilla 99 del modelo 390 _operaciones régimen general_.
- Con el dato del cuarto trimestre del modelo 303_ operaciones en régimen simplificado.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.

Técnica y profesional

La solvencia técnica y profesional de los empresarios deberá acreditarse mediante una relación de los principales servicios o trabajos realizados en el ámbito al que se refiere el contrato en los últimos tres años.

Se entenderá que reúne la solvencia exigida si acredita la realización de trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, por cuenta propia o ajena, por tiempo no inferior a 2 años.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante las correspondientes declaraciones tributarias, contratos, certificados u otros documentos fehacientes.

5. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación

habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites; així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitacions i Empreses Classificades d'una comunitat autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies, a l'efecte de la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial i amb els restants ens, organismes o entitats del sector públic dependents de l'una i les altres.

La prova del contingut dels registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificat de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació

1. Condicions prèvies

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la presentació d'aquestes suposa l'acceptació incondicionada de l'empresa del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per aquesta subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i

profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitaciones y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

CLÁUSULA 10. Presentación de proposiciones y Documentación.

1. Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

2. Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán

presentar les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica, d'acord amb les instruccions sobre contractació electrònica que es recullen en l'Annex I i a través de l'eina que es posa a disposició a través de la plataforma de contractació Vortal a la qual s'accedeix com s'indica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és imprescindible que les licitadores interessades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la plataforma de licitació electrònica posada a disposició.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

3. Informació a les licitadores

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres /arxius electrònics. La denominació dels sobres és la següent:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «1»: Documentació administrativa. Contindrà

preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica conforme a las instrucciones sobre contratación electrónica que se recogen en el anexo I y a través de la herramienta que se pone a disposición a través de la plataforma de contratación electrónica Vortal a la que se accede como se indica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es imprescindible que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la plataforma de licitación electrónica puesta a disposición.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

4. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres /archivos electrónicos. La denominación de los sobres es la siguiente:

— [Sobre/Archivo electrónico] «1»: Documentación Administrativa.

la declaració responsable, d'acord amb el model que es recull en l'Annex II d'aquest Plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, o pretenen integrar la solvència amb mitjans externs, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència; i totes i cadascuna haurà de presentar la declaració responsable corresponent.

Per a acreditar la solvència necessària per a formalitzar un contracte determinat, l'empresa podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que demostre que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aqueixa solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recórrega no estiga incursa en una prohibició de contractar.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «2»: Documentació relativa als criteris quantificables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules. Contindrà documentació d'acord amb el model que es recull en l'annex III d'aquest plec.

CLÀUSULA 11. Garantia provisional

No se n'exigeix.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris són els següents:

Contendrá declaración responsable conforme al modelo que se recoge en el anexo II de este pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, o pretenden integrar la solvencia con medios externos, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incursa en una prohibición de contratar.

— [Sobre/Archivo electrónico] «2»: Documentación relativa a los criterios cuantificables automáticamente o mediante aplicación de fórmulas. Contendrá documentación conforme al modelo que se recoge en el anexo III de este pliego.

CLÁUSULA 11. Garantía Provisional

No se exige.

CLÁUSULA 12. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

Los criterios son los siguientes:

<i>Ponderació automàtica / Ponderación automática</i>	
<i>Oferta econòmica / Oferta económica</i>	<i>70 punts/puntos</i>
<i>Millores/Mejoras</i>	<i>30 punts/puntos</i>
Total	100

	punts/ <i>puntos</i>
--	----------------------

OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 70 punts:

La finalitat és valorar la millor oferta econòmica, sense perjudici de la qualitat del servei prestat, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques. Les ofertes es puntuaran de manera proporcional de la manera següent:

PUNTUACIÓ: IMPORT OFERTA A VALORAR / IMPORT OFERTA MÉS AVANTATJOSA X 70

MILLORES, fins a un màxim de 30 punts

Disposar d'un espai delimitat per a jocs de taula, que serà utilitzat per persones pensionistes i jubilades, en horari de 10 a 13 hores i de 16.30 a 19 hores, de dilluns a diumenges, aquest horari podrà adaptar-se als horaris en els quals se servisquen els menjars/menús. 15 punts.

Realització de dos esdeveniments lúdics anuals dirigits a pensionistes i jubilats en col·laboració amb la Regidoria de Benestar Social (mes d'abril: Festa de la Primavera i mes d'octubre: Mes del Major) 15 punts

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de Variants i millores

No s'hi admeten variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes

No hi procedeix

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

OFERTA ECONÓMICA, hasta un máximo de 70 puntos:

La finalidad es valorar la mejor oferta económica, sin perjuicio de la calidad del servicio prestado conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas. Las ofertas se puntuarán de forma proporcional de la forma siguiente:

PUNTUACIÓN: IMPORTE OFERTA A VALORAR/IMPORTE OFERTA MÁS VENTAJOSA X 70

MEJORAS, hasta un máximo de 30 puntos

Disponer de un espacio delimitado para juegos de mesa, que será utilizado por personas pensionistas y jubiladas, en horario de 10 a 13 horas y de 16.30 a 19 horas, de lunes a domingos, este horario podrá adaptarse a los horarios en los que se sirvan las comidas/menús. 15 puntos.

Realización de dos eventos lúdicos anuales dirigidos a pensionistas y jubilados en colaboración con la Concejalía de Bienestar Social (Mes de abril: fiesta de la primavera y mes de octubre: Mes del Mayo) 15 puntos

CLÁUSULA 13. Admisibilidad de Variantes y mejoras

No se admiten variantes.

CLÁUSULA 14. Ofertas anormalmente bajas

No procede

CLÁUSULA 15. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes es produïska un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris següents per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguen en la seua plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior a la que els impose la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores que hagueren empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tindre relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els impose la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que dispose del major percentatge de personal fix amb discapacitat en la seua plantilla.

2n. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r. Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no haguera donat lloc a desempat.

CLÀUSULA 16. Mesa de contractació

Presidenta: regidora de Benestar Social, Sra. Asunción Lloret Ortigosa

Suplent: regidora de Contractació, Sra. Isabel Perona Alitte

Vocals:

Sr. Juan Bautista Renart Moltó, secretari general

Suplent: Sr Juan Esquerdo García, cap de Servei de Secretaria

Sr. Juan Lloret Mauri, interventor

Cuando tras efectuar la valoración de las ofertas se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º.- Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

3º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4º.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

CLÀUSULA 16. Mesa de Contratación

Presidente: Concejala de Bienestar Social, Sra. Asunción Lloret Ortigosa.

Suplente: Concejala de Contratación, Sra. Isabel Perona Alitte.

Vocales:

Sr. Juan Bautista Renart Moltó, Secretario General.

Suplente: Sr Juan Esquerdo García, Jefe de Servicio de Secretaría

Sr. Juan Lloret Mauri, Interventor.

Suplent: #*****#, cap de Negociat de Despeses

Secretària: #*****#, tècnica de Contractació

Suplent: #*****#, tècnica de Secretaria

Assessora: #*****#, cap de Servei de Benestar Social.

CLÀUSULA 17. Comité d'experts

No procedeix la seua constitució.

CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions

Una vegada finalitzat el termini per a presentació de proposicions per les licitadores, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels [sobre/arxiu electrònic] «1», el contingut del qual examinarà, després s'obrirà el [sobre/arxiu electrònic] «2» el contingut del qual serà valorat.

La Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que considere necessaris per a la valoració d'aquestes, d'acord amb el criteris i les ponderacions establides en aquest Plec.

La Mesa classificarà per ordre decreixent de valoració les propostes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor d'aquella que haja obtingut major puntuació.

CLÀUSULA 19. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent de valoració les ofertes presentades i requerirà la licitadora que haja presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits previs als quals fa

Suplente: #*****#, Jefe de Negociado de Gastos.

Secretaria: #*****#, Técnica de Contratación.

Suplente: #*****#, Técnica de Secretaría.

Asesora: #*****#, Jefa de Servicio de Bienestar Social.

CLÁUSULA 17. Comité de Expertos

No procede su constitución.

CLÁUSULA 18. Apertura de Proposiciones

Una vez finalizado el plazo para presentación de proposiciones por los licitadores, la Mesa procederá a la apertura y examen de los [sobre/archivo electrónico] «1», cuyo contenido examinará, después se abrirá el [sobre/archivo electrónico] «2» cuyo contenido será valorado.

La Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

La Mesa clasificará por orden decreciente de valoración las propuestas presentadas y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato a favor de aquella que haya obtenido mayor puntuación.

CLÁUSULA 19. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación, clasificará por orden decreciente de valoración las ofertas presentadas y requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del

referència l'article 140.1 de la LCSP i els documents referits en l'article 150 de la LCSP. En concret els següents:

1. Identificació

- Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a aquest contracte, si resulta exigible.
- Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica.
- Escritura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, la qual acreditatà mitjançant certificat aquest últim extrem.

cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la LCSP y los documentos referidos en el artículo 150 de la LCSP. En concreto los siguientes:

1. Identificación:

- Documento Nacional de Identidad del licitador, si se trata de una persona física o natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible.
- Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica.
- Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del LCSP, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signataris del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio,

Les empreses comunitàries no espanyoles hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte, d'acord amb la legislació de l'estat en què estan establides. Aquesta acreditació es realitzara mitjançant certificat d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació que li resulte d'aplicació.

Les unions temporals d'empreses hauran d'aportar per a cadascuna de les persones que la integren, tots els documents que hi siguen exigits per a justificar la capacitat de les persones jurídiques.

2. Poder suficient a aquest efecte en favor de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitador afora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

3. Certificat expedit per l'Agència Tributària acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

4. Certificat expedit per la Seguretat Social acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts.

5. Certificat expedit per SUMA Gestión Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb la hisenda municipal.

6. Solvència com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec.

7. Acreditació de no estar incurs en prohibició per a contractar amb l'administració com estableix la clàusula 9.

8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o

acreditando mediante certificado este último extremo.

Las empresas comunitarias no españolas, deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, con arreglo a la legislación del estado en que están establecidas. Esta acreditación se realizara mediante certificado de inscripción en el registro procedente de acuerdo a la legislación que le resulte de aplicación.

Las Uniones Temporales de Empresarios deberán aportar para cada una de las personas que la integran, cuantos documentos son exigidos para justificar la capacidad de las personas jurídicas.

2. Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3. Certificado expedido por la Agencia Tributaria acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

4. Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas.

5. Certificado expedido por SUMA Gestión Tributaria acreditativo de hallarse al día con la hacienda municipal.

6. Solvencia en la forma establecida en la clàusula 9 de este pliego.

7. Acreditación de la circunstancia de no estar incurso el licitador en prohibición para contratar con la administración en la forma determinada en clàusula 9.

8. Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y

indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre a la licitadora. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

9. Per al cas d'empreses de 50 o més treballadors, declaració responsable en la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguen treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen.

En cas contrari, declaració responsable en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de 50 o més treballadors. (D'acord amb el model annex IV).

10. Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, Declaració Responsable de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, modificat per l'art. 1.1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.

En cas contrari, declaració responsable en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de més de 50 treballadors. (D'acord amb el model annex V).

11. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que siga exigida, d'acord amb el que preveu la clàusula següent.

Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

9. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable en la que se haga constar que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen.

En caso contrario, Declaración Responsable en la que se haga constar que no se trata de una empresa de 50 o más trabajadores. (Conforme modelo anexo IV).

10. Para el caso de empresas de más de 50 trabajadores, Declaración Responsable de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, modificado por el art. 1.1 del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.

En caso contrario, Declaración Responsable en la que se haga constar que no se trata de una empresa de más de 50 trabajadores. (Conforme modelo anexo V).

11. Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que sea exigida conforme a lo previsto en la

Si s'observaren omissions o defectes corregibles en la documentació presentada es concedirà a la requerida un termini de tres dies perquè hi esmene l'error.

De no formalitzar-se dins el termini i la forma escaient el requeriment, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seua oferta i es procedirà a recaptar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

El licitador que haguera presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en la clàusula anterior, la constitució de la garantia per import de 3.000 €.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes recollides en l'article 108 de la LCSP, exclosa la retenció en el preu.

Si s'optara per la presentació d'un aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a annex VI a aquest Plec.

Per al supòsit de licitadores que hagen concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries, la manera de constituir la garantia serà la següent:

- Si la UTE està constituïda, en favor de la UTE.
- Si la UTE no està constituïda, la garantia es pot aportar
 - Realitzada conjuntament i solidària per les empreses concurrents.
 - Realitzada separatament per cadascuna de les empreses que l'han de constituir d'acord amb el percentatge de participació de cadascuna d'aquestes.

En cas que es facen efectives sobre la garantia definitiva les penalitzacions o

clàusula siguiente.

Si se observasen omisiones o defectos subsanables en la documentación presentada se concederá al requerido un plazo de tres días para que subsane el error.

De no cumplimentarse en tiempo y forma el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 20. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar, en el plazo señalado en la clàusula anterior, la constitución de la garantía por importe de 3.000 €.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP excluida la retención en el precio.

Si se optase por la presentación de un aval, este habrá de ajustarse al modelo que se adjunta como anexo VI a este pliego.

Para el supuesto de licitadores que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE para el caso de resultar adjudicatarios la forma de constituir la garantía será la siguiente:

- Si la UTE está constituída, a favor de la UTE.
- Si la UTE no está constituída, la garantía se puede aportar
 - Realizada conjunta y solidariamente por las empresas concurrentes.
 - Realizada separatamente por cada una de las empresas que la han de constituir conforme al porcentaje de participación de cada una de ellas.

indemnitzacions exigibles a la contractista, aquesta haurà de reposar-la, o ampliar-la, en la quantia que hi corresponga en el termini de quinze dies des de l'execució i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente una variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se'n la garantia, perquè garde la proporció deguda amb el nou preu modificat en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifique a l'empresa l'acord de modificació.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària.

Les garanties estan afectes a les responsabilitats recollides en l'article 110 de la LCSP.

Es tindrà en compte el que disposa l'article 111 quant al règim de la seua devolució i cancel·lació. En tot cas, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hi haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi haja alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les candidates o licitadores,

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que garde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Las garantías están afectas a las responsabilidades recogidas en el artículo 110 de la LCSP.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 111 en cuanto al régimen de su devolución y cancelación. En todo caso, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

CLÁUSULA 21. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

i haurà de ser publicada en el 'Perfil del contractant' en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 23. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

Amb caràcter previ a la formalització, l'adjudicatària aportarà documentació acreditativa d'haver constituït assegurança a tot risc que cobreixca l'immoble objecte de contracte i la de Responsabilitat Civil corresponent derivada de l'activitat com estableix el PPT.

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcórreguen 15 dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació a les licitadores i candidates

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatària perquè formalitze el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'haguera interposat recurs que duga aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però correran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import de 3.000 € en concepte de penalització. Aquest import es farà efectiu sobre la garantia.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent licitadora per l'ordre en què

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA 22. Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Con carácter previo a la formalización el adjudicatario aportará documentación acreditativa de haber constituido seguro a todo riesgo que cubra el inmueble objeto de contrato y el correspondiente de Responsabilidad Civil derivado de la actividad conforme se establece en el PPT.

La formalización del contrato en documento administrativo no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos

De conformidad con el artículo 153.3 de la LCSP los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe de 3.000 € en concepto de penalidad. Este importe se hará efectivo sobre la garantía.

hagueren quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establida en la clàusula 19 d'aquest Plec.

La formalització del contracte es publicarà en el 'Perfil de contractant' en un termini no superior a quinze dies.

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'obligació de l'adjudicatària d'aportar dossier de proposta de mesures de la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables en la fase d'execució. Aquest document serà entregat per la contractista a l'inici de l'execució del contracte a requeriment de la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts

1. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà per risc i ventura de la contractista, com determina l'article 197 de la LCSP.

La concessionària està obligada a organitzar i prestar el servei amb subjecció estricta a les característiques establides en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.

2. Obligacions generals:

D'acord amb l'article 288 de la LCSP, la concessionària estarà subjecta al compliment de les obligacions següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 19 de este pliego.

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante en un plazo no superior a quince días.

CLÁUSULA 23. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

Se establece como condición especial de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la obligación del adjudicatario de aportar dossier de propuesta de medidas de la promoción del reciclado de productos y el uso de envases reutilizables en la fase de ejecución. Este documento será entregado por el contratista al inicio de la ejecución del contrato a requerimiento del responsable del contrato.

CLÁUSULA 24. Derechos y Obligaciones de las Partes

1. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista conforme viene determinado en el artículo 197 de la LCSP.

El concesionario está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

2. Obligaciones generales:

Conforme al artículo 288 de la LCSP, el concesionario estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Prestar el servicio con la continuidad

hagen sigut establides i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades. En cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest, la contractista haurà de continuar prestant el servei fins que es formalitze el contracte nou.

b) Cuidar del bon ordre del servei; es podran dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia de l'administració concedent.

c) Indemnitzar els danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei, excepte quan el mal siga produït per causes imputables a l'administració.

d) Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

e) Qualsevol altres previstes en la legislació, en el Plec de clàusules administratives particulars i en la resta de la documentació contractual.

3. Prestacions econòmiques.

La contractista executarà el contracte pel seu risc i ventura, i assumirà totalment el risc derivat de l'explotació.

La contractista abonarà a l'Ajuntament el cànon que, si escau, haja oferit. El cànon es farà efectiu mitjançant liquidació emesa per la Tresoreria municipal abans de l'inici de l'activitat per a la primera anualitat i per la part proporcional corresponent i quan siga girada la liquidació en les successives.

4. Obligacions laborals, socials i de transparència

La contractista està obligada al

convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas. En caso de extinción del contrato por cumplimiento del mismo, el contratista deberá seguir prestando el servicio hasta que se formalice el nuevo contrato.

b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la administración concedente.

c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.

d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de concesión de servicios.

e) Cualesquiera otras previstes en la legislación, en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el resto de la documentación contractual.

3. Prestaciones económicas.

El contratista ejecutará el contrato a su riesgo y ventura asumiendo totalmente el riesgo derivado de la explotación.

El contratista abonará al Ayuntamiento el canon que, en su caso, haya ofertado. El canon se hará efectivo mediante liquidación emitida por la Tesorería Municipal antes del inicio de la actividad para la primera anualidad y por la parte proporcional correspondiente y cuando sea girada liquidación en las sucesivas.

4. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes; de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener; així com, de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació; si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials del personal, d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindrán la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que haja sigut

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

5. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes:

objecte de valoració, d'acord amb els criteris d'adjudicació establits per al contracte.

b. Les obligacions establides en aquest Plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establides en aquest Plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El pagament dels salaris al personal i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e. El compliment de les condicions especials d'execució.

6. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, la contractista lliurarà les instal·lacions i els béns que es van posar a la seua disposició lliurats per a la seua explotació i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

En els tres mesos anteriors a la finalització del contracte, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades perquè el lliurament dels béns es verifique en les condicions convingudes.

Els béns afectes a la concessió que vagen a revertir a l'Administració, en virtut del que estableix aquest article, no podran ser objecte d'embargament.

7. Segrest de la concessió

Quan el contracte recaiga sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o per l'incompliment per part d'aquest es derivara perturbació greu

a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

d. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.

e) El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

6. Reversión.

Finalizado el plazo de la concesión el contratista entregará las instalaciones y los bienes que se pusieron a su disposición entregadas para su explotación y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

En los tres meses anteriores a la finalización del contrato, el órgano competente de la Administración adoptará las disposiciones encaminadas a que la entrega de los bienes se verifique en las condiciones convenidas.

Los bienes afectos a la concesión que vayan a revertir a la Administración en virtud de lo establecido en el presente artículo, no podrán ser objeto de embargo.

7. Secuestro de la concesión.

Cuando el contrato recaiga sobre un servicio público, si por causas ajenas al

i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del mateix en els termes establits en l'article 263. En tot cas, la concessionària haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li haja ocasionat (art. 293.1LCSP).

8. *Incompliment de la concessionària*

Sense perjudici del règim de penalitzacions previst en els plecs, en els supòsits d'incompliment per part de la concessionària, resultarà d'aplicació el règim de penalitzacions establides en l'article 264 de la LCSP respecte de la concessió d'obres, sempre que resulte compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis (art. 293.2 LCSP).

9. Despeses exigibles a la contractista

Són per compte de la contractista les despeses de l'anunci o els anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen i els necessaris per a l'execució del contracte en els termes contractats.

10. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La contractista estarà obligada a gestionar els permisos, les llicències i les autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del contracte; sol·licitarà de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA 25. Subcontractació

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries i serà

concesionario o por el incumplimiento por parte de este se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio, la Administración podrá acordar el secuestro o intervención del mismo en los términos establecidos en el artículo 263. En todo caso, el concesionario deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya ocasionado (art. 293.1LCSP).

8. Incumplimiento del concesionario.

Sin perjuicio del régimen de penalidades previsto en los pliegos, en los supuestos de incumplimiento por parte del concesionario resultará de aplicación el régimen de penalidades establecidas en el artículo 264 de la LCSP respecto de la concesión de obras, siempre que resulte compatible con la naturaleza de la concesión de servicios (Art. 293.2 LCSP).

9. Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen y los necesarios para la ejecución del contrato en los términos contratados.

10. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio de actividad solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

CLÁUSULA 25. Subcontratación

d'aplicació la regulació establida en els articles 215, 216 i 217 d'aquesta Llei (art. 296).

CLÀUSULA 26. Modificacions contractuals

Es tindrà en compte el que estableixen els articles 203 i següents per als contractes, en general, i en els articles 290 i següents, en particular, per al contracte de concessió de serveis.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu.

CLÀUSULA 27. Successió en la persona de la contractista

Quant a la successió de la contractista, es tindrà en compte el que disposa l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la contractista comunicar fehacientment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica i se suspendrà el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifique el compliment de les condicions de la subrogació.

CLÀUSULA 28. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 29. Règim sancionador

Es tindrà en compte el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

Danys i perjudicis

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari són independents de l'obligació de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers (art. 194,

La subcontratación solo podrá recaer sobre prestaciones accesorias, resultándole de aplicación la regulación establecida en los artículos 215, 216 y 217 de la presente Ley (Art.296).

CLÁUSULA 26. Modificaciones Contractuales

Se estará a lo establecido en los artículos 203 y siguientes para los contratos en general y en los artículos 290 y siguientes en particular para el contrato de concesión de servicios.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento administrativo.

CLÁUSULA 27. Sucesión en la Persona del Contratista

En cuanto a la sucesión del contratista será posible en la forma dispuesta en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

CLÁUSULA 28. Cesión del Contrato.

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP.

CLÁUSULA 29. Régimen sancionador

Se estará a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

Daños y perjuicios

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su

196 LCSP).

Procediment d'imposició (art. 194.2 LCSP)

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a la contractista un termini d'al·legacions de 10 dies hàbils. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la responsable municipal del Servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar a la contractista, en el seu cas. Si ja no existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribara a l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades en l'article 211 de la LCSP, amb l'excepció de les contemplades en les seues lletres d i e, les recollides en l'article 294 de la LCSP, sense perjudici de les exclusions recollides en l'article 286 de la LCSP.

CLÀUSULA 31. Responsable del contracte

Serà responsable del contracte la cap de Servei de Benestar Social.

CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat

incumplimiento ocasionado al Ayuntamiento o a terceros (Art. 194,196 LCSP).

Procedimiento de imposición: (Art. 194.2 LCSP)

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 10 días hábiles. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista, en su caso. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 30. Resolución del Contrato

Son causas de resolución del contrato, además de las señaladas en el artículo 211 de la LCSP, con la excepción de las contempladas en sus letras d) y e), las recogidas en el artículo 294 de la LCSP, sin perjuicio de las exclusiones recogidas en el artículo 286 de la LCSP.

CLÁUSULA 31. Responsable del contrato

Será responsable del contrato la Jefa de Servicio de Bienestar Social.

CLÁUSULA 32. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Benestar Social d'aquest Ajuntament.

CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguen accés de manera que garantisquen una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit, i contra la seua pèrdua, destrucció o mal accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb el que s'estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà, encara que haja finalitzat el contracte, amb la persona responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinga accés, en ocasió de l'execució del contracte, a la qual se li haguera donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que, per la seua pròpia naturalesa, haja de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aqueixa informació, llevat que els plecs o el contracte establisquen un termini major el qual, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el departamento de Bienestar Social de este Ayuntamiento.

CLÁUSULA 33. Confidencialidad y tratamiento de datos

33.1 Confidencialidad

La empresa adjudicataria y su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirà, aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

que aquests hagen designat com a “confidencial” en el moment de presentar la seua oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualssevol altres informacions que el seu contingut puga ser utilitzat per a falsejar la competència, ja siga en aqueix procediment de licitació o en altres posteriors. A aquest efecte, la licitadora assenyalarà, si escau, quina part de la seua oferta té caràcter confidencial.

33.2 Tractament de dades

En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadores queden informades que les dades de caràcter personal que, si escau, siguen recollides a través de la presentació de la seua oferta, i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 34. Documentació contractual

Tindran caràcter contractual, a més del contracte, el Plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques i la proposta de la licitadora que en resulte adjudicatària.

CLÀUSULA 35. Notificació electrònica

Les notificacions i comunicacions en aquest procediment es practican de manera electrònica, de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 36. Equilibri econòmic del contracte

Com determina l'article 290 LCSP, quan

El òrgano de contratació no podrà divulgar la informació facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. A estos efectos el licitador señalará, en su caso, qué parte de su oferta tiene carácter confidencial.

33.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación, serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA 34. Documentación contractual

Tendrán carácter contractual, además del contrato, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y la propuesta del licitador que resulte adjudicatario.

CLÁUSULA 35. Notificación electrónica

Las notificaciones y comunicaciones en este procedimiento se practicarán de forma electrónica de conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

CLÁUSULA 36. Equilibrio económico del contrato.

les modificacions afecten el règim financer del contracte, s'haurà de compensar la part corresponent de manera que es mantinga l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En el cas que els acords que dicte l'Administració respecte del desenvolupament del servei manquen de transcendència econòmica, la concessionària no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.

S'haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que corresponga, en els supòsits següents:

a) Quan l'Administració realitze una modificació de les assenyalades en l'en l'article 290.1 de la LCSP i concórreguen les circumstàncies allí establides.

b) Quan actuacions de l'administració pública concedent, pel seu caràcter obligatori per a la concessionària, determinaren de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora d'aquests casos, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinaren de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquest efecte, s'entendran per causes de força major les esmentades en l'article 239 d'aquesta Llei.

En tot cas, no existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que haja pogut realitzar la concessionària.

Quan es done alguna d'aquestes circumstàncies, el restabliment de

Conforme determina el artículo 290 LCSP, cuando las modificaciones afecten al régimen financiero del contrato, se deberá compensar a la parte correspondiente de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato.

En el caso de que los acuerdos que dicte la Administración respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica, el concesionario no tendrá derecho a indemnización por razón de los mismos.

Se deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, en los siguientes supuestos:

a) Cuando la Administración realice una modificación de las señaladas en el artículo 290.1 de la LCSP y concurriendo las circunstancias allí establecidas.

b) Cuando actuaciones de la Administración Pública concedente, por su carácter obligatorio para el concesionario determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato.

Fuera de estos casos, únicamente procederá el restablecimiento del equilibrio económico del contrato cuando causas de fuerza mayor determinaran de forma directa la ruptura sustancial de la economía del contrato. A estos efectos, se entenderá por causas de fuerza mayor las enumeradas en el artículo 239 de la presente Ley.

En todo caso, no existirá derecho al restablecimiento del equilibrio económico financiero por incumplimiento de las previsions de la demanda recogidas en el estudio de la Administración o en el estudio que haya podido realizar el concesionario.

l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà, d'acord amb el que estableix l'article 290 de la LCSP.

CLÀUSULA 37. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interés públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establits en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas, aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupe les seues activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seues condicions tècniques siguen determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu (art. 190 LCSP).

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives es tindrà en compte el que disposa l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Jurisdicció

Les qüestions que se susciten en aquest contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu o civil, segons determina el punt 1 i 2,

Cuando se dé alguna de estas circunstancias, el restablecimiento del equilibrio económico del contrato se realizará conforme a lo establecido en el artículo 290 de la LCSP.

CLÁUSULA 37. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo (art. 190 LCSP).

Para el ejercicio de estas prerrogativas se estará a lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

CLÁUSULA 38. Jurisdicción

Las cuestiones que se susciten en este contrato serán competencia del orden

respectivament, de l'article 27 de la LCSP, i es podrà interposar, si escau, el corresponent recurs, en la forma i en els terminis establits, respectivament, en Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

Per tractar-se d'un contracte subjecte a recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles d'aquest recurs especial, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els actes i les decisions relacionats en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, atesos els terminis, requisits i efectes assenyalats en els articles 44 a 60 de la LCSP 2017.

Els altres actes i qüestions que sorgisquen seran resolts per l'òrgan de contractació i podran ser impugnats els actes que posen fi a la via administrativa mitjançant recurs de reposició, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

INSTRUCCIONS SOBRE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA.

1. Justificació i registre en la Plataforma

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, de conformitat amb la normativa vigent, licitarà electrònicament i, en conseqüència, les ofertes hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. L'Ajuntament de la Vila Joiosa, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, utilitzarà mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació pública, per la qual cosa les licitadores concorreran al procediment únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions,

jurisdiccional contencioso administrativo o civil según se determina en el punto 1 y 2, respectivamente, del artículo 27 de la LCSP, pudiendo interponer en su caso, el correspondiente recurso, en la forma y en los plazos establecidos, respectivamente, en Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley 1/2000, de 7 de enero de Enjuiciamiento Civil.

Al tratarse de un contrato sujeto a Recurso Especial en materia de contratación, serán susceptibles de este Recurso Especial, conforme al artículo 44 de la LCSP, los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017.

Los demás actos y cuestiones que surjan serán resueltos por el órgano de contratación pudiendo ser impugnados, los actos que pongan fin a la vía administrativa, mediante recurso de reposición previsto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Justificación y registro en la plataforma

El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, utilizará medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento

l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la Plataforma de contractació pública electrònica que l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça URL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>, que garantirà la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment.

La contractació pública electrònica es regeix per la següent normativa Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És per això que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sobre la base de la normativa esmentada en el present Plec, ha establert d'acord amb el règim jurídic vigent que les licitadores concórreguen al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>, que garantirà en tot moment la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment.

Des del «Perfil del contractant» de la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, es troba disponible l'accés directe a la Plataforma de

únicament en format electrònic, mediante la presentació de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y/o notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>, garantizándose la libre concurrència, no discriminación y ni restricción de acceso a este procedimiento.

La contratación pública electrónica se rige por la siguiente normativa: Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Es por ello que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en base a la normativa indicada en el presente pliego, ha establecido acorde al régimen jurídico vigente que los licitadores concurren al procedimiento de contratación pública únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>, garantizándose en todo momento la libre concurrència, no discriminación y restricción de acceso a dicho procedimiento.

Desde el <perfil del contratante/sede electrónica> de el Ayuntamiento de

Contractació Pública emprada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa situada en l'adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

on tenen a la seua plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, al qual podran plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions, així com l'exercici de qualssevol altres drets que la normativa aplicable al procés de contractació en curs li conferisca com a licitadora.

[NOTA: S'ha de tindre en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuen les notificacions haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació haja optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta.]

La Plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i altra normativa de desenvolupament i garanteix, en tot moment, que:

- No són discriminatoris; es troben a la disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a la

Villajoyosa/ La Vila Joiosa, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, ubicada en la dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

donde tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación pública del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante.

[NOTA: Téngase en cuenta que, de acuerdo con el artículo 140.1.4º.1.de la LCSP, la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.]

La plataforma de contratación pública contratada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.
- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias

disposició de totes les parts interessades des del «Perfil del contractant» l'Ajuntament de la Vila Joiosa, el qual és d'ús general i d'àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre les licitadores i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per a això, puguen tindre accés a aquests, o que, en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o de la recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i la remitent i la destinatària d'aquestes.

- Tots els actes i les manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguen efectes jurídics i s'emeten punt en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, que garanteixen tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma”

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i/o el Plec de clàusules administratives particulars, a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL accessible des de l'adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

L'accés a aquesta plataforma electrònica

para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, siendo de uso general y amplia implantación.

- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.

- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.

- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma”

Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

Per a accedir a la plataforma VORTAL, les licitadores que no estan donats d'alta hauran de registrar-se en l'adreça electrònica

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>
de tal manera que:

- Haurà de seleccionar "Donar-se d'alta" i seguir els passos següents:

1. Registrar un usuari emplenant el formulari corresponent.
2. Confirmar el registre d'usuari.
3. Crear una entitat en la Plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent.

