Referencia:	**15/2023/SESJGL**
Procedimiento:	**Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local**
Interesado:	
Representante:	
SECRETARIA (CMIVORRA)	

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 14 DE SETEMBRE DE 2023.

ASSISTENTS

MARCOS E. ZARAGOZA MAYOR	Alcalde-President
PEDRO RAMIS SORIANO	Tinent d'alcalde
ROSA MARIA LLORCA PEREZ	Tinent d'alcalde
MARIANA ELISA MINGOT CERVERA	Tinent d'alcalde
PEDRO ANTONIO LLORET RUIZ	Tinent d'alcalde
JAIME SANTAMARIA BALDO	Tinent d'alcalde
FRANCISCO PEREZ BUIGUES	Tinent d'alcalde
ANA MARIA ALCAZAR CABANILLAS	Tinent d'alcalde

JUAN BAUTISTA RENART MOLTÓ	Secretari General
JUAN LLORET MAURI	Interventor Accidental

Inici: 09:05 horas Fi: 09:20 horas
Lloc: Alcaldia

En la Vila Joiosa a la data i hora indicades, es reunixen en l'Alcaldia d'aquest Ajuntament els/les Regidors abans esmentats, baix la presidència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament, per a celebrar la sessió Ordinària de la Junta de Govern Local en primera convocatòria. Actua com a Secretari el que ho és de la Corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament la Junta de Govern Local, l'Alcalde declara oberta la sessió i passa seguidament a tractar els assumptes que conformen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.
Expediente: 15/2023/SESJGL.

ACTES. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 24.08.2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Al no fer-se cap observació a l'acta de data 24.08.2023, queda esta aprovada.

Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 24.08.2023, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad

2. ALCALDIA.
Expediente: 10434/2023.

ALCALDIA. AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS SITUATS EN L'ANTIGA ERMITA DE SAN BARTOLOME A l´ASSOCIACIÓ CULTURAL D'ACTIVITATS DIVERSES I AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA. EXPEDIENT NÚM. 10434/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

D.MARCOS E. ZARAGOZA MAYOR ALCALDE DE L´AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

E X P O S A

Vist l'informe de l'Àrea de Patrimoni que diu literalment el següent:

Per l'Alcaldia es proposa la tramitació d'expedient d'autorització de cessió d'ús de les dependències situades en l'ermita de San Bartolome, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), situada al carrer Capitan Segarra nº.1 a la ASOCIACION CULTURAL D'ACTIVITATS DIVERSES I L´AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA.

L'associacio CULTURAL D'ACTIVITATS DIVERSES es troba inscrita en el Registre Municipal d'Associacions amb el número 48/99 i ha presentat sol·licitud RE 2023014242, per a la utilització de la

D MARCOS E. ZARAGOZA MAYOR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA

E X P O N E

Visto el informe del área de Patrimonio cuyo tenor literal es el siguiente:

Por la Alcaldía se propone la tramitación de expediente de autorización de cesión de uso de las dependencias sitas en la ermita de San Bartolome, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), sita en la calle Capitan Segarra nº.1 a la ASOCIACION CULTURAL DE ACTIVIDADES DIVERSAS Y AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA.

La asociación ASOCIACION CULTURAL DE ACTIVIDADES DIVERSAS se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones con el número 48/99 y ha presentado solicitud RE

primera planta del referit immoble des de l´1 de setembre de 2023 fins a l'1 de juliol de 2024, els dies dilluns, dimarts dimecres i divendres en horari de 17.00 a 20.00.

L'associació AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA es troba inscrita en el Registre Municipal d'Associacions amb el número 17/94 i ha presentat sol·licitud RE 2023013956, per a la utilització de la planta baixa del referit immoble des de l'1 de setembre de 2023 fins al 30 de juny de 2024 de dilluns a divendres en horari de 15.00 a 21.00 hores.

Aquestes associacions venien utilitzant aquests espais, i sol·liciten la renovació de l'autorització d'ús en haver finalitzat el termini de concessió que tenien.

Vist el que es disposa en el REGLAMENT REGULADOR DE LA CESIO D'ÚS D'ESPAIS MUNICIPALS A ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI SENSE ANIMO DE LUCRE, aprovat pel Ple de la Corporació el 16 de febrer de 2012, (BOP núm..102 de 30 de maig de 2012).

Vist que les citades associacions compleixen amb els requisits establits en el reglament referenciat, procedeix INFORMAR FAVORABLEMENT la concessió d'autorització de cessió d'ús, amb caràcter gratuït i a precari de l'espai referenciat, amb les següents condicions:

- *Les associacions referenciades assumeixen els drets i obligacions estipulats en el Reglament regulador de la cessió d'ús d'espais municipals a associacions del municipi sense ànim de lucre.*

2023014242, para la utilización de la primera planta del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 1 de julio de 2024, los días lunes, martes miércoles y viernes en horario de 17.00 a 20.00.

La asociación AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones con el número 17/94 y ha presentado solicitud RE 2023013956, para la utilización de la planta baja del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024 de lunes a viernes en horario de 15.00 a 21.00 horas.

Dichas asociaciones venían utilizando dichos espacios, y solicitan la renovación de la autorización de uso al haber finalizado el plazo de concesión que tenían.

Visto lo dispuesto en el REGLAMENTO REGULADOR DE LA CESION DE USO DE ESPACIOS MUNICIPALES A ASOCIACIONES DEL MUNICIPIO SIN ANIMO DE LUCRO, aprobado por el Pleno de la Corporación el 16 de febrero de 2012, (BOP nº.102 de 30 de mayo de 2012).

Visto que las citadas asociaciones cumplen con los requisitos establecidos en el reglamento referenciado, procede INFORMAR FAVORABLEMENTE la concesión de autorización de cesión de uso, con carácter gratuito y a precario del espacio referenciado, con las siguientes condiciones:

- *Las asociaciones referenciadas asumen los derechos y obligaciones estipulados en el Reglamento regulador de la cesión de uso de espacios municipales a asociaciones del municipio sin*

- *L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local cedit per causes tècniques o organitzatives.*
- *De conformitat amb el que es preveu en l'art. 13 del Reglament, l'entitats relacionades haurà de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord de cessió d'ús, un justificant del pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.*

Vist que en el Reglament es disposa que la competència per a aprovar la cessió d'ús correspon a la Junta de Govern, per la qual cosa es proposa per a la seua aprovació per la mateixa de la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Autoritzar la cessió d'ús amb caràcter gratuït i a precari de els espais situats en l'ermita de Sant Bartolomé, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), a les següents associacions:

- *A l'associació CULTURAL D'ACTIVITATS DIVERSES, la primera planta del referit immoble des de l'1 de setembre de 2023 fins a l'1 de juliol de 2024, els dies dilluns, dimarts dimecres i divendres en horari de 17.00 a 20.00.*
- *-A l'associació AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA la planta baixa del referit immoble des de l'1 de setembre de 2023 fins al 30 de juny de 2024, de dilluns a divendres en horari de 15.00 a 21.00 hores.*

SEGON. La concessió d'autorització de cessió d'ús de l'espai referenciat està

ánimo de lucro.
- *El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local cedido por causas técnicas u organizativas.*
- *De conformidad con lo previsto en el art. 13 del Reglamento, la entidades relacionadas deberá presentar en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo de cesión de uso, un justificante del pago de una póliza de seguro de responsabilidad civil.*

Visto que en el Reglamento se dispone que la competencia para aprobar la cesión de uso corresponde a la Junta de Gobierno, por lo que se propone para su aprobación por la misma de la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Autorizar la cesión de uso con carácter gratuito y a precario de los espacios ubicados en la ermita de San Bartolomé, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), a las siguientes asociaciones:

- *A la asociación ASOCIACION CULTURAL DE ACTIVIDADES DIVERSAS, la primera planta del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 1 de julio de 2024, los días lunes, martes miércoles y viernes en horario de 17.00 a 20.00.*
- *A la asociación AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA la planta baja del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, de lunes a viernes en horario de 15.00 a 21.00 horas.*

SEGUNDO. La concesión de autorización de cesión de uso del espacio referenciado

subjecta a les següents condicions:

- *Les associacions referenciades assumeix els drets i obligacions estipulats en el Reglament regulador de la cessió d'ús d'espais municipals a associacions del municipi sense ànim de lucre.*
- *L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local cedit per causes tècniques o organitzatives.*
- *De conformitat amb el que es preveu en l'art. 13 del Reglament, l'entitats relacionades haurà de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord de cessió d'ús, un justificant del pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. "*

PER LA QUAL COSA, ES PROPOSA LA JUNTA DE GOVERN LOCAL QUE APROVE LA SEGÜENT:

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER.- Autoritzar la cessió d'ús amb caràcter gratuït i a precari de els espais situats en l'ermita de Sant Bartolomé, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), a les següents associacions:

- A l'associació CULTURAL D'ACTIVITATS DIVERSES, la primera planta del referit immoble des de l'1 de setembre de 2023 fins a l'1 de juliol de 2024, els dies dilluns, dimarts dimecres i divendres en horari de 17.00 a 20.00.
- A l'associació AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA la planta baixa del referit immoble des de l'1 de

está sujeta a las siguientes condiciones:

- *Las asociaciones referenciadas asume los derechos y obligaciones estipulados en el Reglamento regulador de la cesión de uso de espacios municipales a asociaciones del municipio sin ánimo de lucro.*
- *El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local cedido por causas técnicas u organizativas.*
- *De conformidad con lo previsto en el art. 13 del Reglamento, la entidades relacionadas deberá presentar en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo de cesión de uso, un justificante del pago de una póliza de seguro de responsabilidad civil. "*

POR LO QUE SE PROPONE PARA SU APROBACIÓN POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL LA SIGUIENTE:

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- Autorizar la cesión de uso con carácter gratuito y a precario de los espacios ubicados en la ermita de San Bartolomé, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), a las siguientes asociaciones:

- A la ASOCIACION CULTURAL DE ACTIVIDADES DIVERSAS, la primera planta del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 1 de julio de 2024, los días lunes, martes miércoles y viernes en horario de 17.00 a 20.00.
- A la asociación AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA la planta baja del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 30

setembre de 2023 fins al 30 de juny de 2024, de dilluns a divendres en horari de 15.00 a 21.00 hores.

SEGON. La concessió d'autorització de cessió d'ús de l'espai referenciat està subjecta a les següents condicions:

- Les associacions referenciades assumeix els drets i obligacions estipulats en el Reglament regulador de la cessió d'ús d'espais municipals a associacions del municipi sense ànim de lucre.
- L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local cedit per causes tècniques o organitzatives.
- De conformitat amb el que es preveu en l'art. 13 del Reglament, l'entitats relacionades haurà de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord de cessió d'ús, un justificant del pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

de junio de 2024, de lunes a viernes en horario de 15.00 a 21.00 horas.

SEGUNDO. La concesión de autorización de cesión de uso del espacio referenciado está sujeta a las siguientes condiciones:

- Las asociaciones referenciadas asumen los derechos y obligaciones estipulados en el Reglamento regulador de la cesión de uso de espacios municipales a asociaciones del municipio sin ánimo de lucro.
- El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local cedido por causas técnicas u organizativas.
- De conformidad con lo previsto en el art. 13 del Reglamento, la entidades relacionadas deberá presentar en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo de cesión de uso, un justificante del pago de una póliza de seguro de responsabilidad civil.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Autoritzar la cessió d'ús amb caràcter gratuït i a precari de els espais situats en l'ermita de Sant Bartolomé, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), a les següents associacions:

- A l'associació CULTURAL D'ACTIVITATS DIVERSES, la primera planta del referit immoble des de l'1 de setembre de 2023 fins a l'1 de

PRIMERO.- Autorizar la cesión de uso con carácter gratuito y a precario de los espacios ubicados en la ermita de San Bartolomé, (ref.cat. 1763209YH4616S0001LK), a las siguientes asociaciones:

- A la ASOCIACION CULTURAL DE ACTIVIDADES DIVERSAS, la primera planta del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 1 de julio de 2024, los días lunes,

juliol de 2024, els dies dilluns, dimarts dimecres i divendres en horari de 17.00 a 20.00.
- A l'associació AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA la planta baixa del referit immoble des de l'1 de setembre de 2023 fins al 30 de juny de 2024, de dilluns a divendres en horari de 15.00 a 21.00 hores.

SEGON. La concessió d'autorització de cessió d'ús de l'espai referenciat està subjecta a les següents condicions:

- Les associacions referenciades assumeix els drets i obligacions estipulats en el Reglament regulador de la cessió d'ús d'espais municipals a associacions del municipi sense ànim de lucre.
- L'Ajuntament podrà alterar o limitar l'ús del local cedit per causes tècniques o organitzatives.
- De conformitat amb el que es preveu en l'art. 13 del Reglament, l'entitats relacionades haurà de presentar en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació d'acord de cessió d'ús, un justificant del pagament d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

martes miércoles y viernes en horario de 17.00 a 20.00.
- A la asociación AGRUPACIÓ MUSICAL MEDITERRANEO LA VILA JOIOSA la planta baja del referido inmueble desde el 1 de septiembre de 2023 hasta el 30 de junio de 2024, de lunes a viernes en horario de 15.00 a 21.00 horas.

SEGUNDO. La concesión de autorización de cesión de uso del espacio referenciado está sujeta a las siguientes condiciones:

- Las asociaciones referenciadas asumen los derechos y obligaciones estipulados en el Reglamento regulador de la cesión de uso de espacios municipales a asociaciones del municipio sin ánimo de lucro.
- El Ayuntamiento podrá alterar o limitar el uso del local cedido por causas técnicas u organizativas.
- De conformidad con lo previsto en el art. 13 del Reglamento, la entidades relacionadas deberá presentar en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de acuerdo de cesión de uso, un justificante del pago de una póliza de seguro de responsabilidad civil.

3. SECRETARIA.
Expediente: 5410/2023.

CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA VORTAL DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA. EXPEDIENT NÚM. 5410/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Ramis Soriano, regidor delegat d'Urbanisme i Infraestructures, proposa:	Pedro Ramis Soriano, concejal delegado de Urbanismo e Infraestrucutras, propone:
ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA VORTAL DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA PEDRO RAMIS SORIANO, REGIDOR D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA, A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL ELEVA LA SEGÜENT **PROPOSTA D'ACORD** Vist que por Resolució d'Alcaldia núm. 2200, de data 31/05/2023, s'inicia expedient de contractació per a la prestació del Servei de manteniment de la plataforma Vortal de licitació electrònica, en el qual s'ordena al Departament de Contractació la redacció del Plec de clàusules administratives particulars i al d'Informàtica la incorporació a l'expedient dels documents necessaris per a la seua aprovació. Vist que l'expedient s'ha completat amb la documentació preceptiva, de la qual forma part: * Memòria justificativa, signada pel regidor delegat de Noves Tecnologies en data 30 de maig de 2023. * Resolució d'Alcaldia núm. 2023002200, de data 31 de maig de 2023, d'inici d'expedient. * Plec de prescripcions tècniques, signat pel tècnic dels Serveis informàtics en data 30 de maig de 2022. * Plec de clàusules administratives particulars, signat pel regidor delegat de Noves Tecnologies en data 1 de juny de 2023. * Informe favorable de Secretaria. de data 8 de juny de 2023. * Informes de fiscalització. de 23 de juny de 2023 i de 21 de juliol de 2023. * Informes de Secretaria. de 17 de juliol de 2023 i de 22 d'agost de 2023. Vist tot això, PROPOSE:	**ASUNTO:** APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA VORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA. PEDRO RAMIS SORIANO, CONCEJAL DE INFORMÁTICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ELEVA LA SIGUIENTE **PROPUESTA DE ACUERDO** Visto que por Resolución de Alcaldía núm. 2200 de fecha 31/05/2023 se inicia expediente de contratación para la prestación del servicio de mantenimiento de la plataforma Vortal de licitación electrónica en el que se ordena al departamento de Contratación la redacción del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y al de Informática la incorporación al expediente de los documentos necesarios para su aprobación. Visto que el expediente se ha completado con la documentación preceptiva de la que forman parte: □ Memoria justificativa firmada por el Concejal Delegado de Nuevas Tecnologías en fecha 30 de mayo de 2023. □ Resolución de Alcaldía nº 2023002200 de fecha 31 de mayo de 2023 de inicio de expediente. □ Pliego de Prescripciones Técnicas firmado por el Técnico de Servicios Informáticos en fecha 30 de mayo de 2022. □ Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares firmado por el Concejal Delegado de Nuevas Tecnologías en fecha 1 de junio de 2023. □ Informe favorable de Secretaría de fecha 8 de junio de 2023. □ Informes de fiscalización de 23 de junio de 2023 y de 21 de julio de 2023. □ Informes de Secretaría de 17 de julio de 2023 y de 22 de agosto de 2023. Visto todo lo cual, PROPONGO:

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

PRIMER. Aprovar la despesa i l'expedient de contractació para la prestació del Servei de manteniment de la plataforma de licitació electrònica Vortal, del qual forma part el Plec de clàusules administratives particularés i prescripcions tècniques que es transcriu a continuació:	**PRIMERO.** Aprobar el gasto y el expediente de contratación para la prestación del servicio de mantenimiento de la plataforma de licitación electrónica Vortal, del que forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que se transcriben a continuación:
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA PLATAFORMA VORTAL DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA	**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA VORTAL DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA.**
CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte/ Òrgan de contractació	**CLÁUSULA 1. Régimen Jurídico del Contrato/ órgano de contratación**
Règim jurídic	*Régimen jurídico*
Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec i per al no previst en aquest serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.	Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
Així mateix, el contracte que regula aquest Plec se sotmet a la normativa de la Unió Europea (Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques) i la normativa nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).	Asimismo, el contrato que regula este pliego se somete a la normativa de la Unión Europea (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas) y la normativa nacional (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).
Òrgan de contractació	*Órgano de contratación*
De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei	De conformidad con lo previsto en la disposición adicional segunda de la Ley

9/2017, de 8 de noviembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per a la contractació serà el Ple. No obstant això, per delegació d'aquesta competència en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 2727, d'1.07.2019, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació.	9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del sector Público, el órgano competente para la contratación será el Alcalde. No obstante, por delegación de esta competencia en la Junta de Gobierno local mediante decreto nº 2727 de 1 de julio de 2019, será ésta el órgano competente para la contratación.
Com determina l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable del contracte, a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.	Conforme determina el artículo 62 de la LCSP, el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
L'òrgan de contractació actuarà, en aquest procediment, assistit de la Mesa de Contractació.	El órgano de contratación actuará, en este procedimiento, asistido de la Mesa de Contratación.
CLÀUSULA 2. Objecte i qualificació	**CLÁUSULA 2. Objeto y calificación**
Descripció de l'objecte del contracte: és objecte del contracte els serveis de manteniment i suport tècnic de la plataforma de licitació electrònica, a fi que aquesta plataforma es mantinga operativa en tot moment i sense errades tècniques, així com un suport continuat en el cas que sorgisquen problemes o dubtes sobre l'ús de la plataforma. Els serveis de manteniment han d'atendre totes i cadascuna de les funcionalitats de la plataforma descrites en el Plec de prescripcions tècniques.	Descripción del objeto del contrato, es objeto del contrato los servicios de mantenimiento y soporte técnico de la plataforma de licitación electrónica, al objeto de que dicha plataforma se mantenga operativa en todo momento y sin fallos técnicos, así como un soporte continuado en el caso de que surjan problemas o dudas acerca del uso de la plataforma. Los servicios de mantenimiento han de atender todas y cada una de las funcionalidades de la plataforma descritas en el pliego de prescripciones técnicas.
El contracte actual, requereix accés a dades personals de l'Ajuntament. Per això mateix, es regirà d'acord amb la normativa de protecció de dades, com estableix la clàusula 35.2.	El presente contrato, requiere acceso a datos personales del Ayuntamiento. Por ello mismo, se regirá conforme a la normativa de Protección de Datos tal y como se establece en su cláusula 35.2.
Necessitat a satisfer: amb la formalització del contracte actual es pretén optimitzar l'ús de la plataforma Vortal de licitació electrònica.	Necesidad a satisfacer: Con la celebración del presente contrato se pretende optimizar el uso de la plataforma Vortal de licitación electrónica.
Tipus de contracte	*Tipo de contrato*
El contracte definit té la qualificació de contracte <u>administratiu</u> de **<u>serveis</u>**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell	El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo).

2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP d'ara endavant). El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada (SARA), perquè el seu valor estimat no supera els límits establits en els articles 19 i 22.*b* de la LCSP. El contracte no és susceptible de recurs especial (RE) en matèria de contractació, atés que el seu valor estimat no supera els límits establits en els articles 44.1.*a* de la LCSP. *Divisió en lots de l'objecte del contracte:* No es considera adequada la divisió en lots per la pròpia naturalesa de la prestació. *Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte:* El codi corresponent de la Nomenclatura CPV de la Comissió Europea és 72514300-4 Serveis de gestió d'instal·lacions per al manteniment de sistemes informàtics. **CLÀUSULA 3. Tramitació i procediment** La tramitació del procediment serà ordinària sense reducció de terminis. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168.*a* 2n de la LCSP (falta de competència per raons tècniques), la utilització de les quals s'ha justificat en la memòria. **CLÀUSULA 4. Publicitat. Perfil de contractant** No és necessari donar publicitat a aquest procediment conforme determina l'article 170 de la LCSP segons el qual "*els òrgans de contractació únicament faran ús del procediment negociat sense publicitat prèvia d'un anunci de licitació quan es done alguna de les situacions que estableix l'article 168 i el tramitaran d'acord amb les normes que estableix l'article 169, en tot el que resulten d'aplicació segons el nombre*	El contrato definido no está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado no supera los umbrales establecidos en los artículos 19 y 22 b) de la LCSP. El contrato no es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación dado que su valor estimado no supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP. *División en lotes del objeto del contrato:* No se considera adecuada la división en lotes por la propia naturaleza de la prestación. *Código de identificación de las prestaciones objeto del contrato:* El código correspondiente de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea es 72514300-4 Servicios de gestión de instalaciones para el mantenimiento de sistemas informáticos. **CLÁUSULA 3. Tramitación y procedimiento.** La tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos. La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento negociado sin publicidad conforme al artículo 168 a) 2º de la LCSP (falta de competencia por razones técnicas), cuya utilización se ha justificado en la memoria. **CLÁUSULA 4. Publicidad. Perfil de contratante** No resulta necesario dar publicidad a este procedimiento conforme determina el artículo 170 de la LCSP según el cual "Los órganos de contratación únicamente harán uso del procedimiento negociado sin publicidad previa de un anuncio de licitación cuando se dé alguna de las situaciones que establece el artículo 168 y lo tramitarán con arreglo a las normas que establece el artículo 169, en todo lo que resulten de aplicación según el número de participantes que concurran en cada caso, a excepción de lo relativo a la

de participants que concórreguen en cada cas, a excepció del relatiu a la publicitat prèvia. Per utilitzar-se el procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168.*a* 2n de la LCSP (protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intelectual), es cursarà invitació únicament a la mercantil "SOCIEDAD VORTAL CONNECTING BUSINESS SA", amb CIF A85765469, la propietat intel·lectual de la qual els correspon, com consta en l'informe emés pel tècnic dels Serveis informàtics en data 26 de maig de 2023 que s'ha transcrit en la Memòria justificativa del contracte. La presentació de proposicions i la seua obertura es realitzarà de manera electrònica a través de la Plataforma de licitació electrònica. https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa. **CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte** El pressupost de licitació és de 8.600 €/any, IVA exclòs. L'import de l'IVA referit a aqueixa quantitat ascendeix a 1.806 €. Ascendeix el pressupost 10.406,00. €/any. Aquest preu inclou el de la llicència d'ús anual de la plataforma. El valor estimat del contracte, calculat com determina l'article 101 de la LCSP. ascendeix a 34.400 €. **CLÀUSULA 6. Existència de crèdit** Consta en l'expedient document acreditatiu de consignació pressupostària adequada i suficient núm. 2023000043394, de data 16/05/2023. **CLÀUSULA 7. Revisió de preus.** En aquest contracte no es revisaran els preus. **CLÀUSULA 8. Duració del contracte** El termini d'execució del contracte serà d'un any, prorrogable com estableix l'article 29 de la LCSP fins a un màxim de 3 anys més.	publicidad previa. Al utilizarse el procedimiento negociado sin publicidad conforme al artículo 168 a) 2º de la LCSP (protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual), se cursará invitación únicamente a la mercantil "SOCIEDAD VORTAL CONNECTING BUSINESS, S.A." con C.I.F. A85765469, cuya propiedad intelectual les corresponde, tal y como consta en el informe emitido por el Técnico de los Servicios Informáticos en fecha 26 de mayo de 2023 que se ha transcrito en la memoria justificativa del contrato. La presentación de proposiciones y su apertura se realizará de forma electrónica a través de la Plataforma de licitación electrónica. https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa. **CLÁUSULA 5. Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato** El Presupuesto de Licitación es de 8.600 €/año IVA excluido. El importe del IVA referido a esa cantidad asciende a 1.806 €. Asciende el presupuesto 10.406,00.-€/año. Este precio incluye el de la licencia de uso anual de la plataforma. El valor estimado del contrato calculado conforme determina el artículo 101 de la LCSP asciende a 34.400€. **CLÁUSULA 6. Existencia de crédito.** Consta en el expediente documento acreditativo de consignación presupuestaria adecuada y suficiente Nº 2023000043394 de fecha 16/05/2023. **CLÁUSULA 7. Revisión de precios.** En este contrato no se revisarán los precios. **CLÁUSULA 8. Duración del contrato.** El plazo de ejecución del contrato será, de un año prorrogable en la forma establecida en el artículo 29 de la LCSP hasta un máximo de 3 años más.

La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa, sempre que el seu preavís es produïsca almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La duració del contracte es computarà des de l'endemà de la signatura del document de formalització del contracte en document administratiu. **CLÀUSULA 9. Acreditació de l'aptitud per a contractar** **1.-** Només podran presentar proposició les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Les contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, siga exigible per a la realització de les prestacions que constituïsquen l'objecte del contracte. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguen compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals els siguen propis. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai econòmic europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte. Quan la legislació de l'estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords	La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La duración del contrato se computará desde el día siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato en documento administrativo. **CLÁUSULA 9. Acreditación de la Aptitud para Contratar** 1.- Solo podrán presentar proposición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no

internacionals, les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substanciosament anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presente. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.	pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
Podran contractar amb el sector públic les unions d'empreses que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hi haja efectuat l'adjudicació del contracte en favor seu.	Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
Les persones empresàries que desitgen concórrer integrades en una unión temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constituïsquen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.	Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.
Si diverses empreses concorren i hi constitueixen una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència.	Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia.
2. La **capacitat d'obrar** de les empreses s'acreditarà:	2. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:
a) De les empreses que foren **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que hi corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte.	a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.
De les empreses que foren **persones**	De los empresarios que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades

físiques, mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent. b) De les empreses **no espanyoles que siguen nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu**, aportaran la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què estan establides. c) **Altres empreses estrangeres**, aportaran l'informe esmentat en apartat 1 d'aquesta clàusula. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al castellà o, si escau, a la llengua de la respectiva comunitat autònoma en el territori de la qual tinga la seua seu l'òrgan de contractació. **3.** La prova, per part de les empreses, de la **<u>no concurrència</u>** d'alguna de les **<u>prohibicions per a contractar</u>**, podrà realitzar-se per testimoniatge judicial o certificat administratiu, segons els casos. Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. **4. La <u>solvència de l'empresari:</u>** **4.1 La solvència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 300.000€. **4.2**. La **solvència tècnica o professional** s'entén que l'adjudicatària disposa d'equesta per ser l'artífex i propietària de l'aplicació informàtica a mantindré, com es determina en l'informe del cap del Departament de Noves Tecnologies. Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar que es refereixen en els apartats anteriors hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir-hi durant l'execució del contracte.	Económicas en el epígrafe correspondiente. b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo aportarán inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos. c) De los demás empresarios extranjeros, aportarán el informe referido en aparatado 1 de esta cláusula. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación. 3. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. 4. La solvencia del empresario: 4.1 La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior a 300.000€. 4.2. La solvencia técnica o profesional se entiende que el adjudicatario dispone de ella por ser el artífice y propietario de la aplicación informática a mantener conforme se determina en el informe del jefe del departamento de nuevas tecnologías. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato. 5. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del

5. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el que hi reflectisca, i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites; així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar-hi.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitacions i Empreses Classificades d'una comunitat autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies per a la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial i amb els restants ens, els organismes o les entitats del sector públic dependents de l'una i les altres.

La prova del contingut dels registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificat de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

6. Adscripció de mitjans

L'adjudicatària és obligada a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits en el Plec de prescripcions tècniques.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 10. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No resulta exigible classificació de la contractista en aquest procediment.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa del contingut de la totalitat de les

Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitaciones y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

6. Adscripción de medios.

El adjudicatario está obligado a adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios materiales y personales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato.

CLÁUSULA 10. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento.

CLÁUSULA 11. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.

1. Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva

seues clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per aquesta subscrites.	alguna. Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.
2. Lloc i termini de presentació d'ofertes La present licitació té caràcter electrònic. Les candidates convidades que estiguen interessades hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica d'acord amb les instruccions sobre contractació electrònica que es recullen en l'Annex I d'aquest Plec i a través de l'eina a la qual s'accedeix com s'indica: Plataforma de licitació electrònica: https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa. La proposició, juntament amb la documentació preceptiva, es presentarà dins del termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent al de la recepció de la invitació. Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és imprescindible que la licitadora es registre, en el cas que no ho estiga, en la plataforma de licitació electrònica posada a disposició.	**2. Lugar y plazo de presentación de ofertas** La presente licitación tiene carácter electrónico. Los candidatos invitados que estén interesados deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica conforme a las instrucciones sobre contratación electrónica que se recogen en el anexo I de este pliego y a través de la herramienta a la que se accede como se indica: Plataforma de licitación electrónica: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa. Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la recepción de la invitación. Por este motivo, para participar en esta licitación, es imprescindible que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la plataforma de licitación electrónica puesta a disposición.
3. Informació a les licitadores Es facilitarà a les licitadores tota la informació a través de la plataforma Vortal de licitació electrònica.	**3. Información a los licitadores** Se facilitará a los licitadores toda la información a través de la plataforma Vortal de licitación electrónica.
4. Contingut de les proposicions Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres /arxius electrònics. La denominació i contingut dels sobres és la següent: — [Sobre/Arxiu electrònic] «1»: Documentació administrativa. Declaració	**4. Contenido de las proposiciones** Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres /archivos electrónicos. La denominación y contenido de los sobres es la siguiente: — [Sobre/Archivo electrónico] «1»:

responsable (annex II) i Declaració responsable sobre compliment/tractament de dades personals (annex III).	Documentación Administrativa. Declaración responsable (Anexo II) y Declaración responsable sobre cumplimiento/tratamiento de datos personales (Anexo III)
— [Sobre/Arxiu electrònic] «2»: Documentació relativa al projecte d'execució i a l'oferta econòmica (annex IV).	— [Sobre/Archivo electrónico] «2»: Documentación relativa proyecto de ejecución y oferta económica (anexo IV).
CLÀUSULA 12. Garantia Provisional	**CLÁUSULA 12. Garantía Provisional**
No se n'exigeix.	No se exige.
CLÀUSULA 13. Criteris de negociació i adjudicació	**CLÁUSULA 13. Criterios de negociación y adjudicación.**
S'estableix com a criteri d'adjudicació/negociació únicament el preu.	Se establece como criterio de adjudicación/negociación únicamente el precio.
CLÀUSULA 14. Admissibilitat de bariants	**CLÁUSULA 14. Admisibilidad de Variantes**
No s'hi admeten variants.	No se admiten variantes.
CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes	**CLÁUSULA 15. Ofertas anormalmente bajas**
S'entendrà que l'oferta és anormalment baixa si difereix en més de deu unitats percentuals del pressupost de licitació.	Se entenderá que la oferta es anormalmente baja si difiere en más de diez unidades porcentuales del presupuesto de licitación.
Quan en aplicació d'aquest paràmetre alguna de les ofertes estiga incursa en presumpció d'anormalitat es tindrà en compte el que estableix l'article 149.4 de la LCSP.	Cuando en aplicación de este parámetro alguna de las ofertas esté incursa en presunción de anormalidad se estará a lo establecido en el artículo 149.4 de la LCSP.
Quan resulte adjudicatària del contracte una empresa que haguera estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produïsca un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.	Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.
De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatària resultara inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.	De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP se podrá prever la presentación de garantía complementaria en los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad.
CLÀUSULA 16. Preferències d'adjudicació en cas d'empats	**CLÁUSULA 16. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates**

No hi procedeix.	No procede.
CLÀUSULA 17. Mesa de Contractació	**CLÁUSULA 17. Mesa de Contratación**
La Mesa de contractació estarà integrada de la manera següent:	La Mesa de contratación estará integrada del modo siguiente:
President: Regidor/a de Noves Tecnologies Suplent: Regidor/a de Contractació	Presidente: Concejal/a de Nuevas Tecnologías. Suplente: Concejal/a de Contratación.
Secretària: Sra. Raimunda Llinares Llinares, tècnica de Contractació Suplent: Sra. Ángela Soler Esquerdo, tècnica de Secretaria	Secretaria: Sra. Raimunda Llinares Llinares, Técnica de Contratación. Suplente: Sra. Ángela Soler Esquerdo, Técnica de Secretaría.
Vocals:	Vocales:
Sr. Juan Bautista Renart Moltó, secretari general Suplent: Sr. Juan Esquerdo García, cap de secció de Secretaria	Sr. Juan Bautista Renart Moltó, Secretario General. Suplente: Sr. Juan Esquerdo García, Jefe Sección Secretaría
Sr. Juan Lloret Mauri, interventor Suplent: Sr. Francesc Ruiz Reos, cap de negociat de Despeses	Sr. Juan Lloret Mauri, Interventor. Suplente: Sr. Francesc Ruiz Reos, Jefe de Negociado de Gastos.
CLÀUSULA 18. Comité d'experts	**CLÁUSULA 18. Comité de Expertos**
No hi procedeix la seua constitució.	No procede su constitución.
CLÀUSULA 19. Obertura de proposicions	**CLÁUSULA 19. Apertura de Proposiciones**
La Mesa de Contractació es constituirà, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de proposicions, per a l'obertura del *[sobre/arxiu electrònic]* «1» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.	La Mesa de Contratación se constituirá, una vez finalizado el plazo para presentación de proposiciones, para la apertura de los [sobre/archivo electrónico] «1» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.
Si fora necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè la licitadora corregisca els defectes o les omissions corregibles observats en la documentació presentada.	Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.
Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del [sobre/arxiu electrònic] «2».	Posteriormente, procederá a la apertura y examen del [sobre/archivo electrónico] «2».
La Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que considere necessaris, per a determinar si la proposta presentada per la licitadora s'ajusta a l'exigit en els plecs. En cas afirmatiu la Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.	La Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para determinar si la propuesta presentada por el licitador se ajusta a lo exigido en los pliegos. En caso afirmativo la Mesa elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

CLÀUSULA 20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits previs als quals fa referència l'article 140.1 de la LCSP i els documents referits en l'article 150 de la LCSP. En concret els següents:

1. **Identificació**

- Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a aquest contracte, si resulta exigible.
- Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica.
- Escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes

CLÁUSULA 20. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la LCSP y los documentos referidos en el artículo 150 de la LCSP. En concreto los siguientes:

1. Identificación:

- Documento Nacional de Identidad del licitador, si se trata de una persona física o natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible.
- Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica.
- Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, acreditando mediante certificado este último extremo.

o les entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substanciosament anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, la qual acreditatà mitjançant certificat aquest últim extrem. **Les empreses comunitàries** no espanyoles hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte, d'acord amb la legislació de l'estat en què estan establides. Aquesta acreditació es realitzara mitjançant certificat d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació que li resulte d'aplicació. **Les unions temporals d'empreses** hauran d'aportar per a cadascuna de les persones que la integren, tots els documents que hi siguen exigits per a justificar la capacitat de les persones jurídiques. **2. Poder suficient** a aquest efecte en favor de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitador afora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. **3. Certificat** expedit per **l'Agència Tributària** acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries. **4. Certificat** expedit per la **Seguretat Social** acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts. **5. Certificat** expedit per SUMA Gestión Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb la hisenda municipal. **6.** Solvència com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec. **7. Les empreses estrangeres** aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre a la licitadora. Les	Las empresas comunitarias no españolas, deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, con arreglo a la legislación del estado en que están establecidas. Esta acreditación se realizara mediante certificado de inscripción en el registro procedente de acuerdo a la legislación que le resulte de aplicación. Las Uniones Temporales de Empresarios deberán aportar para cada una de las personas que la integran, cuantos documentos son exigidos para justificar la capacidad de las personas jurídicas. 2. Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. 3. Certificado expedido por la Agencia Tributaria acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias. 4. Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas. 5. Certificado expedido por SUMA Gestión Tributaria acreditativo de hallarse al día con la hacienda municipal. 6. Solvencia en la forma establecida en las cláusulas 9 de este pliego. 7. Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil. 8. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable en la que se haga constar que cumple el requisito

empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil. **8.** Per al cas d'empreses de 50 o més treballadors, **declaració responsable** en la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguen treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen. 9. Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, **Declaració Responsable** de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. **10.** Acreditació de no estar incurs en prohibició de contractar en la forma establida en la clàusula 9. **11.** Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que siga exigida, d'acord amb el que preveu la clàusula següent. 12. Per tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per la contractista de dades personals, per compte de la responsable del tractament, haurà de presentar una declaració responsable en la qual s'acredite on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (d'acord amb el model annex V). Quan l'empresa estiga inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o figure en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguen accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o una	de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen. 9. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. 10. Acreditación de no estar incurso en prohibición de contratar en la forma establecida en la cláusula 9. 11. Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que sea exigida conforme a lo previsto en la cláusula siguiente. 12. Al tratarse de un contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales, por cuenta del responsable del tratamiento, deberá presentar Declaración responsable en la que se acredite dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. (Conforme modelo Anexo V). Cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Si se observasen omisiones o defectos subsanables en la documentación presentada se concederá al requerido un plazo de tres días hábiles para que subsane el error.

altra prova documental de les dades inscrites en els esmentats llocs.

Si s'observaren omissions o defectes corregibles en la documentació presentada es concedirà a la requerida un termini de **tres dies hàbils** perquè esmene l'error.

De no formalitzar-se dins del termini i en la forma escaient el requeriment s'entendrà que la licitadora ha retirat la seua oferta i es procedinrà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'haguera constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 21. Garantia definitiva

La proponent haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en la clàusula anterior, la constitució de la garantia d'un 5 % del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes recollides en l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu.

En cas que es facen efectives sobre la garantia definitiva les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a la contractista, aquesta haurà de reposar-la, o ampliar-la, en la quantia que hi corresponga en el termini de quinze dies des de l'execució i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente una variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se'n la garantia, perquè guarde la proporció deguda amb el nou preu modificat en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifique a l'empresa l'acord de modificació.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària.

De no cumplimentarse en tiempo y forma el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 21. Garantía Definitiva

El proponente deberá acreditar, en el plazo señalado en la cláusula anterior, la constitución de la garantía de un 5% del precio de adjudicación excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP incluida la retención en el precio.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Las garantías están afectas a las responsabilidades recogidas en el artículo 110 de la LCSP.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 111 en cuanto al régimen de su devolución y cancelación. En todo caso, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya

Les garanties estan afectes a les responsabilitats recollides en l'article 110 de la LCSP. Es tindrà en compte el que disposa l'article 111 quant al règim de la seua devolució i cancel·lació. En tot cas, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hi haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. **CLÀUSULA 22. Adjudicació del contracte** Rebuda la documentació, la Mesa qualificarà la documentació sol·licitada, acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec. L'adjudicació que haurà de ser motivada, s'hi notificarà. **CLÀUSULA 23. Formalització del contracte** El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització. La formalització del contracte en document administratiu es realitzarà en el termini de **<u>15 dies hàbils</u>**, comptats a partir del següent a aquell en què es realitze la notificació de l'adjudicació a les licitadores. La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, però correran a càrrec seu les despeses corresponents. Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'haguera formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'haguera constituït.	producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. **CLÁUSULA 22. Adjudicación del Contrato** Recibida la documentación, la Mesa calificará la documentación solicitada, acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141 de la LCSP. El órgano de contratación deberá adjudicar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego. La adjudicación que deberá ser motivada, se notificará. **CLÁUSULA 23. Formalización del Contrato** El contrato se perfeccionará con su formalización. La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el 'Perfil de contractant'. **CLÀUSULA 24. Condicions especials d'execució del contracte** Segons l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableixen com a condicions especials d'execució la circumstància que, en cas de ser necessària la utilització de documentació en paper, aquest haurà de ser de reciclatge. Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra *f* de l'article 211 LCSP. **CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts** Les parts estan obligades al compliment de les obligacions contingudes en la documentació contractual. **Abonaments a la contractista** El pagament del preu del contracte es farà efectiu mensualment contra presentació de factura del treball efectivament realitzat. En la factura s'hi inclouran, a més de les dades i dels requisits establits en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.	**CLÁUSULA 24. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato** Según el artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público se establecen como condiciones especiales de ejecución la circunstancia de que, en caso de ser necesaria la utilización de documentación en papel, éste deberá ser de reciclado. Sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 LCSP. **CLÁUSULA 25. Derechos y Obligaciones de las Partes** Las partes están obligadas al cumplimiento de las obligaciones contenidas en la documentación contractual. **Abonos al contratista** El pago del precio del contrato se hará efectivo anualmente contra presentación de factura del trabajo efectivamente realizado. En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo. De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210; i si es demorara, haurà d'abonar a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi corresponga l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establits en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Obligacions laborals, socials i de transparència

La contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva d'homers i dones, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a

abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Obligaciones laborales, sociales y de transparencia

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col•lectiu d'aplicació; si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col•lectiu sectorial d'aplicació. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal. **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.** Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents: *a*. Les obligacions establides en aquest Plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació. *b*. Les obligacions establides en el present Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques, en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte *c*. Les que per la seua naturalesa siguen inherents al bon desenvolupament de la prestació. *d*. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el Pla de seguretat i salut. *e*. El pagament dels salaris als treballadors/es i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. *f*. En els supòsits en què execució del contracte requerisca el tractament per la contractista de dades personals, per compte de la responsable del tractament seran obligacions essencials del contracte les establides en la clàusula 34 d'aquest Plec. — Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. — Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual es pose	Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal. **Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.** Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes: a. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación. b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato. c. Las que por su naturaleza sean inherentes al buen desarrollo de la prestación. d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud. e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social. f. En los supuestos en que ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento serán obligaciones esenciales del contrato las establecidas en la cláusula 34 de este pliego. — Someterse, en todo caso, a la normativa nacional y de la unión europea en materia de protección de datos. — Presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. — Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere el apartado anterior.

de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
— Comunicar qualsevol canvi que es produïsca, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior.
— Indicar en l'oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica de les subcontractistes a les quals es vaja a encomanar la seua realització.

Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, i al que estipula aquest Plec i el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acreditara a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

Despeses exigibles a la contractista

Són per compte de la contractista les despeses de l'anunci, o anuncis, de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li ho faça saber de manera expressa, a gestionar els permisos, les llicències i les autoritzacions establides en les ordenances municipals, i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguen necessàries per a l'inici, l'execució i el lliurament del subministrament,

— Indicar en la oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Plazo de garantía

Se establece un plazo de garantía de 6 mes a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase a la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

Otras obligaciones

El contratista está obligado a contratar un seguro de responsabilidad civil para la

i sol·licitarà de l'Administració els documents que per a això siguen necessaris. **Altres obligacions** La contractista està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura dels possibles danys causats pel Servei. **CLÀUSULA 26. Subrogació de personal** No n'existeix obligació. **CLÀUSULA 27. Modificacions contractuals previstes** **Previstes**: no se'n preveuen. **No previstes**: es tindrà en compte el que disposa l'article 205 i 206 de la LCSP. Seran obligatòries per a la contractista aquestes modificacions en els termes establits en l'article 242.1 de la LCSP. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se. **CLÀUSULA 28. Successió en la persona de la contractista** Quant a la successió de la contractista, es tindrà en compte el que disposa l'article 98 de la LCSP. És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica i se suspendrà el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifique el compliment de les condicions de la subrogació. **CLÀUSULA 29. Cessió del Contracte** No se'n reconeix la possibilitat. **CLÀUSULA 30. Penalitzacions per incompliment** **<u>Incompliment de prestacions</u>** Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incomplit parcialment	cobertura de los posibles daños causados por el servicio. **CLÁUSULA 26. Subrogación de personal** No existe obligación. **CLÁUSULA 27. Modificaciones Contractuales Previstas** Previstas: No se prevén No previstas: Se estará a lo dispuesto en el artículo 205 y 206 de la LCSP. Serán obligatorias para el contratista estas modificaciones en los términos establecidos en el artículo 242.1 de la LCSP. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse. **CLÁUSULA 28. Sucesión en la Persona del Contratista** En cuanto a la sucesión del contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LCSP. Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación. **CLÁUSULA 29. Cesión del Contrato.** No se reconoce la posibilidad. **CLÁUSULA 30. Penalidades por Incumplimiento** **Incumplimiento de prestaciones:** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades. Se determina que la cuantía de las

l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seua resolució o per la imposició de les penalitzacions. Es determina que la quantia de les penalitzacions a aplicar, si escau, atesa la gravetat de l'incompliment i en aplicació del principi de proporcionalitat, serà com a màxim del 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. El total de les penalitzacions no podrà superar el 50 % del preu del contracte (art. 192 LCSP). **<u>Demora en l'execució</u>** La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seua execució successiva. La constitució en mora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incorregut en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (art 193 LCSP). **Penalitzacions per incompliment o compliment defectuós de la prestació** Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en aquest Plec i qualsevol incompliment referit a aquells extrems del contracte que van ser criteris d'adjudicació. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interés del servei en qüestió, i en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.	penalidades a aplicar en su caso, atendiendo a la gravedad del incumplimiento y en aplicación del principio de proporcionalidad, será como máximo del 10 % del precio del contrato, IVA excluido. El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato (Art. 192 LCSP). **Demora en la ejecución:** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido (Art 193 LCSP). **Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación:** Se consideran muy grave los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en este pliego y cualquier incumplimiento referido a aquellos extremos del contrato que fueron criterios de adjudicación. Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente. Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán, la imposición de las penalidades coercitivas de hasta el 1 % del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran, la imposició de les penalitzacions coercitives de fins a l'1 % del preu d'adjudicació, amb l'IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció. L'incompliment per part de la contractista de les obligacions establides en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de fins a l'1 % de l'import del subcontractat; la seua reiteració serà causa de resolució del contracte. L'incompliment per part de l'adjudicatària de qualsevol altra de les seues obligacions contractuals, o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva de fins al 0,5 % del preu del contracte, en funció de la seua major o menor gravetat i reincidència. **Danys i perjudicis** Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatària són independents de l'obligació de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers (art. 194, 196 LCSP). **Procediment d'imposició** (Art. 194.2 LCSP) Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a la contractista un termini d'al•legacions de 10 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al•legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la responsable municipal del Servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació. Les penalitzacions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar a la contractista. Si ja no hi existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribara a l'import de la penalització, es podrà reclamar	y mala fe en la comisión de la infracción. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 1 % del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato. El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de hasta el 0,5 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia. **Daños y perjuicios** Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros (Art. 194,196 LCSP). **Procedimiento de imposición:** (Art. 194.2 LCSP) Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 10 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación. Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público. **CLÁUSULA 31. Resolución del Contrato** Son causas de resolución del contrato las señaladas en este pliego, las generales

per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 31. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, les generals recollides en 211 i següents de la LCSP i les específiques del contracte del servei referides en l'article 313 del mateix cos legal.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.*f* de la LCSP les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produïsquen incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faça presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opte per la imposició de les penalitzacions.

Quan el contracte es resolga per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedisca l'import de la garantia.

CLÀUSULA 32. Responsable del contracte

El responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, serà Esteban Fernández Martínez, tècnic dels Serveis Informàtics.

CLÀUSULA 33. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Departament de Noves Tecnologies d'aquest Ajuntament.

CLÀUSULA 34. Confidencialitat i tractament de dades

34.1. Confidencialitat

En relació amb la confidencialitat, serà aplicable el que disposa l'article 133 de la de

recogidas en 211 y siguientes de la LCSP y las específicas del contrato de servicios referidas en el artículo 313.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la LCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 32. Responsable del Contrato

El responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP será Esteban Fernández Martínez, Técnico Servicios Informáticos.

CLÁUSULA 33. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el Departamento de Nuevas Tecnologías de este Ayuntamiento.

CLÁUSULA 34. Confidencialidad y tratamiento de datos

34.1. Confidencialidad

En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la de la LCSP

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el

la LCSP.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinga accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li haguera donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat es mantindrà fins i tot extingida la relació laboral.

Per part seua, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses que aquestes hagen designat com a confidencial. Aquesta confidencialitat únicament podrà estendre's a documents que tinguen una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguen públicament accessibles. A aquest efecte, les licitadores hauran d'incorporar en cadascun
dels sobres la relació de documentació per a la qual proposen aqueix caràcter de confidencial i fonamentant el motiu d'aquest caràcter.

En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadors queden informades que les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguen recollides a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

34.2. Protecció de dades

En aquells contractes l'execució dels quals requerisca l'accés a dades de l'Ajuntament aquest accés a aquestes es realitzarà amb l'única finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

La contractista adjudicatària d'un contracte, que accedisca a dades de caràcter personal, haurà de respectar en la seua integritat les obligacions recollides en el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests (Reglament General de

referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. El deber de confidencialidad se mantendrá aun extinguida la relación laboral.

Por su parte, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. Esta confidencialidad únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

34.2. Protección de datos

En aquellos contratos cuya ejecución requiera el acceso a datos del Ayuntamiento este acceso a los mismos se realizará con la única finalidad de garantizar la correcta ejecución del contrato.

El contratista adjudicatario de un contrato, que acceda a datos de carácter personal, deberá respetar en su integridad las obligaciones recogidas en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, (Reglamento General de Protección de Datos, RGDP), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, (LOPDyGDD), así como como con toda aquella normativa europea o nacional con relevancia en protección de datos que por razón del objeto

Protecció de Dades, RGDP), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPD i GDD), així com amb tota aquella normativa europea o nacional amb rellevància en protecció de dades que per raó de l'objecte del contracte poguera ser aplicable, tot això en compliment del que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. A fi de complir amb la normativa en matèria de protecció de dades, la contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li siga entregada per a l'execució del contracte, no podrà utilitzar-se per a fins diferents i serà l'única responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produïsca; en aquest cas, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament de la Vila Joiosa per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics. No es rebrà el treball realitzat si no s'acompanya la documentació que l'Ajuntament haja facilitat a la contractista. Així mateix, custodiarà la documentació generada, si escau, i tractarà com a reservada tota la informació que li siga facilitada per l'Ajuntament. Per al cas que la contractació implique l'accés de la contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals siga responsable l'entitat contractant, aquella tindrà la consideració d'encarregada del tractament. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades fins que pogueren derivar-se responsabilitats de la seua relació amb l'entitat responsable del tractament. En el cas que un tercer tracte dades personals per compte de la contractista, encarregada del tractament, hauran de complir-se els requisits següents: *a*) Que aquest tractament s'haja especificat en el contracte signat per l'entitat contractant i la contractista. *b*) Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajuste a les instruccions de la responsable del tractament.	del contrato pudiera ser de aplicación, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP. Con el objeto de cumplir con la normativa en materia de protección de datos, el contratista se obliga a custodiar toda la documentación que le sea entregada para la ejecución del contrato, no pudiendo utilizarse para fines distintos y siendo el único responsable de cualquier utilización indebida, pérdida o deterioro, o circunstancia análoga que se produzca, debiendo en tal caso indemnizar al Ayuntamiento de Villajoyosa por daños y perjuicios, que serán valorados por los servicios técnicos. No se recibirá el trabajo realizado si no se acompaña de la documentación que el Ayuntamiento haya facilitado al contratista. Asimismo, custodiará la documentación generada, en su caso y tratará como reservada toda la información que le sea facilitada por el Ayuntamiento. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento. En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán de cumplirse los siguientes requisitos: a) Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por la entidad contratante y el contratista. b) Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento. c) Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero (subcontratista) formalicen el contrato en los términos previstos en el artículo 28 RGPD. En estos casos, el tercero tendrá la consideración de subencargado del tratamiento.

c) Que la contractista encarregada del tractament i el tercer formalitzen el contracte en els termes previstos en l'article 28 RGPD. En aquests casos, el tercer tindrà també la consideració de subencarregat del tractament. A més, la contractista, la subcontractista i el personal adscrit a l'execució hauran de complir el següent: *a*) Únicament tractarà les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament. *b*) Utilitzarà les dades personals, exclusivament, per a la realització de l'objecte del contracte. *c*) No facilitarà cap dada personal a tercers. A aquest efecte, la contractista es compromet a no revelar, transferir, cedir o comunicar aquestes dades o els fitxers creats amb aquestes, ja siga verbalment o per escrit, per mitjans electrònics, paper o mitjançant accés informàtic, ni tan sols per a la seua visualització, a cap tercer. Per a la prestació d'aquest servei, no es realitzaran transferències internacionals de dades. *d*) Entregar a la responsable del contracte abans de l'inici dels treballs una relació de tot el personal que tinga accés a les dades de caràcter personal amb funcions i lloc on desenvoluparan el treball, en el cas que se li requerisca. Si durant l'execució del contracte fora necessari incorporar altres persones, s'entregarà una nova relació en un termini màxim d'una setmana des que succeïra aquest fet. Tant la contractista com tot el personal que figure en aquestes relacions hauran de comprometre's formalment per escrit a mantindre el secret professional respecte de les dades tractades. *e*) La responsable del contracte pot realitzar controls durant l'execució per a verificar el compliment de les mesures de seguretat i pot adoptar, si escau, les mesures correctores oportunes. *f*) En el cas que fora necessari, l'encarregada del tractament haurà de designar un/a delegat/ada de porotecció de dades. S'haurà	Además, el contratista, subcontratista y el personal adscrito a la ejecución deberán cumplir lo siguiente: a) Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento. b) Utilizará los datos personales, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato. c) No facilitará ningún dato personal a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero. Para la prestación de este servicio, no se realizarán transferencias internacionales de datos. d) Entregar al responsable del contrato antes del inicio de los trabajos una relación de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal con funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo, en el caso de que se le requiera. Si durante la ejecución del contrato fuera necesario incorporar a otras personas, se entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la contratista como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados. e) El responsable del contrato puede realizar controles durante la ejecución para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y puede adoptar, en su caso, las medidas correctoras oportunas. f) En el caso de que fuese necesario, el encargado del tratamiento deberá designar un Delegado de Protección de Datos. Se le deberá informar al Responsable del tratamiento de este hecho facilitándole los datos de contacto del mismo. g) Aplicar las medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo con el Artículo 32 del RGPD, para el cual el Encargado del tratamiento se compromete a evaluar los

d'informar a la responsable del tractament d'aquest fet i facilitar-li les dades de contacte d'aquest. *g*) Aplicar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, d'acord amb l'article 32 del RGPD, per a les quals l'encarregat/ada del tractament es compromet a avaluar els riscos potencials derivats de les activitats de tractament de dades, tenint en compte els mitjans utilitzats per a prestar els serveis (tecnologia, recursos, etc.) i altres circumstàncies que poden implicar impactes de seguretat. *h*) L'encarregat/ada del tractament notificarà al/a la responsable del tractament, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de la qual tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Aquesta comunicació es realitzarà enviant un correu electrònic a la persona responsable. *i*) L'encarregat/ada del tractament, comunicarà al/a la responsable del tractament que s'ha exercit un dret dels interessats establits en el capítol III del RGPD: Accés a dades personals, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació del tractament, portabilitat de dades i oposició. Per a aquesta comunicació l'encarregat/ada del tractament comptarà amb 48 hores per a comunicar al/a la responsable en l'adreça de correu electrònic següent: dpo@villajoyosa.com. Quan finalitze la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable i l'encarregat/ada del tractament no conservarà cap còpia d'aquests. En cas d'optar per la devolució, les dades seran retornades a través de sistemes que incloguen protocols que garantisquen la confidencialitat de les dades (FTPS/SSL o equivalent) i en un format d'ús generalitzat executable amb programari estàndard. Si es tracta de tractaments no automatitzats, l'encarregat/ada del tractament garantirà la	riesgos potenciales derivados de las actividades de tratamiento de datos, teniendo en cuenta los medios utilizados para prestar los servicios (tecnología, recursos, etc.) y otras circunstancias que pueden implicar impactos de seguridad. h) El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso, antes del plazo máximo de 24 horas las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Esta comunicación se realizará enviando un correo electrónico al responsable. i) El Encargado del tratamiento, comunicará al Responsable del tratamiento que se ha ejercido un derecho de los interesados establecidos en el capítulo III del RGPD: Acceso a datos personales, Rectificación, Supresión (derecho al olvido), Limitación del tratamiento, Portabilidad de datos y Oposición. Para dicha comunicación el Encargado del tratamiento contará con 48 horas para comunicar al Responsable en la siguiente dirección de correo electrónico: dpo@villajoyosa.com. Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, no conservando el Encargado del tratamiento copia alguna de los mismos. En caso de optar por la devolución, los datos serán devueltos a través de sistemas que incluyan protocolos que garanticen la confidencialidad de los datosm (FTPS/SSL o equivalente) y en un formato de uso generalizado ejecutable con software estándar. Si se trata de tratamientos no automatizados, el Encargado del tratamiento garantizará la confidencialidad de la cadena de custodia y de la entrega. En caso de que el Responsable del tratamiento optase por la destrucción, el Encargado del tratamiento deberá garantizar que ésta se lleve a cabo de forma confidencial, y que los datos una vez destruidos, sean irrecuperables,

confidencialitat de la cadena de custòdia i del lliurament.

En cas que el/la responsable del tractament optara per la destrucció, l'encarregat/ada del tractament haurà de garantir que aquesta es duga a terme de manera confidencial i que les dades, una vegada destruïdes, siguen irrecuperables, i es comprometrà a entregar certificats que acrediten la destrucció confidencial d'aquests i optarà, sempre que siga posible, per la destrucció seguint estàndard reconeguts, com per exemple la Norma Europea EN 15713:2009.

CLÀUSULA 35. Documentació contractual

Tindran caràcter contractual, a més del contracte, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, la proposta de la licitadora que en resulte adjudicatària.

CLÀUSULA 36. Notificació electrònica

Les notificacions i comunicacions en aquest procediment es practicaran de manera electrònica de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 37. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, com determina l'article 197 de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interés públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb

comprometiéndose a entregar certificados que acrediten la destrucción confidencial de los mismos, y optando siempre que sea posible por la destrucción siguiendo estándares reconocidos, como por ejemplo la Norma Europea EN 15713:2009.

CLÁUSULA 35. Documentación contractual

Tendrán carácter contractual, además del contrato, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, la propuesta del licitador que resulte adjudicatario.

CLÁUSULA 36. Notificación electrónica

Las notificaciones y comunicaciones en este procedimiento se practicarán de forma electrónica de conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

CLÁUSULA 37. Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista conforme viene determinado en el artículo 197 de la LCSP.

CLÁUSULA 38. Prerrogativas de la administración

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades,

els límits establits en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal•lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupe les seues activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seues condicions tècniques siguen determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu (art. 190 LCSP). Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives es tindrà en compte el que disposa l'article 191 de la LCSP. **CLÀUSULA 39. Jurisdicció** Les qüestions que se susciten en aquest contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu o civil, segons determina el punt 1 i 2, respectivament, de l'article 27 de la LCSP, i podran interposar, si escau, el recurs corresponent, en la forma i en els terminis establits, respectivament, en Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil. Els altres actes i qüestions que hi sorgisquen seran resoltes per l'òrgan de contractació i podran ser impugnats els actes que posen fi a la via administrativa, mitjançant recurs de reposició previst la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. **ANNEX I** **INSTRUCCIONS SOBRE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA** **1. Justificació i registre en la Plataforma** L'Ajuntament de la Vila Joiosa, de conformitat amb la normativa vigent, licitarà electrònicament i, en conseqüència, les ofertes hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. L'Ajuntament de la Vila Joiosa, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, utilitzarà mitjans	salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo (art. 190 LCSP). Para el ejercicio de estas prerrogativas se estará a lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP. **CLÁUSULA 39. Jurisdicción** Las cuestiones que se susciten en este contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso administrativo o civil según se determina en el punto 1 y 2, respectivamente, del artículo 27 de la LCSP, pudiendo interponer en su caso, el correspondiente recurso, en la forma y en los plazos establecidos, respectivamente, en Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley 1/2000, de 7 de enero de Enjuiciamiento Civil. Los actos y cuestiones que surjan serán resueltas por el órgano de contratación pudiendo ser impugnados, los actos que pongan fin a la vía administrativa, mediante recurso de reposición o aquel que corresponda conforme lo previsto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **ANEXO I** **INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.** **1. Justificación y registro en la plataforma** El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, utilizará medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones,

electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació pública, per la qual cosa les licitadores concorreran al procediment únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol•licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la Plataforma de contractació pública electrònica que l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça URL: https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa, que garantirà la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment. La contractació pública electrònica es regeix per la següent normativa Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. És per això que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sobre la base de la normativa esmentada en el present Plec, ha establit d'acord amb el règim jurídic vigent que les licitadores concórreguen al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol•licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça web https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa, que garantirà en tot moment la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment. Des del «Perfil del contractant» de la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, es troba disponible l'accés directe a la Plataforma de Contractació Pública emprada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa situada en l'adreça web	la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa, garantizándose la libre concurrencia, no discriminación y ni restricción de acceso a este procedimiento. La contratación pública electrónica se rige por la siguiente normativa Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Es por ello que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en base a la normativa indicada en el presente pliego, ha establecido acorde al régimen jurídico vigente que los licitadores concurran al procedimiento de contratación pública únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección Web https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa, garantizándose en todo momento la libre concurrencia, no discriminación y restricción de acceso a dicho procedimiento. Desde el <perfil del contratante/sede electrónica> de el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, ubicada en la dirección Web https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa donde tienen a su plena disposición toda la

https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa on tenen a la seua plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, al qual podran plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions, així com l'exercici de qualssevol altres drets que la normativa aplicable al procés de contractació en curs li conferisca com a licitadora. [NOTA: S'ha de tindre en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuen les notificacions haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació haja optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta.] La Plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i altra normativa de desenvolupament i garanteix, en tot moment, que: • No són discriminatoris; es troben a la disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general. • Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol•licituds de participació es troben a la disposició de totes les parts interessades des del «Perfil del contractant» l'Ajuntament de la Vila Joiosa, el qual és d'ús general i d'àmplia implantació. • Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre les licitadores i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per a això, puguen tindre accés a aquests, o que, en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot	documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación pública del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante. [NOTA: Téngase en cuenta que, de acuerdo con el artículo 140.1.4º de la LCSP, la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.] La plataforma de contratación pública contratada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que: • No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general. • Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, siendo de uso general y amplia implantación. • Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad. • La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las

detectar-se amb claredat. • L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o de la recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i la remitent i la destinatària d'aquestes. • Tots els actes i les manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguen efectes jurídics i s'emeten punt en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, que garanteix tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma" Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i/o el Plec de clàusules administratives particulars, a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL accessible des de l'adreça web https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa L'accés a aquesta plataforma electrònica és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost. Per a accedir a la plataforma VORTAL, les licitadores que no estan donats d'alta hauran de registrar-se en l'adreça electrònica https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa de tal manera que: - Haurà de seleccionar "Donar-se d'alta" i seguir els passos següents: 1. Registrar un usuari emplenant el formulari corresponent. 2. Confirmar el registre d'usuari. 3. Crear una entitat en la Plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent.	comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas. • Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma" Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del expediente, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones sin coste alguno. Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa , de tal manera que: - Deberá seleccionar "Darse de alta" y seguir los siguientes pasos: 1. Registrar un usuario cumplimentando el formulario correspondiente. 2. Confirmar el registro de usuario. 3. Crear una entidad en la plataforma o asociar el usuario generado a una empresa ya existente. - Si lo desea, y una vez terminado el registro de usuario y de la entidad, dentro de su área de trabajo podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya única utilidad es la de

- Si ho desitja, i una vegada acabat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seua àrea
de treball podrà sol•licitar un certificat d'autenticació emés per VORTAL (l'única utilitat del qual és la d'autenticar-se en la mateixa plataforma i que és gratuït) per a accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient.

Podrà obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 89 65 57 els dies laborables de 9 a 18 h.

Si concorrerà en una Unió Temporal d'empreses a la licitació, pot consultar en l'enllaç següent la informació sobre com registrar una UTE en la plataforma VORTAL: http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376.

Informació rellevant:

• Una UTE es compon de dues o més empreses. Existirà un compromís de constitució, que s'haurà d'adjuntar a la proposta.
• Juntament amb la documentació administrativa, s'ha d'adjuntar tota la documentació referent a les companyies que compondran l'UTE.
• Quant a la signatura de els documents a adjuntar, han d'estar signats electrònicament amb un certificat digital reconegut per la persona o persones nomenades com a representants de la UTE en el format en el qual s'haja realitzat els documents, per exemple, Excel, Word o PDF.

Pot obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 896 557 els dies laborables de 9 a 18 h.

2. Forma i contingut de les proposicions

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i les interessades en aquest expedient es realitzarà
exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL,

autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la plataforma y a la información detallada del expediente.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 896 557 los días laborables de 9h a 18h.

Si va a concurrir en una Unión Temporal de Empresas a la licitación, puede consultar en el siguiente enlace la información acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma VORTAL: http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376.

Información relevante:

• Una UTE se compone de dos o más empresas. Existirá un compromiso de constitución, que se deberá adjuntar a la propuesta.
• Junto con la documentación administrativa, se debe adjuntar toda la documentación referente a las compañías que compondrán la UTE.
• En cuanto a la firma de los documentos a adjuntar, deben estar firmados electrónicamente con un certificado digital reconocido por la persona o personas nombradas como representantes de la UTE en el formato en el que se haya realizado los documentos, por ejemplo, Excel, Word o PDF.

Puede obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 896 557 los días laborables de 9:00h a 18:00h.

2. Forma y contenido de las proposiciones

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa

amb la següent adreça electrònica https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa Aquesta proposició haurà de ser redactada en llengua castellana, o traduïdes oficialment a aquesta llengua, i constarà de tants sobres com s'indiquen en el Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques. És important que les licitadores verifiquen amb antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp. Quant al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer prement sobre l'enllaç https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible al peu de pàgina d'accés a la plataforma. Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'atenció al client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 els dies laborables de 9 a 19 h. Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, com s'indica en el present Plec, seguisca els passos que es descriuen a continuació per a accedir a l'expedient: 1. S'ha de dirigir a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en l'enllaç següent https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa 2. Ha d'accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i	Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de tantos sobres como se indiquen en el pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas. Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc. Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante http://java.com/es/download/installed.jsp. En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma. Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 917 896 557 de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 h. Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal y como se indica en el presente pliego, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente: 1. Diríjase a la página de acceso a la plataforma del el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en el siguiente enlace https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa 2. Acceda al apartado "Buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa. Seleccione y copie el número de este expediente

altres expedients de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Seleccione i copie el número d'aquest expedient (columna referència). 3. Ha d'accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i apegar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi en l'àrea de treball. Ha de prémer sobre la lupa per a realitzar la cerca. Per a accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de prémer en el botó "Detall". Ha de prémer en "Estic interessat", per a accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per a enviar una oferta, haurà de prémer en el botó "Crear oferta" en el bloc "LES MEUES OFERTES": - En el pas 1 "Informació general", introduïsca una referència o nom per a la seua oferta. Aquest nom és de la seua lliure elecció. - En el pas 2 "Formulari de resposta" haurà de contestar a les preguntes en cadascun dels sobres de l'expedient (si n'hi ha i en el número que n'hi haja). Haurà d'emplenar els preus unitaris de la seua oferta tenint en compte les unitats esmentades en les columnes "Descripció" i "Uniu." Per tant, haurà d'emplenar, per a cadascuna de les posicions existents el preu unitari, expressat en euros, sense IVA. En aquest apartat, a més, es poden efectuar preguntes de respostes obertes, lògiques, etc. - En el pas 3 "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present Plec en els seus sobres corresponents, com s'haja establit en aquest. Una vegada realitzats tots els passos anteriors, haurà de prémer el botó "Finalitzar creació". Posteriorment, haurà de prémer el botó "Signar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents. Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació i que garantisca la	(columna referencia). 3. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda. Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle". Pulse en "Estoy interesado", para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón "Crear oferta" en el bloque "MIS OFERTAS": - En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección. - En el paso 2 Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente (si los hay y en el número que los haya). Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas "Descripción" y "Unid." Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc. - En el paso 3 Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes, conforme se haya establecido en el pliego. Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón "Finalizar creación". Posteriormente deberá pulsar el botón "Firmar todos" y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos. Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley

identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els quals siga necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, si s'escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, (per exemple, DNI, o altres targetes criptogràfiques que reunisquen els requisits establits en la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT - CERES
- SIGNATURA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquen, tan prompte com els siga possible (preferiblement a l'inici del termini de presentació d'ofertes per si foren necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions), que el certificat està correctament instal•lat en l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que pot realitzar la signatura de documents tant en l'equip com en la plataforma.

Per a verificar que pot signar electrònicament amb el seu certificat de manera correcta en la plataforma, una vegada que haja mostrat interés en l'expedient i començat a crear la seua oferta, faça la comprovació següent:

1. Vaja al pas Documents de l'oferta
2. En l'opció altres annexos, prema sobre el

59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma VORTAL son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT - CERES.
- FIRMA PROFESIONAL.

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya el paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la

botó Afegir documents 3. Seleccione i afija un document 4. Una vegada afegit, prema sobre l'opció signar 5. Si el document se signa correctament, la informació de la signatura apareixerà en la columna corresponent 6. Si no l'aconsegueix signar, contacte amb el Servei d'atenció al client de VORTAL 7. Després de realitzar aquesta comprovació, elimine el document si no el necessita per a la seua oferta. Una vegada signada la documentació o l'oferta, haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal manera que tota la seua oferta, juntament amb la documentació associada a aquesta, quedarà xifrada sense que es puga accedir al seu contingut fins a la constitució de la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per a acabar, haurà de prémer el botó "Presentar". S'entendrà complit el termini si s'inicia la transmissió dins aquest i finalitza amb èxit. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, llevat que la companyia proveïdora del servei alerte l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecte el funcionament del programari i que puga provocar que les proveïdores entreguen la seua oferta fora del termini establit. És responsabilitat exclusiva de la licitadora si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seua oferta; pot contactar amb la companyia proveïdora del servei dins del termini de presentació d'ofertes per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris i no es tracta d'una dificultat tècnica o un problema del programari. Totes les ofertes entregades fora de termini perquè no s'han realitzat amb l'antelació suficient les configuracions necessàries indicades en els paràgrafs anteriors, o l'usuari no prepare la seua oferta amb l'antelació suficient per a presentar-la dins del termini previst, seran excloses del procés. La presentació de les proposicions	información de la firma aparecerá en la columna correspondiente. 6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL. 7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta. Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón "Cifrar y enviar" de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón "Presentar". Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido. Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software. Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso. La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción. Una vez presentada la oferta a través de la

presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora o candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Una vegada presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de la seua oferta.

3. Recepció de documentació o obertura de proposicions

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constituïsca la Mesa de contractació.

Obertura de sobres: es realitzarà a través de la Plataforma electrònica de VORTAL, sense acte públic. La plataforma garantirà el xifrat i la integritat de les ofertes en tot moment. Una vegada realitzades les obertures dels sobres el resultat d'aquestes es comunicarà degudament a través de la plataforma de licitació electrònica de VORTAL amb la finalitat de donar coneixement a les licitadores dels resultats obtinguts.

3.1. Esmena de documentació administrativa

Si s'observaren defectes o omissions corregibles en les ofertes rebudes, es comunicarà a les interessades mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, (dins l'àrea de treball de l'expedient, en l'apartat Missatges) perquè procedisquen, a través de la mateixa eina a tal fi.

4. Adjudicació i notificacions

4.1 Adjudicació

Realitzada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, es realitzarà la notificació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

4.2. Notificacions

plataforma electrónica de contratación VORTAL, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta.

3. Recepción de documentación o apertura de proposiciones

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación.

Apertura de sobres: se realizará a través de la Plataforma electrónica de VORTAL, sin acto público. La plataforma garantizará el cifrado e integridad de las ofertas en todo momento. Una vez realizadas las aperturas de los sobres el resultado de las mismas se comunicará debidamente a través de la plataforma de licitación electrónica de VORTAL con el fin de dar conocimiento a los licitadores de los resultados obtenidos.

3.1. Subsanación de documentación administrativa:

Si observase defectos u omisiones subsanables en las ofertas recibidas, se comunicará a los interesados mediante la herramienta de notificaciones electrónicas de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, (dentro del área de trabajo del expediente, en el apartado Mensajes) para que procedan, a través de la misma herramienta a tal fin.

4. Adjudicación y notificaciones

4.1 Adjudicación

Realizada la adjudicación por el órgano de contratación, se realizará la notificación a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

4.2. Notificaciones

Las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, serán realizadas a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

Les notificacions que es generen, en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient de referència, seran realitzades a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Totes les comunicacions entre la contractant i les licitadores d'aquest expedient es realitzaran a través de la plataforma electrònica VORTAL; es rebrà una notificació en el correu electrònic subministrat per les licitadores en el procés de registre en aquesta plataforma.

ANNEX II
SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Contindrà la declaració responsable sobre capacitat i solvència, d'acord amb el model següent

Sr./ Sra. _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada a efecte de notificacions _____, telèfon de contacte _____ i fax _____

DECLARE QUE:

Vista la invitació rebuda de l'Il·lm. Ajuntament de la Vila Joiosa en data _____ per a participar en el procediment negociat per a l'adjudicació del contracte _____ _____ i com que estic interessat a participar en aquest procediment:

1r. Que la societat _____ ___ està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la signant de la declaració té la representació deguda per a la presentació de la proposició i d'aquesta, o, per tractar-se d'una persona física, Sr./Sra. _____, que té plena capacitat d'obrar i compta amb l'habilitació

Todas las comunicaciones entre el contratante y los licitadores de este expediente se realizarán a través de la plataforma electrónica VORTAL, recibiendo notificación en el correo electrónico suministrado por los licitadores en el proceso de registro en dicha plataforma.

ANEXO II
SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO 1
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Contendrá declaración responsable sobre capacidad y solvencia conforme al siguiente modelo:

D..... .....con DNI .....en nombre y representación de .....con CIF.....y dirección de correo electrónico "habilitada" a efectos de notificaciones..... ....., teléfono de contacto.....y fax.....

DECLARO QUE:

Recibida invitación del Ilmo Ayto de Villajoyosa en fecha..... para participar en el procedimiento negociado para la adjudicación del contrato "…… ……." y estando interesado en participar de dicho procedimiento:

1º Que la sociedad ……..e stá válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella, o, tratándose de una persona física D./Dª _____que tiene plena capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria.

2º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

professional necessària.

2n. Que compta amb la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el Plec.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa, ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

4t. Que designa l'adreça de correu electrònic següent per a efectuar les notificacions _____ que està «habilitada», de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP.

5é [*Per a les empreses estrangeres*] Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger.

MANIFESTE QUE: accepte totes les obligacions que deriven dels plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars del contracte.

EM COMPROMET A: aportar tota la documentació justificativa del compliment de tot el que és objecte d'aquesta declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.

DATA I SIGNATURA.

ANNEX III
(Incloure en sobre/arxive electrònic 1)
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT/TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Sr./ Sra. _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions _____,

3º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

4º Que designa la siguiente dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones:…… ……. que está «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

5º (Para las empresas extranjeras) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero.

MANIFIESTO QUE acepto todas las obligaciones que derivan de los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares del contrato.

ME COMPROMETO A aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento de cuanto es objeto de la presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.

FECHA Y FIRMA.

ANEXO III
(Incluir en sobre/archivo electrónico 1)
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO/TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D. ..... con DNI ..... en nombre y representación de ..... con CIF ..... y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones ....., teléfono de contacto .....

DECLARO QUE:

Recibida invitación en fecha ……para participar en el procedimiento para la adjudicación del

telèfon de contacte _____, **DECLARE QUE:** Rebuda invitació en data _____ per a participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte _____ __ i com que estic interessat a participar d'aquest procediment, es fan constar les dades següents: 1r. La finalitat principal de la cessió de dades consisteix en _____ _ 2n. Que la societat _____ _ se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i haurà d'aportar la clàusula de confidencialitat que estipula el Reglament. 3r.Que per a la prestació del servei es tindran accés a les següents dades:	contrato "…… ……." y estando interesado en participar de dicho procedimiento, se hace constar los siguientes datos: 1º.- La finalidad principal para la que es necesario el acceso a datos personales consiste en …….. 2º.- Que la sociedad ……, se somete, en todo caso, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiendo aportar la cláusula de confidencialidad que estipula el Reglamento. 3º Que para la prestación del servicio se van a tener acceso a los siguientes datos:

COL·LECTIUS			
	Usuaris		Usuaris pàgina web
	Clients		Proveïdors
	Treballadors		Uns altres (indicar)

TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL			
	Caràcter identificatiu: Noms i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; signatura; signatura electrónica		Dades de transaccions
	Contacte: Adreça postal o electrònica; telèfon (fix o mòbil)		Dades d'ocupació: ubicació i lloc de treball
	Dades economicofinanceres i d'assegurances		Uns altres (indicar)

* * * * *

COLECTIVOS			
	Usuarios		Usuarios página web
	Clientes		Proveedores
	Trabajadores		Otros (indicar)

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

	Carácter identificativo: Nombres y apellidos; NDI/NIF/NIE/Pasaporte; firma; firma electrónica		Datos de transacciones
	Contacto: Dirección postal o electrónica; teléfono (fijo o móvil)		Datos de empleo: lugar y puesto de trabajo
	Datos económico- financiero y de seguros		Otros (indicar)

4t. Que per a la prestació del servei es duran a terme els tractaments següents:	4º Que para la prestación del servicio se van a llevar a cabo los siguientes tratamientos:

TIPUS DE TRACTAMENT A REALITZAR			
	Recollida		Difusió
	Registre		Interconnexió
	Estructuració		Acarament
	Modificació		Limitació
	Conservació / Emmagatzematge		Supressió
	Extracció		Destrucció
	Consulta		Proves amb dades reals
	Comunicació per transmissió		Interconnexió
	Migració de dades		Interoperabilitat
	Verificació		Integració
	Depuració de dades		Portabilitat
	Còpies de seguretat		Altres

* * * * *

TIPO DE TRATAMIENTO A REALIZAR			
	Recogida		Difusión
	Registro		Interconexión
	Estructuración		Cotejo
	Modificación		Limitación
	Conservación/Almacenamiento		Supresión
	Extracción		Destrucción
	Consulta		Pruebas con datos reales
	Comunicación por transmisión		Interconexión
	Migración de datos		Interoperabilidad
	Verificación		Integración
	Depuración de datos		Portabilidad
	Copias de seguridad		Otros

5é. Que la societat _____ es compromet a presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual pose de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i a comunicar qualsevol canvi que es produïsca al llarg de la vida del contracte de la informació que facilite en l'esmentada declaració.	5º.- Que la sociedad ……., se compromete a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos y a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información que facilite en la

	mencionada declaración.
6é. Quant a la subcontractació de servidors	6º.- En cuanto a la subcontratación de servidores
□ Que **SÍ QUE** té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.	• Que SÍ tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.
➢ Indicar el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals s'encomane la realització: _____ _	□ Indicar nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización: ……
□ Que **NO** té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests	□ Que NO tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos
EM COMPROMET A: aportar tota la documentació justificativa del compliment de tot el que és objecte d'aquesta declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.	**ME COMPROMETO A** aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento de cuanto es objeto de la presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.
DATA I SIGNATURA.	FECHA Y FIRMA.
ANNEX IV **SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 2** **PROJECTE. OFERTA ECONÒMICA**	**ANEXO IV** **SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 2.** **PROYECTO. OFERTA ECONÓMICA.**
Sr./ Sra. _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions _____, telèfon de contacte_____, i fax _____, manifesta que, rebuda invitació de l'Il·lm. Ajuntament de la Vila Joiosa en data _____ per a participar en el procediment negociat per a l'adjudicació del contracte _____ ___, i com que estic interessat a participar d'aquest procediment d'acord amb tots els requisits i les condicions que s'exigeixen per a adjudicar el contracte en el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que ha de regir el procediment, i en la representació que tinc,	D..... .....con DNI .....en nombre y representación de .....con CIF.....y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones..... ....., teléfono de contacto.....y fax.....manifiesta que recibida invitación del Ilmo Ayto de Villajoyosa en fecha..... para participar en el procedimiento negociado para la adjudicación del contrato "…… ……." y estando interesado en participar de dicho procedimiento, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el contrato en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que ha de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se compromete a asumir el

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

em compromet a assumir el compliment d'aquest contracte pel preu de _____ €/any, amb l'IVA exclòs. L'IVA ascendeix a _____ €/any i és d'acord amb el projecte de treball que adjunta.

Lloc, data. Signatura.

ANNEX V
DECLARACIÓ SOBRE EL LLOC ON SE SITUARAN ELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS

(Aquesta declaració s'haurà de presentar en els supòsits en què execució del contracte requerisca el tractament per la contractista de dades personals per compte de la responsable del tractament. Es presentarà juntament amb la documentació requerida a la licitador proposada com a adjudicatària)

Sr./ Sra. _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions _____, telèfon de contacte_____, baix la seua personal responsabilitat,

DECLARA

davant l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte *(assenyalar nom del contracte i núm. d'expedient)* _____ _____, l'execució del qual requerirà el tractament per la persona contractista de dades personals per compte de la persona responsable del tractament que el lloc on se situen els servidors és _____ _____ i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests és _____ _____.

Qualsevol canvi que es produïsca al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquesta declaració serà comunicat de manera immediata a l'òrgan de contractació.

cumplimiento de dicho contrato por el
☐ precio de……..€/año IVA excluido, el IVA asciende a…….€/año
☐ proyecto de trabajo que adjunta.

Lugar, fecha. Firma.

ANEXO V
DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS

(Esta declaración se deberá presentar en los supuestos en que ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Se presentará junto con la documentación requerida al licitador propuesto como adjudicatario)

D..... .....con DNI .....en nombre y representación de .....con CIF.....y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones ...., teléfono de contacto....., bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

ante el órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato (señalar nombre del contrato y n.º de expediente) …… …….. cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento que el lugar donde se ubican los servidores es …… …….. y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es …… ……
Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

(Lloc, data i signatura)	(Lugar, Fecha y firma)
ANNEX VI **MODEL D'AVAL**	**ANEXO VI** **MODELO DE AVAL**
L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb núm. de CIF (_____) i domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda (_____), amb CP (_____), localitat de (_____), i en el seu nom (nom i cognoms de les persones apoderades), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons es dedueix de la intervenció notarial ressenyada en el mateix cos d'aquest document, AVALA a (nom i cognoms o raó social de la persona avalada), amb núm. de NIF/CIF (_____), en virtut del que disposa (norma i article que imposa la constitució de la garantia i/o resolució o acord municipal que la sustenta i identifica) per a respondre de les obligacions següents: (detallar CLARAMENT l'objecte del contracte o obligació assumida per la persona avalada), davant l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per import de (en lletra i en xifra).	La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca),con C.I.F. (_) y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida (_), con C.P. (_), localidad de (_), y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto según resulta de la intervención notarial reseñada en el mismo cuerpo de este documento, AVALA a (nombre y apellidos o razón social del avalado), con N.I.F / C.I.F. (_), en virtud de lo dispuesto en (norma y artículo que impone la constitución de la garantía y/o resolución o acuerdo municipal que la sustenta e identifica) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar CLARAMENTE el objeto del contrato u obligación asumida por el avalado), ante el Ayuntamiento de Villajoyosa, por importe de (en letra y en cifra).
L'entitat avalista declara sota la seua responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).	La Entidad Avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001 de 12 de octubre).
Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligada principal amb renúncia expressa a qualsevol benefici, especialment al de prèvia excussió dels béns de la deutora, i amb preferència de l'Administració en l'execució de la garantia en els termes establits en l'article 107 i 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En el supòsit d'impagament per part de l'entitat fiadora, se seguirà per a la seua efectivitat la via administrativa de constrenyiment contra els seus béns.	Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal con renunciaexpresa a cualquier beneficio, en especial al de previa excusión de los bienes deldeudor, y con preferencia de la Administración en la ejecución de la garantía en los términos establecidos en el artículo 107 y 113 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En el supuesto de impago por parte de la Entidad fiadora, se seguirá para su efectividad la vía administrativa de apremio contra sus bienes.
Aquest aval serà pagable al primer requeriment de l'Ajuntament de la Vila Joiosa dins de les 72 hores següents al mateix sense que es puga excusar cap mena d'incompliment de la persona avalada respecte de l'entitat avalista i hi romandrà en vigor per temps indefinit fins que l'Ajuntament	El presente aval será pagadero al primer requerimiento del Ayuntamiento de Villajoyosa dentro de las 72 horas siguientes al mismo sin que se pueda excusar ningún tipo de incumplimiento del avalado respecto a la Entidad Avalista y permanecerá en vigor por tiempo indefinido hasta que el

autoritze expressament la seua cancel·lació o devolució. Aquest aval ha sigut inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el número (_____). Lloc i data Raó social de l'entitat avalista Signatura de les apoderades **Intervenció notarial** **Text recomanat:** "*En done fe de la identitat i de la capacitat de les persones representants per a obligar-los en els termes exposats a l'entitat avalista, de la legitimitat de les seues signatures i de tot el contingut en aquest aval*".	Ayuntamiento autorice expresamente su cancelación o devolución. Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avales con el número (_____). Lugar y fecha Razón social de la Entidad Avalista Firma de los apoderados **Intervención notarial:** (Texto recomendado:"Doy fe de la identidad y de la capacidad de los representantes para obligar en los términos expuestos a la Entidad avalista, de la legitimidad de sus firmas y de todo lo contenido en el presente aval").
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS CONTRACTE DE SUPORT I MANTENIMENT PLATAFORMA VORTAL **1. OBJECTE** Aquest plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en el contracte de manteniment i suport tècnic de la plataforma de licitació electrònica, VORTALNext, amb totes les garanties legals i de seguretat de la informació per a la gestió de tota la contractació d'aquest Ajuntament 24x7. Aquest objecte tindrà el següent abast: - Suport tècnic de dilluns a divendres al Departament de Contractació i a les licitadores a través del *call center* i correu electrònic, de 08.00 a 18.00 hores, en horari ininterromput. - Termini per a la resolució d'incidències no superior a dues hores. - Suport del Departament de Seguretat de la Plataforma a totes les operacions realitzades en el sistema. - Actualitzacions als nous canvis normatius. - Manteniment de la plataforma VORTAL amb el Gestor d'Expedients de T-Systems, per a facilitar l'intercanvi automàtic d'informació (dades i documents) generats en totes dues plataformes.	**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES CONTRATO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PLATAFORMA VORTAL** **1. ☐ OBJETO.** El presente pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas que regirán en el contrato de mantenimiento y soporte técnico de la plataforma de licitación electrónica, VORTALNext, con todas las garantías legales y de seguridad de la información para la gestión de toda la contratación de este Ayuntamiento 24x7. Dicho objeto tendrá el siguiente alcance: - Soporte técnico de lunes a viernes al departamento de Contratación y a los licitadores a través del call center y correo electrónico, de 08:00 a 18:00 horas, en horario ininterrumpido. - Plazo para la resolución de incidencias no superior a dos horas. - Soporte del departamento de seguridad de la Plataforma a todas las operaciones realizadas en el sistema. - Actualizaciones a los nuevos cambios normativos. - Mantenimiento de la plataforma VORTAL con el Gestor de Expedientes de T-Systems, facilitando el intercambio automático de información (datos y documentos) generados en ambas plataformas.

