

Referencia:	8/2024/SESJGL
Procedimiento:	Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local
Interesado:	
Representante:	
SECRETARIA (PBELEN)	

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 9 DE MAIG DE 2024.

ASSISTENTS

MARCOS E. ZARAGOZA MAYOR	Alcalde-President
PEDRO RAMIS SORIANO	Tinent d'alcalde
ROSA MARIA LLORCA PEREZ	Tinent d'alcalde
MARIANA ELISA MINGOT CERVERA	Tinent d'alcalde
PEDRO ANTONIO LLORET RUIZ	Tinent d'alcalde
JAIME SANTAMARIA BALDO	Tinent d'alcalde
FRANCISCO PEREZ BUIGUES	Tinent d'alcalde
ANA MARIA ALCAZAR CABANILLAS	Tinent d'alcalde

També assisteixen:

JUAN BAUTISTA RENART MOLTÓ	Secretari General
JUAN BAUTISTA ROSELLÓ TENT	Interventor

Inici: 09:00 horas

Fi: 09:16 horas

Lloc: Alcaldia

En la Vila Joiosa a la data i hora indicades, es reunixen en l'Alcaldia d'aquest Ajuntament els/les Regidors abans esmentats, baix la presidència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament, per a celebrar la sessió Ordinària de la Junta de Govern Local en primera convocatòria. Actua com a Secretari el que ho és de la Corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament la Junta de Govern Local, l'Alcalde declara oberta la sessió i passa seguidament a tractar els assumptes que conformen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.

Expediente: 8/2024/SESJGL.

ACTES. APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 25/04/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Al no fer-se cap observació a l'acta de data 25.04.2024, queda esta aprovada.

Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 25.04.2024, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad

2. SECRETARIA.

Expediente: 3452/2024.

CONTRACTACIÓ. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXPEDIENT NÚM. 3452/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de contractació es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:

Vista las resoluciones de que recaen en los procedimientos de contratación se da cuenta de la misma de estas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:

- 1) Resolució nº 1334 de 21/03/2024, adjudicació prestació del servei d'ajuda a domicili municipal.
- 2) Resolució nº 1292 de 14/03/2024, aprovació expedient de contractació de servei d'ajuda a domicili a persones en situació de dependència.
- 3) Resolució nº 1154 de 07/03/2024, inici expedient de contractació de servei d'ajuda a domicili a persones en situació de dependència.
- 4) Resolució nº 1.418 de 27/03/2024, requeriment documentació per a l'adjudicació del servei de publicitat institucional a l'Ajuntament.
- 5) Resolució nº 1376 de 25/03/2024, requeriment documentació per l'adjudicació del servei de manteniment de la base de dades municipal ORACLE.
- 6) Resolució nº 995 de 28/02/2024, inici de l'expedient de contractació per la prestació del servei de transport a la platja accessible de la Vila Joiosa.

- 7) Resolució nº1421 de 27/03/2024, inici de l'expedient de contracte privat (per lotes) de diverses pòlisses de segurs de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- 8) Resolució nº1502 de 04/04/2024, aprovació de l'expedient de contracte privat (per lotes) de diverses pòlisses de segurs de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
- 9) Resolució nº1587 del 11/04/2024, adjudicació de l'obra de l'església de la Ermita de Sant Antoni.
- 10) Resolució nº 1545 de 10/04/2024, canvi vocal de la Mesa de Contractació per el contracte per l'execució de les obres d'intervenció arqueològica en el jaciment de "Barberes Sud"
- 11) Resolució nº1590 de 11/04/2024, adjudicació per la prestació del servei de redacció de projecte de les obres de urbanització de millora d'accesos al IES Marcos Zaragoza.
- 12) Resolució nº 1498 de 04/04/2024, inici de l'expedient de contractació del servei de socorrismo en les platges
- 13) Resolució nº 1589 de 11/04/2024, aprovació de l'expedient de contractació del servei de socorrismo en les platges.
- 14) Resolució nº 1.418 de 27/03/2024, adjudicació del servei de publicitat institucional a l'Ajuntament.
- 15) Resolució nº 1611 de 15/04/2024, adjudicació per la prestació del servei d'assistència tècnica per la SMART OFFICE a la Vila Joiosa.
- 16) Resolució nº 1521 de 08/04/2024, requeriment documentació per a l'adjudicació vehicles renting LOTE 1.
- 17) Resolució nº 1522 de 08/04/2024, requeriment documentació per a l'adjudicació vehicles renting LOTE 2.
- 18) Resolució nº 1639/2024 de 23/04/2024, adjudicació servei de publicitat institucional.
- 19) Resolució nº 1729 de 24/04/2024, aprovació expedient de contractació del servei de socorrisme en les platges.
- 20) Resolució nº 1600 de 15/04/2024, inici de l'expedient de contractació para la presentació del servei de recollida, transport, allotjament i custòdia d'animals de companyia en el municipi de La Vila Joiosa.
- 21) Resolució nº 1697 de 22/04/2024, aprovació expedient de contractació per a la prestació del servei de recollida, transport, allotjament i custòdia d'animals de companyia en el municipi de La Vila Joiosa.
- 22) Resolució nº 1732 de 24/04/2024, modificació contrate de obres de protecció mitjançant cobertura del solar ocupat per el jaciment de les termes públiques del municipium romà de La Vila Joiosa.
- 23) Resolució nº 1661 de 18/04/2024, aprovació expedient autorització per a la instal·lació en domini públic de contenidors per a la recollida de tèxtils usats i oli domèstic
- 24) Resolució nº 1740 de 24/04/2024, resolució del contracte de servicis per a la redacció del projecte per a l'edificació de la casa de la música de La Vila Joiosa.

La Junta de Govern Local queda
assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda
enterada.

La Comissió es dona per assabentada. / La Comisión se da por enterada.

3. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 4911/2024.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNIS, EXPEDIENT NÚM. 4911/2024 .

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2024/289 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de Personal, segons el qual: "Vista la instància presentada per Sr. #*****#, funcionari de carrera d'este Ajuntament, Conserge, que es troba en situació d'excedència voluntària per interès particular des de l'1 d'abril de 2024, Reg. Ent. Gral núm. 2024005027, de 01/03/2024, complementada per la núm. 2024005913, de 13/03/2024.

Vist que de conformitat amb les dades aportades pel funcionari i amb els obrants en el Departament de Personal, es desprén que Sr. #*****# ha prestat servicis en l'Administració Pública durant els següents períodes:

- Ajuntament de Castalla, Contractat Laboral, Oficial d'obres: Del 06/07/2011 al 05/01/2012 (6 mesos. Nivell de proporcionalitat 4).

O.A.L. Patronat Municipal d'Esports de Sant Vicent del Raspeig , Funcionari Interí, Auxiliar d'Instal·lacions Esportives: Del 13/02/2017 al 12/02/2018 (1 any. Grup C2).

- Ajuntament de Xixona, Contractat Laboral, Conserge-Mantenidor: Del 01/02/2019 al 16/05/2019 (3 mesos i 16 dies. Grup OAP).

- Ajuntament de Xixona, Funcionari d'ocupació interina, Conserge-Mantenidor: Del 17/05/2019 al 29/02/2024 (4 anys, 9 mesos i 13 dies. Grup OAP).

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Vist l'informe de Personal, segons el qual: "Vista la instància presentada per Sr. #*****#, funcionari de carrera d'este Ajuntament, Conserge, que es troba en situació d'excedència voluntària per interès particular des de l'1 d'abril de 2024, Reg. Ent. Gral núm. 2024005027, de 01/03/2024, complementada per la núm. 2024005913, de 13/03/2024.

Vist que de conformitat amb les dades aportades pel funcionari i amb els obrants en el Departament de Personal, es desprén que Sr. #*****# ha prestat servicis en l'Administració Pública durant els següents períodes:

- Ajuntament de Castalla, Contractat Laboral, Oficial d'obres: Del 06/07/2011 al 05/01/2012 (6 mesos. Nivell de proporcionalitat 4).

- O.A.L. Patronat Municipal d'Esports de Sant Vicent del Raspeig , Funcionari Interí, Auxiliar d'Instal·lacions Esportives: Del 13/02/2017 al 12/02/2018 (1 any. Grup C2).

- Ajuntament de Xixona, Contractat Laboral, Conserge-Mantenidor: Del 01/02/2019 al 16/05/2019 (3 mesos i 16 dies. Grup OAP).

- Ajuntament de Xixona, Funcionari d'ocupació interina, Conserge-Mantenidor: Del 17/05/2019 al

- Ajuntament de la Vila Joiosa, Funcionari de Carrera, Conserge: Del 01/03/2024 al 31 de març, data en què cessa per passada a situació d'excedència voluntària (1 mes. Grup OAP).

El que fa un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març en què cessa per excedència voluntària.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consisteixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de servicis.

Considerant que conforme al que es disposa en l'article primer de la Llei 70/1978 es reconeix als funcionaris de carrera els servicis indistintament prestats per ells en les diferents Administracions Públiques, tant en qualitat de funcionari d'ocupació (eventual o interí) com els prestats en règim de contractació administrativa o laboral, així com el període de pràctiques dels funcionaris que hagen superat les proves d'ingrés en l'Administració Pública.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de servicis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 14 de desembre de 2023 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es generen amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es generaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

29/02/2024 (4 anys, 9 mesos i 13 dies. Grup OAP).

- *Ajuntament de la Vila Joiosa, Funcionari de Carrera, Conserge: Del 01/03/2024 al 31 de març, data en què cessa per passada a situació d'excedència voluntària (1 mes. Grup OAP).*

El que fa un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març en què cessa per excedència voluntària.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consisteixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de servicis.

Considerant que conforme al que es disposa en l'article primer de la Llei 70/1978 es reconeix als funcionaris de carrera els servicis indistintament prestats per ells en les diferents Administracions Públiques, tant en qualitat de funcionari d'ocupació (eventual o interí) com els prestats en règim de contractació administrativa o laboral, així com el període de pràctiques dels funcionaris que hagen superat les proves d'ingrés en l'Administració Pública.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de servicis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 14 de desembre de 2023 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es generen amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es generaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març de 2024.

SEGON.- El reconeixement de 2 triennis corresponents al grup de classificació OAP conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 2 d'agost de 2023 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024."

Considerant que conforme al dispuesto en la Resolució núm. 202302494, de 20/06/2023, el reconeixement de triennis i servicis previs correspon a la Junta de Govern Local,

Per mitjà del present PROPOSE:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març de 2024.

SEGON.- El reconeixement de 2 triennis corresponents al grup de classificació OAP conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 2 d'agost de 2023 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.

És quant he de proposar a este òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

*PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març de 2024.*

SEGON.- El reconeixement de 2 triennis corresponents al grup de classificació OAP conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 2 d'agost de 2023 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.."

Considerant que conforme al dispuesto en la Resolució núm. 202302494, de 20/06/2023, el reconeixement de triennis i servicis previs correspon a la Junta de Govern Local,

Per mitjà del present PROPOSE:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març de 2024.

SEGON.- El reconeixement de 2 triennis corresponents al grup de classificació OAP conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 2 d'agost de 2023 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.

És quant he de proposar a este òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març de 2024.

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 6 anys, 7 mesos i 29 dies fins al dia 31 de març de 2024.

SEGON.- El reconeixement de 2 triennis corresponents al grup de classificació OAP conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 2 d'agost de 2023 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.

SEGON.- El reconeixement de 2 triennis corresponents al grup de classificació OAP conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 2 d'agost de 2023 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

4. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 4622/2024.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNIS, EXPEDIENT NÚM. 4622/2024.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2024/300 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de Personal, segons el qual: “ Vista la instància presentada per la funcionària interina d'este Ajuntament, Treballadora Social, Sra. #*****#, Reg. Ent. Personal núm. 504, de 29/02/2024, en la qual sol·licita el reconeixement de servicis prestats en l'Administració pública a l'efecte de l'abonament de triennis.

Vist que de conformitat amb els dades que consten en el Departament de Personal, la interessada ha prestat servicis en este Ajuntament durant els següents períodes:

- Ajuntament de la Vila Joiosa, Contractació Laboral Temporal, Treballadora Social: Del 01/09/2020 al 31/12/2020 (4 mesos. Grup A2).

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de Personal, según el cual: “ Vista la instancia presentada por la funcionaria interina de este Ayuntamiento, Trabajadora Social, Dña. #*****#, Reg. Ent. Personal nº 504, de 29/02/2024, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración pública a los efectos del abono de trienios.

Visto que de conformidad con los datos obrantes en el Departamento de Personal, la interesada ha prestado servicios en este Ayuntamiento durante los siguientes períodos:

- Ayuntamiento de Villajoyosa, Contratación Laboral Temporal, Trabajadora Social: Del 01/09/2020 al 31/12/2020 (4 meses. Grupo

- Ajuntament de la Vila Joiosa, Contractació Laboral Temporal, Treballadora Social: Del 17/05/2021 al 31/12/2021 (7 mesos i 15 dies. Grup A2).
- Ajuntament de la Vila Joiosa, Contractació Laboral Temporal, Treballadora Social: Del 01/01/2022 al 22/03/2022 (2 mesos i 22 dies. Grup A2).
- Ajuntament de la Vila Joiosa, Funcionari Interí, Treballadora Social: Del 23/03/2022 al 29/02/2024 (1 anys, 11 mesos i 7 dies. Grup A2).

El que fa un total de 3 anys, 1 mes i 14 dies fins al dia 29 de febrer de 2024 en què va presentar la seua sol·licitud.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consistixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de servicis.

Considerant que segons el que s'establix en l'art. 25 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els funcionaris interins percebran les retribucions bàsiques corresponents al Subgrup o Grup d'adscripció.