- Si ho desitja, i una vegada acabat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seua àrea de treball podrà sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL (l'única utilitat del qual és la d'autenticar-se en la mateixa plataforma i que és gratuït) per a accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient.

Podrà obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 89 65 57 els dies laborables de 8 a 18 h.

Si concorrerà en una Unió Temporal d'empreses a la licitació, pot consultar en l'enllaç següent la informació sobre com registrar una UTE en la plataforma VORTAL:

http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376.

Informació rellevant:

- Una UTE es compon de dues o més

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del expediente, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones sin coste alguno.

Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

, de tal manera que:

- Deberá seleccionar "Darse de alta" y seguir los siguientes pasos:

1. Registrar un usuario cumplimentando el formulario correspondiente.
2. Confirmar el registro de usuario.
3. Crear una entidad en la plataforma o asociar el usuario generado a una empresa ya existente.

- Si lo desea, y una vez terminado el registro de usuario y de la entidad, dentro de su área de trabajo podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya única utilidad es la de autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la plataforma y a la información detallada del expediente.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 89 65 57 los días laborables de 8h a 18h.

Si va a concurrir en una Unión Temporal de Empresas a la licitación, puede consultar en el siguiente enlace la información acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma VORTAL:

http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376.

Información relevante:

empreses. Existirà un compromís de constitució, que s'haurà d'adjuntar a la proposta.

- Juntament amb la documentació administrativa, s'ha d'adjuntar tota la documentació referent a les companyies que compondran l'UTE.

- Quant a la signatura de els documents a adjuntar, han d'estar signats electrònicament amb un certificat digital reconegut per la persona o persones nomenades com a representants de la UTE en el format en el qual s'haja realitzat els documents, per exemple, Excel, Word o PDF.

Pot obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 89 65 57 els dies laborables de 8 a 18 h.

2. Forma i contingut de les proposicions

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i les interessades en aquest expedient es realitzarà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, amb la següent adreça electrònica
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

Aquesta proposició haurà de ser redactada en llengua castellana, o traduïdes oficialment a aquesta llengua, i constarà de tants sobres com s'indiquen en el Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques.

És important que les licitadores verifiquen amb antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment

- Una UTE se compone de dos o más empresas. Existirá un compromiso de constitución, que se deberá adjuntar a la propuesta.

- Junto con la documentación administrativa, se debe adjuntar toda la documentación referente a las compañías que compondrán la UTE.

- En cuanto a la firma de los documentos a adjuntar, deben estar firmados electrónicamente con un certificado digital reconocido por la persona o personas nombradas como representantes de la UTE en el formato en el que se haya realizado los documentos, por ejemplo, Excel, Word o PDF.

Puede obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 89 65 57 los días laborables de 8h a 18h.

2. Forma y contenido de las proposiciones

La presentación de proposiciones y documentos, así como las comunicaciones entre el Órgano de Contratación y el interesado para este expediente se realizará través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de tantos sobres como se indiquen en el pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas.

Es importante que el licitador verifique con antelación suficiente, antes de la firma y envío de la proposición, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través

l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Quant al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer prement sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatormmon/index>
o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible al peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'atenció al client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 els dies laborables de 8 a 18 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present Plec, seguisca els passos que es descriuen a continuació per a accedir a l'expedient:

1. S'ha de dirigir a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en l'enllaç següent

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

2. Ha d'accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Seleccione i copie el número d'aquest expedient (columna referència).

de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatormmon/index>
o sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.

Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal y como se indica en el presente pliego, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

1. Diríjase a la página de acceso a la plataforma del el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en el siguiente enlace

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

2. Acceda al apartado "Buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa. Seleccione y copie el número de este expediente

3. Ha d'accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i apegar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi en l'àrea de treball. Ha de prémer sobre la lupa per a realitzar la cerca.

Per a accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de prémer en el botó "Detall".

Ha de prémer en "Estic interessat", per a accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per a enviar una oferta, haurà de prémer en el botó "Crear oferta" en el bloc "LES MEUES OFERTES":

- En el pas 1 "Informació general", introduïska una referència o nom per a la seua oferta. Aquest nom és de la seua lliure elecció.

- En el pas 2 "Formulari de resposta" haurà de contestar a les preguntes en cadascun dels sobres de l'expedient (si n'hi ha i en el número que n'hi haja). Haurà d'emplenar els preus unitaris de la seua oferta tenint en compte les unitats esmentades en les columnes "Descripció" i "Uniu." Per tant, haurà d'emplenar, per a cadascuna de les posicions existents el preu unitari, expressat en euros, sense IVA. En aquest apartat, a més, es poden efectuar preguntes de respostes obertes, lògiques, etc.

- En el pas 3 "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present Plec en els seus sobres corresponents, com s'haja establert en aquest.

Una vegada realitzats tots els passos anteriors, haurà de prémer el botó "Finalitzar creació". Posteriorment, haurà de prémer el botó "Signar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents.

Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un

(columna referencia).

3. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle".

Pulse en "Estoy interesado", para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón "Crear oferta" en el bloque "MIS OFERTAS":

- En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección.

- En el paso 2 Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente (si los hay y en el número que los haya). Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas "Descripción" y "Unid." Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.

- En el paso 3 Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes, conforme se haya establecido en el pliego.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón "Finalizar creación". Posteriormente deberá pulsar el botón "Firmar todos" y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

El licitador deberá firmar mediante firma

prestador de serveis de certificació i que garantisca la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els quals siga necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, si s'escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, (per exemple, DNI, o altres targetes criptogràfiques que reunisquen els requisits establits en la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT - CERES
- SIGNATURA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquen, tan prompte com els siga possible (preferiblement a l'inici del termini de presentació d'ofertes per si foren necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions), que el certificat està correctament instal·lat en l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que pot

electrònica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantiza la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma VORTAL son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT - CERES.
- FIRMA PROFESIONAL.

Es importante que el licitador verifique tan pronto como le sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de

realitzar la signatura de documents tant en l'equip com en la plataforma.

Per a verificar que pot signar electrònicament amb el seu certificat de manera correcta en la plataforma, una vegada que haja mostrat interès en l'expedient i començat a crear la seua oferta, faça la comprovació següent:

1. Vaja al pas Documents de l'oferta
2. En l'opció altres annexos, prema sobre el botó Afegir documents
3. Seleccione i afija un document
4. Una vegada afegit, prema sobre l'opció signar
5. Si el document se signa correctament, la informació de la signatura apareixerà en la columna corresponent
6. Si no l'aconsegueix signar, contacte amb el Servei d'atenció al client de VORTAL
7. Després de realitzar aquesta comprovació, elimine el document si no el necessita per a la seua oferta.

Una vegada signada la documentació o l'oferta, haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal manera que tota la seua oferta, juntament amb la documentació associada a aquesta, quedarà xifrada sense que es puga accedir al seu contingut fins a la constitució de la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per a acabar, haurà de prémer el botó "Presentar".

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins aquest i finalitza amb èxit.

Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, llevat que la companyia proveïdora del servei alerte l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecte el funcionament del programari i que puga provocar que les proveïdors entreguen la seua oferta fora del termini establert.

documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya el paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL.
7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón "Cifrar y enviar" de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón "Presentar".

Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del

És responsabilitat exclusiva de la licitadora si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seua oferta; pot contactar amb la companyia proveïdora del servei dins del termini de presentació d'ofertes per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris i no es tracta d'una dificultat tècnica o un problema del programari.

Totes les ofertes entregades fora de termini perquè no s'han realitzat amb l'antelació suficient les configuracions necessàries indicades en els paràgrafs anteriors, o l'usuari no prepare la seua oferta amb l'antelació suficient per a presentar-la dins del termini previst, seran excloses del procés.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora o candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Una vegada presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de la seua oferta.

3. Recepció de documentació o obertura de proposicions

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constituïska la Mesa de contractació.

Obertura de sobres: es realitzarà a través de la Plataforma electrònica de VORTAL, sense acte públic. La plataforma garantirà el xifrat i la integritat de les ofertes en tot moment. Una vegada realitzades les obertures dels sobres el resultat d'aquestes es comunicarà degudament a través de la plataforma de licitació electrònica de VORTAL amb la finalitat de

software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta.

3. Recepción de documentación o apertura de proposiciones

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación.

Apertura de sobres: se realizará a través de la Plataforma electrónica de VORTAL, sin acto público. La plataforma garantizará el cifrado e integridad de las ofertas en todo momento. Una vez realizadas las aperturas de los sobres el

donar coneixement a les licitadores dels resultats obtinguts.

3.1. Esmena de documentació administrativa

Si s'observaren defectes o omissions corregibles en les ofertes rebudes, es comunicarà a les interessades mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, (dins l'àrea de treball de l'expedient, en l'apartat Missatges) perquè procedisquen, a través de la mateixa eina a tal fi.

4. Adjudicació i notificacions

4.1 Adjudicació

Realitzada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, es realitzarà la notificació mitjançant compareixença en la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa a través de l'adreça electrònica habilitada única (s'entén per compareixença en la Seu electrònica, l'accés per la interessada o la seua representant degudament identificada al contingut de la notificació). Adicionalment, s'enviarà un avís a través de la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL en què s'indique que té a la seua disposició la notificació corresponent.

4.2. Notificacions

Les notificacions que es generen en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient de referència seran realitzades pel contractant mitjançant compareixença en la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a través de l'adreça electrònica habilitada única (s'entén per compareixença en la Seu electrònica, l'accés per la interessada o la seua representant degudament identificada al contingut de la notificació).

resultado de las mismas se comunicará debidamente a través de la plataforma de licitación electrónica de VORTAL con el fin de dar conocimiento a los licitadores de los resultados obtenidos.

3.1. Subsanación de documentación administrativa:

Si observase defectos u omisiones subsanables en las ofertas recibidas, se comunicará a los interesados mediante la herramienta de notificaciones electrónicas de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, (dentro del área de trabajo del expediente, en el apartado Mensajes) para que procedan, a través de la misma herramienta a tal fin.

4. Adjudicación y notificaciones

4.1 Adjudicación

Realizada la adjudicación por el órgano de contratación, se realizará la notificación mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa a través de la dirección electrónica habilitada única (se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación). Adicionalmente se enviará un aviso a través de la Plataforma electrónica de contratación pública VORTAL indicando que tiene a su disposición la notificación correspondiente.

4.2. Notificaciones

Las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, serán realizadas por el contratante mediante comparecencia en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa a través de la dirección electrónica habilitada única (se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente

Totes les comunicacions entre la contractant i les licitadores d'aquest expedient es realitzaran a través de la plataforma electrònica VORTAL; es rebrà una notificació en el correu electrònic subministrat per les licitadores en el procés de registre en aquesta plataforma.

ANNEX II

SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Contindrà declaració responsable sobre capacitat i solvència, d'acord amb el model següent [*En els casos d'UTE i d'integració de solvència amb mitjans externs s'aportarà una declaració responsable per cada empresa*]:

Sr./Sra.

_____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____

_____, amb núm. de CIF _____, i adreça de correu electrònic a l'efecte de notificacions _____,

telèfon de contacte _____,

DECLARE QUE:

Vist l'anunci publicat en el "Perfil del contractant" en data _____ del procediment per a l'adjudicació del contracte _____

_____, i com que estic interessada a participar d'aquest procediment:

1r. Que la societat _____

_____ està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social,

identificado al contenido de la notificación).

Todas las comunicaciones entre el contratante y el licitador de este expediente se realizarán a través de la plataforma electrónica VORTAL, recibiendo notificación en el correo electrónico suministrado por el licitador en el proceso de registro en dicha plataforma.

ANEXO II

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO 1 DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Contendrá declaración responsable sobre capacidad y solvencia conforme al siguiente modelo (En los casos de UTE y de integración de solvencia con medios externos, se aportará una declaración responsable por cada empresa):

D _____ con DNI _____ en nombre y representación de _____ con CIF _____ y correo electrónico a efecto de notificaciones _____, teléfono de contacto _____

DECLARO QUE:

Visto el anuncio publicado en el Perfil de Contratante en fecha _____ del procedimiento para la adjudicación del contrato "_____ y estando interesado en participar de dicho procedimiento:

1º Que la sociedad _____

pot presentar-se a la licitació, així com que la signant de la declaració té la representació deguda per a la presentació de la proposició i d'aquesta.

2n. Que compta amb la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el Plec.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa, ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

4t. Que designa la següent adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions

_____ que està «habilitada», de conformitat amb el que disposa la disposició adicional quinzena de la LCSP.

5é. [Per al supòsit d'UTE] Que concorre amb _____ la _____ mercantil

_____ amb el compromís de constituir-se formalment en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries amb una participació en l'UTE del _____ %.

6é. [Per al supòsit d'integració de solvència amb mitjans externs, art. 75 LCSP] Que acompanya la declaració responsable sobre capacitat i solvència, declaració de no estar incurs en prohibició per a contractar i compromís per escrit que va a disposar, durant tota l'execució del contracte, dels recursos necessaris _____ de _____ l'empresa

_____.

7é. Quant a la concurrència de licitadores del mateix grup, d'acord amb l'article 42 del C. Comerç, manifesta: [Marque el que procedisca]

Que l'empresa que represente:

.....
.....està vàlidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

3º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

4º Que designa la siguiente dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones:.....

..... que está «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP

5º (Para el supuesto de UTE) Que concurre _____ con _____ la mercantil.....

.....con el compromiso de constituirse formalmente en UTE para el caso de resultar adjudicatarios con una participación en la UTE del.....%.

6º (Para el supuesto de integración de solvencia con medios externos, (Art. 75 LCSP) Que acompaña declaración responsable sobre capacidad y solvencia, declaración de no estar incursado en prohibición para contratar y compromiso por escrito de que va a disponer de los recursos necesarios de la empresa.....

.....

7º En cuanto a la concurrència de licitadores del mismo grupo conforme al artículo 42 del C. Comercio manifesta:

Pertany al grup d'empreses:

(S'adjunta la relació d'empreses que componen el Grup)

No pertany a cap grup empresarial.

En el supòsit de pertinença a grup d'empreses, de les empreses que el conformen:

Cap presenta la proposició per a concórrer a l'adjudicació d'aquest procediment.

Presenten proposició per a concórrer a l'adjudicació d'aquest procediment, les següents:

(marque lo que proceda)

Que la empresa que represento:

Pertenece al grupo de empresas:

.....

(Se adjunta relación de empresas que componen el Grupo)

No pertenece a ningún grupo empresarial.

En el supuesto de pertenencia a Grupo de Empresas, de las empresas que lo conforman:

Ninguna presenta la proposición para concurrir a la adjudicación de este procedimiento.

Presentan proposición para concurrir a la adjudicación de este procedimiento, las siguientes:

	Nom o raó social / Nombre o Razón Social	NIF/CIF
1.		
2.		
3.		
4.		

8^é [Per a les empreses estrangeres] Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger i es compromet a presentar traduïda al castellà o al valencià tota la documentació.

MANIFESTE QUE: accepte totes les obligacions que deriven dels plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars del contracte.

EM COMPROMET A: aportar tota la documentació justificativa del compliment de tot el que és objecte d'aquesta

8^a (Para las empresas extranjeras) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero y se compromete a presentar traducida al castellano o valenciano toda la documentación.

MANIFIESTO QUE acepto todas las obligaciones que derivan de los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares del contrato.

ME COMPROMETO A aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento de cuanto es objeto de la

declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.

DATA I SIGNATURA.

ANNEX III

SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC 2

Documentació relativa als criteris d'adjudicació de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules.

Sr./Sra.

_____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____

_____, amb núm. de CIF _____, i adreça de correu electrònic a l'efecte de notificacions _____,

telèfon de contacte _____,

DECLARE QUE:

Vist l'anunci publicat en el "Perfil del contractant" en data _____ del procediment per a l'adjudicació del contracte

_____, i com que estic interessada a participar d'aquest procediment, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, es compromet a assumir el compliment d'aquest contracte d'acord amb l'oferta següent:

CÀNON: _____ €/ANY.

MILLORES. Marcar amb una X la millora que es comprometen a realitzar.

Disposar d'un espai delimitat per a jocs de taula, que serà utilitzat per persones pensionistes i jubilades, en horari de 10 a 13 hores i de 16.30 a 19 hores, de dilluns

presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.

FECHA Y FIRMA.

ANEXO III

SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO 2

Documentación relativa a los criterios de adjudicación de valoración automática o mediante aplicación de fórmulas.

D

..... con DNI en nombre y representación de

con CIF y correo electrónico a efecto de notificaciones

....., teléfono de contacto

DECLARO QUE:

Visto el anuncio publicado en el Perfil de Contratante en fecha del procedimiento para la adjudicación del contrato "....." y estando interesado en participar de dicho procedimiento, conforme al pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas, se comprometo a asumir el cumplimiento de dicho contrato conforme a la siguiente oferta:

CANON : €/AÑO.

MEJORAS. Marcar con una X la mejora que se comprometen a realizar.

Disponer de un espacio delimitado para juegos de mesa, que será utilizado por personas pensionistas y jubiladas, en horario de 10 a 13 horas y de 16.30 a 19

a diumenges; aquest horari podrà adaptar-se als horaris en els quals se servisquen els menjars/menús.

Realització de dos esdeveniments lúdics anuals dirigits a persones pensionistes i jubilades en col·laboració amb la Regidoria de Benestar Social (Mes d'abril: Festa de la Primavera i mes d'octubre: Mes del Major)

**ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE DE
PERSONES TREBALLADORES AMB
DISCAPACITAT**

Sr./Sra.

_____, amb
núm. de DNI _____, en
nom i representació de

_____, amb núm. de
CIF _____, i adreça de
correu electrònic a l'efecte de
notificacions

_____,
telèfon de contacte _____,

CERTIFICA: [indicar a o b]

Que l'empresa que representa:

a) Té un número de 50 o més persones treballadores en la seua plantilla, per tant [assenyalar el que procedisca]:

Compta amb, almenys, un dos per cent de persones treballadores amb discapacitat.

Ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, a l'efecte de les quals presenta una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració amb les mesures concretes aplicades.

b) Té menys de 50 persones treballadores en la seua plantilla.

Lloc, data i signatura.

horas, de lunes a domingos, este horario podrá adaptarse a los horarios en los que se sirvan las comidas/menús.

Realización de dos eventos lúdicos anuales dirigidos a pensionistas y jubilados en colaboración con la Concejalía de Bienestar Social (Mes de abril: fiesta de la primavera y mes de octubre: Mes del Mayo)

**ANEXO IV
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE
PERSONAS TRABAJADORAS
CON DISCAPACIDAD**

D.....

.....con DNI
.....en nombre y
representación de

.....C
on CIF.....y correo
electrónico a efecto de notificaciones
.....

....., teléfono de
contacto.....

CERTIFICA: (indicar a ó b)

Que la empresa que representa:

a) Tiene un número de 50 o más personas trabajadoras en su plantilla, por tanto (señalar lo que proceda):

Cuenta con, al menos, un dos por ciento de personas trabajadoras con discapacidad.

Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las concretas medidas aplicadas.

b) Tiene menos de 50 personas trabajadoras en su plantilla.

(Lugar, fecha y firma)

**ANNEX V
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE
LA PROMOCIÓ D'IGUALTAT**

Sr./Sra. _____, amb
núm. de DNI _____, en
nom i representació de
_____, amb núm. de
CIF _____, i adreça de
correu electrònic a l'efecte de
notificacions
_____,
telèfon de contacte
_____, declara sota la
seua personal responsabilitat:

Que compleix amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat de dones i homes, i es compromet a facilitar les dades que l'Administració considere necessàries per a acreditar la veracitat d'aquesta declaració.

Que no es tracta d'una empresa de més de 50 treballadors.

(Lloc, data i signatura)

**ANNEX VI
MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb CIF (_____) i domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda (_____), amb CP (_____), localitat de (_____), i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte segons es dedueix de la intervenció notarial ressenyada en el mateix cos d'aquest document, AVALA a (nom i cognoms o raó social de l'avalada), amb NIF/CIF (_____),

**ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
SOBRE LA PROMOCIÓN DE
IGUALDAD**

D.....
.....con DNI
.....en nombre y
representación de
.....C
on CIF.....y correo
electrónico a efecto de
notificaciones.....
.....,
teléfono de contacto.....,
declara bajo su personal responsabilidad:

Que cumple con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo establecido artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad de mujeres y hombres y se compromete a facilitar los datos que la Administración considere necesarios para acreditar la veracidad de esta declaración.

Que no se trata de una empresa de más de 50 trabajadores.

(Lugar, fecha y firma)

**ANEXO VI
MODELO DE AVAL**

La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con C.I.F. (_____) y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida (_____), con C.P. (_____), localidad de (_____), y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto según resulta de la intervención notarial reseñada en el mismo cuerpo de este documento, AVALA a (nombre y apellidos o razón social del avalado), con N.I.F / C.I.F.

en virtud del que disposa (norma i article que imposa la constitució de la garantia i/o resolució o acord municipal que la sustenta i identifica) per a respondre de les obligacions següents: (detallar CLARAMENT l'objecte del contracte o obligació assumida per l'avalada), davant l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per import de (en lletra i en xifra).

L'Entitat avalista declara, baix la seua responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal amb renúncia expressa a qualsevol benefici, especialment al de prèvia excussió dels béns de la deutora, i amb preferència de l'Administració en l'execució de la garantia en els termes establits en l'article 107 i 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En el supòsit d'impagament per part de l'entitat fiadora, se seguirà per a la seua efectivitat la via administrativa de constrenyiment contra els seus béns.

Aquest aval serà pagable al primer requeriment de l'Ajuntament de la Vila Joiosa dins de les 72 hores següents a aquest sense que es puga excusar cap mena d'incompliment de l'avalat respecte a l'entitat avalista i romandrà en vigor per temps indefinit fins que l'Ajuntament autoritze expressament la seua cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha sigut inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el número (_____).

Lloc i data

Raó social de l'entitat avalista

Signatura dels apoderats

(_____), en virtud de lo dispuesto en (norma y artículo que impone la constitución de la garantía y/o resolución o acuerdo municipal que la sustenta e identifica) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar CLARAMENTE el objeto del contrato u obligación asumida por el avalado), ante el Ayuntamiento de Villajoyosa, por importe de (en letra y en cifra).

La Entidad Avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001 de 12 de octubre).

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal con renuncia expresa a cualquier beneficio, en especial al de previa excusión de los bienes del deudor, y con preferencia de la Administración en la ejecución de la garantía en los términos establecidos en el artículo 107 y 113 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En el supuesto de impago por parte de la Entidad fiadora, se seguirá para su efectividad la vía administrativa de apremio contra sus bienes.

El presente aval será pagadero al primer requerimiento del Ayuntamiento de Villajoyosa dentro de las 72 horas siguientes al mismo sin que se pueda excusar ningún tipo de incumplimiento del avalado respecto a la Entidad Avalista y permanecerá en vigor por tiempo indefinido hasta que el Ayuntamiento autorice expresamente su cancelación o devolució.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avales con el número (_____).

Lugar y fecha

Razón social de la Entidad Avalista

Firma de los apoderados

Intervenció notarial:

(Text recomanat: “En done fe de la identitat i de la capacitat de les representants per a obligar en els termes exposats a l'entitat avalista, de la legitimitat de les seues signatures i de tot el contingut en aquest aval”).

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA “LLAR DEL PENSIONISTA”

1. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix objecte d'aquest contracte les diverses prestacions dels serveis de la cafeteria del Centre Social “Llar del Pensionista”, de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, situada al Carrer Huit de Maig, s/n, de la Vila Joiosa.

El servei de cafeteria que es presta en el Centre Social “Llar del Pensionista” és un servei que atén tant necessitats d'alimentació per al col·lectiu de la tercera edat i pensionista del municipi, com alimentació de persones en situació d'exclusió social, i prestacions pròpies d'una cafeteria dirigides a la població en general; així com les actuacions que es presten, de manera transversal, en aquest espai, el qual és un espai de comunicació, relació social, punt de reunió i trobada de persones jubilades i pensionistes.

L'objecte del contracte comprén la gestió i l'explotació de la Cafeteria del Llar del Pensionista.

En aquest context, constitueix l'objecte del present Plec descriure les obligacions, condicions, tècniques i activitats específiques que han de ser assumides i desenvolupades per l'empresa que resulte adjudicatària del contracte de gestió de la cafeteria del Centre Social “Llar del Pensionista” de la

Intervención notarial:

(Texto recomendado: “Doy fe de la identidad y de la capacidad de los representantes para obligar en los términos expuestos a la Entidad avalista, de la legitimidad de sus firmas y de todo lo contenido en el presente aval”).

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LA CAFETERÍA “LLAR DEL PENSIONISTA”

1.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye objeto de este contrato, las distintas prestaciones de los servicios de la cafetería del Centro Social “Llar del Pensionista”, del Ayuntamiento de Villajoyosa, situada en el Carrer Huit de Maig, s/n de Villajoyosa.

El servicio de cafetería que se presta en el Centro Social “Llar del Pensionista” es un servicio que atiende tanto necesidades de alimentación para el colectivo de la tercera edad y pensionista del municipio, así como alimentación de personas en situación de exclusión social, y prestaciones propias de una cafetería dirigidas a la población en general, así como las actuaciones que se prestan de forma transversal en este espacio, siendo un espacio de comunicación, relación social, punto de reunión y encuentro de personas jubiladas y pensionistas.

El objeto del contrato comprende la gestión y explotación de la Cafetería del Llar del Pensionista.

En este contexto constituye el objeto del presente Pliego describir las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por la Empresa que resulte adjudicataria del contrato de gestión de la cafetería del Centro Social “Llar del Pensionista” de Villajoyosa, para

Vila Joiosa per a la prestació dels serveis de bar i cafeteria, a través de les quals es garantisca la seua oferta i prestació al públic que accedisca a la instal·lació, amb els límits i les condicions inclosos en el Plec.

2. CONCEPTE I DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ

La cafeteria "Llar del Pensionista" del Centre Social "Llar del Pensionista" és una dependència municipal dotada d'equipament necessari com a cafeteria, dependent de la Regidoria de Benestar Social, a la qual està adscrit, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment a l'alcalde i al Ple municipal.

La Cafeteria "Llar del Pensionista" està situada en la planta baixa del Centre Social, amb entrada directa des del carrer i entrada des de l'interior del Centre.

El Centre Social disposa d'un pati que dona accés a l'entrada principal de l'edifici i una part d'aqueix espai públic s'ha destinat al servei de terrassa de la Cafeteria.

3. FINALITATS DEL SERVEI

- a) Propiciar les relacions humanes entre les persones de més edat i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat.
- b) Estimular i promoure tot tipus d'activitats destinades al col·lectiu de la tercera edat del municipi.

4. SERVEIS A PRESTAR PER L'ADJUDICATÀRIA

- a) Realitzar activitats lúdiques, contractar una orquestra per a ball de les persones jubilades i pensionistes que vulguen accedir a aquesta activitat, els dijous, dissabtes i diumenges de tot l'any, en horari de vesprada.
- b) Prestar servei de menjador i oferir menús diaris a la població que accedisca

la prestació de los servicios de bar y cafetería a través del cual se garantiza su oferta y prestación al público que acceda a la instalación, con los límites y condiciones incluidos en el pliego.

2.- CONCEPTO y DESCRIPCIÓN DEL ESPACIO DESTINADO A LA EXPLOTACIÓN.

La cafetería "Llar del Pensionista" del Centro Social "Llar del Pensionista", es una dependencia municipal dotada de equipamiento necesario como cafetería, dependiente de la Concejalía de Bienestar social, a la que está adscrito, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente al Alcalde y al Pleno Municipal.

La Cafetería "Llar del Pensionista" está situada en la planta baja del Centro Social, con entrada directa desde la calle y entrada desde el interior del Centro.

El centro social dispone de un patio que da acceso a la entrada principal del edificio y una parte de ese espacio público se ha destinado al servicio de terraza de la Cafetería.

3.- FINES DEL SERVICIO

- a) Propiciar las relaciones humanas entre las personas de más edad, y otros colectivos en situación de vulnerabilidad.
- b) Estimular y promover todo tipo de actividades destinadas al colectivo de la tercera edad del municipio.

4.- SERVICIOS A PRESTAR POR EL ADJUDICATARIO

- a) Realizar actividades lúdicas, contratando una orquestra para baile de las personas jubiladas y pensionistas que quieran acceder a esta actividad, los jueves, sábados y domingos de todo el año, en horario de tardes.
- b) Prestar servicio de comedor, ofertando menús diarios, a la población

a les instal·lacions.

5. HORARI

La cafeteria del Centre Social "Llar del Pensionista" romandrà oberta de dilluns a diumenge, de 8 a 10 hores, 7 dies per setmana, inclús els dies festius. L'horari i els possibles canvis en els dies de tancament seran degudament anunciats en el Centre amb suficient anterioritat per al coneixement de les persones usuàries, prèvia autorització de l'Ajuntament.

6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. L'adjudicatària tindrà dret a l'ús i explotació de la Cafeteria del Centre, amb totes les facultats necessàries per a la prestació de l'activitat. En conseqüència, l'adjudicatària queda autoritzada a la venda de begudes i menjar propi d'aquesta activitat, d'acord amb la normativa legal sobre aquest tema.

2.- L'adjudicatària queda obligat a adquirir l'equipament necessari per a la correcta realització de l'activitat professional. Així, es compromet a mantindre en condicions òptimes per a la prestació del servei tot el material, tant de sala com de cuina, i realitzarà les reparacions i les compres que foren necessàries.

3. L'adjudicatària és obligada a complir amb les disposicions legals de policia per als establiments d'hoteleria, quan siguen aplicables, i el que disposa la legislació laboral, respecte del personal al seu servei.

4. L'adjudicatària haurà d'exercir l'activitat directament. Perquè l'adjudicatària puga cedir el contracte, o concertar amb tercers l'execució de determinades prestacions, haurà de comptar amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

que acceda a las instalaciones.

5.- HORARIO

La cafetería del Centro Social "Llar del Pensionista" permanecerá abierta, de lunes a domingo de 8 a 10 horas; 7 días por semana, incluyendo días festivos. El horario y los posibles cambios en los días de cierre serán debidamente anunciados en el mismo Centro con suficiente anterioridad para el conocimiento de los usuarios, previa autorización del Ayuntamiento.

6.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.- El adjudicatario tendrá derecho al uso y explotación de la Cafetería del Centro, con todas las facultades necesarias para la prestación de la actividad. En consecuencia, el adjudicatario queda autorizado a la venta de bebidas y comida propia de tal actividad, de acuerdo a la normativa legal al respecto.

2.- El adjudicatario queda obligado a adquirir el equipamiento necesario para la correcta realización de la actividad profesional. Así, se compromete a mantener en condiciones óptimas para la prestación del servicio todo el material tanto de sala como de cocina, realizando las reparaciones y compras que fueran necesarias.

3.- El adjudicatario queda obligado a cumplir las disposiciones legales de policía para los establecimientos de hostelería, en cuanto sean de aplicación y lo dispuesto en la legislación laboral, respecto al personal a su servicio.

4.- El adjudicatario deberá ejercer la actividad directamente. Para que el adjudicatario pueda ceder el contrato o concertar con terceros la ejecución de determinadas prestaciones, deberá contar con la previa y expresa autorización del Ayuntamiento de

La inobservança d'aquesta condició serà causa de resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia.

5. El personal necessari per a atendre el servei dependrà, tant funcionalment com orgànica, de l'adjudicatària, qui tindrà tots els drets i deures inherents a la seua qualitat d'empresa, sempre d'acord amb la legislació laboral vigent a cada moment. Aquest personal serà contractat per compte de l'adjudicatària i serà càrrec seu el pagament de totes les obligacions derivades pel pagament d'havers, quotes a la Seguretat Social i altres obligacions fiscals. El personal no tindrà dret ni cap vinculació laboral amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

6. L'adjudicatària posarà a la disposició del servei el personal necessari i adequat per a obtindre el màxim nivell de qualitat exigint en el servei objecte de contracte.

7. L'adjudicatària i els seus empleats hauran d'atendre les persones usuàries de l'activitat amb la correcció necessària.

8. La beguda, el menjar i altres materials que s'expedisquen hauran d'oferir-se en perfectes condicions per al seu consum i d'acord amb les normes, que, en cada cas, regule la seua elaboració, exposició i venda.

9. L'adjudicatària i tots els seus dependents hauran d'estar proveïts del reglamentari carnet de manipulador d'aliments, disposar de l'autorització sanitària de funcionament i complir amb totes les normes d'higiene alimentària.