2.CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI I FUNCIONALITATS

2.1. Seguint el principi de neutralitat tecnològica i d'adaptabilitat al progrés de les tècniques i sistemes de comunicacions electròniques de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la plataforma haurà de garantir ser accessible, com a mínim, a través dels següents sistemes operatius i navegadors d'àmplia implantació en el mercat:

Versions sistemes operatius:

1. Microsoft Windows totes les versions a partir de XP professional
2. Linux (Fedora i Ubuntu) 32 i 64 bits
3. Mac US X 10.5 x i superior
4. Android 3.0 o superior
5. IOS 4.0 o superior

Versions Navegadors
1. Internet Explorer 8, 9, 10, 11 i superiors
2. Mozilla Firefox 31 o superior
3. Safari 6 o superior
4. Google Chrome 36 o superior
5. Microsoft Edge

La plataforma haurà de permetre en el moment de presentar ofertes la inclusió de documents amb, almenys, els formats de documents següents:

DOC - DOCX - DWG - DXF - JPEG - JPG
ODT - PDF - PDF/A - PPT - PPTX - RAR
RTF - TIFF - TXT - XLS - XLSX - ZIP

2.2. Identificació, registre i accés al sistema de licitació electrònica:

La plataforma de licitació pública electrònica haurà de ser accessible a través d'un accés web amb una URL específica, que assignarà a aquest efecte l'operadora de la plataforma de licitació. Aquest accés permetrà al personal tècnic i operadors econòmics accedir al sistema, mitjançant usuari i contrasenya, o certificat de signatura digital, reconegut o avançat.

La generació i custòdia de les claus d'accés i usuaris seran responsabilitat de l'operadora de la plataforma de licitació.

La plataforma disposarà de diverses opcions

2. ☐CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO Y FUNCIONALIDADES

2.1 ☐ Siguiendo el principio de neutralidad tecnológica y de adaptabilidad al progreso de las técnicas y sistemas de comunicaciones electrónicas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la plataforma deberá garantizar ser accesible, como mínimo, a través de los siguientes sistemas operativos y navegadores de amplia implantación en el mercado:

Versiones Sistemas Operativos:

1. Microsoft Windows todas las versiones a partir de XP profesional
2. Linux (Fedora y Ubuntu) 32 y 64 bits
3. Mac OS X 10.5 x y superior
4. Android 3.0 o superior
5. IOS 4.0 o superior

Versiones Navegadores
1. Internet Explorer 8, 9, 10, 11 y superiores
2. Mozilla Firefox 31 o superior
3. Safari 6 o superior
4. Google Chrome 36 o superior
5. Microsoft Edge

La plataforma deberá permitir en el momento de presentar ofertas la inclusión de documentos con, al menos, los siguientes formatos de documentos:

DOC	DOCX	DWG	DXF	JPEG	JPG
ODT	PDF	PDF/A	PPT	PPTX	RAR
RTF	TIFF	TXT	XLS	XLSX	ZIP

2.2. ☐ Identificación, registro y acceso al sistema de licitación electrónica:

La plataforma de licitación pública electrónica deberá ser accesible a través de un acceso web con una url específica, que asignará al efecto el operador de la plataforma de licitación. Este acceso permitirá al personal técnico y operadores económicos acceder al sistema, mediante usuario y contraseña, o certificado de firma digital, reconocido o avanzado.

La generación y custodia de las claves de acceso y usuarios serán responsabilidad del operador de la plataforma de licitación.

per a recuperar l'usuari i la contrasenya en el cas que l'usuari no la recorde; com a mínim, seran les següents: •Recuperació de contrasenya a través de correu electrònic. •Recuperació d'usuari mitjançant accés amb certificat digital o a través del centre de suport de l'operadora de la plataforma. En aquest accés hi haurà un formulari de registre per als operadors econòmics en la plataforma de l'operadora de licitació electrònica. L'operador econòmic es registrarà una única vegada, en un registre global de licitadores compartit entre totes les administracions públiques usuàries del sistema de licitació proposat, i tindrà accés a les licitacions de totes les entitats públiques usuàries del sistema sense necessitat de registrar-se per entitat per a poder presentar les seues propostes. Per tant, el registre de licitadores en el sistema proposat serà comú i no es requerirà als operadors econòmics donar-se d'alta en els diferents registres per cada administració pública usuària del sistema. El sistema de licitació electrònica haurà de disposar d'un mòdul que permeta gestionar els certificats de signatura electrònica, reconeguts o avançats, i associar-los a l'usuari una vegada creat en el sistema. El proveïdor de serveis de licitació haurà de permetre emetre certificats de signatura digital avançada en la seua plataforma per a l'autenticació en el sistema. El sistema i la seua pàgina d'accés hauran de permetre a l'usuari seleccionar l'idioma amb el qual vulga veure la plataforma; s'exigirà obligatòriament, el castellà i l'anglés. Aquest accés també disposarà d'un apartat de cerca de licitacions sense necessitat d'autenticació prèvia en el sistema, on es puga veure amb detall tota la informació publicada dels expedients de contractació de l'Ajuntament. També s'haurà de poder filtrar les convocatòries o concursos-procediments amb publicitat d'altres entitats públiques usuàries del sistema de licitació, i permetrà la cerca simple i avançada mitjançant un cercador. El sistema també disposarà en aquesta àrea	La plataforma dispondrá de varias opciones para recuperar el usuario y la contraseña en el caso de que el usuario no la recuerde, como mínimo serán las siguientes: • Recuperación de contraseña a través de email. • Recuperación de usuario mediante acceso con certificado digital o a través del centro de soporte del operador de la plataforma. En este acceso habrá un formulario de registro para los operadores económicos en la plataforma del operador de licitación electrónica. El operador económico se registrará una única vez en un registro global de licitadores compartido entre todas las administraciones públicas usuarias del sistema de licitación propuesto, y tendrá acceso a las licitaciones de todas las entidades públicas usuarias del sistema, sin necesidad de registrarse por entidad para poder presentar sus propuestas. Por tanto, el registro de licitadores en el sistema propuesto será común y no se requerirá a los operadores económicos darse de alta en los distintos registros por cada administración pública usuaria del sistema. El sistema de licitación electrónica deberá disponer de un módulo que permita gestionar los certificados de firma electrónica reconocidos o avanzados, y asociarlos al usuario una vez creado en el sistema. El proveedor de servicios de licitación deberá permitir emitir certificados de firma digital avanzada en su plataforma para la autenticación en el sistema. El sistema y su página de acceso deberán permitir al usuario seleccionar el idioma con el que quiera ver la plataforma, exigiéndose obligatoriamente, castellano e inglés. Este acceso también dispondrá de un apartado de búsqueda de licitaciones sin necesidad de autenticación previa en el sistema, donde se pueda ver con detalle toda la información publicada de los expedientes de contratación del Ayuntamiento. También se deberá poder filtrar las convocatorias o concursos□procedimientos con publicidad de otras entidades públicas usuarias del sistema de licitación, permitiendo la búsqueda simple y avanzada mediante un buscador.

d'accés a la plataforma d'un validador automàtic que permeta conéixer l'usuari, si el seu sistema disposa del programari necessari per a operar sense cap incidència el sistema. L'accés al sistema complirà amb tota la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal a Espanya. En la pàgina d'autenticació, el sistema de licitació pública electrònica haurà de disposar d'una política de privacitat i condicions d'ús no restrictives i perfectament detallades per als usuaris del sistema, tant per la part de l'Ajuntament com d'una licitadora. Aquesta política de privacitat i condicions d'ús, seran de l'operadora de la plataforma de licitació electrònica, el qual serà la màxima responsable del que ocórrega en aquest sistema. **2.3. Funcionalitats del sistema de licitació electrònica:** La plataforma cobrirà el procés de licitació pública electrònica, des de la necessitat de publicació d'un expedient o invitació a participar en un procediment sense publicitat, fins a l'adjudicació i signatura del contracte. No es contempla realitzar en la plataforma la fase prèvia i la fase de seguiment i execució de l'expedient de contractació. Tampoc es contempla tindre desenvolupaments a mida en l'objecte d'aquest contracte, la solució cobrirà l'estàndard de mercat per a poder tramitar una licitació electrònica d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, sense necessitat de cap mena d'adaptació. Com a mínim, el sistema de licitació pública electrònica permetrà tramitar els tipus d'expedients de contractació següents, els quals hauran d'estar plenament funcionant i preconfigurats en el moment de la demostració del producte: 1. Procediment obert amb i sense regulació harmonitzada 2. Procediment obert simplificat 3. Procediment obert simplificat de l'article 159.6 LCSP (súper simplificat) 4. Procediment negociat amb publicitat 5. Procediment negociat sense publicitat 6. Procediment restringit 7. Contracte menor	El sistema también dispondrá en esta área de acceso a la plataforma, de un validador automático que permita conocer al usuario, si su sistema dispone del software necesario para operar sin ninguna incidencia el sistema. El acceso al sistema cumplirá con toda la normativa vigente de protección de datos de carácter personal en España. En la página de autenticación, el sistema de licitación pública electrónica deberá disponer de una política de privacidad y condiciones de uso no restrictivas y perfectamente detalladas para los usuarios del sistema, tanto por la parte del Ayuntamiento como de un licitador. Esta política de privacidad y condiciones de uso, serán del operador de la plataforma de licitación electrónica, el cual será el máximo responsable de lo que ocurra en dicho sistema. **2.3. ☐ Funcionalidades del sistema de licitación electrónica:** La plataforma cubrirá el proceso de licitación pública electrónica, desde la necesidad de publicación de un expediente o invitación a participar en un procedimiento sin publicidad, hasta la adjudicación y firma del contrato. No se contempla realizar en la plataforma la fase previa y la fase de seguimiento y ejecución del expediente de contratación. Tampoco se contempla tener desarrollos a medida en el objeto de este contrato, la solución cubrirá el estándar de mercado para poder tramitar una licitación electrónica conforme a lo establecido en la ley 9/2017, sin necesidad de ningún tipo de adaptación. Como mínimo, el sistema de licitación pública electrónica permitirá tramitar los siguientes tipos de expedientes de contratación, los cuales deberán estar plenamente funcionando y pre☐ configurados en el momento de la demostración del producto: 1. Procedimiento abierto con y sin regulación armonizada 2. Procedimiento abierto simplificado 3. Procedimiento abierto simplificado del articulo 159.6 LCSP (súper simplificado) 4. Procedimiento negociado con publicidad 5. Procedimiento negociado sin

8. Consultes preliminars al mercat 9. Associació per a la Innovació 10. Acords marc i contractació derivada 11. Sistema dinàmic d'adquisició La modalitat de contractació mitjançant subhasta pública electrònica haurà d'estar plenament integrada en la solució de licitació electrònica i pertànyer al mateix fabricant. Haurà de poder realitzar-se subhastes individuals o amb un procediment previ de contractació i, per tant, s'haurà de configurar la subhasta automàticament amb les propostes enviades per les licitadores en el context de l'expedient de contractació. La plataforma de licitació electrònica haurà d'estar integrada amb la plataforma de contractació del sector públic del govern d'Espanya per a la gestió de totes les comunicacions necessàries durant el procés d'un expedient de contractació. El sistema de licitació electrònica haurà de garantir la possibilitat de publicar de manera directa i mitjançant integració amb el TED Diari Oficial de la Unió Europea directament des de la seua plataforma, sense dependència d'altres plataformes per a la seua publicació com la PLCSP; la proveïdora de la plataforma serà l'única responsable de la connexió amb el TED i manteniment dels connectors. La plataforma disposarà d'un mòdul per a generació i configuració de fluxos de treball i adaptarà aquests fluxos a la manera de treballar de l'Ajuntament. El sistema haurà de tindre una capacitat plena de configuració i adaptació sense necessitat de cap desenvolupament, tenint en compte els diferents rols més habituals, com a mínim hauran d'estar contemplats els següents: 1. Perfil tramitador/a 2. Perfil avaluador/a tècnic 3. Perfil aprovador/a 4. Perfil membre mesa de contractació 5. Perfil visualitzador/a La plataforma disposarà d'un apartat per a la generació de qualsevol expedient de contractació reflectit en punts anteriors, on els tècnics de l'Ajuntament introduiran les dades necessàries en formularis ja configurats en el sistema per a cada tipus de procediment de contractació.	publicidad 6. Procedimiento restringido 7. Contrato Menor 8. Consultas preliminares al mercado 9. Asociación para la Innovación 10. Acuerdos Marco y contratación derivada 11. Sistema Dinámico de adquisición La modalidad de contratación mediante subasta pública electrónica, deberá estar plenamente integrada en la solución de licitación electrónica y pertenecer al mismo fabricante. Deberá poder realizarse subastas individuales o con un procedimiento previo de contratación y por tanto, se deberá configurar la subasta automáticamente con las propuestas enviadas por los licitadores en el contexto del expediente de contratación. La plataforma de licitación electrónica deberá estar integrada con la plataforma de contratación del sector público del Gobierno de España para la gestión de todas las comunicaciones necesarias durante el proceso de un expediente de contratación. El sistema de licitación electrónica deberá garantizar la posibilidad de publicar de forma directa y mediante integración con el TED Diario Oficial de la Unión Europea directamente desde su plataforma, sin dependencia de otras plataformas para su publicación como la PLCSP, siendo el proveedor de la plataforma el único responsable de la conexión con el TED y mantenimiento de los conectores. La plataforma dispondrá de un módulo para generación y configuración de flujos de trabajo, adaptando dichos flujos, a la forma de trabajar del Ayuntamiento. El sistema deberá tener una capacidad plena de configuración y adaptación sin necesidad de desarrollo alguno, teniendo en cuenta los diferentes roles más habituales, como mínimo deberán estar contemplados los siguientes: 1. Perfil tramitador 2. Perfil evaluador técnico 3. Perfil aprobador 4. Perfil miembro mesa de contratación 5. Perfil visualizador La plataforma dispondrá de un apartado para la generación de cualquier expediente de

El sistema haurà d'avisar d'aquells camps que no s'han emplenat correctament i que siguen obligatoris mitjançant un missatge d'alerta en la pantalla, i permetrà anar guardant el flux de treball realitzat per a reprendre'l en un altre moment. Una vegada creat l'expedient en la plataforma, el sistema permetrà adjuntar documents associats a l'expedient, com ara plecs o una altra documentació, i els emmagatzemarà en el gestor documental del sistema, els quals serà, recuperats i tornats a utilitzar en cas necessari, sense necessitat de carregar de nou en la plataforma. Aquesta funcionalitat també estarà disponible per als operadors econòmics en el cas de voler reutilitzar documentació en les seues ofertes. L'àrea de treball del tramitador/a de l'expedient de contractació disposarà d'informació en temps real de les licitadores que s'interessen pels seus procediments de contractació, tant amb publicitat com sense publicitat i dels que es disposa en el registre de licitadors global del qual disposa la plataforma de licitació. S'habilitarà informació gràfica en la pantalla de la carpeta de l'expedient, del nombre d'operadors econòmics convidats directament per l'Ajuntament, nombre d'operadors econòmics registrats en el sistema en el codi CPV utilitzat, nombre de les interessades a participar i, finalment, nombre d'ofertes presentades. La plataforma permetrà presentar-se en UTE; per això, la licitadora detallarà com es resol l'aspecte de les signatures per a aquest cas. La plataforma haurà de comptar amb un complet sistema d'ajuda en línia on, tant el personal de l'Ajuntament com els operadors econòmics, podran accedir ràpidament a informació sobre com crear un procediment en la plataforma, com gestionar usuaris i les característiques principals de la plataforma. El sistema comptarà amb la possibilitat de generar automàticament les actes de les meses de contractació mitjançant plantilles configurades a aquest efecte per	contratación reflejado en puntos anteriores, donde los técnicos del Ayuntamiento introducirán los datos necesarios en formularios ya configurados en el sistema para cada tipo de procedimiento de contratación. El sistema deberá avisar de aquellos campos que no se han rellenado correctamente y que sean obligatorios mediante un mensaje de alerta en la pantalla, y permitirá ir guardando el flujo de trabajo realizado, para retomarlo en otro momento. Una vez creado el expediente en la plataforma, el sistema permitirá adjuntar documentos asociados al expediente como pliegos u otra documentación y los almacenará en el gestor documental del sistema, siendo recuperados y vueltos a utilizar en caso necesario, sin necesidad de cargar de nuevo en la plataforma. Esta funcionalidad también estará disponible para los operadores económicos en el caso de querer reutilizar documentación en sus ofertas. El área de trabajo del tramitador del expediente de contratación dispondrá de información en tiempo real de los licitadores que se interesan por sus procedimientos de contratación, tanto con publicidad como sin publicidad y los que se dispone en el registro de licitadores global del que dispone la plataforma de licitación. Se habilitará información gráfica en la pantalla de la carpeta del expediente, del número de operadores económicos invitados directamente por el Ayuntamiento, número de operadores económicos registrados en el sistema en el código CPV utilizado, número de los interesados en participar y, finalmente, número de ofertas presentadas. La plataforma permitirá presentarse en UTE; por ello, el licitador detallará como se tiene resuelto el aspecto de las firmas para este caso. La plataforma deberá contar con un completo sistema de ayuda online donde tanto el personal del Ayuntamiento, como los operadores económicos, podrán acceder rápidamente a información sobre cómo crear un procedimiento en la plataforma, cómo gestionar usuarios y las características principales de la plataforma.

l'adjudicatària. També publicar en el 'Perfil del contractant' la llista de licitadors admesos en cada fase. El sistema disposarà d'una eina per a la visualització dels certificats XML emesos pel ROLECSP, que els operadors econòmics introduïsquen en el sobre de documentació administrativa. La plataforma disposarà d'un mòdul anomenat informes, on s'habilitarà un conjunt d'informes que permeten la remissió d'informació sobre els contractes i expedients tramitats en la plataforma. El sistema comptarà amb un mòdul integrat en la solució oferida per a la creació de criteris d'avaluació, que permeta la introducció de fórmules o models específics d'avaluació, perquè el personal tècnic de l'Ajuntament el puga seleccionar a l'hora de configurar un expedient en el sistema. Es descartaran aquelles solucions que utilitzen plantilles excel o sistemes externs a la plataforma. El sistema comptarà amb un sistema de notificació electrònica per compareixença en la plataforma, per a l'esmena o la sol·licitud d'aclariments dels participants, aquest mòdul disposarà de la funcionalitat següent: 1. Capacitat de generació de plantilles dinàmiques de notificació 2. Justificant de recepció de les lectures notificacions 3. Data límit per a contestar a la notificació 4. Rebut de l'enviament de la notificació 5. Rebut del lliurament de la notificació 6. Capacitat d'adjuntar documents associats a la notificació 7. Possibilitat de signar electrònicament la notificació Els rebuts electrònics generats podran ser impresos en format PDF i, com a mínim, disposaran d'un número de referència aleatori donat per la plataforma, informació dels documents, signatures digitals i segell de temps. La plataforma també haurà de disposar en l'àrea de treball de l'Ajuntament de la Vila Joiosa d'un accés a un mòdul de quadres de comandament i indicadors, que facilitarà	El sistema contará con la posibilidad de generar automáticamente las actas de las mesas de contratación mediante plantillas configuradas al efecto por el adjudicatario. También publicar en el perfil del contratante la lista de licitadores admitidos en cada fase. El sistema dispondrá de una herramienta para la visualización de los certificados XML emitidos por el ROLECSP, que los operadores económicos introduzcan en el sobre de documentación administrativa. La plataforma dispondrá de un módulo llamado informes, donde se habilitará un conjunto de informes que permitan la remisión de información sobre los contratos y expedientes tramitados en la plataforma. El sistema contará con un módulo integrado en la solución ofertada para la creación de criterios de evaluación, que permita la introducción de fórmulas o modelos específicos de evaluación, que los técnicos del Ayuntamiento puedan seleccionar a la hora de configurar un expediente en el sistema. Se descartarán aquellas soluciones que utilicen plantillas Excel o sistemas externos a la plataforma. El sistema contará con un sistema de notificación electrónica por comparecencia en la plataforma, para la subsanación o solicitud de aclaración de los participantes, este módulo dispondrá de la siguiente funcionalidad: 1. Capacidad de generación de plantillas dinámicas de notificación 2. Acuse de Recibo de las lecturas notificaciones 3. Fecha límite para contestar a la notificación 4. Recibo del envío de la notificación 5. Recibo de la entrega de la notificación 6. Capacidad de adjuntar documentos asociados a la notificación 7. Posibilidad de firmar electrónicamente la notificación Los recibos electrónicos generados, podrán ser impresos en formato PDF y como mínimo dispondrán de un número de referencia aleatorio dado por la plataforma, información de los documentos, firmas digitales, y sellado

informació gràfica en temps real de la utilització de la plataforma. Els gràfics hauran de ser exportables com a mínim a format EXCEL, per exercici econòmic, departament, objecte de contracte; i disposaran, com a mínim, de la informació següent: 1. Estalvis obtinguts 2. Els cinc contractistes que han rebut més adjudicacions 3. Adjudicacions per usuari 4. Ràtio d'adjudicació a noves licitadores vs licitadores actuals 5. Adjudicacions per categoria de compra 6. Evolució mensual (expedients/ ofertes) 7. Tipus d'expedients tramitats 8. Mitjana del nombre d'ofertes per procediment 9. Expedients per usuari 10. Nombre d'ofertes proveïdors habituals vs noves licitadores Tots aquests gràfics podran presentar-se per defecte en l'exercici actual, però s'emportarà un històric i es podran consultar gràfics d'altres exercicis. També es podrà filtrar per gràfic per altres criteris, com ara usuaris, departaments, tipus de producte, servei, obra o subministrament i per tipus de procediment. Es valoraran aquelles solucions que, a més dels indicadors requerits anteriorment, puguen aportar en l'estàndard de la plataforma, altres indicadors addicionals d'interés. **2.4. Enviament d'ofertes, signatura, xifratge i custòdia de la informació** Per qüestions d'usabilitat, el sistema haurà de xifrar en els servidors de l'empresa prestadora del servei de licitació pública electrònica, garantirà la custòdia de la informació durant tota la vida de l'expedient de contractació i acreditarà, mitjançant els certificats exigits de solvència, la seguretat d'aquest sistema. Per qüestions d'interoperabilitat, el sistema no obligarà a les proveïdores a la presentació de les seues ofertes des d'un únic ordinador, és a dir, que l'ordinador des del qual es va preparar l'oferta, haja de ser el mateix des del qual s'envia.	de tiempo. La plataforma también deberá de disponer en el área de trabajo del Ayuntamiento de Villajoyosa de un acceso a un módulo de cuadros de mando e indicadores, que facilitará información gráfica en tiempo real de la utilización de la plataforma. Los gráficos deberán ser exportables como mínimo a formato EXCEL, por ejercicio económico, departamento, objeto de contrato y dispondrán como mínimo de la siguiente información: 1. Ahorros obtenidos. 2. Los cinco contratistas que han recibido más adjudicaciones. 3. Adjudicaciones por usuario. 4. Ratio de adjudicación a nuevos licitadores vs licitadores actuales. 5. Adjudicaciones por categoría de compra. 6. Evolución mensual (expedientes / ofertas). 7. Tipos de expedientes tramitados. 8. Media del número de ofertas por procedimiento. 9. Expedientes por usuario. 10. Número de ofertas proveedores habituales vs nuevos licitadores. Todos estos gráficos podrán presentarse por defecto en el ejercicio actual, pero se llevará un histórico y se podrán consultar gráficos de otros ejercicios. También se podrá filtrar por gráfico, por otros criterios como usuarios, departamentos, tipo de producto, servicio, obra o suministro y por tipo de procedimiento. Se valorará aquellas soluciones que además de los indicadores requeridos anteriormente, puedan aportar en el estándar de la plataforma, otros indicadores adicionales de interés. **2.4. ☐ Envío de ofertas, firma, cifrado y custodia de la información:** Por cuestiones de usabilidad el sistema deberá cifrar en los servidores de la empresa prestadora del servicio de licitación pública electrónica, garantizando la custodia de la información durante toda la vida del expediente de contratación, y acreditando mediante los certificados exigidos de solvencia, la seguridad de dicho sistema. Por cuestiones de interoperabilidad el sistema no obligará a los proveedores a la

Les licitadores estaran connectades a internet en tot moment durant la preparació i presentació de les seues ofertes, les comunicacions seran per https, s'emplenaran els sobres i formularis definits en la plataforma (explorador web) i es podrà guardar el seu progrés en tot moment durant la preparació de l'oferta. La plataforma disposarà d'un *log* de totes les operacions que es realitzen en el sistema i que, a petició de l'Ajuntament, hauran de ser acreditades mitjançant informe tècnic forense. Les licitadores podran importar automàticament dades dels formularis predefinits amb informació sol·licitada en la plataforma, mitjançant un full d'excel configurat a aquest efecte. S'haurà d'explicar a nivell de detall com es realitza el xifratge de les ofertes de les licitadores, la seua custòdia i de quins mecanismes de seguretat disposa l'organització per a assegurar l'accés a les ofertes una vegada complit el termini d'obertura. Seguint les recomanacions de la Unió Europea, en el llibre de millors pràctiques anomenat *Golden Book of Eprocurement*, el sistema no obligarà a descarregar cap programari per al xifratge de les ofertes en els ordinadors de les licitadores, ni l'operador econòmic haurà de realitzar cap mena de modificació en els seus sistemes operatius, ni donar permisos d'administrador per a la creació de carpetes, fitxers o obrir determinats ports de comunicacions de la seua xarxa de comunicacions. Totes les operacions de xifratge es realitzaran contra els servidors de l'operadora de la plataforma de licitació pública electrònica i es xifrarà tota la informació en el moment del seu enviament en la plataforma, la qual haurà de generar un certificat per cada proposta xifrada en el sistema, per a garantir la total confidencialitat de les propostes abans de la seua obertura. Tots els documents associats a l'oferta hauran d'anar signats de manera obligatòria electrònicament abans de ser presentada, de manera addicional, no es restringirà la grandària de les ofertes de les licitadores en cap concepte. Igual que les ofertes fora de termini hauran de ser admeses pel sistema,	presentación de sus ofertas desde un único ordenador, es decir, que el ordenador desde el que se preparó la oferta, tenga que ser el mismo desde el que se envía. Los licitadores estarán conectados a internet en todo momento durante la preparación y presentación de sus ofertas, siendo las comunicaciones por https, cumplimentando los sobres y formularios definidos en la plataforma (explorador web) y pudiendo guardar su progreso en todo momento, durante la preparación de la oferta. La plataforma dispondrá de un log de todas las operaciones que se realicen en el sistema y que a petición del Ayuntamiento, deberán ser acreditadas mediante informe técnico forense. Los licitadores podrán importar automáticamente datos de los formularios predefinidos con información solicitada en la plataforma, mediante una hoja de Excel configurada al efecto. Se deberá explicar a nivel de detalle cómo se realiza el cifrado de las ofertas de los licitadores, su custodia y de qué mecanismos de seguridad dispone la organización para asegurar el acceso a las ofertas una vez cumplido el plazo de apertura. Siguiendo las recomendaciones de la Unión Europea, en el libro de mejores prácticas llamado Golden Book of E□procurement, el sistema no obligará a descargar ningún software para el cifrado de las ofertas en los ordenadores de los licitadores, ni deberá el operador económico realizar ningún tipo de modificación en sus sistemas operativos, dando permisos de administrador para la creación de carpetas, ficheros u abriendo determinados puertos de comunicaciones de su red de comunicaciones. Todas las operaciones de cifrado se realizarán contra los servidores del operador de la plataforma de licitación pública electrónica y se cifrará toda la información en el momento de su envío en la plataforma, la cual deberá generar un certificado por cada propuesta cifrada en el sistema, garantizando la total confidencialidad de las propuestas antes de su apertura. Todos los documentos asociados a la oferta, deberán ir firmados de forma obligatoria electrónicamente antes de ser presentada,

almenys fins al moment de l'obertura de sobres. La plataforma haurà de disposar en el seu sistema d'una eina pròpia de signatura i validació dels certificats per a poder garantir els nivells de servei indicats en aquest Plec. La plataforma validarà contra l'entitat de certificació emissora del certificat la seua validesa sempre, fins i tot en el cas d'empreses estrangeres pertanyents a la Unió Europea i, per tant, sota la nova normativa EIDAS.

La plataforma disposarà de la possibilitat d'exportar tota la informació tramitada en el sistema, una vegada finalitzada o en el curs de la tramitació d'un expedient. Es podrà exportar des de l'anunci, ofertes, notificacions, rebuts electrònics, contracte, etc. S'haurà de detallar en l'oferta aquesta funcionalitat a nivell de detall, tot en format original i XML.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. El nivell de servei que ha de prestar la plataforma serà de 24 hores, els set dies de la setmana i amb un 99,5 % de disponibilitat.

3.2. Suport tècnic a les licitadores: oferir un servei d'atenció telefònica en castellà a les licitadores amb un horari de dilluns a divendres, de 09.00 hores a 19.00 hores, en horari ininterromput de dilluns a divendres, tots els dies de l'any excepte festius nacionals, en castellà i anglés. Així com oferir aquest mateix servei d'atenció a les licitadores a través de correu electrònic per a la resolució de dubtes i incidències. Les trucades realitzades a aquest centre d'atenció telefònica seran gravades d'acord amb les normes establides del nou Reglament general de protecció de dades (RGPD).

El servei de suport telefònic disposarà de diverses línies, haurà de comptar amb un pla de contingència davant caigudes de les línies telefòniques o altres incidents possibles, i almenys tindrà 10 operadors/es atenent les crides entrants per a una bona prestació del servei.

3.3. Oferir suport al personal de l'Ajuntament per telèfon i correu electrònic de dilluns a divendres entre les 08.00 hores i 14.00 hores, en horari ininterromput tots els dies de l'any menys festius nacionals, durant la

de forma adicional, no se restringirá el tamaño de las ofertas de los licitadores bajo ningún concepto. Al igual que las ofertas fuera de plazo deberán ser admitidas por el sistema, al menos hasta la celebración de la apertura de sobres. La plataforma deberá disponer en su sistema de una herramienta de firma y validación de los certificados propia para poder garantizar los niveles de servicio indicados en este pliego. La plataforma validará contra la entidad de certificación emisora del certificado su validez siempre, incluso en el caso de empresas extranjeras pertenecientes a la unión europea y por tanto bajo la nueva normativa EIDAS.

La plataforma dispondrá de la posibilidad de exportar toda la información tramitada en el sistema, una vez finalizada o en el curso de la tramitación de un expediente. Se podrá exportar desde el anuncio, ofertas, notificaciones, recibos electrónicos, contrato etc… Se deberá detallar en la oferta dicha funcionalidad a nivel de detalle, todo en formato original y XML.

3. ☐ CONDICIONES DEL SERVICIO

3.1. ☐ El nivel de servicio que debe prestar la plataforma será de 24 horas, los siete días de la semana, y con un 99,5 % de disponibilidad.

3.2. ☐ Soporte técnico a los licitadores: ofrecer un servicio de atención telefónica en castellano a los licitadores con un horario de lunes a viernes, de 09:00 horas a 19:00 horas, en horario ininterrumpido de lunes a viernes, todos los días del año excepto festivos nacionales, en castellano e inglés. Así como ofrecer este mismo servicio de atención a los licitadores a través de correo electrónico para la resolución de dudas e incidencias. Las llamadas realizadas a este centro de atención telefónica serán grabadas y conforme a las normas establecidas del nuevo reglamento General de Protección de Datos (RGPD).

El servicio de soporte telefónico dispondrá de varias líneas, deberá contar con un plan de contingencia ante caídas de las líneas telefónicas u otros incidentes posibles, y al menos tendrá 10 operadores atendiendo a las llamadas entrantes para una buena prestación del servicio.

vigència del contracte. 3.4. En cas d'incidències, avaries, etc., abans o durant la realització del servei, serà responsabilitat de l'adjudicatària resoldre de manera satisfactòria la incidència i comunicar amb la major antelació possible, el termini de resolució del problema, així com les solucions adoptades per a resoldre'l. Temps màxim per a resolució d'incidències 2 hores. **4. INFRAESTRUCTURA TECNOLÒGICA I SEGURETAT** La plataforma haurà d'estar allotjada en un núvol (*cloud*) privat a nom de l'adjudicatària, en una infraestructura prou robusta per a la prestació d'un servei, amb la criticitat del qual es vol implementar. La infraestructura oferida comptarà amb un centre de dades principal i un centre de dades de suport, els quals estaran connectats mitjançant fibra òptica, i s'assegurarà un restabliment del servei davant un desastre en un termini no superior a les 24 hores. El centre de processament de dades haurà de tindre un equip que garantisca una supervisió de 24x7, almenys en els termes següents:	3.3. ☐ Ofrecer soporte al personal del Ayuntamiento por teléfono y correo electrónico de lunes a viernes entre las 08:00 horas y 14:00 horas, en horario ininterrumpido todos los días del año menos festivos nacionales, durante la vigencia del contrato. 3.4. ☐ En caso de incidencias, averías, etc., antes o durante la realización del servicio, será responsabilidad del adjudicatario resolver de forma satisfactoria la incidencia y comunicar con la mayor antelación posible, el plazo de resolución del problema, así como las soluciones adoptadas para resolverlo. Tiempo máximo para resolución de incidencias 2 horas. **4. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y SEGURIDAD** La plataforma deberá estar alojada en una cloud privada a nombre del adjudicatario, en una infraestructura lo suficientemente robusta para la prestación de un servicio, con la criticidad del que se quiere implementar. La infraestructura ofertada, contará con un centro de datos principal y un centro de datos de respaldo, los cuales estarán conectados mediante fibra óptica, y se asegurará un restablecimiento del servicio ante un desastre, en un plazo no superior a las 24 horas. El centro de proceso de datos, deberá tener un equipo que garantice una supervisión de 24x7, al menos en los siguientes términos:

24x7x365	Disponibilitat/ *Disponibilidad*
08.00 - 18.00	99,70 %
19.00 - 24.00	99,65 %
24.00 - 07.00	99,55 %

La infraestructura oferida haurà de tindre una arquitectura redundant de *clustering* amb elevats índexs de disponibilitat i de balanceig de càrrega entre les màquines prestadores del servei, la licitadora els detallarà en la seua oferta tècnica. La licitadora és obligada al fet que la seua solució complisca els requisits mínims establits en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, i segons el que estableix la seua	La infraestructura ofertada deberá tener una arquitectura redundante de clustering con elevados índices de disponibilidad y de balanceo de carga entre las máquinas prestadora del servicio, el licitador detallará cuales en su oferta técnica. El licitador está obligado a que su solución cumpla los requisitos mínimos establecidos en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y según lo establecido en su

disposició transitòria, que estableix que els nous sistemes aplicaran el que estableix el Reial decret des de la seua concepció. Haurà d'adjuntar i acreditar aquest extrem mitjançant certificat d'una entitat d'auditora homologada per ENAC i el CCN, d'adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb un nivell de compliment per a sistemes de nivell alt; aquesta certificació serà per a prestar el servei en SaaS des d'una infraestructura privada en el núvol.	disposición transitoria que establece que los nuevos sistemas aplicarán lo establecido en el real decreto desde su concepción. Deberá adjuntar y acreditar este extremo mediante certificado de una entidad de auditora homologada por ENAC y el CCN, de adecuación al Esquema Nacional de Seguridad ENS con un nivel de cumplimiento para sistemas de nivel alto, dicha certificación será para prestar el servicio en SaaS desde una infraestructura privada en la nube.
En el sistema no serà obligatòria la utilització de Java per al seu funcionament, tant en la part usuari licitador, com en l'accés usuari administració pública. Addicionalment, serà obligatori que la licitadora presente una solució alternativa que no requerisca l'ús de Java per a la signatura de la documentació i legalment vàlida, amb certificats de signatura electrònica reconeguda, d'empleat públic, o de persona física o jurídica.	En el sistema no será obligatoria la utilización de Java para su funcionamiento, tanto en la parte usuaria licitador, como en el acceso usuario administración pública. Adicionalmente será obligatorio que el licitador presente una solución alternativa, que no requiera el uso de Java para la firma de la documentación y legalmente válida, con certificados de firma electrónica reconocida, de empleado público, o de persona física o jurídica.
5. INSPECCIÓ DEL SERVEI	**5. ☐ INSPECCIÓN DEL SERVICIO**
5.1. Amb la finalitat d'assegurar el normal funcionament del contracte, l'Ajuntament podrà convocar l'empresa adjudicatària totes les vegades que considere oportú amb la finalitat d'assegurar el compliment del que s'estableix en la descripció de continguts.	5.1. ☐ Con el fin de asegurar el normal funcionamiento del contrato, el Ayuntamiento podrá convocar a la empresa adjudicataria cuantas veces considere oportuno con el fin de asegurar el cumplimiento de lo establecido en la descripción de contenidos.
5.2. A fi de controlar adequadament que l'adjudicatària ofereix en cada moment el servei en les millors condicions de qualitat i eficàcia, s'estableixen els mecanismes de control següents:	5.2. ☐ A fin de controlar adecuadamente que el adjudicatario ofrece en cada momento el servicio en las mejores condiciones de calidad y eficacia se establecen los siguientes mecanismos de control:
5.2.1. L'Ajuntament de la Vila Joiosa designarà com a responsable del treball una persona pertanyent a les unitats administratives.	5.2.1. ☐ El Ayuntamiento de Villajoyosa designará un responsable del trabajo a una persona perteneciente a las unidades administrativas.
5.2.2. La contractista comunicarà a l'Ajuntament el nom, telèfon i correu electrònic d'una persona de contacte amb capacitat de decisió suficient per a resoldre problemes que durant l'execució del contracte es puguen suscitar.	5.2.2. ☐ El contratista comunicará al Ayuntamiento el nombre, teléfono y correo electrónico de una persona de contacto con capacidad de decisión suficiente para resolver problemas que durante la ejecución del contrato se puedan suscitar.
SEGON. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es curse invitació a la mercantil VORTAL CONNECTING BUSINESS SA, amb CIF A85765469.	**SEGUNDO.** - Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se curse invitación a la mercantil VORTAL CONNECTING BUSINESS, S.A." con C.I.F. A85765469.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. - Aprovar la despesa i l'expedient de contractació per a la prestació del servei de manteniment de la plataforma de licitació electrònica Vortal, del que formen part el plec de cláusules administratives particulars i prescripcions tècniques que s'han transcrit en la part expositiva.

SEGON. - Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a tal efecte, es curse invitació a la mercantil VORTAL CONNECTING BUSINESS, S.A." amb C.I.F. A85765469.

PRIMERO. - Aprobar el gasto y el expediente de contratación para la prestación del servicio de mantenimiento de la plataforma de licitación electrónica Vortal, del que forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que se han transcrito en la parte expositiva.

SEGUNDO. - Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se curse invitación a la mercantil VORTAL CONNECTING BUSINESS, S.A." con C.I.F. A85765469.

4. SECRETARIA.
Expediente: 15098/2022.

CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. EXPEDIENT NÚM. 15098/2022.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència i amb resultat: .

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, regidora delegada de Benestar Social, proposa:

Maite Sánchez Vaello, concejala delegada de Bienestar Social, propone:

ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORTE PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

MARÍA TERESA SÁNCHEZ VAELLO, REGIDORA DE BENESTAR SOCIAL,

ASUNTO: APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.