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 23, apartat Tres, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per a 2024, els funcionaris interins inclosos en l'àmbit d'aplicació de l'EBEP percebran les retribucions bàsiques, inclosos triennis, corresponents al grup o subgrup en el qual estiga classificat el Cos o Escala, en el qual hagen sigut nomenats com a interins i les retribucions complementàries que corresponguen al lloc de treball que exercisquen.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de servicis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 14 de

A2).

- Ayuntamiento de Villajoyosa, Contratación Laboral Temporal, Trabajadora Social: Del 17/05/2021 al 31/12/2021 (7 meses y 15 días. Grupo A2).
- Ayuntamiento de Villajoyosa, Contratación Laboral Temporal, Trabajadora Social: Del 01/01/2022 al 22/03/2022 (2 meses y 22 días. Grupo A2).
- Ayuntamiento de Villajoyosa, Funcionario Interino, Trabajadora Social: Del 23/03/2022 al 29/02/2024 (1 años, 11 meses y 7 días. Grupo A2).

Lo que hace un total de 3 años, 1 mes y 14 días hasta el día 29 de febrero de 2024 en que presentó su solicitud.

Considerando que conforme al art. 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios consisten en una cantidad que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicios.

Considerando que según lo establecido en el art. 25 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios interinos percibirán las retribuciones básicas correspondientes al Subgrupo o Grupo de adscripción.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 23, apartado Tres, de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, prorrogados para 2024, los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

desembre de 2023 i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenvolupament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es generen amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es generaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

*PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 3 anys, 1 mes i 14 dies fins al dia 29 de febrer de 2024, en què la interessada presenta la seua sol·licitud.*

SEGON.- El reconeixement d'1 trienni corresponent al grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 16 de gener de 2024 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024."

Considerant que conforme al dispuestu en la Resolució núm. 202302494, de 20/06/2023, el reconeixement de triennis i servicis previs correspon a la Junta de Govern Local,

Per mitjà del present PROPOSE:

*PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 3 anys, 1 mes i 14 dies fins al dia 29 de febrer de 2024, en què la interessada presenta la seua*

Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 14 de diciembre de 2023 y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 3 años, 1 mes y 14 días hasta el día 29 de febrero de 2024, en que la interesada presenta su solicitud.*

SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondiente al grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 16 de enero de 2024 y efectos económicos del 1 de marzo de 2024.."

Considerando que conforme a lo dispuesto en la Resolución nº 202302494, de 20/06/2023, el reconocimiento de trienios y servicios previos corresponde a la Junta de Gobierno Local,

Por medio del presente PROPONGO:

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 3 años, 1 mes y 14 días hasta el día 29 de febrero de 2024, en que la interesada presenta su solicitud.*

sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement d'1 trienni corresponent al grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 16 de gener de 2024 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.

És quant he de proposar a este òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondiente al grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 16 de enero de 2024 y efectos económicos del 1 de marzo de 2024.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 3 anys, 1 mes i 14 dies fins al dia 29 de febrer de 2024, en què la interessada presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement d'1 trienni corresponent al grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 16 de gener de 2024 i efectes econòmics de l'1 de març de 2024.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 3 años, 1 mes y 14 días hasta el día 29 de febrero de 2024, en que la interesada presenta su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento de 1 trienio correspondiente al grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 16 de enero de 2024 y efectos económicos del 1 de marzo de 2024.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

5. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 3965/2024.

RECURSOS HUMANOS. BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA

COBERTURA EN PROPIETAT DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL
(TRES PER TORN LLIURE I DOS PER MOBILITAT), EXPEDIENT 3965/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

De conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; en la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; en el Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana i altres normes d'aplicació.

Per mitjà de la present **VINC A PROPOSAR:**

ÚNIC: L'aprovació de les Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura en propietat de cinc places d'Agent de la Policia Local, tres de les quals s'oferixen per torn lliure i les dos restants per mobilitat, el tenor literal de la qual es transcriu a continuació:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, TRES DE LES QUALS S'OFERIXEN PER TORN LLIURE I LES DOS RESTANTS PER MOBILITAT.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana; en el Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana y demás normas de aplicación.

Por medio de la presente **VENGO A PROPONER:**

ÚNICO: La aprobación de las Bases que han de regir la convocatoria para la cobertura en propiedad de cinco plazas de Agente de la Policia Local, tres de las cuales se ofertan por turno libre y las dos restantes por movilidad, cuyo tenor literal se transcribe a continuación:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EN PROPIEDAD DE CINCO PLAZAS DE AGENTE DE LA POLICIA LOCAL, TRES DE LAS CUALES SE OFERTAN POR TURNO LIBRE Y LAS DOS RESTANTES POR MOVILIDAD.

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.
1.1.-Es objeto de la presente

1.1.-És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de cinc places d'Agent de la Policia Local, pertanyents a l'Escala d'Administració Especial, Subescala servicis especials, classe policia local, especialitat escala bàsica, categoria agent, classificades en el Grup C, Subgrup C1, pertanyents 3 d'elles a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2022 aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 202201788 de 30 de març de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 68 de 7 d'abril de 2022 i, les altres dos, a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 20230379, publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 200 de 18 d'octubre de 2023. Estes places estan dotades amb les retribucions bàsiques corresponents al Grup C-1 i les complementàries que corresponguen, de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals.

1.2.- De les cinc places convocades, tres d'elles seran proveïdes mitjançant oposició per torn lliure, i les dos restants mitjançant concurs de mèrits per torn de mobilitat

1.3.-El nombre de places convocades en torn lliure podrà augmentar-se amb les vacants que es produïsquen fins a la celebració del curs selectiu, dins dels límits establits legalment. Les places que en el torn de mobilitat quedaren desertes, incrementaran les vacants a cobrir pel torn lliure, d'acord amb el que es disposa en l'art. 9.2 del Decret 179/2021.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a ser admés a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els següents requisits referits al dia en què finalitze el termini d'admissió de sol·licituds:

2.1-Accés per Torn Lliure:

a) Tindre la nacionalitat espanyola.

convocatoria la provisión en propiedad de cinco plazas de Agente de la Policía Local, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala servicios especiales, clase policía local, especialidad escala básica, categoría agente, clasificadas en el Grupo C, Subgrupo C1, pertenecientes 3 de ellas a la Oferta de Empleo Público de 2022 aprobada por Decreto de Alcaldía nº 202201788 de 30 de marzo de 2022 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 68 de 7 de abril de 2022 y, las otras dos, a la Oferta de Empleo Público de 2023, aprobada por Resolución de Alcaldía nº 20230379, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 200 de 18 de octubre de 2023. Dichas plazas están dotadas con las retribuciones básicas correspondientes al Grupo C-1 y las complementarias que correspondan, de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales.

1.2.- De las cinco plazas convocadas, tres de ellas serán provistas mediante oposición por turno libre, y las dos restantes mediante concurso de méritos por turno de movilidad

1.3.-El número de plazas convocadas en turno libre podrá aumentarse con las vacantes que se produzcan hasta la celebración del curso selectivo, dentro de los límites establecidos legalmente. Las plazas que en el turno de movilidad quedaren desiertas, incrementarán las vacantes a cubrir por el turno libre, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 9.2 del Decreto 179/2021.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos referidos al día en que finalice el plazo de admisión de solicitudes:

2.1-Acceso por Turno Libre:

a) Tener la nacionalidad española.
b) No hallarse inhabilitado o

- b) No trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'acompliment de funcions públiques per sentència ferma ni estar separat del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) Mancar d'antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o, si és el cas, de la titulació equivalent, d'acord amb la legislació bàsica de l'Estat, o complides les condicions per a obtindre'l, en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies.
- e) Tindre almenys díhuit anys d'edat i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració responsable, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors (Reial decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions, d'acord amb els quadres d'exclusions mèdiques establits en l'Annex II del Decret 179/2021.
- i) Tindre una altura mínima de 1,65 metres per als homes i 1,58 metres per a les dones.

2.2-Accés per Torn de Mobilitat:

- a) Ser personal funcionari de carrera d'administració especial de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de servicis especials, classe policia local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat servicis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) Que no haja sigut suspesa en les seues funcions ni inhabilitada per resolució ferma per a l'exercici de funcions públiques. De produir-se la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mobilitat, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del

- inhabilitada para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme ni estar separado del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión del título de Bachiller o técnico o, en su caso, de la titulación equivalente, de acuerdo con la legislación básica del Estado, o cumplidas las condiciones para obtenerlo, en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
- e) Tener al menos dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- f) Comprometerse, mediante declaración responsable, a portar armas de fuego y, si es preciso, a utilizarlas.
- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores (Real decreto 818/2009, de 8 de mayo).
- h) No sufrir enfermedad o defecto físico alguno que impida el desempeño de las funciones, de acuerdo con los cuadros de exclusiones médicas establecidos en el Anexo II del Decreto 179/2021.
- i) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y 1,58 metros para las mujeres.

2.2-Acceso por Turno de Movilidad:

- a) Ser personal funcionario de carrera de administración especial de la categoría que se convoca, integrado en la subescala de servicios especiales, clase policía local y sus auxiliares, de cualquiera de los municipios de la Comunitat Valenciana.
- b) Haber prestado servicios efectivos en puestos ocupados en propiedad durante al menos dos años, como personal funcionario de carrera con la categoría desde la que se concursa.
- c) Que no haya sido suspendida en sus funciones ni inhabilitada por resolución firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso de movilidad,

concurso, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de la persona aspirant.

d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament general de conductors establert en el Reial decret 818/2009.

e) Haver estat en situació de servici actiu, almenys, durant el període d'un any immediatament anterior a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

2.3.- Equivalència de títols.

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols. Els títols estrangers hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.4.-Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu.

3.- SOL·LICITUDS.

3.1.-Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part del procés selectiu, seran subscrietes per les persones interessades i en elles manifestaran que reuniten totes i cadascuna de les condicions que s'exigixen en la Base 2a i que es comprometen a prestar el jurament o promesa preceptiu, indicant a més si concorren per oposició torn lliure o concurs de mèrits per mobilitat.

Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en la seu electrònica de l'Ajuntament, a través de la plataforma "Convoca", durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte d'esta

por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto de la persona aspirante.

d) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento general de conductores establecido en el Real decreto 818/2009.

e) Haber estado en situación de servicio activo, al menos, durante el periodo de un año inmediatamente anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

2.3.- Equivalencia de títulos.

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos. Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.4.-Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias mantenerse durante todo el proceso selectivo.

3.- SOLICITUDES.

3.1.-Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte del proceso selectivo, serán suscritas por las personas interesadas y en ellas manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la Base 2ª y que se comprometen a prestar el juramento o promesa preceptivo, indicando además si concurren por oposición turno libre o concurso de méritos por movilidad.

Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de la plataforma "Convoca", durante el

convocatòria en el Butlletí Oficial d'Estat. Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 16, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A la instància s'acompanyarà:

a) Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal la quantitat de 16 euros en concepte de drets d'examen. Este ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en l'Entitat Banc Sabadell, compte el codi d'identificació del qual és l'ES18 00814302250001121121, de la qual és titular l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o si és el cas, per gir postal o telegràfic, especificant en tots els casos la convocatòria i el torn pel qual concorre, al costat de la identificació de la persona que efectua l'ingrés.

No obstant això, conforme a la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives, no s'exigirà este ingrés al personal de l'Ajuntament ni a tota persona que acredite feaentment, mitjançant certificat de l'Oficina dels servicis públics d'ocupació que figure com a demandant d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves corresponents i no haja rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'haguera negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en el mateix

b) Còpia del Document Nacional d'Identitat, o, si és el cas, document que acredite feaentment el compliment del requisit establert en la Base 2a.

c) Còpia de la titulació exigida en la Base 2a.

d) Còpia dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors

e) Aquells que opten pel torn de mobilitat hauran de presentar a través de la plataforma "Convoca", la documentació que acredite els mèrits a valorar en la fase de

plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Estado. Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 16, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia se acompañará:

a) Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 16 euros en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en la Entidad Banco Sabadell, cuenta cuyo código de identificación es el ES18 00814302250001121121, de la que es titular el Ayuntamiento de Villajoyosa, o en su caso, por giro postal o telegráfico, especificando en todos los casos la convocatoria y el turno por el que concurre, junto a la identificación de la persona que efectúa el ingreso.

No obstante, conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por concurrència a pruebas selectivas, no se exigirá este ingreso al personal del Ayuntamiento ni a toda persona que acredite fehacientemente, mediante certificado de la Oficina de los servicios públicos de empleo que figure como demandante de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de la convocatoria de las pruebas correspondientes y no haya rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo

concurs. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el portal "Convoca".

f) Igualment, els qui opten pel torn de mobilitat, hauran d'aportar un certificat de servicis prestats en llocs ocupats durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.

b) Copia del Documento Nacional de Identidad, o, en su caso, documento que acredite fehacientemente el cumplimiento del requisito establecido en la Base 2ª.

c) Copia de la titulación exigida en la Base 2ª.

d) Copia de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores

e) Aquellos que opten por el turno de movilidad deberán presentar a través de la plataforma "Convoca", la documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso. No se tendrá en cuenta mérito alguno que no se acredite en el portal "Convoca".

f) Igualmente, quienes opten por el turno de movilidad, deberán aportar un certificado de servicios prestados en puestos ocupados durante al menos dos años, como personal funcionario de carrera con la categoría desde la que se concursa.

4.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

4.1.-Relació d'aspirants.