10. L'adjudicatària adoptarà sota la seua responsabilitat les mesures necessàries perquè en els locals en què s'exerceix l'activitat no es deteriore el mobiliari i les instal·lacions que queden sota la seua custòdia (descrits en l'Annex I), no se sobrepassi el nivell de soroll reglamentàriament admissible i no infrinquesca la prohibició absoluta de fumar

Villajoyosa. La inobservancia de esta condición será causa de resolución del contrato, con pérdida de la garantía.

5.- El personal necesario para atender el servicio dependerá tanto funcional como orgánicamente del adjudicatario, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, siempre a tenor de la legislación laboral vigente en cada momento. Dicho personal será contratado por cuenta del adjudicatario, siendo a su cargo el pago de todas las obligaciones derivadas por el pago de haberes, cuotas a la Seguridad Social y demás obligaciones fiscales. El personal no tendrá derecho ni vinculación laboral alguna con el Ayuntamiento de Villajoyosa.

6.- El adjudicatario pondrá a disposición del servicio el personal necesario y adecuado para obtener el máximo nivel de calidad exigido en el servicio objeto de contrato.

7.- El adjudicatario y sus empleados deberán atender a los usuarios de la actividad con la necesaria corrección.

8.- La bebida, comida y demás materiales que se expidan deberán ofrecerse en perfectas condiciones para su consumo y conforme a las normas, que, en cada caso, regule su elaboración, exposición y venta.

9.- El adjudicatario y todos sus dependientes deberán estar provistos del reglamentario carné de manipulador de alimentos, disponer de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento y cumplir con todas las normas de higiene alimentaria.

10.- El adjudicatario adoptará bajo su responsabilidad las medidas necesarias para que en los locales en que se ejerce la actividad no se deteriore el mobiliario y las instalaciones que quedan bajo su custodia (descrito en el Anexo I), no se sobre pase el nivel de ruido reglamentariamente admisible y no infrinja la prohibición absoluta de fumar y

i venda de begudes alcohòliques, d'acord amb la normativa legal vigent en els termes expressats, i es garantisca, en general, el comportament correcte del personal i de les persones usuàries.

11. El servei haurà d'organitzar-se de manera que, en tot moment, atenga amb promptitud i cura les demandes de les persones usuàries, per a la qual cosa haurà d'adoptar totes les mesures que siguen necessàries.

12. Sense perjudici del compliment de tots els requisits que exigisquen les disposicions oficials, per als establiments d'hoteleria, l'adjudicatària tindrà a la disposició de les persones usuàries un Llibre de reclamacions, visat per l'Ajuntament, i haurà de facilitar-lo immediatament a qualsevol persona que el sol·licite. Col·locarà, en lloc visible, el cartell anunciador de l'existència d'aquest llibre i es disposarà, a més, dels Fulls de reclamacions preceptius.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària es compromet a:

a) L'explotació començarà segons el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars i hi ha l'obligació de prestar el servei de manera continuada durant el període de vigència del contracte.

b) Efectuar la neteja i el manteniment propis de la cafeteria, per a garantir que es troben en un adequat estat d'higiene i conservació, així com la neteja, el manteniment, la conservació i les reparacions de les instal·lacions de la cafeteria, inclosos els banys adscrits a aquesta

c) No es podrà instal·lar cap mena de màquines escurabutxaques o de joc.

d) L'adjudicatària subscriurà una pòlissa d'assegurança a tot risc que cobrisca

venta de bebidas alcohólicas de acuerdo con la normativa legal vigente en los términos expresados, y se garantiza, en general, el correcto comportamiento de los empleados y usuarios.

11.- El servicio deberá organizarse de forma que, en todo momento, atienda con prontitud y esmero las demandas de los usuarios, para lo que deberá adoptar cuantas medidas sean necesarias.

12.- Sin perjuicio del cumplimiento de cuantos requisitos exijan las disposiciones oficiales, para los establecimientos de Hostelería, el adjudicatario tendrá a disposición de los usuarios un Libro de Reclamaciones, visado por el Ayuntamiento, debiendo facilitarlo inmediatamente a cualquiera que lo solicite. Colocará, en lugar visible, cartel anunciador de la existencia de este libro y se dispondrá, además, de las Hojas de Reclamaciones preceptivas.

7.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

1) OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario se compromete a:

A) La explotación comenzará según lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares teniendo la obligación de prestar el Servicio de forma continuada durante el periodo de vigencia del contrato.

B) Efectuar la limpieza y mantenimiento propios de la cafetería, para garantizar que se encuentren en un adecuado estado de higiene y conservación, así como la limpieza, el mantenimiento, conservación y reparaciones de las instalaciones de la cafetería, incluidos los aseos adscritos a la misma

C) No se podrá instalar ningún tipo de máquinas tragaperras o de juego.

D) El adjudicatario suscribirá una póliza de seguro a todo riesgo que cubra

l'immoble objecte de contracte i la corresponent de responsabilitat civil derivada de l'activitat.

e) Haurà d'abonar el cànon que haja ofert.

f) Es posarà a la disposició dels usuaris del Centre la premsa diària, un periòdic de tirada nacional i els setmanaris locals. L'adquisició de la premsa serà per compte de la contractista.

g) Així mateix, serà per compte de la contractista totes les despeses que procedisquen del manteniment i de la reparació de tota la maquinària existent en la cafeteria i banys, i de reposar-la en cas de trencament. El material es troba inventariat i descrit en l'Annex I d'aquest Plec.

h) Procurar que la cafeteria siga un lloc agradable quant a temperatura; haurà d'adoptar les mesures per a aconseguir un espai caldejat a l'hivern a una temperatura no inferior a 22 graus durant el període d'obertura d'acord, en tot cas, amb el que estableix l'RD/L 14/2022, 1 d'agost de mesures de sostenibilitat econòmica.

i) Col·laborar amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa en el desenvolupament d'activitats per a majors i altres col·lectius, que es programen bé directament o juntament amb altres administracions.

j) Realitzar les activitats programades per l'adjudicatària en la seua oferta.

k) Mantindre els preus proposats per la licitadora en la seua oferta; haurà de disposar de llistes de preus diferenciades, una dirigida a persones pensionistes i jubilades i una altra al públic en general, entre les quals hi haurà una diferència d'almenys un 10 % a la baixa dels preus destinats a persones pensionistes i jubilades.

l) Al final de cada exercici s'haurà d'entregar una memòria anual de les activitats realitzades.

m) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió de l'adjudicatària i inspeccionar l'activitat, les instal·lacions i els locals, i dictar les ordres oportunes per a mantindre o restablir l'execució deguda del contracte,

el inmueble objeto de contrato y el correspondiente de Responsabilidad Civil derivado de la actividad.

E) Deberá abonar el canon que haya ofertado.

F) Se pondrá a disposición de los usuarios del Centro la prensa diaria, un periódico de tirada nacional y los semanarios locales. La adquisición de la prensa será por cuenta del contratista.

G) Asimismo será de cuenta del contratista todos los gastos que procedan por el mantenimiento y reparación de toda la maquinaria existente en la Cafetería y aseos y reponer en caso de rotura. El material se encuentra inventariado y descrito en el Anexo I de este Pliego.

H) Procurar que la Cafetería sea un lugar agradable en cuanto a temperatura debiendo adoptar las medidas para lograr un espacio caldeado en invierno a una temperatura no inferior a 22 grados durante el periodo de apertura con observancia, en todo caso, de los establecido en el RD-Ley 14/2022, 1 de agosto de medidas de sostenibilidad económica.

I) Colaborar con el Ayuntamiento de Villajoyosa en el desarrollo de actividades para mayores y otros colectivos, que se programen bien directamente o junto con otras administraciones.

J) Realizar las actividades programadas por el adjudicatario en su oferta.

K) Mantener los precios propuestos por el licitador en su oferta, debiendo disponer de listas de precios diferenciadas, una dirigida a pensionistas y jubilados y otra el público en general, entre las que habrá una diferencia de al menos un 10% a la baja de los precios destinados a pensionistas y jubilados.

L) Al final de cada ejercicio se deberá entregar una Memoria Anual de las actividades realizadas.

M) El Ayuntamiento podrá fiscalizar la gestión del adjudicatario, inspeccionando la actividad, instalaciones y locales, y dictar las órdenes oportunas para mantener o restablecer la debida

així com la fiscalització de la situació laboral del personal contractat per l'adjudicatària, que serà de compliment obligatori per a l'adjudicatària.

II) DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA

Són drets de l'adjudicatària:

a) Utilitzar les dependències de cafeteria per a l'explotació dels serveis previstos en el contracte actual.

b) Explotar les instal·lacions durant el període de durada del contracte.

c) Percebre els preus que hagen de satisfer les persones usuàries.

8. LLIURAMENT D'INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES A L'ADJUDICATÀRIA

L'Ajuntament posarà a la disposició de l'adjudicatària, dins dels 10 dies següents a la formalització del contracte, les instal·lacions i el material objecte del contracte.

9. PREUS AL PÚBLIC

1. Sense perjudici del compliment dels altres requisits legals o reglamentaris, la llista de preus necessitarà l'aprovació expressa prèvia per l'Ajuntament de la Vila Joiosa i romandrà, obligatòriament i permanent, exposada en els locals.

En tot cas, el preu dels productes (aliments i begudes) serà, almenys, un 10 % més barat, per a persones jubilades i pensionistes que l'oferit a la població en general.

2. Qualsevol modificació posterior de la llista de preus exigirà el compliment dels mateixos requisits.

10. RESPONSABILITAT

1. L'adjudicatària es compromet a conservar el local i instal·lacions que

ejecución del contrato, así como la fiscalización de la situación laboral de los empleados contratados por el adjudicatario, que será de cumplimiento obligatorio para el adjudicatario.

II).- DERECHOS ADJUDICATARIO.-

Son derechos del adjudicatario:

A) Utilizar las dependencias de cafetería para la explotación de los servicios previstos en el presente contrato.

B) Explotar las instalaciones durante el periodo de duración del contrato.

C) Percibir los precios que deban satisfacer los usuarios.

8.- ENTREGA DE INSTALACIONES PÚBLICAS AL ADJUDICATARIO.

El Ayuntamiento pondrá a disposición del adjudicatario, dentro de los 10 días siguientes a la formalización del contrato las instalaciones y el material objeto del contrato.

9.- PRECIOS AL PÚBLICO

1.- Sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos legales o reglamentarios, la lista de precios precisará la previa aprobación expresa por el Ayuntamiento de Villajoyosa y permanecerá obligatoria y permanentemente expuesta en los locales.

En todo caso el precio de los productos (alimentos y bebidas) será, al menos, un 10% más barato, para jubilados y pensionistas que la ofertada a la población en general.

2.- Cualquier modificación posterior de la lista de precios exigirá el cumplimiento de los mismos requisitos.

10.- RESPONSABILIDAD

1.- El adjudicatario se compromete a conservar el local e instalaciones que el

l'Ajuntament posa a la seua disposició.

2. Els danys que el personal de l'adjudicatària ocasione en els locals, el mobiliari, les instal·lacions o qualsevol altra propietat de l'Ajuntament, seran indemnitzats per aquell. Igualment, serà responsable l'adjudicatària de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes que quede provat que han sigut efectuades pel seu personal.

3. L'adjudicatària estarà obligada a formalitzar, abans de l'inici de servei, una pòlissa d'assegurances per a respondre de tots aquells danys que poguera ocasionar derivats de l'explotació del servei (incendi, inundacions, etc.).

4. L'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es produïsquen a tercers, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat, i serà a càrrec seu el pagament de les indemnitzacions que per això se'n deriven; i estarà obligada a establir, abans de l'inici del servei, igualment a càrrec seu, una pòlissa que cobrisca la seua responsabilitat civil davant tercers.

5. Totes dues assegurances es concertaran amb anterioritat a la formalització del contracte entre les parts i l'adjudicatària haurà d'entregar una còpia de totes dues pòlisses a l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

6. Si l'import dels danys fora superior a la quantitat assegurada, la diferència serà a càrrec seu, sempre que quede provat que han sigut deguts a l'explotació del servei.

7. L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, l'incompliment de les quals no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

8. L'adjudicatària està obligada al compliment de les obligacions fiscals que

Ayuntamiento pone a su disposición.

2.- Los daños que el personal del adjudicatario ocasione en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier otra propiedad del Ayuntamiento, serán indemnizados por aquél. Igualmente será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede probado que han sido efectuadas por su personal.

3.- El adjudicatario estará obligado a formalizar antes del inicio de servicio, una póliza de seguros para responder de todos aquellos daños que pudiera ocasionar derivados de la explotación del servicio (incendio, inundaciones, etc.).

4.- El adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se produzcan a terceros, como consecuencia del ejercicio de la actividad, siendo a su cargo el pago de las indemnizaciones que por ello se deriven, estando obligado antes del inicio del servicio de establecer igualmente a su cargo una póliza que cubra su responsabilidad civil ante terceros.

5.- Ambos seguros se concertarán con anterioridad a la formalización del contrato entre las partes, debiendo entregar el adjudicatario copia de ambas pólizas al Ayuntamiento de Villajoyosa.

6.- Si el importe de los daños fuera superior a la cantidad asegurada, la diferencia será a su cargo, siempre que quede probado que han sido debidos a la explotación del servicio.

7.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, cuyo incumplimiento no implicará responsabilidad alguna para el Ayuntamiento de Villajoyosa.

8.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las obligaciones fiscales

vinguen imposades per la prestació de l'activitat i, molt especialment, les que hagen de ser satisfetes a l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

9. En cap cas es podrà dur a terme modificacions de qualsevol índole, tant en les instal·lacions, local, etc., com en el funcionament de servei, sense autorització prèvia de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

10. La instal·lació de màquines expenedores de begudes, snacks, etc. o de qualsevol altre tipus, requerirà prèviament l'autorització per part de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Mai s'autoritzarà la instal·lació de màquines escurabutxaques o de joc.

11. L'adjudicatària serà l'única responsable del funcionament i de la conservació de les instal·lacions, així com dels danys causats a les persones usuàries per l'activitat objecte del contracte.

11. PROHIBICIÓ DE TRASPÀS O CESSIÓ

L'adjudicació és personal i intransferible, i no podrà cedir-se sense consentiment exprés de la corporació i prèvia tramitació de l'expedient corresponent. En cas de defunció podran continuar l'explotació els seus hereus, mentre l'herència romanga indivisa i una vegada dividida, a aquell a qui se li adjudique el contracte.

12. REVERSIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I OBRES

Complit el termini del contracte, revertiran les instal·lacions i el material a l'Ajuntament, el qual haurà de trobar-se en bon estat de conservació; a l'efecte de la qual, com a mínim, tres mesos abans de finalitzar el termini, l'Administració municipal designarà el personal tècnic que ha d'inspeccionar l'estat en què es troba la cafeteria i ordenarà a l'empresa

que vengan impuestas por la prestación de la actividad, y muy especialmente las que deban ser satisfechas al Ayuntamiento de Villajoyosa.

9.- En ningún caso se podrá llevar a cabo modificaciones de cualquier índole tanto en las instalaciones, local, etc., como en el funcionamiento de servicio, sin previa autorización del Ayuntamiento de Villajoyosa.

10.- La instalación de máquinas expendedoras de bebidas, snacks, etc. o de cualquier otro tipo, requerirá previamente la autorización por parte del Ayuntamiento de Villajoyosa. Nunca se autorizará la instalación de máquinas tragaperras o de juego.

11.- El adjudicatario será el único responsable del funcionamiento y conservación de las instalaciones, así como de los daños causados a los usuarios por la actividad objeto de la contrato.

11.- PROHIBICIÓN DE TRASPASO O CESIÓN.

La adjudicación es personal e intransferible, no pudiéndose ceder sin consentimiento expreso de la Corporación y previa tramitación del expediente correspondiente. En caso de fallecimiento podrán continuar la explotación sus herederos, mientras la herencia permanezca indivisa y una vez dividida, a aquél a quien se adjudique el contrato.

12.- REVERSIÓN DE LAS INSTALACIONES Y OBRAS.

Cumplido el plazo del contrato, revertirán las instalaciones y el material al Ayuntamiento, debiendo encontrarse éstas en buen estado de conservación, a cuyo efecto, y como mínimo, tres meses antes de finalizar el plazo, la Administración Municipal designará los técnicos que han de inspeccionar el estado en que se encuentra la cafeteria,

aquelles actuacions que s'estimen necessàries per a mantindre i entregar aquesta en les condicions previstes. Les obres i els treballs de reparació o reposició que hagen d'efectuar-se seran per compte de l'adjudicatària.

13. INFRACCIONS

Les infraccions que cometa l'adjudicatària es classificaran i seran qualificades com a lleus, greus i molt greus.

1r. Tindran la consideració de FALTES LLEUS:

- a) La mera interrupció de l'activitat
- b) El retard d'horaris de prestació dels serveis o funcionament del bar
- c) Les irregularitats simples en el compliment del que prescriu aquest Plec de condicions, sempre que no causen un perjudici directe de caràcter econòmic
- d) La venda practicada fora del perímetre autoritzat o transgredint les hores establides per a l'exercici de l'activitat

2n. Tindran la consideració de FALTES GREUS les següents:

- a) El retard en la prestació de l'activitat de manera reiterada i sistemàtica
- b) La interrupció de l'activitat per qualsevol causa, sense la justificació deguda, per termini inferior a huit dies, sempre que es produïska més de dues vegades a l'any
- c) La inobservança de les prescripcions sanitàries o incompliment d'ordres donades sobre evitació de situacions insalubres, perills, etc., que dicte l'Alcaldia, si l'adjudicatària persistira en aquestes una vegada advertida formalment
- d) La reiteració per dues, o més vegades, en la comissió de faltes lleus comeses en un període de sis mesos
- e) La negativa o resistència a facilitar la

ordenando, a la empresa aquellas actuaciones que se estimen necesarios para mantener y entregar aquella en las condiciones previstas. Las obras y trabajos de reparación o reposición que deban efectuarse serán por cuenta del adjudicatario.

13.- INFRACCIONES.

Las infracciones que cometa el adjudicatario se clasificarán y serán calificadas como leves, graves y muy graves.

1º.- Tendrán la consideración de FALTAS LEVES:

- a) La mera interrupción de la actividad.
- b) El retraso de horarios de prestación de los servicios o funcionamiento del bar.
- c) Las simples irregularidades en el cumplimiento de lo que prescribe este Pliego de Condiciones, siempre que no causen un perjuicio directo de carácter económico.
- d) La venta practicada fuera del perímetro autorizado o transgrediendo las horas establecidas para el ejercicio de la actividad.

2º.- Tendrán la consideración de FALTAS GRAVES las siguientes:

- a) El retraso en la prestación de la actividad de modo reiterado y sistemático.
- b) La interrupción de la actividad por cualquier causa, sin la debida justificación, por plazo inferior a ocho días, siempre que se produzca más de dos veces al año.
- c) La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplimiento de órdenes dadas sobre evitación de situaciones insalubres, peligros, etc., que dicte la Alcaldía, si el adjudicatario persistiera en aquellas, una vez apercibido formalmente.
- d) La reiteración por dos o más veces en la comisión de faltas leves, cometidas en un periodo de seis meses.
- e) La negativa o resistencia a facilitar la

informació requerida per l'autoritat competent, o els seus agents, per al compliment de les finalitats d'inspecció

f) L'exercici d'activitat, o activitats, que no siga la que té per objecte aquest contracte

g) L'actuació de l'adjudicatària que done lloc a la depreciació de la maquinària, el mobiliari i/o les instal·lacions

h) La venda de begudes i aliments per damunt del preu estipulat en el cartell de preus aprovat per l'Ajuntament

i) Totes aquelles que, implicant un incompliment de les obligacions de l'adjudicatària, no meresca la qualificació de molt greus, i que per la seua naturalesa no hagen de ser tingudes com a lleus.

3r. Tindran la consideració de FALTES MOLT GREUS les següents:

a) No començar la prestació de l'esmentada activitat en el termini previst

b) La paralització o no-prestació de l'activitat contractada i la interrupció d'aquesta per qualsevol causa que fora, sempre que es produïska per un termini superior a huit dies; i quan fora igual o inferior a aquest termini quan es produïska diverses vegades a l'any, excepte els casos de força major.

c) No abonar el cànon ofert a l'Ajuntament

d) No mantindre en bon estat de conservació les instal·lacions, la maquinària, etc., i, en general, la cafeteria, els banys i la cuina.

e) L'incompliment de les normes laborals

f) L'incompliment de les normes higienicosanitàries

g) La prestació manifestament defectuosa de l'activitat contractada i el retard sistemàtic d'aquest

h) El frau en la manera de prestació de l'activitat contractada, sense utilitzar els mitjans adequats o elements essencials exigits

i) La cessió, subarrendament o traspàs, en tot o en part, de l'activitat objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense prèvia autorització expressa de la

información requerida por la autoridad competente o sus agentes para el cumplimiento de los fines de inspección.

f) El ejercicio de actividad o actividades que no sea la que tiene por objeto este contrato.

g) La actuación del adjudicatario que dé lugar a la depreciación de la maquinaria, mobiliario y/o las instalaciones.

h) La venta de bebidas y alimentos por encima del precio estipulado en el cartel de precios aprobado por el Ayuntamiento.

i) Todas aquellas que, implicando un incumplimiento de las obligaciones del adjudicatario, no merezca la calificación de muy graves, y que por su naturaleza no deban ser tenidas como leves.

3º.- Tendrán la consideración de FALTAS MUY GRAVES las siguientes:

a) No dar comienzo a la prestación de la citada actividad en el plazo previsto.

b) La paralización o no prestación de la actividad contratada y la interrupción de la misma por cualquier causa que fuera, siempre que aquella se produzca por un plazo superior a ocho días y cuando fuera igual o inferior a dicho plazo cuando se produzca varias veces al año, salvo los casos de fuerza mayor.

c) El no abonar el canon ofertado al Ayuntamiento.

d) El no mantener en buen estado de conservación las instalaciones, maquinaria, etc. y, en general, la cafetería, aseos y la cocina.

e) El incumplimiento de las normas laborales.

f) El incumplimiento de las normas higiénico sanitarias.

g) La prestación manifestamente defectuosa de la actividad contratada y el retraso sistemático del mismo.

h) El fraude en la forma de prestación, de la actividad contratada no utilizando los medios adecuados o elementos esenciales exigidos.

i) La cesión, subarriendo o traspaso en todo o en parte de la actividad objeto del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin previa autorización expresa de

corporació

j) La reiteració per dues o més vegades en la comissió de faltes greus en un període d'un any

14. PENALITZACIONS

1. Les infraccions consumades a què es refereix aquest Plec es penalitzaran amb les multes següents:

a) Les infraccions lleus se sancionaran, en tot cas, amb advertiment i es podran posar multes de fins a 1.000 €

b) Les infraccions greus se sancionaran amb multa de 1.500,00 fins a 3.000,00 €

c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de 3.100,00 fins a 6.000,00 €; podran donar lloc a la resolució del contracte»

ANNEX I. INVENTARI

SEGON. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es publique el procediment en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació i en la Plataforma Vortal de licitació electrònica.

la Corporación.

j) La reiteración por dos o más veces en la comisión de faltas graves en un periodo de un año.

14.- PENALIDADES:

1.- Las infracciones consumadas a que se refiere el presente Pliego se penalizarán con las siguientes multas:

a) Las infracciones leves se sancionarán, en todo caso, con apercibimiento, pudiéndose poner multas de hasta 1.000 €.

b) Las infracciones graves se sancionarán con multa de 1.500, 00 € y hasta 3.000,00 €.

c) Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 3.100,00 € y hasta 6.000,00 €, pudiendo dar lugar a la resolución del contrato.

ANEXO I. INVENTARIO

SEGUNDO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se publique el procedimiento en el Perfil de Contrante del Órgano de Contratación y en la Plataforma Vortal de licitación electrónica.

La proposta ha sigut dictaminada favorablement en la Comissió Informativa d'Hisenda de data 15 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte per a la gestió i explotació de la cafeteria del Centre Social Llar del Pensionista. D'aquest expedient formen part el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, anteriorment transcrits.

SEGON. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es

PRIMERO.- Aprobar el expediente de contratación para la adjudicación del contrato para la gestión y explotación de la cafetería del Centro Social Llar del Pensionista. De dicho expediente forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, anteriormente transcritos.

SEGUNDO.- Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal

publique el procediment en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació i en la Plataforma Vortal de licitació electrònica.

efecto, se publique el procedimiento en el Perfil de Contrante del Órgano de Contratación y en la Plataforma Vortal de licitación electrónica.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

8. SECRETARIA.

Expediente: 15046/2022.

CONTRACTACIÓ. INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS DIFERENTS PRODUCTES DE PROGRAMARI INSTAL·LAT EN ELS EQUIPS DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA. EXPEDIENT NÚM. 15046/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vicente José Sebastià López, regidor delegat de Noves Tecnologies, proposa:

PROPOSTA D'ACORD

Vistes les necessitats exposades en la memòria justificativa del contracte signada en data 16 de novembre de 2022 pel regidor delegat de Noves Tecnologies, que es transcriu a continuació:

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA RELATIVA A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES APLICACIONS INFORMÀTIQUES (TAO) UTILITZADES PER L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

De conformitat amb el que disposa el 116 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de contractes del sector públic, es redacta aquesta memòria a fi de justificar la necessitat del contracte per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament i altres extrems referits en el punt 4 de l'article 116.

1. Necessitat del contracte

L'Ajuntament de la Vila Joiosa l'any 2020 va adjudicar el contracte per a la prestació del Servei de manteniment de les aplicacions

Vicente José Sebastià López, concejal delegado de Nuevas Tecnologías, propone:

PROPUESTA DE ACUERDO

Vistas las necesidades expuestas en la memoria justificativa del contrato firmada en fecha 16 de noviembre de 2022 por el Concejal Delegado de Nuevas Tecnologías, que se transcribe a continuación:

"MEMORIA JUSTIFICATIVA RELATIVA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS (TAO) UTILIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE LA VILA JOIOSA.

De conformidad con lo dispuesto en el 116 de la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se redacta la presente memoria a fin de justificar la necesidad del contrato para el cumplimiento y realización de los fines institucionales del Ayuntamiento y demás extremos referidos en el punto 4 del artículo 116.

1. Necesidad del contrato:

El Ayuntamiento de Villajoyosa en el año 2020 adjudicó el contrato para la prestación del servicio de mantenimiento de las

informàtiques utilitzades per l'Ajuntament de la Vila Joiosa a l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU.

Amb la subscripció d'aquest contracte es pretén dotar les aplicacions informàtiques d'un adequat suport post-instal·lació que permeta la resolució d'incidències en el seu maneig, així com les actualitzacions necessàries per a adequar-les a la normativa vigent i assegurar així, el seu correcte funcionament.

2. Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP d'ara endavant),.

El contracte definit **SÍ QUE** està subjecte a regulació harmonitzada (**SARA**), perquè el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, arriba als límits establits en l'article 22.b de la LCSP, xifra actualitzada per l'article únic 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 (BOE núm. 314, de 31/12/2021).

El contracte **SÍ** que és susceptible de recurs especial (**RE**) en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat supera els límits establits en els articles 44.1.a de la LCSP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Com consta en l'informe emés pel cap del negociat d'Informàtica en data 26 d'octubre de 2022:

“El servei de manteniment de les aplicacions informàtiques TAO en tots els seus àmbits és únic, per tractar-se d'un sistema integral de funcionalitats interrelacionades i, per tant, no és susceptible de dividir-lo per lots.”

4. Insuficiència de mitjans

aplicaciones informáticas utilizadas por el Ayuntamiento de Villajoyosa a la empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU.

Con la suscripción de este contrato se pretende dotar las aplicaciones informáticas de un adecuado soporte post-instalación que permita la resolución de incidencias en su manejo, así como las actualizaciones necesarias para adecuarlas a la normativa vigente y asegurar así, su correcto funcionamiento.

2. Calificación del contrato:

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de **servicios**, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo),.

El contrato definido **SÍ** está sujeto a regulación armonizada (**SARA**) porque su valor estimado, impuesto sobre el valor añadido excluido, alcanza los umbrales establecidos en el artículo 22 b) de la LCSP, cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022. («BOE» nº 314 de 31/12/2021).

El contrato **SI** es susceptible de Recurso Especial (**RE**) en materia de contratación dado que su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP.

3. División en lotes del objeto del contrato.

Tal como consta en el informe emitido por el Jefe del Negociado de informática en fecha 26 de octubre de 2022:

“El servicio de mantenimiento de las aplicaciones informáticas TAO en todos sus ámbitos es único por tratarse de un sistema integral de funcionalidades interrelacionadas y por tanto no es susceptible de dividirlo por lotes.”

4. Insuficiencia de medios.

El Departament d'Informàtica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa no disposa de mitjans personals ni materials per a la realització de l'objecte del contracte, com manifesta l'informe del responsable del Departament d'Informàtica de data 16 d'octubre de 2022.

5. Elecció del procediment

El contracte s'adjudicarà utilitzant el procediment negociat sense publicitat sobre la base del que s'estableix en l'article 168.a.2n de la LCSP, que diu literalment:

“els òrgans de contractació podran adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la prèvia d'un anunci de licitació [...] quan no existisca competència per raons tècniques o procedisca la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial”

El responsable del Departament d'Informàtica justifica l'exclusivitat requerida mitjançant informe emés en data 26 d'octubre de 2022, que literalment diu:

“L'exclusivitat es justifica en què les aplicacions objecte del contracte han sigut desenvolupades per l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU, la qual és la propietària en exclusiva del codi font necessari per a generar noves versions del producte i és també, de manera específica i única, l'acreditada mitjançant acta notarial, l'empresa especialitzada a oferir suport tècnic per al manteniment d'adaptacions, correcció davant d'errors i/o fallades.”

6. Classificació que s'exigisca a les participants:

No és exigible cap classificació de la contractista en aquest procediment, en aplicació del que disposa l'article 77 de la LCSP.

No obstant això, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord d'en en que aquet s'hi reflectisca i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial,

El Departamento de Informática del Ayuntamiento de Villajoyosa no dispone de medios personales ni materiales para la realización del objeto del contrato tal y como se manifiesta en el Informe del responsable del departamento de informática de fecha 16 de octubre de 2022.

5. Elección del procedimiento:

El contrato se adjudicará utilizando el procedimiento negociado sin publicidad en base a lo establecido en el artículo 168 a) 2º de la LCSP, a cuyo tenor:

“los órganos de contratación podrán adjudicar contratos utilizando el procedimiento negociado sin la previa de un anuncio de licitación [...] cuando no exista competencia por razones técnicas o proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial”

El responsable del departamento de informática justifica la exclusividad requerida mediante informe emitido en fecha 26 de octubre de 2022, que literalmente dice:

“La exclusividad se justifica en que las aplicaciones objeto del contrato han sido desarrolladas por la empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U., siendo la propietaria en exclusiva del código fuente necesario para generar nuevas versiones del producto y siendo, también de forma específica y única, acreditada mediante Acta Notarial, la empresa especializada en ofrecer soporte técnico para el mantenimiento de adaptaciones, correctivo frente a errores y/o fallos.”

6. Clasificación que se exija a los participantes:

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 77 de la LCSP.

No obstante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará frente a todos los órganos de contratación del Sector Público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar,

solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.

7. Criteris de solvència:

Els criteris de solvència exigits són els següents:

Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant documentació justificativa de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000€.

Solvència tècnica i professional.

La **solvència tècnica o professional** s'entén que la licitadora convidada disposa d'aquesta, ja que és l'empresa propietària en exclusiva del codi font necessari per a generar noves versions del producte i és també, de manera específica i única, l'acreditada mitjançant acta notarial, l'empresa especialitzada a oferir suport tècnic per al manteniment d'adaptacions, correctiu enfront d'errors i/o fallades, segons consta en informe emés pel cap de negociat d'Informàtica de data 26 d'octubre de 2022.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.

8. Criteris d'adjudicació i negociació

Només s'utilitza en aquest procediment un criteri d'adjudicació i negociació que, com determina l'article 146 de la LCSP, està relacionat amb els costos i és el preu.

9. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

7. Criterios de solvencia:

Los criterios de solvencia exigidos son los siguientes:

Solvencia económica y financiera.

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante documentación justificativa de disponer de un seguro responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de 300.000€.

Solvencia técnica y profesional.