MARÍA TERESA SÁNCHEZ VAELLO, CONCEJALA DE BIENESTAR SOCIAL,

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

ELEVA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL LA SEGÜENT **PROPOSTA D'ACORD** Vist que per Resolució d'Alcaldia núm. 3007, de data 11 d'agost de 2023, es va aprovar l'inici d'expedient de contractació per a la prestació del Servei de transport de persones amb diversitat funcional, i s'ordenava la redacció del Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions técincas amb la incorporació a aquest dels documents que foren necessaris. Vist que l'expedient s'ha completat amb la documentació preceptiva de la qual forma part: • En data 28 d'octubre de 2022 es remet, per part del Departament de Benestar Social, el Plec de prescripcions tècniques i altra documentació tècnica necessària per a l'inici de l'expedient de contractació del Servei. • La Regidora de Benestar Social, Sra. Maite Sánchez, signa la Memòria justificativa de l'expedient de contracte en data 10 d'agost de 2023. • L'òrgan de contractació aprova, mitjançant Resolució núm. 3007, de data 11 d'agost de 2023, l'inici d'expedient per a la contractació del Servei de transport per a persones amb diversitat funcional. • S'ha redactat Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i prescripcions tècniques que signa la Regidora de Benestar Social en data 17 d'agost de 2023. • Informe favorable de Secretaria signat en data 22 d'agost de 2023. I per tot això, PROPOSE: **PRIMER.** Aprovar la despesa i l'expedient per a la prestació del Servei de transport de persones amb diversitat funcional. D'aquest expedient forma part el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques següents:	ELEVA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL LA SIGUIENTE **PROPUESTA DE ACUERDO** Visto que por Resolución de Alcaldía nº 3007 de fecha 11 de agosto de 2023 se aprobó el inicio de expediente de contratación para la prestación del servicio de transporte de personas con diversidad funcional, y se ordenaba la redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técincas con la incorporación al mismo de los documentos que fueren necesarios. Visto que el expediente se ha completado con la documentación preceptiva de la que forman parte: • En fecha 28 de octubre de 2022 se remite, por parte del departamento de Bienestar Social, Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación técnica necesaria para el inicio del expediente de contratación del servicio. • La Concejala de Bienestar Social Dª. Maite Sánchez firma la Memoria Justificativa del expediente de contrato en fecha 10 de agosto de 2023. • El órgano de contratación aprueba, mediante resolución nº 3007 de fecha 11 de agosto de 2023 el inicio de expediente para la contratación del servicio de transporte para personas con diversidad funcional. • Se ha redactado pliego de cláusulas administrativas particulares PCAP y prescripciones técnicas que firma la Concejala de Bienestar Social en fecha 17 de agosto de 2023. • Informe favorable de Secretaría firmado en fecha 22 de agosto de 2023. Por todo lo cual, PROPONGO: **PRIMERO.-** Aprobar el gasto y el expediente para la prestación del servicio de transporte de personas con diversidad funcional. De dicho expediente forma parte el

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte/ Òrgan de contractació

Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en aquest serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'hi aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. Igualment serà aplicable la normativa sectorial.

Així mateix, el contracte que regula aquest Plec se sotmet a la normativa de la Unió Europea (Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques) i la normativa nacional (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals).

L'òrgan de contractació

siguiente pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL.

CLÁUSULA 1. Régimen Jurídico del Contrato/ órgano de contratación

Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. Igualmente será de aplicación la normativa sectorial.

Asimismo, el contrato que regula este pliego se somete a la normativa de la Unión Europea (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas) y la normativa nacional (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).

L'òrgan competent per a la contractació serà l'alcalde, d'acord amb el que es preveu la disposició addicional segona de la LCSP. No obstant això, a la vista del Decret núm. 2727, d'1 de juliol de 2019, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació. Com determina l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable del contracte a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. L'òrgan de contractació actuarà, en aquest procediment, assistit de la Mesa de contractació 326.1 de la LCSP. **CLÀUSULA 2. Objecte i qualificació** **Objecte del contracte:** L'objecte del contracte és la prestació del Servei de transport de persones amb diversitat funcional com determina el Plec de prescripcions tècniques que, juntament amb aquest, forma part del contracte. **Necessitat a satisfer:** Mitjançant aquest contracte es pretén cobrir la necessitat de satisfer els drets de les persones amb necessitats especials i, en particular, el seu transport i accés a centres residencials, CENTRE DOBLE AMOR i CRIS, en el municipi de Benidorm. Aquests drets es recullen en la normativa, tant estatal com autonòmica, que regula els drets de les persones en situació de dependència, com ho és la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la resta de la legislació reguladora dels drets de les persones amb discapacitat.	*El órgano de contratación* El órgano competente para la contratación será el Alcalde conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP. No obstante, a la vista del Decreto nº 2727 de 1 de julio de 2019 sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano competente para la contratación. Conforme determina el artículo 62 de la LCSP, el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El órgano de contratación actuará, en este procedimiento, asistido de la Mesa de Contratación 326.1 de la LCSP. **CLÁUSULA 2. Objeto y calificación** **Objeto del contrato:** El objeto del contrato es la prestación del servicio de transporte de personas con diversidad funcional en la forma determinada en el pliego de prescripciones técnicas que, junto a este, forma parte del contrato. **Necesidad a satisfacer:** Mediante este contrato se pretende cubrir la necesidad de satisfacer los derechos de las personas con necesidades especiales y en particular su transporte y acceso a centros residenciales, CENTRO DOBLE AMOR y CRIS, en el municipio de Benidorm. Dichos derechos vienen recogidos en la normativa tanto estatal como autonómica que regula los derechos de las personas en situación de dependencia, como lo es la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, y el resto de la legislación

El contracte actual requereix l'accés a dades personals de l'Ajuntament. Per això mateix, es regirà d'acord amb la normativa de protecció de dades, com estableix la clàusula 35.2. **Tipus de contracte:** El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, d'ara endavant). El contracte definit SÍ que està subjecte a regulació harmonitzada (SARA), perquè el seu valor estimat és superior a 215.000 €, com determinen els articles 19 i 21.*b* de la LCSP, xifra actualitzada per l'article únic 1.b de l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 (BOE núm. 314, de 31 desembre de 2021). El contracte SI que és susceptible de recurs especial (RE) en matèria de contractació, atés que el seu valor estimat supera els límits establits en els articles 44.1.*a* de la LCSP. **Divisió en lots de l'objecte del contracte:** No procedeix la divisió en lots per la mateixa naturalesa de l'objecte del contracte, com consta en la memòria justificativa del contracte. **Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte:** El codi corresponent de la Nomenclatura CPV de la Comissió Europea és	reguladora de los derechos de las personas con discapacidad. El presente contrato, requiere acceso a datos personales del Ayuntamiento. Por ello mismo, se regirá conforme a la normativa de Protección de Datos tal y como se establece en su cláusula 35.2. **Tipo de contrato:** El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo). El contrato definido SI está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado es superior a 215.000 € conforme determinan los artículos 19 y 21 b) de la LCSP, cifra actualizada por el artículo único 1.b) de la Orden HFP/1499/2021, de 28 de diciembre, por la que se publican los límites de los distintos tipos de contratos a efectos de la contratación del sector público a partir del 1 de enero de 2022. («BOE» nº 314 de 31/12/2021). El contrato SI es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación dado que su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP. **División en lotes del objeto del contrato:** No procede la división en lotes por la propia naturaleza del objeto del contrato, conforme consta en la memoria justificativa del contrato. **Código de identificación de las prestaciones objeto del contrato:**

85300000- Serveis d'assistència social i serveis connexos. 60100000 - Serveis de transport per carretera. 60112000 - Serveis de transport per la via pública.	El código correspondiente de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea es 85300000- Servicios de asistencia social y servicios conexos. 60100000 - Servicios de transporte por carretera. 60112000 - Servicios de transporte por la vía pública.
CLÀUSULA 3. Tramitació i procediment	**CLÁUSULA 3. Tramitación y Procedimiento.**
La tramitació del procediment serà ordinària sense reducció de terminis. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició; quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores. Com determina l'article 131 LCSP, l'adjudicació es realitzarà ordinàriament utilitzant el procediment obert, per la qual cosa no és necessària la ulterior justificació de la utilització d'aquest procediment.	La tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos. La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores. Conforme determina el artículo 131 LCSP, la adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto por lo que no es necesaria ulterior justificación de la utilización de este procedimiento.
CLÀUSULA 4. Perfil de contractant	**CLÁUSULA 4. Perfil de contratante**
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el "Perfil del contractant", al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgines web següents on es publicarà el procediment de licitació. Plataforma de contractació del sector públic: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilcontratante Plataforma de licitació electrònica: https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa.	Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente donde se publicará el procedimiento de licitación. Plataforma de contratación del Sector Público: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante Plataforma de licitación electrónica: https://community.vortal.biz/PRODSTS/U

Seran objecte de publicació en el 'Perfil de contractant' la informació relativa als contractes referida en l'article 63 de la LCSP.	sers/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa.
CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.	Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante la información relativa a los contratos referida en el artículo 63 de la LCSP.
El pressupost de licitació màxim és de 72.330,19 euros de base, més 7.233,02 en concepte de 10 % d'IVA.	**CLÁUSULA 5. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato.**
El pressupost base de licitació ascendeix a 79.563,21 €/ANY	El Presupuesto de Licitación máximo es de 72.330,19 euros de base más 7.233,02 en concepto de 10% de IVA. El Presupuesto Base de Licitación asciende a 79.563,21.-€/AÑO
El valor estimat del contracte, calculat com determina l'article 101 de la LCSP, ascendeix a 318.252,84 €.	El valor estimado del contrato calculado conforme determina el artículo 101 de la LCSP asciende a 318.252,84.-€
CLÀUSULA 6. Existència de crèdit	**CLÁUSULA 6. Existencia de crédito.**
Les obligacions econòmiques derivades del contracte es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària que es determina en el document que acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient número 2023000036052, amb data d'anotació 28/02/2023.	Las obligaciones económicas derivadas del contrato se harán efectivas con cargo a la partida presupuestaria que se determina en el documento que acredita la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente Número 2023000036052 con fecha de anotación 28/02/2023.
CLÀUSULA 7. Revisió de preus	**CLÁUSULA 7. Revisión de precios.**
En el contracte resultant d'aquesta adjudicació no es revisaran els preus.	En el contrato resultante de esta adjudicación no se revisarán los precios.
CLÀUSULA 8. Duració del contracte	**CLÁUSULA 8. Duración del Contrato**
La durada del contracte serà 2 dos anys prorrogables fins dos anys més.	La duración del contrato será 2 dos años prorrogables hasta dos años más.
El termini començarà a comptar a partir del següent al de la formalització del contracte en document administratiu.	El plazo comenzará a contar a partir del siguiente al de la formalización del contrato en documento administrativo.
La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària sempre que es realitze preavís almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.	La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca el menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar **1.** Només podran presentar proposició les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Les contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, siga exigible per a la realització de les prestacions que constituïsquen l'objecte del contracte. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguen compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals els siguen propis. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai econòmic europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte. Quan la legislació de l'estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats	duración del contrato. **CLÁUSULA 9. Acreditación de la Aptitud para Contratar** 1.- Solo podrán presentar proposición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional. Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el

signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substanciosament anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presente. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç. Podran contractar amb el sector públic les unions d'empreses que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hi haja efectuat l'adjudicació del contracte en favor seu. Les empreses que concórreguen agrupades en unions temporals hauran d'indicar els noms i les circumstàncies de les que la constituïsquen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte. Si diverses empreses concorren i hi constitueixen una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència. **2.** La **<u>capacitat d'obrar</u>** de les empreses <u>s'acreditarà</u>: *a*) De les empreses que foren **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten	Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia. 2. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará: a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente

les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que hi corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. De les empreses que foren **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent. b) De les empreses **no espanyoles que siguen nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu**, aportaran la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què estan establides. c) **Altres empreses estrangeres**, aportaran l'informe esmentat en apartat 1 d'aquesta clàusula. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al castellà o, si escau, a la llengua de la respectiva comunitat autònoma en el territori de la qual tinga la seua seu l'òrgan de contractació. **3.** La prova, per part de les empreses, de la **<u>no concurrència</u>** d'alguna de les **<u>prohibicions per a contractar</u>**, podrà realitzar-se per testimoniatge judicial o certificat administratiu, segons els casos. Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. **4. La <u>solvència de l'empresa:</u>** Els criteris de solvència exigits són els següents: <u>solvència econòmica i financera:</u> Volum	inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. De los empresarios que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente. b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo aportarán inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos. c) De los demás empresarios extranjeros, aportarán el informe referido en aparatado 1 de esta cláusula. Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación. 3. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. 4. La solvencia del empresario: Los criterios de solvencia exigidos son los siguientes: <u>solvencia económica y financiera:</u> Volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos

anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior 109.495,29 € S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositades en el Registre Mercantil, si l'empresa estiguera inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les depositades en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. També podrà acreditar-se la solvència econòmica a través de la xifra sobre volum de negoci consignada en la declaració de l'Impost de Societats, per a les persones jurídiques. Les empreses individuals també podran acreditar la dada de la manera següent: - Amb la dada de l'IRPF sobre ingressos en l'activitat concreta - Amb la dada de la casella 99 del model 390_operacions règim general - Amb la dada del quart trimestre del model 303_operacions en règim simplificat <u>solvència tècnica o professional:</u> Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que aquells que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys, l'import anual acumulat de l'any de major execució del qual siga igual o superior a 50.631,13. € Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan la destinatària siga una entitat del sector públic i per un certificat expedit per la destinatària privada; o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una	disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior 109.495,29.-€ Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. También se podrá acreditar la solvencia económica mediante el dato que referido al volumen de negocio aparece en la declaración del impuesto sobre sociedades, para las personas jurídicas. Los empresarios individuales también podrán acreditar el dato del siguiente modo: - Con el dato del IRPF sobre ingresos en la actividad concreta. - Con el dato de la casilla 99 del modelo 390 _operaciones régimen general_. - Con el dato del cuarto trimestre del modelo 303_ operaciones en régimen simplificado. solvencia técnica o profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que la que constituye el objeto del contrato, en el curso de los tres últimos años, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 50.631,13.-€ Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado,

declaració de l'empresa.	mediante una declaración del empresario.
Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.	Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.
5. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el que hi reflectisca, i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites; així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar-hi.	5. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.
La inscripció en el Registre Oficial de Licitacions i Empreses Classificades d'una comunitat autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies per a la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial i amb els restants ens, els organismes o les entitats del sector públic dependents de l'una i les altres.	La inscripción en el Registro Oficial de Licitaciones y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.
La prova del contingut dels registres oficials de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificat de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.	La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.
6. Adscripció de mitjans	**6. Adscripción de medios.**
L'adjudicatari és obligada a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits en el Plec de prescripcions tècniques.	El adjudicatario está obligado a adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios materiales y personales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte.	Su incumplimiento podrá ser causa de

CLÀUSULA 10. Acreditació de la solvència mitjançant classificació No és exigible classificació de la contractista en aquest procediment. **CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa** *1. Condicions prèvies* Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la presentació d'aquestes suposa l'acceptació incondicionada de l'empresa del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per aquesta subscrites. *2. Lloc i termini de presentació d'ofertes* Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica, d'acord amb les instruccions sobre contractació electrònica que es recullen en l'Annex I d'aquest Plec i a través de l'eina a la qual s'accedeix com s'indica: Plataforma de licitació electrònica: https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 30 dies naturals comptats des de la data de l'enviament de l'anunicio de licitació a	resolución del contrato. **CLÁUSULA 10. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación** No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento. **CLÁUSULA 11. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa.** *1. Condiciones previas* Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna. Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas. 2. Lugar y plazo de presentación de ofertas La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica conforme a las instrucciones sobre contratación electrónica que se recogen en el anexo I de este pliego y a través de la herramienta a la que se accede como se indica: Plataforma de licitación electrónica: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa. Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se

l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és imprescindible que les licitadores interessades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la plataforma de licitació electrònica posada a disposició. *3. Informació a les licitadores* Quan calga sol•licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. *4. Contingut de les proposicions* Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres/arxius electrònics. La denominació i contingut dels sobres és la següent: — [Sobre/Arxiu electrònic] «1»: Documentació administrativa. Contindrà declaració responsable d'acord amb el model que es recull en l'annex II d'aquest Plec i Declaració responsable sobre compliment/tractament de dades personals (annex III) que es recullen en aquest plec. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal (UTE), o l'empresa recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència, i presentar totes i cadascuna d'aquestes la declaració responsable corresponent en la qual s'indicarà també que no està	presentarán, dentro del plazo de 30 días naturales contados desde la fecha del envio del anunicio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. Por este motivo, para participar en esta licitación, es imprescindible que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la plataforma de licitación electrónica puesta a disposición. *3. Información a los licitadores* Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. *4. Contenido de las proposiciones* Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres /archivos electrónicos. La denominación de los sobres es la siguiente: — [Sobre/Archivo electrónico] «1»: Documentación Administrativa. Contendrá declaración responsable conforme al modelo que se recoge en el anexo II de este pliego y Declaración responsable sobre cumplimiento/tratamiento de datos personales (Anexo III) que se recogen en este pliego. Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal (UTE), o el empresario recurre a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de las empresas deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una

incursa en prohibició de contractar. Si la licitadora pretén integrar la seua solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP) demostrarà que disposarà durant tota l'execució del contracte dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats. — [Sobre/Arxiu electrònic] «2»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant un judici de valor. Contindrà proposta d'acord amb el model que es recull en l'annex IV d'aquest Plec — [Sobre/Arxiu electrònic] «3»: Documentació relativa als criteris valorables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules. Contindrà proposta d'acord amb el model que es recull en l'annex V d'aquest Plec. **CLÀUSULA 12. Garantia Provisional** D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional. **CLÀUSULA 13. Criteris d'Adjudicació** L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris econòmics i qualitatius següents (art. 145 LCSP).	de ellas la correspondiente declaración responsable en la que se indicará también que no está incursa en prohibición de contratar. Si el licitador pretende integrar su solvencia con medios externos (art. 75 LCSP) demostrará que va a disponer durante toda la ejecución del contrato, de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades. — [Sobre/Archivo electrónico] «2»: Documentación relativa a los criterios cuantificables mediante un juicio de valor. Contendrá propuesta conforme al modelo que se recoge en el Anexo IV de este pliego — [Sobre/Archivo electrónico] «3»: Documentación relativa a los criterios valorables automáticamente o mediante aplicación de fórmulas. Contendrá propuesta conforme al modelo que se recoge en el anexo V de este pliego. **CLÁUSULA 12. Garantía Provisional** De acuerdo con el artículo 106.1 de la LCSP, no se exige garantía provisional. **CLÁUSULA 13. Criterios de Adjudicación** La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio con arreglo a los siguientes criterios económicos y cualitativos (art. 145 LCSP).

Ponderació per judici de valor	
Coordinació	20 punts
Ponderació automàtica	
Oferta econòmica	60 punts
Millores	20 punts
Total	**100 punts**

* * * * *

Ponderación por juicio de valor

Coordinación	20 puntos
Ponderación automática	
Oferta económica	60 puntos
Mejoras	20 puntos
Total	**100 puntos**

***A.* Criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depén d'un judici de valor** Coordinació, fins a un màxim de 20 punts: S'haurà de presentar un projecte de coordinació amb els procediments i els protocols de coordinació per a la prestació del Servei, amb els apartats següents: *a*) Sistema d'informació i coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament (fins a 10 punts). *b*) Sistema d'informació i coordinació intern de l'empresa, en el qual constarà el protocol intern de l'empresa (fins a 10 punts). ***B.* Criteris d'adjudicació la ponderació de la qual és automàtica** <u>OFERTA ECONÒMICA</u>, fins a un màxim de 60 punts: La finalitat és valorar la millor oferta econòmica, sense perjudici de la qualitat del servei prestat, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques. La valoració de les ofertes econòmiques s'efectuarà de conformitat amb la formulació següent; es consideraran amb dos decimals la puntuació resultant, sense perjudici de la seua consideració, si així procedeix, com a ofertes amb valors anormals: *Poe = (*) x Boe x K* On:	**A.- Criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor** Coordinación, hasta un máximo de 20 puntos: Se deberá presentar proyecto de coordinación con los procedimientos y protocolos de coordinación para la prestación del servicio, con los siguientes apartados: a) Sistema de información y coordinación entre la empresa adjudicataria y el Ayuntamiento (hasta 10 puntos). b) Sistema de información y coordinación interno de la empresa en el que constará el protocolo interno de la empresa (hasta 10 puntos). **B.- Criterios de adjudicación cuya ponderación es automática** <u>OFERTA ECONÓMICA</u>, hasta un máximo de 60 puntos: La finalidad es valorar la mejor oferta económica, sin perjuicio de la calidad del servicio prestado conforme a lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas. La valoración de las ofertas económicas se efectuará de conformidad con la siguiente formulación, considerándose con dos decimales la puntuación resultante; sin perjuicio de su consideración, si así procede, como ofertas con valores anormales:

Poe: Puntuació oferta econòmica a valorar. *(*)*: Nombre variable i coincident amb la puntuació màxima assignada en cada licitació. *Boe*: Baixa, obtinguda després d'aplicar la fórmula següent, en la qual pressupost base de licitació i oferta a valorar es consideren amb l'IVA exclòs: *Boe = (Pressupost base de licitació-Oferta a valorar) / Pressupost base de licitació* *K* = 10, quan el rang de totes les baixes oferides es trobe entre 0 - 10,00 %. En el cas que la baixa màxima oferida (*Bmax*) quedara fora d'aquest rang, el valor de *K* no serà el valor predeterminat, sinó el que resulte de la fórmula següent: *K= 1 / % Bmax* *% Bmax* és el percentatge de reducció corresponent a la màxima oferta anormalment baixa presentada sobre el preu de licitació. <u>MILLORES</u>, fins a un màxim de 20 punts S'entén per millores objecte de puntuació la disposició de l'empresa adjudicatària a realitzar trasllats extraordinaris a llocs diferents dels centres CRIS i DOBLE AMOR, en l'àmbit geogràfic comarcal, sense que això supose un cost addicional per a l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Aquests trasllats es realitzaran per motius socials, recreatius o culturals (excursions, passejades, visites programades, etc.). Per cada trasllat oferit s'estableix un augment de 1,25 punts. **CLÀUSULA 14. Admissibilitat de**	Poe= (*) x Boe x K Donde: • Poe: Puntuación oferta económica a valorar. • (*): Número variable y coincidente con la puntuación máxima asignada en cada licitación. • Boe: Baja, obtenida tras aplicar la siguiente fórmula, en la que Presupuesto Base de licitación y Oferta a valorar se consideran IVA excluido: Boe= (Presupuesto Base de Licitación-Oferta a valorar) / Presupuesto Base de licitación K=10, cuando el rango de todas las bajas ofertadas se encuentre entre 0%-10,00%. En el caso de que la baja máxima ofertada (Bmax) quedara fuera de este rango, el valor de K no será el valor predeterminado, sino el que resulte de la siguiente fórmula: K= 1 / % Bmax % Bmax es el porcentaje de reducción correspondiente a la máxima oferta anormalmente baja presentada sobre el precio de licitación. <u>MEJORAS</u>, hasta un máximo de 20 puntos Se entiende por mejoras objeto de puntuación la disposición de la empresa adjudicataria a realizar traslados extraordinarios a lugares distintos de los centros CRIS y DOBLE AMOR, en el ámbito geográfico comarcal, sin que esto suponga un coste adicional para el Ayuntamiento de Villajoyosa. Estos traslados se realizarán por motivos sociales, recreativos o culturales (excursiones, paseos, visitas programadas…). Por cada traslado ofertado se establece

variants No s'hi admeten variants. **CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes** S'entendrà que la proposta és anormalment baixa quan diferisca en més de 10 unitats percentuals respecte de la mitjana de les presentades. Quan, en aplicació d'aquest paràmetre, alguna de les ofertes estiga incursa en presumpció d'anormalitat, es tindrà en compte el que estableix l'article 149.4 de la LCSP. Quan resulte adjudicatària del contracte una empresa que haguera estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produïsca un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats. De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatària resultara inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. **CLÀUSULA 16. Preferències d'adjudicació en cas d'empats** Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes es produïsca un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris següents per a resoldre aquesta igualtat: 1r. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguen en la seua plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al	un aumento de 1,25 puntos. **CLÁUSULA 14. Admisibilidad de Variantes** No se admiten variantes. **CLÁUSULA 15. Ofertas anormalmente bajas** Se entenderá que la oferta es anormalmente baja si difiere en más de diez unidades porcentuales de la media aritmética de las ofertas presentadas. Cuando en aplicación de este parámetro alguna de las ofertas esté incursa en presunción de anormalidad se estará a lo establecido en el artículo 149.4 de la LCSP. Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados. De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP se podrá prever la presentación de garantía complementaria en los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad. **CLÁUSULA 16. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates** Cuando tras efectuar la valoración de las ofertas se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad: 1º.- Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de

que els impose la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagueren empatat, quant a la proposició més avantatjosa acrediten tindre relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els impose la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que dispose més percentatge de personal fix amb discapacitat en la seua plantilla. 2n. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. 3r. Més percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses. 4t. El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no haguera donat lloc a desempat. **CLÀUSULA 17. Mesa de Contractació** La Mesa de contractació estarà integrada de la manera següent: Presidenta: Sra. María Teresa Sánchez Vaello, degidora delegada de Benestar Social Suplent: Sra. Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora d'Educació Secretària: Sra. Raimunda Llinares Llinares, tècnica de Contractació Suplent: Sra. Ángela Soler Esquerdo, tècnica de Secretaria Vocals: Sr. Juan Bautista Renart Moltó, secretari general. Suplent: Sr. Juan Esquerdo Garcia, secretari en funcions Sr. Juan Lloret Mauri, interventor accidental Suplent: Sra. Susana Cobo Puertollano, cap de Secció de Pressupostos i Comptabilitat.	trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. 2º.- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas. 3º.- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas. 4º.- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate. **CLÁUSULA 17. Mesa de Contratación** La Mesa de contratación estará integrada del modo siguiente: Presidenta Dª. María Teresa Sánchez Vaello, Concejala Delegada de Bienestar Social. Suplente: Dña. Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala de Educación. Secretaria Dña. Raimunda Llinares Llinares, Técnica de Contratación. Suplente: Dª. Ángela Soler Esquerdo, Técnica de Secretaría. Vocales: D. Juan Bautista Renart Moltó, Secretario General. Suplente: D. Juan Esquerdo Garcia, Secretario en funciones. D. Juan Lloret Mauri, interventor accidental. Suplente: Dª. Susana Cobo Puertollano, Jefa de Sección de Presupuestos y

	Contabilidad.
CLÀUSULA 18. Comité d'experts/assessors No procedeix la constitució del Comité d'experts.	**CLÁUSULA 18. Comité de Expertos/asesores** No procede la constitución del comité de expertos.
CLÀUSULA 19. Obertura de Proposicions La Mesa de Contractació es constituirà, una vegada finalitzat el termini per a presentació de proposicions, en el dia i a l'hora que s'haja determinat en l'anunci de licitació per a l'obertura dels *[sobre/arxiu electrònic]* 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fora necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè la licitadora corregisca els defectes o les omissions corregibles observats en la documentació presentada. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *[sobre/arxiu electrònic]* 2 i a la valoració de les propostes. Després de la qual cosa, procedirà a l'obertura del [sobre/arxiu electrònic] 3 i a la valoració del seu contingut. La Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que considere necessaris, per a la valoració d'aquestes, d'acord amb els criteris i les ponderacions establides en aquest Plec. La Mesa classificarà per ordre decreixent de valoració les propostes presentades i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte en favor d'aquella que hi haja obtingut major puntuació.	**CLÁUSULA 19. Apertura de Proposiciones** La Mesa de Contratación se constituirá, una vez finalizado el plazo para presentación de proposiciones, en el día y a la hora que se haya determinado en el anuncio de licitación para la apertura de los [sobre/archivo electrónico] 1 y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos. Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada. Posteriormente, procederá a la apertura y examen del [sobre/archivo electrónico] 2, procediendo a la valoración de las propuestas. Tras lo cual se procederá a la apertura del [sobre/archivo electrónico] 3, y la valoración de su contenido. La Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego. La Mesa clasificará por orden decreciente de valoración las propuestas presentadas y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato a favor de aquella que haya obtenido mayor puntuación.
CLÀUSULA 20. Requeriment de documentació L'òrgan de contractació requerirà la	**CLÁUSULA 20. Requerimiento de Documentación** El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor

licitadora que haja presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits previs que hi va declarar tindre y als quals fa referència l'article 140.1 de la LCSP i els documents referits en l'article 150 de la LCSP. En concret els següents:	oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos que declaró tener y a los que hace referencia el artículo 140.1 de la LCSP y los documentos referidos en el artículo 150 de la LCSP. En concreto los siguientes:
1. **Identificació** • Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a aquest contracte, si resulta exigible. • Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat/NIE de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica.	1. Identificación: • Documento Nacional de Identidad/NIE del licitador, si se trata de una persona física o natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible. • Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad/NIE del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica.
• Escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.	• Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enumerats en	Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en

l'article 3 de la TRLCSP, de manera substanciosament anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, la qual acreditatà mitjançant certificat aquest últim extrem.	el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, acreditando mediante certificado este último extremo.
Les empreses comunitàries no espanyoles hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte, d'acord amb la legislació de l'estat en què estan establides. Aquesta acreditació es realitzara mitjançant certificat d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació que li resulte d'aplicació.	Las empresas comunitarias no españolas, deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, con arreglo a la legislación del estado en que están establecidas. Esta acreditación se realizará mediante certificado de inscripción en el registro procedente de acuerdo a la legislación que le resulte de aplicación.
Les unions temporals d'empreses hauran d'aportar per a cadascuna de les persones que la integren, tots els documents que hi siguen exigits per a justificar la capacitat de les persones jurídiques.	Las Uniones Temporales de Empresarios deberán aportar para cada una de las personas que la integran, cuantos documentos son exigidos para justificar la capacidad de las personas jurídicas.
2. Poder suficient a aquest efecte en favor de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitador afora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.	2. Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.
3. Certificat expedit per **l'Agència Tributària** acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.	3. Certificado expedido por la Agencia Tributaria acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
4. Certificat expedit per la **Seguretat Social** acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts.	4. Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas.
5. Certificat expedit per SUMA Gestión Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb la hisenda municipal.	5. Certificado expedido por SUMA Gestión Tributaria acreditativo de hallarse al día con la hacienda municipal.
6. Per al cas d'empreses de 50 o més treballadors, declaració responsable en	6. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable en la que se haga constar que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean

la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguen treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen.	trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen.
7. Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, Declaració Responsable de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, modificat per l'art. 1.1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març.	7. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, modificado por el art. 1.1 del Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo.
8. Solvència en la forma establida en les clàusules 9 d'aquest Plec.	8. Solvencia en la forma establecida en las cláusulas 9 de este pliego.
9 Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre a la licitadora. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil. Acreditació de no estar incurs en prohibició per a contractar en la forma establida en la clàusula 9.	9. Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.Acreditación de no estar incurso en prohibición para contratar en la forma establecida en la cláusula 9.
10. Per tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix del tractament pel contractista de dades personals, per compte de la persona responsable del tractament, haurà de presentar una declaració responsable en la qual s'acredite on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests (d'acord	10. Al tratarse de un contrato cuya ejecución requiere el tratamiento por el contratista de datos personales, por cuenta del responsable del tratamiento, deberá presentar Declaración responsable en la que se acredite dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. (Conforme modelo Anexo

amb el model de l'annex VI). 11. Acreditació de no estar incursa en prohibició per a contractar com estableix la clàusula 9. 12. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que siga exigida com preveu la clàusula següent. Si s'observaren omissions o defectes corregibles en la documentació presentada es concedirà a la requerida un termini de tres dies perquè hi esmene l'error. De no formalitzar-se dins el termini i la forma escaient el requeriment, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seua oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'haguera constituït En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes. **CLÀUSULA 21. Garantia definitiva** La licitadora que haguera presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en la clàusula anterior, la constitució de la garantia d'un 5 % del preu d'adjudicació. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes recollides en l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. Per al supòsit de licitadores que hagen concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries, la manera de constituir la garantia serà la següent:	VI). 11. Acreditación de no estar incurso en prohibición para contratar en la forma establecida en la cláusula 9. 12. Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que sea exigida conforme a lo previsto en la cláusula siguiente. Si se observasen omisiones o defectos subsanables en la documentación presentada se concederá al requerido un plazo de tres días para que subsane el error. De no cumplimentarse en tiempo y forma el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido. En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. **CLÁUSULA 21. Garantía Definitiva** El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar, en el plazo señalado en la cláusula anterior, la constitución de la garantía de un 5% del precio de adjudicación. Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP incluida la retención en el precio. Para el supuesto de licitadores que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE para el caso de resultar adjudicatarios la forma de constituir la garantía será la siguiente:

- Si la UTE està constituïda, en favor de la UTE. - Si la UTE no està constituïda, la garantia es pot aportar □ Realitzada conjuntament i solidària per les empreses concurrents. □ Realitzada separadament per cadascuna de les empreses que l'han de constituir d'acord amb el percentatge de participació de cadascuna d'aquestes. En cas que es facen efectives sobre la garantia definitiva les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a la contractista, aquesta haurà de reposar-la, o ampliar-la, en la quantia que hi corresponga en el termini de quinze dies des de l'execució i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente una variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se'n la garantia, perquè guarde la proporció deguda amb el nou preu modificat en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifique a l'empresa l'acord de modificació. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel•lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària. Les garanties estan afectes a les responsabilitats recollides en l'article 110 de la LCSP. Es tindrà en compte el que disposa l'article 111 quant al règim de la seua devolució i cancel•lació. En tot cas, la garantia no serà retornada o cancel•lada fins que s'hi haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte. **CLÀUSULA 22. Adjudicació del contracte**	- Si la UTE está constituida, a favor de la UTE. - Si la UTE no está constituida, la garantía se puede aportar □ Realizada conjunta y solidariamente por las empresas concurrentes. □ Realizada separadamente por cada una de las empresas que la han de constituir conforme al porcentaje de participación de cada una de ellas. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario. Las garantías están afectas a las responsabilidades recogidas en el artículo 110 de la LCSP. Se estará a lo dispuesto en el artículo 111 en cuanto al régimen de su devolución y cancelación. En todo caso, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. **CLÁUSULA 22. Adjudicación del Contrato**

Rebuda la documentació, la Mesa qualificarà la documentació sol·licitada, acreditativa del compliment dels requisits previs que es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP.	Recibida la documentación, la Mesa calificará la documentación solicitada, acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141 de la LCSP.
L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.	El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.
En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.	En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.
L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les candidates o licitadores i haurà de ser publicada en el 'Perfil del contractant' en el termini de 15 dies.	La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.
CLÀUSULA 23. Formalització del contracte	**CLÁUSULA 23. Formalización del Contrato**
La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcórreguen 15 dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació a les licitadores.	La formalización del contrato en documento administrativo no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.
Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatària perquè formalitze el contracte en termini no superior a 5 dies, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment; una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera interposat recurs que porta aparellada la suspensió de la formalització del contracte.	Los servicios dependientes del órgano de contratación, requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleva aparejada la suspensión de la formalización del contrato.
La contractista podrà sol•licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, però correran a càrrec seu les despeses corresponents.	El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.
Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'haguera formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del	Cuando por causas imputables al

pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'haguera constituït. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent licitadora per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establida en la clàusula 20 i en el termini establit en aquesta clàusula. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el 'Perfil de contractant'. **CLÀUSULA 24. Condicions especials d'execució del contracte** En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i com determina la cap del Departament de Benestar Social en informe de data 28 d'octubre de 2022, s'estableix com a condició especial d'execució: 1. La contractació per part de l'empresa adjudicatària de joves demandants d'ocupació, persones majors de 45 anys o desocupats/ades de llarga durada, o de dones víctimes de violència de gènere, en un percentatge mínim del 5 % del personal necessari per a dur a terme el contracte, en cas de noves incorporacions de personal. 2. Sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades: disposar, com a mínim, del corresponent certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat. Categoria Bàsica. Aquesta obligació té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra *f* de l'article 211 LCSP.	adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 20 y en el plazo establecido en dicha cláusula. La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante. **CLÁUSULA 24. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato** En cumplimiento del artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y conforme determina la Jefa del Departamento de Bienestar Social en informe de fecha 28 de octubre de 2022, se establece como condición especial de ejecución: 1.- La contratación, por parte de la empresa adjudicataria, la contratación de jóvenes demandante de empleo, personas mayores de 45 años o desempleados/as de larga duración, o de mujeres víctimas de violencia de género, en un porcentaje mínimo del 5% del personal necesario para llevar a cabo el contrato, en caso de nuevas incorporaciones de personal. 2.- Sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos: disponer como mínimo, de la correspondiente Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad. Categoría Básica. Esta obligación tiene carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la

	letra f) del artículo 211 LCSP.
CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts	**CLÁUSULA 25. Derechos y Obligaciones de las Partes**
Les parts estan obligades al compliment de les obligacions contingudes en la documentació contractual.	Las partes están obligadas al cumplimiento de las obligaciones contenidas en la documentación contractual.
Abonaments a la contractista	Abonos al contratista
El pagament del preu del contracte es farà efectiu contra presentació de factura dels treballs efectivament realitzats.	El pago del precio del contrato se hará efectivo contra presentación de factura de los trabajos efectivamente realizados.
Abans de fer-ho efectiu en la forma avantdita, la contractista acreditarà estar al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social; per a això haurà, de presentar, juntament amb la factura, la següent documentació:	Antes de hacerlo efectivo en la forma antedicha, el contratista acreditará estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social para lo cual deberá presentar, junto con la factura, la siguiente documentación:
- Resum de la situació laboral, com ara baixes per accident, malaltia, faltes, vacances, etc., del mes corresponent. - Còpia dels rebuts de liquidació de cotitzacions RLC pagats i relació nominal de treballadors corresponents al mes anterior al de la factura que es pretén tramitar.	- Resumen de la situación laboral como bajas por accidente, enfermedad, faltas, vacaciones etc del mes correspondiente. - Copia de los recibos de liquidación de cotizaciones RLC pagados y relación nominal de trabajadores correspondientes al mes anterior al de la factura que se pretende tramitar.
En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.	En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP.
La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.	La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.
D'acord amb el que estableix l'article 198	

de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210; i si es demorara, haurà d'abonar a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè hi corresponga l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establits en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei. D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei. **Obligacions laborals, socials i de transparència** La contractista està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre	De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio. Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio. **Obligaciones laborales, sociales y de transparencia** El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y

efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col•lectiu d'aplicació; si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col•lectiu sectorial d'aplicació. Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal. **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.** Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents: *a*. La continuïtat i puntualitat en la prestació del servei. *b*. Les obligacions establides en aquest Plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació. *c*. Les obligacions establides en el present Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques, en relació amb l'adscripció de mitjans personals i	hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato. La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal. **Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.** Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, las siguientes: a. La continuidad y puntualidad en la prestación del servicio. b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación. c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas en relación con la adscripción de medios personales y

materials a l'execució del contracte. *e*. El pagament dels salaris als treballadors i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. *f*. En els supòsits en què execució del contracte requerisca el tractament per la contractista de dades personals per compte de la persona responsable del tractament, seran obligacions essencials del contracte les establides en la clàusula 35 d'aquest Plec. — Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades. — Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual pose de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. — Comunicar qualsevol canvi que es produïsca, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior. — Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vaja a encomanar la seua realització.	materiales a la ejecución del contrato. e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social. f. En los supuestos en que ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento serán obligaciones esenciales del contrato las establecidas en la cláusula 35 de este pliego. — Someterse, en todo caso, a la normativa nacional y de la unión europea en materia de protección de datos. — Presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos. — Comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a la que se refiere el apartado anterior. — Indicar en la oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.
Termini de garantia S'estableix un termini de garantia d'1 mes a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, i al que estipula aquest Plec i el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.	**Plazo de garantía** Se establece un plazo de garantía de 1 mes a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la

Despeses exigibles a la contractista Són per compte de la contractista les despeses de l'anunci, o anuncis, de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen. **Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions** La contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li ho faça saber de manera expressa, a gestionar els permisos, les llicències i les autoritzacions establides en les ordenances municipals, i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguen necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, i sol·licitarà de l'Administració els documents que hi siguen necessaris. **Altres obligacions** La contractista és obligada a contractar una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura dels possibles danys causats pel servei. **CLÀUSULA 26. Subrogació de personal** La contractista haurà de complir amb l'obligació de subrogar-se com a ocupador d'aquells treballadors/es de l'empresa sortint als quals afecte la subrogació segons la legislació laboral i el conveni que siga aplicable (art. 130 LCSP). A aquest efecte, s'adjunta a aquest Plec, com a annex VIII, les dades sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecta la subrogació necessaris per a l'avaluació dels costos laborals que implica la	responsabilidad del contratista. **Gastos exigibles al contratista** Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen. **Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones** El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios. **Otras obligaciones** El contratista está obligado a contratar un seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los posibles daños causados por el servicio. **CLÁUSULA 26. Subrogación de personal** El contratista deberá cumplir con la obligación de subrogarse como empleador de aquellos trabajadores de la empresa saliente a los que afecte la subrogación según la legislación laboral y el convenio que sea de aplicación (art. 130 LCSP). A tal efecto se adjunta a este pliego, como Anexo VIII los datos sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación necesarios para la

mesura. La contractista és obligada a proporcionar a l'administració contractant, quan aquesta li la requerisca, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors/es als quals puga afectar la subrogació una vegada conclòs el contracte actual. Tot això quan una norma legal, conveni col·lectiu o un acord col·lectiu d'eficàcia general, impose a la nova contractista l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals, com en el contracte actual. És obligació de la contractista respondre dels salaris impagats als treballadors/es afectats/ades per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social reportades, encara en el cas que es resolga el contracte i aquells siguen subrogats/ades per la nova contractista, sense que en cap cas aquesta obligació corresponga a aquesta última. **CLÀUSULA 27. Modificacions contractuals previstes** **<u>No previstes</u>**: Es tindrà en compte el que disposa l'article 205 i 206 de la LCSP. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se. **CLÀUSULA 28. Successió en la Persona del Contractista** Quant a la successió de la contractista es tindrà en compte el que disposa l'article 98 de la LCSP. És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica; se suspendà el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es	evaluación de los costes laborales que implica la medida. La contratista está obligada a proporcionar a la Administración contratante, cuando ésta se la requiera, la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que pueda afectar la subrogación una vez concluido el presente contrato. Todo ello cuando una norma legal, convenio colectivo o un acuerdo colectivo de eficacia general, imponga al nuevo contratista la obligación de subrogarse como empleador en determinadas relaciones laborales, como en el presente contrato. Es obligación de la contratista responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad Social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. **CLÁUSULA 27. Modificaciones Contractuales Previstas** No previstas: Se estará a lo dispuesto en el artículo 205 y 206 de la LCSP. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse. **CLÁUSULA 28. Sucesión en la Persona del Contratista** En cuanto a la sucesión del contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LCSP. Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

verifique el compliment de les condicions de la subrogació. **CLÀUSULA 29. Cessió del Contracte** El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària. **CLÀUSULA 30 Subcontractació** S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP. **CLÀUSULA 31. Penalitzacions per Incompliment** Es determinen les següents: **<u>Incompliment de prestacions</u>** Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incomplit parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seua resolució o per la imposició de les penalitzacions. Es determina que la quantia de les penalitzacions a aplicar, si escau, atesa la gravetat de l'incompliment i en aplicació del principi de proporcionalitat, serà com a màxim del 15 % del preu del contracte. **<u>Demora en l'execució</u>** La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels	**CLÁUSULA 29. Cesión del Contrato** El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP. En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario. **CLÁUSULA 30 Subcontratación** Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la LCSP. **CLÁUSULA 31. Penalidades por Incumplimiento** Se determinan las siguientes: **Incumplimiento de prestaciones:** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades. Se determina que la cuantía de las penalidades a aplicar en su caso, atendiendo a la gravedad del incumplimiento y en aplicación del principio de proporcionalidad, será como máximo del 15 % del precio del contrato. **Demora en la ejecución:** El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista

terminis parcials assenyalats per a la seua execució successiva. La constitució en mora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incorregut en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. **Penalitzacions per incompliment o compliment defectuós de la prestació** Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en aquest Plec i qualsevol incompliment referit a aquells extrems del contracte que van ser criteris d'adjudicació. En la resta, es tindrà en compte el que disposa el Plec de prescripcions tècniques. Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatària són independents de l'obligació de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament. **Imposició de penalitzacions:** Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a la contractista un termini d'al•legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al•legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de	no precisará intimación previa por parte de la Administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido. **Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación:** Se consideran muy grave los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en este pliego y cualquier incumplimiento referido a aquellos extremos del contrato que fueron criterios de adjudicación. En lo demás se estará a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento. **Imposición de penalidades:** Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación.

la responsable municipal del Servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació. Les penalitzacions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar a la contractista. Si ja no hi existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribara a l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. **CLÀUSULA 32. Resolució del contracte** Són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec, les generals recollides en 208 i següents de la LCSP. Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.*f* de la LCSP les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. Quan el contracte es resolga per culpa de la contractista es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedisca de l'import de la garantia. **CLÀUSULA 33. Responsable del contracte** La responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, serà la cap del Departament de Benestar Social. **CLÀUSULA 34. Unitat encarregada del seguiment i execució** El contracte s'entendrà compliment pel contractista quan aquest haja realitzat,	Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público. **CLÁUSULA 32. Resolución del Contrato** Son causas de resolución del contrato las señaladas en este pliego y las generales recogidas en 208 y siguientes de la LCSP. Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la LCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación. Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía. **CLÁUSULA 33. Responsable del Contrato** El responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP será la Jefa del Departamento de Bienestar Social. **CLÁUSULA 34. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución** El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Departamento de Bienestar Social, la totalidad de la

d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del Departament de Benestar Social, la totalitat de la prestació. De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà aquest departament. **CLÀUSULA 35. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal** **35.1. Confidencialitat** En relació amb la confidencialitat, serà aplicable el que disposa l'article 133 de la de la LCSP. La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinga accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li haguera donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seua pròpia naturalesa haja de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat es mantindrà fins i tot extingida la relació laboral. Per part seua, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses que aquestes hagen designat com a confidencial. Aquesta confidencialitat únicament podrà estendre's a documents que tinguen una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguen públicament accessibles. A aquest efecte, les licitadores hauran d'incorporar en cadascun dels sobres la relació de documentació per a la qual proposen aqueix caràcter de confidencial i fonamentant el motiu d'aquest caràcter. En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadors queden informades que les dades de caràcter personals que, si	prestación. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será dicho departamento. **CLÁUSULA 35. Confidencialidad y Protección de Datos de Carácter Personal** **35.1. Confidencialidad** En relación con la confidencialidad será de aplicación lo dispuesto en el artículo 133 de la de la LCSP El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. El deber de confidencialidad se mantendrá aun extinguida la relación laboral. Por su parte, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. Esta confidencialidad únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder

s'escau, siguen recollides a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

35.2. Protecció de dades

En aquells contractes l'execució dels quals requerisca la cessió de dades per part de l'Ajuntament aquestes se cediran amb l'única finalitat de garantir l'execució correcta del contracte.