Per a ser admesos a les proves selectives, bastarà que les persones aspirants manifesten en les seues instàncies que reuniten totes i cadascuna de les condicions exigides en estes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i de la documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració establits en la Base 7a, apartat 7.1., així com els documents exigits en la Base 3a.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució del Regidor delegat en matèria de personal, farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, tant per al torn lliure com per al de mobilitat, mitjançant publicació d'extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i llista completa en la pàgina web de l'Ajuntament, portal "Convoca", concedint un termini de 10 dies hàbils a partir del següent al de la seua publicació, per a esmenar el defecte que haja motivat

4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

4.1.-Relación de aspirantes.

Para ser admitidos a las pruebas selectivas, bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en estas bases, referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y de la documentación acreditativa de los méritos objeto de valoración establecidos en la Base 7ª, apartado 7.1., así como los documentos exigidos en la Base 3ª.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante Resolución del Concejal delegado en materia de personal, hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, tanto para el turno libre como para el de movilidad, mediante publicación de extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y lista completa en la página web del Ayuntamiento, portal "Convoca",

l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de part.

Transcorregut el termini sense que es formulen reclamacions, s'entendrà definitiva la llista provisional, sense necessitat de tornar a publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. En cas contrari, es resoldran pel Regidor delegat en matèria de personal mitjançant publicació d'extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i pàgina web de l'Ajuntament, portal "Convoca".

En la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives, es determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici de l'oposició.

4.2.-Seran causes d'exclusió a més de les ja assenyalades:

- No manifestar reunir algun dels requisits a què es referix la Base 2a.
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.
- L'omissió en la sol·licitud de la còpia del DNI
- La presentació de sol·licitud fora del termini establert.
- L'omissió del justificant de pagament de taxes en la sol·licitud.
- L'omissió del torn pel qual es concorre (torn lliure o concurs de mèrits per mobilitat).
- L'omissió de la fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
- L'omissió de la fotocòpia dels permisos de conducció de les classes B i A2, regulats en el Reglament General de Conductors

concediendo un plazo de 10 días hábiles a partir del siguiente al de su publicación, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas. No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte.

Transcurrido el plazo sin que se formulen reclamaciones, se entenderá definitiva la lista provisional, sin necesidad de volver a publicar en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana. En caso contrario, se resolverán por el Concejal delegado en materia de personal mediante publicación de extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana y página web del Ayuntamiento, portal "Convoca".

En la Resolución por la cual se aprueben las listas definitivas, se determinará el lugar, fecha y hora de la celebración del primer ejercicio de la oposición.

4.2.-Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- No manifestar reunir alguno de los requisitos a que se refiere la Base 2ª.
- La omisión de la firma en la solicitud.
- La omisión en la solicitud de la copia del D.N.I.
- La presentación de solicitud fuera del plazo establecido.
- La omisión del justificante de pago de tasas en la solicitud.
- La omisión del turno por el que se concurre (turno libre o concurso de méritos por movilidad).
- La omisión de la fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.
- La omisión de la fotocopia de los permisos de conducción de las clases B y A2, regulados en el Reglamento General de Conductores

5.-ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) tant de les proves convocades per torn lliure, com del concurs per torn de mobilitat, estarà integrat pels següents membres, tots ells amb veu i vot:

- a) President: El Cap del cos de policia local convocant o de qualsevol altre cos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretari: El de la Corporació o funcionari/a de carrera en qui delegue.
- c) Un Vocal: Pertanyent a qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana.
- d) Dos Vocals: A proposta de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències.

La composició de l'òrgan de selecció inclourà la dels respectius suplents.

Per a poder ser nomenats membres dels òrgans tècnics de selecció, en base del principi d'especialitat previst en la legislació, les persones components dels mateixos que siguen membres dels cossos de Policia Local, hauran de reunir els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari de carrera de qualsevol cos de la Policia Local de la Comunitat Valenciana, i tindre una antiguitat d'almenys tres anys.
- b) Posseir la mateixa categoria professional o una categoria professional superior que la de la plaça que es convoca.

Podrà nomenar-se assessors de l'òrgan tècnic de selecció per a les proves psicotècniques, mèdiques, d'aptitud física i per a l'entrevista. El seu nomenament haurà de fer-se públic juntament amb el de l'òrgan tècnic de selecció i este personal estarà sotmés a les mateixes causes d'abstenció i recusació que els membres de l'òrgan tècnic de selecció.

El OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la mitat més un dels seus membres, titulars o suplents. Tindran la consideració d'òrgans

5.-ÓRGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN.

El Órgano Técnico de Selección (en adelante OTS) tanto de las pruebas convocadas por turno libre, como del concurso por turno de movilidad, estará integrado por los siguientes miembros, todos ellos con voz y voto:

- a) Presidente: El Jefe del cuerpo de policía local convocante o de cualquier otro cuerpo de Policía Local de la Comunitat Valenciana.
- b) Secretario: El de la Corporación o funcionario/a de carrera en quien delegue.
- c) Un Vocal: Perteneciente a cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana.
- d) Dos Vocales: A propuesta de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.

La composición del órgano de selección incluirá la de los respectivos suplentes.

Para poder ser nombrados miembros de los órganos técnicos de selección, en base del principio de especialidad previsto en la legislación, las personas componentes de los mismos que sean miembros de los cuerpos de Policía Local, deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser personal funcionario de carrera de cualquier cuerpo de la Policía Local de la Comunitat Valenciana, y tener una antigüedad de al menos tres años.
- b) Poseer la misma categoría profesional o una categoría profesional superior que la de la plaza que se convoca.

Podrá nombrarse asesores del órgano técnico de selección para las pruebas psicotécnicas, médicas, de aptitud física y para la entrevista. Su nombramiento deberá hacerse público junto con el del órgano técnico de selección y dicho personal estará

col·legiats de l'administració, i consegüentment, estaran sotmesos a les normes contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Als efectes establits en l'RD 462/2022, el OTS actua en este procés selectiu en la categoria segona de les recollides en aquell, amb referència a les assistències dels membres del OTS, del personal assessor i col·laborador.

En la publicació de la Resolució que approve la llista definitiva dels admesos/as i exclosos/as en la pàgina web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, portal "Convoca", s'indicarà la composició de l'òrgan tècnic de selecció, a l'efecte d'abstencions i recusacions, d'acord amb el que es disposa en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.- COMENÇAMENT I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

6.1- Al costat de la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies, la Resolució de la Regidoria delegada de personal, que assenyalie el lloc, la data i l'hora del començament del primer exercici.

6.2- Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement pel Tribunal. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a

sometido a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano técnico de selección.

El OTS no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes. Tendrán la consideración de órganos colegiados de la administración, y como tales, estarán sometidos a las normas contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A los efectos establecidos en el RD 462/2022, el OTS actúa en este proceso selectivo en la categoría segunda de las recogidas en aquel, con referencia a las asistencias de los miembros del OTS, del personal asesor y colaborador.

En la publicación de la Resolución que apruebe la lista definitiva de los admitidos/as y excluidos/as en la página web del Ayuntamiento de Villajoyosa, portal "Convoca", se indicará la composición del órgano técnico de selección, a efectos de abstenciones y recusaciones, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.- COMIENZO Y DESARROLLO DE LAS PRUEBAS.

6.1- Junto a la lista definitiva de las personas aspirantes admitidas y excluidas, se publicará en la página web del Ayuntamiento, con una antelación mínima de 15 días, la Resolución de la Concejalía delegada de personal, que señale el lugar, la fecha y la hora del comienzo del primer ejercicio.

6.2- Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

6.3- L'orde d'actuació dels aspirants en aquells exercicis que no puguem realitzar-se conjuntament, es determinarà conforme a la Resolució de 8 de juny de 2023, de la Consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es publica la lletra per a fixar l'orde d'intervenció de les persones aspirants i, si és el cas, dirimir els empats en tots els processos selectius que es convoquen durant l'any 2023 en el conjunt de les administracions públiques valencianes, o norma que la substituïska.

6.4- El tribunal podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

6.5- Una vegada començades les proves no serà obligatòria la publicació dels successius anuncis de celebració dels restants exercicis en el DOGV. Estos anuncis hauran de fer-se públics pel Tribunal en la web de l'Ajuntament, portal "Convoca", amb 24 hores d'antelació al començament d'estes, si es tracta del mateix exercici, o de dos dies, si es tracta d'un nou exercici.

7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

7.1.- Concurs de Mèrits per Mobilitat.

Prèviament a la valoració dels mèrits del concurs de mobilitat, les persones aspirants hauran de superar la prova psicomèdica prevista en el punt 2 de l'article 65 de la Llei 17/2017. Esta prova consistirà en un reconeixement mèdic i una prova psicotècnica. Ambdues tindran caràcter

La no presentació de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

6.3- El orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, se determinará conforme a la Resolución de 8 de junio de 2023, de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, por la que se publica la letra para fijar el orden de intervención de las personas aspirantes y, en su caso, dirimir los empates en todos los procesos selectivos que se convoquen durante el año 2023 en el conjunto de las administraciones públicas valencianes, o norma que la sustituya.

6.4- El tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad.

6.5- Una vez comenzadas las pruebas no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de los restantes ejercicios en el DOGV. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en la web del Ayuntamiento, portal "Convoca", con 24 horas de antelación al comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de dos días, si se trata de un nuevo ejercicio.

7.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

7.1.- Concurso de Méritos por Movilidad.

Previamente a la valoración de los méritos del concurso de movilidad, las personas aspirantes deberán superar la prueba psicomédica prevista en el punto 2 del artículo 65 de la Ley 17/2017. Dicha prueba consistirá en un

obligatori i eliminatori.

a) **Prova psicotècnica.** Es realitzarà sobre la base del que s'establix en l'Annex IV del Decret 179/2021 i consistirà en un test que avaluarà l'àrea de personalitat corresponent a l'estabilitat emocional. La qualificació serà de "Apte/No apte".

b) **Reconcomiendo mèdic.** S'ajustarà al que es disposa en l'Annex II, apartat B, del Decret 179/202, de 5 de novembre, del Consell.

c) **Entrevista.** De caràcter no eliminatori. El OTS podrà realitzar entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i els mèrits aportats.

7.1.1. Fase de concurs. Valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits degudament acreditats i presentats en termini, d'aquelles persones aspirants que hagen superat les proves eliminatòries, això és, la prova psicotècnica i el reconeixement mèdic, d'acord amb el barem establert en l'Annex VII del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, atesos els següents criteris:

1.- La totalitat dels mèrits al·legats, i qualssevol altres dades que s'aporten, hauran d'estar referits a la data de terminació del termini de presentació de les sol·licituds.

2.- Transcorregut el termini de presentació de les sol·licituds, esta serà vinculant per a la persona sol·licitant i els destins adjudicats seran irrenunciables, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública, i en este cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.

3.- En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren precisos per a una correcta valoració.

4.- L'orde de prioritat per a l'adjudicació de les places convocades vindrà donat per

reconocimiento médico y una prueba psicotécnica. Ambas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio.

a) **Prueba psicotécnica.** Se realizará en base a lo establecido en el Anexo IV del Decreto 179/2021 y consistirá en un test que evaluará el área de personalidad correspondiente a la estabilidad emocional. La calificación será de "Apto/No apto".

b) **Reconcomiendo médico.** Se ajustará a lo dispuesto en el Anexo II, apartado B, del Decreto 179/202, de 5 de noviembre, del Consell.

c) **Entrevista.** De carácter no eliminatorio. El OTS podrá realizar entrevistas a las personas aspirantes, al objeto de clarificar aspectos técnicos relativos a la experiencia y los méritos aportados.

7.1.1. Fase de concurso. Valoración de méritos.

Se valorarán los méritos debidamente acreditados y presentados en plazo, de aquellas personas aspirantes que hayan superado las pruebas eliminatorias, esto es, la prueba psicotécnica y el reconocimiento médico, de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo VII del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, atendiendo a los siguientes criterios:

1.- La totalidad de los méritos alegados, y cualesquiera otros datos que se aporten, deberán estar referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de las solicitudes.

2.- Transcurrido el plazo de presentación de las solicitudes, esta será vinculante para la persona solicitante y los destinos adjudicados serán irrenunciables, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al ayuntamiento convocante de la plaza ofertada y adjudicada.

la major puntuació total obtinguda, a la vista dels mèrits al·legats. En cas d'igualtat, es resoldrà en atenció a la major puntuació obtinguda en l'apartat de valoració de la formació. I de persistir la igualtat, s'atendrà la data d'ingrés en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, adjudicant-se el lloc a la persona sol·licitant de major antiguitat. Finalment, si persistira l'empat, la plaça s'adjudicarà a favor de la dona per ser el sexe infrarepresentat en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

Es valoraran els següents mèrits:

1. Experiència professional. Fins a un màxim de 12 punts, segons el següent detall:

- Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a funcionari de carrera de la policia local en qualsevol categoria de policia local de la Comunitat Valenciana a raó de 0,084 punts.

- Per cada mes complet de servicis prestats i reconeguts com a auxiliar de policia o agent de mobilitat urbana a raó de 0,025 punts.

2. Titulacions acadèmiques. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 1 (Tècnic Superior): 1 punt.

- Títols propis universitaris, relacionats amb les àrees de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la funció policial, amb càrrega lectiva mínima de 1.800 hores, i una duració mínima de tres cursos acadèmics: 2 punts.

- Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 2 (Grau): 3 punts.

- Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 3 (llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o màster): 4 punts

- Per titulació acadèmica oficial corresponent al Nivell MECES 4 (Doctorat): 5 punts.

Es valorarà la possessió d'una titulació

3.- En cualquier momento del proceso de adjudicación podrá recabarse formalmente de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquellos otros que se consideren precisos para una correcta valoración.