La **solvencia técnica o profesional** se entiende que el licitador invitado dispone de ella, siendo la empresa la propietaria en exclusiva del código fuente necesario para generar nuevas versiones del producto y siendo, también de forma específica y única, acreditada mediante Acta Notarial, la empresa especializada en ofrecer soporte técnico para el mantenimiento de adaptaciones, correctivo frente a errores y/o fallos, según consta en informe emitido por el Jefe del Negociado de Informática de fecha 26 de octubre de 2022.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.

8. Criterios de Adjudicación y negociación:

Solo se utiliza en este procedimiento un criterio de adjudicación y negociación, que como determina el artículo 146 de la LCSP, está relacionado con los costes y es el precio.

9. Condiciones especiales de ejecución:

De conformidad con el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establecen las siguientes

Disponer d'un pla d'igualtat per a la consecució real i efectiva del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, el qual contindrà mesures concretes per a fer efectiu aquest principi i proporcionarà serveis que faciliten la conciliació de vida familiar i laboral del personal al seu servei.

Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades: disposar com a mínim, del corresponent certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Categoria Bàsica. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial.

Duració, pressupost, valor estimat i preu del contracte:

El termini d'execució del contracte serà, de quatre anys sense possibilitat de pròrroga.

El pressupost de licitació és de 76.827,16 € amb el detall següent:

63.493,52 €/any, IVA exclòs
13.333,64 €/any IVA

El valor estimat del contracte calculat com determina l'article 101 de la LCSP ascendeix a 253.974,08 € IVA EXCLÒS (4 ANYS).

El preu del contracte serà el que resulte de l'adjudicació d'aquest i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

La determinació del preu s'ha realitzat com consta en informe emés pel cap de negociat d'Informàtica, en data 16 de novembre de 2022, que diu literalment:

- Manteniment Gestió Tributària 5.584,07
- Manteniment Edicta 3.231,11
- Manteniment Carpeta Completa 3.894,35
- Manteniment Plusvàlues 2.018,25
- Manteniment Connector Gestió Documental 1.635,76
- Manteniment Signatura electrònica (REG i PAC) 1.595,85
- Manteniment Registre Electrònic 2.0 2.292,92
- Manteniment Documentum 1.508,83
- Manteniment Actuate 670,01
- Manteniment TAO 2.0 Epob 3.668,67
- Manteniment TAO 2.0 Gema 6.490,04

condiciones especiales de ejecución:

Disponer de un plan de igualdad para la consecución real y efectiva del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, el cual contendrá medidas concretas para hacer efectivo dicho principio, proporcionando servicios que faciliten la conciliación de vida familiar y laboral del personal a su servicio.

Sometimiento a la normativa nacional y de la Unió Europea en materia de protección de datos: disponer como mínimo, de la correspondiente Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Categoría Básica. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial.

Duración, presupuesto, valor estimado y precio del contrato:

El plazo de ejecución del contrato será, de cuatro años sin posibilidad de pròrroga.

El Presupuesto de Licitación es de 76.827,16.-€ con el siguiente desglose:

63.493,52 €/año IVA excluido
13.333,64 €/año IVA

El valor estimado del contrato calculado conforme determina el artículo 101 de la LCSP asciende a 253.974,08.-€. IVA EXCLUIDO (4 AÑOS)

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La determinación del precio se ha realizado conforme consta en informe emitido por el Jefe de negociado de informática en fecha 16 de noviembre de 2022, que literalmente dice:

- Mantenimiento Gestión Tributaria 5.584,07
- Mantenimiento Edicta 3.231,11
- Mantenimiento Carpeta Completa 3.894,35
- Mantenimiento Plusvalias 2.018,25
- Mantenimiento Conector Gestión Documental 1.635,76
- Mantenimiento Firma electrónica (REG y PAC) 1.595,85
- Mantenimiento Registro Electrónico 2.0 2.292,92
- Mantenimiento Documentum 1.508,83
- Mantenimiento Actuate 670,01
- Mantenimiento TAO 2.0 Epob 3.668,67

- Manteniment TAO 2.0 ePAC (Expedients) 5.095,23
- Manteniment Registr@ 2.292,92
- Manteniment Inventari web 2.460,17
- Manteniment Signatura Electrònica (GEMA) 1.394,34
- Manteniment Elaboració Pressupost 2.0 1.276,68
- Manteniment myTAO Escriptori 2.037,58
- Manteniment myTAO Cercador 2.037,58
- Manteniment STA Notif. Electrònica 2.406,92
- Manteniment Autoliquidacions 1.336,76
- Manteniment Connecta Face 1.604,62
- Manteniment Convocatòries Electorals 1.046,76
- Manteniment Censos 743,88
- Manteniment SIR 5.727,54
- Manteniment Llicència GEMA- Factures Emeses 1.442,68”

Vist l'article 116.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Vist tot això, **PROPOSE:**

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació per a la prestació del Servei de manteniment dels diferents productes de programari instal·lat en els equips de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

SEGON. Ordenar al Departament de Noves Tecnologies la redacció del Plec de prescripcions tècniques i al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, i la continuació de l'expedient; i incorporar a aquest els documents que siguen preceptius.

TERCER. Publicar aquest acord en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

- Mantenimiento TAO 2.0 Gema 6.490,04
- Mantenimiento TAO 2.0 ePAC (Expedientes) 5.095,23
- Mantenimiento Registr@ 2.292,92
- Mantenimiento Inventario web 2.460,17
- Mantenimiento Firma Electronica (GEMA) 1.394,34
- Mantenimiento Elaboración Presupuesto 2.0 1.276,68
- Mantenimiento myTAO Escritorio 2.037,58
- Mantenimiento myTAO Buscador 2.037,58
- Mantenimiento STA Notif. Electrónica 2.406,92
- Mantenimiento Autoliquidaciones 1.336,76
- Mantenimiento Conecta Face 1.604,62
- Mantenimiento Convocatorias Electorales 1.046,76
- Mantenimiento Censos 743,88
- Mantenimiento SIR 5.727,54
- Mantenimiento Licencia GEMA- Facturas Emitidas 1.442,68”

Visto el artículo 116.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Visto todo lo cual **PROPONGO:**

PRIMERO. Acordar el inicio del expediente de contratación para la prestación del servicio de mantenimiento de los distintos productos de software instalados en los equipos del Ayuntamiento de Villajoyosa.

SEGUNDO. Ordenar al departamento de Nuevas Tecnologías la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas y al departamento de Contratación la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares, y la continuación del expediente incorporando al mismo los documentos que sean preceptivos.

TERCERO. Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Acordar l'inici de l'expedient de contractació per a la prestació del Servei de manteniment dels diferents productes de programari instal·lat en els equips de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

PRIMERO. Acordar el inicio del expediente de contratación para la prestación del servicio de mantenimiento de los distintos productos de software instalados en los equipos del Ayuntamiento de Villajoyosa.

SEGON. Ordenar al Departament de Noves Tecnologies la redacció del Plec de prescripcions tècniques i al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars, i la continuació de l'expedient; i incorporar a aquest els documents que siguen preceptius.

TERCER. Publicar aquest acord en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

SEGUNDO. Ordenar al departamento de Nuevas Tecnologías la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas y al departamento de Contratación la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares, y la continuación del expediente incorporando al mismo los documentos que sean preceptivos.

TERCERO. Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

9. URBANISMO.

Expediente: 9915/2022.

URBANISME. EXPEDIENT D'OBRA MAJOR NÚM. 9915/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Expediente obra mayor número: 9915/2022

Proyecto de reforma vivienda

Situación de la obra: C/ Pozo 11 bj

Promotor: #*****#

Técnico: #*****#

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la sol·licitud de llicència per al Projecte bàsic i d'execució de reforma d'habitatge en C/ Pou 11 BJ, presentat per registre d'entrada número 14196 i data 14 de juliol de 2022.

Vist l'Informe emés per l'Arquitecta Municipal de 8 d'agost de 2022 que es transcriu:

“ASSUMPTE: INFORME TÈCNIC MUNICIPAL OBRA MAJOR EMPLAÇAMENT DE L'IMMOBLE: POU, 11-BAIX DE LA VILA JOIOSA

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la solicitud de licencia para el Proyecto básico y de ejecución de reforma de vivienda en C/ Pozo 11 BJ, presentado por registro de entrada número 14196 y fecha 14 de julio de 2022.

Visto el Informe emitido por la Arquitecta Municipal de 8 de agosto de 2022 que se transcribe:

“ASUNTO: INFORME TÉCNICO MUNICIPAL OBRA MAYOR EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE: POU, 11-BAJO DE LA VILA JOIOSA

Núm. D'EXPEDIENT: 9915/2022
Núm. ENCÀRREC: 75433
Ref.: 2292022

Nº DE EXPEDIENTE: 9915/2022
Nº ENCARGO: 75433
Ref.: 2292022

Com a ANTECEDENTS més rellevants, en relació amb l'assumpte de referència procedeix indicar que: Consta presentat informe d'avaluació de l'edifici de data d'inspecció 29/04/2021.

Como ANTECEDENTES más relevantes, en relación con el asunto de referencia procede indicar que:

Consta presentado informe de evaluación del edificio de fecha de inspección 29/04/2021.

El 10/06/2021 es va efectuar informe tècnic municipal en el qual es disposa: "...en relació amb l'article 180.2 de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, modificat per la Llei 1/2019, de 5 de febrer, de la Generalitat; considerant l'article 5 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana; de conformitat amb l'article 22 de l'Ordenança reguladora de Conservació i de la Inspecció Tècnica dels Edificis (la periodicitat mínima de la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici, IEE, és cada cinc anys); de conformitat amb l'article 26.4 de la citada ordenança (per a la concessió de llicències de rehabilitació i d'ocupació de l'immoble és preceptiva la presentació del referit IEE actualitzat); i de conformitat amb l'article 10.3 d'aqueixa ordenança (si del resultat del IEE es precisa l'execució d'obres, estàs es realitzaran ajustant-se a les condicions d'intervenció establides en la normativa de protecció de l'àmbit en el qual s'insereix l'edifici): procedeix indicar que consta presentat en aquest Ajuntament informe d'avaluació de l'edifici, IEE, de data 29/04/2021, de la qual resulta la necessitat d'efectuar intervencions de reparació de :

El 10/06/2021 se efectuó informe técnico municipal en el que se dispone:

"...en relación con el artículo 180.2 de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana, modificado por la Ley 1/2019, de 5 de febrero, de la Generalitat; considerando el artículo 5 del Decreto 53/2018, de 27 de abril, del Consell, por el que se regula la realización del informe de evaluación del edificio de uso residencial de vivienda y su Registro autonómico en el ámbito de la Comunitat Valenciana; de conformidad con el artículo 22 de la Ordenanza reguladora de Conservación y de la Inspección Técnica de los Edificios (la periodicitat mínima de la realització del informe de evaluació del edifici, IEE, es cada cinco años); de conformidad con el artículo 26.4 de la citada ordenanza (para la concesión de licencias de rehabilitación y de ocupación del inmueble es preceptiva la presentación del referido IEE actualizado); y de conformidad con el artículo 10.3 de esa ordenanza (si del resultado del IEE se precisa la ejecución de obras, estás se realizarán ajustándose a las condiciones de intervención establecidas en la normativa de protección del ámbito en el que se inserta el edificio): procede indicar que consta presentado en este Ayuntamiento informe de evaluación del edificio, IEE, de fecha 29/04/2021, de la que resulta la necesidad de efectuar intervenciones de reparación de :

- Clivelles en façana.
- Humitat façana pati interior.
- Clivelles i humitat en façanes mitgeres.

- Grietas en fachada.
- Humedad fachada patio interior.
- Grietas y humedad en fachadas medianeras.

- humitat en solera..."

- humedad en solera..."

Mitjançant registre general d'entrada núm. 2021011349-2/06/2021 es presenta

Mediante registro general de entrada nº 2021011349-2/06/2021 se presenta

sol·licitud d'obra menor per a “Reparació de clivelles en façana pati interior, reparació d'humitats en façana i interior a l'habitatge”

Mitjançant registre general d'entrada núm. 2022014196-14/07/2022 es presenta projecte SENSE visat i subscrit per l'arquitecte #*****#, i sol·licitud de bonificació del ICIO.

MOTIVACIONS TÈCNIQUES

PRIMERA.- L'edificació situada en la c/ Pou, 11 de la Vila Joiosa, objecte d'aquest informe en l'àmbit del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa, PEPCCCH i el seu Catàleg de Béns i Espais Protegits, l'acord d'aprovació dels quals definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de 8/04/2019, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 92 el 16/05/2019. A aqueix respecte procedeix indicar que l'immoble de referència està catalogat, en la fitxa núm. 14 amb:

- Nivell de protecció Ambiental.
- Classificació de B.C.
- Categoria Arquitectura Popular.
- Ús actual: Residencial Múltiple.
- Ús proposat: Residencial Múltiple i usos compatibles.

SEGONA.- De conformitat amb l'Article 19. Nivells de protecció de les Normes d'Urbanístiques del *PEPCCCH: “...S'entén per nivell de protecció el règim normatiu al qual es troba sotmés un immoble i, per tant, la classe d'actuació que es pot efectuar sobre ell. El nivell de protecció s'estableix atenent els valors històrics, arquitectònics, arqueològics o urbanístics que presenten els elements catalogats.

En aquest article es defineixen els diferents nivells de protecció i es donen les condicions generals d'intervenció en funció dels diferents nivells, servint de complement a les condicions més concretes i detallades que determinen les fitxes de cada element catalogat.

S'estableixen els següents nivells de

sol·licitud de obra menor para “Reparación de grietas en fachada patio interior, reparación de humedades en fachada e interior a la vivienda”

Mediante registro general de entrada nº 2022014196-14/07/2022 se presenta proyecto SIN visado y suscrito por el arquitecto #*****#; y solicitud de bonificación del ICIO.

MOTIVACIONES TÉCNICAS

PRIMERA.- La edificación sita en la c/ Pou, 11 de la Vila Joiosa, objeto de este informe en el ámbito del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa, PEPCCCH y su Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos, cuyo acuerdo de aprobación definitiva de la Comisión Territorial de Urbanismo de 8/04/2019, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 92 el 16/05/2019. A ese respecto procede indicar que el inmueble de referencia está catalogado, en la ficha nº 14 con:

- Nivel de protección Ambiental.
- Clasificación de B.C.
- Categoría Arquitectura Popular.
- Uso actual: Residencial Múltiple.
- Uso propuesto: Residencial Múltiple y usos compatibles.

SEGUNDA.- De conformidad con el Artículo 19. Niveles de protección de las Normas de Urbanísticas del PEPCCCH:

“...Se entiende por nivel de protección el régimen normativo al que se encuentra sometido un inmueble y, por tanto, la clase de actuación que se puede efectuar sobre él. El nivel de protección se establece atendiendo a los valores históricos, arquitectónicos, arqueológicos o urbanísticos que presentan los elementos catalogados.

En este artículo se definen los diferentes niveles de protección y se dan las condiciones generales de intervención en función de los distintos niveles, sirviendo de complemento a las condiciones más concretas y pormenorizadas que determinan las fichas de cada elemento catalogado.

Se establecen los siguientes niveles de protección:...

protecció:...

3. Nivell de protecció ambiental. En aquest nivell de protecció s'integren les construccions i recintes que, fins i tot sense presentar en sí mateixes i considerades individualment, un especial valor, contribueixen a definir un entorn valuós per al paisatge urbà per la seua bellesa, tipisme o caràcter tradicional. També es cataloguen en aquest grau els edificis integrats en unitats urbanes que configuren espais urbans com a carrers, places o vores, que han de ser preservats pel valor històric o ambiental de la seua imatge o ambient urbà. No obstant això es podran autoritzar:

A. La demolició de les seues parts no visibles des de la via pública, preservant i restaurant els seus elements propis i escometent la reposició del volum preexistent respectant l'entorn i els caràcters originaris de l'edificació.
B. La reforma de la façana i elements visibles des de la via pública amb llicència d'intervenció per a projecte de fidel reconstrucció, amb idèntiques tècniques constructives i reutilitzant els elements de cadirat, serralleria, materials ceràmics, fusteria o altres que puguen conservar-se i reutilitzar-se, de manera que l'actuació contribueixca a preservar els trets definitoris de l'ambient protegit...

En tot cas, es precisa, amb caràcter previ a la concessió de la llicència o aprovació municipal, d'informe municipal del servei d'arqueologia, etnologia i restauració que determine, amb caràcter complementari a la fitxa del ben catalogat, quals són els elements a conservar depenent del valor patrimonial que puguen tindre en contribució a preservar la coherència arquitectònica i cultural de l'edifici i, en el seu cas, quals són els elements a eliminar per ser impropis afegits que desvirtuen la unitat arquitectònica d'origen. Per al cas que en el procés d'intervenció s'identificara qualsevol element interior o exterior de possible valor patrimonial, no identificat en l'informe previ municipal abans citat, s'haurà de comunicar tal circumstància al servei municipal d'arqueologia, etnologia i restauració, a fi

3. Nivel de protección ambiental. En este nivel de protección se integran las construcciones y recintos que, aun sin presentar en sí mismas y consideradas individualmente, un especial valor, contribuyen a definir un entorno valioso para el paisaje urbano por su belleza, tipismo o carácter tradicional. También se catalogan en este grado los edificios integrados en unidades urbanas que configuren espacios urbanos como calles, plazas o bordes, que deben ser preservados por el valor histórico o ambiental de su imagen o ambiente urbano. No obstante se podrán autorizar:

A. La demolición de sus partes no visibles desde la vía pública, preservando y restaurando sus elementos propios y acometiendo la reposición del volumen preexistente respetando el entorno y los caracteres originarios de la edificación.

B. La reforma de la fachada y elementos visibles desde la vía pública con licencia de intervención para proyecto de fiel reconstrucción, con idénticas técnicas constructivas y reutilizando los elementos de sillería, cerrajería, materiales cerámicos, carpintería u otros que puedan conservarse y reutilizarse, de modo que la actuación contribuya a preservar los rasgos definitorios del ambiente protegido...

En todo caso, se precisa, con carácter previo a la concesión de la licencia o aprobación municipal, de informe municipal del servicio de arqueología, etnología y restauración que determine, con carácter complementario a la ficha del bien catalogado, cuales son los elementos a conservar dependiendo del valor patrimonial que puedan tener en contribución a preservar la coherencia arquitectónica y cultural del edificio y, en su caso, cuales son los elementos a eliminar por ser impropios añadidos que desvirtúen la unidad arquitectónica de origen. Para el caso de que en el proceso de intervención se identificase cualquier elemento interior o exterior de posible valor patrimonial, no identificado en el informe previo municipal antes citado, se deberá comunicar tal circunstancia al servicio municipal de arqueología,

de que es puga determinar el valor patrimonial que puga tindre...”

TERCERA.- Li són aplicable les disposicions de la SECCIÓ TERCERA. Edificis i elements catalogats de les Normes d'Urbanístiques del PEPCCCH.

QUARTA.- De conformitat amb l'Article 40. Condicions d'Habitabilitat, Disseny i Qualitat dels habitatges de les Normes d'Urbanístiques del PEPCCCH i ateses les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament, procedeix indicar que en l'article 4, Rehabilitació d'edificis del Decret 151/2009, de 2 d'octubre es disposa:

“1. Els edificis que foren objecte de rehabilitació integral per a destinar-los a habitatge o allotjament, així com els habitatges o unitats d'allotjament contingudes en ells, hauran d'ajustar-se a les determinacions d'aquest decret i a les quals es fixen en la seua normativa de desenvolupament.

2. Igualment, aquelles parts o elements d'obra que foren objecte de reforma o rehabilitació hauran de cenyir-se a les exigències i prestacions regulades en el present decret i en el seu desenvolupament normatiu, excepte en els casos d'impossibilitat manifesta degudament justificada.”

I a aqueix respecte cal dir que li és aplicable la referida excepció, sempre que no existisquen situacions d'inhabitabilitat evident.

CINQUENA.- De conformitat amb l'Article 53. Documentació a presentar finalitzada l'actuació de les Normes d'Urbanístiques del PEPCCCH:

“...Dins del mes següent a la conclusió de la intervenció sobre algun edifici o element catalogat, el promotor del projecte presentarà davant l'Ajuntament, una memòria descriptiva de l'obra realitzada i dels tractaments aplicats, amb la documentació gràfica del procés d'intervenció elaborada per la direcció facultativa. L'Ajuntament procedirà a la seua remissió a la Conselleria competent en matèria de Cultura quan es tracte de

etnologia i restauración, al objeto de que se pueda determinar el valor patrimonial que pueda tener...”

TERCERA.- Le son de aplicación las disposiciones de la SECCIÓN TERCERA. Edificios y elementos catalogados de las Normas de Urbanísticas del PEPCCCH.

CUARTA.- De conformidad con el Artículo 40. Condiciones de Habitabilidad, Diseño y Calidad de las viviendas de las Normas de Urbanísticas del PEPCCCH y atendiendo a las exigencias básicas de diseño y calidad en edificios de vivienda y alojamiento, procede indicar que en el artículo 4, Rehabilitación de edificios del Decreto 151/2009, de 2 de octubre se dispone:

“1. Los edificios que fueran objeto de rehabilitación integral para destinarlos a vivienda o alojamiento, así como las viviendas o unidades de alojamiento contenidas en ellos, deberán ajustarse a las determinaciones de este decreto y a las que se fijan en su normativa de desarrollo.

2. Igualmente, aquellas partes o elementos de obra que fueran objeto de reforma o rehabilitación deberán ceñirse a las exigencias y prestaciones reguladas en el presente decreto y en su desarrollo normativo, excepto en los casos de imposibilidad manifiesta debidamente justificada.”

Y a ese respecto cabe decir que le es de aplicación la referida excepción, siempre que no existan situaciones de inhabitabilidad evidente.

QUINTA.- De conformidad con el Artículo 53. Documentación a presentar finalizada la actuación de las Normas de Urbanísticas del PEPCCCH:

“...Dentro del mes siguiente a la conclusión de la intervención sobre algún edificio o elemento catalogado, el promotor del proyecto presentará ante el Ayuntamiento, una memoria descriptiva de la obra realizada y de los tratamientos aplicados, con la documentación gráfica del proceso de intervención elaborada por la dirección facultativa. El Ayuntamiento procederá a su remisión a la Conselleria competente en materia de Cultura cuando se trate de bienes inventariados...”

béns inventariats...”
SISENA.- En la fitxa núm. 14 del catàleg del PEPCCH es determinen les condicions d'intervenció i millora de l'edifici.

SETENA.- Considerant la Secció II Deure d'edificar, conservar i rehabilitar, del Capítol I, del Títol III, del Llibre II del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.

Considerant l'article 5 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Considerant l'article 10.3 de l'Ordenança Reguladora de Conservació i de la Inspecció Tècnica dels Edificis, si del resultat del IEE citat es precisa l'execució d'obres estàs es realitzaran ajustant-se a les condicions d'intervenció establides en la normativa de protecció de l'àmbit en el qual s'insereix l'edifici.

Sent que no consta presentat el corresponent certificat final d'obres que acredite l'execució de les actuacions requerides, marcades en l'informe d'avaluació de l'edifici, procedeix requerir la seua presentació.

VUITENA. - L'Ordenança Fiscal de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu Article 4t. Exempcions i Bonificacions, disposa (el subratllat és d'aquesta part):
3.- Les obres en l'àmbit del Conjunt Històric de la Vila Joiosa, delimitat en el Decret 237/2003 de 28 de novembre del Consell de la Generalitat pel qual es Declara Bé d'Interés Cultural, així com també delimitat pel Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa, tindran dret a una bonificació de la quota de l'impost, en ser considerats d'especial interés o utilitat municipal per raons Històriques– Artístiques. La declaració correspondrà al Ple, prèvia sol·licitud del Subjecte Passiu i previ informe municipal dels serveis

SEXTA.- En la ficha nº 14 del catálogo del PEPCCH se determinan las condiciones de intervención y mejora del edificio.

SÉPTIMA.- Considerando la Sección II Deber de edificar, conservar y rehabilitar, del Capítulo I, del Título III, del Libro II del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje.

Considerando el artículo 5 del Decreto 53/2018, de 27 de abril, del Consell, por el que se regula la realización del informe de evaluación del edificio de uso residencial de vivienda y su Registro autonómico en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Considerando el artículo 10.3 de la Ordenanza Reguladora de Conservación y de la Inspección Técnica de los Edificios, si del resultado del IEE citado se precisa la ejecución de obras estàs se realizarán ajustándose a las condiciones de intervención establecidas en la normativa de protección del ámbito en el que se inserta el edificio.

Siendo que no consta presentado el correspondiente certificado final de obras que acredite la ejecución de las actuaciones requeridas, marcadas en el informe de evaluación del edificio, procede requerir su presentación.

OCTAVA. - La Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su Artículo 4º. Exenciones y Bonificaciones, dispone (el subrayado es de esta parte):

3.- Las obras en el ámbito del Conjunto Histórico de Villajoyosa, delimitado en el Decreto 237/2003 de 28 de noviembre del Consell de la Generalitat por el que se Declara Bien de Interés Cultural, así como también delimitado por el Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa, tendrán derecho a una bonificación de la cuota del impuesto, al ser considerados de especial interés o utilidad municipal por razones Históricas– Artísticas. La declaración corresponderá al Pleno, previa solicitud del Sujeto Pasivo y previo informe municipal de los servicios

tècnics d'urbanisme, pel vot de la majoria simple dels seus membres. Es plantegen dos supòsits de bonificació que no són acumulables, ni poden aplicar-se de manera simultània, ni successiva:

3.1.- Bonificació del 25% per a les obres de tots els immobles compresos en l'àmbit del Conjunt Històric de la Vila Joiosa, delimitat en el Decret 237/2003 de 28 de novembre del Consell de la Generalitat pel qual es Declara Bé d'Interés Cultural, així com també delimitat pel Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa i que complisquen amb les normes establides en aquest Pla Especial.

3.2.- Bonificació del 95% per a les obres d'adequació al Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa, dels immobles continguts en el Catàleg de Béns i Espais Protegits del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa.

Sent que l'immoble sobre els quals es projecta l'obra que es pretén executar està catalogat i l'actuació no es correspon amb obres d'adequació al pla especial, cal indicar que les obres referides s'integren en el supòsit de L'Ordenança Fiscal de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu Article 4t.

3.1. Bonificació del 25% per a les obres de tots els immobles compresos en l'àmbit del Conjunt Històric de la Vila Joiosa.

INFORME

TÈCNIC

PRIMER.- S'informa tècnicament favorable el projecte bàsic i d'execució de registre d'entrada núm. 2022014196 de reforma d'habitatge situat en la c/ Pou, 11-baix de la Vila Joiosa. PRÈVIA A LA Correspondent RESOLUCIÓ s'haurà d'emplenar l'expedient amb:

- Projecte VISAT
 - L'informe jurídic municipal
 - L'informe etnològic municipal
- Previ a l'inici d'obres s'haurà d'aportar

técnicos de urbanismo, por el voto de la mayoría simple de sus miembros. Se plantean dos supuestos de bonificación que no son acumulables, ni pueden aplicarse de manera simultánea, ni sucesiva:

3.1.- Bonificación del 25% para las obras de todos los inmuebles comprendidos en el ámbito del Conjunto Histórico de Villajoyosa, delimitado en el Decreto 237/2003 de 28 de noviembre del Consell de la Generalitat por el que se Declara Bien de Interés Cultural, así como también delimitado por el Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa y que cumplan con las normas establecidas en dicho Plan Especial.

3.2.- Bonificación del 95% para las obras de adecuación al Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa, de los inmuebles contenidos en el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa.

Siendo que el inmueble sobre los que se proyecta la obra que se pretende ejecutar está catalogado y la actuación no se corresponde con obras de adecuación al plan especial, cabe indicar que las obras referidas se integran en el supuesto de La Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su Artículo 4º. 3.1. Bonificación del 25% para las obras de todos los inmuebles comprendidos en el ámbito del Conjunto Histórico de Villajoyosa.

INFORME TÉCNICO

PRIMERO.- Se informa técnicamente favorable el proyecto básico y de ejecución de registro de entrada nº 2022014196 de reforma de vivienda sita en la c/ Pou, 11-bajo de la Vila Joiosa.

PREVIA A LA correspondiente RESOLUCIÓN se deberá cumplimentar el expediente con:

- Proyecto VISADO
 - El informe jurídico municipal
 - El informe etnológico municipal
- Previo al inicio de obras se deberá aportar el acepto dirección de obras del arquitecto

l'accepte direcció d'obres de l'arquitecte i de l'aparellador.

En la resolució d'aprovació del projecte s'hauran d'incloure els següents CONDICIONANTS:

- S'haurà d'atendre el que es disposa en els informes municipals etnològic i jurídic que s'emeten.

- La intervenció que es pretén s'haurà d'ajustar a la normativa de protecció de l'àmbit, havent de posar l'accent principalment que:

o S'hauran de complir les condicions d'intervenció i millora de l'edifici, incloses en la fitxa núm. 14 del catàleg del PEPCCH.

o Els registres d'enllaç de les diferents instal·lacions (aigua, electricitat, etc.) s'integraran en el disseny de la façana donant solució a la seua localització i disseny en la documentació de sol·licitud de llicència municipal d'obra. En tot cas aniran encastats en el mur de façana i revestits amb el mateix material utilitzat en el disseny d'aquesta, admetent-se l'excepció que, complint amb la normativa d'aplicació, es possibilita la seua no ubicació en façana.

o Les obres de rehabilitació i/o substitució de fusteria s'efectuaran segons cànons tradicionals conforme a la seua definició primigènia (preferentment de fusta). Les fusteries seran de fusta pintada amb els colors tradicionals, mai envernissada en el seu color. No obstant això es permet la utilització d'alumini lacat mat dels mateixos colors.

o El tractament de façana s'adequarà al que es disposa en la norma a aquest efecte:

"...es prohibeix expressament l'acabat de superfícies mitjançant pintura plàstica sobre morters de ciment, havent d'utilitzar-se estuc amb idèntiques tècniques constructives que les dels tractaments originals... s'acabaran amb colors tradicionals que romanen en edificacions catalogades... com a procediment de transició fins a l'aprovació de l'oportuna carta de colors... la necessitat que, una vegada obtinguda la

y del aparejador.

En la resolució de aprobació del proyecto se deberán incluir los siguientes CONDICIONANTES:

- Se deberá atender a lo dispuesto en los informes municipales etnológico y jurídico que se emitan.

- La intervención que se pretende se deberá ajustar a la normativa de protección del ámbito, debiendo hacer especial hincapié en que:

o Se deberán cumplir las condiciones de intervención y mejora del edificio, incluidas en la ficha nº 14 del catálogo del PEPCCH.

o Los registros de enlace de las distintas instalaciones (agua, electricidad, etc.) se integrarán en el diseño de la fachada dando solución a su localización y diseño en la documentación de solicitud de licencia municipal de obra. En todo caso irán encastrados en el muro de fachada y revestidos con el mismo material utilizado en el diseño de ésta, admitiéndose la excepción de que, cumpliendo con la normativa de aplicación, se posibilite su no ubicación en fachada.

Las obras de rehabilitación y/o sustitución de carpintería se efectuarán según cánones tradicionales conforme a su definición primigenia (preferentemente de madera). Las carpinterías serán de madera pintada con los colores tradicionales, nunca barnizada en su color. No obstante se permite la utilización de aluminio lacado mate de los mismos colores.

El tratamiento de fachada se adecuará a lo dispuesto en la norma al efecto:

"...se prohíbe expresamente el acabado de superficies mediante pintura plástica sobre morteros de cemento, debiendo utilizarse estuco con idénticas técnicas constructivas que las de los tratamientos originales... se acabarán con colores tradicionales que permanecen en edificaciones catalogadas... como procedimiento de transición hasta la aprobación de la oportuna carta de colores... la necesidad de que, una vez obtenida la licencia o aprobación

llicència o aprovació municipal corresponent, s'efectue, amb caràcter previ a l'inici de la intervenció en la façana, una mostra in situ de l'estuc elaborat amb idèntiques tècniques constructives que els tractaments originals de les edificacions catalogades, per a la seua comprovació, i en el seu cas vistiplau, per part els Serveis Municipals de Restauració... amb façanes a dos carrers, ambdues es tractaran amb els mateixos tons de color. Les mitgeres i les façanes no que donen a via pública, però visibles des d'aquesta, tindran el mateix tractament que la façana, però seran de color terrós. ...”

“...s'acabaran obligatòriament en color terrós les façanes de totes les parcel·les els números d'identificació de les quals cadastral, reflectits en els alçats normatius del pla, coincidisquen amb la següent sèrie: 1, 6, 11, 16, 21, 26, 31, 36, 41, 46, 51, 56. Per color terrós s'entén l'existent en la façana a carrer Fra Posidonio de l'element núm. 50 del catàleg...”

o No estan permesos els canalons vistos.

o Les bústies de correu es resoldran necessàriament com una ranura integrada en la fusteria.