La contractista adjudicatària d'un contracte, que accedisca a dades de caràcter personal, haurà de respectar en la seua integritat les obligacions recollides en el Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests (Reglament General de Protecció de Dades, RGDP), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPD i GDD), així com amb tota aquella normativa europea o nacional amb rellevància en protecció de dades que per raó de l'objecte del contracte poguera ser aplicable, tot això en compliment del que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

A fi de complir amb la normativa en matèria de protecció de dades, la contractista s'obliga a custodiar tota la documentació que li siga entregada per a l'execució del contracte, no podrà utilitzar-se per a fins diferents i serà l'única responsable de qualsevol utilització indeguda, pèrdua o deterioració, o circumstància anàloga que es produïsca; en aquest cas, haurà

a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

35.2. Protección de datos

En aquellos contratos cuya ejecución requiera el acceso a datos del Ayuntamiento este acceso a los mismos se realizará con la única finalidad de garantizar la correcta ejecución del contrato.

El contratista adjudicatario de un contrato, que acceda a datos de carácter personal, deberá respetar en su integridad las obligaciones recogidas en el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, (Reglamento General de Protección de Datos, RGDP), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, (LOPDyGDD), así como como con toda aquella normativa europea o nacional con relevancia en protección de datos que por razón del objeto del contrato pudiera ser de aplicación, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la LCSP.

Con el objeto de cumplir con la normativa en materia de protección de datos, el contratista se obliga a custodiar toda la documentación que le sea entregada para la ejecución del contrato, no pudiendo utilizarse para fines distintos y siendo el único responsable de cualquier utilización indebida, pérdida o deterioro, o circunstancia análoga que se produzca, debiendo en tal caso indemnizar al Ayuntamiento de Villajoyosa por daños y perjuicios, que serán valorados por los servicios técnicos. No se recibirá el trabajo realizado si no se acompaña de la

d'indemnitzar l'Ajuntament de la Vila Joiosa per danys i perjudicis, que seran valorats pels serveis tècnics. No es rebrà el treball realitzat si no s'acompanya la documentació que l'Ajuntament haja facilitat a la contractista. Així mateix, custodiarà la documentació generada, si escau, i tractarà com a reservada tota la informació que li siga facilitada per l'Ajuntament. Per al cas que la contractació implique l'accés de la contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals siga responsable l'entitat contractant, aquella tindrà la consideració d'encarregada del tractament. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades fins que pogueren derivar-se responsabilitats de la seua relació amb l'entitat responsable del tractament. En el cas que un tercer tracte dades personals per compte de la contractista, encarregada del tractament, hauran de complir-se els requisits següents: *a*) Que aquest tractament s'haja especificat en el contracte signat per l'entitat contractant i la contractista. *b*) Que el tractament de dades de caràcter personal s'ajuste a les instruccions de la responsable del tractament. *c*) Que la contractista encarregada del tractament i el tercer formalitzen el contracte en els termes previstos en l'article 28 RGPD. En aquests casos, el tercer tindrà també la consideració de subencarregat del tractament. A més, la contractista, la subcontractista i el personal adscrit a l'execució hauran	documentación que el Ayuntamiento haya facilitado al contratista. Asimismo, custodiará la documentación generada, en su caso y tratará como reservada toda la información que le sea facilitada por el Ayuntamiento. Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. El tercero encargado del tratamiento conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento. En el caso de que un tercero trate datos personales por cuenta del contratista, encargado del tratamiento, deberán de cumplirse los siguientes requisitos: a) Que dicho tratamiento se haya especificado en el contrato firmado por la entidad contratante y el contratista. b) Que el tratamiento de datos de carácter personal se ajuste a las instrucciones del responsable del tratamiento. c) Que el contratista encargado del tratamiento y el tercero (subcontratista) formalicen el contrato en los términos previstos en el artículo 28 RGPD. En estos casos, el tercero tendrá la consideración de subencargado del tratamiento. Además, el contratista, subcontratista y el personal adscrito a la ejecución deberán cumplir lo siguiente: a) Únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento. b) Utilizará los datos personales, única y

de complir el següent: *a*) Únicament tractarà les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament. *b*) Utilitzarà les dades personals, exclusivament, per a la realització de l'objecte del contracte. *c*) No facilitarà cap dada personal a tercers. A aquest efecte, la contractista es compromet a no revelar, transferir, cedir o comunicar aquestes dades o els fitxers creats amb aquestes, ja siga verbalment o per escrit, per mitjans electrònics, paper o mitjançant accés informàtic, ni tan sols per a la seua visualització, a cap tercer. Per a la prestació d'aquest servei, no es realitzaran transferències internacionals de dades. *d*) Entregar a la responsable del contracte abans de l'inici dels treballs una relació de tot el personal que tinga accés a les dades de caràcter personal amb funcions i lloc on desenvoluparan el treball, en el cas que se li requerisca. Si durant l'execució del contracte fora necessari incorporar altres persones, s'entregarà una nova relació en un termini màxim d'una setmana des que succeïra aquest fet. Tant la contractista com tot el personal que figure en aquestes relacions hauran de comprometre's formalment per escrit a mantindre el secret professional respecte de les dades tractades. *e*) La responsable del contracte pot realitzar controls durant l'execució per a verificar el compliment de les mesures de seguretat i pot adoptar, si escau, les mesures correctores oportunes. *f*) En el cas que fora necessari, l'encarregada del tractament haurà de designar un/a delegat/ada de porotecció de dades. S'haurà d'informar a la responsable del tractament d'aquest fet i facilitar-li les dades de contacte d'aquest.	exclusivamente, para la realización del objeto del contrato. c) No facilitará ningún dato personal a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero. Para la prestación de este servicio, no se realizarán transferencias internacionales de datos. d) Entregar al responsable del contrato antes del inicio de los trabajos una relación de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal con funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo, en el caso de que se le requiera. Si durante la ejecución del contrato fuera necesario incorporar a otras personas, se entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la contratista como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados. e) El responsable del contrato puede realizar controles durante la ejecución para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y puede adoptar, en su caso, las medidas correctoras oportunas. f) En el caso de que fuese necesario, el encargado del tratamiento deberá designar un Delegado de Protección de Datos. Se le deberá informar al Responsable del tratamiento de este hecho facilitándole los datos de contacto del mismo. g) Aplicar las medidas de seguridad técnicas y organizativas de acuerdo con

g) Aplicar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, d'acord amb l'article 32 del RGPD, per a les quals l'encarregat/ada del tractament es compromet a avaluar els riscos potencials derivats de les activitats de tractament de dades, tenint en compte els mitjans utilitzats per a prestar els serveis (tecnologia, recursos, etc.) i altres circumstàncies que poden implicar impactes de seguretat. *h*) L'encarregat/ada del tractament notificarà al/a la responsable del tractament, sense dilació indeguda i, en qualsevol cas, abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de la qual tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Aquesta comunicació es realitzarà enviant un correu electrònic a la persona responsable. *i*) L'encarregat/ada del tractament, comunicarà al/a la responsable del tractament que s'ha exercit un dret dels interessats establits en el capítol III del RGPD: Accés a dades personals, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació del tractament, portabilitat de dades i oposició. Per a aquesta comunicació l'encarregat/ada del tractament comptarà amb 48 hores per a comunicar al/a la responsable en l'adreça de correu electrònic següent servicios.sociales@villajoyosa.es Quan finalitze la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïts o retornats a l'entitat contractant responsable i l'encarregat/ada del tractament no conservarà cap còpia d'aquests. En cas d'optar per la devolució, les	el Artículo 32 del RGPD, para el cual el Encargado del tratamiento se compromete a evaluar los riesgos potenciales derivados de las actividades de tratamiento de datos, teniendo en cuenta los medios utilizados para prestar los servicios (tecnología, recursos, etc.) y otras circunstancias que pueden implicar impactos de seguridad. h) El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso, antes del plazo máximo de 24 horas las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. Esta comunicación se realizará enviando un correo electrónico al responsable. i) El Encargado del tratamiento, comunicará al Responsable del tratamiento que se ha ejercido un derecho de los interesados establecidos en el capítulo III del RGPD: Acceso a datos personales, Rectificación, Supresión (derecho al olvido), Limitación del tratamiento, Portabilidad de datos y Oposición. Para dicha comunicación el Encargado del tratamiento contará con 48 horas para comunicar al Responsable en la siguiente dirección de correo electrónico: servicios.sociales@villajoyosa.es Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, no conservando el Encargado del tratamiento copia alguna de los mismos. En caso de optar por la devolución, los datos serán devueltos a través de sistemas que incluyan protocolos que garanticen la confidencialidad de los datos (FTPS/SSL o equivalente) y en un formato de uso generalizado ejecutable con software estándar. Si se trata de

dades seran retornades a través de sistemes que incloguen protocols que garantisquen la confidencialitat de les dades (FTPS/SSL o equivalent) i en un format d'ús generalitzat executable amb programari estàndard. Si es tracta de tractaments no automatitzats, l'encarregat/ada del tractament garantirà la confidencialitat de la cadena de custòdia i del lliurament.

En cas que el/la responsable del tractament optara per la destrucció, l'encarregat/ada del tractament haurà de garantir que aquesta es duga a terme de manera confidencial i que les dades, una vegada destruïdes, siguen irrecuperables, i es comprometrà a entregar certificats que acrediten la destrucció confidencial d'aquests i optarà, sempre que siga posible, per la destrucció seguint estàndard reconeguts, com per exemple la Norma Europea EN 15713:2009.

CLÀUSULA 36. Documentació contractual

Tindran caràcter contractual, a més del contracte, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, la proposta de la licitadora que en resulte adjudicatària.

CLÀUSULA 37. Notificació electrònica

Les notificacions i comunicacions en aquest procediment es practicaran de manera electrònica de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

CLÀUSULA 38. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, com determina l'article 197 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Prerrogatives de l'administració

tratamientos no automatizados, el Encargado del tratamiento garantizará la confidencialidad de la cadena de custodia y de la entrega.

En caso de que el Responsable del tratamiento optase por la destrucción, el Encargado del tratamiento deberá garantizar que ésta se lleve a cabo de forma confidencial, y que los datos una vez destruidos, sean irrecuperables, comprometiéndose a entregar certificados que acrediten la destrucción confidencial de los mismos, y optando siempre que sea posible por la destrucción siguiendo estándares reconocidos, como por ejemplo la Norma Europea EN 15713:2009.

CLÁUSULA 36. Documentación contractual

Tendrán carácter contractual, además del contrato, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, la propuesta del licitador que resulte adjudicatario.

CLÁUSULA 37. Notificación electrónica

Las notificaciones y comunicaciones en este procedimiento se practicarán de forma electrónica de conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

CLÁUSULA 38. Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista conforme viene determinado en el artículo 197 de la LCSP.

CLÁUSULA 39. Prerrogativas de la administración

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento,

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interés públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establits en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran
implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal•lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupe les seues activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seues condicions tècniques siguen determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu (art. 190 LCSP).

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives es tindrà en compte el que disposa l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció

Les qüestions que se susciten en aquest contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu o civil, segons determina el punt 1 i 2, respectivament, de l'article 27 de la LCSP, i podran interposar, si escau, el recurs corresponent, en la forma i en els terminis establits, respectivament, en Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la Llei

modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo (art. 190 LCSP).

Para el ejercicio de estas prerrogativas se estará a lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

CLÁUSULA 40. Jurisdicción

Las cuestiones que se susciten en este contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso administrativo o civil según se determina en el punto 1 y 2, respectivamente, del artículo 27 de la LCSP, pudiendo interponer en su caso, el correspondiente recurso, en la forma y en los plazos establecidos, respectivamente, en Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley 1/2000, de 7 de enero de Enjuiciamiento Civil.

Al tratarse de un contrato sujeto a Recurso Especial en materia de contratación, serán susceptibles de este Recurso Especial conforme al artículo 44 de la LCSP, los actos y decisiones

1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

Per tractar-se d'un contracte subjecte a recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles d'aquest recurs especial d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els actes i les decisions relacionats en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, d'acord amb els terminis, requisits i efectes assenyalats en els articles 44 a 60 de la LCSP 2017.

Els altres actes i qüestions que hi sorgisquen seran resoltes per l'òrgan de contractació i podran ser impugnats els actes que posen fi a la via administrativa, mitjançant recurs de reposició previst la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I
INSTRUCCIONS SOBRE CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA

1. Justificació i registre en la Plataforma

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, de conformitat amb la normativa vigent, licitarà electrònicament i, en conseqüència, les ofertes hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. L'Ajuntament de la Vila Joiosa, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, utilitzarà mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació pública, per la qual cosa les licitadores concorreran al procediment únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol•licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la Plataforma de contractació pública electrònica que l'Ajuntament de la Vila

relacionados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017.

Los actos y cuestiones que surjan serán resueltas por el órgano de contratación pudiendo ser impugnados, los actos que pongan fin a la vía administrativa, mediante recurso de reposición previsto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I
INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Justificación y registro en la plataforma

El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, utilizará medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa,

garantizándose la libre concurrencia, no discriminación y ni restricción de acceso

Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça URL: https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa, que garantirà la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment. La contractació pública electrònica es regeix per la següent normativa Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. És per això que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sobre la base de la normativa esmentada en el present Plec, ha establit d'acord amb el règim jurídic vigent que les licitadores concórreguen al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol•licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça web https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa, que garantirà en tot moment la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment. Des del «Perfil del contractant» de la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, es troba disponible l'accés directe a la Plataforma de Contractació Pública emprada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa situada en l'adreça web https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa	a este procedimiento. La contratación pública electrónica se rige por la siguiente normativa Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Es por ello que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en base a la normativa indicada en el presente pliego, ha establecido acorde al régimen jurídico vigente que los licitadores concurran al procedimiento de contratación pública únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección Web https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa, garantizándose en todo momento la libre concurrencia, no discriminación y restricción de acceso a dicho procedimiento. Desde el <perfil del contratante/sede electrónica> de el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, ubicada en la dirección Web https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa donde tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de

on tenen a la seua plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, al qual podran plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions, així com l'exercici de qualssevol altres drets que la normativa aplicable al procés de contractació en curs li conferisca com a licitadora. [NOTA: S'ha de tindre en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuen les notificacions haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació haja optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta.] La Plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i altra normativa de desenvolupament i garanteix, en tot moment, que: • No són discriminatoris; es troben a la disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general. • Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol•licituds de participació es troben a la disposició de totes les parts interessades des del «Perfil del contractant» l'Ajuntament de la Vila Joiosa, el qual és d'ús general i d'àmplia implantació. • Els sistemes de comunicacions i per a	comunicación directa con el Órgano de Contratación pública del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante. [NOTA: Téngase en cuenta que, de acuerdo con el artículo 140.1.4º.1.de la LCSP, la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.] La plataforma de contratación pública contratada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que: • No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general. • Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, siendo de uso general y amplia implantación. • Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los

l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre les licitadores i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per a això, puguen tindre accés a aquests, o que, en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat. • L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o de la recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i la remitent i la destinatària d'aquestes. • Tots els actes i les manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguen efectes jurídics i s'emeten punt en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, que garanteix tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma" Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i/o el Plec de clàusules administratives particulars, a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL accessible des de l'adreça web https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa L'accés a aquesta plataforma electrònica és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost. Per a accedir a la plataforma VORTAL, les licitadores que no estan donats d'alta hauran de registrar-se en l'adreça	datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad. • La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas. • Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma" Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del expediente, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones sin coste alguno. Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica https://community.vortal.biz/PRODSTS/U

electrònica https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa de tal manera que: - Haurà de seleccionar "Donar-se d'alta" i seguir els passos següents: 1. Registrar un usuari emplenant el formulari corresponent. 2. Confirmar el registre d'usuari. 3. Crear una entitat en la Plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent. - Si ho desitja, i una vegada acabat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seua àrea de treball podrà sol•licitar un certificat d'autenticació emés per VORTAL (l'única utilitat del qual és la d'autenticar-se en la mateixa plataforma i que és gratuït) per a accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient. Podrà obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 89 65 57 els dies laborables de 9 a 18 h. Si concorrerà en una Unió Temporal d'empreses a la licitació, pot consultar en l'enllaç següent la informació sobre com registrar una UTE en la plataforma VORTAL: http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376. Informació rellevant: • Una UTE es compon de dues o més empreses. Existirà un compromís de constitució, que s'haurà d'adjuntar a la proposta. • Juntament amb la documentació administrativa, s'ha d'adjuntar tota la documentació referent a les companyies que compondran l'UTE. • Quant a la signatura de els documents	sers/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa , de tal manera que: - Deberá seleccionar "Darse de alta" y seguir los siguientes pasos: 1. Registrar un usuario cumplimentando el formulario correspondiente. 2. Confirmar el registro de usuario. 3. Crear una entidad en la plataforma o asociar el usuario generado a una empresa ya existente. - Si lo desea, y una vez terminado el registro de usuario y de la entidad, dentro de su área de trabajo podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya única utilidad es la de autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la plataforma y a la información detallada del expediente. Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 917 896 557 los días laborables de 9h a 18h. Si va a concurrir en una Unión Temporal de Empresas a la licitación, puede consultar en el siguiente enlace la información acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma VORTAL: http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376. Información relevante: • Una UTE se compone de dos o más empresas. Existirá un compromiso de constitución, que se deberá adjuntar a la propuesta. • Junto con la documentación administrativa, se debe adjuntar toda la documentación referente a las compañías que compondrán la UTE. • En cuanto a la firma de los documentos a adjuntar, deben estar firmados electrónicamente con un

a adjuntar, han d'estar signats electrònicament amb un certificat digital reconegut per la persona o persones nomenades com a representants de la UTE en el format en el qual s'haja realitzat els documents, per exemple, Excel, Word o PDF.

Pot obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 917 896 557 els dies laborables de 9 a 18 h.

2. Forma i contingut de les proposicions

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i les interessades en aquest expedient es realitzarà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, amb la següent adreça electrònica https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa

Aquesta proposició haurà de ser redactada en llengua castellana, o traduïdes oficialment a aquesta llengua, i constarà de tants sobres com s'indiquen en el Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques.

És important que les licitadores verifiquen amb antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

certificado digital reconocido por la persona o personas nombradas como representantes de la UTE en el formato en el que se haya realizado los documentos, por ejemplo, Excel, Word o PDF.

Puede obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el 917 896 557 los días laborables de 9h a 18h.

2. Forma y contenido de las proposiciones

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa

Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de tantos sobres como se indiquen en el pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas.

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante http://java.com/es/download/installed.jsp.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la

Quant al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer prement sobre l'enllaç https://next.vortal.biz/prodpt1businesslin e/common/systemrequirementsvalidatorc ommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible al peu de pàgina d'accés a la plataforma. Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'atenció al client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 896 557 els dies laborables de 9 a 19 h. Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present Plec, seguisca els passos que es descriuen a continuació per a accedir a l'expedient: 1. S'ha de dirigir a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en l'enllaç següent https://community.vortal.biz/prodsts/user s/login/index?skinname=aytovillajoyosa 2. Ha d'accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Seleccione i copie el número d'aquest expedient (columna referència). 3. Ha d'accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i apegar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi en l'àrea de treball. Ha de prémer sobre la lupa per a realitzar la cerca. Per a accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de prémer en el botó "Detall".	comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace https://next.vortal.biz/prodpt1businesslin e/common/systemrequirementsvalidatorc ommon/index o sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma. Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 917 896 557 los días laborables de 9h a 18h. Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal y como se indica en el presente pliego, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente: 1. Diríjase a la página de acceso a la plataforma del el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en el siguiente enlace https://community.vortal.biz/PRODSTS/U sers/Login/Index?SkinName=aytovillajoy osa 2. Acceda al apartado "Buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia). 3. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda. Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle". Pulse en "Estoy interesado", para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en

Ha de prémer en “Estic interessat”, per a accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per a enviar una oferta, haurà de prémer en el botó “Crear oferta” en el bloc “LES MEUES OFERTES”: - En el pas 1 “Informació general”, introduïsca una referència o nom per a la seua oferta. Aquest nom és de la seua lliure elecció. - En el pas 2 “Formulari de resposta” haurà de contestar a les preguntes en cadascun dels sobres de l'expedient (si n'hi ha i en el número que n'hi haja). Haurà d'emplenar els preus unitaris de la seua oferta tenint en compte les unitats esmentades en les columnes “Descripció” i “Uniu.” Per tant, haurà d'emplenar, per a cadascuna de les posicions existents el preu unitari, expressat en euros, sense IVA. En aquest apartat, a més, es poden efectuar preguntes de respostes obertes, lògiques, etc. - En el pas 3 “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present Plec en els seus sobres corresponents, com s'haja establit en aquest. Una vegada realitzats tots els passos anteriors, haurà de prémer el botó “Finalitzar creació”. Posteriorment, haurà de prémer el botó “Signar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents. Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació i que garantisca la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els quals siga	el botón “Crear oferta” en el bloque “MIS OFERTAS”: - En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección. - En el paso 2 Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente (si los hay y en el número que los haya). Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas “Descripción” y “Unid.” Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc. - En el paso 3 Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes, conforme se haya establecido en el pliego. Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón “Finalizar creación”. Posteriormente deberá pulsar el botón “Firmar todos” y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos. Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser

necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, si s'escau, que hauran de ser en tot cas originals. La signatura electrònica reconeguda segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, (per exemple, DNI, o altres targetes criptogràfiques que reunisquen els requisits establits en la norma de referència). Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són: - ACCV. - DNI electrònic - IZEMPE - ANCERT - Camerfirma - CATCert - FNMT - CERES - SIGNATURA PROFESSIONAL És important que les licitadores verifiquen, tan prompte com els siga possible (preferiblement a l'inici del termini de presentació d'ofertes per si foren necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions), que el certificat està correctament instal•lat en l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que pot realitzar la signatura de documents tant en l'equip com en la plataforma. Per a verificar que pot signar electrònicament amb el seu certificat de manera correcta en la plataforma, una vegada que haja mostrat interés en	en todo caso originales. La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia). Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma VORTAL son: - ACCV. - DNI electrónico. - IZEMPE. - ANCERT. - Camerfirma. - CATCert. - FNMT - CERES. - FIRMA PROFESIONAL. Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma. Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación: 1. Vaya el paso Documentos de la oferta. 2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos. 3. Seleccione y añada un documento. 4. Una vez añadido, pulse sobre la

l'expedient i començat a crear la seua oferta, faça la comprovació següent: 1. Vaja al pas Documents de l'oferta 2. En l'opció altres annexos, prema sobre el botó Afegir documents 3. Seleccione i afija un document 4. Una vegada afegit, prema sobre l'opció signar 5. Si el document se signa correctament, la informació de la signatura apareixerà en la columna corresponent 6. Si no l'aconsegueix signar, contacte amb el Servei d'atenció al client de VORTAL 7. Després de realitzar aquesta comprovació, elimine el document si no el necessita per a la seua oferta. Una vegada signada la documentació o l'oferta, haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal manera que tota la seua oferta, juntament amb la documentació associada a aquesta, quedarà xifrada sense que es puga accedir al seu contingut fins a la constitució de la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per a acabar, haurà de prémer el botó "Presentar". S'entendrà complit el termini si s'inicia la transmissió dins aquest i finalitza amb èxit. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, llevat que la companyia proveïdora del servei alerte l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecte el funcionament del programari i que puga provocar que les proveïdores entreguen la seua oferta fora del termini establit. És responsabilitat exclusiva de la licitadora si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seua oferta; pot contactar amb la companyia proveïdora del servei dins del termini de	opción firmar. 5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente. 6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL. 7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta. Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón "Cifrar y enviar" de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón "Presentar". Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito. Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido. Es responsabilidad exclusiva del licitador si experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software. Todas las ofertas entregadas fuera de

presentació d'ofertes per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris i no es tracta d'una dificultat tècnica o un problema del programari. Totes les ofertes entregades fora de termini perquè no s'han realitzat amb l'antelació suficient les configuracions necessàries indicades en els paràgrafs anteriors, o l'usuari no prepare la seua oferta amb l'antelació suficient per a presentar-la dins del termini previst, seran excloses del procés. La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora o candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció. Una vegada presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de la seua oferta. **3. Recepció de documentació o obertura de proposicions** Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constituïsca la Mesa de contractació. Obertura de sobres: es realitzarà a través de la Plataforma electrònica de VORTAL, sense acte públic. La plataforma garantirà el xifrat i la integritat de les ofertes en tot moment. Una vegada realitzades les obertures dels sobres el resultat d'aquestes es comunicarà degudament a través de la plataforma de licitació electrònica de VORTAL amb la finalitat de donar coneixement a les licitadores dels resultats obtinguts. **3.1. Esmena de documentació administrativa**	plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso. La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción. Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta. **3. Recepción de documentación o apertura de proposiciones** Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación. Apertura de sobres: se realizará a través de la Plataforma electrónica de VORTAL, sin acto público. La plataforma garantizará el cifrado e integridad de las ofertas en todo momento. Una vez realizadas las aperturas de los sobres el resultado de las mismas se comunicará debidamente a través de la plataforma de licitación electrónica de VORTAL con el fin de dar conocimiento a los licitadores de los resultados obtenidos. **3.1. Subsanación de documentación administrativa:** Si observase defectos u omisiones subsanables en las ofertas recibidas, se comunicará a los interesados mediante la herramienta de notificaciones electrónicas de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, (dentro del

Si s'observaren defectes o omissions corregibles en les ofertes rebudes, es comunicarà a les interessades mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, (dins l'àrea de treball de l'expedient, en l'apartat Missatges) perquè procedisquen, a través de la mateixa eina a tal fi.

4. Adjudicació i notificacions

4.1 Adjudicació

Realitzada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, es realitzarà la notificació a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Realitzada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, es realitzarà la notificació a través de la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

4.2. Notificacions

Les notificacions que es generen, en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient de referència, seran realitzades a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Totes les comunicacions entre la contractant i les licitadores d'aquest expedient es realitzaran a través de la plataforma electrònica VORTAL; es rebrà una notificació en el correu electrònic subministrat per les licitadores en el procés de registre en aquesta plataforma.

ANNEX II
SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Contindrà declaració responsable sobre capacitat i solvència, d'acord amb el

área de trabajo del expediente, en el apartado Mensajes) para que procedan, a través de la misma herramienta a tal fin.

4. Adjudicación y notificaciones

4.1 Adjudicación

Realizada la adjudicación por el órgano de contratación, se realizará la notificación a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Realizada la adjudicación por el órgano de contratación, se realizará la notificación a través de la Plataforma electrónica de contratación pública VORTAL.

4.2. Notificaciones

Las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, serán realizadas a través de la sede electrónica del ayuntamiento.

Todas las comunicaciones entre el contratante y los licitadores de este expediente se realizarán a través de la plataforma electrónica VORTAL, recibiendo notificación en el correo electrónico suministrado por los licitadores en el proceso de registro en dicha plataforma.

ANEXO II
SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO 1
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Contendrá declaración responsable sobre capacidad y solvencia conforme al siguiente modelo (En los casos de UTE se aportará una declaración responsable por cada empresa participante):

D.....
.....con DNI

model següent [*En els casos d'UTE i d'integració de solvència amb mitjans externs s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant*]:

Sr./Sra. _____ _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____ ____, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a l'efecte de notificacions _____, telèfon de contacte _____, i fax _____,

DECLARE QUE:

Vist l'anunci publicat en el "Perfil del contractant" de l'Òrgan de Contractació en data_____ del procediment per a l'adjudicació del contracte _____ _____, i com que estic interessada a participar d'aquest procediment:

1r. Que la societat _____ _____ està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la signant de la declaració té la representació deguda per a la presentació de la proposició i d'aquesta.

2n. Que compta amb la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el Plec.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa, ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article

.....en nombre y representación de ..... con CIF.....

y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones..... ....., teléfono de contacto.....y fax.....

DECLARO QUE:

Visto el anuncio publicado en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación en fecha..... del procedimiento para la adjudicación del contrato "…… ……" y estando interesado en participar de dicho procedimiento:

1º Que la sociedad …… …..está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.

2º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

3º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

4º Que designa la siguiente dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones:…… ……. que está «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP.

71.3 d'aquesta Llei. 4t. Que designa la següent adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions _____ que està «habilitada», de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. 5é. [*Per al supòsit d'UTE*] Que concorre amb la mercantil _____ _ amb el compromís de constituir-se formalment en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries amb una participació en l'UTE del _____ %. 6é. [*Per al supòsit d'integració de solvència amb mitjans externs, art. 75 LCSP*] Que acompanya la declaració responsable sobre capacitat i solvència, declaració de no estar incurs en prohibició pera a contractar i compromís per escrit de l'empresa _____ _____. 7é. Quant a la concurrència de licitadores del mateix grup, d'acord amb l'article 42 del C. Comerç, manifesta: [M*arque el que procedisca*] Que l'empresa que represente: ○ Pertany al grup d'empreses: _____ (S'adjunta relació d'empreses que componen el grup) ○ No pertany a cap grup empresarial. En el supòsit de pertinença a grup d'empreses, de les empreses que el formen: ○ Cap presenta la proposició per a concórrer a l'adjudicació d'aquest procediment.	5º (Para el supuesto de UTE) Que concurre con la mercantil…… ……con el compromiso de constituirse formalmente en UTE para el caso de resultar adjudicatarios con una participación en la UTE del…….%. 6º (Para el supuesto de integración de solvencia con medios externos, (Art. 75 LCSP) Que acompaña declaración responsable sobre capacidad y solvencia y compromiso por escrito de la empresa…… …….. 7º En cuanto a la concurrencia de licitadores del mismo grupo conforme al artículo 42 del C. Comercio manifiesta: (marque lo que proceda) Que la empresa que represento: O Pertenece al grupo de empresas: …….. (Se adjunta relación de empresas que componen el Grupo) O No pertenece a ningún grupo empresarial. En el supuesto de pertenencia a Grupo de Empresas, de las empresas que lo conforman: O Ninguna presenta la proposición para concurrir a la adjudicación de este procedimiento. O Presentan proposición para concurrir a la adjudicación de este procedimiento, las siguientes:

Presenten proposició per a concórrer a l'adjudicació d'aquest procediment, les següents:	

	Nom o raó social / *Nombre o Razón Social*	NIF/CIF
1.		
2.		
3.		
4.		

8a. [*Per a empreses estrangeres*] Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger.

MANIFESTE QUE: accepte totes les obligacions que deriven dels plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars del contracte.

EM COMPROMET A: aportar tota la documentació justificativa del compliment de tot el que és objecte d'aquesta declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.
DATA I SIGNATURA

ANNEX III
(Incloure en Sobre/Arxiu electrònic 1)
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT/TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Sr./ Sra. _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions

8º (Para las empresas extranjeras) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero.

MANIFIESTO QUE acepto todas las obligaciones que derivan de los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares del contrato.

ME COMPROMETO A aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento de cuanto es objeto de la presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.
FECHA Y FIRMA.

ANEXO III
(Incluir en sobre/archivo electrónico 1)
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO/TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

D. ..... con DNI ..... en nombre y representación de ..... con CIF ..... y dirección de correo electrónico

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

_____ _, telèfon de contacte _____,	"habilitada" a efecto de notificaciones ...., teléfono de contacto .....
DECLARE QUE:	**DECLARO QUE:**
Vist l'anunci publicat en el 'Perfil del contractant' en data _____ del procediment per a l'adjudicació del contracte _____ _____ i com que estic interessat a participar d'aquest procediment, es fan constar les dades següents: 1r. La finalitat principal de la cessió de dades consisteix en _____ _____ 2n. Que la societat _____ _____ se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i haurà d'aportar la clàusula de confidencialitat que estipula el Reglament. 3r.Que per a la prestació del servei es tindran accés a les següents dades:	Visto el anuncio publicado en el DOUE en fecha ……..y en el perfil del contratante en fecha ..... del procedimiento para la adjudicación del contrato "…… ……" y estando interesado en participar de dicho procedimiento, se hace constar los siguientes datos: 1º.- La finalidad principal para la que es necesario el acceso a datos personales consiste en …….. 2º.- Que la sociedad ……, se somete, en todo caso, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, debiendo aportar la cláusula de confidencialidad que estipula el Reglamento. 3º Que para la prestación del servicio se van a tener acceso a los siguientes datos:

COL·LECTIUS			
	Usuaris		Usuaris pàgina web
	Clients		Proveïdors
	Treballadors		Uns altres (indicar)

TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL			
	Caràcter identificatiu: Noms i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; signatura; signatura electrónica		Dades de transaccions
	Contacte: Adreça postal o electrònica; telèfon (fix o mòbil)		Dades d'ocupació: ubicació i lloc de treball
	Dades economicofinanceres i d'assegurances		Uns altres (indicar)

* * * * *

COLECTIVOS			
☐	Usuarios	☐	Usuarios página web
☐	Clientes	☐	Proveedores
☐	Trabajadores	☐	Otros (indicar)

TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL			
☐	Carácter identificativo: Nombres y apellidos; NDI/NIF/NIE/Pasaporte; firma; firma electrónica	☐	Datos de transacciones
☐	Contacto: Dirección postal o electrónica; teléfono (fijo o móvil)	☐	Datos de empleo: lugar y puesto de trabajo
☐	Datos económico- financiero y de seguros	☐	Otros (indicar)

4t. Que per a la prestació del servei es duran a terme els tractaments següents:	4º Que para la prestación del servicio se van a llevar a cabo los siguientes tratamientos:

TIPUS DE TRACTAMENT A REALITZAR			
	Recollida		Difusió
	Registre		Interconnexió
	Estructuració		Acarament
	Modificació		Limitació
	Conservació / Emmagatzematge		Supressió
	Extracció		Destrucció
	Consulta		Proves amb dades reals
	Comunicació per transmissió		Interconnexió
	Migració de dades		Interoperabilitat
	Verificació		Integració
	Depuració de dades		Portabilitat
	Còpies de seguretat		Altres

* * * * *

TIPO DE TRATAMIENTO A REALIZAR			
☐	Recogida	☐	Difusión
☐	Registro	☐	Interconexión
☐	Estructuración	☐	Cotejo
☐	Modificación	☐	Limitación
☐	Conservación/Almacenamiento	☐	Supresión
☐	Extracción	☐	Destrucción
☐	Consulta	☐	Pruebas con datos reales
☐	Comunicación por transmisión	☐	Interconexión
☐	Migración de datos	☐	Interoperabilidad
☐	Verificación	☐	Integración
☐	Depuración de datos	☐	Portabilidad
☐	Copias de seguridad	☐	Otros

5é. Que la societat _____ es compromet a presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual pose de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i a comunicar qualsevol canvi que es produïsca al llarg de la vida del contracte de la informació que facilite en l'esmentada declaració.

6é. Quant a la subcontractació de servidors

□ Que **SÍ QUE** té previst subcontractar els servidors o els serveis associats
a aquests.

➢ Indicar el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les quals s'encomane la realització: _____

□ Que **NO** té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

EM COMPROMET A: aportar tota la documentació justificativa del compliment de tot el que és objecte d'aquesta
declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.

DATA I SIGNATURA.

ANNEX IV
SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 2
Documentació relativa als criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depén d'un judici de valor.

Sr./ Sra. _____

5º.- Que la sociedad ……., se compromete a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos y a comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información que facilite en la mencionada declaración.

6º.- En cuanto a la subcontratación de servidores

• Que SÍ tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos.

□ Indicar nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización: ……

□ Que NO tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos

ME COMPROMETO A aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento de cuanto es objeto de la presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.

FECHA Y FIRMA.

ANEXO IV
SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 2.
Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor.

D..... .....con DNI .....en nombre y

_, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____ _, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions _____ _, telèfon de contacte_____, i fax _____,

DECLARE QUE:

Assabentat de l'anunci publicat en el 'Perfil del contractant' en data _____, QUE estic d'acord amb tots els requisits i les condicions que s'exigeixen per a adjudicar el contracte _____ _____ i el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el procediment, i en la representació que té, es compromet a assumir el compliment d'aquest contracte d'acord amb el projecte que adjunta.

Lloc, data. Signatura.

ANNEX V
SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 3
Documentació relativa als criteris d'adjudicació de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules.

Sr./ Sra. _____ _, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____ _, amb núm. de CIF_____, i adreça de correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions _____ _, telèfon de contacte_____, i fax _____, manifesta que:

representación de ..... con CIF.....y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones..... ....., teléfono de contacto.....y fax.....

DECLARO QUE:

Enterado del anuncio publicado en el perfil del contratante en fecha ……., conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el contrato …… …….. y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que han de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato conforme al proyecto que adjunta.

Lugar, fecha. Firma.

ANEXO V
SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 3
Documentación relativa a los criterios de adjudicación de valoración automática o mediante aplicación de fórmulas.

D..... .....con DNI .....en nombre y representación de ..... con CIF.....y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones..... ....., teléfono de contacto.....y fax.....manifiesta que, enterado del anuncio publicado en el Perfil de Contratante en fecha ..... conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen

assabentat de l'anunci publicat en el 'Perfil del contractant' en data _____, QUE estic d'acord amb tots els requisits i les condicions que s'exigeixen per a adjudicar el contracte _____ _____ i el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el procediment, i en la representació que té, es compromet a assumir el compliment d'aquest contracte amb les següents condicions:

Preu oferit: _____ €/any, IVA exclòs. L'import de l'IVA referit a aqueixa quantitat ascendeix a _____ €.

Es compromet a realitzar _____ [*posar número*] trasllats extraordinaris a llocs diferents dels centres CRIS i DOBLE AMOR, en l'àmbit geogràfic comarcal, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Lloc, data. Signatura

ANNEX VI
DECLARACIÓ SOBRE EL LLOC ON SE SITUARAN ELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS ASSOCIATS A AQUESTS
(Aquesta declaració s'haurà de presentar en els supòsits en què execució del contracte requerisca el tractament per la contractista de dades personals per compte de la responsable del tractament. Es presentarà juntament amb la documentació requerida a la licitador proposada com a adjudicatària)

Sr./ Sra. _____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____, amb núm. de CIF_____, i adreça de

para adjudicar el contrato …… …….. y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que ha de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato con las siguientes condiciones:

Precio ofertado:……€/año IVA excluido. El importe del IVA referido a esa cantidad asciende a …….€.

Se compromete a realizar……(poner número) traslados extraordinarios a lugares distintos de los centros CRIS y DOBLE AMOR,
en el ámbito geográfico comarcal, sin coste adicional para el Ayuntamiento.

Lugar, fecha. Firma

ANEXO VI
DECLARACIÓN SOBRE EL LUGAR DONDE SE UBICARÁN LOS SERVIDORES Y DESDE DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LOS MISMOS
(Esta declaración se deberá presentar en los supuestos en que ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento. Se presentará junto con la documentación requerida al licitador propuesto como adjudicatario)

D..... .....con DNI .....en nombre y representación de ..... con CIF.....y dirección de correo electrónico "habilitada" a efecto de notificaciones ...., teléfono de

correu electrònic "habilitada" a efecte de notificacions _____, telèfon de contacte_____, baix la seua personal responsabilitat,

DECLARA

davant l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte *(assenyalar nom del contracte i núm. d'expedient)* _____, l'execució del qual requerirà el tractament per la persona contractista de dades personals per compte de la persona responsable del tractament que el lloc on se situen els servidors és _____ i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests és _____.