4.- El orden de prioridad para la adjudicación de las plazas convocadas vendrá dado por la mayor puntuación total obtenida, a la vista de los méritos alegados. En caso de igualdad, se resolverá en atención a la mayor puntuación obtenida en el apartado de valoración de la formación. Y de persistir la igualdad, se atenderá a la fecha de ingreso en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana, adjudicándose el puesto a la persona solicitante de mayor antigüedad. Por último, si persistiera el empate, la plaza se adjudicará a favor de la mujer por ser el sexo infrarrepresentado en los cuerpos de Policía Local de la Comunitat Valenciana.

Se valorarán los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional. Hasta un máximo de 12 puntos, según el siguiente detalle:

- Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como funcionario de carrera de la policía local en cualquier categoría de policía local de la Comunitat Valenciana a razón de 0,084 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados y reconocidos como auxiliar de policía o agente de movilidad urbana a razón de 0,025 puntos.

2. Titulaciones académicas. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

acadèmica de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedix, o d'una segona d'igual nivell, sempre que no siga la utilitzada per a l'ingrés en esta categoria, conforme a la puntuació corresponent prevista en este apartat.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valoren els de nivell inferior necessaris per a la seua obtenció. S'assignaran punts segons el que s'establix anteriorment, tenint esta puntuació el caràcter d'única, valorant-se únicament la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què es disposara.

3. Valoració dels coneixements d'idiomes.

3.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 5 punts.

3.2. Coneixements orals i escrits de valencià.

3.2.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 4 punts.

3.2.2. Es valoraran els coneixements orals i escrits de valencià fins a un màxim de 4 punts. El coneixement del valencià es valorarà segons els nivells específics en l'ORDE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, de la manera següent:

1. Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià: 0,5 punts.
2. Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià: 1 punt.
3. Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià: 1,5 punts.
4. Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 2 punts.
5. Certificat de nivell C1 de coneixement de valencià: 2,5 punts.
6. Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià: 3,5 punts.

El coneixement del valencià haurà d'estar acreditat per Certificat Oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o qualsevol altre títol homologat

- Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 1 (Técnico Superior): 1 punto.
- Títulos propios universitarios, relacionados con las áreas de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la función policial, con carga lectiva mínima de 1.800 horas, y una duración mínima de tres cursos académicos: 2 puntos.
- Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 2 (Grado): 3 puntos.
- Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 3 (licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o máster): 4 puntos
- Por titulación académica oficial correspondiente al Nivel MECES 4 (Doctorado): 5 puntos.

Se valorará la posesión de una titulación académica de nivel superior al exigido para el ingreso en la categoría a la que se accede, o de una segunda de igual nivel, siempre que no sea la utilizada para el ingreso en dicha categoría, conforme a la puntuación correspondiente prevista en este apartado.

La valoración como mérito de un título implica que no se valoren los de nivel inferior necesarios para su obtención. Se asignarán puntos según lo establecido anteriormente, teniendo esta puntuación el carácter de única, valorándose únicamente la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que se dispusiera.

3. Valoración de los conocimientos de idiomas.

3.1. La puntuación máxima de este apartado es de 5 puntos.

3.2. Conocimientos orales y escritos de valenciano.

3.2.1. La puntuación máxima de este apartado es de 4 puntos.

3.2.2. Se valorarán los

per este Organisme.

En el cas d'aportar-se el següents certificats la puntuació s'acumularà, amb una puntuació de 0,50 punts per cadascun d'ells, a la del certificat del nivell de valencià que s'acredite:

- Certificat de coneixements d llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica de correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica de llenguatge en els mitjans de comunicació.

3.3. Coneixements d'idiomes no nacionals.

3.3.1. Este apartat es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

3.3.2. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centre de Llengües d'Educació Superior (ACLES).

3.3.3. Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga conforme al següent quadre:

conocimientos orales y escritos de valenciano hasta un máximo de 4 puntos. El conocimiento del valenciano se valorará según los niveles específicos en la ORDEN 7/2017, de 2 de marzo, de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimiento de valenciano de la Junta Calificadora de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados, de la siguiente forma:

1. Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano: 0,5 puntos.
2. Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano: 1 punto.
3. Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano: 1,5 puntos.
4. Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 2 puntos.
5. Certificado de nivel C1 de conocimiento de valenciano: 2,5 puntos.
6. Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano: 3,5 puntos.

El conocimiento del valenciano deberá estar acreditado por Certificado Oficial expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o cualquier otro título homologado por este Organismo.

En el caso de aportarse lo siguientes certificados la puntuación se acumulará, con una puntuación de 0,50 puntos por cada uno de ellos, a la del certificado del nivel de valenciano que se acredite:

- Certificado de conocimientos d lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica de corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica de lenguaje en los medios de comunicación.

3.3. Conocimientos de idiomas no nacionales.

3.3.1. Este apartado se valorará hasta un máximo de 1 punto.

3.3.2. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centro de Lenguas de Educación Superior (ACLES).

3.3.3. Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga conforme al siguiente cuadro:

Plan antiguo/ Pla antic	RD 967/1988	RD1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)/ Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuación baremos 1/ Puntuació barems 1
1º curso/ 1r curs	1º Ciclo elemental/ 1r cicle elemental	1º Nivel básico/ 1r nivell bàsic	1º de A2/ 1r d'A2	0,01
2º curso/ 2n curs	2º Ciclo elemental/ 2n cicle elemental	2º Nivel básico Certificado Nivel básico/ 2n Nivel bàsic Certificat Nivell bàsic	2º de A2 Certificado nivel A2/ 2n d'A2 Certificat nivell A2	0,02
		1º Nivel Medio/ 1r Nivell mitjà	1º de B1/ 1r de B1	0,06
3º curso/ 3r curs	3º Ciclo elemental Certificado elemental/ 3r cicle elemental Certificat elemental	2º Nivel medio Certificado Nivel medio/ 2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2º de B1 Certificado Nivel B1/ 2n de B1 Certificat nivell B1	0,08
4º curso/ 4t curs	1º Ciclo superior/ 1r cicle superior	1º Nivel superior/ 1r nivell superior	1º de B2/ 1r de B2	0,10
Reválida/Título de idioma/ Revàlida/ Títol d'idioma	2º Ciclo superior Certificado aptitud/ 2n cicle superior Certificat aptitud	2º Nivel superior Certificado nivel superior/ 2n nivell superior Certificat nivell superior	2º de B2 Certificado nivel B2/ 2n d'B2 Certificat nivell B2	0,30
			1º C1/ 1r C1	0,50
			2º de C1. Certificado nivel C1/ 2n de C1 Certificat nivell C1	0,70
			1º C2/ 1r C2	0,80
			2º C2 Certificado nivel 2C/ 2n de C2 Certificat nivell C2	1

3.3.4. Únicament es valoraran els certificats corresponents a dos idiomes diferents.

3.3.4. Únicamente se valorarán los certificados correspondientes a dos idiomas distintos.

4. Valoració de cursos de formació.

4. Valoración de cursos de formación.

4.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 15 punts

4.1. La puntuación máxima de este apartado es de 15 puntos

4.2. Només es valoren els diplomes o certificats de cursos i activitats formatives impartits per l'IVASPE, o que tinguen la condició de concertats o homologats per este.

4.3. Respecte a la formació en línia i a distància, només es valora la que impartisca i homologue l'IVASPE.

4.4. En este apartat també es valora la impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedisca en centres formatius oficials, acreditada mitjançant un certificat en el qual conste el curs, les hores (o crèdits) i les matèries que s'han impartit, dels títols, cursos, o activitats formatives que s'arreglen en els apartats d'este annex, i amb les puntuacions que en ells s'indiquen.

4.5. Accions formatives relacionades amb l'àrea professional:

Es valoren per a cada lloc de treball les accions formatives, sempre que estiguen relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedix. En concret, només es valoren els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

Quan es tracte d'assistència a jornades, conferències, seminaris o accions formatives impartides per l'IVASPE o amb la seua col·laboració, el nombre d'hores de la qual no arribe a 20, se sumará el nombre d'hores dels certificats aportats i es computaran de la manera següent:

a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.

b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

c) Per cada certificat d'impartició de cursos: 0,0075 punts per hora.

Quan es tracte de cursos de mínim de 20 hores, s'aplicarà la següent taula:

4.2. Solo se valoran los diplomas o certificados de cursos y actividades formativas impartidos por el IVASPE, o que tengan la condición de concertados u homologados por este.

4.3. Con respecto a la formación en línea y a distancia, solo se valora la que imparta y homologue el IVASPE.

4.4. En este apartado también se valora la impartición de cursos de acciones formativas relacionadas con las funciones propias del puesto al que se acceda en centros formativos oficiales, acreditada mediante un certificado en el que conste el curso, las horas (o créditos) y las materias que se han impartido, de los títulos, cursos, o actividades formativas que se recogen en los apartados de este anexo, y con las puntuaciones que en ellos se indican.

4.5. Acciones formativas relacionadas con el área profesional:

Se valoran para cada puesto de trabajo las acciones formativas, siempre que estén relacionadas con las funciones propias del puesto al que se accede. En concreto, solo se valoran los cursos referidos a las áreas profesionales de policía, seguridad, emergencias, salvamento, ciencias forenses, criminología, violencia de género, diversidad sexual y de género, delitos de odio y formación sanitaria relacionada con la profesión de policia local, de acuerdo con los criterios que se indican a continuación:

Cuando se trate de asistencia a jornadas, conferencias, seminarios o acciones formativas impartidas por el IVASPE o con su colaboración, cuyo número de horas no llegue a 20, se sumará el número de horas de los certificados aportados y se computarán de la siguiente forma:

a) Por cada certificado de aprovechamiento: 0,005 puntos por hora.

b) Por cada certificado de asistencia: 0,0025 puntos por hora.

c) Por cada certificado de impartición de cursos: 0,0075 puntos por hora.

Cuando se trate de cursos de mínimo de 20 horas, se aplicará la siguiente tabla:

Número de horas	Asistencia	Aprovechamiento
De 20 a 50	0,25	0,5
De 51 a 100	0,5	1
De 101 a 150	0,7	1,4
De 151 a 200	0,9	1,8
De 201 a 250	1,15	2,3
Más de 250	1,4	2,8

4.6 Els cursos organitzats i impartits per l'IVASPE, realitzats amb anterioritat a la data d'entrada en vigor de la Resolució de la Direcció General d'Interior de 24 de març de 1995, sobre Cursos de Formació impartits pel IVASP (10.04.1995), així com els realitzats pel Ministeri de l'Interior, o altres Ministeris o Conselleries relacionats amb la funció policial o organismes anàlegs, escoles de policia de les corporacions locals o de comunitats autònomes ambdues expressament reconegudes per l'IVASPE, es valoraran en tot cas amb la puntuació corresponent al diploma d'assistència.

4.7. Respecte als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores, o 25 hores en el cas que s'indique expressament en la certificació, que es tracta de crèdits ECTS.

4.8. No es valora la formació que constituïx una part dels cursos bàsics de formació inicial, ni els cursos d'ascens o capacitació, ni els corresponents al període de pràctiques. Tampoc la dels cursos de capacitació per a accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de Seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'evidencie un canvi substancial en el contingut.

5. Premis, distincions i

4.6. Los cursos organizados e impartidos por el IVASPE, realizados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la Resolución de la Dirección General de Interior de 24 de marzo de 1995, sobre Cursos de Formación impartidos por el IVASP (10.04.1995), así como los realizados por el Ministerio del Interior, u otros Ministerios o Consellerias relacionados con la función policial u organismos análogos, escuelas de policía de las corporaciones locales o de comunidades autónomas ambas expresamente reconocidas por el IVASPE, se valorarán en todo caso con la puntuación correspondiente al diploma de asistencia.

4.7. Con respecto a los cursos o actividades expresados en créditos, se entiende que cada crédito equivale a 10 horas, o 25 horas en el caso de que se indique expresamente en la certificación, que se trata de créditos ECTS.

4.8. No se valora la formación que constituye una parte de los cursos básicos de formación inicial, ni los cursos de ascenso o capacitación, ni los correspondientes al periodo de prácticas. Tampoco la de los cursos de capacitación para acceder a cualquier categoría de las fuerzas o cuerpos de Seguridad. Tampoco se valora la formación repetida, a menos que se evidencie un cambio sustancial en el contenido.

condecoracions.

5.1. La puntuació màxima d'este apartat és de 2 punts.

5.2. La valoració dels premis, distincions i condecoracions, es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

5.2.1. Per cada condecoració o distinció de les previstes en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoracions al Mèrit Policial: 1 punt.

b) Condecoracions a la Dedicació a la Funció Policial: 0,75 punts.

c) Felicitacions públiques: 0,25 punts.

5.2.2. Han d'acreditar-se mitjançant un certificat expedit per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals.

5.3. Per condecoracions concedides per altres Administracions Públiques, diferents a les anteriors, com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,25 punts per cadascun d'ells. Si la condecoració és concedida a títol col·lectiu la puntuació serà de 0,15 punts per a cadascun d'ells.

5.4. Per premis, distincions, felicitacions o mencions concedides per altres Administracions Públiques com a reconeixement a la lloable, extraordinària i meritòria actuació policial a títol individual, 0,05 punts per cadascun d'ells.

6. Altres mèrits.

6.1. La puntuació màxima en este apartat serà fins a un màxim d'1 punt.

6.2. L'assistència a conferències, jornades, seminaris i altres activitats formatives relacionades amb l'activitat policial i organitzades per una institució o administració pública, degudament

5. Premios, distinciones y condecoraciones.

5.1. La puntuación máxima de este apartado es de 2 puntos.

5.2. La valoración de los premios, distinciones y condecoraciones, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

5.2.1. Por cada condecoración o distinción de las previstas en la normativa de la Generalitat Valenciana:

a) Condecoraciones al Mérito Policial: 1 punto.

b) Condecoraciones a la Dedicación a la Función Policial: 0,75 puntos.

c) Felicitaciones públicas: 0,25 puntos.