- En relació amb les edificacions confrontants al projecte de referència, així com a totes aquelles que es puguen veure afectades per aquest, s'hauran de prendre totes la mesures restitutives i preventives que procedisquen en relació amb la seguretat, salubritat, habitabilitat,...

- S'haurà d'aportar una vegada acabada l'obra que s'autoritza:

o El certificat final d'obres.

o La documentació acreditativa de la gestió realitzada en compliment del R.D 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició.

o Dins del mes següent a la conclusió de la intervenció sobre l'edifici o element catalogat, el promotor del projecte presentarà davant l'Ajuntament, una

municipal correspondiente, se efectúe, con carácter previo al inicio de la intervención en la fachada, una muestra in situ del estuco elaborado con idénticas técnicas constructivas que los tratamientos originales de las edificaciones catalogadas, para su comprobación, y en su caso visto bueno, por parte los Servicios Municipales de Restauración... con fachadas a dos calles, ambas se tratarán con los mismos tonos de color. Las medianeras y las fachadas no recayentes a vía pública, pero visibles desde ésta, tendrán el mismo tratamiento que la fachada, pero serán de color terroso. ...”

“...se acabarán obligatoriamente en color terroso las fachadas de todas las parcelas cuyos números de identificación catastral, reflejados en los alzados normativos del plan, coincidan con la siguiente serie: 1, 6, 11, 16, 21, 26, 31, 36, 41, 46, 51, 56. Por color terroso se entiende el existente en la fachada a calle Fra Posidonio del elemento nº 50 del catálogo...”

o No están permitidos los canalones vistos.

o Los buzones de correo se resolverán necesariamente como una ranura integrada en la carpintería.

- En relación con las edificaciones colindantes al proyecto de referencia, así como a todas aquellas que se puedan ver afectadas por este, se deberán tomar todas la medidas restitutivas y preventivas que procedan en relación con la seguridad, salubridad, habitabilidad,...

- Se deberá aportar una vez terminada la obra que se autoriza:

o El certificado final de obras.

o La documentación acreditativa de la gestión realizada en cumplimiento del R.D 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.

Dentro del mes siguiente a la conclusión de la intervención sobre el edificio o elemento catalogado, el promotor del proyecto presentará ante el Ayuntamiento, una memoria descriptiva

memòria descriptiva de l'obra realitzada i dels tractaments aplicats, amb la documentació gràfica del procés d'intervenció elaborada per la direcció facultativa. L'Ajuntament procedirà a la seua remissió a la Conselleria competent en matèria de Cultura quan es tracte de béns inventariats.

- Indicar que són responsables de l'aplicació del CTE els agents que participen en el procés de l'edificació, segons s'estableix en el capítol II de la LOE (promotor, projectista, constructor, direcció d'obra, direcció de l'execució d'obra, entitats i laboratoris de control de qualitat de l'edificació, subministradors de productes, propietaris i usuaris).

Una vegada atorgada la llicència, s'haurà d'iniciar, concloure i no interrompre l'obra dins dels terminis en ella determinats. A tals efectes la llicència determinarà el termini en què ha de començar l'execució de les obres, que no serà superior a 3 mesos, i el termini per a la finalització de les mateixes no serà superior a 8 mesos des del seu inici, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de 3 mesos. En tot cas, a sol·licitud de l'interessat, poden prorrogar-se els terminis, en el cas que les obres es demoraren per causes de força major o una altra circumstància imprevista, la qual cosa serà posat en coneixement de l'Administració municipal amb anterioritat del venciment dels terminis establits en la llicència.

SEGON.- Perquè es puga entendre complida l'ordre d'execució dictada a la propietat de l'edifici situat en c/ Pou, 11 de la Vila Joiosa, s'haurà d'aportar el certificat final d'obres de les actuacions marcades com a necessàries en l'informe d'avaluació de l'edifici.

TERCER.- L'obra continguda en el projecte de registre general d'entrada núm. 2022014196, s'integra en el supòsit de L'Ordenança Fiscal de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu Article 4t. 3.1. Bonificació del 25%. Procedeix afegir sobre aquest tema que el pressupost d'execució material de les

de la obra realitzada y de los tratamientos aplicados, con la documentación gráfica del proceso de intervención elaborada por la dirección facultativa. El Ayuntamiento procederá a su remisión a la Conselleria competente en materia de Cultura cuando se trate de bienes inventariados.

- Indicar que son responsables de la aplicación del CTE los agentes que participan en el proceso de la edificación, según se establece en el capítulo II de la LOE (promotor, proyectista, constructor, dirección de obra, dirección de la ejecución de obra, entidades y laboratorios de control de calidad de la edificación, suministradores de productos, propietarios y usuarios).

Una vez otorgada la licencia, se deberá iniciar, concluir y no interrumpir la obra dentro de los plazos en ella determinados. A tales efectos la licencia determinará el plazo en que debe comenzar la ejecución de las obras, que no será superior a 3 meses, y el plazo para la finalización de las mismas no será superior a 8 meses desde su inicio, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de 3 meses. En todo caso, a solicitud del interesado, pueden prorrogarse los plazos, en el supuesto de que las obras se demorasen por causas de fuerza mayor u otra circunstancia imprevista, lo que será puesto en conocimiento de la Administración municipal con anterioridad del vencimiento de los plazos establecidos en la licencia.

SEGUNDO.- Para que se pueda entender cumplida la orden de ejecución dictada a la propiedad del edificio sito en c/ Pou, 11 de la Vila Joiosa, se deberá aportar el certificado final de obras de las actuaciones marcadas como necesarias en el informe de evaluación del edificio.

TERCERO.- La obra contenida en el proyecto de registro general de entrada nº 2022014196, se integra en el supuesto de La Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su Artículo 4º. 3.1. Bonificación del 25%. Proceda añadir al respecto que el presupuesto de ejecución material de las citadas obras se corresponde con la

citades obres es correspon amb la quantitat de 32.000 € i la data de sol·licitud de bonificació és 14/07/2022. El que informe els efectes oportuns, sense perjudici del que es disposa en els informes municipals jurídic i etnològic que s'emeten sobre aquest tema.

Vist l'Informe emés pel Tècnic Urbanista Municipal de 25 d'agost de 2022 que es transcriu:

EXPEDIENT TAO: 5864/2022.
ENCÀRREC: 71230.
058 INF 2022 EX 9915 2022 EN 76212
OM C POU 11

Per mitjà de la present, vinc a emplenar el referit encàrrec, sobre la base dels següents:

ANTECEDENTS DE FET.
PRIMER.- Mitjançant registre d'entrada 2022014196 de 14/07/2022, Sr. #*****#, en representació de Sr. #*****# amb NIE #*****#, presenta PROJECTE DE REFORMA D'HABITATGE EN C/ POU 11, BAIX, LA VILA JOIOSA 03570 (ALACANT), redactat per l'Arquitecte Sr. #*****#, i interessa la concessió de la corresponent llicència d'obra.

SEGON.- En data de 2/08/2022, l'arquitecta municipal va emetre informe favorable "...al projecte bàsic i d'execució visat de registre d'entrada núm. 2022014196 de reforma d'habitatge situat en la c/ Pou, 11-baix de la Vila Joiosa."

FONAMENTS DE DRET.
PRIMER.- Considerant el que s'estableix en l'art. 204 del Decret legislatiu 1/2021 de 8 de juny, de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant TRLOTUP), on s'estableix:

ARTICLE 204. INTERVENCIÓ EN ÀMBITS O EDIFICIS CATALOGATS
1. Les actuacions d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits, que tinguen

cantidad de 32.000 € y la fecha de solicitud de bonificación es 14/07/2022.

Lo que informo a los efectos oportunos, sin perjuicio de lo que se disponga en los informes municipales jurídico y etnológico que se emitan al respecto.

Visto el Informe emitido por el Técnico Urbanista Municipal de 25 de agosto de 2022 que se transcribe:

EXPEDIENTE TAO: 5864/2022.
ENCARGO: 71230.
058 INF 2022 EX 9915 2022 EN 76212
OM C POU 11

Por medio de la presente, vengo a cumplimentar el referido encargo, en base a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO.

PRIMERO.- Mediante registro de entrada 2022014196 de 14/07/2022, D. #*****#, en representació de D. #*****# con NIE #*****#, presenta PROYECTO DE REFORMA DE VIVIENDA EN C/ POU 11, BAJO, LA VILA JOIOSA 03570 (ALICANTE), redactado por el Arquitecto D. #*****#, e interesa la concesión de la correspondiente licencia de obra.

SEGUNDO.- En fecha de 2/08/2022, la arquitecta municipal emitió informe favorable "...al proyecto básico y de ejecución visado de registro de entrada nº 2022014196 de reforma de vivienda sita en la c/ Pou, 11-bajo de la Vila Joiosa."

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

PRIMERO.- Considerando lo establecido en el art. 204 del Decreto Legislativo 1/2021 de 8 de junio, de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (en adelante TRLOTUP), donde se establece:

ARTÍCULO 204. INTERVENCIÓN EN ÁMBITOS O EDIFICIOS CATALOGADOS
1. Las actuaciones de intervención sobre edificios, inmuebles y ámbitos patrimonialmente protegidos, que tengan trascendencia patrimonial de conformidad

transcendència patrimonial de conformitat amb la normativa de protecció del patrimoni cultural, hauran de ser expressament autoritzades per llicència d'intervenció o disposades per ordre d'execució municipal.

D'altra banda l'article 236 del mateix text legal estableix:

1. "La Llicència d'intervenció controla l'oportunitat tècnica de les obres en edificis catalogats per a la millor preservació de les característiques culturals el reconeixement col·lectiu de les quals s'expressa en la catalogació. El seu atorgament s'efectuarà per resolució degudament motivada.

2. Les llicències d'intervenció contemplaran conjuntament totes les actuacions que hagen de realitzar-se i el resultat final de les mateixes...Les obres d'intervenció s'ajustaran a les prescripcions del catàleg i d del planejament, però la seua autorització podrà concretar altres condicions addicionals, salvaguardant els valors protegits."

La rehabilitació que ens ocupa, es materialitza en un edifici que es troba catalogat en la fitxa 14 del Catàleg de Béns i Espais Protegits del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa.

SEGON.- Considerant el que s'estableix en l'art. 238 del mateix Text Legal, on s'estableix:

"..1. Les llicències s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercers....".

TERCER.- Mitjançant Decret 237/2003, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es declara Bé d'Interés Cultural el Conjunt Històric de la Vila Joiosa. Dins de la delimitació d'aquest conjunt es troba l'edificació sobre la qual es proposa la reforma d'habitatge objecte del present informe.

QUART.- Considerant el que s'estableix en l'art. 244 del TRLOTUP, on s'estableix:

con la normativa de protecció del patrimoni cultural, deberán ser expresamente autorizadas por licencia de intervención o dispuestas por orden de ejecución municipal.

Por otro lado el artículo 236 del mismo texto legal establece:

1. "La Licencia de intervención controla la oportunidad técnica de las obras en edificios catalogados para la mejor preservación de las características culturales cuyo reconocimiento colectivo se expresa en la catalogación. Su otorgamiento se efectuará por resolución debidamente motivada.

2. Las licencias de intervención contemplarán conjuntamente todas las actuaciones que hayan de realizarse y el resultado final de las mismas...Las obras de intervención se ajustarán a las prescripciones del catálogo y del planeamiento, pero su autorización podrá concretar otras condiciones adicionales, salvaguardando los valores protegidos."

La rehabilitación que nos ocupa, se materializa en un edificio que se encuentra catalogado en la ficha 14 del Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa.

SEGUNDO.- Considerando lo establecido en el art. 238 del mismo Texto Legal, donde se establece:

"..1. Las licencias se otorgarán o denegarán de acuerdo con las previsions de la legislación y del planeamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros....".

TERCERO.- Mediante Decreto 237/2003, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se declara Bien de Interés Cultural el Conjunto Histórico de Villajoyosa. Dentro de la delimitación de dicho conjunto se encuentra la edificación sobre la que se propone la reforma de vivienda objeto del presente informe.

CUARTO.- Considerando lo establecido en el art. 244 del TRLOTUP, donde se establece:

"1. Todas las licencias se otorgarán por

“1. Totes les llicències s'atorgaran per termini determinat tant per a iniciar, concloure i no interrompre les obres, d'acord amb l'article 188 d'aquesta llei, excepte les referides als usos, que tindran vigència indefinida sense perjudici de l'obligació legal d'adaptació a les normes que a cada moment els regulen.

2. Els municipis podran concedir pròrrogues dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment acordat, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga”. En aquest cas caldrà estar als terminis establits en l'informe de l'Arquitecta Municipal de 8/08/2022.

CINQUÉ.- Considerant el Decret de l'Alcaldia número 201902727, de 1/07/2019, on es resol delegar en la Junta de Govern Local, l'atorgament de llicències d'obres majors, així com llicències de parcel·lació i segregació.

SISÉ.- Considerant l'informe tècnic favorable emés en data: 8/08/2022.

PEL QUE EMET INFORME:
En sentit favorable a la concessió de la llicència sol·licitada mitjançant registre d'entrada 2022014196 de 14/07/2022, per Sr. #*****#, en representació de Sr. #*****#, per a l'execució del PROJECTE DE REFORMA D'HABITATGE EN C/ POU 11, BAIX, LA VILA JOIOSA 03570 (ALACANT), redactat per l'Arquitecte Sr. #*****#.

Aquesta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

Les obres d'intervenció s'ajustaran a les prescripcions del catàleg, així com les prescripcions que s'estableixen tant en l'informe tècnic de 8/08/2022 com en l'informe etnològic, salvaguardant els valors del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa. Es condiciona la llicència a la presentació

plazo determinado tanto para iniciar, concluir y no interrumpir las obras, de acuerdo con el artículo 188 de esta ley, salvo las referidas a los usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación a las normas que en cada momento los regulen.

2. Los municipios podrán conceder prórrogas de los plazos de las licencias por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de la prórroga”.

En este caso habrá que estar a los plazos establecido en el informe de la Arquitecta Municipal de 8/08/2022.

QUINTO.- Considerando el Decreto de la Alcaldía número 201902727, de 1/07/2019, donde se resuelve delegar en la Junta de Gobierno Local, el otorgamiento de licencias de obras mayores, así como licencias de parcelación y segregación.

SEXTO.- Considerando el informe técnico favorable emitido en fecha: 8/08/2022.

POR LO QUE EMITO INFORME:

En sentido favorable a la concesión de la licencia solicitada mediante registro de entrada 2022014196 de 14/07/2022, por D. #*****#, en representación de D. #*****# para la ejecución del PROYECTO DE REFORMA DE VIVIENDA EN C/ POU 11, BAJO, LA VILA JOIOSA 03570 (ALICANTE), redactado por el Arquitecto D. #*****#.

Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

Las obras de intervención se ajustarán a las prescripciones del catálogo, así como las prescripciones que se establecen tanto en el informe técnico de 8/08/2022 como en el informe etnológico, salvaguardando los valores del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de Villajoyosa.

Se condiciona la licencia a la presentación del Proyecto de Reforma

del Projecte de Reforma visat.

Procedeix comunicar a la Conselleria competent en matèria de cultura, de manera simultània a la notificació a l'interessat, la llicència d'intervenció, dins dels deu dies següents a la seua concessió.

El que informo els efectes oportuns.

Vist que mitjançant registre d'entrada número 22127 i data 27 d'octubre de 2022 es presenta projecte visat i direcció d'obra d'aparellador.

Vist l'Informe emés pel Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de 28 d'octubre de 2022 que es transcriu:

“#*****#, Cap del Servei Municipal d'Arqueologia, Patrimoni Històric i Museus de l'Ajuntament de la Vila Joiosa

INFORMA

ANTECEDENTS

S'ha rebut encàrrec núm. 76214 de data 18/8/2022 per a la realització d'informe etnològic de sol·licitud d'obra major (registre general d'entrada núm. 2022014196-14/07/2022), exp. 9915/2022, de reforma d'habitatge en planta baixa de l'edifici situat en la C/ Pou, 11 de la Vila Joiosa.

L'edificació objecte d'aquest informe està catalogada en la fitxa núm. 14 del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa (PEPCCH) i el seu Catàleg de Béns i Espais Protegits (aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de 8/04/2019, BOP Alacant núm. 92 el 16/05/2019). Li són aplicable també les condicions d'intervenció de la fitxa 17 del Catàleg del PEPCCH (Muralla de Llevant i Baluards de Terra i de la Mar), ja que una part del pati cavalca sobre l'adarb de la muralla renaixentista.

visado.

Procede comunicar a la Conselleria competente en materia de cultura, de forma simultánea a la notificación al interesado, la licencia de intervención, dentro de los diez días siguientes a su concesión.

Lo que informo a los efectos oportunos.

Visto que mediante registro de entrada número 22127 y fecha 27 de octubre de 2022 se presenta proyecto visado y dirección de obra de aparejador.

Visto el Informe emitido por el Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos de 28 de octubre de 2022 que se transcribe:

“#*****#, Jefe del Servicio Municipal de Arqueología, Patrimonio Histórico y Museos del Ayuntamiento de la Vila Joiosa

INFORMA

ANTECEDENTES

Se ha recibido encargo nº 76214 de fecha 18/8/2022 para la realización de informe etnológico de solicitud de obra mayor (registro general de entrada nº 2022014196-14/07/2022), exp. 9915/2022, de reforma de vivienda en planta baja del edificio sito en la C/ Pou, 11 de la Vila Joiosa.

La edificación objeto de este informe está catalogada en la ficha nº 14 del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa (PEPCCH) y su Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos (aprobación definitiva de la Comisión Territorial de Urbanismo de 8/04/2019, BOP Alicante nº 92 el 16/05/2019). Le son de aplicación también las condiciones de intervención de la ficha 17 del Catálogo del PEPCCH (Muralla de Llevant i Baluards de Terra i de la Mar), ya que una parte del patio cabalga sobre el adarve de la muralla renacentista.

PROPOSTA

D'ACTUACIÓ

S'ha realitzat visita a l'immoble, obtenint un reportatge fotogràfic de l'habitatge.

Subscrivim l'expressat per #*****#, arquitecta municipal, en el seu informe emés en data 8 d'agost de 2022. A més d'això, s'ha de complir les següents condicions:

1) Condicions d'Intervenció i Millora del Ben Catalogat de la fitxa 14 del catàleg del PEPCCH:

- Conservació i/o restauració dels elements estructurals definitoris de la tipologia i organització general de l'espai interior.
- Repristinació del tractament original dels paraments exteriors (estucat, color, retancats plans).
- Restauració d'elements arquitectònics ornamentals d'articulació de la façana: motlures de sotabalcó.
- Conservació d'eixos compostius de façana en plantes altes.
- Conservació de la forma i dimensió de buits.
- Conservació d'elements singulars d'interés artístic i etnològic no regenerables que integren la cultura material definidora de la unitat arquitectònica de l'edifici històric: serralleria i solats tradicionals en balcons i llindar de canterà.
- Conservació de qualsevol altre element interior o exterior del mateix valor patrimonial que els ressenyats que s'identifiquen en el tràmit de procediment previ o en el procés d'intervenció i que contribuïska a preservar la coherència arquitectònica i cultural de l'edifici.
- Eliminació d'elements impropis afegits que desvirtuen la unitat arquitectònica d'origen: reculada respecte del pla de façana de la fusteria de planta baixa (adaptar a la normativa reguladora) i altres elements impropis afegits que

PROPUESTA DE ACTUACIÓN

Se ha realizado visita al inmueble, obteniendo un reportaje fotográfico de la vivienda.

Suscribimos lo expresado por #*****#, arquitecta municipal, en su informe emitido en fecha 8 de agosto de 2022. Además de ello, se debe cumplir las siguientes condiciones:

1) Condiciones de Intervención y Mejora del Bien Catalogado de la ficha 14 del catálogo del PEPCCH:

- Conservación y/o restauración de los elementos estructurales definitorios de la tipología y organización general del espacio interior.
- Repristinación del tratamiento original de los paramentos exteriores (estucado, color, recercados planos).
- Restauración de elementos arquitectónicos ornamentales de articulación de la fachada: molduras de sotabalcones.
- Conservación de ejes compostivos de fachada en plantas altas.
- Conservación de la forma y dimensión de huecos.
- Conservación de elementos singulares de interés artístico y etnológico no regenerables que integran la cultura material definidora de la unidad arquitectónica del edificio histórico: cerrajería y solados tradicionales en balcones y umbral de cantería.
- Conservación de cualquier otro elemento interior o exterior del mismo valor patrimonial que los reseñados que se identificasen en el trámite de procedimiento previo o en el proceso de intervención y que contribuya a preservar la coherencia arquitectónica y cultural del edificio.
- Eliminación de elementos impropios añadidos que desvirtúan la unidad arquitectónica de origen: retranqueo respecto del plano de fachada de la carpinterías de planta baja (adaptar a la normativa reguladora) y otros elementos impropios añadidos que se identificasen

s'identificaren en el tràmit del Procediment Previ.

2) Condicions d'intervenció de la fitxa 17 del Catàleg del PEPCCCH (Muralla de Llevant i Baluards de Terra i de la Mar), ja que una part del pati de l'immoble que ens ocupa cavalca sobre l'adarb de la muralla renaixentista:

- Conservació i/o restauració dels elements estructurals definitoris de la seua tipologia, amb recuperació i accés visitable de l'espai de la cambra d'allotjament de l'artilleria i plataforma superior.

- Conservació de la forma i dimensió dels buits de troneres.

- Conservació d'elements singulars d'interés històric i cultural no regenerables que integren la cultura material definidora de la unitat arquitectònica del monument: cordó o motlura en forma de *bocel en els baluards i carreus en la configuració de les troneres.

- Conservació de qualsevol altre element de valor patrimonial que s'identificara en el tràmit de procediment previ o en el procés d'intervenció i que contribuïska a preservar la coherència arquitectònica i cultural del monument.

- Eliminació d'elements impropis afegits que desvirtuen la unitat arquitectònica d'origen: baranes, recrescuts i ocupació privada de la rematada superior i passe de ronda entre el *Baluard de la Mar i l'Església-Fortalesa i enecat de les cambres d'allotjament de l'artilleria en baluards.

3) Elements d'interés etnològic

L'interior es troba reformat en data relativament recent i no hem detectat elements d'interés etnològic, mobles o immobles, a recuperar. Segons el projecte signat per l'arquitecte #*****#, no està previst picar les parets, sinó que es procedirà a un repintat de les mateixes (apartat 3.4.4. Sistema d'acabats). En cas d'haver-se previst el picat de les parets

en el trámite del Procedimiento Previo.

2) Condiciones de intervención de la ficha 17 del Catálogo del PEPCCCH (Muralla de Llevant i Baluards de Terra i de la Mar), ya que una parte del patio del inmueble que nos ocupa cabalga sobre el adarve de la muralla renaixentista:

Conservación y/o restauración de los elementos estructurales definitorios de su tipología, con recuperación y acceso visitable del espacio de la cámara de alojamiento de la artillería y plataforma superior.

- Conservación de la forma y dimensión de los huecos de troneras.

- Conservación de elementos singulares de interés histórico y cultural no regenerables que integran la cultura material definidora de la unidad arquitectónica del monumento: cordón o moldura en forma de bocel en los baluartes y sillares en la configuración de las troneras.

Conservación de cualquier otro elemento de valor patrimonial que se identificase en el trámite de procedimiento previo o en el proceso de intervención y que contribuya a preservar la coherencia arquitectónica y cultural del monumento.

- Eliminación de elementos impropios añadidos que desvirtúan la unidad arquitectónica de origen: barandillas, recrescidos y ocupación privada del remate superior y pase de ronda entre el Baluard de la Mar y la Iglesia-Fortaleza y cegado de las cámaras de alojamiento de la artillería en baluartes.

3) Elementos de interés etnológico

El interior se encuentra reformado en fecha relativamente reciente y no hemos detectado elementos de interés etnológico, muebles o inmuebles, a recuperar. Según el proyecto firmado por el arquitecto #*****#, no está previsto picar las paredes, sino que se va a proceder a un repintado de las mismas (apartado 3.4.4. Sistema de acabados). En caso de haberse previsto el picado de

hauria procedit la comprovació prèvia de l'existència de grafiti o dibuixos antics en les parets davall dels tractaments més recents, per a la seua documentació i en el seu cas recuperació. Al no ser el cas, i únicament pintar-se sobre els arrebossats existents, no és necessària tal comprovació. En cas de ser necessari el picat de les parets, s'haurà d'estendre l'objecte del projecte mitjançant la presentació a l'Ajuntament de la sol·licitud corresponent de manera que aquest Servei Municipal tinga constància prèvia i procedisca a fer les esmentades comprovacions in situ.

Si durant les obres es localizara qualsevol element moble o immoble antic, que poguera tindre interès patrimonial, s'avisarà immediatament a aquest Servei Municipal (tel. 966508355 en horari laborable; tel. 608041506, les 24 h.) per a la valoració del seu interès i en el seu cas la seua documentació i recuperació.

D'altra banda, en opinió de qui subscriu el projecte no presenta afecció a elements evidents d'interès patrimonial. Les obres previstes tampoc afecten de cap manera a l'espai protegit com a bé d'interès cultural de la muralla de Llevant de la costanera de la Mar, ni el seu entorn (codi BIC 3.31.139-014, anotació del Ministeri de Cultura R-I-51-0011168, de data 29/03/04).

4) Color de les fusteries de la façana posterior

En l'apartat 3.1 del projecte ("Descripció general del projecte") es preveu:

En la façana al carrer Pou, no s'efectuarà cap actuació, mentre que en la façana a pati, se substituiran les fusteries existents, per altres d'alumini lacat en color tradicional, complint amb la norma del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa. Aquest

las paredes habría procedido la comprobación previa de la existencia de grafiti o dibujos antiguos en las paredes debajo de los tratamientos más recientes, para su documentación y en su caso recuperación. Al no ser el caso, y únicamente pintarse sobre los enlucidos existentes, no es necesaria tal comprobación. En caso de ser necesario el picado de las paredes, se deberá extender el objeto del proyecto mediante la presentación al Ayuntamiento de la solicitud correspondiente de forma que este Servicio Municipal tenga constancia previa y proceda a hacer las mencionadas comprobaciones in situ.

Si durante las obras se localizase cualquier elemento mueble o inmueble antiguo, que pudiese tener interés patrimonial, se avisará de inmediato a este Servicio Municipal (telf. 966508355 en horario laborable; telf. 608041506, las 24 h.) para la valoración de su interés y en su caso su documentación y recuperación.

Por lo demás, en opinión de quien suscribe el proyecto no presenta afección a elementos evidentes de interés patrimonial. Las obras previstas tampoco afectan de manera alguna al espacio protegido como bien de interés cultural de la muralla de Levante de la costera de la Mar, ni su entorno (código BIC 3.31.139-014, anotación del Ministerio de Cultura R-I-51-0011168, de fecha 29/03/04).

4) Color de las carpinterías de la fachada trasera

En el apartado 3.1 del proyecto ("Descripción general del proyecto") se prevé:

En la fachada a la calle Pou, no se efectuará ninguna actuación, mientras que en la fachada a patio, se sustituirán las carpinterías existentes, por otras de aluminio lacado en color tradicional, cumpliendo con la norma del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de Villajoyosa. Este

aspecte estarà coordinat amb el servei municipal d'arqueologia i etnologia. No es preveuen més actuacions en la façana.

Com que l'immoble està en ús com a apartament turístic en el moment de la nostra visita, no hem volgut fer un tast de pintura en les fusteries de la façana posterior. Quan es comence a executar la reforma, es donarà avís a aquest Servei Municipal d'Arqueologia i Patrimoni Històric perquè realitzem tal tast que determine el color original de les fusteries, per al seu ús en les noves.

És quant cal informar

I per tot això es formula la següent PROPOSTA D'acord amb la Junta de Govern Local:

PRIMER.- Concedir la llicència sol·licitada mitjançant registre d'entrada número 14196 i data 14 de juliol de 2022, i esmenada mitjançant registre d'entrada número 22127 i data 27 d'octubre de 2022 per #*****#, en representació de #*****# per a l'execució del Projecte de reforma d'habitatge en C/ Pou 11, baix, redactat per l'Arquitecte #*****#.

SEGON.- L'autorització s'entén atorgada deixant a salvo el dret de propietat i sense perjudici del de tercer i estarà subjecta a les prescripcions del catàleg i a les prescripcions que s'estableixen en l'informe de l'Arqueòleg Municipal de 27 d'octubre de 2022 i en l'informe de l'Arquitecta Municipal de 8 d'agost de 2022 salvaguardant els valors del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa

TERCER.- Una vegada atorgada la llicència, el termini en què ha de començar l'execució de les obres no serà superior a 3 mesos, i el termini per a la finalització de les mateixes no serà superior a 8 mesos des del seu inici,

aspecto estará coordinado con el servicio municipal de arqueología y etnología. No se prevén más actuaciones en la fachada.

Puesto que el inmueble está en uso como apartamento turístico en el momento de nuestra visita, no hemos querido hacer una cata de pintura en las carpinterías de la fachada trasera. Cuando se comience a ejecutar la reforma, se dará aviso a este Servicio Municipal de Arqueología y Patrimonio Histórico para que realicemos tal cata que determine el color original de las carpinterías, para su uso en las nuevas.

Es cuanto cabe informar

Por todo lo cual se formula la siguiente PROPOSTA DE ACUERDO a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- Conceder la licencia solicitada mediante registro de entrada número 14196 y fecha 14 de julio de 2022, y subsanada mediante registro de entrada número 22127 y fecha 27 de octubre de 2022 por #*****#, en representación de #*****# para la ejecución del Proyecto de reforma de vivienda en C/ Pou 11, bajo, redactado por el Arquitecto #*****#.

SEGUNDO.- La autorización se entiende otorgada dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero y estará sujeta a las prescripciones del catálogo y a las prescripciones que se establecen en el informe del Arqueólogo Municipal de 27 de octubre de 2022 y en el informe de la Arquitecta Municipal de 8 de agosto de 2022 salvaguardando los valores del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de Villajoyosa

TERCERO.- Una vez otorgada la licencia, el plazo en que debe comenzar la ejecución de las obras no será superior a 3 meses, y el plazo para la finalización de las mismas no será superior a 8 meses desde su inicio, admitiéndose

admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de 3 mesos. En tot cas, a sol·licitud de l'interessat, poden prorrogar-se els terminis, en el cas que les obres es demoraren per causes de força major o una altra circumstància imprevista, la qual cosa serà posat en coneixement de l'Administració municipal amb anterioritat del venciment dels terminis establits en la llicència.

QUART.- Perquè es puga entendre complida l'ordre d'execució dictada a la propietat de l'edifici situat en c/ Pou, 11, s'haurà d'aportar el certificat final d'obres de les actuacions marcades com a necessàries en l'informe d'avaluació de l'edifici.

CINQUÉ.- Comunicar a la Conselleria competent en matèria de cultura, la llicència d'obra, dins dels deu dies següents a la concessió d'aquesta.

interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de 3 meses. En todo caso, a solicitud del interesado, pueden prorrogarse los plazos, en el supuesto de que las obras se demorasen por causas de fuerza mayor u otra circunstancia imprevista, lo que será puesto en conocimiento de la Administración municipal con anterioridad del vencimiento de los plazos establecidos en la licencia.

CUARTO.- Para que se pueda entender cumplida la orden de ejecución dictada a la propiedad del edificio sito en c/ Pou, 11, se deberá aportar el certificado final de obras de las actuaciones marcadas como necesarias en el informe de evaluación del edificio.

QUINTO.- Comunicar a la Conselleria competente en materia de cultura, la licencia de obra, dentro de los diez días siguientes a la concesión de la misma.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Concedir la llicència sol·licitada mitjançant registre d'entrada número 14196 i data 14 de juliol de 2022, i esmenada mitjançant registre d'entrada número 22127 i data 27 d'octubre de 2022 per #*****#, en representació de #*****# per a l'execució del Projecte de reforma d'habitatge en C/ Pou 11, baix, redactat per l'Arquitecte #*****#.

SEGON.- L'autorització s'entén atorgada deixant a salvo el dret de propietat i sense perjudici del de tercer i estarà subjecta a les prescripcions del catàleg i a les prescripcions que s'estableixen en l'informe de l'Arqueòleg Municipal de 27 d'octubre de 2022 i en l'informe de l'Arquitecta Municipal de 8 d'agost de 2022 salvaguardant els valors del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa

TERCER.- Una vegada atorgada la llicència,

PRIMERO.- Conceder la licencia solicitada mediante registro de entrada número 14196 y fecha 14 de julio de 2022, y subsanada mediante registro de entrada número 22127 y fecha 27 de octubre de 2022 por #*****#, en representación de #*****# para la ejecución del Proyecto de reforma de vivienda en C/ Pou 11, bajo, redactado por el Arquitecto #*****#.