Qualsevol canvi que es produïsca al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquesta declaració serà comunicat de manera immediata a l'òrgan de contractació.

(Lloc, data i signatura)

ANNEX VII
MODEL D'AVAL

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), amb núm. de CIF (_____) i domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) al carrer/plaça/avinguda (_____), amb CP (_____), localitat de (_____), i en el seu nom (nom i cognoms de les persones apoderades), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons es dedueix de la intervenció notarial ressenyada en el mateix cos d'aquest document, AVALA a (nom i cognoms o raó social de la persona avalada), amb núm. de NIF/CIF contacto....., bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

ante el órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato (señalar nombre del contrato y n.º de expediente) …… ……... cuya ejecución requerirá el tratamiento por la persona contratista de datos personales por cuenta de la persona responsable del tratamiento que el lugar donde se ubican los servidores es …… …… . y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos es …… …… ……
Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato de la información facilitada en esta declaración será comunicado de forma inmediata al órgano de contratación.

(Lugar, Fecha y firma)

ANEXO VII
MODELO DE AVAL

La Entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca),con C.I.F. (_) y domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida (_), con C.P. (_), localidad de (_), y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto según resulta de la intervención notarial reseñada en el mismo cuerpo de este documento, AVALA a (nombre y apellidos o razón social del avalado), con N.I.F / C.I.F. (_), en virtud de lo dispuesto en (norma y artículo que impone la constitución de la garantía y/o resolución o acuerdo municipal que la sustenta e identifica) para responder de las obligaciones siguientes: (detallar CLARAMENTE el

(_____), en virtut del que disposa (norma i article que imposa la constitució de la garantia i/o resolució o acord municipal que la sustenta i identifica) per a respondre de les obligacions següents: (detallar CLARAMENT l'objecte del contracte o obligació assumida per la persona avalada), davant l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per import de (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seua responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligada principal amb renúncia expressa a qualsevol benefici, especialment al de prèvia excussió dels béns de la deutora, i amb preferència de l'Administració en l'execució de la garantia en els termes establits en l'article 107 i 113 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En el supòsit d'impagament per part de l'entitat fiadora, se seguirà per a la seua efectivitat la via administrativa de constrenyiment contra els seus béns.

Aquest aval serà pagable al primer requeriment de l'Ajuntament de la Vila Joiosa dins de les 72 hores següents al mateix sense que es puga excusar cap mena d'incompliment de la persona avalada respecte de l'entitat avalista i hi romandrà en vigor per temps indefinit fins que l'Ajuntament autoritze expressament la seua cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha sigut inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el número (_____).

Lloc i data
Raó social de l'entitat avalista
Signatura de les apoderades

Intervenció notarial
Text recomanat: "*En done fe de la*

objeto del contrato u obligación asumida por el avalado), ante el Ayuntamiento de Villajoyosa, por importe de (en letra y en cifra).

La Entidad Avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001 de 12 de octubre).

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal con renuncia expresa a cualquier beneficio, en especial al de previa excusión de los bienes del deudor, y con preferencia de la Administración en la ejecución de la garantía en los términos establecidos en el artículo 107 y 113 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En el supuesto de impago por parte de la Entidad fiadora, se seguirá para su efectividad la vía administrativa de apremio contra sus bienes.

El presente aval será pagadero al primer requerimiento del Ayuntamiento de Villajoyosa dentro de las 72 horas siguientes al mismo sin que se pueda excusar ningún tipo de incumplimiento del avalado respecto a la Entidad Avalista y permanecerá en vigor por tiempo indefinido hasta que el Ayuntamiento autorice expresamente su cancelación o devolución.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avales con el número (_____).

Lugar y fecha
Razón social de la Entidad Avalista
Firma de los apoderados

Intervención notarial:
(Texto recomendado:"Doy fe de la identidad y de la capacidad de los representantes para obligar en los términos expuestos a la Entidad avalista,

identitat i de la capacitat de les persones representants per a obligar-los en els termes exposats a l'entitat avalista, de la legitimitat de les seues signatures i de tot el contingut en aquest aval".	de la legitimidad de sus firmas y de todo lo contenido en el presente aval").
ANNEX VIII INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DELS CONTRACTES DELS TREBALLADORS ALS QUALS AFECTE LA SUBROGACIÓ A FI DE PERMETRE UNA EXACTA AVALUACIÓ DELS COSTOS LABORALS. AQUESTA INFORMACIÓ ES FACILITA EN COMPLIMENT DEL QUE ES PREVEU EN L'ARTICLE 130 LCSP	**ANEXO VIII INFORMACIÓN SOBRE LAS CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES A LOS QUE AFECTE LA SUBROGACIÓN AL OBJETO DE PERMITIR UNA EXACTA EVALUACIÓN DE LOS COSTES LABORALES. ESTA INFORMACIÓN SE FACILITA EN CUMPLIMIENTO DE LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 130 LCSP**
S'inclou la informació facilitada per l'empresa que estava efectuant la prestació objecte del contracte.	Se incluye la información facilitada por la empresa que vine efectuando la prestación objeto del contrato.

			DE NOVIEMBRE 2021 A OCTUBRE 2022					
Fec.Antig.	Categoría	Tipo de contrato	BRUTO	COSTE SALARIAL	BRUTO 2019	COSTE SALARIAL 2019	BRUTO 2021	COSTE SALARIAL 2021
06/03/2006	Conductor/a	100	29.886,34	39.564,52	34.455,69	45.040,57	13100,27	16.498,32
01/09/2017	Auxiliar de ruta	300	6.327,11	8.389,95	6.445,09	8.549,30	6.331,58	8.420,93

Convenio de aplicación: Convenio Colectivo provincial de Transporte de Viajeros por carretera (Alicante) codigo convenio 03000935011982

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TRANSPORT A CENTRES DE PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL	**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE TRANSPORTE A CENTROS DE PERSONAS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL**
PRIMERA. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC	**PRIMERA.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO**
Aquest Plec de prescripcions tècniques té per objecte regular el contingut del contracte de Servei de trasllat de persones amb necessitats especials als	El presente Pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular el contenido del contrato de servicio de traslado de personas con necesidades especiales a los siguientes centros:

següents centres: 1. CENTRE DOBLE AMOR, amb domicili en Partida La Lloma, s/n. 2. CRIS, amb domicili en Centre Social La Torreta, C/ Ciudad Real, 6. Tots dos centres es troben en el municipi de Benidorm; el trasllat és realitzat des del municipi de la Vila Joiosa. **SEGONA. NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI** El Servei consisteix en la recollida i el desplaçament a aquests centres dels/de les usuaris/àries amb necessitats especials proposats pels tècnics del Departament de Serveis Socials. L'horari dels viatges serà el següent: 8.30 h: Recollida i desplaçament dels/de les usuaris/àries al Centre Doble Amor i al CRIS. 14.00 h: Recollida i retorn dels/de les usuaris/àries des del CRIS 17.00 h: Recollida i desplaçament dels/de les usuaris/àries des del Centre Doble Amor. L'horari de transport es realitzarà de dilluns a divendres, tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost; així i tot, el transport es realitzarà amb subjecció al calendari que anualment aprovarà el Centre Doble Amor. Aquest calendari es facilitarà, anualment, el mes de desembre. Els itineraris seran establits posteriorment segons les necessitats de les persones usuàries del servei. Es podran realitzar parades extraordinàries a altres centres/dependències, sempre que es donen dins de l'horari i viatge establit per a aquests serveis. En cas de modificació de les parades o	1.- CENTRO DOBLE AMOR, con domicilio en Partida La Lloma, s/n. 2.- CRIS, con domicilio en Centro Social La Torreta, C/ Ciudad Real, 6. Ambos centros se encuentran en el municipio de Benidorm, siendo el traslado realizado desde el municipio de Villajoyosa. **SEGUNDA.- NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO** El servicio consiste en la recogida y desplazamiento a dichos centros de los/as usuarios/as con necesidades especiales propuestos por los técnicos del Departamento de Servicios Sociales. El horario de los viajes será el siguiente: - 8:30 h. - Recogida y desplazamiento de los/as usuarios/as al Centro Doble Amor y al CRIS. - 14:00 h. – Recogida y regreso de los/as usuarios/as desde el CRIS - 17:00 h. – Recogida y desplazamiento de los/as usuarios/as desde el Centro Doble Amor. El horario de transporte se realizará de lunes a viernes, todos los meses del año excepto el mes de agosto, así esto, el transporte se realizará con sujeción al calendario que anualmente aprobará el Centro Doble Amor. Dicho calendario se facilitará, anualmente, en el mes de diciembre. Los itinerarios serán establecidos posteriormente según las necesidades de los usuarios del servicio. Se podrán realizar paradas extraordinarias a otros centros/dependencias siempre que se den dentro del horario y viaje establecido para estos servicios. En caso de modificación de las paradas o ampliación de las mismas por necesidades del servicio, se avisará a la empresa por parte del Departamento de

l'ampliació d'aquestes per necessitats del servei, el Departament de Serveis Socials avisarà a l'empresa amb suficient temps d'antelació per a poder establir les modificacions de ruta que foren necessàries.

El servei de transport inclourà tant un/a conductor/a com un/a acompanyant durant tots els trajectes, que serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, aquest/a acompanyant comptarà amb la formació necessària, així com les capacitats oportunes per a l'execució de les tasques que d'ella en depenen. Aquest acompanyant no tindrà cap relació jurídica amb l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE

Les característiques del vehicle utilitzat seran les pròpies d'un autobús adaptat per al transport de persones amb necessitats especials i amb capacitat mínima per a 55 places.

En cas de modificació de nombre de places, siga per a minorar-les o augmentar-les, aquesta ciscumstància es comunicarà a l'empresa adjudicatària des del Departament de Serveis Socials.

El vehicle haurà de trobar-se en condicions òptimes per a la prestació del servei i haurà d'haver passat les revisions obligatòries i necessàries per al seu correcte funcionament, així com el manteniment adequat.

QUARTA. PROTOCOL PER A LA TRAMITACION DE SOL·LICITUD DE BENEFICIARI/ÀRIA DE TRASLLATS EN EL VEHICLE DE SERVEIS SOCIALS

1. Podran sol·licitar aquesta plaça aquelles persones que tinguen reconegut algun grau de discapacitat, mobilitat reduïda i/o dependència, i manquen de recursos econòmics

Servicios Sociales con suficiente tiempo de antelación para poder establecer las modificaciones de ruta que fueran necesarias.

El servicio de transporte incluirá tanto un conductor como un/a acompañante durante todos los trayectos, que correrá a cargo de la empresa adjudicataria, dicho acompañante contará con la formación necesaria, así como las capacidades oportunas para la ejecución de las tareas que de él dependen. Dicho acompañante no ostentará relación jurídica alguna con el Ayuntamiento de Villajoyosa.

TERCERA.- CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Las características del vehículo utilizado serán las propias de un autobús adaptado para el transporte de personas con necesidades especiales, y con capacidad mínima para 55 plazas.

En caso de modificación de número de plazas, sea para minorar o aumentar, la misma se comunicará a la empresa adjudicataria desde el Departamento de Servicios Sociales.

El vehículo deberá encontrarse en condiciones óptimas para la prestación del servicio, habiendo pasado las revisiones obligatorias y necesarias para su correcto funcionamiento, así como el mantenimiento adecuado.

CUARTA.- PROTOCOLO PARA LA TRAMITACION DE SOLICITUD DE BENEFICIARIO/A DE TRASLADOS EN EL VEHÍCULO DE SERVICIOS SOCIALES

1.- Podrán solicitar dicha plaza, aquellas personas que tengan reconocido algún grado de discapacidad, minusvalía, movilidad reducida y/o dependencia, y carezcan de recursos económicos suficientes, y tengan resolución de concesión de plaza en un centro de

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

suficients, i tinguen resolució de concessió de plaça en un centre de discapacitats. 2. La sol·licitud es realitzarà per escrit al Departament de Serveis Socials. 3. La concessió o denegació de la sol·licitud serà resolta per la Comissió de Valoració d'Ajudes Municipal i serà notificat a les persones interessades. 4. La Comissió de Valoració d'Ajudes Municipal comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària les dades de totes les persones beneficiàries del servei. Aquestes dades estaran subjectes a les obligacions establides en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. 5. L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de remetre amb una periodicitat mensual els fulls de ruta dels viatges realitzats al Departament de Serveis Socials. **CINQUENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA** A més de les anteriorment esmentades, l'empresa adjudicatària assumirà les obligacions següents: *A*) En relació amb el Servei: 1. Prestar el servei amb la continuïtat i les condicions establides en aquest Plec. 2. Cuidar del bon ordre del servei; podrà dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de Direcció i Inspecció propis de l'Administració. 3. Indemnitzar dels danys que causara a tercers (incloses les persones beneficiàries) a conseqüència de les activitats realitzades per a la prestació del Servei. 4. Comptar amb telèfon i adreça de	discapacitados. 2.- La solicitud se realizará por escrito al Departamento de Servicios Sociales. 3. La concesión o denegación de la solicitud será resuelta por la Comisión de Valoración de Ayudas Municipal, lo que será notificado a los interesados. 4. La Comisión de Valoración de Ayudas Municipal comunicará por escrito a la empresa adjudicataria los datos de todos/as los/as beneficiarios/as del servicio. Estos datos estarán sujetos a las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. 5. La empresa adjudicataria del servicio tendrá la obligación de remitir con una periodicidad mensual las hojas de ruta de los viajes realizados, al Departamento de Servicios Sociales. **QUINTA.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA** Además de las anteriormente mencionadas, la empresa adjudicataria asumirá las siguientes obligaciones: A) En relación con el servicio 1.- Prestar el servicio con la continuidad y las condiciones establecidas en el presente pliego. 2.- Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de dirección e inspección propios de la Administración. 3.- Indemnizar de los daños que causara a terceros (incluidos beneficiarios/as) como consecuencia de las actividades realizadas para la prestación del servicio. 4.- Contar con teléfono y dirección de correo electrónico de contacto en el domicilio social que permita un contacto permanente y fluido con el

correu electrònic de contacte en el domicili social que permeta un contacte permanent i fluid amb el Departament de Serveis Socials. 5. Acceptar les ordres que dicte l'Ajuntament, a través del Departament de Serveis Socials, per a la identificació i el control del personal designat per a la prestació del Servei. 6. Remetre al Departament de Serveis Socials una memòria semestral del desenvolupament del Servei, en què es concreten propostes de millora, grau d'acceptació del Servei, etc.; així com facilitar mensualment un comunicat d'incidències en la prestació del Servei, el qual haurà de prestar-se amb el suficient detall. 7. L'adjudicatària del Servei no podrà subarrendar, cedir o traspassar els drets i les obligacions dimanants del contracte sense autorització de l'Ajuntament; la infracció del que ací es disposa és causa de resolució del contracte. 8. Disposarà de l'equipament bàsic necessari per al desenvolupament dels treballs contractats, així hauran d'establir-se les suficients revisions i reparacions necessàries per a un transport correcte. 9. L'empresa adjudicatària és obligada a concertar les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil que siguen necessàries per a la cobertura dels possibles danys i perjudicis que s'ocasionen a conseqüència de l'execució del contracte, ja siga a les persones usuàries, personal o terceres persones, de danys personals o materials, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars. 10. L'empresa adjudicatària haurà d'informar immediatament l'Ajuntament de qualsevol canvi o problema sorgit que puga incidir en el funcionament normal	Departamento de Servicios Sociales. 5.- Aceptar las órdenes que dicte el Ayuntamiento, a través del Departamento de Servicios Sociales para la identificación y control del personal designado para la prestación del servicio. 6.- Remitir al Departamento de Servicios Sociales una memoria semestral del desarrollo del servicio, concretando propuestas de mejora, grado de aceptación del servicio, etc., así como facilitar mensualmente un parte de incidencias en la prestación del servicio, el cual deberá prestarse con el suficiente detalle. 7.- No podrá el adjudicatario del Servicio subarrendar, ceder o traspasar los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sin autorización del Ayuntamiento, siendo la infracción de lo aquí dispuesto causa de resolución del contrato. 8.- Dispondrá del equipamiento básico necesario para el desarrollo de los trabajos contratados, así deberá establecerse las suficientes revisiones y reparaciones necesarias para un correcto transporte. 9.- La empresa adjudicataria queda obligada a concertar las pólizas de seguro por responsabilidad civil que sean precisas para la cobertura de los posibles daños y perjuicios que se ocasionen como consecuencia de la ejecución del contrato, ya sea a los/as usuarios/as, personal o terceras personas, de daños personales o materiales, conforme a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares. 10.- La Empresa adjudicataria habrá de informar inmediatamente al Ayuntamiento de cualquier cambio o problema surgido que pueda incidir en el normal funcionamiento del servicio, absteniéndose de adoptar cualquier

del Servei i s'abstindrà d'adoptar qualsevol decisió que prèviament no haja sigut acceptada per les persones responsables dels serveis socials municipals. 11. Mantindre en perfecte estat els vehicles utilitzats per a aquest Servei, tant en neteja com en seguretat. 12. Atindre's als horaris fixats en aquest Plec de condicions, així com a les parades establides per la responsable del contracte. *B*) En relació amb el personal propi: 1. Per a l'execució de les activitats descrites, l'empresa contractada haurà de comptar amb el personal qualificat per a realitzar les prestacions objecte del contracte. 2. El personal que estiga al servei de l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei objecte d'aquest Servei tindrà dependència laboral d'aquesta, sense que l'Ajuntament tinga relació jurídica, laboral ni de cap altra índole amb el personal de l'empresa. 3. L'empresa adjudicatària tindrà, respecte del personal necessari per a la realització del servei, tots els drets i deures inherents a la seua qualitat de patró; per la qual cosa, haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral de Seguretat Social i higiene en el treball, la comprovació de les quals podrà exigir-se en qualsevol moment durant la vigència del contracte, sense que d'aquesta supervisió es puga deduir que existisca cap relació laboral entre l'Administració i el personal contractat per l'entitat adjudicatària. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut als treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seues funcions, l'adjudicatària complirà amb el que disposen les normes vigents sota la seua	decisión que previamente no haya sido aceptada por los responsables de los Servicios Sociales municipales. 11.- Mantener en perfecto estado los vehículos utilizados para este servicio, tanto en limpieza como en seguridad. 12.- Atenerse a los horarios fijados en el presente pliego de condiciones, así como a las paradas establecidas por el responsable del contrato. B) En relación con el personal propio 1.-Para la ejecución de las actividades descritas la empresa contratada deberá contar con el personal cualificado para realizar las prestaciones objeto del contrato. 2.- El personal que esté al servicio de la empresa adjudicataria para la prestación del servicio objeto de este servicio tendrá dependencia laboral de la misma, sin que el Ayuntamiento tenga relación jurídica, laboral ni de otra índole con el personal de la empresa. 3.- La empresa adjudicataria tendrá, respecto al personal necesario para la realización del servicio, todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono, por lo que deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral de seguridad social e higiene en el trabajo, cuya comprobación podrá exigirse en cualquier momento durante la vigencia del contrato, sin que de dicha supervisión se pueda deducir que exista relación laboral alguna entre la Administración y el personal contratado por la entidad adjudicataria. En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus funciones, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad. 4.-Todo el personal que la empresa

responsabilitat. 4. Tot el personal que l'empresa contracte per a la prestació del Servei, donat el caràcter d'aquest, haurà d'acreditar que compta amb el currículum adequat a les prestacions a realitzar, així com els carnets pertinents en vigor. Qualsevol canvi durant el desenvolupament del contracte haurà de produir-se dins del perfil assenyalat per l'empresa en la memòria i haurà de comunicar-lo a aquesta Administració amb l'antelació suficient. 5. L'adjudicatària s'obliga a complir i fer complir la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, així com la normativa en matèria de seguretat i higiene en el treball. 6. L'empresa adjudicatària retribuirà el seu personal d'acor amb el Conveni col·lectiu laboral que li siga aplicable. *C*) En relació amb les persones usuàries: 1. L'entitat adjudicatària haurà d'admetre en el servei a tota persona usuària designada des del Departament de Serveis Socials. 2. El personal de l'entitat adjudicatària haurà d'identificar-se davant les persones usuàries com a personal autoritzat per a realitzar el Servei. 3. El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'eludir tot conflicte personal amb les persones usuàries i informarà expressament a través dels canals de coordinació que s'hi establisquen de tot incident que es produïsca al Departament de serveis Socials. 4. El personal de l'entitat adjudicatària haurà de complir les mesures de seguretat i higiene establides en la legislació vigent, així com guardar sigil i	contrate para la prestación del servicio, dado el carácter del mismo, deberá acreditar que cuenta con el currículo adecuado a las prestaciones a realizar, así como los pertinentes carnets en vigor. Cualquier cambio durante el desarrollo del contrato deberá producirse dentro del perfil señalado por la empresa en la memoria, debiendo comunicarlo a esta Administración con suficiente antelación. 5.- El adjudicatario se obliga a cumplir y hacer cumplir la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, así como la normativa en materia de seguridad e higiene en el trabajo. 6.- La empresa adjudicataria retribuirá a su personal conforme al Convenio Colectivo Laboral que le sea de aplicación. C) En relación con el/la usuario/a 1.- La entidad adjudicataria deberá admitir en el servicio a todo/a usuario/a designado desde el Departamento de Servicios Sociales. 2.- El personal de la entidad adjudicataria deberá identificarse ante los/as usuarios/as como personal autorizado para realizar el servicio. 3.- El personal de la empresa adjudicataria deberá eludir todo conflicto personal con los/as usuarios/as, informando expresamente a través de los canales de coordinación que se establezcan, de todo incidente que se produzca, al Departamento de servicios Sociales. 4.- El personal de la entidad adjudicataria deberá cumplir las medidas de seguridad e higiene establecidas en la legislación vigente, así como guardar sigilo y secreto profesional respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en razón de las actividades que realizan.

secret professional respecte de les dades de caràcter personal que es coneguen per raó de les activitats que realitzen. L'empresa adjudicatària no podrà obtindre altres dades de les persones usuàries que les aportades per l'Ajuntament. 5. Realitzarà les seues funcions en relació amb les persones usuàries de conformitat a les regles de la bona fe i diligència professional. **SISENA. MESURES EN CAS DE VAGA** En el supòsit de vaga o interrupció del Servei, l'empresa adjudicatària haurà de mantindre informat el Departament de Serveis Socials de totes les incidències i el desenvolupament de la vaga. Haurà de disposar-se, en aquest cas, i d'acord amb la normativa vigent, el règim de serveis mínims. Finalitzada la vaga, en el termini màxim d'una setmana, l'empresa haurà de presentar al Departament de Serveis Socials un informe en el qual es recullen els serveis mínims prestats i el nombre d'hores de Servei que s'hagen deixat de realitzar. Aquestes hores no seran facturades en el mes corresponent. **SETENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS** L'entitat adjudicatària és obligada a respectar, en tots els seus termes, el qeu disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, no s'utilitzaran les dades personals de les persones usuàries per a fins diferents del Servei de transport que constitueix l'objecte del contracte actual; aquestes són propietat de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.	La empresa adjudicataria no podrá obtener otros datos del/la usuario/a que los aportados por el Ayuntamiento. 5.- Realizará sus funciones con relación al/la usuario/a de conformidad a las reglas de la buena fe y diligencia profesional. **SEXTA.- MEDIDAS EN CASO DE HUELGA** En el supuesto de huelga o interrupción del servicio, la empresa adjudicataria deberá mantener informado al Departamento de Servicios Sociales de todas las incidencias y el desarrollo de la huelga. Deberá disponerse en este caso, y de acuerdo a la normativa vigente, el régimen de servicios mínimos. Finalizada la huelga, en el plazo máximo de una semana, la empresa habrá de presentar al Departamento de Servicios Sociales un informe en el que se recojan los servicios mínimos prestados y el número de horas de servicio que se hayan dejado de realizar. Dichas horas no serán facturadas en el mes correspondiente. **SÉPTIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** La entidad adjudicataria vendrá obligada a respetar, en todos sus términos, lo recogido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. En este sentido, no se utilizarán los datos personales de los/as usuarios/as para fines distintos del servicio de transporte que constituye el objeto del presente contrato, siendo estos propiedad del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Aquestes dades no podran ser publicades ni comunicades a altres persones, físiques o jurídiques, excepte les excepcions recollides en la mateixa Llei. Tot el personal que participe en l'execució de la prestació objecte del contracte actual haurà de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguen accés o coneixement durant la seua vigència.	Dichos datos no podrán ser publicados ni comunicados a otras personas, físicas o jurídicas, salvo las excepciones recogidas en la propia Ley. Todo el personal de que participe en la ejecución de la prestación objeto del presente contrato deberá guardar secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante su vigencia.
HUITENA. PENALITZACIONS	**OCTAVA. PENALIDADES**
Sense perjudici de les així qualificades en les diferents clàusules d'aquest Plec i dels restants documents que formen part del contracte actual, es tipifiquen les infraccions següents com a faltes lleus, greus o molt greus, així com les seues sancions corresponents:	Sin perjuicio de las así calificadas en las diferentes cláusulas de este pliego y de los restantes documentos que forman parte del presente contrato, se tipifican las siguientes infracciones como faltas leves, graves o muy graves, así como sus correspondientes sanciones:
1. Faltes	**1. Faltas**
Es consideraran faltes lleus les següents:	Se considerarán faltas leves las siguientes:
a) El retard, negligència o descuit lleu en el compliment de les seues obligacions.	a) El retraso, negligencia o descuido leve en el cumplimiento de sus obligaciones.
b) El tracte incorrecte a les persones usuàries, sempre que no meresca la qualificació de greu.	b) El trato incorrecto a los/as usuarios/as, siempre que no merezca la calificación de grave.
c) En general, la falta esporàdica de puntualitat o l'incompliment dels seus deures per negligència o descuit excusable.	c) En general, la falta esporádica de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
d) Infraccions lleus de normes laborals, fiscals, tributàries o administratives que no pertorben ni ocasionen trastorn greu al Servei i/o a les persones usuàries.	d) Infracciones leves de normas laborales, fiscales, tributarias o administrativas que no perturben ni ocasionen trastorno grave al servicio y/o usuarios/as.
e) Les altres no previstes expressament com a greus o molt greus i que vulneren les obligacions previstes en el contracte actual, els seus plecs i documents annexos, inherents a la naturalesa i règim jurídic del Servei.	e) Las demás no previstas expresamente como graves o muy graves y que vulneren las obligaciones previstas en el presente contrato, sus pliegos y documentos anexos, inherentes a la naturaleza y régimen jurídico del servicio.
Seran faltes greus:	

a) Els incompliments dels compromisos concrets oferits per l'adjudicatària en totes les qüestions que hagen servit com a criteris de valoració de les ofertes. *b*) Qualsevol incompliment referent a actuacions en matèria de seguretat i higiene i medi ambient en l'execució de les prestacions, així com l'incompliment de l'esmena de deficiències detectades en els controls de qualitat, modificacions del contracte o subcontractació. *c*) La desobediència a les ordres donades per la responsable del contracte o per l'òrgan de contractació per a la deguda prestació del servei, excepte quan aquestes siguen qualificades com a molt greus. *d*) Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental imposades en aquest Plec, sempre que no siguen reiterats i es corregisquen al primer requeriment de l'Ajuntament. *e*) L'obstrucció per l'adjudicatària de la tasca inspectora de la responsable del Servei o de l'òrgan de contractació. *f*) La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions, llevat que tinguera caràcter de molt greu. g) No disposar de llibre de reclamacions, segons disposa la normativa autonòmica aplicable. *h*) L'abandó del Servei, les faltes repetides de puntualitat, la negligència o descuit continuat, o la negativa de caràcter lleu a col·laborar amb els serveis socials municipals. *i*) La comissió de dues faltes lleus en un termini màxim de 30 dies. *j*) El tracte vexatori a les persones usuàries, o el comportament incorrecte, indecorós o indegut del personal, llevat	Serán faltas graves: a) Los incumplimientos de los compromisos concretos ofertados por el adjudicatario en todas las cuestiones que hayan servido como criterios de valoración de las ofertas. b) Cualquier incumplimiento en lo referente a actuaciones en materia de seguridad e higiene y medioambiente en la ejecución de las prestaciones, así como el incumplimiento de la subsanación de deficiencias detectadas en los controles de calidad, modificaciones del contrato o subcontratación. c) La desobediencia a las órdenes dadas por el responsable del contrato o por el órgano de contratación para la debida prestación del servicio, salvo cuando éstas sean calificadas como muy graves. d) Los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental impuestas en este pliego, siempre que no sean reiterados y se corrijan al primer requerimiento del Ayuntamiento. e) La obstrucción por el adjudicatario de la labor inspectora del Responsable del Servicio o del órgano de contratación. f) La interrupción o suspensión no autorizada de la ejecución de las prestaciones, salvo que tuviera carácter de muy grave. g) No disponer de libro de reclamaciones según dispone la normativa autonómica aplicable. h) El abandono del servicio, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado, o la negativa de carácter leve a colaborar con los servicios sociales municipales. i) La comisión de dos faltas leves en un plazo máximo de 30 días. j) El trato vejatorio al usuario, o el comportamiento incorrecto, indecoroso o

que revestira caràcter de molt greu. *k*) No guardar el degut secret professional respecte dels assumptes que es coneguen per raó del servei prestat i que perjudique les persones usuàries o les seues famílies, és a dir utilitzat en profit propi. *l*) La modificació de les tasques encomanades per a la prestació del Servei, la seua freqüència o intensitat, sense autorització prèvia del Departament de Serveis Socials. *m*) La negativa a la sol·licitud de posada a la disposició del Departament de Serveis Socials dels documents socials, jurídics i econòmics que tinguen repercussió sobre els costos del Servei o d'aquells relatius a la prestació del Servei. *n*) Amb caràcter general, l'incompliment greu dels deures i obligacions contra les persones usuàries i el Departament de Serveis Socials. Constituiran faltes molt greus: La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en el contracte actual, o renovar-les amb cobertures inferiors a les establides en aquest, o minorar de qualsevol manera les garanties exigides. *a*) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que hagueren pogut sobrevindre a l'empresa o a algun membre del seu personal, així com la contractació de personal amb incompliment de l'indicat sobre aquest tema en aquest Plec. *b*) La subcontractació o cessió del contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. *c*) Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental imposades en el	indebido del personal, salvo que revistiese carácter de muy grave. k) No guardar el debido secreto profesional respecto a los asuntos que se conozcan en razón del servicio prestado y que perjudique al usuario/a o a sus familias, o sea utilizado en provecho propio. l) La modificación de las tareas encomendadas para la prestación del servicio, su frecuencia o intensidad, sin previa autorización del Departamento de Servicios Sociales. m) La negativa a la solicitud de puesta a disposición del Departamento de Servicios Sociales de los documentos sociales, jurídicos y económicos que tengan repercusión sobre los costes del servicio, o de aquellos relativos a la prestación del servicio. n) Con carácter general, el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones para con el/la usuario/a y el Departamento de Servicios Sociales. Constituirán faltas muy graves: La falta de renovación de cualquiera de las pólizas de seguros exigidas en el presente contrato, o renovarlas con coberturas inferiores a las establecidas en el mismo, o minorar de cualquier forma las garantías exigidas. a) No notificar las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir a la empresa o a algún miembro de su personal, así como la contratación de personal con incumplimiento de lo indicado al respecto en este pliego. b) La subcontratación o cesión del contrato sin la previa autorización del Ayuntamiento. c) Los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental impuestas en el presente contrato, si son reiterados y no se corrigen al

contracte actual, si són reiterats i no es corregeixen al primer requeriment de l'Ajuntament.	primer requerimiento del Ayuntamiento.
d) Interrupcions o negatives a la prestació del servei, excepte causa de força major degudament acreditada, per més de 48 hores, que trastorne de manera greu el funcionament del Servei.	d) Interrupciones o negativas a la prestación del servicio, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada, por más de 48 horas, que trastorne de forma grave el funcionamiento del servicio.
e) La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte de la mateixa ordre donada per l'Ajuntament relatives a la prestació del Servei.	e) La desobediencia reiterada por más de dos veces respecto a la misma orden dada por el Ayuntamiento relativas a la prestación del servicio.
f) El frau, la falsedat o falsificació de qualsevol actuació relativa al servei objecte del contracte actual.	f) El fraude, la falsedad o falsificación de cualquier actuación relativa al servicio objeto del presente contrato.
g) No iniciar la prestació del Servei en el termini estipulat, excepte causa degudament justificada.	g) No iniciar la prestación del servicio en el plazo estipulado, salvo causa debidamente justificada.
h) L'abandó de la prestació, així com no prestar el servei totalment o parcialment per termini superior a 3 dies naturals, excepte quan obeïsca a causes de força major o causes excepcionals previstes en el Plec o degudament justificades.	h) El abandono de la prestación, así como no prestar el servicio total o parcialmente por plazo superior a 3 días naturales, excepto cuando obedezca a causas de fuerza mayor o causas excepcionales previstas en el pliego o debidamente justificadas.
i) La no-comunicació de manera immediata al Departament de Serveis Socials davant el coneixement d'una situació que comporte repercussió o risc greu per al servei o per a les persones usuàries o terceres persones.	i) La no comunicación de forma inmediata al Departamento de Servicios Sociales ante el conocimiento de una situación que comporte repercusión o riesgo grave para el servicio o para los/as usuarios/as o terceras personas.
j) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en un període de 6 mesos.	j) La acumulación o reiteración de tres faltas graves en un periodo de 6 meses.
k) La notòria falta de rendiment, o la prestació manifestament incorrecta i defectuosa del Servei.	k) La notoria falta de rendimiento, o la prestación manifiestamente incorrecta y defectuosa del servicio.
l) El cobrament a les persones usuàries de qualsevol aportació econòmica.	l) El cobro a los/as usuarios/as de cualquier aportación económica.
m) La comissió de qualsevol conducta constitutiva de delicte.	m) La comisión de cualquier conducta constitutiva de delito.
n) Les ofenses verbals o físiques o el tracte vexatori de caràcter greu a les persones usuàries.	n) Las ofensas verbales o físicas o el trato vejatorio de carácter grave al/la usuario/a.

o) En general, qualsevol acció o omissió que supose una infracció o incompliment molt greu del servei objecte del contracte, o que s'opose manifestament i notòria al contingut dels plecs del contracte. *p*) L'incompliment de qualsevol de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades personals, seguretat i higiene en el treball, i altres drets laborals, sense perjudici del que estableix el Plec de clàusules administratives particulars. **Sancions** *a*) La comissió d'una falta lleu donarà lloc, previ expedient incoat a aquest efecte des del Departament de Serveis Socials, amb audiència prèvia de la persona interessada, a la sanció de prevenció i/o multa d'entre 100 i 600 euros per dia o per cada infracció aïllada, si no té continuïtat en el temps. *b*) La comissió d'una falta greu donarà lloc, previ expedient incoat a aquest efecte des del Departament de Serveis Socials, i prèvia audiència de la persona interessada, a la imposició d'una penalització pecuniària de fins al 10 % d'import anual del contracte i la reparació del mal causat, sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats legals al fet que el fet donara lloc. *c*) La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte i la confiscació de la garantia, sense perjudici de l'exigència de la corresponent indemnització pels danys i perjudicis causats. *d*) La comissió d'una falta molt greu, previ expedient incoat a aquest efecte, donarà lloc a la imposició d'una penalització pecuniària d'entre el 10 i el 15 % de l'import anual del contracte, tot això sense perjudici de la responsabilitat	o) En general, cualquier acción u omisión que suponga una infracción o incumplimiento muy grave del servicio objeto del contrato, o que se oponga manifiesta y notoriamente al contenido de los pliegos del contrato. p) El incumplimiento de cualquiera de las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos personales, seguridad e higiene en el trabajo, y demás derechos laborales, sin perjuicio de lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. **2. Sanciones** a) La comisión de una falta leve dará lugar, previo expediente incoado al efecto desde el Departamento de Servicios Sociales, con audiencia previa del/la interesado/a, a la sanción de apercibimiento y/o multa de entre 100 y 600 euros por día o por cada infracción aislada, si no tiene continuidad en el tiempo. b) La comisión de una falta grave dará lugar, previo expediente incoado al efecto desde el Departamento de Servicios Sociales, y previa audiencia del/la interesado/a, a la imposición de una penalidad pecuniaria de hasta el 10% de importe anual del contrato y la reparación del daño causado, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades legales a que el hecho diera lugar. c) La comisión de tres infracciones graves podrá ser sancionada con la rescisión del contrato y la incautación de la garantía, sin perjuicio de la exigencia de la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios causados. d) La comisión de una falta muy grave, previo expediente incoado al efecto, dará lugar a la imposición de una penalidad pecuniaria de entre el 10 y el 15% del importe anual del contrato, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad

civil o penal al fet que pertocara i, si escau, a la resolució del contracte.

No obstant això, la infracció de les condicions establides per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista, podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició a la contractista d'una penalització de fins a un 50 % de l'import del subcontracte.

Els imports de les penalitzacions imposades es deduiran de les certificacions mensuals que resten i, quan no siga possible respondre amb aquestes, es llevarà de la garantia definitiva depositada; la contractista haurà de reposar l'import de la fiança íntegrament a requeriment del Departament de Serveis Socials i en el termini que aquest

determine.

NOVENA. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest Plec i de qualssevol altres documents que formen part d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara l'Ajuntament a la contractista.

La relació de l'empresa amb l'Ajuntament es realitzarà a través de la Regidoria de Serveis Socials.

A fi que aquesta prestació siga tan eficient com es puga i es cobrisquen íntegrament les necessitats de les persones usuàries, des del Departament de Serveis Socials es comunicaran a l'empresa adjudicatària totes les instruccions que es consideren oportunes.

D'igual manera, els canvis del personal encarregat de prestar els serveis de transport i acompanyament es produiran

civil o penal a que hubiese lugar, y en su caso, a la resolución del contrato.

No obstante, la infracción de las condiciones establecidas para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Los importes de las penalidades impuestas se deducirán de las certificaciones mensuales que resten, y cuando no sea posible responder con las mismas, se detraerá de la garantía definitiva depositada, debiendo el contratista reponer el importe de la fianza en su totalidad a requerimiento del Departamento de Servicios Sociales y en el plazo que éste determine.

NOVENA. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente Pliego y de cualesquiera otros documentos que formen parte de este contrato, y de acuerdo a las instrucciones que para su interpretación diera el Ayuntamiento al contratista.

La relación de la empresa con el Ayuntamiento se realizará a través de la Concejalía de Servicios Sociales.

Al objeto de que dicha prestación sea lo más eficiente posible y se cubran en su totalidad las necesidades del/la usuario/a, desde el Departamento de Servicios Sociales se comunicarán a la empresa adjudicataria cuantas instrucciones se consideren oportunas.

De igual manera, los cambios del personal encargado de prestar los servicios de transporte y acompañamiento se producirán únicamente por causa justificada, y previo conocimiento y conformidad del/la

únicament per causa justificada, i previ coneixement i conformitat del personal tècnic responsable del Departament. Com ja s'ha referit, l'empresa adjudicatària és obligada a posar en coneixement del personal tècnic municipal tota circumstància en relació amb les persones usuàries que poguera requerir la modificació del Servei prestat i, si escau, assumirà totes les ordres que emetera l'Ajuntament; aquestes comunicacions es faran en el temps més curt possible, a fi de causar les menors molèsties a les persones usuàries. La data de començament dels treballs serà la següent al de la signatura del document de formalització del contracte. A requeriment de l'Ajuntament, i en cas que així s'estime oportú, l'adjudicatària indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del contracte. Per a l'execució dels treballs objecte del contracte actual, l'adjudicatària és obligada a designar el personal facultatiu, el nom del qual figure en la seua oferta i amb la dedicació definida en aquesta. **SEGON.** Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es publique anunci de licitació en el DOUE i en el 'Perfil de contractant' de l'òrgan de contractació.	técnico/a responsable del Departamento. Como ya se ha referido, la empresa adjudicataria estará obligada a poner en conocimiento de los/as técnicos/as municipales toda circunstancia en relación a los/as usuarios/as que pudiera requerir la modificación del servicio prestado, asumiendo, en su caso, todas las órdenes que emitiera el Ayuntamiento, dichas comunicaciones se harán en el tiempo más corto posible, a fin de causar las menores molestias a los/as usuarios/as. La fecha de comienzo de los trabajos será el siguiente al de la firma del documento de formalización del contrato. A requerimiento del Ayuntamiento, y en caso de que así se estime oportuno, el adjudicatario indicará los nombres de las personas adscritas a la empresa que tiene previsto designar para la ejecución del contrato. Para la ejecución de los trabajos objeto del presente contrato, el adjudicatario estará obligado a designar a los facultativos cuyo nombre figure en su oferta, y con la dedicación definida en la misma. **SEGUNDO.-** Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se publique anuncio de licitación en el DOUE y en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

Deixar la proposta sobre la taula per al seu millor estudi i posterior deliberació.	Dejar la propuesta sobre la mesa para su mejor estudio y posterior deliberación.

5. SECRETARIA.
Expediente: 5243/2021.

CONTRACTACIÓ. ADJUDICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓN DEL CONTRACTE DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA VILA JOIOSA, EXPEDIENT NÚM. 5243/2021.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

ASSUMPTE: EXP. 5243/2021. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA VILA JOIOSA.

MARCOS ENRIQUE ZARAGOZA MAYOR, ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA, A l'ORGAN DE CONTRACTACIÓ

EXPOSA

Vist que la Junta de Govern Local de data 22 de setembre de 2022 va aprovar l'expedient de contractació del Servei de neteja d'immobles públics en el municipi de la Vila Joiosa.

Vist que publicat anunci de licitació en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació, concorren les licitadores:

- - MULTIANAU, S.L.
- SERVEIS INTEGRALS LAFUENTE, S.L.
- LIMPIEZAS J. CORDOBA, S.L.
- FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U.
- INDUSTRIA MILLARS 2010 SLU

Vista l'acta de la Mesa de contractació, de data 30 de març de 2023, que es transcriu a continuació:

"**ACTA MESA DE CONTRACTACIÓ**

CONTRACTE: SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS PÚBLICS, CENTRES DOCENTS I INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA VILA JOIOSA

TRÀMIT: LECTURA DE L'INFORME DE

ASUNTO: EXPTE. 5243/2021. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS, CENTROS DOCENTES E INSTALACIONES DEPORTIVAS DE VILLAJOYOSA.

MARCOS ENRIQUE ZARAGOZA MAYOR, ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA, AL ORGANO DE CONTRATACIÓN

EXPONE

Visto que la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de septiembre de 2022, se aprobó el expediente de contratación del servicio de limpieza de inmuebles públicos en el municipio de Villajoyosa.

Visto que publicado anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Órgano de contratación, concurren los licitadores:

- MULTIANAU, S.L.
- SERVEIS INTEGRALS LAFUENTE, S.L.
- LIMPIEZAS J. CORDOBA, S.L.
- FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U.
- INDUSTRIA MILLARS 2010 SLU

Vista el acta de la mesa de contratación de fecha 30 de marzo de 2023 que se transcribe a continuación:

"ACTA MESA DE CONTRATACIÓN

CONTRATO: SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS, CENTROS DOCENTES E INSTALACIONES DEPORTIVAS DE VILLAJOYOSA.