5.2.2. Deben acreditarse mediante un certificado expedido por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales.

5.3. Por condecoraciones concedidas por otras Administraciones Públicas, distintas a las anteriores, como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,25 puntos por cada uno de ellos. Si la condecoración es concedida a título colectivo la puntuación será de 0,15 puntos para cada uno de ellos.

5.4. Por premios, distinciones, felicitaciones o menciones concedidas por otras Administraciones Públicas como reconocimiento a la loable, extraordinaria y meritória actuación policial a título individual, 0,05 puntos por cada uno de ellos.

6. Otros méritos.

6.1. La puntuación máxima en este apartado será hasta un máximo de 1 punto.

6.2. La asistencia a conferencias, jornadas, seminarios y demás actividades formativas relacionadas con la actividad policial y organizadas por una institución

acreditada i no valorada en els apartats anteriors, es valoraran a 0,10 punts per activitat fins a un màxim de 0,5 punts.

6.3. La intervenció com a ponent en conferències i seminaris relacionats amb l'activitat policial, i reconeguda per l'IVASPE, es valorarà també fins a un màxim de 0,5 punts.

6.4. Les publicacions relacionades amb la funció policial es valoraran a 0,10 punts per publicació fins a un màxim de 0,5 punts.

7. Acreditació de mèrits.

Els mèrits que al·leguen les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia firmada digitalment o compulsada de la documentació següent:

- a) Servicis prestats i antiguitat: certificat expedit pels ajuntaments o administracions públiques corresponents.*
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, ha d'acreditar-se l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional.*
- c) Coneixement de valencià: certificats expedits per l'òrgan competent de la conselleria competent en la matèria, o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.*
- d) Coneixement d'altres llengües: certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell.*
- e) Cursos de formació: certificats d'aprofitament, certificats d'assistència i certificats d'impartició de cursos d'accions formatives expedits per l'IVASPE, o homologats o concertats per l'este, per universitats de l'àmbit de la Unió*

o administración pública, debidamente acreditada y no valorada en los apartados anteriores, se valorarán a 0,10 puntos por actividad hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.3. La intervención como ponente en conferencias y seminarios relacionados con la actividad policial, y reconocida por el IVASPE, se valorará también hasta un máximo de 0,5 puntos.

6.4. Las publicaciones relacionadas con la función policial se valorarán a 0,10 puntos por publicación hasta un máximo de 0,5 puntos.

7. Acreditación de méritos.

Los méritos que aleguen las personas candidatas se tienen que acreditar mediante la presentación del original o de la copia firmada digitalmente o compulsada de la documentación siguiente:

- a) Servicios prestados y antigüedad: certificado expedido por los ayuntamientos o administraciones públicas correspondientes.*
- b) Estudios académicos oficiales: copia del título o del resguardo acreditativo (anverso y reverso). En caso de presentación de títulos de estudios cursados en el extranjero, debe acreditarse la homologación concedida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional.*
- c) Conocimiento de valenciano: certificados expedidos por el órgano competente de la conselleria competente en la materia, o reconocidos de acuerdo con la normativa autonómica vigente.*
- d) Conocimiento de otras lenguas: certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas (EOI), por las universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centres de Llengües de Educació Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell.*
- e) Cursos de formación: certificados de*

Europea, per centres de formació acreditats en altres administracions públiques de l'Estat espanyol, o centres que impartixen formació dins del marc de l'acord de formació per a l'ús de les administracions públiques (AFEDAP) o pla similar.

f) *Reconeixements honorífics: certificats expedits per la conselleria competent en matèria de coordinació de les policies locals, o l'ajuntament o administració pública corresponent.*

7.2.- Oposició Torn Lliure.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 6 del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell, les proves d'accés a l'escala bàsica constaran de les següents fases i exercicis, a realitzar d'acord amb el següent orde:

7.2.1.- Proves selectives.

a) **Primer exercici: prova d'aptitud física.** De caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació de "Apte/No apte". S'ajustarà al que es disposa en l'Annex V del Decret 179/202, de 5 de novembre, del Consell.

Prèviament a l'inici de les proves els aspirants aportaran un certificat mèdic oficial, expedit per professional qualificat en el qual es faça constar expressament el mesurament d'alçada, i la seua capacitat per a concórrer a les proves físiques exigides per a l'accés a la categoria d'Agent, així com que no es troben impedits o incapacitats per a l'accés a la funció pública. El certificat haurà d'estar expedit en el termini màxim de 3 mesos abans de la relació de les proves físiques.

Les persones aspirants que participen hauran de presentar-se amb la indumentària esportiva adequada.

La prova d'aptitud física consistirà a superar quatre exercicis:

1.- Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2.- Lançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal

aprovechamiento, certificados de asistencia y certificados de impartición de cursos de acciones formativas expedidos por el IVASPE, u homologados o concertados por la este, por universidades del ámbito de la Unión Europea, por centros de formación acreditados en otras administraciones públicas del Estado español, o centros que imparten formación dentro del marco del acuerdo de formación para el empleo de las administraciones públicas (AFEDAP) o plan similar.

f) *Reconocimientos honoríficos: certificados expedidos por la conselleria competente en materia de coordinación de las policías locales, o el ayuntamiento o administración pública correspondiente.*

7.2.- Oposición Turno Libre.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, las pruebas de acceso a la escala básica constarán de las siguientes fases y ejercicios, a realizar de acuerdo con el siguiente orden:

7.2.1.- Pruebas selectivas.

a) **Primer ejercicio: prueba de aptitud física.** De carácter obligatorio y eliminatorio con la calificación de "Apto/No apto". Se ajustará a lo dispuesto en el Anexo V del Decreto 179/202, de 5 de noviembre, del Consell. Previamente al inicio de las pruebas los aspirantes aportarán un certificado médico oficial, expedito por profesional cualificado en el que se haga constar expresamente la medición de estatura, y su capacidad para concurrir a las pruebas físicas exigidas para el acceso a la categoría de Agente, así como que no se encuentran impedidos o incapacitados para el acceso a la función pública. El certificado deberá estar expedito en el plazo máximo de 3 meses antes de la relación de las pruebas físicas.

Las personas aspirantes que participen deberán presentarse con la indumentaria deportiva adecuada.

cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3.- Carrera de resistència a peu. Consistix a recórrer una distància de 1.000 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4.- Natació. Prova que consistix a nadar 50 metres a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la Comunitat Valenciana. En cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

b) Segon exercici: prova d'aptitud psicotècnica. De caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació de "Apte/No apte". S'ajustarà al que es disposa en l'Annex IV del Decret 179/202, de 5 de novembre, del Consell.

Constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia.

La prova s'ajustarà al que s'establix en l'Annex VI del Decret 179/2021, de 5 de

La prueba de aptitud física consistirá en superar cuatro ejercicios:

1.- Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

2.- Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.

3.- Carrera de resistencia a pie. Consiste en recorrer una distancia de 1.000 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

4.- Natación. Prueba que consiste en nadar 50 metros a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda. Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. En caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

b) Segundo ejercicio: prueba de aptitud psicotécnica. De carácter obligatorio y eliminatorio con la

novembre, del Consell, d'establiment de les bases i criteris generals per a la selecció, promoció i mobilitat en els cossos de policia de la Comunitat Valenciana.

c) Tercer exercici: exercici escrit de preguntes amb respostes alternatives (exercici tipus test). De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari de 50 preguntes, fixat pel OTS, amb quatre respostes alternatives, sent una d'elles certa, sobre els temes relacionats en els grups I a IV, tots dos inclusivament, que componen el temari que s'arplega en l'Annex I d'estes Bases.

En la correcció d'esta prova penalitzaran les respostes errònies, conformement a la següent fórmula:

calificación de "Apto/No apto". Se ajustará a lo dispuesto en el Anexo IV del Decreto 179/202, de 5 de noviembre, del Consell.

Constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología.

La prueba se ajustará a lo establecido en el Anexo VI del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell, de establecimiento de las bases y criterios generales para la selección, promoción y movilidad en los cuerpos de policía de la Comunitat Valenciana.

c) Tercer ejercicio: ejercicio escrito de preguntas con respuestas alternativas (ejercicio tipo test). De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar correctamente por escrito, un cuestionario de 50 preguntas, fijado por el OTS, con cuatro respuestas alternativas, siendo una de ellas cierta, sobre los temas relacionados en los grupos I a IV, ambos inclusive, que componen el temario que se recoge en el Anexo I de estas Bases.

En la corrección de esta prueba penalizarán las respuestas erróneas, con arreglo a la siguiente fórmula:

$$\text{Calificación} = \frac{A - \left(\frac{E}{n-1}\right)}{N} \times M$$

Sent A: encerts; E: errors; N: nombre de preguntes; n: nombre de respostes alternatives; M= Qualificació màxima possible.

La duració d'este exercici serà en temps màxim d'una hora.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts havent d'obtindre's un mínim de

Siendo A: aciertos; E: errores; N: número de preguntas; n: número de respuestas alternativas; M= Calificación máxima posible.

La duración de este ejercicio será en tiempo máximo de una hora.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el

25 punts per a superar el mateix.

En tot cas, els qüestionaris que es proposen contindran almenys cinc preguntes addicionals tipus test, les quals substituiran per la seua orde, correlativament, a aquelles preguntes que, si és el cas, puguen ser objecte d'anul·lació amb posterioritat a l'inici de l'exercici.

d) Quart exercici: supòsit pràctic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar una sèrie de preguntes sobre el plantejament d'un cas sobre el temari arreglat en l'Annex I d'estes Bases, amb una duració d'una hora, que fixarà el OTS abans de la realització de l'exercici. Es valorarà especialment el coneixement de la normativa aplicable, i la capacitat de relacionar pràcticament el cas plantejat amb el contingut teòric del temari.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 50 punts, havent d'obtindre's un mínim de 25 punts per a superar el mateix.

e) Quint exercici: coneixement del valencià. De caràcter obligatori i no eliminatori. Este exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Consistirà a traduir, del valencià al castellà i viceversa, un text proposat pel OTS, en un temps màxim de 30 minuts. Puntuarà el 50% dels punts per a cada traducció.

f) Reconeixement mèdic. De caràcter obligatori i eliminatori amb la qualificació de "Apte/No apte".

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, d'acord amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex II, apartat A, del Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell.

8.- RELACIÓ D'APROVATS.

8.1.- Torn de Mobilitat.

El OTS, una vegada valorats els mèrits degudament presentats i acreditats pels aspirants, publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, portal "Convoca", la relació provisional de persones aspirants que hagen obtingut

mismo.

En todo caso, los cuestionarios que se propongan contendrán al menos cinco preguntas adicionales tipo test, las cuales sustituirán por su orden, correlativamente, a aquellas preguntas que, en su caso, puedan ser objeto de anulación con posterioridad al inicio del ejercicio.

d) Cuarto ejercicio: supuesto práctico.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirà en contestar una serie de preguntas sobre el planteamiento de un caso sobre el temario recogido en el Anexo I de estas Bases, con una duración de una hora, que fijará el OTS antes de la realización del ejercicio. Se valorará especialmente el conocimiento de la normativa aplicable, y la capacidad de relacionar pràcticament el caso planteado con el contenido teórico del temario.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 50 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 25 puntos para superar el mismo.

e) Quinto ejercicio: conocimiento del valenciano. De carácter obligatorio y no eliminatorio. Este ejercicio se calificará de 0 a 4 puntos.

Consistirà en traducir, del valenciano al castellano y viceversa, un texto propuesto por el OTS, en un tiempo máximo de 30 minutos. Puntuará el 50 % de los puntos para cada traducción.

f) Reconocimiento médico. De carácter obligatorio y eliminatorio con la calificación de "Apto/No apto".

Consistirà en superar un reconocimiento médico, de acuerdo con el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Anexo II, apartado A, del Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell.

8.- RELACIÓN DE APROBADOS.

8.1.- Turno de Movilidad.

El OTS, una vez valorados los méritos debidamente presentados y acreditados por los aspirantes, publicará en la página

major puntuació, per orde decreixent, concedint un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions o sol·licituds de revisió. Elevada a definitiva la valoració de mèrits, prèvia resolució d'al·legacions, si n'hi haguera, el OTS procedirà a efectuar proposta de nomenament en favor dels aspirants que major puntuació hagen obtingut.

8.2.-Torn Lliure.

8.2.1- El OTS publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, portal "Convoca", la relació provisional de les persones aspirants que han superat la fase d'oposició, concedint un termini de 3 dies hàbils per a presentar al·legacions o sol·licituds de revisió.

Elevada a definitiva la valoració de mèrits, prèvia resolució d'al·legacions si n'hi haguera, el Tribunal formularà la proposta d'incorporació al curs selectiu de l'IVASPE d'aquelles persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició, sense que el número dels aspirants proposats excedisca del nombre de places convocades per la Corporació.

L'Ajuntament comunicarà a l'IVASPE les persones aspirants que, prèvia presentació de la documentació exigida per la Base 10a d'esta convocatòria, hagen d'incorporar-se al curs selectiu de formació teoricopràctic de caràcter selectiu que es convoque, a celebrar en l'IVASPE.

8.2.2.- Quan alguna de les persones aspirants proposades per a la realització del curs selectiu renunciara a continuar al procés de selecció o fora exclosa del mateix per mancar d'algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'eixa, de conformitat amb el que es preveu en l'article 390.1 del Codi Penal, s'anul·laran les actuacions respecte d'estes. En este cas, el OTS proposarà la inclusió de les persones aspirants que havent superat la fase d'oposició no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si

web del Ayuntamiento de Villajoyosa, portal "Convoca", la relación provisional de personas aspirantes que hayan obtenido mayor puntuación, por orden decreciente, concediendo un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones o solicitudes de revisión. Elevada a definitiva la valoración de méritos, previa resolución de alegaciones, si las hubiere, el OTS procederá a efectuar propuesta de nombramiento en favor de los aspirantes que mayor puntuación hayan obtenido.