SEGUNDO.- La autorización se entiende otorgada dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero y estará sujeta a las prescripciones del catálogo y a las prescripciones que se establecen en el informe del Arqueólogo Municipal de 27 de octubre de 2022 y en el informe de la Arquitecta Municipal de 8 de agosto de 2022 salvaguardando los valores del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de Villajoyosa

TERCERO.- Una vez otorgada la licencia, el

el termini en què ha de començar l'execució de les obres no serà superior a 3 mesos, i el termini per a la finalització de les mateixes no serà superior a 8 mesos des del seu inici, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de 3 mesos. En tot cas, a sol·licitud de l'interessat, poden prorrogar-se els terminis, en el cas que les obres es demoraren per causes de força major o una altra circumstància imprevista, la qual cosa serà posat en coneixement de l'Administració municipal amb anterioritat del venciment dels terminis establits en la llicència.

QUART.- Perquè es puga entendre complida l'ordre d'execució dictada a la propietat de l'edifici situat en c/ Pou, 11, s'haurà d'aportar el certificat final d'obres de les actuacions marcades com a necessàries en l'informe d'avaluació de l'edifici.

CINQUÉ.- Comunicar a la Conselleria competent en matèria de cultura, la llicència d'obra, dins dels deu dies següents a la concessió d'aquesta.

plazo en que debe comenzar la ejecución de las obras no será superior a 3 meses, y el plazo para la finalización de las mismas no será superior a 8 meses desde su inicio, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de 3 meses. En todo caso, a solicitud del interesado, pueden prorrogarse los plazos, en el supuesto de que las obras se demorasen por causas de fuerza mayor u otra circunstancia imprevista, lo que será puesto en conocimiento de la Administración municipal con anterioridad del vencimiento de los plazos establecidos en la licencia.

CUARTO.- Para que se pueda entender cumplida la orden de ejecución dictada a la propiedad del edificio sito en c/ Pou, 11, se deberá aportar el certificado final de obras de las actuaciones marcadas como necesarias en el informe de evaluación del edificio.

QUINTO.- Comunicar a la Conselleria competente en materia de cultura, la licencia de obra, dentro de los diez días siguientes a la concesión de la misma.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

10. URBANISMO.

Expediente: 9416/2022.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4658 DE DATA 19.10.2022. EXPEDIENT NÚM. 9416/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la Resolució d'Alcaldia núm. 202204658, de data 19 d'octubre de 2022, en relació amb l'aprovació del Projecte "Instal·lació solar fotovoltaica d'autoconsum per a estació de bombament reutilització núm. 1" de la Vila Joiosa.

Es dona compte a la Junta de Govern

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 202204658, de fecha 19 de octubre de 2022, con relación a la aprobación del Proyecto "Instalación solar fotovoltaica de autoconsumo para estación de bombeo reutilización nº 1" de Villajoyosa.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno

Local.

Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada./ La Junta de Gobierno Local queda enterada.

11. URBANISMO.

Expediente: 8937/2018.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4686 DE DATA 20.10.2022. EXPEDIENT NÚM. 8937/2018

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la Resolució d'Alcaldia núm. 202204686, de data 20 d'octubre de 2022, en relació amb l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut ampliació en una planta de l'ala sud del Llar del Pensionista.

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 202204686, de fecha 20 de octubre de 2022, con relación a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud ampliación en una planta del ala sur del Llar del Pensionista.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada. / La Junta de Gobierno Local queda enterada.

12. URBANISMO.

Expediente: 1669/2021.

URBANISME. DENEGACIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR DE LEGALITZACIÓ. EXPEDIENT NÚM. 1669/2021

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Estant en tramitació expediente de llicència municipal d'obres per a l'execució de plataformes per a ús agrícola mitjançant farciment d'inerts en les Parcel·les 130 i 173, del Polígon 4, de la Vila Joiosa.

CONSIDERANT el Decret núm. 4493 de 6.10.2022, que disposava:

Estant en tramitació expediente de llicència municipal d'obres per a l'execució de plataformes per a ús agrícola mitjançant farciment d'inerts en les Parcel·les 130 i 173, del Polígon 4, de la Vila Joiosa.

CONSIDERANT l'informe tècnic emés per l'Arquitecte Municipal en data 13.6. 2022 que, disposa literalment: "...

Se sol·licita llicència municipal d'obres per a l'execució de plataformes per a ús agrícola mitjançant farciment d'inerts en les Parcel·les 130 i 173, del Polígon 4, de la Vila Joiosa. Sobre aquesta, s'emete el següent informe tècnic:

El vigent PGOU de la Vila Joiosa, classifica com No Urbanitzable comú el Sòl sobre el qual se sol·licita la llicència objecte d'aquest informe. Una franja de sòl que travessa la parcel·la, de Nord a Sud, està classificada com a sòl de Perillositat Geomorfològica pel PATRICOVA, no estant l'ús agrícola entre les activitats prohibides en aquest. Així mateix, una xicoteta porció del terreny, al Nord-oest, es troba classificat com a terreny forestal pel PATFOR, no estant aquesta zona afectada per l'actuació objecte de la sol·licitud. La parcel·la està travessada a més, al Sud d'aquesta, per una línia d'Alta Tensió.

Com a antecedents, en data 3 d'abril de 2.019, RE 2019007001, se sol·licita llicència per a obra de tramitació abreuçada per a condicionament de terreny i

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Estando en tramitación expediente de licencia municipal de obras para la ejecución de plataformas para uso agrícola mediante relleno de inertes en las Parcelas 130 y 173, del Polígono 4, de Villajoyosa.

CONSIDERANDO el Decreto nº 4493 de 6.10.2022, que disponía:

Estando en tramitación expediente de licencia municipal de obras para la ejecución de plataformas para uso agrícola mediante relleno de inertes en las Parcelas 130 y 173, del Polígono 4, de Villajoyosa.

CONSIDERANDO el informe técnico emitido por el Arquitecto Municipal en fecha 13.6. 2022 que, dispone literalmente: "...

Se solicita licencia municipal de obras para la ejecución de plataformas para uso agrícola mediante relleno de inertes en las Parcelas 130 y 173, del Polígono 4, de Villajoyosa. Acerca de ésta, se emite el siguiente informe técnico:

El vigente PGOU de Villajoyosa, clasifica como No Urbanizable común el Suelo sobre el que se solicita la licencia objeto de este informe. Una franja de suelo que atraviesa la parcela, de Norte a Sur, está clasificada como suelo de Peligrosidad Geomorfológica por el PATRICOVA, no estando el uso agrícola entre las actividades prohibidas en el mismo. Así mismo, una pequeña porción del terreno, al Noroeste, se encuentra clasificado como terreno forestal por el PATFOR, no estando dicha zona afectada por la actuación objeto de la solicitud. La parcela está atravesada además, al Sur de la misma, por una línea de Alta Tensión.

Como antecedentes, en fecha 3 de abril de 2.019, RE 2019007001, se solicita licencia

arranjament de marges en els terrenys objecte d'aquest expedient. Aquesta sol·licitud es denega, Decret-Resolució 202003800, de data 29 de novembre de 2.020, en constatar-se, per part de l'Inspector d'obres municipal, l'inici de les obres sense llicència, i per part de l'Arquitecte Tècnic municipal, l'abocament del doble del volum de terres que el comunicat a Conselleria, l'execució de tongades superiors a 100 cm., com s'indicava en el document tècnic que acompanyava a la sol·licitud, i l'abocament de terres en zones no indicades en aquest document tècnic. Així mateix, es dona trasllat d'aquesta Resolució a la Conselleria de Medi Ambient i Consorci d'Aigües de la Marina Baixa, no constant resposta a aquesta comunicació.

En data 5 d'abril de 2.020, RE 2020008535, se sol·licita llicència per a farciments per a l'execució de plataformes per a futura activitat d'acampada. Aquesta sol·licitud es denega, Decret-Resolució 202003611, de data 17 de novembre de 2.020, al no constar Declaració d'Interés Comunitari per a aquesta activitat.

Consta, a més, expedient de Restauració de la legalitat urbanística, 16423/2019, sobre les obres objecte de la sol·licitud. Del mateix destaquen el Decret de Paralització, per obres iniciades sense llicència, Resolució 201904799, que inclou l'ordre de legalitzar les obres en curs, i la Resolució 202000061, de reiteració de paralització i precintat de la parcel·la. A la vista d'aquesta situació, s'estima que la sol·licitud té per objecte donar compliment a l'ordre de sol·licitar legalització per a les obres iniciades sense llicència, és a dir, se sol·licita legalitzar-les.

Revisat el document tècnic que acompanya a la sol·licitud inicial, s'indica que els moviments de terres i esplanacions estan subjectes a llicència, segons s'assenyala en l'Art. 213 de la Llei 5/2014

para obra de tramitación abreviada para acondicionamiento de terreno y arreglo de márgenes en los terrenos objeto de este expediente. Dicha solicitud se deniega, Decreto-Resolución 202003800, de fecha 29 de noviembre de 2.020, al constatar-se, por parte del Inspector de obras municipal, el inicio de las obras sin licencia, y por parte de la Arquitecto Técnico municipal, el vertido del doble del volumen de tierras que el comunicado a Conselleria, la ejecución de tongadas superiores a 100 cm., como se indicaba en el documento técnico que acompañaba a la solicitud, y el vertido de tierras en zonas no indicadas en dicho documento técnico. Así mismo, se da traslado de dicha Resolución a la Conselleria de Medio Ambiente y Consorcio de Aguas de la Marina Baixa, no constanding respuesta a dicha comunicación.

En fecha 5 de abril de 2.020, RE 2020008535, se solicita licencia para rellenos para la ejecución de plataformas para futura actividad de acampada. Dicha solicitud se deniega, Decreto-Resolución 202003611, de fecha 17 de noviembre de 2.020, al no constar Declaración de Interés Comunitario para dicha actividad.

Consta, además, expediente de Restauración de la legalidad urbanística, 16423/2019, acerca de las obras objeto de la solicitud. Del mismo destacan el Decreto de Paralización, por obras iniciadas sin licencia, Resolución 201904799, que incluye la orden de legalizar las obras en curso, y la Resolución 202000061, de reiteración de paralización y precintado de la parcela. A la vista de esta situación, se estima que la solicitud tiene por objeto dar cumplimiento a la orden de solicitar legalización para las obras iniciadas sin licencia, es decir, se solicita legalizarlas.

Revisado el documento técnico que acompaña a la solicitud inicial, se indica

LOTUP, vigent en el moment de la sol·licitud. No obstant això, s'assenyala que l'Art. 215.1.d indica que no ho estarien, subjectes a llicència, els moviments de sòl propis de la pràctica ordinària de les labors agrícoles, com ara el cultiu, el desfone, la formació d'altiplans i caballones. Així, atés que la sol·licitud no s'acompanya de major indicació que "per a ús agrícola" i, a la vista de l'indicat en l'Art. 200.2 de la citada Llei, se sol·licita en data 4 de març de 2.021, informe a la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, sobre l'actuació.

En data 3 de juny de 2.021, RE 2021011532, es reben de Conselleria, informe ambiental i informe agronòmic, sobre l'actuació. El primer és favorable a l'actuació. El segon, no obstant això, és desfavorable, assenyalant que aquest caràcter és degut a l'incompliment del que s'estableix en el Projecte tècnic que acompanya a la sol·licitud, compromentent aquest, l'estabilitat de l'obra enfront de possibles lliscaments del material aportat.

En data 11 de juny de 2.021, s'emmet per qui subscriu, informe tècnic desfavorable, i proposta de denegació de llicència i continuació de l'expedient de restauració de la legalitat.

En data 6 d'agost de 2.021, RE 2021016280, es presenta Projecte tècnic per a execució de farciment, és el mateix document que es va presentar en data 26 de gener, al·ludint-se per part del promotor que el mateix no ha sigut informat per Conselleria.

Davant la possibilitat de tal situació, es remet aquest document, de nou, a l'efecte de l'indicat en aquest informe i en l'Art.

que los movimientos de tierras y explicaciones están sujetos a licencia, según se señala en el Art. 213 de la Ley 5/2014 LOTUP, vigente en el momento de la solicitud. No obstante, se señala que el Art. 215.1.d indica que no lo estarían, sujetos a licencia, los movimientos de suelo propios de la práctica ordinaria de las labores agrícolas, tales como el cultivo, el desfonde, la formación de mesetas y caballones. Así, dado que la solicitud no se acompaña de mayor indicación que "para uso agrícola" y, a la vista de lo indicado en el Art. 200.2 de la citada Ley, se solicita en fecha 4 de marzo de 2.021, informe a la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica, acerca de la actuación.

En fecha 3 de junio de 2.021, RE 2021011532, se reciben de Conselleria, informe ambiental e informe agronómico, acerca de la actuación. El primero es favorable a la actuación. El segundo, no obstante, es desfavorable, señalando que dicho carácter es debido al incumplimiento de lo establecido en el Proyecto técnico que acompaña a la solicitud, comprometiéndolo éste, la estabilidad de la obra frente a posibles deslizamientos del material aportado.

En fecha 11 de junio de 2.021, se emite por quien suscribe, informe técnico desfavorable, y propuesta de denegación de licencia y continuación del expediente de restauración de la legalidad.

En fecha 6 de agosto de 2.021, RE 2021016280, se presenta Proyecto técnico para ejecución de relleno, es el mismo documento que se presentó en fecha 26 de enero, aludiéndose por parte del promotor que el mismo no ha sido informado por Conselleria.

Ante la posibilidad de tal situación, se

214.2 del vigent *TRLOTUP (DL 1/2021) per al seu informe per part de Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

Rebut nou informe desfavorable per part de la mateixa (assenyala que la nova documentació no modifica el sentit de l'informe emés prèviament), s'estima procedent emetre nou informe tècnic desfavorable i proposta de denegació sobre la sol·licitud llicència municipal d'obres per a la legalització de l'execució de plataformes per a ús agrícola mitjançant farciment d'inerts en les Parcel·les 130 i 173, del Polígon 4, de la Vila Joiosa, havent de continuar-se amb l'expedient de restauració de la legalitat urbanística, 16423/2019.

És quant cal informar.”

CONSIDERANT el que es disposa en l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, respecte al tràmit d'audiència perquè els interessats puguen formular per escrit, les observacions o al·legacions pertinents, durant el termini de quinze dies hàbils, abans de redactar la proposta de resolució.

ÚNIC: Conferir tràmit d'audiència a #*****#, per termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció del present, per a formular per escrit les observacions o al·legacions pertinents, prèvia la denegació de la llicència.”

Trascurregut àmpliament el termini d'audiència, sense haver presentat al·legacions sobre aquest tema.

PROPOSE A la JUNTA DE GOVERN LOCAL:

ÚNIC.- Denegar la sol·licitud de llicència d'obres per a la legalització de l'execució de plataformes per a ús agrícola mitjançant

remite dicho documento, de nuevo, a los efectos de lo indicado en este informe y en el Art. 214.2 del vigente TRLOTUP (DL 1/2021) para su informe por parte de Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica.

Recibido nuevo informe desfavorable por parte de la misma (señala que la nueva documentación no modifica el sentido del informe emitido previamente), se estima procedente emitir nuevo informe técnico desfavorable y propuesta de denegación acerca de la solicitud licencia municipal de obras para la legalización de la ejecución de plataformas para uso agrícola mediante relleno de inertes en las Parcelas 130 y 173, del Polígono 4, de Villajoyosa, debiendo continuarse con el expediente de restauración de la legalidad urbanística, 16423/2019.

Es cuanto cabe informar.”

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, respecto al trámite de audiencia para que los interesados puedan formular por escrito, las observaciones o alegaciones pertinentes, durante el plazo de quince días hábiles, antes de redactar la propuesta de resolución.

*ÚNICO: Conferir trámite de audiencia a #*****#, por plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del presente, para formular por escrito las observaciones o alegaciones pertinentes, previa la denegación de la licencia.”*

Trascurrido sobradamente el plazo de audiencia, sin haber presentado alegaciones al respecto.

PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

farçiment d'inerts en les Parcel·les 130 i 173, del Polígon 4, de la Vila Joiosa, havent de continuar-se amb l'expedient de restauració de la legalitat urbanística, 16423/2019.

ÚNICO.- Denegar la sol·licitud de licència de obres para la legalización de la ejecución de plataformas para uso agrícola mediante relleno de inertes en las Parcelas 130 y 173, del Polígono 4, de Villajoyosa, debiendo continuarse con el expediente de restauración de la legalidad urbanística, 16423/2019.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC.- Denegar la sol·licitud de llicència d'obres per a la legalització de l'execució de plataformes per a ús agrícola mitjançant farçiment d'inerts en les Parcel·les 130 i 173, del Polígon 4, de la Vila Joiosa a #*****#, havent de continuar-se amb l'expedient de restauració de la legalitat urbanística, 16423/2019.

ÚNICO.- Denegar la sol·licitud de licència de obres para la legalización de la ejecución de plataformas para uso agrícola mediante relleno de inertes en las Parcelas 130 y 173, del Polígono 4, de Villajoyosa a #*****#, debiendo continuarse con el expediente de restauración de la legalidad urbanística, 16423/2019.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

13. URBANISMO.

Expediente: 2577/2020.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 5079 DE DATA 14.11.2022. EXPEDIENT NÚM. 2577/2020

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la Resolució d'Alcaldia núm. 202205079, de data 14 de novembre de 2022, en relació amb l'aprovació de modificació de llicència per a l'execució de campament de turisme "càmping" en partida parais, polígon 15, parcel·la 52.

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 202205079, de fecha 14 de noviembre de 2022, con relación a la aprobación de modificación de licencia para la ejecución de campamento de turismo "camping" en partida paraíso, polígono 15, parcela 52.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada./ La Junta de Gobierno Local queda enterada.

14. URBANISMO.

Expediente: 2003/2020.

URBANISME. DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DE LLICÈNCIA D'OBRES DE REFORMA INTERIOR EN HABITATE SITUAT EN C/ SAN JOSÉ, 10 BJ. EXPEDIENT NÚM. 2003/2020

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2022/259 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Expediente obra mayor número: 2003/2020

Proyecto de: DEVOLUCION FIANZA PROYECTO BASICO Y DE EJECUCION DE REHABILITACIÓN INTERIOR VIVIENDA EN EDIFICIO RESIDENCIAL

Situación de la obra: C/ SAN JOSÉ 10 BJ

Promotor: #*****#

Técnico: #*****#

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la sol·licitud de devolució de fiança depositada per a les obres de rehabilitació interior d'habitatge en edifici residencial situat en C/ San José 10 BJ presentada per #*****#, en representació de #*****# amb registre d'entrada número 5581 i data 16 de març de 2022.

Vist l'Informe emés per la Tresoreria Municipal de 4 de maig de 2022 que es transcriu:

“Assumpte: VERIFICACIÓ DE DEPÒSIT DE FIANÇA O AVAL EN LA TRESORERIA MUNICIPAL. ENCÀRREC Núm. 70360

En relació amb aquest assumpte s'emete el següent

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la solicitud de devolución de fianza depositada para las obras de rehabilitación interior de vivienda en edificio residencial sito en C/ San José 10 BJ presentada por #*****#, en representación de #*****# con registro de entrada número 5581 y fecha 16 de marzo de 2022.

Visto el Informe emitido por la Tesorería Municipal de 4 de mayo de 2022 que se transcribe:

“Asunto: VERIFICACIÓN DE DEPÓSITO DE FIANZA O AVAL EN LA TESORERÍA MUNICIPAL. ENCARGO Nº 70360

En relación con este asunto se emite el siguiente

INFORME DE TRESORERIA

Per aquesta Tresoreria s'informa que existeix document comptable de la constitució de garantia, la còpia de la qual s'adjunta a la petició d'aquest informe, amb les següents dades:

Número de document comptable: 1202000002280

Data: 05/02/2020

Tercer: #*****# NIF #*****#

Descripció: FIANÇA OBRA MAJOR PROJECTE REHABILITACIÓ INTERIOR HABITATGE EN C/. SAN JOSÉ 10 BAIX.

Import: 300,00€

Aquesta garantia està depositada en la Tresoreria Municipal a la data d'emissió del següent informe.”

Vist l'Informe emés pel Tècnic Auxiliar d'Infraestructures Municipal de 24 d'octubre de 2022 que es transcriu:

“INFORME TÈCNIC

SOL·LICITANT: #*****#(DNI. #*****#) en representació de #*****# (DNI.: #*****#) i #*****# (#*****#) copromotors i aquesta última dipositant de la garantia.

ASSUMPTE: Sol·licitud devolució fiança depositada per la interessada per a respondre de les obligacions derivades de la reposició dels serveis i domini públic que es poguera veure afectat per les obres Rehabilitació interior d'habitatge en C/ San José núm. 10 bj d'aquesta ciutat.

EXP. OBRA MAJOR.: 2003/2020

ENCÀRREC: 70865/05-05-2022

REG. ENT.: 2022005581/16-03-20212

En data 16 de març de 2022 i registre núm. 2022005581, va tindre entrada en aquest Ajuntament, sol·licitud devolució de fiança depositada per la interessada per a respondre de les obligacions derivades de la reposició dels serveis i domini públic que es poguera veure afectat per les obres de Rehabilitació

INFORME DE TESORERÍA

Por esta Tesorería se informa que existe documento contable de la constitución de garantía, cuya copia se adjunta a la petición de este informe, con los siguientes datos:

Número de documento contable: 1202000002280

Fecha: 05/02/2020

Tercero: #*****# NIF #*****#

Descripción: FIANZA OBRA MAYOR PROYECTO REHABILITACIÓN INTERIOR VIVIENDA EN C/. SAN JOSÉ 10 BAJO.

Importe: 300,00€

Esta garantía está depositada en la Tesorería Municipal a la fecha de emisión del siguiente informe.”

Visto el Informe emitido por el Técnico Auxiliar de Infraestructuras Municipal de 24 de octubre de 2022 que se transcribe:

“INFORME TÉCNICO

SOLICITANTE: #*****#(DNI. #*****#) en representación de #*****# (DNI.: #*****#) y #*****# (#*****#) copromotores y esta última depositante de la garantía.

ASUNTO: Solicitud devolución fianza depositada por la interesada para responder de las obligaciones derivadas de la reposición de los servicios y dominio público que se pudiera ver afectado por las obras Rehabilitación interior de vivienda en C/ San José nº 10 bj de esta ciudad.

EXP. OBRA MAYOR.: 2003/2020

ENCARGO: 70865/05-05-2022

REG. ENT.: 2022005581/16-03-20212

En fecha 16 de marzo de 2022 y registro nº 2022005581, tuvo entrada en este Ayuntamiento, solicitud devolución de fianza depositada por la interesada para responder de las obligaciones derivadas de la reposición de los servicios y dominio público que se pudiera ver afectado por las obras de Rehabilitación interior de

interior d'habitatge en C/ San José núm. 10 bj d'aquesta ciutat, acompanyada de certificat final d'obra, procedint emetre el següent informe:

Antecedents rellevants.-

- Mitjançant Junta de Govern Local celebrada l'11 de juny de 2020 es va concedir llicència d'obres.
- El 14/06/2019, 10/09/2019 i 22/10/2019 es gira visita d'inspecció emetent a resultes d'aquesta, informes favorables d'avaluació parcial de l'edifici.

- En data 11 de desembre de 2020 van concloure els treballs segons certificat final d'obra expedit per la Direcció Facultativa el 22 de maig de 2021 i aportat el 16 de març de 2022.
- Per resolució Alcaldia núm. 202202253 de data 2 de maig de 2022, en la qual es dona per concloses les obres de referència.

Informe.-

En primer lloc indicar, que a data de presentació de la sol·licitud de devolució de la fiança (16-03-2022), no s'havia decretat la conclusió de les obres de referència.

Vist que per Junta de Govern Local de data 11 de juny de 2020, es va concedir llicència d'obres i es va autoritzar l'inici d'aquestes.

Vist el certificat final d'obra expedit per la Direcció Facultativa el 22 de maig de 2021, aportat el 16 de març de 2022, on se certificava que aquestes van concloure l'11 de desembre de 2020.

Vist la resolució Alcaldia núm. 202202253 de data 2 de maig de 2022, en la qual es dona per concloses les obres de referència

I comprovat en visita d'inspecció girada el dia 20 d'octubre de 2022, que no s'ha afectat el domini públic, s'informa, des del punt vista tècnic, favorablement la

vivienda en C/ San José nº 10 bj de esta ciudad, acompañada de certificado final de obra, procediendo emitir el siguiente informe:

Antecedentes relevantes.-

- Mediante Junta de Gobierno Local celebrada el 11 de junio de 2020 se concedió licencia de obras.

- El 14/06/2019, 10/09/2019 y 22/10/2019 se gira visita de inspección emitiendo a resultas de ésta, informes favorables de evaluación parcial del edificio.

- En fecha 11 de diciembre de 2020 concluyeron los trabajos según certificado final de obra expedido por la Dirección Facultativa el 22 de mayo de 2021 y aportado el 16 de marzo de 2022.

- Por resolución Alcaldía nº 202202253 de fecha 2 de mayo de 2022, en la que se da por concluidas las obras de referencia.

Informe.-

En primer lugar indicar, que a fecha de presentación de la solicitud de devolución de la fianza (16-03-2022), no se había decretado la conclusión de las obras de referencia.

Visto que por Junta de Gobierno Local de fecha 11 de junio de 2020, se concedió licencia de obras y se autorizó el inicio de las mismas.

Visto el certificado final de obra expedido por la Dirección Facultativa el 22 de mayo de 2021, aportado el 16 de marzo de 2022, donde se certificaba que estas concluyeron el 11 de diciembre de 2020.

Visto la resolución Alcaldía nº 202202253 de fecha 2 de mayo de 2022, en la que se da por concluidas las obras de referencia

Y comprobado en visita de inspección girada el día 20 de octubre de 2022, que no se ha afectado el dominio público, se informa, desde el punto vista técnico,

devolució de la següent fiança,

Concepte	Nº operació/ Nº document cont.	Data depòsit/ Data anotació	Quantitat
Fiança obra major projecte rehabilitació interior d'habitatge situat en carrer San José nº 10 bj.	120200000 02280	05-02-2020	300,00

El present informe se ceneix a qüestions tècniques relatives a la reposició dels serveis i domini públic, no entrant a jutjar altres aspectes com la prescripció, caducitat, legitimitat del sol·licitant, etc., i sense perjudici de les possibles derivades resultants de la inspecció a realitzar pel servei d'Arqueologia Municipal, així com de la presentació, en el seu cas de la llicència d'ocupació, per a conclusió de l'expedient.

És quant cal informar.”

I per tot això es formula la següent PROPOSTA D'acord amb la Junta de Govern Local:

Únic.- Retornar la fiança depositada per Veronique Lartean en data 5 de febrer de 2020 per import de 300 € per a les obres de rehabilitació interior d'habitatge en edifici residencial situat en C/ San José 10 BJ la llicència de la qual es va concedir per Acord de la Junta de Govern Local de data 11 de juny de 2020.

El que propose als efectes oportuns.

favorablement la devolució de la siguiente fianza,

Concepto	Nº operación/ Nº documento cont.	Fecha depósito/ Fecha anotación	Cantidad
Fianza obra mayor proyecto rehabilitación interior de vivienda sita en calle San José nº 10 bj.	120200000 02280	05-02-2020	300,00

El presente informe se ciñe a cuestiones técnicas relativas a la reposición de los servicios y dominio público, no entrando a juzgar otros aspectos como la prescripción, caducidad, legitimidad del solicitante, etc., y sin perjuicio de las posibles derivadas resultantes de la inspección a realizar por el servicio de Arqueología Municipal, así como de la presentación, en su caso de la licencia de ocupación, para conclusión del expediente.

Es cuanto cabe informar.”

Por todo lo cual se formula la siguiente PROPUESTA DE ACUERDO a la Junta de Gobierno Local:

Único.- Devolver la fianza depositada por Veronique Lartean en fecha 5 de febrero de 2020 por importe de 300 € para las obras de rehabilitación interior de vivienda en edificio residencial sito en C/ San José 10 BJ cuya licencia se concedió por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de junio de 2020.

Lo que propongo a los efectos oportunos.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

Únic.- Retornar la fiança depositada per Veronique Lartean en data 5 de febrer de 2020 per import de 300 € per a les obres de rehabilitació interior d'habitatge en edifici residencial situat en C/ San José 10 BJ la llicència de la qual es va concedir per Acord

Único.- Devolver la fianza depositada por Veronique Lartean en fecha 5 de febrero de 2020 por importe de 300 € para las obras de rehabilitación interior de vivienda en edificio residencial sito en C/ San José 10 BJ cuya licencia se concedió por Acuerdo de la Junta

de la Junta de Govern Local de data 11 de juny de 2020. | de Gobierno Local de fecha 11 de junio de 2020.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

15. URBANISMO.

Expediente: 9671/2022.

URBANISME. DEVOLUCIÓ DE FIANÇA GASODUCTE APA 49,5 ALACANT– BENIDORM–ALTEA– CALP. EXPEDIENT NÚM.9671/2022

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2022/261 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la sol·licitud presentada per la mercantil NEDGIA CEGAS S.A. en data 1 de juliol de 2022, i registre d'entrada núm. 2022013060 sol·licitant la devolució de fiança depositada per obres en domini públic per l'execució de l'obra GASODUCTE APA 49,5 ALACANT – BENIDORM – ALTEA – CALPE a la Vila Joiosa.

Vist l'informe emés per Tresoreria – Rendes en data 16 d'agost de 2022, el qual disposa:

“...Assumpte: VERIFICACIÓ DE DEPÒSIT DE FIANÇA O AVAL EN LA TRESORERIA MUNICIPAL. ENCÀRREC Núm. 75153

En relació amb aquest assumpte s'emete el següent

INFORME DE TRESORERIA

Per aquesta Tresoreria s'informa que existeix document comptable de la constitució d'aval, la còpia del qual s'adjunta a la petició d'aquest informe, amb les següents dades:

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la solicitud presentada por la mercantil NEDGIA CEGAS S.A. en fecha 1 de julio de 2022, y registro de entrada nº 2022013060 solicitando la devolución de fianza depositada por obras en dominio público por la ejecución de la obra GASODUCTO APA 49,5 ALICANTE – BENIDORM – ALTEA – CALPE en Villajoyosa.

Visto el informe emitido por Tesorería – Rentas en fecha 16 de agosto de 2022, el cual dispone:

“...Asunto: VERIFICACIÓN DE DEPÓSITO DE FIANZA O AVAL EN LA TESORERÍA MUNICIPAL. ENCARGO Nº 75153

En relación con este asunto se emite el siguiente

INFORME DE TESORERÍA

Por esta Tesorería se informa que existe documento contable de la constitución de aval, cuya copia se adjunta a la petición de este informe, con los siguientes datos:

Numero de document comptable:
12010000003017 de data 31/12/2010.

Referència: 200800028210 de data
08/10/2008

Dades de l'Aval:

Tercer: GAS NATURAL TRANSPORTS
SDG, S.L NIF: B- 63480156

Descripció: GARANTIA EXECUCIÓ
OBRA EN DOMINI PÚBLIC PROYECTE
GASODUCTE APA 49,5 ALACANT-
BENIDORM-ALTEA-CALPE.

Núm. d'Aval: AVAL BANC SANTANDER,
S. a. Núm. Nº1600/77.418.

Data de l'Aval: 07/08/2008

Import: 95.334,89€

*Aquest aval està depositat en la
Tresoreria Municipal a la data d'emissió
del següent informe..."*

Vist l'informe emés per l'Enginyera
Tècnica Industrial Municipal de data 15 de
setembre de 2022, el qual disposa:

"...

*Vist l'escrit presentat per la mercantil
NEDGIA CEGAS, S.A. (abans GAS
NATURAL TRANSPORT SDG, S.L.),
mitjançant registre d'entrada núm. 13060
de data 01/07/2022, en el qual sol·licita la
devolució de la fiança per obres en domini
públic depositada amb motiu de l'execució
de l'obra denominada GASODUCTE APA
49,5 ALACANT- BENDIORM - ALTEA-
CALPE a la Vila Joiosa (EXPT.
CBREDE2008/36/03, abans CBREDE
2007/68/03), s'INFORMA que:*

*Finalitzada l'obra del gasoducte ja en
servei, així com la seua antena
d'alimentació i la xarxa de distribució del
municipi en termini superior a una any
establert com a garantia de la correcta
reposició de serveis públics després de
l'execució de les obres sense que consten
reclamacions per a l'esmena de defectes
imputables a aquesta garantia, qui
subscriu informa que SÍ QUE procedeix la
devolució de la fiança sol·licitada (amb*

Número de documento contable:
12010000003017 de fecha 31/12/2010.