VALORACIÓ DE LES OFERTES REFERENT ALS CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÉN D'UN JUDICI DE VALOR, OBERTURA DEL SOBRE 3, VALORACIÓ FINAL I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ	**TRÁMITE:** LECTURA DEL INFORME DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS EN LO REFERENTE A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR, APERTURA DEL SOBRE 3, VALORACIÓN FINAL Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.
ASSISTENTS:	**ASISTENTES:**
PRESIDENT: Sr. José Carlos Gil Piñar **SECRETARI:** Sr. Juan Esquerdo Garcia	**PRESIDENTE:** D. José Carlos Gil Piñar. **SECRETARIO:** D. Juan Esquerdo Garcia
INTERVENTOR: Sr. Juan Lloret Mauri	**INTERVENTOR:** D. Juan Lloret Mauri.
SECRETÀRIA DE LA MESA: Sra. Ángela Soler Esquerdo.	**SECRETARIA DE LA MESA:** Dña. Ángela Soler Esquerdo.
En el despatx de Secretaria de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, a les 11.00 hores del dia 30 de març de 2023, es constitueix la Mesa de contractació, composta per a aquest acte en la forma precedentment assenyalada, per a procedir, a través de la plataforma Vortal de licitació electrònica, a la realització del tràmit apuntat.	En el despacho de Secretaría del Ayuntamiento de Villajoyosa, a las 11:00 horas del día 30 de marzo de 2023, se constituye la Mesa de Contratación, compuesta para este acto en la forma precedentemente señalada, para proceder, **a través de la plataforma Vortal de licitación electrónica,** a la realización del trámite apuntado.
Es procedeix a donar lectura de l'informe de valoració de la documentació presentada en el Sobre 2, que conté proposta relativa als criteris de valoració que depenen de judici de valor, emés per EFN INGINERIA en data 28 de març de 2023, del tenor literal següent:	Se procede a dar lectura del informe de valoración de la documentación presentada en el Sobre 2 que contiene propuesta relativa a los criterios de valoración que dependen de juicio de valor, emitido por EFN INGINERIA en fecha 28 de marzo de 2023, del tenor literal siguiente:

ÍNDICE

1. INFORMACIÓN PREVIA. 2
1.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS. 2
1.2. OBJETO DEL INFORME. 3
1.3. AGENTES INTERVINIENTES. 3
1.3.1.- Peticionario del informe. 3
1.3.2.- Autor del informe....3
2. CONDICIONANTES DE PARTIDA....3
2.1. Criterios de adjudicación a valorar. 3
2.1.1. Forma de puntuación. 5
2.2. Confidencialidad. 6
2.3. Documentación contractual. 6
3. VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN DE OFERTAS. 6
4. CONCLUSIÓN. 7
ANEXO 1. VALORACIONES Y PUNTUACIONES. 8
A1.1. Valoraciones y puntuaciones globales. 8
A1.2. Valoraciones y puntuaciones particulares. 10

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

1. INFORMACIÓN PREVIA.

1.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS.

Con fecha 28 de septiembre de 2022, el Ayuntamiento de Villajoyosa publica en las diversas plataformas de contratación los pliegos que regulan el proceso de licitación del servicio de limpieza de inmuebles públicos en el municipio de La Vila Joiosa.

Con fecha 4 de octubre de 2022, se publica una nota informativa que indica lo siguiente *"Con motivo de la licitación del contrato para la prestación del "Servicio de Limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas", hay prevista una visita a las instalaciones objeto del contrato el 11 de octubre a las 16´00 horas en el CEIP LA TORRETA, sito en Partida Torreta nº 43"*

Con fecha 4 de octubre de 2022, se publica una circular transcribiendo unas líneas del pliego prescripciones técnicas para una mejor lectura.

Con fecha 21 de octubre de 2022, se publica la *"Suspensión plazo de presentación ofertas en el procedimiento de licitación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas."*

Con fecha 27 de diciembre de 2022, se publica la *"Reapertura plazo de presentación ofertas en el procedimiento de licitación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas."*

Con fecha 27 de diciembre de 2022, se publica la *"Rectificación error material en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2022 de aprobación del inicio del expediente de contratación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas."*

Con fecha 27 de diciembre de 2022, se publica la *"Contestación alegaciones presentadas por Dª Carmen Reina Martínez, en representación de UGT-FESMC en relación al procedimiento de licitación para la prestación del servicio de limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas."*

Con fecha 12 de enero de 2023, se publica la nota informativa que dice *"Con motivo de la licitación del contrato para la prestación del "Servicio de Limpieza de edificios públicos, centros docentes e instalaciones deportivas" (Expte nº 5243/2021), informamos que el plazo de presentación de ofertas finaliza el 19 de enero a las 18´00 h, tal como figura en la plataforma VORTAL y es a través de esta plataforma que se tendrá que presentar la oferta.*

Debido a un fallo en la integración en PLACE no es correcta la fecha que consta de plazo para la presentación de la oferta en esta plataforma."

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

Con fecha 19 de enero de 2023, se finaliza el plazo de presentación de ofertas para dicha licitación.

Con fecha 24 de enero de 2023, la Mesa de Contratación solicita al técnico que suscribe la evaluación de las propuestas por los licitadores incluidas en el "*Sobre 2. Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor*".

1.2. OBJETO DEL INFORME.

En relación con la solicitud efectuada por la Mesa de Contratación celebrada el día 24 de enero de 2023, para la evaluación de las propuestas presentadas por los licitadores al **servicio de limpieza de inmuebles públicos en el municipio de La Vila Joiosa**, incluidas en el Sobre 2 "Criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor", se emite el presente INFORME.

Por tanto, es objeto del presente informe valorar y puntuar todas las ofertas presentadas sometidas a un juicio de valor.

1.3. AGENTES INTERVINIENTES.

1.3.1.- Peticionario del informe.

El ilustrísimo Ayuntamiento de Villajoyosa, en adelante el Peticionario, con C.I.F. P-0313900C y domicilio social en Calle Mayor, 14, 03570 Villajoyosa, Alicante.

1.3.2.- Autor del informe.

D. Emilio Fernández Nogueroles, con D.N.I. 48330455, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, colegiado 33906 del Ilustre Colegio de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de Alicante, con domicilio a efectos de notificación en Calle Canalejas nº 25, Villajoyosa (Alicante).

2. CONDICIONANTES DE PARTIDA.

2.1. Criterios de adjudicación a valorar.

En la "Cláusula 13. Criterios de adjudicación" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el contrato de **servicio de limpieza de inmuebles públicos en el municipio de La Vila Joiosa** se establecen los siguientes criterios de adjudicación cuya valoración depende de un juicio de valor (contenidos en el Sobre 2, objeto de valoración del presente informe):

"***CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR. Hasta 40 PTOS.***

Se valorará el PROYECTO TÉCNICO en función del contenido que cada licitador desarrolle respecto de los siguientes apartados:

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

A) PRESTACIÓN DE SERVICIOS
B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS

El Proyecto de prestación del servicio es de presentación obligatoria y no subsanable, siendo excluida la oferta que no incorpore dicho proyecto. Tendrá una extensión máxima de 50 páginas a doble cara (25 folios), tamaño de papel Din A4, excluidas carátula e índice, en formato Arial o Times New Roman con tamaño 12 e interlineado 1.

Queda a elección del licitador la extensión o el número de páginas destinadas a detallar cada criterio, así como la inserción de las tablas, dibujos, fotos, etc., que estime pertinentes para la explicación justificada de sus propuestas.

El plan de reducción de residuos es de presentación obligatoria y no subsanable, siendo excluida la oferta que no incorpore dicho proyecto. Tendrá una extensión máxima de 40 páginas a doble cara (20 folios), tamaño de papel Din A4, excluidas carátula e índice, en formato Arial o Times New Roman con tamaño 12 e interlineado 1.

Queda a elección del licitador la extensión o el número de páginas destinadas a detallar cada criterio, así como la inserción de las tablas, dibujos, fotos, etc., que estime pertinentes para la explicación justificada de sus propuestas.

A) PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 PTOS).

a) Servicios propuestos (hasta 20 ptos).

Se valorará ell servicio propuesto para cada centro teniendo en cuenta los horarios, las tareas y frecuencias que en el Pliego de Prescripciones Técnicas se detallan y justificando que los equipos y las zonas de trabajo se encuentran correctamente distribuidos para obtener el mayor rendimiento y eficacia en la prestación del servicio.

Se dará mayor puntuación a los licitadores que presenten un mejor conocimiento de las dependencias, una mejor organización del servicio centro a centro mediante la presentación de fichas específicas para cada uno de ellos en las que se describan detalladamente la organización del servicio que se va a prestar y la adecuación del mismo a las necesidades concretas de cada centro (uso, horarios, zonas específicas, personal…). También se valorará a aquellos licitadores que describan detalladamente las metodologías de limpieza y donde se justifique que los equipos de limpieza estén bien dimensionados. Se puntuará además la presentación de un calendario que vayan a seguir los equipos donde se concrete y justifique la mejora en las frecuencias que puedan ser propuestas.

b) Servicio de emergencias (hasta 10 ptos).

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

Se valorará la formulación para establecer un servicio de emergencias, donde se especifiquen, al menos, la forma y medios para la comunicación de las emergencias sin coste adicional, los medios humanos y materiales destinados a tal fin, horarios y tiempo de respuesta máximo.

B) PLAN DE REDUCCIÓN DE SERVICIOS (hasta 10 PTOS).

a) Reducción de residuos en el origen (hasta 5 ptos).

Se tendrá en cuenta la reducción de residuos en el proceso de prestación del servicio así como modificaciones en el proceso de prestación de servicios, buenas prácticas, incorporación de mejoras tecnológicas, cambio de materiales o utillaje usado y modificación de los productos utilizados en su caso.

b) Reciclaje (hasta 5 ptos).

Se valorará las actuaciones que permitan la reutilización de los residuos o de los envases o recipientes en los que se contienen, además de cambios que se puedan introducir en el proceso reutilización de los residuos y de la reutilización de productos o envases que intervienen en la prestación del servicio.

2.1.1. Forma de puntuación.

La forma de puntuación elegida para la valorar el contrato de concesión del servicio de limpieza de inmuebles públicos en la Vila Joiosa, en relación a las propuestas presentadas, se establece mediante el baremo siguiente según los conocimientos y experiencia del técnico que redacta este informe:

Tabla 1: Baremos de Valoración.

BAREMO DE VALORACIÓN				
Improcedente	**Deficiente / Poco preciso**	**Adecuado / Ajustado al PPT**	**Bien resuelto / Enfoque preciso**	**Gran Calidad / Propuestas destacadas / Aporta valor**
0	2	5	7	10

Con el fin de otorgar la valoración más objetiva posible se ha procedido de la siguiente forma:

1. En primer lugar se otorga una valoración, según el baremo recogido en la tabla anterior, para cada uno de los aspectos a describir en cada subapartado.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

a. En cada uno de los aspectos valorados se realiza una comparativa entre todas las ofertadas presentadas, otorgando un 5 a la propuesta que se ajusta al mínimo especificado en el PPT y un 10 a la/s oferta/s que aporta/n un valor añadido respecto del resto de propuestas. El resto de propuestas se valora de forma proporcional.

2. Para obtener la valoración de cada subapartado:

   a. Se realiza la MEDIA ARITMÉTICA de todos los aspectos valorados en cada subapartado.

2.2. Confidencialidad.

De la "Cláusula 35. Confidencialidad y tratamiento de datos" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el contrato de concesión del servicio limpieza de inmuebles públicos en la Vila Joiosa se extrae lo siguiente:

"El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esa información.

Por su parte, el órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. Esta confidencialidad únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres la relación de documentación para los que propongan ese carácter confidencial, fundamentando el motivo de tal carácter."

2.3. Documentación contractual.

De la "cláusula 36. Documentación contractual" del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el contrato de concesión del servicio limpieza de inmuebles públicos en la Vila Joiosa se establece lo siguiente:

"Tendrán carácter contractual, además del contrato, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Prescripciones Técnicas y la propuesta del licitador que resulte adjudicatario."

3. VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN DE OFERTAS.

En el **Anexo 1** del presente informe se recoge tanto la **Valoración y Puntuación Globales** de todas las ofertas presentadas, como la **Valoración y Puntuación Particulares** de cada uno de los

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

licitadores donde se incluye una celda en la que se expone el motivo de la valoración otorgada en cada uno de los aspectos a valorar. Las puntuaciones globales de mayor a menor, son las siguientes:

- Fovasa SAU (Fomento Valencia Mantenimiento y Limpieza): **34,53 puntos.**
- Serveis Integrals La Fuente, SL: **32,63 puntos.**
- Multianua SL: **32,13 puntos.**
- Indústria Millars SL: **24,73 puntos.**
- Limpiezas J. Cordoba, SL: **12,23 puntos.**

4. CONCLUSIÓN.

A la vista del presente informe, se considera lo suficientemente especificado con el fin de valorar y puntuar todas las ofertas presentadas por los licitadores al servicio de limpieza de inmuebles públicos en la Vila Joiosa, incluidas en el Sobre 2 "Criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor".

Villajoyosa, marzo de 2023

EMILIO ARMANDO FERNANDEZ NOGUEROLES - NIF: 48330455A

Firmado digitalmente por EMILIO ARMANDO FERNANDEZ NOGUEROLES - NIF:48330455A
DN: CN=EMILIO ARMANDO FERNANDEZ NOGUEROLES - NIF:48330455A, SERIALNUMBER=48330455A, G=EMILIO ARMANDO, SN=FERNANDEZ NOGUEROLES, OU=CIUDADANOS, O=ACCV, C=ES
Razón: Soy el autor de este documento
Ubicación:
Fecha: 2023-03-28 12:46:50
Foxit PhantomPDF Versión: 9.0.0

Fdo. Emilio Armando Fernández Nogueroles

Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos

Col.: 33906

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

ANEXO 1. VALORACIONES Y PUNTUACIONES.

A1.1. Valoraciones y puntuaciones globales.

Tabla A1.1: Valoraciones y puntuaciones GLOBALES.

"Servicio de limpieza de inmuebles públicos", Valoración del Sobre 2 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor. Valoraciones: 0 - Improcedente; 3 - Deficiente / Poco preciso; 5 - Adecuado / Ajustado al PPT; 7 - Bien resuelto / Enfoque preciso; 10 - Gran Calidad / Aporta valor		EMPRESAS LICITADORAS				
		MUTIANUA SL	SERVEIS INTEGRALS LA FUENTE, SL	LIMPIEZA J. CÓRDOBA (SCT), SL	FOVASA SAU	INDUSTRIA MILLARS 2010 SLU
PROYECTO TÉCNICO (hasta 40 puntos)						
PUNTUACIÓN TOTAL		**32,13**	**32,63**	**12,73**	**34,53**	**24,73**
A) PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 puntos)						
	PUNTUACIÓN	**22,13**	**23,53**	**6,53**	**25,13**	**17,13**
A.a) Servicio propuesto (hasta 20 puntos)						
Valoración	Tipo de trabajos a realizar	7,00	7,00	2,00	7,00	7,00
	Horario y control de presencia	10,00	7,00	2,00	10,00	5,00
	Medios humanos	7,00	7,00	5,00	7,00	5,00
	Medios técnicos, materiales y ambientales	5,00	10,00	5,00	10,00	10,00
	Control del servicio	10,00	5,00	2,00	5,00	2,00
	MEDIA	**7,80**	**7,20**	**3,20**	**7,80**	**5,80**
	Fichas específicas para cada centro (organización del servicio y adecuación a necesidades)	2,00	10,00	0,00	10,00	7,00
	Calendario de freqüencias y elementos a limpiar	7,00	10,00	5,00	10,00	5,00
	Metodologías de limpieza y dimensionado de los mismo	7,00	10,00	5,00	7,00	7,00
	MEDIA	**5,33**	**10,00**	**3,33**	**9,00**	**6,33**
A.b) Servicio de emergencia (hasta 10 puntos)						
Valoración	Forma y medios para la comunicación de emegencias sin coste adicional	7,00	2,00	0,00	5,00	5,00
	Medios humanos y materiales destinados	10,00	7,00	0,00	10,00	5,00
	Horario y tiempo de respuesta máximo	10,00	10,00	0,00	10,00	5,00
	MEDIA	**9,00**	**6,33**	**0,00**	**8,33**	**5,00**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

Tabla A1.1: Valoraciones y puntuaciones GLOBALES, **continuación**.

B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS (hasta 10 puntos)						
	PUNTUACIÓN	**10,00**	**9,10**	**5,70**	**9,40**	**7,60**
B.a) Reducció de residuos en origen (hasta 5 puntos)						
Valoración	Proceso de prestación del servicio	10,00	10,00	5,00	7,00	7,00
	Buenas prácticas	10,00	7,00	5,00	10,00	10,00
	Mejoras tecnologicas	10,00	7,00	5,00	7,00	7,00
	Cambio de materiales o utillaje en la rpestación del servicio	10,00	7,00	7,00	10,00	10,00
	Productos utilizados	10,00	10,00	5,00	10,00	7,00
	MEDIA	**10,00**	**8,20**	**5,40**	**8,80**	**8,20**
B.b) Reciclaje (hasta 5 puntos)						
Valoración	Reutilización de productos, envases o residuos.	10,00	10,00	5,00	10,00	7,00
	Otros aspectos	10,00	10,00	7,00	10,00	7,00
	MEDIA	**10,00**	**10,00**	**6,00**	**10,00**	**7,00**

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

A1.2. Valoraciones y puntuaciones particulares.

*Tabla A1.2.1: Valoraciones y puntuaciones PARTICULARES (**MULTIANAU SL.**).*

"Servicio de limpieza de inmuebles públicos", . Valoración del Sobre 2 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor.			
EMPRESA LICITADORA	MULTIANUA SL		
PROYECTO TÉCNICO (hasta 40 puntos)		**PUNTUACIÓN TOTAL**	**32,13**
A)PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**22,13**
A.a) Servicio propuesto (hasta 20 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**13,13**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Tipo de trabajos a realizar	Sí	Bien definidas	7,00
Horario y control de presencia	Sí	Cumple con todas las hoas especificadas en Pliego adaptandose al horario y necesidades del centro además del control horario	10,00
Medios humanos	Sí	Bien definidas . No existren el mínimo de trabajadores para sábados y domingos.	7,00
Medios técnicos, materiales y ambientales	Sí	Correctamente definidos los sistemas de limpieza. No se deja cosntancia de si dispone de maquinaria mínima ni que responerá los productos higiénicos consumibles.	5,00
Control del servicio	Sí	Buena comunicación entre responsables, encargados y jefes. Localización 24h con desplazamiento y control diario del servicio además de una visión a tiempo real de la programación y realización de los trabajos. Gran cordinación con el ayuntamiento	10,00
MEDIA			7,80
MEJORAS SOBRE EL SERVICIO			
Fichas específicas para cada centro (organización del servicio y adecuación a necesidades)	Sí	Poco definidas.	2,00
Calendario de freqüencias y elementos a limpiar	Sí	Buen cumplimiento de la limpieza interior del centro pero con alguna carencia en su perímetro. Calendario bien especificado.	7,00
Metodologías de limpieza y dimensionado de los mismo	Sí	Correctamente definidas las metodologías de limpieza pero no el dimensionado de las mismas	7,00
MEDIA	-		5,33
A.b) Servicio de emergencia (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**9,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Forma y medios para la comunicación de emegencias sin coste adicional	Sí	Perfectamente definidos, no se especifica en que emergencias supondrían un coste adicional.	7,00
Medios humanos y materiales destinados	Sí	Perfectamente definidos con tablas con sus características.	10,00
Horario y tiempo de respuesta máximo	Sí	Perfectamente definidos.	10,00
MEDIA	-		9,00
B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**10,00**
B.a) Reducción de residuos en origen (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**10,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Proceso de prestación del servicio	Sí	Perfectamente explicados	10,00
Buenas prácticas	Sí	Perfectamente definidas	10,00
Mejoras tecnologicas	Sí	Bien definidas con aplicaciones para smartphone i "big data".	10,00
Cambio de materiales o utillaje en la rpestación del servicio	Sí	Muy bien definidos, incluyen certificados de productos de utillaje reciclados y fichas de los productos.	10,00
Productos utilizados	Sí	Productos con ecotiquetados y sisdtema de smart dose. Además de fichas de los productos bien descritas.	10,00
MEDIA	-		10,00
B.b) Reciclaje (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**10,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Reutilización de productos, envases o residuos.	Sí	Los envases utilizados son reciclables	10,00
Otros aspectos	Sí	Propone medidas para la reducción del consumo energético.	10,00
MEDIA	-		10,00

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

*Tabla A1.2.2: Valoraciones y puntuaciones PARTICULARES (**SERVEIS INTEGRALS LA FUENTE.**).*

"Servicio de limpieza de inmuebles públicos", . Valoración del Sobre 2 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor.			
EMPRESA LICITADORA	SERVEIS INTEGRALS LA FUENTE, SL		
PROYECTO TÉCNICO (hasta 40 puntos)		**PUNTUACIÓN TOTAL**	**32,63**
A)PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**23,53**
A.a) Servicios propuestos (hasta 20 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**17,20**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Tipo de trabajos a realizar	Sí	Bien definidas	7,00
Horario y control de presencia	Sí	Cumple con todas las horas especificadas en Pliego adaptandose al horario y necesidades del centro además del control horario	7,00
Medios humanos	Sí	Bien definidas cumple con los mínimos establecidos en el pliego	7,00
Medios técnicos, materiales y ambientales	Sí	Correctamente definidos los sistemas de limpieza, los materiales y los medios técnicos a utilizar, mejorando incluso los mínimos marcados en el Pliego.	10,00
Control del servicio	Sí	Se especifica que existirá control del servicio pero no se explica su funcionamiento ni la comunicación con los serviciosn municipales.	5,00
MEDIA	-		7,20
MEJORAS SOBRE EL SERVICIO			
Fichas específicas para cada centro (organización del servicio y adecuación a necesidades)	Sí	Fichas muy bien definidas.	10,00
Calendario de freqüencias y elementos a limpiar	Sí	Buen cumplimiento de la limpieza interior del centro pero con alguna carencia en su perímetro. Calendario bien especificado.	10,00
Metodologías de limpieza y dimensionado de los mismo	Sí	Correctamente definidas las metodologías de limpieza pero no el dimensionado de las mismas	10,00
MEDIA			10,00
A.b) Servicio de emergencia (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**6,33**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Forma y medios para la comunicación de emegencias sin coste adicional	Sí	No especifica como se resolverían las emegencias ni si existira un coste adicional.	2,00
Medios humanos y materiales destinados	Sí	Bien definidos con especificaciones claras de donde se utilizan los recursos.	7,00
Horario y tiempo de respuesta máximo	Sí	Perfectamente definidos.	10,00
MEDIA	-		6,33
B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**9,10**
B.a) Reducción de residuos en origen (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**8,20**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Proceso de prestación del servicio	Sí	Perfectamente definidas.	10,00
Buenas prácticas	Sí	Correctamente definidas.	7,00
Mejoras tecnologicas	Sí	Correctamente definidas.	7,00
Cambio de materiales o utillaje en la rpestación del servicio	Sí	Bien definidos con explicaciones de algunos utensilios y con ecoetiquetas.	7,00
Productos utilizados	Sí	Productos con ecotiquetados y varios sistemas de dosificación. Estudio de minimización de residuos.	10,00
MEDIA	-		8,20
B.b) Reciclaje (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**10,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Reutilización de productos, envases o residuos.	Sí	Los envases utilizados son reciclables. Sistema triple enjuaje para productos.	10,00
Otros aspectos	Sí	Especificaciones por tipo de centro para la recogida reducción de residuos.	10,00
MEDIA	-		10,00

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

*Tabla A1.2.3: Valoraciones y puntuaciones PARTICULARES (**LIMPIEZA J. CÓRDOBA , SL.**).*

"Servicio de limpieza de inmuebles públicos", . Valoración del Sobre 2 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor.			
EMPRESA LICITADORA	LIMPIEZA J. CÓRDOBA (SCT), SL		
PROYECTO TÉCNICO (hasta 40 puntos)		**PUNTUACIÓN TOTAL**	**12,23**
A)PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**6,53**
A.a) Servicios propuestos (hasta 20 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**6,53**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Tipo de trabajos a realizar	Sí	Poco preciso.	2,00
Horario y control de presencia	Sí	Existe control de presencia pero ningún horario.	2,00
Medios humanos	Sí	Ajustado al Pliego y poco definido	5,00
Medios técnicos, materiales y ambientales	Sí	Ajustado al Pliego y poco definido	5,00
Control del servicio	Sí	Poco preciso.	2,00
MEDIA	-		3,20
MEJORAS SOBRE EL SERVICIO			
Fichas específicas para cada centro (organización del servicio y adecuación a necesidades)	No		0,00
Calendario de freqüencias y elementos a limpiar	Sí	No proporciona calendario aunque si frecuencias y elementos a limpiar.	5,00
Metodologías de limpieza y dimensionado de los mismo	Sí	Poco definida la metodologia y sin definir.	5,00
MEDIA			3,33
A.b) Servicio de emergencia (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**0,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Forma y medios para la comunicación de emegencias sin coste adicional	No		0,00
Medios humanos y materiales destinados	No		0,00
Horario y tiempo de respuesta máximo	No		0,00
MEDIA	-		0,00
B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**5,70**
B.a) Reducción de residuos en origen (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**5,40**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Proceso de prestación del servicio	Sí	Se nombra pero no se define con claridad.	5,00
Buenas prácticas	Sí	Se nombra pero no se define con claridad.	5,00
Mejoras tecnologicas	Sí	Se nombra pero no se define con claridad.	5,00
Cambio de materiales o utillaje en la rpestación del servicio	Sí	Bien definidos con explicaciones de algunos utensilios y con ecoetiquetas.	7,00
Productos utilizados	Sí	Poco definido, ajustado al Pliego	5,00
MEDIA	-		5,40
B.b) Reciclaje (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**6,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Reutilización de productos, envases o residuos.	Sí	No se explica el sistema utilizado.	5,00
Otros aspectos	Sí	Buenos aspectos de mobilidad sostenible y optimizacion de materiales.	7,00
MEDIA	-		6,00

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

*Tabla A1.2.4: Valoraciones y puntuaciones PARTICULARES (**FOVASA SAU**).*

"Servicio de limpieza de inmuebles públicos", . Valoración del Sobre 2 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor.			
EMPRESA LICITADORA	FOVASA SAU		
PROYECTO TÉCNICO (hasta 40 puntos)		**PUNTUACIÓN TOTAL**	**34,53**
A)PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**25,13**
A.a) Servicios propuestos (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**16,80**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Tipo de trabajos a realizar	Sí	Bien definidos.	7,00
Horario y control de presencia	Sí	Un horaria muy bien definido para cada centro y control de presencia.	10,00
Medios humanos	Sí	Correctamente definidos según el pliego con sus categorías, al centro asignado, tipo de contrato... no especifica trabajadores para fin de semana.	7,00
Medios técnicos, materiales y ambientales	Sí	Correctamente definidos los sistemas de limpieza, los materiales y los medios técnicos a utilizar, mejorando incluso los mínimos marcados en el Pliego.	10,00
Control del servicio	Sí	No se explica la manera en la que se hará el control.	5,00
MEDIA	-		7,80
MEJORAS SOBRE EL SERVICIO			
Fichas específicas para cada centro (organización del servicio y adecuación a necesidades)	Sí	Perfectamente definidas y explicadas.	10,00
Calendario de freqüencias y elementos a limpiar	Sí	Perfectamente definidas y explicadas.	10,00
Metodologías de limpieza y dimensionado de los mismo	Sí	Correctamente definidas las metodologías de limpieza pero no el dimensionado de las mismas	7,00
MEDIA			9,00
A.b) Servicio de emergencia (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**8,33**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Forma y medios para la comunicación de emegencias sin coste adicional	Sí	Bien definidos, no se explica en que emergencias supondrán un coste adicional.	5,00
Medios humanos y materiales destinados	Sí	Perfectamente definidos con las caracteristicas del equipo de emergencia.	10,00
Horario y tiempo de respuesta máximo	Sí	Perfectamente definidos dependiendo del tipo de urgencia.	10,00
MEDIA	-		8,33
B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**9,40**
B.a) Reducción de residuos en origen (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**8,80**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Proceso de prestación del servicio	Sí	Bien definido.	7,00
Buenas prácticas	Sí	Perfectamente definidas	10,00
Mejoras tecnologicas	Sí	Bien definidas.	7,00
Cambio de materiales o utillaje en la rpestación del servicio	Sí	Bien definidos con explicaciones de algunos utensilios y con ecoetiquetas.	10,00
Productos utilizados	Sí	Productos con ecotiquetados y varios sistemas de dosificación.	10,00
MEDIA	-		8,80
B.b) Reciclaje (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**10,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Reutilización de productos, envases o residuos.	Sí	Buen plan de gestión de envases. Con calendario de recogida selectiva para cada centro.	10,00
Otros aspectos	Sí	Tratamiento por osmosis de cristales y maquinaria respestuaso con el medio ambiente.	10,00
MEDIA	-		10,00

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

*Tabla A1.2.5: Valoraciones y puntuaciones PARTICULARES (**INDUSTRIA MILLARS SL.**).*

"Servicio de limpieza de inmuebles públicos", . Valoración del Sobre 2 - Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables mediante un juicio de valor.			
EMPRESA LICITADORA	INDÚSTRIA MILLARS S.L.		
PROYECTO TÉCNICO (hasta 40 puntos)		**PUNTUACIÓN TOTAL**	**24,73**
A)PRESTACIÓN DEL SERVICIO (hasta 30 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**17,13**
A.a) Servicios propuestos (hasta 20 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**12,13**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Tipo de trabajos a realizar	Sí	Bien definidos.	7,00
Horario y control de presencia	Sí	Control de presencia definido. Horario mal definido.	5,00
Medios humanos	Sí	No cumple con las horas mínimas en edificios públicos y algunas tablas no se pueden leer.	5,00
Medios técnicos, materiales y ambientales	Sí	Correctamente definidos los sistemas de limpieza, los materiales y los medios técnicos a utilizar, con tablas explicativas mejorando incluso los mínimos marcados en el Pliego.	10,00
Control del servicio	Sí	Se nombra que hay supervisor, no se explica como es ni como se hará el control del servicio.	2,00
MEDIA	-		5,80
MEJORAS SOBRE EL SERVICIO			
Fichas específicas para cada centro (organización del servicio y adecuación a necesidades)	Sí	Bien definidos pero con algun centro equivocado.	7,00
Calendario de freqüencias y elementos a limpiar	Sí	No se puede leer parte de la información.	5,00
Metodologías de limpieza y dimensionado de los mismo	Sí	Correctamente definidas las metodologías de limpieza pero no el dimensionado de las mismas	7,00
MEDIA			6,33
A.b) Servicio de emergencia (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**5,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Forma y medios para la comunicación de emegencias sin coste adicional	Sí	No se especifican los tipos de emergencias.	5,00
Medios humanos y materiales destinados	Sí	Nombra los medios pero no especifica nada, todo muy general.	5,00
Horario y tiempo de respuesta máximo	Sí	Ajustado al Pliego	5,00
MEDIA	-		5,00
B) PLAN DE REDUCCIÓN DE RESIDUOS (hasta 10 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**7,60**
B.a) Reducción de residuos en origen (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**8,20**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Proceso de prestación del servicio	Sí	Bien definido.	7,00
Buenas prácticas	Sí	Perfectamente definidas	10,00
Mejoras tecnologicas	Sí	Bien definido.	7,00
Cambio de materiales o utillaje en la rpestación del servicio	Sí	Bien definidos con explicaciones del mantenimiento.	10,00
Productos utilizados	Sí	Bien definido.	7,00
MEDIA	-		8,20
B.b) Reciclaje (hasta 5 puntos)		**PUNTUACIÓN**	**7,00**
Aspecto a valorar:	Aporta	Observaciones	Valoración
Reutilización de productos, envases o residuos.	Sí	Reutilización de productos y aprovechamiento de utillajes.	7,00
Otros aspectos	Sí	Sistema oeko-tex en la ropa.	7,00
MEDIA	-		7,00

La Mesa de Contratación muestra su conformidad y hace suyo el informe.

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

La Mesa de Contractació mostra la seua conformitat i fa seu l'informe. Seguidament la Mesa procedeix a l'obertura del SOBRE 3 i el resultat és el següent:	La Mesa de Contratación muestra su conformidad y hace suyo el informe. Seguidamente la Mesa procede a la apertura del SOBRE 3 y el resultado es el siguiente:

PUNTUACIÓ	20	20	10	10
CRITERIS	PREU	MILLORA BORSA HORES	INTEGRACIÓ SOCIAL	NETEJA FAÇANES CRISTALL
MULTIANAU	19,33	20,00	10,00	10,00
LAFUENTE	19,31	20,00	10,00	10,00
LIMP. CORDOBA	20,00	20,00	10,00	10,00
FOVASA	19,75	20,00	10,00	10,00
INDUSTRIA MILLARS	19,88	20,00	10,00	10,00

* * * * *

PUNTUACIÓN	20	20	10	10
CRITERIOS	PRECIO	MEJORA BOLSA HORAS	INTEGRACIÓN SOCIAL	LIMPIEZA FACHADAS CRISTAL
MULTIANAU	19,33	20,00	10,00	10,00
LAFUENTE	19,31	20,00	10,00	10,00
LIMP. CORDOBA	20,00	20,00	10,00	10,00
FOVASA	19,75	20,00	10,00	10,00
INDUSTRIA MILLARS	19,88	20,00	10,00	10,00

	Finalmente, La Mesa procede a valorar las ofertas en el conjunto de criterios y el resultado es el siguiente:

PUNTUACIÓ	20	20	10	10	20	10	10	100
CRITERIS	PREU	MILLORA BORSA HORES	INTEGRACIÓ SOCIAL	NETEJA FAÇANES CRISTALL	PRESTACIÓ SERVEI	SERVEI EMERGÈNCIES	REDUC. RESIDUS	TOTAL
MULTIANAU	19,33	20,00	10,00	10,00	13,13	9,00	10,00	91,46
LAFUENTE	19,31	20,00	10,00	10,00	17,20	6,33	9,10	91,94
LIMP. CORDOBA	20,00	20,00	10,00	10,00	6,53	0,00	5,70	72,23
FOVASA	19,75	20,00	10,00	10,00	16,80	8,33	9,40	94,28
INDÚSTRIA MILLARS	19,88	20,00	10,00	10,00	12,13	5,00	7,60	84,61

* * * * *

PUNTUACIÓN	20	20	10	10	20	10	10	100
CRITERIOS	PRECIO	MEJORA BOLSA HORAS	INTEGRACIÓN SOCIAL	LIMPIEZA FACHADAS CRISTAL	PRESTACIÓN SERVICIO	SERVICIO EMERGENCIAS	REDUC. RESIDUOS	TOTAL
MULTIANAU	19,33	20,00	10,00	10,00	13,13	9,00	10,00	91,46
LAFUENTE	19,31	20,00	10,00	10,00	17,20	6,33	9,10	91,94
LIMP. CORDOBA	20,00	20,00	10,00	10,00	6,53	0,00	5,70	72,23
FOVASA	19,75	20,00	10,00	10,00	16,80	8,33	9,40	94,28
INDUSTRIA MILLARS	19,88	20,00	10,00	10,00	12,13	5,00	7,60	84,61

Seguidament la Mesa de Contractació classifica per ordre decreixent de valoració les ofertes presentades quedant de la següent manera:

1R. FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SAU
2N. SERVEIS INTEGRALS LAFUENTE SL
3R. MULTIANAU SL
4T. INDUSTRIA MILLARS 2010 SLU
5É. LIMPIEZAS J. CORDOBA SL

La Mesa de Contractació acorda, per unanimitat, elevar a l'òrgan de contractació proposta d'adjudicació del contracte en favor de la mercantil **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SAU**, per haver obtingut la major puntuació en el conjunt de criteris, prèvia presentació de la documentació preceptiva.

I, sense més assumptes a tractar, finalitza la sessió a les 12.00 hores i s'estén aquesta acta que, després de la seua lectura, firma el president, de la qual cosa jo, com a secretària, ho certifique."

Vist que consta en l'expedient documentació acreditativa de l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient mitjançant documents núm. 12023000051214 i 12023000051215, de data d'anotació 29/08/2023.

Vist els articles 140.1 i 150 de LCSP.

Vist l'acord de Ple de data 19/09/2019, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local.

Seguidamente la Mesa de Contratación clasifica por orden decreciente de valoración las ofertas presentadas quedando del siguiente modo:

1º FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U.
2º SERVEIS INTEGRALS LAFUENTE, S.L.
3º MULTIANAU S.L.
4º INDUSTRIA MILLARS 2010 SLU.
5º LIMPIEZAS J. CORDOBA, S.L.

La Mesa de Contratación acuerda, por unanimidad, elevar al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato a favor de la mercantil **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U.,** por haber obtenido la mayor puntuación en el conjunto de criterios, previa presentación de la documentación preceptiva.

Y, no habiendo más asuntos que tratar, finaliza la sesión a las 12:00 horas y se extiende la presente acta que, tras su lectura, firma el Presidente, de lo que yo como Secretaria, certifico."

Visto que consta en el expediente documentación acreditativa de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente mediante documentos Nº 12023000051214 y 12023000051215 de fecha de anotación 29/08/2023.

Visto los artículos 140.1 y 150 de LCSP.

Visto el acuerdo de Pleno de fecha 19/09/2019 sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local.

Vist tot això, PROPOSE	Visto todo lo cual, PROPONGO
PRIMER. Acceptar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació en favor de **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SAU,** amb CIF A96062948.	**PRIMERO. -** Aceptar la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación a favor de **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U**. con CIF A96062948.
SEGON. Requerir a la mercantil **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SAU** perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presente la documentació següent:	**SEGUNDO. -** Requerir a la mercantil **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U**. para que en el plazo de 10 días hábiles presente la siguiente documentación:
1. **Identificació** • Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a aquest contracte, si resulta exigible. • Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica. • Escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.	1. **Identificación:** • Documento Nacional de Identidad/NIE del licitador, si se trata de una persona física o natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible. • Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad/NIE del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica. • Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
2. Poder suficient a aquest efecte en favor de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitador afora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.	**2. Poder bastante** al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.
3. Certificat expedit per **l'Agència Tributària** acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.	**3. Certificado** expedido por la **Agencia Tributaria** acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
4. Certificat expedit per la **Seguretat Social** acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts.	**4. Certificado** expedido por la **Seguridad Social** acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas.
5. Certificat expedit per SUMA Gestión Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb	**5. Certificado** expedido por **SUMA** Gestión Tributaria acreditativo de hallarse al día con la

la hisenda municipal. **6.** Solvència com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec. **7.** Acreditació de no estar incurs en **prohibició per a contractar** en la forma establida en la clàusula 9. **8.** Per al cas d'empreses de 50 treballadors o més, **declaració responsable** en la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguen treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen. En cas contrari, **Declaració Responsable** en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de 50 treballadors o més. **9.** Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, **Declaració Responsable** de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas contrari, **Declaració Responsable** en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de més de 50 treballadors. **10**. Documentació justificativa d'haver constituït la **garantia definitiva** per import de 87.164,91 €, equivalent al 5 % del preu d'adjudicació. **TERCER.** Notificar aquesta Resolució a les licitadores, als Serveis econòmics perquè en tinga efecte.	hacienda municipal. **6. Solvencia** en la forma establecida en la cláusula 9 de este pliego. **7.** Acreditación de no estar incurso en **prohibición para contratar** en la forma establecida en la cláusula 9. **8.** Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen. En caso contrario, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que no se trata de una empresa de 50 o más trabajadores. **9.** Para el caso de Para el caso de empresas de más de 50 trabajadores, **Declaración Responsable** de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. En caso contrario, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que no se trata de una empresa de más de 50 trabajadores. **10**. Documentación justificativa de haber constituido la **garantía definitiva** por importe de 87.164,91.-€ equivalente al 5% del precio de adjudicación. **TERCERO. -** Notifíquese la presente resolución a los licitadores, a los servicios económicos a los efectos oportunos.

La Junta de Govern Local acorda/ La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Acceptar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació en favor de **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SAU,** amb CIF A96062948.	**PRIMERO. -** Aceptar la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación a favor de **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U**. con CIF A96062948.

SEGON. Requerir a la mercantil **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA SAU** perquè, en el termini de 10 dies hàbils, presente la documentació següent:	**SEGUNDO. -** Requerir a la mercantil **FOMENTO VALENCIA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA S.A.U**. para que en el plazo de 10 días hábiles presente la siguiente documentación:
1. **Identificació** • Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a aquest contracte, si resulta exigible. • Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica. • Escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.	1. **Identificación:** • Documento Nacional de Identidad/NIE del licitador, si se trata de una persona física o natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible. • Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad/NIE del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica. • Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
2. Poder suficient a aquest efecte en favor de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitador afora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.	**2. Poder bastante** al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.
3. Certificat expedit per **l'Agència Tributària** acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.	**3. Certificado** expedido por la **Agencia Tributaria** acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.
4. Certificat expedit per la **Seguretat Social** acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts.	**4. Certificado** expedido por la **Seguridad Social** acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas.
5. Certificat expedit per SUMA Gestión Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb la hisenda municipal.	**5. Certificado** expedido por **SUMA** Gestión Tributaria acreditativo de hallarse al día con la hacienda municipal.
6. Solvència com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec.	**6. Solvencia** en la forma establecida en la cláusula 9 de este pliego.
7. Acreditació de no estar incurs en **prohibició per a contractar** en la forma establida en la clàusula 9.	**7.** Acreditación de no estar incurso en **prohibición para contratar** en la forma establecida en la cláusula 9.

8. Per al cas d'empreses de 50 treballadors o més, **declaració responsable** en la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguen treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen. En cas contrari, **Declaració Responsable** en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de 50 treballadors o més.	**8.** Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen. En caso contrario, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que no se trata de una empresa de 50 o más trabajadores.
9. Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, **Declaració Responsable** de complir amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes. En cas contrari, **Declaració Responsable** en la qual es faça constar que no es tracta d'una empresa de més de 50 treballadors.	**9.** Para el caso de Para el caso de empresas de más de 50 trabajadores, **Declaración Responsable** de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres. En caso contrario, **Declaración Responsable** en la que se haga constar que no se trata de una empresa de más de 50 trabajadores.
10. Documentació justificativa d'haver constituït la **garantia definitiva** per import de 87.164,91 €, equivalent al 5 % del preu d'adjudicació.	**10**. Documentación justificativa de haber constituido la **garantía definitiva** por importe de 87.164,91.-€ equivalente al 5% del precio de adjudicación.
TERCER. Notificar aquesta Resolució a les licitadores, als Serveis econòmics perquè en tinga efecte.	**TERCERO. -** Notifíquese la presente resolución a los licitadores, a los servicios económicos a los efectos oportunos.