8.2.-Turno Libre.

8.2.1- El OTS publicará en la página web del Ayuntamiento de Villajoyosa, portal "Convoca", la relación provisional de las personas aspirantes que han superado la fase de oposición, concediendo un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones o solicitudes de revisión.

Elevada a definitiva la valoración de méritos, previa resolución de alegaciones si las hubiere, el Tribunal formulará la propuesta de incorporación al curso selectivo del IVASPE de aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, sin que el número de los aspirantes propuestos exceda del número de plazas convocadas por la Corporación.

El Ayuntamiento comunicará al IVASPE las personas aspirantes que, previa presentación de la documentación exigida por la Base 10ª de esta convocatoria, deban incorporarse al curso selectivo de formación teórico-práctico de carácter selectivo que se convoque, a celebrar en el IVASPE.

8.2.2.- Cuando alguna de las personas aspirantes propuestas para la realización del curso selectivo renunciase a continuar al proceso de selección o fuera excluida del mismo por carecer de alguno de los requisitos exigidos, no presentar la documentación, o por falsedad de esa, de conformidad con lo previsto en el artículo 390.1 del Código Penal, se anularán las actuaciones respecto de las mismas. En

s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses. Estes s'incorporaran a la realització i, sense perjudi de la responsabilitat en què, si és el cas, pogueren haver incorregut les persones excloses.

9.- CURS SELECTIU. TORN LLIURE.

9.1.- Després de la fase d'oposició, per a adquirir la condició de personal funcionari de carrera, les persones aspirants a agent del cos de Policia Local de la Vila Joiosa hauran de superar un curs de caràcter selectiu de contingut teoricopràctic, a celebrar en l'IVASPE i en un període de pràctiques de dotze setmanes en el municipi. Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'Ajuntament comunicarà a l'IVASPE, les persones aspirants a incorporar al curs selectiu que es convoque.

9.2.- Durant la realització del curs teoricopràctic les persones aspirants seran nomenats funcionaris/as en pràctiques, amb els drets inherents a tal situació i percebent, en tot cas, les retribucions del lloc al qual aspiren.

9.3.- En cada convocatòria, les persones aspirants que no superaren el curs de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. De no superar este segon curs, quedaran definitivament perdudes el dret a participar en el procés de selecció instat i no adquiriran la condició de personal funcionari de carrera.

9.4.- Els qui no pogueren realitzar el curs selectiu per qualsevol causa de força major, degudament justificada i benvolguda per l'administració, l'efectuaran, de no persistir tals circumstàncies, en la convocatòria

este caso, el OTS propondrá la inclusión de las personas aspirantes que habiendo superado la fase de oposición no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas. Estas se incorporarán a la realización y, sin perjuicio de la responsabilidad en que, en su caso, pudieran haber incurrido las personas excluidas.

9.- CURSO SELECTIVO. TURNO LIBRE.

9.1.- Tras la fase de oposición, para adquirir la condición de personal funcionario de carrera, las personas aspirantes a agente del cuerpo de Policía Local de Villajoyosa deberán superar un curso de carácter selectivo de contenido teórico-práctico, a celebrar en el IVASPE y en un periodo de prácticas de doce semanas en el municipio. Una vez finalizada la fase de oposición, el Ayuntamiento comunicará al IVASPE, las personas aspirantes a incorporar al curso selectivo que se convoque.

9.2.- Durante la realización del curso teórico-práctico las personas aspirantes serán nombrados funcionarios/as en prácticas, con los derechos inherentes a tal situación y percibiendo, en todo caso, las retribuciones del puesto al que aspiran.

9.3.- En cada convocatoria, las personas aspirantes que no superasen el curso de selección y formación podrán incorporarse al curso inmediatamente posterior. De no superar este segundo curso, quedarán definitivamente decaídas en su derecho a participar en el proceso de selección instado y no adquirirán la condición de personal funcionario de carrera.

9.4.- Quienes no pudiesen realizar el curso selectivo por cualquier causa de fuerza mayor, debidamente justificada y

immediata posterior.

9.5.- Aquelles persones aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la policia local en els municipis de la Comunitat Valenciana quedaran exemptes de realitzar-ho, mitjançant Resolució de la persona titular de l'òrgan amb competències en matèria de coordinació de policies locals, a proposta de l'IVASPE, si no hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de superació d'este.

9.5.- La qualificació del curs correspondrà a l'IVASPE, i la seua valoració es realitzarà amb base a criteris objectius, que tindran en compte el model d'avaluació per competències, i quants aspectes de l'actuació de la persona aspirant siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a un adequat acompliment professional.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

En el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la crida, les persones aspirants aprovades presentaran en el Departament de Personal i RRHH, d'este Excm. Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en el concurs de mèrits s'exigixen en la Base 2a i que són:

- 1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsua.*
- 2. Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsua) del títol exigít en les bases d'esta convocatòria.*
- 3. Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció.*
- 4. Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o*

apreciada por la administración, lo efectuarán, de no persistir tales circunstancias, en la convocatoria inmediata posterior.

9.5.- Aquellas personas aspirantes que hubiesen realizado con anterioridad el curso selectivo para el acceso a la misma escala de la policia local en los municipios de la Comunitat Valenciana quedarán exentas de realizarlo, mediante Resolución de la persona titular del órgano con competencias en materia de coordinación de policias locales, a propuesta del IVASPE, si no hubiesen transcurrido más de cinco años desde la fecha de superación del mismo.

9.5.- La calificación del curso corresponderá al IVASPE, y su valoración se realizará con base a criterios objetivos, que tendrán en cuenta el modelo de evaluación por competencias, y cuantos aspectos de la actuación de la persona aspirante sean necesarios para valorar su capacidad para un adecuado desempeño profesional.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

En el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente al del llamamiento, las personas aspirantes aprobadas presentarán en el Departamento de Personal y RRHH, de este Excmo. Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso de méritos se exigen en la Base 2ª y que son:

- 1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsua.*
- 2. Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsua) del título exigido en las bases de esta convocatoria.*
- 3. Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función.*
- 4. Declaración jurada de no haber*

ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.

5. Certificat d'antecedents penals.

6. Fotocòpia dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles de les classes B i A2 exigits en la Base 2a d'esta convocatòria, acompanyats dels originals per a la seua compulsa.

7. Al costat dels anteriors, els aspirants proposats hauran d'emplenar el model 145 i quants altres documents se li proporcionen o sol·liciten des del Departament de Personal i RRHH a fi de tramitar la seua alta i incorporació com a empleats d'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Els qui, dins del termini indicat, i excepte cas de força major, no presentaren la documentació, no podran ser nomenats/as funcionaris/as, i s'invalidarà l'actuació dels interessats/des i la nul·litat subsegüent dels actes del Tribunal respecte a este/esta, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la seua instància.

En el cas que la/s persona/s aspirant/s siga/n exclosa/s per no presentar la documentació, o per falsedat d'esta, el Tribunal podrà proposar la inclusió de les persones aspirants, que havent superat la fase d'oposició (per torn lliure), no hagueren obtingut la puntuació suficient per a ser proposats a la realització del curs selectiu, si s'haguera donat esta circumstància, per la seua orde de prelación i en el mateix número que el de persones que hagen sigut excloses.

11.- NOMENAMENT.

11.1.- Torn de mobilitat.

El cessament i el consegüent nomenament, sense solució de continuïtat en la plaça obtinguda, hauran de produir-se dins dels 5 dies hàbils

sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público, así como de no hallarse inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

5. Certificado de antecedentes penales.

6. Fotocopia de los permisos que habiliten para la conducción de vehículos de las clases B y A2 exigidos en la Base 2ª de esta convocatoria, acompañados de los originales para su compulsa.

7. Junto a los anteriores, los aspirantes propuestos deberán cumplimentar el modelo 145 y cuantos otros documentos se le proporcionen o soliciten desde el Departamento de Personal y RRHH al objeto de tramitar su alta e incorporación como empleados de Ayuntamiento de Villajoyosa.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo caso de fuerza mayor, no presentaran la documentación, no podrán ser nombrados/as funcionarios/as, y se invalidará la actuación de los interesados/as y la nulidad subsiguiente de los actos del Tribunal respecto a éste/ésta, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En el supuesto de que la/s persona/s aspirante/s sea/n excluida/s por no presentar la documentación, o por falsedad de ésta, el Tribunal podrá proponer la inclusión de las personas aspirantes, que habiendo superado la fase de oposición (por turno libre), no hubieran obtenido la puntuación suficiente para ser propuestos a la realización del curso selectivo, si se hubiera dado dicha circunstancia, por su orden de prelación y en el mismo número que el de personas que hayan sido excluidas.

11.- NOMBRAMIENTO.

11.1.- Turno de movilidad.

El cese y el consiguiente nombramiento, sin solución de continuidad en la plaza obtenida, deberán producirse dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de

següents a la data de la publicació de la resolució del concurs.

L'Ajuntament de procedència podrà ajornar el cessament en el mateix al funcionari o funcionària que haja obtingut plaça per mobilitat en un altre diferent, mitjançant resolució motivada, quan concórreguen necessitats del servici, i per un període de temps no superior a 20 dies hàbils, comunicant esta pròrroga al convocant.

11.2.- Torn Lliure.

Finalitzat el curs teoricopràctic, l'IVASPE comunicarà a l'Ajuntament la relació de persones aspirants que l'hagen superat, a l'efecte del seu nomenament com a personal funcionari de carrera. Igualment comunicarà la relació de les persones que no hagen superat el curs teoricopràctic.

Els nomenaments hauran d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies, comptats a partir de la data de la notificació de la qualificació de l'IVASPE.

12.- CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

Finalitzat el procés selectiu, el President de la Corporació, d'acord amb la proposta del OTS, farà pública en la pàgina web de l'Ajuntament, portal "Convoca" una resolució definitiva contenint la relació de les persones aspirants que concorren pel torn lliure, hagen superat, almenys, els quatre primers exercicis de les proves selectives, a l'efecte de constituir una Borsa de Treball que podran ser anomenats, segons l'orde establert en esta, per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídèntiques característiques a les convocades, mitjançant nomenament com a personal interí.

La renúncia al treball ofert, així com la no presentació de la documentació exigida en la convocatòria, suposarà l'exclusió de Borsa de Treball, llevat que concórrega alguna de les següents circumstàncies:

- Malaltia de l'interessat.*
- Trobar-se en període de gestació.*
- Part o maternitat pel període legalment establert.*

la publicació de la resolució del concurs.

El Ayuntamiento de procedencia podrá aplazar el cese en el mismo al funcionario o funcionaria que haya obtenido plaza por movilidad en otro distinto, mediante resolución motivada, cuando concurren necesidades del servicio, y por un período de tiempo no superior a 20 días hábiles, comunicando dicha prórroga al convocante.

11.2.- Turno Libre.

Finalizado el curso teórico-práctico, el IVASPE comunicará al Ayuntamiento la relación de personas aspirantes que lo hayan superado, a los efectos de su nombramiento como personal funcionario de carrera. Igualmente comunicará la relación de las personas que no hayan superado el curso teórico-práctico.

Los nombramientos deberán efectuarse en el plazo máximo de 15 días, contados a partir de la fecha de la notificación de la calificación del IVASPE.

12.- CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

Finalizado el proceso selectivo, el Presidente de la Corporación, de acuerdo con la propuesta del OTS, hará pública en la página web del Ayuntamiento, portal "Convoca" una resolución definitiva conteniendo la relación de las personas aspirantes que concurren por el turno libre, hayan superado, al menos, los cuatro primeros ejercicios de las pruebas selectivas, a los efectos de constituir una Bolsa de Trabajo que podrán ser llamados, según el orden establecido en la misma, para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino.

La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria, supondrá la exclusión de Bolsa de Trabajo, salvo que concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- Enfermedad del interesado.*
- Encontrarse en período de*

- Realització per l'interessat d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.

- Prestació de servicis en qualsevol Administració Pública, bé com a interí o com a laboral temporal.

- Ser treballador per compte propi o alié en situació d'alta laboral.

Quan concloguen les circumstàncies previstes anteriorment perquè la persona aspirant siga anomenada, segons l'orde de la llista, haurà de comunicar a l'Ajuntament i, si és el cas, acreditar mitjançant el document corresponent que es troba en situació de poder treballar.

El termini màxim de vigència de la Borsa de Treball creada serà de cinc anys a comptar des de la data de la seua constitució.

13.- PUBLICACIÓ.

Les bases de la convocatòria es publicarà íntegrament en la pàgina Web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, portal CONVOCA, i en el B.O.P. d'Alacant. La convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Els successius anuncis referents a esta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es faran públics en la pàgina web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, portal "Convoca".

14. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases.

15. FACULTAT DE L'ALCALDIA.

El Sr. Alcalde, degudament facultat per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que

gestación.

- Parto o maternidad por el período legalmente establecido.

- Realización por el interesado de exámenes para la obtención de un título académico o profesional o participación en exámenes de oposiciones.

- Prestación de servicios en cualquier Administración Pública, bien como interino o como laboral temporal.

- Ser trabajador por cuenta propia o ajena en situación de alta laboral.

Quando concluyan las circunstancias previstas anteriormente para que la persona aspirante sea llamada, según el orden de la lista, deberá comunicar al Ayuntamiento y, en su caso, acreditar mediante el documento correspondiente que se encuentra en situación de poder trabajar.