Referencia: 200800028210 de fecha
08/10/2008

Datos del Aval:

Tercero: GAS NATURAL
TRANSPORTES SDG, S.L NIF: B-
63480156

Descripción: GARANTÍA EJECUCIÓN
OBRA EN DOMINIO PÚBLICO
PROYECTO GASODUCTO APA 49,5
ALICANTE-BENIDORM-ALTEA-CALPE.

Nº de Aval: AVAL BANCO
SANTANDER, S.A. Nº Nº1600/77.418.

Fecha del Aval: 07/08/2008

Importe: 95.334,89€

*Este aval está depositado en la
Tesorería Municipal a la fecha de
emisión del siguiente informe..."*

Visto el informe emitido por la Ingeniera
Técnica Industrial Municipal de fecha 15
de septiembre de 2022, el cual dispone:

"...

*Visto el escrito presentado por la
mercantil NEDGIA CEGAS, S.A. (antes
GAS NATURAL TRANSPORTE SDG,
S.L.), mediante registro de entrada nº
13060 de fecha 01/07/2022, en el que
solicita la devolución de la fianza por
obras en dominio público depositada con
motivo de la ejecución de la obra
denominada GASODUCTO APA 49,5
ALICANTE-BENDIORM-ALTEA-CALPE
en Villajoyosa (EXPT.
CBREDE2008/36/03, antes CBREDE
2007/68/03), se INFORMA que:*

*Finalizada la obra del gasoducto ya en
servicio, así como su antena de
alimentación y la red de distribución del
municipio en plazo superior a una año
establecido como garantía de la correcta
reposición de servicios públicos tras la
ejecución de las obras sin que consten
reclamaciones para la subsanación de
defectos imputables a dicha garantía,
quien suscribe informa que SÍ procede la
devolución de la fianza solicitada (con nº*

núm. d'aval del BANC SANTANDER, S. a. 1600/77.418 de data 07/08/2008 i import: (95.334,89 €).

És quant cal informar sobre aquest tema...”

I per tot això formula la següent **PROPOSTA D'ACORD** amb la Junta de Govern Local:

PRIMER: Favorablement la devolució de la fiança sol·licitada (amb núm. d'aval del BANC SANTANDER, S. a. 1600/77.418 de data 07/08/2008 i import: (95.334,89 €).

SEGON: Notifique's la present resolució a Tresoreria perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

de aval del BANCO SANTANDER, S.A. 1600/77.418 de fecha 07/08/2008 e importe: (95.334,89 €).

Es cuanto cabe informar al respecto...”

Por todo lo cual formula la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO** a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO: Favorablemente la devolución de la fianza solicitada (con nº de aval del BANCO SANTANDER, S.A. 1600/77.418 de fecha 07/08/2008 e importe: (95.334,89 €).

SEGUNDO: Notifíquese la presente resolución a Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: La devolució de la fiança sol·licitada (amb núm. d'aval del BANC SANTANDER, S. a. 1600/77.418 de data 07/08/2008 i import: (95.334,89 €) a favor de **NEDGIA CEGAS, S.A. (abans GAS NATURAL TRANSPORTE SDG, S.L.)**.

SEGON: Notifique's la present resolució a Tresoreria perquè en prengueu coneixement i efectes oportuns.

PRIMERO: La devolución de la fianza solicitada (con nº de aval del BANCO SANTANDER, S.A. 1600/77.418 de fecha 07/08/2008 e importe: (95.334,89 €) a favor de **NEDGIA CEGAS, S.A. (antes GAS NATURAL TRANSPORTE SDG, S.L.)**.

SEGUNDO: Notifíquese la presente resolución a Tesorería para su conocimiento y efectos oportunos.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

16. URBANISMO.

Expediente: 3827/2022.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE DECRET D'ALCALDIA NÚM. 4634 DE DATA 18.10.2022. EXPEDIENT NÚM. 3827/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Alemany Pérez, regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Pedro Alemany Pérez, concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la Resolució d'Alcaldia núm. 202204634, de data 18 d'octubre de 2022, en relació amb l'aprovació del Projecte Bàsic i d'Execució condicionament de local en C/ Jaume Urrios 8, planta baixa per a nou Departament de Personal.

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 202204634, de fecha 18 de octubre de 2022, con relación a la aprobación del Proyecto Básico y de Ejecución acondicionamiento de local en C/ Jaume Urrios 8, planta baja para nuevo Departamento de Personal.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada./La Junta de Gobierno Local queda enterada.

17. PATRIMONIO.

Expediente: 16843/2022.

PATRIMONI. CESSIÓ D'ÚS DEL LOCAL DEL CARRER MIGJORN A FAVOR DE DIVERSES ASSOCIACIONS, EXPEDIENT NÚM. 16843/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

D JOSE CARLOS GIL, REGIDOR
DELEGAT DE L'AREA DE PATRIMONI

D JOSE CARLOS GIL CONCEJAL
DELEGADO DEL AREA DE PATRIMONIO

EXPOSA

EXPONE

Vist l'informe de l'àrea de Patrimoni el tenor literal del qual és el següent:

Visto el informe del área de Patrimonio cuyo tenor literal es el siguiente:

“Per l'Ajuntament de la Vila Joiosa s'han realitzat diverses gestions per a disposar d'un local multiusos en la partida de la Cala, el qual serà destinat, entre altres finalitats, a ser seu d'associacions que complisquen els requisits del REGLAMENT REGULADOR DE LA CESSIÓ D'ÚS D'ESPACIS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI SENSE

“Por el Ayuntamiento de Villajoyosa se han realizado diversas gestiones para disponer de un local multiusos en la partida de la Cala, el cual será destinado, entre otras finalidades, a ser sede de asociaciones que cumplan los requisitos del REGLAMENTO REGULADOR DE LA CESSIÓ DE USO DE ESPACIOS MUNICIPALES A ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO SIN

ANIM DE LUCRE, aprovat pel Ple de la Corporació el 16 de febrer de 2012, (BOP núm..102 de 30 de maig de 2012).

ANIMO DE LUCRO, aprobado por el Pleno de la Corporación el 16 de febrero de 2012, (BOP n.º.102 de 30 de mayo de 2012).

Per la Regidoria de Patrimoni es proposa que en aquest local se situen les següents associacions:

Por la Concejalía de Patrimonio se propone que en dicho local se ubiquen las siguientes asociaciones:

- *associació de veïns CALES i Atalaies*
- *associació de veïns independents de la Cala*
- *comissió de festes de l'Aguiló*
- *associació mediterrània del Parkinson, APARME*

- *asociación de vecinos Cales i Atalaies*
- *asociación de vecinos independientes de la Cala*
- *comisión de fiestas del Aguiló*
- *asociación mediterránea del parkinson, APARME*

Les citades entitats es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i compleixen amb els requisits disposats en el Reglament referenciat.

Las citadas entidades se encuentran inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y cumplen con los requisitos dispuestos en el Reglamento referenciado.

S'han disposat per a les citades associacions les següents normes d'ús:

Se han dispuesto para las citadas asociaciones las siguientes normas de uso:

- *L'horari d'ús per a totes les associacions serà de 15.00 a 21.00*
- *El local romandrà tancat els dies festius que figuren en el calendari laboral de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.*
- *S'assigna a cada associació en l'horari ressenyat, l'ús del local un dia fix de la següent forma: dilluns A.V. CALES I ATALAIES; dimarts A.V.*

- *El horario de uso para todas las asociaciones será de 15.00 a 21.00*
- *El local permanecerá cerrado los días festivos que figuren en el calendario laboral del Ayuntamiento de Villajoyosa.*
- *Se asigna a cada asociación en el horario reseñado, el uso del local un día fijo de la siguiente forma: lunes A.V. CALES I ATALAIES; martes A.V. INDEPENDIENTES DE LA CALA,*

INDEPENDENTS DE LA CALA, dimecres C. FESTES AGUILO, dijous: APARME i s'aniran alternant de manera rotatòria els divendres i dissabte amb el mateix horari, segons el calendari que dispose la Regidoria de Patrimoni.

- *L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local per causes tècniques o organitzatives.*
- *Les associacions no disposaran de la clau del local. La Policia Local, que es troba en el local confrontant, s'encarregarà de l'obertura i tancament del local multiusos.*

La cessió d'ús es realitza amb caràcter gratuït i a precari a associacions legalment constituïdes i sense ànim de lucre.

De conformitat amb el que es preveu en l'art. 13 del Reglament, cadascuna de les entitats relacionades hauran de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord de cessió d'ús, un justificant del pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'autorització de cessió de l'ús implicarà per part de l'associació l'assumpció dels drets i obligacions estipulats en el

miércoles C. FIESTAS AGUILO, jueves: APARME y se irán turnando de forma rotatoria los viernes y sábado con el mismo horario, según el calendario que disponga la Concejalía de Patrimonio.

- *El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local por causas técnicas u organizativas.*
- *Las asociaciones no dispondrán de la llave del local. La Policía Local, que se encuentra en el local colindante, se encargará de la apertura y cierre del local multiusos.*

La cesión de uso se realiza con carácter gratuito y a precario a asociaciones legalmente constituidas y sin ánimo de lucro.

De conformidad con lo previsto en el art. 13 del Reglamento, cada una de las entidades relacionadas deberán presentar en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo de cesión de uso, un justificante del pago de una póliza de seguro de responsabilidad civil.

La autorización de cesión del uso implicará por parte de la asociación la asunción de los derechos y obligaciones estipulados en el Reglamento.

Reglament.

El termini de duració serà d'un any prorrogable automàticament fins a un màxim de 5.

Vist que en el Reglament es disposa que la competència per a aprovar la cessió d'ús correspon a la Junta de Govern.

Pel que es proposa per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local de la següent

El plazo de duración será de un año prorrogable automáticamente hasta un máximo de 5.

Visto que en el Reglamento se dispone que la competencia para aprobar la cesión de uso corresponde a la Junta de Gobierno.

Por lo que se propone para su aprobación por la Junta de Gobierno Local de la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

PROPOSTA D'ACORD

Primer: Aprovar la cessió de l'ús del local situat al carrer Migjorn a les associacions A.V. CALES I ATALAIES; A.V. INDEPENDENTS DE LA CALA, C. FESTES AGUILO, APARME amb les següents condicions:

- L'horari d'ús per a totes les associacions serà de 15.00 a 21.00*
- El local romandrà tancat els dies festius que figuren en el calendari laboral de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.*
- S'assigna a cada associació en l'horari ressenyat, l'ús del local un dia fix de la següent forma: dilluns A.V. CALES*

Primero: Aprobar la cesión del uso del local sito en la calle Migjorn a las asociaciones A.V. CALES I ATALAIES; A.V. INDEPENDIENTES DE LA CALA, C. FIESTAS AGUILO, APARME con las siguientes condiciones:

- El horario de uso para todas las asociaciones será de 15.00 a 21.00*
- El local permanecerá cerrado los días festivos que figuren en el calendario laboral del Ayuntamiento de Villajoyosa.*
- Se asigna a cada asociación en el horario reseñado, el uso del local un día fijo de la siguiente forma: lunes A.V. CALES I ATALAIES; martes A.V.*

I ATALAIES; dimarts A.V. INDEPENDENTS DE CALA, dimecres COMISIO DE FESTES AGULO, dijous: APARME i s'aniran alternant de manera rotatòria els divendres i dissabte amb el mateix horari, segons el calendari que dispose la Regidoria de Patrimoni.

- *L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local per causes tècniques o organitzatives.*
- *Les associacions no disposaran de la clau del local. La Policia Local, que es troba en el local confrontant, s'encarregarà de l'obertura i tancament del local multiusos.*

Segon: Requerir a les associacions el justificant de pagament d'una pòlissa de responsabilitat civil en un termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de cessió de l'ús del local.

Tercer: El termini de la duració de la cessió d'ús serà d'un any, renovable automàticament, excepte denúncia de qualsevol de les parts fins a un màxim de cinc, a comptar des del dia 21 de novembre de 2022."

Pel que s'eleva per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local la següent:

PROPOSTA D'ACORD

INDEPENDIENTES DE LA CALA, miércoles C. FIESTAS AGUILO, jueves: APARME y se irán turnando de forma rotatoria los viernes y sábado con el mismo horario, según el calendario que disponga la Concejalía de Patrimonio.

- *El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local por causas técnicas u organizativas.*
- *Las asociaciones no dispondrán de la llave del local. La Policía Local, que se encuentra en el local colindante, se encargará de la apertura y cierre del local multiusos.*

Segundo: Requerir a las asociaciones el justificante de pago de una póliza de responsabilidad civil en un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de cesión del uso del local.

Tercero: El plazo de la duración de la cesión de uso será de un año, renovable automáticamente, salvo denuncia de cualquiera de las partes hasta un máximo de cinco, a contar desde el día 21 de noviembre de 2022."

Por lo que se eleva para su aprobación por la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Primer: Aprovar la cessió de l'ús del local situat al carrer Migjorn a les associacions A.V. CALES I ATALAIES; A.V. INDEPENDENTS DE LA CALA, C. FESTES AGUILO, APARME amb les següents condicions:

- L'horari d'ús per a totes les associacions serà de 15.00 a 21.00.
- El local romandrà tancat els dies festius que figuren en el calendari laboral de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- S'assigna a cada associació en l'horari ressenyat, l'ús del local un dia fix de la següent forma: dilluns A.V. CALES I ATALAIES; dimarts A.V. INDEPENDENTS DE LA CALA, dimecres C. FESTES AGUILO, dijous: APARME i s'aniran alternant de manera rotatòria els divendres i dissabtes amb el mateix horari, segons el calendari que dispose la Regidoria de Patrimoni.
- L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local per causes tècniques o organitzatives.
- Les associacions no disposaran de la clau del local. La Policia Local, que es troba en el local confrontant, s'encarregarà de l'obertura i tancament del local multiusos.

Segon: Requerir a les associacions el justificant de pagament d'una pòlissa de responsabilitat civil en un termini de dos

Primero: Aprobar la cesión del uso del local sito en la calle Migjorn a las asociaciones A.V. CALES I ATALAIES; A.V. INDEPENDIENTES DE LA CALA, C. FIESTAS AGUILO, APARME con las siguientes condiciones:

- El horario de uso para todas las asociaciones será de 15.00 a 21.00
- El local permanecerá cerrado los días festivos que figuren en el calendario laboral del Ayuntamiento de Villajoyosa.
- Se asigna a cada asociación en el horario reseñado, el uso del local un día fijo de la siguiente forma: lunes A.V. CALES I ATALAIES; martes A.V. INDEPENDIENTES DE LA CALA, miércoles C. FIESTAS AGUILO, jueves: APARME y se irán turnando de forma rotatoria los viernes y sábados con el mismo horario, según el calendario que disponga la Concejalía de Patrimonio.
- El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local por causas técnicas u organizativas.
- Las asociaciones no dispondrán de la llave del local. La Policía Local, que se encuentra en el local colindante, se encargará de la apertura y cierre del local multiusos.

Segundo: Requerir a las asociaciones el justificante de pago de una póliza de responsabilidad civil en un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la

mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de cessió de l'ús del local.

Tercer: El termini de la duració de la cessió d'ús serà d'un any, renovable automàticament, excepte denúncia de qualsevol de les parts fins a un màxim de cinc, a comptar des del dia 21 de novembre de 2022.

notificación de la resolución de cesión del uso del local.

Tercero: El plazo de la duración de la cesión de uso será de un año, renovable automáticamente, salvo denuncia de cualquiera de las partes hasta un máximo de cinco, a contar desde el día 21 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

Primer: Aprovar la cessió de l'ús del local situat al carrer Migjorn a les associacions A.V. CALES I ATALAIES; A.V. INDEPENDENTS DE LA CALA, C. FESTES AGUILO, APARME amb les següents condicions:

- L'horari d'ús per a totes les associacions serà de 15.00 a 21.00.
- El local romandrà tancat els dies festius que figuren en el calendari laboral de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- S'assigna a cada associació en l'horari ressenyat, l'ús del local un dia fix de la següent forma: dilluns A.V. CALES I ATALAIES; dimarts A.V. INDEPENDENTS DE LA CALA, dimecres C. FESTES AGUILO, dijous: APARME i s'aniran alternant de manera rotatòria els divendres i dissabte amb el mateix horari, segons el calendari que

Primero: Aprobar la cesión del uso del local sito en la calle Migjorn a las asociaciones A.V. CALES I ATALAIES; A.V. INDEPENDIENTES DE LA CALA, C. FIESTAS AGUILO, APARME con las siguientes condiciones:

- El horario de uso para todas las asociaciones será de 15.00 a 21.00
- El local permanecerá cerrado los días festivos que figuren en el calendario laboral del Ayuntamiento de Villajoyosa.
- Se asigna a cada asociación en el horario reseñado, el uso del local un día fijo de la siguiente forma: lunes A.V. CALES I ATALAIES; martes A.V. INDEPENDIENTES DE LA CALA, miércoles C. FIESTAS AGUILO, jueves: APARME y se irán turnando de forma rotatoria los viernes y sábado con el mismo horario, según el calendario que

- dispose la Regidoria de Patrimoni.
- L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local per causes tècniques o organitzatives.
 - Les associacions no disposaran de la clau del local. La Policia Local, que es troba en el local confrontant, s'encarregarà de l'obertura i tancament del local multiusos.

Segon: Requerir a les associacions el justificant de pagament d'una pòlissa de responsabilitat civil en un termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució de cessió de l'ús del local.

Tercer: El termini de la duració de la cessió d'ús serà d'un any, renovable automàticament, excepte denúncia de qualsevol de les parts fins a un màxim de cinc, a comptar des del dia 21 de novembre de 2022.

- disponga la Concejalía de Patrimonio.
- El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local por causas técnicas u organizativas.
 - Las asociaciones no dispondrán de la llave del local. La Policía Local, que se encuentra en el local colindante, se encargará de la apertura y cierre del local multiusos.

Segundo: Requerir a las asociaciones el justificante de pago de una póliza de responsabilidad civil en un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución de cesión del uso del local.

Tercero: El plazo de la duración de la cesión de uso será de un año, renovable automáticamente, salvo denuncia de cualquiera de las partes hasta un máximo de cinco, a contar desde el día 21 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

18. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 16312/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE TRIENNIS A #*****#. EXPEDIENT NÚM. 16312/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE | **D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE**
, Regidor delegat de Personal, a la Junta | , Concejal delegado de Personal, a la

de Govern Local té l'honor d'elevar la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'informe de personal segons el qual:

*“ Vista la sol·licitud presentada per Sr. #*****#, Agent de la Policia Local d'aquest Ajuntament des del dia 1 d'octubre de 2022, per permuta de plaça en virtut de Resolució núm. 2022040045, de 12/09/2022, en la qual sol·licita l'abonament de triennis des de la data de la seua incorporació a aquest Ajuntament.*

*Vist que Sr. #*****# acompanya al costat de la seua sol·licitud certificat de serveis prestats de l'Ajuntament de Santa Pola i certificat expedit per l'Ajuntament de Sant Joan d'Alcant, on es fa constar que percep un total de 10 triennis del Grup C1, sobre la base de l'antiguitat reconeguda per l'Ajuntament de Santa Pola de data 1 de juny de 1990, estant previst l'aprovació del següent trienni al juny de 2023.*

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consisteixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de serveis.

Considerant que conforme al que es disposa la Llei 70/1978 els funcionaris de carrera tenen dret a percebre l'import dels triennis que tingueren reconeguts per serveis successius prestats, exercint plaça o destí en propietat, en altres esferes de l'Administració Pública.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, per mitjà de la present es formula la PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el informe de personal según el cual:

*“ Vista la solicitud presentada por D. #*****#, Agente de la Policía Local de este Ayuntamiento desde el día 1 de octubre de 2022, por permuta de plaza en virtud de Resolución nº 2022040045, de 12/09/2022, en la que solicita el abono de trienios desde la fecha de su incorporación a este Ayuntamiento.*

*Visto que D. #*****# acompaña junto a su solicitud certificado de servicios prestados del Ayuntamiento de Santa Pola y certificado expedido por el Ayuntamiento de Sant Joan d'Alcant, donde se hace constar que percibe un total de 10 trienios del Grupo C1, en base a la antigüedad reconocida por el Ayuntamiento de Santa Pola de fecha 1 de junio de 1990, estando previsto la aprobación del siguiente trienio en junio de 2023.*

Considerando que conforme al art. 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios consisten en una cantidad que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicios.

Considerando que conforme a lo dispuesto la Ley 70/1978 los funcionarios de carrera tienen derecho a percibir el importe de los trienios que tuviesen reconocidos por servicios sucesivos prestados, desempeñando plaza o destino en propiedad, en otras esferas de la Administración Pública.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, por medio de la presente se formula la PROPUESTA DE

*PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 32 anys i 4 mesos fins a la data de la seua incorporació en aquest Ajuntament l'1 d'octubre de 2022.*

*SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****#, de 10 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el seu compliment de l'1 de juny de 2020 i efectes econòmics des de la data de la seua incorporació l'1 d'octubre de 2022. “*

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 32 anys i 4 mesos fins a la data de la seua incorporació en aquest Ajuntament l'1 d'octubre de 2022.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****#, de 10 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el seu compliment de l'1 de juny de 2020 i efectes econòmics des de la data de la seua incorporació l'1 d'octubre de 2022.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

RESOLUCIÓN

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 32 años y 4 meses hasta la fecha de su incorporación en este Ayuntamiento el 1 de octubre de 2022.*

*SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****#, de 10 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en su cumplimiento del 1 de junio de 2020 y efectos económicos desde la fecha de su incorporación el 1 de octubre de 2022. “*

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 32 años y 4 meses hasta la fecha de su incorporación en este Ayuntamiento el 1 de octubre de 2022.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****#, de 10 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en su cumplimiento del 1 de junio de 2020 y efectos económicos desde la fecha de su incorporación el 1 de octubre de 2022.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 32 anys i 4 mesos fins a la data de la seua incorporació en aquest Ajuntament l'1 d'octubre de 2022.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****#, de 10 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el seu compliment de l'1 de juny de 2020 i efectes econòmics des de la data de la seua incorporació l'1 d'octubre de 2022.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 32 años y 4 meses hasta la fecha de su incorporación en este Ayuntamiento el 1 de octubre de 2022.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****#, de 10 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en su cumplimiento del 1 de junio de 2020 y efectos económicos desde la fecha de su incorporación el 1 de octubre de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

19. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 16302/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE TRIENNIS A #*****#. EXPEDIENT NÚM. 16302/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Sr. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Regidor delegat de Personal, a la Junta de Govern Local té l'honor d'elevat la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'informe de personal segons el qual:

*“ Vista la instància presentada per la funcionària interina d'aquest Ajuntament, Sra. #*****#, conserge de Serveis Generals adscrita al Departament de Cultura, de data 3 d'octubre de 2022, en la qual sol·licita el reconeixement de serveis prestats en l'Administració pública a l'efecte de l'abonament de trienni.*

D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Concejal delegado de Personal, a la Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el informe de personal según el cual:

*“ Vista la instancia presentada por la funcionaria interina de este Ayuntamiento, Dña. #*****#, conserje de Servicios Generales adscrita al Departamento de Cultura, de fecha 3 de octubre de 2022, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración pública a los efectos del*

Vist que de conformitat amb els dades que consten en el Departament de Personal, i dels aportats per la interessada al costat de la seua sol·licitud, s'acredita que ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:

- *Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge de Serveis Generals: Del 02/01/2017 al 01/07/2017 (6 mesos. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 16/06/2018 al 30/06/2018 (15 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 03/07/2018 al 03/07/2018 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 13/07/2018 al 14/09/2018 (2 mesos i 4 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 02/10/2018 al 16/10/2018 (15 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 17/10/2018 al 31/10/2018 (15*

abono de trienio.

Visto que de conformidad con los datos obrantes en el Departamento de Personal, y de los aportados por la interesada junto a su solicitud, se acredita que ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:

- *Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje de Servicios Generales: Del 02/01/2017 al 01/07/2017 (6 meses. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 16/06/2018 al 30/06/2018 (15 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 03/07/2018 al 03/07/2018 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 13/07/2018 al 14/09/2018 (2 meses y 4 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 02/10/2018 al 16/10/2018 (15 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 17/10/2018 al 31/10/2018 (15*

dies. Grup VIII).

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 03/11/2018 al 03/11/2018 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 10/12/2018 al 10/12/2018 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 12/12/2018 al 12/12/2018 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 14/12/2018 al 26/12/2018 (13 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 27/12/2018 al 27/12/2018 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 31/12/2018 al 01/01/2019 (2 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del*

días. Grupo VIII).

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 03/11/2018 al 03/11/2018 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 10/12/2018 al 10/12/2018 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 12/12/2018 al 12/12/2018 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 14/12/2018 al 26/12/2018 (13 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 27/12/2018 al 27/12/2018 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 31/12/2018 al 01/01/2019 (2 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica:*

20/02/2019 al 20/02/2019 (1 dia.
Grup VIII).

- Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 23/02/2019 al 27/02/2019 (5 dies. Grup VIII).
- Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 01/03/2019 al 01/03/2019 (1 dia. Grup VIII).
- Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 05/03/2019 al 11/03/2019 (7 dies. Grup VIII).
- Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar de Clínica: Del 14/03/2019 al 14/03/2021 (2 anys i 1 dia. Grup VIII).
- Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge de Serveis Generals: Del 17/05/2022 al 03/10/2022 (4 mesos i 17 dies. Grup OAP).

El que fa un total de 3 anys, 3 mesos i 12 dies, fins al dia 3 d'octubre de 2022 en què presenta la seua sol·licitud.

Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les

Del 20/02/2019 al 20/02/2019 (1 día. Grupo VIII).

- Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 23/02/2019 al 27/02/2019 (5 días. Grupo VIII).
- Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 01/03/2019 al 01/03/2019 (1 día. Grupo VIII).
- Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 05/03/2019 al 11/03/2019 (7 días. Grupo VIII).
- Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Clínica: Del 14/03/2019 al 14/03/2021 (2 años y 1 día. Grupo VIII).
- Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje de Servicios Generales: Del 17/05/2022 al 03/10/2022 (4 meses y 17 días. Grupo OAP).

Lo que hace un total de 3 años, 3 meses y 12 días, hasta el día 3 de octubre de 2022 en que presenta su solicitud.

Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos

retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els triennis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest.

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos triennis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.

Considerant que la interessada ha sol·licitat el reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 03/10/2022 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent
PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- *El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #*****# en*

percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

Considerando que la interesada ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 03/10/2022 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente
PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- *El reconocimiento de los servicios prestados por Dña.*

l'Administració Pública per un total de 3 anys, 3 mesos i 12 dies fins hui en la interessada va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement d'1 trienni corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 22 de juny de 2022 i efectes econòmics de l'1 de novembre de 2022.“

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 3 anys, 3 mesos i 12 dies fins hui en la interessada va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement d'1 trienni corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 22 de juny de 2022 i efectes econòmics de l'1 de novembre de 2022.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

*#*****# en la Administración Pública por un total de 3 años, 3 meses y 12 días hasta la fecha en la interesada presentó su solicitud.*

SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 22 de junio de 2022 y efectos económicos del 1 de noviembre de 2022.“

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 3 años, 3 meses y 12 días hasta la fecha en la interesada presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 22 de junio de 2022 y efectos económicos del 1 de noviembre de 2022.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 3 anys, 3 mesos i 12 dies fins hui en la interessada va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement d'1 trienni corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 22 de juny de 2022 i efectes econòmics de l'1 de novembre de 2022.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 3 años, 3 meses y 12 días hasta la fecha en la interesada presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 22 de junio de 2022 y efectos económicos del 1 de noviembre de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

20. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 16279/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE TRIENNIS A #*****#. EXPEDIENT NÚM. 16279/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Sr. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Regidor delegat de Personal, a la Junta de Govern Local té l'honor d'eleva la següent:

PROPOSTA D'ACORD

Vist l'informe de personal segons el qual:
" Vista la instància presentada per la funcionària interina d'aquest Ajuntament, #*****#, Conserge de Serveis Generals adscrita al Departament d'Esports, Reg. Ent. Personal núm. 2924, de 27 d'octubre de 2022, completada per la Resolució, 2719, de 23 de setembre de 2022, en la qual sol·licita el reconeixement de serveis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de trienni.
Vist que de conformitat amb els dades que consten en el Departament de Personal, i

D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE, Concejal delegado de Personal, a la Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

Visto el informe de personal según el cual:
" Vista la instancia presentada por la funcionaria interina de este Ayuntamiento, #*****#, Conserje de Servicios Generales adscrita al Departamento de Deportes, Reg. Ent. Personal nº 2924, de 27 de octubre de 2022, completada por la Resolución, 2719, de 23 de septiembre de 2022, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienio.
Visto que de conformidad con los datos

dels aportats per la interessada al costat de la seua sol·licitud, s'acredita que ha prestat serveis en l'Administració Pública durant els següents períodes:

- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Netejadora: Del 18/12/2001 al 17/06/2002 (6 mesos. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Netejadora: Del 20/01/2003 al 30/06/2003 (5 mesos i 11 dies. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Netejadora: Del 01/07/2003 al 18/07/2003 (18 dies. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 03/08/2004 al 27/09/2004 (1 mes i 25 dies. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 08/10/2004 al 07/04/2005 (6 mesos. Grup OAP).*
- *Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 01/06/2005 al 14/11/2005 (5 mesos i 14 dies. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 23/11/2005 al 19/02/2006 (2 mesos i 28 dies. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 10/05/2010 al 16/07/2010 (2 mesos i 7 dies. Grup OAP).*
- *Funcionària Interina Ajuntament de*

obrantes en el Departamento de Personal, y de los aportados por la interesada junto a su solicitud, se acredita que ha prestado servicios en la Administración Pública durante los siguientes períodos:

- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Limpiadora: Del 18/12/2001 al 17/06/2002 (6 meses. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Limpiadora: Del 20/01/2003 al 30/06/2003 (5 meses y 11 días. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Limpiadora: Del 01/07/2003 al 18/07/2003 (18 días. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 03/08/2004 al 27/09/2004 (1 mes y 25 días. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 08/10/2004 al 07/04/2005 (6 meses. Grupo OAP).*
- *Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 01/06/2005 al 14/11/2005 (5 meses y 14 días. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 23/11/2005 al 19/02/2006 (2 meses y 28 días. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 10/05/2010 al 16/07/2010 (2 meses y 7 días. Grupo OAP).*
- *Funcionaria Interina Ayuntamiento*

la Vila Joiosa, Conserge: Del 04/10/2010 al 26/01/2011 (3 mesos i 23 dies. Grup OAP).

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 07/12/2012 al 06/06/2013 (3 mesos. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 25/08/2013 al 25/08/2013 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 29/09/2013 al 29/09/2013 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 01/10/2013 al 15/10/2013 (15 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 17/10/2013 al 10/11/2013 (25 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 09/12/2013 al 03/02/2014 (1 mes i 26 dies. Grup VIII).*

de Villajoyosa, Conserje: Del 04/10/2010 al 26/01/2011 (3 meses y 23 días. Grupo OAP).

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 07/12/2012 al 06/06/2013 (3 meses. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 25/08/2013 al 25/08/2013 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 29/09/2013 al 29/09/2013 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 01/10/2013 al 15/10/2013 (15 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 17/10/2013 al 10/11/2013 (25 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 09/12/2013 al 03/02/2014 (1 mes y 26 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 04/02/2014 al 30/04/2014 (2 mesos i 27 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 01/05/2014 al 08/06/2014 (1 mes i 8 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 05/07/2014 al 06/07/2014 (2 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 17/07/2014 al 31/07/2014 (15 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 04/08/2014 al 30/09/2014 (1 mes i 27 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 16/10/2014 al 16/10/2014 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la*
- *Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 04/02/2014 al 30/04/2014 (2 meses y 27 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 01/05/2014 al 08/06/2014 (1 mes y 8 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 05/07/2014 al 06/07/2014 (2 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 17/07/2014 al 31/07/2014 (15 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 04/08/2014 al 30/09/2014 (1 mes y 27 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 16/10/2014 al 16/10/2014 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento*

*Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria:
Del 01/11/2014 al 01/11/2014 (1
dia. Grup VIII).*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 03/11/2014 al 05/11/2014 (3 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 09/11/2014 al 09/11/2014 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 10/11/2014 al 10/11/2014 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 09/12/2014 al 08/06/2015 (6 mesos. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 19/10/2015 al 30/09/2015 (12 dies. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 06/11/2015 al 06/11/2015 (1 dia. Grup VIII).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital*

*de Villajoyosa, Auxiliar de
Enfermería: Del 01/11/2014 al
01/11/2014 (1 día. Grupo VIII).*

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 03/11/2014 al 05/11/2014 (3 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 09/11/2014 al 09/11/2014 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 10/11/2014 al 10/11/2014 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 09/12/2014 al 08/06/2015 (6 meses. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 19/10/2015 al 30/09/2015 (12 días. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 06/11/2015 al 06/11/2015 (1 día. Grupo VIII).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital*

Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 13/11/2015 al 14/11/2015 (2 dies. Grup VIII).