6. SECRETARIA.
Expediente: 17304/2022.

CONTRACTACIÓ. EXPEDIENT SOBRE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA RESIDUS SÒLIDS URBANS, EXPEDIENT NÚM. 17304.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Sra. Ana M. Alcázar Cabanillas, regidora d'Escena Urbana d'aquest Ajuntament, a	Dña. Ana M. Alcázar Cabanillas, Concejala de Escena Urbana de este Ayuntamiento, al

l'òrgan de contractació	órgano de contratación
EXPOSA	**EXPONE**
Que en data 27.05.2011 es va subscriure contracte amb la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia per a la gestió ser Servei de neteja, recollida i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparc .	Que en fecha 27.05.2011 se suscribió contrato con la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia para la gestión ser servicio de limpieza, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque.
Que el Servei hui dia és insuficient.	Que el servicio a día de hoy resulta insuficiente.
Que la mercantil contractista presenta una proposta d'ampliació del Servei que és informada positivament per la responsable del contracte.	Que la mercantil contratista presenta una propuesta de ampliación del servicio que es informada positivamente por la responsable del contrato.
Que sobre aquest tema, la Secretaria municipal emet, en data 23.08.2023, un informe que diu literalment:	Que al respecto, la secretaría municipal, emite en fecha 23.08.2023 informe del siguiente tener literal
"INFORME SECRETARIA	**"INFORME SECRETARÍA**
Davant la necessitat de modificar el contracte de neteja, recollida i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparc i a sol·licitud l'alcalde, s'emet el següent informe	Ante la necesidad de modificar el contrato de limpieza, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque y a solicitud el Alcalde, se emite el siguiente informe
ANTECEDENTS	**ANTECEDENTES**
➢ 27.05.2011. Contracte subscrit amb la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia per a la gestió ser Servei de neteja, recollida i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparc . ➢ Encàrrec núm. 82.178, de 28.11.2022, en el qual es trasllada al Departament de Contractació la proposta d'ampliació del contracte realitzat per la mercantil contractista. ➢ 27.03.2023 i 13.04.2023 informes de la responsable del contracte, , Abogados y Consultores de la Administración Pública SL (ACAL), sobre la modificació proposada, ➢ 15.03.2023 Informe sobre increment de població des de 2011. ➢ 22.03.2023 Informe sobre incorporació a la trama urbana de noves urbanitzacions des de 2011. ➢ Documents justificatius de l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a la modificació pretesa (RC núm. documents 12023000050258, de 21.08.2023, i 12023000050260, de 21.05.2023).	➢ 27.05.2011. Contrato suscrito con la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia para la gestión ser servicio de limpieza, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque. ➢ Encargo núm. 82.178 de 28.11.2022 en el que se traslada al departamento de contratación propuesta de ampliación del contrato realizado por la mercantil contratista. ➢ 27.03.2023 y 13.04.2023 informes del responsable del contrato, Abogados y Consultores de la Administración Pública SL (ACAL), sobre la modificación propuesta, ➢ 15.03.2023 Informe sobre incremento de población desde 2011. ➢ 22.03.2023 Informe sobre incorporación a la trama urbana de nuevas urbanizaciones desde 2011. ➢ Documentos justificativos de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a la modificación pretendida (RC núm. documentos 12023000050258 de 21.08.2023 y

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES **PRIMER. Règim jurídic** ➢ Llei 30/2007, 30 d'octubre (LCSP), VS vigent 09.09.2010/01.01.2011 (BOE 18.09.2010) ➢ RD 817/2009, que desenvolupa parcialment la LCSP. ➢ RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. ➢ Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) aprovat per acord de Ple de data 16.12.2010. ➢ RD 2568/1986, 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. El contracte la modificació del qual és objecte d'aquest informe es va adjudicar mitjançant acord de Ple de data 1 d'abril de 2011. La vigent Llei 9/2017, 8 de novembre, estableix en la disposició addicional primera que "els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Llei es regiran, quant als seus efectes, compliment i extinció, <u>inclosa la seua modificació</u>, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior". En conseqüència, la llei aplicable a la modificació que ens ocupa és la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, VS vigent 09.09.2010/01.01.2011 (BOE 18.09.2010). **SEGON. Modificació proposada** La necessitat d'ampliar el Servei es justifica en l'augment de població i la incorporació a la trama urbana de noves urbanitzacions des de 2011, moment en el qual se signa el contracte. Les mesures concretes que l'adjudicatària proposa són les següents: 1. Ampliar el Servei d'escombratge manual en un operari/ària de neteja durant sis mesos a l'any. 2. Ampliar el Servei d'agranat de calçada per	12023000050260 de 21.05.2023). **CONSIDERACIONES JURÍDICAS** **PRIMERO. - Régimen jurídico.** ➢ Ley 30/2007, 30 de octubre (LCSP), VS vigente 09.09.2010/01.01.2011 (BOE 18.09.2010) ➢ RD 817/2009 que desarrolla parcialmente la LCSP. ➢ RD 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. ➢ Pliego de Cláusulas Administrativas particulares (PCAP) aprobado por acuerdo de Pleno de fecha 16.12.2010. ➢ RD 2568/1986, 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. El contrato cuya modificación es objeto de este informe se adjudicó mediante acuerdo de Pleno de fecha 1 de abril de 2011. La vigente Ley 9/2017, 8 de noviembre establece en su Disposición Adicional Primera que "los contratos administrativos adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán, en cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, incluida su modificación, duración y régimen de prórrogas, por la normativa anterior". En consecuencia, la ley aplicable a la modificación que nos ocupa es la Ley 30/2007, 30 octubre de Contratos del Sector Público, VS vigente 09.09.2010/01.01.2011 (BOE 18.09.2010). **SEGUNDO. - Modificación propuesta.** La necesidad de ampliar el servicio se justifica en el aumento de población y la incorporación a la trama urbana de nuevas urbanizaciones desde 2011, momento en el que se firma el contrato. Las medidas concretas que el adjudicatario propone son las siguientes: 1.Ampliar el servicio de barrido manual en un operario de limpieza durante seis meses al año.

a incrementar la seua freqüència, que passaria d'un dia a la setmana a cinc dies a la setmana durant tot l'any. 3. Ampliar el servei d'aigualeig manual amb cisterna cinc dies a la setmana durant sis mesos a l'any. 4. Ampliar la freqüència de recollida d'estris i voluminosos, que passa a realitzar-se tres dies més a la setmana mitjançant un camió amb caixa, un/a conductor/a i un/a peó/ona de suport. 5. Ampliar la freqüència de recollida selectiva en dos dies més a la setmana. Sobre aquest tema, la responsable del contracte, en sengles informes esmentats en antecedents, assevera les raons que fonamenten la necessitat de modificar el contracte i es pronuncia en anàlegs termes sobre les mesures concretes a realitzar. L'import econòmic de la modificació proposada, com consta en l'informe econòmic aportat per l'adjudicatària, ascendeix a 292.036,62 €, més 29.203,66 € d'IVA (10%): el que fa un total de 321.240,29 €, IVA inclòs. Consta en l'expedient document acreditatiu de l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les obligacions econòmiques derivades de la modificació proposada. **TERCER. Viabilitat jurídica de la modificació proposada.** <u>La clàusula 35 del Plec de clàusules administratives particulars</u> estableix que, amb els límits previstos en els articles 202 i 258 de la LCSP, existeix la possibilitat de modificar el contracte quan es donen les condicions següents: "*ampliació del seu objecte per increment de població, urbanitzacions i altres que integren l'objecte del contracte sempre que s'acredite l'interés públic".* L'interés públic de la modificació deriva d'òbvies raons de salubritat pública i, com s'ha dit, la necessitat d'ampliar el Servei es justifica en l'augment de població i la	2.Ampliar el servicio de barredora de calzada incrementando su frecuencia que pasaría de un día a la semana a cinco días a la semana durante todo el año. 3.Ampliar el servicio de baldeo manual con cisterna cinco días a la semana durante seis meses al año. 4.Ampliar la frecuencia de recogida de enseres y voluminosos pasando a realizarse tres días más a la semana mediante un camión con caja, un conductor y un peón de apoyo. 5.Ampliar la frecuencia de recogida selectiva en dos días más a la semana. Al respecto, el responsable del contrato, en sendos informes mencionados en antecedentes, asevera las razones que fundamentan la necesidad de modificar el contrasto y se pronuncia en análogos términos sobre las medidas concretas a realizar. El importe económico de la modificación propuesta, tal como consta en el informe económico aportado por el adjudicatario, asciende a 292.036,62 € más 29.203,66 € de IVA (10%) hace un total de 321.240,29 € IVA incluido. Consta en el expediente documento acreditativo de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas de la modificación propuesta. **TERCERO. - Viabilidad jurídica de la modificación propuesta.** La cláusula 35 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares establece que, con los límites previstos en los artículos 202 y 258 de la LCSP, existe la posibilidad de modificar el contrato cuando se den las siguientes condiciones: "ampliación de su objeto por incremento de población, urbanizaciones y otras que integren el objeto del contrato siempre que se acredite el interés público". El interés público de la modificación deriva de obvias razones de salubridad pública y, como se ha dicho, la necesidad de ampliar el servicio se justifica en el aumento de

incorporació a la trama urbana de noves urbanitzacions des de 2011, circumstàncies acreditades per sengles informes del Departament de Població i del cap del Servei d'Urbanisme i Infraestructures incorporats a l'expedient. Per tant, es dona la circumstància prevista en el Plec de clàusules administratives particulars que possibilita la modificació del contracte.	población y la incorporación a la trama urbana de nuevas urbanizaciones desde 2011, circunstancias acreditadas por sendos informes del departamento de población y del Jefe del Servicio de Urbanismo e Infraestructuras incorporados al expediente. Por tanto, se da la circunstancia prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares que posibilita la modificación del contrato.
Per part seua, l'article 202 de la LCSP, al qual remet el PCAP, exigeix que les modificacions es recullen en el Plec, que es justifique degudament la necessitat en l'expedient i que les modificacions no afecten les condicions essencials del contracte.	Por su parte, el artículo 202 de la LCSP al que el PCAP se remite, exige que las modificaciones se recojan en el pliego, que se justifique debidamente la necesidad en el expediente y que las modificaciones no afecten a las condiciones esenciales del contrato.
L'article 258 de la LCSP, al qual igualment remet el PCAP, estableix que l'Administració podrà modificar per raons d'interés públic les característiques del servei contractat i que haurà de compensar la contractista de manera que es mantinga l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.	El artículo 258 de la LCSP al que, igualmente, se remite el PCAP, establece que la Administración podrá modificar por razones de interés público las características del servicio contratado y que deberá compensar al contratista de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación del contrato.
En la documentació que hi ha en l'expedient es constata l'existència d'un interés públic en la modificació, la necessitat de la qual s'ha justificat en les circumstàncies ja exposades, la possibilitat es recull en el Plec de clàusules administratives per donar-se la circumstància que aquest recull i la modificació no afecta a les condicions essencials del contracte, com aquest concepte jurídic indeterminat ha sigut interpretat per la doctrina i la jurisprudència.	En la documentación que obra en el expediente se constata la existencia de un interés público en la modificación cuya necesidad se ha justificado en las circunstancias ya expuestas, la posibilidad se recoge en el Pliego de Cláusulas Administrativas por darse la circunstancia que el mismo recoge y la modificación no afecta a las condiciones esenciales del contrato tal como este concepto jurídico indeterminado ha sido interpretado por la doctrina y la jurisprudencia.
Així, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, en informe 43/08, en anàlegs termes pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea, entre altres, en la Sentència recaiguda en l'Assumpte C-496/99 P i per la Circular núm. 1/2011 de l'Advocacia de l'Estat, l'han interpretat de manera que, d'haver figurat en l'anunci de la licitació les noves condicions, haurien permés a les licitadores presentar una oferta substanciosament diferent, o que supose alteració de la naturalesa de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, circumstàncies que no concorren en aquest cas.	Así, la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado en informe 43/08, en análogos términos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea, entre otras, en la sentencia recaída en el Asunto C-496/99 P y por la circular núm. 1/2011 de la abogacía del estado, lo han interpretado de modo que, que de haber figurado en el anuncio de la licitación las nuevas condiciones habrían permitido a los licitadores presentar una oferta sustancialmente distinta o que supongan alteración de la naturaleza de la prestación que constituye el objeto del contrato, circunstancias que no concurren en este caso.

D'altra banda, els supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació no es veuran alterats, atés que s'ha establit un preu al modificat en funció de les dades i xifres que es deriven de l'estudi econòmic que conté la proposta de modificació. Per això es pot concloure que no es dona cap circumstància impeditiva de les recollides en els esmentats articles i, per tant, que resulta viable jurídicament la modificació proposada. **QUART. Procediment** La Llei 30/2007, LCSP, només es refereix al procediment de modificació del contracte en l'article 102.3, que determina el següent *"Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se d'acord amb el que disposa l'article 140*" Per part seua, l'RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en el seu article 102 determina el següent: *"Quan siga necessari introduir alguna modificació en el contracte, es redactarà l'oportuna proposta integrada pels documents que la justifiquen, la descriguen i la valoren. L'aprovació per l'òrgan de contractació requerirà la prèvia audiència de la contractista i la fiscalització de la despesa corresponent*". A més, com tots els assumptes que han de ser inclosos en l'ordre del dia del Ple, la proposta haurà de sotmetre's a dictamen de la comissió informativa corresponent, que tindrà caràcter preceptiu i no vinculant (art. 82 i 126 RD 2568/1986, ROFEL). Igualment, d'acord amb el número 8 de la disposició addicional segona de la LCSP i l'art. 114 del text refós es requereix un informe de Secretaria que s'entén complit amb el present. Basant-se en açò, els tràmits procedimentals a seguir són els següents: ❖ Redactar l'oportuna proposta integrada	Por lo demás, los supuestos económicos que fueron considerados como básicos en la adjudicación no se van a ver alterados toda vez que se ha establecido un precio al modificado en función de los datos y cifras que se derivan del estudio económico que contiene la propuesta de modificación. Por ello, se puede concluir que no se da ninguna circunstancia impeditiva de las recogidas en los citados artículos y, por ende, que resulta viable jurídicamente la modificación propuesta. **CUARTO. - Procedimiento.** La Ley 30/2007 LCSP, solo se refiere al procedimiento de modificación del contrato en el artículo 102.3 que determina lo siguiente "Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 140" Por su parte, el RD 1098/2001, de 12 de octubre por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en su artículo 102 determina lo siguiente: "Cuando sea necesario introducir alguna modificación en el contrato, se redactará la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. La aprobación por el órgano de contratación requerirá la previa audiencia del contratista y la fiscalización del gasto correspondiente". Además, como todos los asuntos que han de ser incluidos en el orden del día del Pleno, la propuesta habrá de someterse a dictamen de la comisión informativa correspondiente que tendrá carácter preceptivo y no vinculante (art. 82 y 126 RD 2568/1986 ROFEL). Igualmente, conforme al número 8 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP y Art. 114 del Texto Refundido se requiere un informe de secretaría que se entiende cumplido con el presente. En base a lo cual, los trámites procedimentales a seguir son los siguientes: ❖ Redactar la oportuna propuesta

pels documents que la justifiquen, la descriguen i la valoren. ❖ La fiscalització de la despesa corresponent. ❖ Audiència a la contractista. ❖ Dictamen de la Comissió Informativa. ❖ L'aprovació per l'òrgan de contractació. ❖ ❖ Formalització en document administratiu. En aquest cas, per haver en l'expedient informe de la contractista sobre la necessitat de modificar el contracte, concreció de mesures necessàries i quantificació d'aquestes sobre la base de la qual s'opera la modificació, és innecessari realitzar el tràmit d'audiència a la contractista. **CINQUÉ**. **Garantia** Com determina l'article 87 La Llei 30/2007 LCSP: *"quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guarde la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifique a l'empresa l'acord de modificació"* D'acord amb això, la garantia haurà de reajustar-se en 14.601,83 €, equivalent al 5 % de 292.036,62 € (preu del modificat amb l'IVA exclòs). **SISÉ. Òrgan de contractació** L'òrgan competent serà el Ple per ser el de contractació, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, LCSP. No obstant això, a la vista de l'acord de Ple de data 19.09.2019, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació. **SETÉ. Conclusió** A la vista de tot això, s'informa favorablement la modificació del contracte de neteja, recollida i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparc subscrit en data 27.05.2022 amb la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia per a ampliar el	integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquella. ❖ La fiscalización del gasto correspondiente. ❖ Audiencia a la contratita. ❖ Dictamen de la Comisión Informativa. ❖ La aprobación por el órgano de contratación. ❖ Formalización en documento administrativo. En este caso, al obrar en el expediente informe del contratista sobre la necesidad de modificar el contrato, concreción de medidas necesarias y cuantificación de las mismas en base a la cual se opera la modificación, resulta innecesario realizar el trámite de audiencia al contratista. **QUINTO. - Garantía.** Conforme determina el artículo 87 La Ley 30/2007 LCSP "Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación /…/" Conforme a esto, la garantía deberá reajustarse en 14.601,83 € equivalente al 5% de 292.036,62 € (precio del modificado IVA excluido). **SEXTO. - Órgano de contratación.** El órgano competente será el Pleno por ser el de contratación, conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la Ley 30/2007 LCSP. No obstante, a la vista del acuerdo de Pleno de fecha 19.09.2019 sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano competente para la contratación. **SÉPTIMO. – Conclusión.** A la vista de todo lo cual se informa favorablemente la modificación del contrato de limpieza, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque suscrito en fecha 27.05.2022 con la mercantil SA Agricultores de la Vega de

servei com s'indica a continuació, per import de 292.036,62 €, més 29.203,66 € d'IVA (10 %); que fa un total de 321.240,29 €, IVA inclòs:	Valencia para ampliar el servicio en la forma que se indica a continuación por importe de 292.036,62 € más 29.203,66 € de IVA (10%) que hace un total de 321.240,29 € IVA incluido:
1. Ampliar el Servei d'escombratge manual en un operari/ària de neteja durant sis mesos a l'any.	1.Ampliar el servicio de barrido manual en un operario de limpieza durante seis meses al año.
2. Ampliar el Servei d'agranat de calçada per a incrementar la seua freqüència, que passaria d'un dia a la setmana a cinc dies a la setmana durant tot l'any.	2.Ampliar el servicio de barredora de calzada incrementando su frecuencia que pasaría de un día a la semana a cinco días a la semana durante todo el año.
3. Ampliar el servei d'aigualeig manual amb cisterna cinc dies a la setmana durant sis mesos a l'any.	3.Ampliar el servicio de baldeo manual con cisterna cinco días a la semana durante seis meses al año.
4. Ampliar la freqüència de recollida d'estris i voluminosos, que passa a realitzar-se tres dies més a la setmana mitjançant un camió amb caixa, un/a conductor/a i un/a peó/ona de suport.	4.Ampliar la frecuencia de recogida de enseres y voluminosos pasando a realizarse tres días más a la semana mediante un camión con caja, un conductor y un peón de apoyo.
5. Ampliar la freqüència de recollida selectiva en dos dies més a la setmana.	5.Ampliar la frecuencia de recogida selectiva en dos días más a la semana.
És quant cal informar, s'adverteix que l'opinió jurídica recollida en el present informe se sotmet a qualsevol altra millor fonamentada en dret i no supleix, de cap manera, altres informes que s'hagen pogut sol·licitar o que preceptivament s'hagen d'emetre per a la vàlida adopció dels acords.	Es cuanto cabe informar, advirtiendo que la opinión jurídica recogida en el presente informe se somete a cualquier otra mejor fundada en derecho, y no suple en modo alguno a otros informes que se hayan podido solicitar o que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de los acuerdos.
I per tot això, a l'òrgan de contractació **PROPOSE**:	Por todo lo cual, al órgano de contratación PROPONGO:
PRIMER. Modificar el contracte de neteja, recollida i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparc subscrit en data 27.05.2022 amb la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia per a ampliar el servei com s'indica a continuació, per import de 292.036,62 €, més 29.203,66 € d'IVA (10 %); que fa un total de 321.240,29 €, IVA inclòs:	PRIMERO. Modificar el contrato de limpieza, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque suscrito en fecha 27.05.2022 con la mercantil SA Agricultores de la Vega de Valencia para ampliar el servicio en la forma que se indica a continuación por importe de 292.036,62 € más 29.203,66 € de IVA (10%) que hace un total de 321.240,29 € IVA incluido:
1. Ampliar el Servei d'escombratge manual en un operari/ària de neteja durant sis mesos a l'any.	1.Ampliar el servicio de barrido manual en un operario de limpieza durante seis meses al año.
2. Ampliar el Servei d'agranat de calçada per a incrementar la seua freqüència, que passaria d'un dia a la setmana a cinc dies a la setmana durant tot l'any.	2.Ampliar el servicio de barredora de calzada incrementando su frecuencia que pasaría de un día a la semana a cinco días a la semana

3. Ampliar el servei d'aigualeig manual amb cisterna cinc dies a la setmana durant sis mesos a l'any. 4. Ampliar la freqüència de recollida d'estris i voluminosos, que passa a realitzar-se tres dies més a la setmana mitjançant un camió amb caixa, un/a conductor/a i un/a peó/ona de suport. 5. Ampliar la freqüència de recollida selectiva en dos dies més a la setmana. **SEGON**. Aprovar la despesa que representa la modificació que incrementa el preu del contracte en 292.036,62 €, més 29.203,66 € d'IVA (10 %), que fa un total de 321.240,29 € IVA inclòs. **TERCER**. Notificar a la contractista i requerir-la perquè, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir del següent a la notificació del present acord, ajuste la garantia definitiva constituïda per a mantindre la proporcionalitat deguda: incrementar-la en 14.601,83 €, equivalent al 5 % dels 292.036,62 € (preu del modificat amb l'IVA exclòs). **QUART**. Requerir a la contractista perquè, una vegada reajustada la garantia i en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació del present acord, formalitze la modificació en document administratiu. **CINQUÉ**. Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció i al Departament de Tresoreria. **SISÉ**. Publicar aquest acord en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.	durante todo el año. 3.Ampliar el servicio de baldeo manual con cisterna cinco días a la semana durante seis meses al año. 4.Ampliar la frecuencia de recogida de enseres y voluminosos pasando a realizarse tres días más a la semana mediante un camión con caja, un conductor y un peón de apoyo. 5.Ampliar la frecuencia de recogida selectiva en dos días más a la semana. **SEGUNDO.** Aprobar el gasto que representa la modificación que incrementa el precio del contrato en 292.036,62 € más 29.203,66 € de IVA (10%) que hace un total de 321.240,29 € IVA incluido. **TERCERO.** Notificar al contratista y requerirle para que, en el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la notificación del presente acuerdo, ajuste la garantía definitiva constituida para mantener la debida proporcionalidad, incrementándola en 14.601,83 € equivalente al 5% de 292.036,62 € (precio del modificado IVA excluido). **CUARTO.** Requerir al contratista para que, una vez reajustada la garantía y en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación del presente acuerdo, formalice la modificación en documento administrativo. **QUINTO.** Notificar el presente acuerdo al departamento de Intervención y al departamento de Tesorería. **SEXTO.** Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La Junta de Govern Local acorda/ La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Modificar el contracte de neteja, recollida i eliminació de residus sòlids urbans i gestió de l'Ecoparc subscrit en data 27.05.2022 amb la mercantil SA Agricultores de la Vega de	PRIMERO. Modificar el contrato de limpieza, recogida y eliminación de residuos sólidos urbanos y gestión del ecoparque suscrito en fecha 27.05.2022 con la mercantil SA

Valencia per a ampliar el servei com s'indica a continuació, per import de 292.036,62 €, més 29.203,66 € d'IVA (10 %); que fa un total de 321.240,29 €, IVA inclòs: 1. Ampliar el Servei d'escombratge manual en un operari/ària de neteja durant sis mesos a l'any. 2. Ampliar el Servei d'agranat de calçada per a incrementar la seua freqüència, que passaria d'un dia a la setmana a cinc dies a la setmana durant tot l'any. 3. Ampliar el servei d'aigualeig manual amb cisterna cinc dies a la setmana durant sis mesos a l'any. 4. Ampliar la freqüència de recollida d'estris i voluminosos, que passa a realitzar-se tres dies més a la setmana mitjançant un camió amb caixa, un/a conductor/a i un/a peó/ona de suport. 5. Ampliar la freqüència de recollida selectiva en dos dies més a la setmana. **SEGON**. Aprovar la despesa que representa la modificació que incrementa el preu del contracte en 292.036,62 €, més 29.203,66 € d'IVA (10 %), que fa un total de 321.240,29 € IVA inclòs. **TERCER**. Notificar a la contractista i requerir-la perquè, en el termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir del següent a la notificació del present acord, ajuste la garantia definitiva constituïda per a mantindre la proporcionalitat deguda: incrementar-la en 14.601,83 €, equivalent al 5 % dels 292.036,62 € (preu del modificat amb l'IVA exclòs). **QUART**. Requerir a la contractista perquè, una vegada reajustada la garantia i en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació del present acord, formalitze la modificació en document administratiu. **CINQUÉ**. Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció i al Departament de Tresoreria. **SISÉ**. Publicar aquest acord en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.	Agricultores de la Vega de Valencia para ampliar el servicio en la forma que se indica a continuación por importe de 292.036,62 € más 29.203,66 € de IVA (10%) que hace un total de 321.240,29 € IVA incluido: 1.Ampliar el servicio de barrido manual en un operario de limpieza durante seis meses al año. 2.Ampliar el servicio de barredora de calzada incrementando su frecuencia que pasaría de un día a la semana a cinco días a la semana durante todo el año. 3.Ampliar el servicio de baldeo manual con cisterna cinco días a la semana durante seis meses al año. 4.Ampliar la frecuencia de recogida de enseres y voluminosos pasando a realizarse tres días más a la semana mediante un camión con caja, un conductor y un peón de apoyo. 5.Ampliar la frecuencia de recogida selectiva en dos días más a la semana. **SEGUNDO.** Aprobar el gasto que representa la modificación que incrementa el precio del contrato en 292.036,62 € más 29.203,66 € de IVA (10%) que hace un total de 321.240,29 € IVA incluido. **TERCERO.** Notificar al contratista y requerirle para que, en el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir del siguiente a la notificación del presente acuerdo, ajuste la garantía definitiva constituida para mantener la debida proporcionalidad, incrementándola en 14.601,83 € equivalente al 5% de 292.036,62 € (precio del modificado IVA excluido). **CUARTO.** Requerir al contratista para que, una vez reajustada la garantía y en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la notificación del presente acuerdo, formalice la modificación en documento administrativo. **QUINTO.** Notificar el presente acuerdo al departamento de Intervención y al departamento de Tesorería. **SEXTO.** Publicar el presente acuerdo en el perfil de contratante del órgano de contratación.

7. COMERCIO Y ACTVIDADES ECONOMICAS LOCALES.
Expediente: 4437/2022.

COMERÇ. COMERÇ. AMPLIACIÓ DE TERMINI DE SUBSANACIÓ DE LA SOL·LICITUD. EXPEDIENT D'ACTIVITAT NÚM. 4437/2022 (anteriorment nº 022/22).

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

ROSA Mª LLORCA PÉREZ, regidora delegada de Comerç, té bé elevar a la Junta de Govern Local la següent

PROPOSTA D'ACORD:

VIST l'escrit registre d'entrada número 2022005909 de 22/03/2022, mitjançant el qual, de conformitat amb el que disposen els articles 66 i següents de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, per /.../va ser formulada declaració responsable ambiental per a l'exercici de l'activitat de taller de fusteria metàl·lica i serralleria a Avgda. Finestrat 12 (expte. activitat núm. 022/22).

CONSIDERANT que, sotmesa a sessió de la Junta de Govern Local celebrada el 13/07/2023 proposta respecte al procediment administratiu indicat, per determinar la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat en no haver estat presentada documentació preceptiva per a lexercici de la mateixa, no havent estat atesos els requeriments de documentació efectuats, així com conseqüentment declarar larxiu de l´expedient administratiu incoat a lefecte núm. 022/22 i la caducitat de les actuacions realitzades en el mateix, l´assumpte va ser deixat damunt la taula.

CONSIDERANT que mitjançant escrit registre d'entrada número 2023015307 de 17/07/2023 per Sra. /.../, tècnic responsable del projecte, en representació del Sr. /.../, titular de l'establiment i formulant de la declaració responsable ambiental, va ser presentada sol·licitud de pròrroga per esmenar les deficiències tècniques observades en els informes emesos

VIST l'informe emès al respecte el Sr. Cap de Negociat de Comerç en data 21/08/2023, segons el qual:

"Antecedents
I.- De conformitat amb el que disposen els articles 66 i següents de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, per l'interessat va ser formulada

ROSA Mª LLORCA PÉREZ, Concejal delegada de Comercio, tiene a bien elevar a la Junta de Gobierno Local la siguiente

PROPUESTA DE ACUERDO:

VISTO el escrito registro de entrada número 2022005909 de 22/03/2022, mediante el que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 66 y siguientes de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, por D. /.../fue formulada declaración responsable ambiental para el ejercicio de la actividad de taller de carpintería metálica y cerrajería en Avgda. Finestrat 12 (expte. actividad nº 022/22).

CONSIDERANDO que, sometida a sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el 13/07/2023 propuesta al respecto del procedimiento administrativo indicado, para determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad al no haber sido presentada documentación preceptiva para el ejercicio de la misma, no habiendo sido atendidos los requerimientos de documentación efectuados, así como consecuentemente declarar el archivo del expediente administrativo incoado al efecto nº 022/22 y la caducidad de las actuaciones realizadas en el mismo, el asunto fue dejado encima de la mesa.

CONSIDERANDO que mediante escrito registro de entrada número 2023015307 de 17/07/2023 por Dña. /.../, técnico responsable del proyecto, en representación de D. /.../, titular del establecimiento y formulante de la declaración responsable ambiental, fue presentada solicitud de prórroga para subsanación de las deficiencias técnicas observadas en los informes emitidos

VISTO el informe emitido al respecto el Sr. Jefe de Negociado de Comercio en fecha 21/08/2023, según el cual:

Antecedentes

declaració responsable ambiental per a lexercici de lactivitat de referència.
II.- Sol·licitat informe tècnic al Departament d'Urbanisme municipal, aquest va ser emès per la Sra. Enginyera Tècnica Industrial municipal el 24/10/2022.
III.- Mitjançant escrit registre de sortida número 2022020855 de 25/10/2022 va ser efectuat requeriment d'esmena del dit informe tècnic, sent degudament notificat en la mateixa data.
IV.- En resposta al requeriment efectuat, mitjançant escrit registre dentrada número 2022025436 de 5/12/2022 per linteressat va ser aportada nova documentació, la qual no completava i/o esmenava les deficiències observades, per la qual cosa mitjançant escrit registre de sortida número 202302325 de 28/02/2023, que va ser degudament notificat en la mateixa data, va ser efectuat nou requeriment.
V- Mitjançant escrit registre d'entrada número 202305434 de 09/03/2023 per l'interessat va ser aportada nova documentació en resposta al requeriment efectuat, resultant que aquesta no esmena les deficiències observades.
VI.- Sotmesa a sessió de la Junta de Govern Local celebrada el 13/07/2023 proposta de la Sra. Regidor de Comerç per determinar la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat en no haver estat presentada documentació preceptiva per a l'exercici de aquesta, no havent estat atesos els requeriments de documentació efectuats, així com conseqüentment declarar larxiu de lexpedient administratiu incoat a lefecte núm. 022/22 i la caducitat de les actuacions realitzades en aquest, lassumpte va ser deixat damunt de la taula.
VII.- Mitjançant escrit registre d'entrada número 2023015307 de 17/07/2023 per Sra. /.../, tècnic responsable del projecte, en representació del Sr. /.../, titular de l'establiment i formulant de la declaració responsable ambiental, va ser presentada sol·licitud de pròrroga per esmenar les deficiències tècniques observades en els informes emesos.
Fonaments jurídics
- Llei 7/1985, de 2 dabril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Informe
Segons l'informe tècnic emès per la Sra. Enginyera Tècnica Industrial municipal el 24/10/2022, prèviament a la realització de la preceptiva visita de comprovació l'interessat havia d'aportar determinada documentació, resultant que, malgrat haver-se efectuat diversos requeriments, a data d'emissió del dit informe no havien estat aportats alguns dels documents requerits, com ara el

I.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 66 y siguientes de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, por el interesado fue formulada declaración responsable ambiental para el ejercicio de la actividad de referencia.
II.- Solicitado informe técnico al Departamento de Urbanismo municipal, éste fue emitido por la Sra. Ingeniera Técnica Industrial municipal el 24/10/2022.
III.- Mediante escrito registro de salida número 2022020855 de 25/10/2022 fue efectuado requerimiento de subsanación de dicho informe técnico, siendo debidamente notificado en la misma fecha.
IV.- En respuesta al requerimiento efectuado, mediante escrito registro de entrada número 2022025436 de 5/12/2022 por el interesado fue aportada nueva documentación, la cual no completaba y/o subsanaba las deficiencias observadas, por lo que mediante escrito registro de salida número 202302325 de 28/02/2023, que fue debidamente notificado en la misma fecha, fue efectuado nuevo requerimiento.
V- Mediante escrito registro de entrada número 202305434 de 09/03/2023 por el interesado fue aportada nueva documentación en respuesta al requerimiento efectuado, resultando que la misma no subsana las deficiencias observadas.
VI.- Sometida a sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el 13/07/2023 propuesta de la Sra. Concejal de Comercio para determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad al no haber sido presentada documentación preceptiva para el ejercicio de la misma, no habiendo sido atendidos los requerimientos de documentación efectuados, así como consecuentemente declarar el archivo del expediente administrativo incoado al efecto nº 022/22 y la caducidad de las actuaciones realizadas en el mismo, el asunto fue dejado encima de la mesa.
VII.- Mediante escrito registro de entrada número 2023015307 de 17/07/2023 por Dña. /.../, técnico responsable del proyecto, en representación de D. /.../, titular del establecimiento y formulante de la declaración responsable ambiental, fue presentada solicitud de prórroga para subsanación de las deficiencias técnicas observadas en los informes emitidos.
Fundamentos jurídicos
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion

justificant d'haver presentat davant el Servei Territorial d'Indústria d'Alacant el model COMINDUS, el CERTINS de la instal·lació elèctrica, l'informe de resultats de l'entitat col·laboradora (ECMCA) després de l'Auditoria Acústica o el certificat de l'estat general de l'activitat. Conseqüentment, no havent estat presentadadavant aquesta administració documentació preceptiva per a l'exercici de l'activitat, de conformitat amb la normativa vigent va ser formulada proposta a l'òrgan competent (Junta de Govern Local) per determinar la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, així com per declarar l'arxiu del expedient administratiu incoat a l'efecte núm. 022/22 i la caducitat de les actuacions realitzades en aquest. L'assumpte, però, va ser deixat damunt la taula per l'òrgan esmentat, i no es va adoptar cap acord.

Posteriorment, per la tècnic responsable del projecte, en representació del titular de l'establiment i formulant de la declaració responsable ambiental el Sr. /.../, va ser presentada sol·licitud de pròrroga per efectuar l'esmena de les deficiències tècniques observades. En aquest sentit, cal indicar que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix la possibilitat de sol·licitar l'ampliació del termini concedit per l'Administració a fi d'esmenar la manca d'aportació de les dades o document necessaris, si bé amb determinades condicions. Aquesta possibilitat d'ampliació dels terminis administratius no es conceptua com un dret dels interessats, sinó que té caràcter discrecional per a l'Administració, ben entès que haurien de quedar justificades les circumstàncies que aconsellen l'ampliació sol·licitada i, també, que aquesta ampliació no perjudica cap manera els drets de tercers.

<u>Conclusió</u>

A la vista del que s'ha exposat, i segons el parer de qui subscriu, tenint l'ampliació de terminis administratius un caràcter discrecional per a l'Administració, queda a criteri de la Regidoria delegada de Comerç la formulació de proposta d'acord per a atorgament d'aquesta ampliació, si bé haguessin de fer quedar justificades les circumstàncies que aconsellen l'ampliació sol·licitada i, també, que aquesta ampliació no perjudica de cap manera els drets de tercers.

És tot el que cal informar."

CONSIDERANT que segons el parer d'aquesta Regidoria en el cas que ens ocupa concorren les circumstàncies exposades, ja que de la documentació obrant a l'expedient es dedueix l'especial dificultat tècnica que comporta el projecte i, també, que no s'aprecien consideracions que

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

<u>Informe</u>

Según el informe técnico emitido por la Sra. Ingeniera Técnica Industrial municipal el 24/10/2022, previamente a la realización de la preceptiva visita de comprobación el interesado debía aportar determinada documentación, resultando que, a pesar de haberse efectuado varios requerimientos, a fecha de emisión de dicho informe no habían sido aportados algunos de los documentos requeridos, tales como el justificante de haber presentado ante el Servicio Territorial de Industria de Alicante el modelo COMINDUS, el CERTINS de la instalación eléctrica, el informe de resultados de la entidad colaboradora (ECMCA) tras la Auditoría Acústica o el certificado del estado general de la actividad. Consecuentemente, no habiendo sido presentada ante esta administración documentación preceptiva para el ejercicio de la actividad, de conformidad con la normativa vigente fue formulada propuesta al órgano competente (Junta de Gobierno Local) para determinar la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, así como para declarar el archivo del expediente administrativo incoado al efecto nº 022/22 y la caducidad de las actuaciones realizadas en el mismo. El asunto, sin embargo, fue dejado encima de la mesa por el órgano citado, no adoptándose acuerdo alguno.

Posteriormente, por la técnico responsable del proyecto, en representación del titular del establecimiento y formulante de la declaración responsable ambiental D. /.../, fue presentada solicitud de prórroga para efectuar la subsanación de las deficiencias técnicas observadas. A este respecto cabe indicar que la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece la posibilidad de solicitar la ampliación del plazo concedido por la Administración a fin de subsanar la falta de aportación de los datos o documento necesarios, si bien con determinadas condiciones. Esta posibilidad de ampliación de los plazos administrativos no se conceptúa como un derecho de los interesados, sino que tiene carácter discrecional para la Administración, bien entendido que deberían quedar justificadas las circunstancias que aconsejan la ampliación solicitada y, también, que dicha ampliación no perjudica en modo alguno los derechos de terceros.

<u>Conclusión</u>

A la vista de lo expuesto, y a juicio de quien suscribe, teniendo la ampliación de plazos

permetin suposar cap perjudici a tercers.

I CONSIDERANT el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la resta de normes concordants i de general aplicació, en virtut del que exposo vinc a proposar a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER.- Estimar la sol·licitud formulada mitjançant escrit registre d'entrada número 2023015307 de 17/07/2023 per Sra. /.../, en representació del Sr. /.../, atorgant ampliació del termini per presentar la documentació justificativa de l'esmena de les deficiències tècniques observades fins al 30 de setembre del 2023.

SEGON.- Notifiqueu el present acord al sol·licitant de la llicència i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents.

administrativos un carácter discrecional para la Administración, queda a criterio de la Concejalía delegada de Comercio la formulación de propuesta de acuerdo para otorgamiento de dicha ampliación, si bien debieran quedar justificadas las circunstancias que aconsejan la ampliación solicitada y, también, que dicha ampliación no perjudica en modo alguno los derechos de terceros.
Es todo lo que procede informar."

CONSIDERANDO que a juicio de esta Concejalía en el caso que nos ocupa concurren las circunstancias expuestas, por cuanto de la documentación obrante en el expediente se deduce la especial dificultad técnica que entraña el proyecto y, también, que no se aprecian consideraciones que permitan suponer perjuicio alguno a terceros.

Y CONSIDERANDO lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas concordantes y de general aplicación, en virtud de lo expuesto vengo a proponer a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO. Estimar la solicitud formulada mediante escrito registro de entrada número 2023015307 de 17/07/2023 por Dña. /.../, en representación de D. /.../, otorgando ampliación del plazo para presentar la documentación justificativa de la subsanación de las deficiencias técnicas observadas hasta el 30 de septiembre de 2023.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo al solicitante de la licencia y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Estimar la sol·licitud formulada mitjançant escrit registre d'entrada número 2023015307 de 17/07/2023 per Sra. /.../, en representació del Sr. /.../, atorgant ampliació del termini per presentar la documentació justificativa de l'esmena de les deficiències tècniques observades fins al 30 de setembre del 2023.

SEGON.- Notifiqueu el present acord al

PRIMERO. Estimar la solicitud formulada mediante escrito registro de entrada número 2023015307 de 17/07/2023 por Dña. /.../, en representación de D. /.../, otorgando ampliación del plazo para presentar la documentación justificativa de la subsanación de las deficiencias técnicas observadas hasta el 30 de septiembre de 2023.

SEGUNDO.- Notifíquese el presente acuerdo al

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion
C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

sol·licitant de la llicència i als departaments d'Urbanisme i Serveis Econòmics, als efectes procedents.

solicitante de la licencia y a los departamentos de Urbanismo y Servicios Económicos, a los efectos procedentes.

8. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.
Expediente: 9469/2023.

SERVEIS SOCIALS. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D´ALCALDIA SOBRE PRESTACIONS D´EMERGÈNCIA INDIVIDUALITZADES- ESCOLA D´ESTIU. EXPEDIENT 9469/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Vista les resolucions d´Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d´emergència individualitzades, es dona compte d´aquestes a la Junta de Govern Local, d´acord a la relació següent:

Vista las resoluciones que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la mismas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:

1. Resolución nº 3012 de 11/08/2023, aprobación Prestación Económica Individualizada Necesidades Básicas (escuela y comedor de verano).
2. Resolución nº 3013 de 11/08/2023, aprobación Prestación Económica Individualizada Necesidades Extraordinarias (escuela y comedor de verano).

La Junta de Govern Local es dona per assabentada. /La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

9. CULTURA.
Expediente: 9465/2023.

CULTURA. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIÓ D'ALCALDIA CONVOCATÒRIA AJUDES A ASSOCIACIONS CULTURALS 2023. EXPEDIENT NÚM. 9465/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la resolució d'alcaldia núm. 202303196,

Vista la Resolución de Alcaldía núm.

de data 1 de setembre de 2023, en relació a l'aprovació de la convocatòria de ajudes a associacions culturals anualitat 2023.

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

202303196, de fecha 1 de septiembre de 2023, en relación a la aprobación de la Convocatoria de Ayudas a asociaciones culturales anualidad 2023

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada. /La Junta de Gobierno Local se da por enterada.

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde del Sr. Alcalde, sent les 09:20 hores, de la qual cosa jo, el secretari general, CERTIFIQUE.

MARCOS ENRIQUE
ZARAGOZA MAYOR

JUAN BAUTISTA RENART MOLTÓ
AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 14613745225570555151 en www.villajoyosa.com/validacion