El plazo máximo de vigencia de la Bolsa de Trabajo creada será de cinco años a contar desde la fecha de su constitución.

13.- PUBLICACIÓN.

Las bases de la convocatoria se publicará íntegramente en la página Web del Ayuntamiento de Villajoyosa, portal CONVOCA, y en el B.O.P. de Alicante. La convocatoria se publicará en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana, y en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en la página web del Ayuntamiento de Villajoyosa, portal "Convoca".

14. INCIDENCIAS.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

15. FACULTAD DE LA ALCALDÍA.

El Sr. Alcalde, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y

procedisquen.

16.- REFERÈNCIES DE GÈNERE.

A fi d'evitar que la utilització de modes d'expressió no sexista ocasione una dificultat perturbadora afegida a la lectura i comprensió del present text, es fa constar expressament que qualsevol terme genèric referent a persones, com a opositor, aspirant, funcionari, treballador, etc. ha d'entendre's en sentit comprensiu de tots dos sexes.

7. IMPUGNACIÓ.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

18. LEGISLACIÓ APLICABLE.

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, R. D. Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril; Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana; Decret 179/2021, de 5 de novembre, del Consell , pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana (DOGV núm. 9218 de 18.11.2021).

**ANNEX I
TEMARI**

Grup I. Dret constitucional

demás trámites que procedan.

16.- REFERENCIAS DE GÉNERO.

Con objeto de evitar que la utilización de modos de expresión no sexista ocasione una dificultad perturbadora añadida a la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico referente a personas, como opositor, aspirante, funcionario, trabajador, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.

17. IMPUGNACIÓN.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

18. LEGISLACIÓN APLICABLE.

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, R. D. Legislativo 781/1986 de 18 de abril; Ley 17/2017, de 13 de diciembre, de la Generalitat, de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana; Decreto 179/2021, de 5 de noviembre, del Consell , por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana (DOGV núm. 9218 de 18.11.2021).

**ANEXO I
TEMARIO**

Grupo I. Derecho constitucional

Tema 1. Estructura de la Constitució espanyola de 1978. Principis bàsics. Reforma de la Constitució.

Tema 2. Organització política de l'Estat en la Constitució Espanyola. Estat democràtic. Estat social. Estat de dret. La Prefectura de l'Estat. Successió. Regència. Tutoria. Funcions constitucionals del Rei. La Ratificació.

Tema 3. El Poder legislatiu: Les Corts Generals: Congrés i Senat. Composició i atribucions. La funció legislativa.

Tema 4. El Poder Executiu: El Govern: Composició i funcions. Presidència del Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organització i funcionament dels Tribunals en el sistema espanyol. El Tribunal Constitucional: composició i atribucions.

Tema 6. L'organització territorial de l'Estat: municipis, províncies i comunitats autònomes. Territori, població, organització i competències.

Tema 7. Drets i deures Fonamentals de la Persona en la Constitució. Defensa i garantia dels drets i llibertats. Suspensió dels drets i llibertats. Defensor del Poble: procediment d'elecció i funcions.

Tema 8. Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fonts del Dret: jerarquia. Lleis, costum i principis generals del dret. Classes de lleis. Normes no parlamentària amb rang de Llei. Els reglaments: classes. La potestat reglamentària en l'àmbit local.

Tema 10. La Unió Europea: Institucions i la seua competència. L'ordenament jurídic de la Unió i la seua aplicació a Espanya.

Grup II. Dret penal

Tema 11. Concepte d'infracció penal en el Codi Penal espanyol: el delicte. Les persones responsables criminalment dels delictes. Causes que modifiquen la responsabilitat penal. Penes i les seues

Tema 1. Estructura de la Constitución española de 1978. Principios básicos. Reforma de la Constitución.

Tema 2. Organización política del Estado en la Constitución Española. Estado democrático. Estado social. Estado de derecho. La Jefatura del Estado. Sucesión. Regencia. Tutoría. Funciones constitucionales del Rey. El Refrendo.

Tema 3. El Poder legislativo: Las Cortes Generales: Congreso y Senado. Composición y atribuciones. La función legislativa.

Tema 4. El Poder Ejecutivo: El Gobierno: Composición y funciones. Presidencia del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.

Tema 5. El Poder judicial: Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional: composición y atribuciones.

Tema 6. La organización territorial del Estado: municipios, provincias y comunidades autónomas. Territorio, población, organización y competencias.

Tema 7. Derechos y deberes Fundamentales de la Persona en la Constitución. Defensa y garantía de los derechos y libertades. Suspensión de los derechos y libertades. Defensor del Pueblo: procedimiento de elección y funciones.

Tema 8. Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Consell. Les competències. Administració de Justícia. Síndic de greuges. Sindicatura de comptes. Consell Jurídic Consultiu. Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tema 9. Fuentes del Derecho: jerarquía. Leyes, costumbre y principios generales del derecho. Clases de leyes. Normas no parlamentaria con rango de Ley. Los reglamentos: clases. La potestad reglamentaria en el ámbito local.

Tema 10. La Unión Europea: Instituciones y su competencia. El ordenamiento jurídico de la Unión y su aplicación en España.

Grupo II. Derecho penal

Tema 11. Concepto de infracción penal en el Código Penal español: el delito. Las

classes. Mesures de seguretat i les seues classes.

Tema 12. Delictes d'homicidi i les seues formes. Delictes de lesions. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 13. Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual: agressions i abusos sexuals. L'assetjament sexual. Exhibicionisme i provocació sexual. Delictes relatius a la prostitució.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni i l'orde socioeconòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt d'ús vehicles. Delictes de danys.

Tema 15. Delictes contra la Seguretat Viària: Conducció sota la influència de begudes alcohòliques o drogues tòxiques. Velocitat excessiva. Conducció temerària. Conducció sense permís. Negativa al sotmetiment de proves legalment establides. Creació de greu risc per a la circulació. Omissió del deure de socors en accident de trànsit.

Tema 16. Violència domèstica i de gènere: infraccions penals i mesures per a la protecció de les víctimes. Fonaments bàsics de la llei Orgànica de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

Tema 17. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destí i l'omissió del deure de perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides al funcionari públic.

Tema 18. Delictes relatius a l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Dels atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics. Resistència i desobediència.

Grup III. Policia Judicial i Administrativa

Tema 19. Llei d'enjudiciament criminal (I). La Policia Judicial: Funcions de la Policia

personas responsables criminalmente de los delitos. Causas que modifican la responsabilidad penal. Penas y sus clases. Medidas de seguridad y sus clases.

Tema 12. Delitos de homicidio y sus formas. Delitos de lesiones. Delitos contra la libertad: detenciones ilegales y secuestros; amenazas; coacciones. Las torturas y otros delitos contra la integridad moral.

Tema 13. Delitos contra la libertad e indemnidad sexual: agresiones y abusos sexuales. El acoso sexual. Exhibicionismo y provocación sexual. Delitos relativos a la prostitución.

Tema 14. Delitos contra el patrimonio y el orden socioeconómico: hurtos, robos, extorsión, robo y hurto de uso vehículos. Delitos de daños.

Tema 15. Delitos contra la Seguridad Vial: Conducción bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas tóxicas. Velocidad excesiva. Conducción temeraria. Conducción sin permiso. Negativa al sometimiento de pruebas legalmente establecidas. Creación de grave riesgo para la circulación. Omisión del deber de socorro en accidente de tráfico.

Tema 16. Violencia doméstica y de género: infracciones penales y medidas para la protección de las víctimas. Fundamentos básicos de la ley Orgánica de medidas de protección integral contra la violencia de género.

Tema 17. Delitos contra la administración pública: prevaricación y otros comportamientos injustos; abandono de destino y la omisión del deber de perseguir delitos; desobediencia y denegación de auxilio; infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos. Cohecho, tráfico de influencias, malversación, fraudes y exacciones ilegales, negociaciones y actividades prohibidas al funcionario público.

Tema 18. Delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. De los atentados contra

Local com a Policia Judicial. De la comprovació del delictes i esbrinament de l'autoria. L'atestat policial. L'entrada i registre en lloc tancat. Inspecció ocular.

Tema 20. Llei d'enjudiciament criminal (II). Detenció. Drets i garanties de la persona detinguda: terminis. De l'exercici del dret de defensa. Assistència lletrada. El tractament de persones preses i detingudes. Habeas corpus: concepte i procediment per a sol·licitud.

Tema 21. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del Procediment. L'audiència de la persona interessada. Notificacions. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediment i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu. Responsabilitat Patrimonial.

Tema 22. Policia Administrativa: Competències municipals en: control ambiental d'activitats; en matèria d'urbanisme: patrimoni històric artístic; ocupació de la via pública. Concepte de venda ambulants. Col·laboració municipal en escolarització i absentisme escolar. Aplicació municipal de la normativa sobre espectacles, establiments públics i activitats recreatives. Utilització de càmeres de vídeo en llocs públics per les Forces i Cossos de Seguretat.

Grup IV. Règim local

Tema 23. El municipi dins de l'organització territorial de l'Estat. Concepte i elements. Els municipis de gran població. L'Alcaldia. Tinents d'Alcaldia. Les regidories.

Tema 24. Òrgans col·legiats del govern municipal. L'Ajuntament Ple. La Junta de Govern Local. Òrgans consultius i participatius.

Tema 25. Obligacions i competències dels Ajuntaments. Ordenances i reglaments municipals. Classes i procediment d'elaboració. Infraccions a ordenances i reglaments. Potestat sancionadora. Els bàndols d'Alcaldia.

Tema 26. La funció pública local. El personal al servei de les Administracions locals: concepte i classes. Drets i deures del personal funcionari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal funcionari.

la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos. Resistencia y desobediencia.

Grupo III. Policía Judicial y Administrativa

Tema 19. Ley de enjuiciamiento criminal (I). La Policía Judicial: Funciones de la Policía Local como Policía Judicial. De la comprobación del delito y averiguación de la autoría. El atestado policial. La entrada y registro en lugar cerrado. Inspección ocular.

Tema 20. Ley de enjuiciamiento criminal (II). Detención. Derechos y garantías de la persona detenida: plazos. Del ejercicio del derecho de defensa. Asistencia letrada. El tratamiento de personas presas y detenidas. Habeas Corpus: concepto y procedimiento para solicitud.

Tema 21. El procedimiento administrativo. Marco jurídico. Fases del Procedimiento. La audiencia de la persona interesada. Notificaciones. La revisión administrativa del acto administrativo. Procedimiento y límites de la revisión. Recursos administrativos. El recurso contencioso administrativo. Responsabilidad Patrimonial.

Tema 22. Policía Administrativa: Competencias municipales en: control ambiental de actividades; en materia de urbanismo: patrimonio histórico artístico; ocupación de la vía pública. Concepto de venta ambulante. Colaboración municipal en escolarización y absentismo escolar. Aplicación municipal de la normativa sobre espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Utilización de videocámaras en lugares públicos por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Grupo IV. Régimen local

Tema 23. El municipio dentro de la organización territorial del Estado. Concepto y elementos. Los municipios de gran población. La Alcaldía. Tenientes de Alcaldía. Las concejalías.

Tema 24. Órganos colegiados del gobierno municipal. El Ayuntamiento Pleno. La Junta de Gobierno Local. Órganos consultivos y participativos.

Tema 25. Obligaciones y competencias de los Ayuntamientos. Ordenanzas y

Grup V. Policia

Tema 27. Principals infraccions i sancions de la Llei de Protecció de Seguretat Ciutadana L.O 4/2015. Competència per a sancionar. Regulació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal.

Tema 28. La Llei orgànica 2/1986 de Forces i Cossos de Seguretat: disposicions generals, principis bàsics d'actuació i disposicions estatutàries comunes. Regulació específica sobre la policia local. Tema 29. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaracions internacionals en matèria de policia. Llei 17/2017 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana: Estructura, organització i homogeneïtzació dels cossos de Policia Local. Deures i drets.

Tema 30. La Policia Local de la Comunitat Valenciana (II). L'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE): definició, funcions i competències. L'Institut Valencià de Seguretat Pública i Emergències (IVASPE): definició, funcions i competències.

Tema 31. Règim disciplinari del personal funcionari de Policia Local. Infraccions i sancions. Procediment sancionador.

Grup VI. Policia de Trànsit i Mobilitat

Tema 32. Disposicions generals en matèria de trànsit. Definicions. Competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Reglament General de Circulació: Normes generals de comportament en la circulació.

Tema 33. Reglament General de Conductors: estructura. Autoritzacions administratives en matèria de trànsit. Requisits per a l'obtenció. Perduda de vigència.

Tema 34. Reglament General de Vehicles: normes generals. Categories de vehicles. Inspecció tècnica de vehicles: àmbit d'aplicació. Freqüència de les inspeccions. Actuació policial en cas d'irregularitat. Definició d'assegurança obligatòria de responsabilitat civil.

Tema 35. Transports: classes de transports. Transport de viatgers, de mercaderies i mixt. El servici privat. Transport escolar i de menors:

reglamentos municipales. Clases y procedimiento de elaboración. Infracciones a ordenanzas y reglamentos. Potestad sancionadora. Los bandos de Alcaldía.

Tema 26. La función pública local. El personal al servicio de las Administraciones locales: concepto y clases. Derechos y deberes del personal funcionario. Adquisición y pérdida de la condición de personal funcionario.

Grupo V. Policía

Tema 27. Principales infracciones y sanciones de la Ley de Protección de Seguridad Ciudadana L.O 4/2015. Competencia para sancionar. Regulación básica sobre protección de datos de carácter personal. Tema 28. La Ley orgánica 2/1986 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: disposiciones generales, principios básicos de actuación y disposiciones estatutarias comunes. Regulación específica sobre la policía local. Tema 29. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (I). Declaraciones internacionales en materia de policía. Ley 17/2017 de coordinación de policías locales de la Comunitat Valenciana: Estructura, organización y homogeneización de los cuerpos de Policía Local. Deberes y derechos.