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 18/11/2015 al 20/11/2015 (3 dies. Grup VIII).*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 24/11/2015 al 24/11/2015 (1 dia. Grup VIII).*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 11/12/2015 al 06/03/2016 (2 mesos i 25 dies. Grup VIII).*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 07/03/2016 al 31/12/2016 (9 mesos i 25 dies. Grup VIII).*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 01/01/2017 al 19/03/2017 (2 mesos i 19 dies. Grup VIII).*

- *Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 20/03/2017 al 19/09/2017 (6 mesos. Grup OAP)*

- *Contracte Laboral O.A.L. Centre*

Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 13/11/2015 al 14/11/2015 (2 días. Grupo VIII).

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 18/11/2015 al 20/11/2015 (3 días. Grupo VIII).*

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 24/11/2015 al 24/11/2015 (1 día. Grupo VIII).*

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 11/12/2015 al 06/03/2016 (2 meses y 25 días. Grupo VIII).*

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 07/03/2016 al 31/12/2016 (9 meses y 25 días. Grupo VIII).*

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 01/01/2017 al 19/03/2017 (2 meses y 19 días. Grupo VIII).*

- *Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 20/03/2017 al 19/09/2017 (6 meses. Grupo OAP)*

Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 20/09/2017 al 28/11/2021 (4 anys, 2 mesos i 9 dies. Grup VIII).

- *Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 29/11/2021 al 28/05/2022 (6 mesos. Grup OAP).*
- *Contracte Laboral O.A.L. Centre Municipal d'Assistència, Hospital Asil Santa Marta, Ajuntament de la Vila Joiosa, Auxiliar d'Infermeria: Del 29/05/2022 al 07/07/2022 (1 mes i 9 dies. Grup VIII).*
- *Funcionària Interina Ajuntament de la Vila Joiosa, Conserge: Del 08/07/2022 al 23/09/2022, data de la seua sol·licitud. (2 mesos i 16 dies. Grup OAP).*

El que fa un total d'11 anys, 6 mesos i 12 dies fins al dia 23/09/2022, en què la interessada va presentar la seua sol·licitud.

Considerant que segons el que s'estableix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció, i així mateix se'ls reconeixeran els triennis corresponents als serveis prestats abans de l'entrada en vigor de l'Estatut que tindran efectes retributius únicament a partir de l'entrada en vigor d'aquest.

- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 20/09/2017 al 28/11/2021 (4 años, 2 meses y 9 días. Grupo VIII).*
- *Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 29/11/2021 al 28/05/2022 (6 meses. Grupo OAP).*
- *Contrato Laboral O.A.L. Centro Municipal de Asistencia, Hospital Asilo Santa Marta, Ayuntamiento de Villajoyosa, Auxiliar de Enfermería: Del 29/05/2022 al 07/07/2022 (1 mes y 9 días. Grupo VIII).*
- *Funcionaria Interina Ayuntamiento de Villajoyosa, Conserje: Del 08/07/2022 al 23/09/2022, fecha de su solicitud. (2 meses y 16 días. Grupo OAP).*

Lo que hace un total de 11 años, 6 meses y 12 días hasta el día 23/09/2022, en que la interesada presentó su solicitud.

Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción, y asimismo se les reconocerán los trienios correspondientes a los servicios prestados antes de la entrada en vigor del Estatuto que tendrán efectos retributivos únicamente a partir de la entrada en vigor del mismo.

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos triennis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.

Considerant que la interessada ha sol·licitat el reconeixement de serveis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 23/09/2022 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es reporten amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es reportaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent
PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- *El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total d'11 anys, 6 mesos i 12 dies fins hui en la interessada va presentar la seua sol·licitud.*

SEGON.- *El reconeixement de 3 triennis corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30*

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

Considerando que la interesada ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 23/09/2022 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente
PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- *El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 11 años, 6 meses y 12 días hasta la fecha en la interesada presentó su solicitud.*

SEGUNDO.- *El reconocimiento de 3 trienios correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto*

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 12 de març de 2020 i efectes econòmics de l'1 d'octubre de 2022. “

Considerant el dispuesto en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total d'11 anys, 6 mesos i 12 dies fins hui en la interessada va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement de 3 triennis corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 12 de març de 2020 i efectes econòmics de l'1 d'octubre de 2022.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 12 de marzo de 2020 y efectos económicos del 1 de octubre de 2022. “

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 11 años, 6 meses y 12 días hasta la fecha en la interesada presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 3 trienios correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 12 de marzo de 2020 y efectos económicos del 1 de octubre de 2022.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total d'11 anys, 6 mesos i 12 dies fins hui en la interessada va presentar la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement de 3 triennis corresponent al grup de classificació OAP, conforme al que es preveu en l'art. 76 del

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 11 años, 6 meses y 12 días hasta la fecha en la interesada presentó su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 3 trienios correspondiente al grupo de clasificación OAP, conforme a lo previsto en el art. 76 del

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 12 de març de 2020 i efectes econòmics de l'1 d'octubre de 2022.

Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 12 de marzo de 2020 y efectos económicos del 1 de octubre de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

21. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 16316/2022.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE TRIENNIS A #*****#. EXPEDIENT NÚM. 16316/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Sr. FRANCISCO CARRERES LLORENTE , Regidor delegat de Personal, a la Junta de Govern Local té l'honor d'elevat la següent:	D. FRANCISCO CARRERES LLORENTE , Concejal delegado de Personal, a la Junta de Gobierno Local tiene el honor de elevar la siguiente:
PROPOSTA D'ACORD	PROPUESTA DE ACUERDO
<p>Vist l'informe de personal segons el qual: " Vista la sol·licitud presentada per Sr. #*****#, Reg. Ent Personal núm. 3055, de 27 d'octubre de 2022, Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Vinaròs, que presta serveis en aquest Ajuntament en règim de Comissió de Serveis, des de l'1 d'octubre de 2022, en la qual sol·licita l'abonament de triennis reportats així com l'abonament del complement retributiu corresponent al seu grau personal consolidat en el nivell 20, des de la data de la seua incorporació a aquest Ajuntament .</p>	<p>Visto el informe de personal según el cual: " Vista la solicitud presentada por D. #*****#, Reg. Ent Personal nº 3055, de 27 de octubre de 2022, Agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Vinarós, que presta servicios en este Ayuntamiento en régimen de Comisión de Servicios, desde el 1 de octubre de 2022, en la que solicita el abono de trienios devengados así como el abono del complemento retributivo correspondiente a su grado personal consolidado en el nivel 20, desde la fecha de su incorporación a este Ayuntamiento .</p>
<p>Vist que Sr. #*****# acompanya al costat de la seua sol·licitud Certificats de Serveis Prestats i Resolució de l'Ajuntament de Vinaròs, on s'acredita que Sr. #*****# presta serveis com a Agent de la Policia Local des del 2 de gener de 2006, i té reconeguts 5 triennis en el grup de classificació C1, amb un total de serveis prestats en</p>	<p>Visto que D. #*****# acompaña junto a su solicitud Certificados de Servicios Prestados y Resolución del Ayuntamiento de Vinarós, donde se acredita que D. #*****# presta servicios como Agente de la Policía Local desde el 2 de enero de 2006, y tiene reconocidos 5 trienios en el grupo de clasificación C1, con un total de servicios</p>

l'Administració Pública de 16 anys, 8 mesos i 29 dies fins al dia 1 d'octubre de 2022, així com un grau personal consolidat corresponent al nivell 20.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consisteixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de serveis.

Considerant que conforme al que es disposa la Llei 70/1978 els funcionaris de carrera tenen dret a percebre l'import dels triennis que tingueren reconeguts per serveis successius prestats, exercint plaça o destí en propietat, en altres esferes de l'Administració Pública.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, per mitjà de la present es formula la PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

*PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 16 anys, 8 mesos i 29 dies fins al dia 30 de setembre de 2022.*

*SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****#, Agent de la Policia Local, de 5 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment 2 de gener de 2021 i efectes econòmics des de la data de la seua incorporació l'1 d'octubre de 2022.*

*TERCER.- L'abonament a Sr. #*****# del complement retributiu corresponent al seu grau*

prestados en la Administración Pública de 16 años, 8 meses y 29 días hasta el día 1 de octubre de 2022, así como un grado personal consolidado correspondiente al nivel 20.

Considerando que conforme al art. 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios consisten en una cantidad que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicios.

Considerando que conforme a lo dispuesto la Ley 70/1978 los funcionarios de carrera tienen derecho a percibir el importe de los trienios que tuviesen reconocidos por servicios sucesivos prestados, desempeñando plaza o destino en propiedad, en otras esferas de la Administración Pública.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, por medio de la presente se formula la PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 16 años, 8 meses y 29 días hasta el día 30 de septiembre de 2022.*

*SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****#, Agente de la Policía Local, de 5 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento 2 de enero de 2021 y efectos económicos desde la fecha de su incorporación el 1 de octubre de 2022.*

*TERCERO.- El abono a D. #*****# del complemento retributivo correspondiente a su grado*

personal consolidat en el nivell 20, amb efectes econòmics de l'1 d'octubre de 2022.“

Considerant el que es disposa en la Resolució núm. 201902727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació en la Junta de Govern Local de la competència en matèria de declaració de situacions administratives.

Per mitjà del present **PROPOSE:**

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 16 anys, 8 mesos i 29 dies fins al dia 30 de setembre de 2022.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****#, Agent de la Policia Local, de 5 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment 2 de gener de 2021 i efectes econòmics des de la data de la seua incorporació l'1 d'octubre de 2022.

TERCER.- L'abonament a Sr. #*****# del complement retributiu corresponent al seu grau personal consolidat en el nivell 20, amb efectes econòmics de l'1 d'octubre de 2022.

És quant he de proposar a aquest òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

personal consolidado en el nivel 20, con efectos económicos del 1 de octubre de 2022.“

Considerando lo dispuesto en la Resolución nº 201902727, de 1 de julio de 2019, sobre delegación en la Junta de Gobierno Local de la competencia en materia de declaración de situaciones administrativas.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 16 años, 8 meses y 29 días hasta el día 30 de septiembre de 2022.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****#, Agente de la Policía Local, de 5 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento 2 de enero de 2021 y efectos económicos desde la fecha de su incorporación el 1 de octubre de 2022.

TERCERO.- El abono a D. #*****# del complemento retributivo correspondiente a su grado personal consolidado en el nivel 20, con efectos económicos del 1 de octubre de 2022.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels serveis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 16

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración

anys, 8 mesos i 29 dies fins al dia 30 de setembre de 2022.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****#, Agent de la Policia Local, de 5 triennis corresponents al Grup C1 segons article 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius en el compliment 2 de gener de 2021 i efectes econòmics des de la data de la seua incorporació l'1 d'octubre de 2022.

TERCER.- L'abonament a Sr. #*****# del complement retributiu corresponent al seu grau personal consolidat en el nivell 20, amb efectes econòmics de l'1 d'octubre de 2022.

Pública por un total de 16 años, 8 meses y 29 días hasta el día 30 de septiembre de 2022.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****#, Agente de la Policía Local, de 5 trienios correspondientes al Grupo C1 según artículo 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos en el cumplimiento 2 de enero de 2021 y efectos económicos desde la fecha de su incorporación el 1 de octubre de 2022.

TERCERO.- El abono a D. #*****# del complemento retributivo correspondiente a su grado personal consolidado en el nivel 20, con efectos económicos del 1 de octubre de 2022.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

22. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 15221/2022.

SERVEIS SOCIALS. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA SOBRE PRESTACIONS D'EMERGÈNCIA INDIVIDUALITZADES. EXPEDIENT NÚM. 15221/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d'emergència individualitzades, es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:

Vista las resoluciones de que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la misma de estas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:

Resolución nº 4784 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.

Resolución nº 4783 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.

Resolución nº 4782 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4767 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4766 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4765 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4777 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4775 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4791 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4764 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4781 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4780 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4769 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4868 de 02/11/2022, rectificación error material D.A. 4769 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4772 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4771 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4774 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4770 de 26/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4848 de 28/10/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4867 de 02/11/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4800 de 26/10/2022, extinción Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4793 de 26/10/2022, extinción Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4773 de 27/10/2022, denegación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4816 de 26/10/2022, denegación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4815 de 27/10/2022, denegación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4818 de 27/10/2022, denegación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4817 de 27/10/2022, denegación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
Resolución nº 4869 de 02/11/2022, rectificación error material D.A. 4402 de 28/09/2022, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.

La Junta de Govern Local queda assabentada./ La Junta de Gobierno Local queda enterada.

23. DEPORTES.

Expediente: 12907/2022.

ESPORTS. DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 5081 DE DATA 14.11.2022, EXPEDIENT NÚM. 12907/2022.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

José Ramón Uclés Jiménez, regidor delegat d'Esports, proposa:

José Ramón Uclés Jiménez, concejal delegado de Deportes, propone:

Vista la Resolució d'alcaldia núm. 202205081, de data 14 de novembre de 2022, amb relació amb la concessió de la Convocatòria d' Ajudes de esportistes individuals, anualitat 2022.

Vista la Resolución de Alcaldía núm. 2022050081, de fecha 14 de noviembre de 2022, en relación a la concesión de la Convocatoria de Ayudas a deportistas individuales, anualidad 2022.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada. / La Junta de Gobierno Local queda enterada.

24. COMERCIO Y ACTIVIDADES ECONOMICAS LOCALES.

Expediente: 6870/2022.

COMERÇ. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS EN MATÈRIA D'AJUDES AMB DESTINACIÓ A MINIMITZAR LA CRISI ECONÒMICA QUE EL COVID-19 ESTÀ PROVOCANT. EXPEDIENT NÚM. 6870/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les Resolucions d'Alcaldia dictades per avocació i recaigudes en el procediment per a la concessió d'ajudes a l'empara del Pla municipal d'ajudes amb destinació a minimitzar l'impacte econòmic provocat pel COVID-19 a Pymes, Micropymes, Autònoms i Professionals (no dirigit a particulars) de la Vila Joiosa, anualitat 2022.

S'adona de les mateixes a la Junta de Govern Local, conforme a la següent relació:

Vistas las Resoluciones de Alcaldía dictadas por avocación y recaídas en el procedimiento para la concesión de ayudas al amparo del Plan municipal de ayudas con destino a minimizar el impacto económico provocado por el COVID-19 a Pymes, Micropymes, Autónomos y Profesionales (no dirigido a particulares) de la Vila Joiosa, anualidad 2022.

Se da cuenta de las mismas a la Junta de Gobierno Local, conforme a la siguiente relación:

- Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 202203792, de 18/08/2022, por la cual se aprueban las bases que han de regir la concesión de subvención, otorgada por la Excm. Diputación de Alicante, al objeto de minimizar el impacto económico que el COVID-19 está suponiendo para Pymes, Micropymes, Autónomos y Profesionales de la Vila Joiosa.

- Resolución de la Alcaldía-Presidencia número 202204762, de 26/10/2022, por la cual se concede/deniegan las ayudas con destino a minimizar el impacto económico que el COVID-19 está suponiendo a Pymes, Micropymes, Autónomos y Profesionales de la Vila Joiosa

La Junta de Govern Local queda assabentada / La Junta de Gobierno Local queda enterada.

25. CULTURA.

Expediente: 15256/2022.

CULTURA. AUTORITZACIÓ D'ÚS TEATRE AUDITORI LA VILA JOIOSA A LA REGIDORIA D'ESPORTS-21 DESEMBRE 2022. EXPEDIENT NÚM. 15256/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la petició de data 25 d'octubre de 2022, presentada per la regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 21 de novembre de 2022, en horari de 15 h a 22 h, per a la celebració de la Gala Solidària, i els dies 19 i 20 de desembre per assaigs, en horari de 17 h a 20 h.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Vist que el personal conserje de la regidoria de Cultura ha d'atendre altre acte eixe mateix dia en horari de matí, es considera oportú sol·licitar a la regidoria d'Esports que recolze la

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la petición de fecha 25 de octubre de 2022, presentada por la Concejalía de Deportes de este Ayuntamiento, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 21 de diciembre de 2022, en horario de 15 h a 22 h, para la celebración de la Gala Solidaria, y los días 19 y 20 de diciembre para ensayos, en horario de 17 h a 20 h.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura de este Ayuntamiento.

Visto que el personal conserje de la Concejalía de Cultura ha de atender otro acto ese mismo día en horario de mañana, se considera oportuno solicitar a la Concejalía de Deportes

Gala amb el seu personal conserge.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament el dia 21 de desembre de 2022, en horari de 15 h a 22 h, per a la celebració de la Gala Solidària 2022. I els dies 19 i 20 de desembre, en horari de 17 h a 20 h, per assaigs. Esta cessió estarà condicionada a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai i, en el seu cas, al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la Covid-19 vigents en el moment de l'acte i assaigs.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de cada espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Sol·licitar a la regidoria d'Esports que recolze l'atenció a l'acte del dia 21 de desembre amb personal conserge.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la regidoria interessada.

que refuerce la Gala con su personal conserje.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Deportes de este Ayuntamiento el día 21 de diciembre de 2022, en horario de 15 h a 22 h, para la celebración de la Gala Solidaria 2022. Y los días 19 y 20 de diciembre, en horario de 17 h a 20 h, para ensayos. Esta cesión estará condicionada a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio y, en su caso, al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la Covid-19 vigentes en el momento del acto y ensayos.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica de cada espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Solicitar a la Concejalía de Deportes que refuerce la atención al acto del 21 de diciembre con personal conserje.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la Concejalía interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria d'Esports d'aquest Ajuntament el dia 21 de desembre de 2022, en horari de 15 h a 22 h, per a la celebració de la Gala Solidària 2022. I els dies 19 i 20 de desembre, en horari de 17 h a 20 h, per assaigs. Esta cessió estarà condicionada a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai i, en el seu cas, al compliment de les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la Covid-19 vigents en el moment de l'acte i assaigs.

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Deportes de este Ayuntamiento el día 21 de diciembre de 2022, en horario de 15 h a 22 h, para la celebración de la Gala Solidaria 2022. Y los días 19 y 20 de diciembre, en horario de 17 h a 20 h, para ensayos. Esta cesión estará condicionada a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio y, en su caso, al cumplimiento de las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la Covid-19 vigentes en el momento del acto y ensayos.

SEGUNDO. Poner a disposición de la

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de cada espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Sol·licitar a la regidoria d'Esports que recolze l'atenció a l'acte del dia 21 de desembre amb personal conserge.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la regidoria interessada.

Concejalía interesada la dotación material y técnica de cada espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Solicitar a la Concejalía de Deportes que refuerce la atención al acto del 21 de diciembre con personal conserje.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la Concejalía interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

26. CULTURA.

Expediente: 11795/2022.

CULTURA. CESSIÓ DEL TEATRE AUDITORI A L'IES LA MALLADETA ACTES DE GRADUACIÓ 2023. EXPEDIENT NÚM. 11795/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la sol·licitud de data 6 de setembre de 2022 presentada per l'IES La Malladeta de la Vila Joiosa, amb núm. d'identificació Q5355485C, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·liciten la cessió del Teatre Auditori la Vila Joiosa per a la realització dels actes de graduació del curs 2022-23 els dies:

- 16 o 15 de juny de 2023, en horari de 9:30 h a 21 h, per a l'acte de graduació dels cursos de 2n de Batxillerat i 2n de CFGS.
- 22 o 21 de juny de 2023, en horari de 9:30 h a 21 h, per a l'acte de graduació dels cursos de 4t d'ESO i 2n de FPB.

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la solicitud de fecha 6 de septiembre de 2022 presentada por el IES La Malladeta de Villajoyosa, con núm. de identificación Q5355485C, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicitan la cesión del Teatre Auditori la Vila Joiosa para la realización de los actos de graduación del curso 2022-23 los días:

- 16 o 15 de junio de 2023, en horario de 9:30 h a 21 h, para el acto de graduación de los cursos de 2º de Bachillerato y 2º de CFGS.
- 22 o 21 de junio de 2023, en horario de 9:30 h a 21 h, para el acto de graduación de los cursos de 4º de ESO

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, que en la part que considere transcendent diu:
"Vist el calendari d'activitats de 2023, el Teatre Auditori es troba disponible els dies 15 i 22 de juny de 2023.. L'espai es troba ocupat el dia 16 de juny per petició anterior a la de l'IES La Malladeta".

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'IES La Malladeta els dies 15 de juny de 2023, en horari de 9:30 h a 21 h, i 22 de juny de 2023, en horari de 9:30 h a 14 h i de 16 h a 21 h, per a la realització dels actes de graduació del curs 2022-23.

Estes sessions estaran condicionades a:

- L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma dels contractes de cessió d'espai corresponents.
- El compromís per part de l'organització d'assumir i complir, en el seu cas, totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la Covid-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre cada acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

y 2º FPB.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, que en la parte que considero trascendente dice:
"Vist el calendari d'activitats de 2023, el Teatre Auditori es troba disponible els dies 15 i 22 de juny de 2023.. L'espai es troba ocupat el dia 16 de juny per petició anterior a la de l'IES La Malladeta".

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa al IES La Malladeta los días 15 de junio de 2023, en horario de 9:30 h a 21 h, y 22 de junio de 2023, en horario de 9:30 h a 14 h y de 16 h a 21 h, para la realización de los actos de graduación del curso 2022-23.

Estas cesiones estarán condicionadas a:

- La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma de los contratos de cesión de espacio correspondientes.
- El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir, en su caso, todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material de los espacios. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender cada acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'IES La Malladeta els dies 15 de juny de 2023, en horari de 9:30 h a 21 h, i 22 de juny de 2023, en horari de 9:30 h a 14 h i de 16 h a 21 h, per a la realització dels actes de graduació del curs 2022-23.

Estes cessions estaran condicionades a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma dels contractes de cessió d'espai corresponents.
- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir, en el seu cas, totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la Covid-19 vigents en el moment de cada acte.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre cada acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa al IES La Malladeta los días 15 de junio de 2023, en horario de 9:30 h a 21 h, y 22 de junio de 2023, en horario de 9:30 h a 14 h y de 16 h a 21 h, para la realización de los actos de graduación del curso 2022-23.

Estas cesiones estarán condicionadas a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma de los contratos de cesión de espacio correspondientes.
- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir, en su caso, todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento de cada acto.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material de los espacios. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender cada acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

27. CULTURA.

Expediente: 16441/2022.

CULTURA. CESSIÓ TEATRE AUDITORI LA VILA JOIOSA AL CEIP MARE NOSTRUM – 14 DESEMBRE 2022. EXPEDIENT NÚM. 16441/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la sol·licitud presentada en data 4 de novembre de 2022 pel CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa, núm. d'identificació Q5355481B, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita el Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies 13 i 14 de desembre de 2022 (preferentment), en horari de 9 h a 14 h, per a l'assaig (dia 13) i el Festival de Nadal del Centre (dia 14).

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, que en la part que considere transcendent diu:

"El Teatre Auditori la Vila Joiosa, així com l'Auditori del Centre Social, espais gestionats per la regidoria de Cultura amb un nombre limitat de conserges, són espais altament demandats, sent desembre un dels mesos especialment sol·licitats per els centres educatius. Des d'aquesta regidoria es tracta de satisfer de la manera més equitativa possible a totes les sol·licituds./ Vist el calendari d'activitats de 2022, es comprova que hi ha activitats els dies 13 i 14 de desembre en l'Auditori del Centre Social, prèvies a la sol·licitud del centre interessat. Es considera viable l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa per part del CEIP Mare Nostrum el dia 14 de desembre de 2022, no així el dia 13, ja que la regidoria de Cultura ha decidit en general no autoritzar dies extra d'assaig, per tal de poder satisfer totes les demandes d'ús dels espais amb el nombre limitat de personal conserge de què es disposa".

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Cedir gratuïtament al CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 14 de desembre de 2022, en horari de 9 h a 14 h, per al Festival de Nadal del Centre. No és possible

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la solicitud presentada en fecha 4 de noviembre de 2022 por el CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa, con núm. de identificación Q5355481B, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita el Teatre Auditori la Vila Joiosa los días 13 y 14 de diciembre de 2022 (preferentemente), en horario de 9 h a 14 h, para el ensayo (día 13) y el Festival de Navidad del Centro (día 14).

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, que en la parte que considero trascendente dice:

"El Teatre Auditori la Vila Joiosa, així com l'Auditori del Centre Social, espais gestionats per la regidoria de Cultura amb un nombre limitat de conserges, són espais altament demandats, sent desembre un dels mesos especialment sol·licitats per els centres educatius. Des d'aquesta regidoria es tracta de satisfer de la manera més equitativa possible a totes les sol·licituds./ Vist el calendari d'activitats de 2022, es comprova que hi ha activitats els dies 13 i 14 de desembre en l'Auditori del Centre Social, prèvies a la sol·licitud del centre interessat. Es considera viable l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa per part del CEIP Mare Nostrum el dia 14 de desembre de 2022, no així el dia 13, ja que la regidoria de Cultura ha decidit en general no autoritzar dies extra d'assaig, per tal de poder satisfer totes les demandes d'ús dels espais amb el nombre limitat de personal conserge de què es disposa".

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 14 de diciembre de 2022, en horario de 9 h a 14 h, para el Festival de Navidad del Centro. No es posible conceder el día 13 de diciembre para ensayo por la alta

concedir el dia 13 de desembre per a assaig per l'alta demanda d'ús d'espais del mes de desembre, que la regidoria de Cultura tracta de satisfer de la manera més equitativa possible.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte, en el seu cas.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic del Teatre Auditori que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

demanda de uso de espacios del mes de diciembre, que la Concejalía de Cultura trata de satisfacer de la forma más equitativa posible.

Esta cesión estará condicionada a:

- c) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- d) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto, en su caso.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico del Teatre Auditori que deberá atender el acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder gratuïtament al CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 14 de desembre de 2022, en horari de 9 h a 14 h, per al Festival de Nadal del Centre. No és possible concedir el dia 13 de desembre per a assaig per l'alta demanda d'ús d'espais del mes de desembre, que la regidoria de Cultura tracta de satisfer de la manera més equitativa possible.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 14 de diciembre de 2022, en horario de 9 h a 14 h, para el Festival de Navidad del Centro. No es posible conceder el día 13 de diciembre para ensayo por la alta demanda de uso de espacios del mes de diciembre, que la Concejalía de Cultura trata de satisfacer de la forma más equitativa posible.

Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de

corresponent.

- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte, en el seu cas.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic del Teatre Auditori que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

espacio correspondiente.

- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto, en su caso.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico del Teatre Auditori que deberá atender el acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

28. CULTURA.

Expediente: 16345/2022.

CULTURA. CESSIÓ DEL TEATRE AUDITORI LA VILA JOIOSA A L'HOSPITAL MARINA BAIXA – 21 DESEMBRE 2022. EXPEDIENT NÚM. 16345/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la instància de data 11 de novembre de 2022, presentada per #*****#, amb DNI #*****#, com gerent del Departament de Salut Pública de la Marina Baixa, en la qual sol·licita el Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 21 de desembre de 2022, en horari de 13 h a 15 h, per realitzar l'Acte d'acomiadament dels treballadors per jubilació que no s'ha pogut realitzar durant els tres últims anys a causa de la pandèmia Covid-19.

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la instancia de fecha 11 de noviembre de 2022, presentada por #*****#, con DNI #*****#, como gerente del Departamento de Salud Pública de la Marina Baixa, en la que solicita el Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 21 de diciembre de 2022, en horario de 13 h a 15 h, para realizar el Acto de Despedida de los trabajadores por jubilación que no se ha podido realizar durante los tres últimos años debido a la pandemia Covid-19.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Ceder gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****#, amb DNI #*****#, com gerent del Departament de Salut Pública de la Marina Baixa, per a la realització d'un acte el 21 de desembre de 2022, en horari de 13 h a 15 h. Esta cessió estarà condicionada a:

- L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte, si és el cas.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informat, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****#, con DNI #*****#, como gerente del Departamento de Salud Pública de la Marina Baixa, para la realización de un acto el 21 de diciembre de 2022, en horario de 13 h a 15 h. Esta cesión estará condicionada a:

- La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.
- El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto, si es el caso.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****#, amb DNI #*****#,

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****#, con DNI #*****#,

com gerent del Departament de Salut Pública de la Marina Baixa, per a la realització d'un acte el 21 de desembre de 2022, en horari de 13 h a 15 h. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra el Covid-19 vigents en el moment de l'acte, si és el cas.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informat, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

como gerente del Departamento de Salud Pública de la Marina Baixa, para la realización de un acto el 21 de diciembre de 2022, en horario de 13 h a 15 h. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.
- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra el Covid-19 vigentes en el momento del acto, si es el caso.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

29. CULTURA.

Expediente: 16146/2022.

CULTURA. CESSIÓ AUDITORI CENTRE SOCIAL A FERRO TEATRO – 14 FEBRER 2023. EXPEDIENT NÚM. 16146/2022

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Isabel Perona Alitte, regidora de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a la Junta de Govern Local, eleva la següent

PROPOSTA D'ACORD

Vista la instància presentada en data 13

Isabel Perona Alitte, Concejala de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa, a la Junta de Gobierno Local, eleva la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

Vista la instancia presentada en fecha 13 de

d'octubre de 2022 per l'empresa Ferro Teatro S.L., CIF B85927309, representada per #*****#, amb DNI #*****# amb domicili social en Madrid, en la qual sol·licita l'ús de l'Auditori del Centre Social el dia 14 de febrer de 2023 per a representar "La cocina de los libros", espectacle destinat a alumnat dels centres educatius de la zona.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada al B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament de l'Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la Cap de Secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir l'ús de l'Auditori del Centre Social el dia 14 de febrer de 2023, en horari de 8 h a 15 h, a Ferro Teatro S.L. Esta cessió estarà condicionada a:

- Els abonaments corresponents establerts en l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals (201 € per cessió i 100 € per fiança), a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent i a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai.
- El compromís per part de l'organització d'assumir i complir, en el seu cas, totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la Covid-19 vigents en el moment de l'acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, i informar-la, al mateix temps, de què l'Ajuntament no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre d'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la

octubre de 2022 por la empresa Ferro Teatro S.L., CIF B85927309, representada por #*****#, con DNI #*****#y con domicilio social en Madrid, en la que solicita el uso del Auditorio del Centro Social el día 14 de febrero de 2023 para representar "La cocina de los libros", espectáculo destinado a alumnado de los centros educativos de la zona.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Auditorio del Centro Social, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder el uso del Auditorio del Centro Social el día 14 de febrero de 2023, en horario de 8 h a 15 h, a Ferro Teatro S.L. Esta cesión estará condicionada a:

- Los abonos correspondientes establecidos en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales (201 € por cesión y 100 € por fianza), a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente y a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio.
- El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir, en su caso, todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la Covid-19 vigentes en el momento del acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que el Ayuntamiento no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a

persona interessada.

la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir l'ús de l'Auditori del Centre Social el dia 14 de febrer de 2023, en horari de 8 h a 15 h, a Ferro Teatro S.L. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) Els abonaments corresponents establerts en l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals (201 € per cessió i 100 € per fiança), a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent i a l'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai.
- b) El compromís per part de l'organització d'assumir i complir, en el seu cas, totes les mesures de prevenció sanitària i lluita contra la Covid-19 vigents en el moment de l'acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, i informar-la, al mateix temps, de què l'Ajuntament no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre d'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Ceder el uso del Auditorio del Centro Social el día 14 de febrero de 2023, en horario de 8 h a 15 h, a Ferro Teatro S.L. Esta cesión estará condicionada a:

- a) Los abonos correspondientes establecidos en la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales (201 € por cesión y 100 € por fianza), a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente y a la aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio.
- b) El compromiso por parte de la organización de asumir y cumplir, en su caso, todas las medidas de prevención sanitaria y lucha contra la Covid-19 vigentes en el momento del acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que el Ayuntamiento no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde del Sr. Alcalde, sent les 10:15 hores, de la qual cosa jo, el secretari, CERTIFIQUE.