Tema 30. La Policía Local de la Comunitat Valenciana (II). La Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE): definició, funciones y competencias. El Instituto Valenciano de Seguridad Pública y Emergencias (IVASPE): definició, funciones y competencias.

Tema 31. Régimen disciplinario del personal funcionario de Policía Local. Infracciones y sanciones. Procedimiento sancionador.

Grupo VI. Policía de Tráfico y Movilidad

Tema 32. Disposiciones generales en materia de tráfico. Definiciones. Competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Reglamento General de Circulación: Normas generales de comportamiento en la circulación.

Tema 33. Reglamento General de

característiques i requisits. Transport de mercaderies perilloses: concepte i tipus.

Tema 36. Begudes alcohòliques i drogues en la conducció. Infraccions administratives. Proves de detecció i altres proves mèdiques per al control.

Tema 37. Accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Causes, classes i fases. Actuació de la policia local en accidents de trànsit.

Grup VII. Ciències socials

Tema 38. Delictes d'odi: problemàtica i tractament de la diversitat. Racisme i xenofòbia. Criminologia i victimologia de les migracions. El tràfic d'éssers humans. El tràfic de persones.

Tema 39. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, principis, polítiques i mesures d'igualtat de gènere.

Tema 40. Menors infractors. Fets delictius de persones menors d'edat. Delinqüència juvenil. Bandes juvenils. L'assetjament escolar. Menors en situació de risc i desprotecció infantil.

Conductores: estructura. Autorizaciones administrativas en materia de tráfico. Requisitos para la obtención. Perdida de vigencia.

Tema 34. Reglamento General de Vehículos: normas generales. Categorías de vehículos. Inspección técnica de vehículos: ámbito de aplicación. Frecuencia de las inspecciones. Actuación policial en caso de irregularidad. Definición de seguro obligatorio de responsabilidad civil.

Tema 35. Transportes: clases de transportes. Transporte de viajeros, de mercancías y mixto. El servicio privado. Transporte escolar y de menores: características y requisitos. Transporte de mercancías peligrosas: concepto y tipos.

Tema 36. Bebidas alcohólicas y drogas en la conducción. Infracciones administrativas. Pruebas de detección y otras pruebas médicas para el control.

Tema 37. Accidentes de tráfico: concepto y consideraciones previas. Causas, clases y fases. Actuación de la policía local en accidentes de tráfico.

Grupo VII. Ciencias sociales

Tema 38. Delitos de odio: problemática y tratamiento de la diversidad. Racismo y xenofobia. Criminología y victimología de las migraciones. El tráfico de seres humanos. La trata de personas.

Tema 39. Ley orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, principios, políticas y medidas de igualdad de género.

Tema 40. Menores infractores. Hechos delictivos de personas menores de edad. Delincuencia juvenil. Bandas juveniles. El acoso escolar. Menores en situación de riesgo y desprotección infantil.

ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

A. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació als processos de selecció de policies locals de la Comunitat Valenciana per torn lliure, escala bàsica, categoria d'agent.

1. Obesitat o primesa superior al 25% del pes ideal.

ANEXO II

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

A. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación a los procesos de selección de policías locales de la Comunitat Valenciana por turno libre, escala básica, categoría de agente.

1. Obesidad o delgadez superior al 25 % del peso ideal.

Calculat segons la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquelles persones aspirants amb complexió atlètica s'acceptarà un 40% d'excés de la solució resultant d'aplicar la fórmula anterior.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Despreniment de retina.

2.3. Estrabisme.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Qualsevol procés patològic que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte de manera important l'agudesa visual.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva que supose una pèrdua entre 1.000 i 3.000

Hertz a 35 decibels, o de 4.000 Hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Alteracions de l'aparell locomotor que limiten o dificulten el desenvolupament del seu treball, o que puguen agreujar-se, segons el parer de l'assessors mèdics, amb l'acompliment, del lloc de treball (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defecte de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

5. Aparell digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic, dificulte l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

Hipertensió arterial de qualsevol causa, no havent de sobrepassar les xifres en repòs els 150 mm/*hg en pressió sistòlica i els 85 mm/*hg en pressió diastòlica; varices o insuficiència venosa perifèrica, així com, qualsevol altra patologia o lesió vascular que pugui limitar l'acompliment del lloc de treball. Segons el parer de les persones assessores mèdiques es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.

7. Aparell respiratori.

L'asma bronquial, la broncopatia obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de

Calculado según la fórmula $PI=0,75$ (talla en cm-150) + 50, en aquellas personas aspirantes con complexión atlética se aceptará un 40 % de exceso de la solución resultante de aplicar la fórmula anterior.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Desprendimiento de retina.

2.3. Estrabismo.

2.4. Hemianopsias.

2.5. Cualquier proceso patológico que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000

Hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 Hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el desarrollo de su trabajo, o que puedan agravarse, a juicio del asesores médicos, con el desempeño, del puesto de trabajo (patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defecto de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares).

5. Aparato digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

Hipertensión arterial de cualquier causa, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 150 mm/hg en presión sistólica y los 85 mm/hg en presión diastólica; varices o insuficiencia venosa periférica, así como, cualquier otra patología o lesión vascular que pueda limitar el desempeño del puesto de trabajo. A juicio de las personas asesoras médicas se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

7. Aparato respiratorio.

El asma bronquial, la broncopatía obstructiva, el neumotórax espontáneo

l'aparell respiratori, que dificulten el desenvolupament del seu treball.

8. Sistema nerviós.

Epilèpsia, depressió, psicosi, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomanies i altres processos patològics que dificulten el desenvolupament de la seua funció.

9. Pell i fàneres.

Cicatris que produïsquen limitació funcional i altres processos que dificulten o limiten el desenvolupament de la seua funció.

10. Altres processos patològics.

Diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties immunològiques sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus i qualsevol altre procés patològic, únicament en el cas que limiten o incapaciten per al desenvolupament del seu treball, no podent quedar esta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

B. Quadre d'exclusions mèdiques d'aplicació al torn de mobilitat per a totes les escales i categories i al torn lliure escala tècnica, categoria d'inspector

Per al torn lliure per a l'escala tècnica (inspector/a) i en els supòsits en els quals la persona aspirant ostente la condició de funcionari de carrera en situació d'actiu en els cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesitat o primesa manifesta que dificulten o incapaciten per a l'acompliment del lloc de treball.

2. Ull i visió.

2.1. Agudesa visual amb o sense correcció inferior als dos terços de la visió normal en tots dos ulls.

2.2. Hemianopsia completa i absoluta.

3. Oïda i audició.

Agudesa auditiva binaural amb o sense correcció que supose pèrdua entre 1.000 i 4.000 hertz a 45 decibels.

4. Aparell locomotor.

Qualsevol patologia òssia d'extremitats que produïsquen retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular.

5. Aparell Digestiu.

Qualsevol procés digestiu que, segons el parer del personal assessor mèdic,

(en más de una ocasión) la tuberculosis pulmonar activa y otros procesos del aparato respiratorio, que dificulten el desarrollo de su trabajo.

8. Sistema nervioso.

Epilepsia, depresión, psicosis, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de su función.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitación funcional y otros procesos que dificulten o limiten el desarrollo de su función.

10. Otros procesos patológicos.

Diabetes, enfermedades transmisibles en actividad, enfermedades inmunológicas sistémicas, intoxicaciones crónicas, hemopatías graves y cualquier otro proceso patológico, únicamente en el caso de que limiten o incapaciten para el desarrollo de su trabajo, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

B. Cuadro de exclusiones médicas de aplicación al turno de movilidad para todas las escalas y categorías y al turno libre escala técnica, categoría de inspector

Para el turno libre para la escala técnica (inspector/a) y en los supuestos en los que la persona aspirante ostente la condición de funcionario de carrera en situación de activo en los cuerpos de Policia Local de la Comunitat Valenciana.

1. Obesidad o delgadez manifiesta que dificulten o incapaciten para el desempeño del puesto de trabajo.

2. Ojo y visión.

2.1. Agudeza visual con o sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en ambos ojos.

2.2. Hemianopsia completa y absoluta.

3. Oído y audición.

Agudeza auditiva binaural con o sin corrección que suponga pérdida entre 1.000 y 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4. Aparato locomotor.

Cualquier patología ósea de extremidades que produzcan retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular.

dificulte de manera important l'acompliment del lloc de treball.

6. Aparell cardiovascular.

*6.1. Hipertensió arterial mal controlada, no havent de sobrepasar les xifres en repòs els 170 *mn/*hg en pressió sistòlica i els 95 *mn/*hg en pressió diastòlica. Segons el parer de l'assessors mèdics, es podrà repetir la prova quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen.*

6.2. Varices ulceroses.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiència cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular esquerra descompensada.

6.6. Infart de miocardi.

7. Aparell respiratori.

7.1. La bronquiopatia crònica obstructiva.

7.2. El pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió).

8. Sistema nerviós.

8.1. Epilèpsia

8.2. Alcoholisme

8.3. Toxicomanies.

9. Pell i fàneres.

Cicatrius que produïsqen limitacions funcionals.

10. Altres processos patològics.

Malalties immunològiques sistemàtiques. Intoxicacions cròniques.

Hemopaties greus i qualsevol procés patològic que, segons el parer de les persones assessores mèdiques, limite o incapacite a la persona aspirant per al lloc de treball al qual s'opta, no podent quedar esta valoració pel que sembla subjectiu de la persona assessora metgessa que la realitze.

C. Consum de substàncies tòxiques

Quan ho estime pertinent i de manera aleatòria, el tribunal podrà realitzar proves de consum de substàncies o grups farmacològics prohibits, d'estimulants o qualsevol altre tipus de dopatge, quedant eliminades aquelles persones aspirants que donen positiu al consum d'estes substàncies

ANNEX IV

5. Aparato Digestivo.

Cualquier proceso digestivo que, a juicio del personal asesor médico, dificulte de forma importante el desempeño del puesto de trabajo.

6. Aparato cardiovascular.

6.1. Hipertensión arterial mal controlada, no debiendo sobrepasar las cifras en reposo los 170 mn/hg en presión sistólica y los 95 mn/hg en presión diastólica. A juicio del asesores médicos, se podrá repetir la prueba cuando concurren circunstancias que así lo aconsejen.

6.2. Varices ulcerosas.

6.3. Tromboflebitis.

6.4. Insuficiencia cardíaca severa.

6.5. Hipertrofia ventricular izquierda descompensada.

6.6. Infarto de miocardio.

7. Aparato respiratorio.

7.1. La bronquiopatía crónica obstructiva.

7.2. El neumotórax espontáneo (en más de una ocasión).

8. Sistema nervioso.

8.1. Epilepsia

8.2. Alcoholismo

8.3. Toxicomanías.

9. Piel y faneras.

Cicatrices que produzcan limitaciones funcionales.

10. Otros procesos patológicos.

Enfermedades inmunológicas sistemáticas. Intoxicaciones crónicas.

Hemopatías graves y cualquier proceso patológico que, a juicio de las personas asesoras médicas, limite o incapacite a la persona aspirante para el puesto de trabajo al que se opta, no pudiendo quedar dicha valoración al parecer subjetivo de la persona asesora médica que la realice.

C. Consumo de sustancias tóxicas

Cuando lo estime pertinente y de forma aleatoria, el tribunal podrá realizar pruebas de consumo de sustancias o grupos farmacológicos prohibidos, de estimulantes o cualquier otro tipo de dopaje, quedando eliminadas aquellas personas aspirantes que den positivo al consumo de dichas sustancias.

ANEXO IV

PROVES PSICOTÈCNiques

1. Prova d'aptitud psicotècnica, que constarà d'un test que avaluarà les àrees i dominis de personalitat general i laboral, directament relacionada amb el perfil del lloc convocat i podrà ser utilitzada instrumentalment en proves posteriors del procés selectiu i que serà realitzada per un professional de la psicologia. Este exercici serà de caràcter obligatori i eliminatori.

2. La qualificació global de les proves psicotècniques serà Apte/
No apte.

3. Les àrees i dominis de personalitat general i laboral a avaluar es descriuen a continuació.

a) En l'accés a l'escala bàsica i executiva es prevaldran especialment les dimensions de la personalitat laboral d'emoció i relació.

b) En l'accés a l'escala tècnica i superior, les dimensions de personalitat laboral que es prevaldran seran les d'innovació i gestió.

4. Adicionalment, es considerarà No apte a qualsevol candidat al lloc que no supere els criteris mínims en l'escala de sinceritat i distorsió de la imatge, que no oferisca puntuacions adequades al perfil o que obtinguen resultats que indiquen desajustament psicològic, inadaptació o altres dificultats que impedisquen un funcionament professional.

5. Les dades obtingudes en estes proves podran ser utilitzats instrumentalment en l'entrevista personal que es realitze personalment en les proves selectives d'oposició.

6. En concret, s'avaluaran les següents àrees de personalitat:

1. Personalitat general

Per a l'avaluació de la personalitat, cal tindre en compte que, en l'acompliment del treball realitzat per les forces de seguretat, existixen fortes implicacions emocionals, estrés associat a la perillositat del lloc de treball, necessitat de poder fer moltes tasques, al que se suma el fet de ser un treball públic subjecte a crítiques dels ciutadans. Són aspectes que fan necessari que siga

PRUEBAS PSICOTÉCNICAS

1. Prueba de aptitud psicotécnica, que constará de un test que evaluará las áreas y dominios de personalidad general y laboral, directamente relacionada con el perfil del puesto convocado y podrá ser utilizada instrumentalmente en pruebas posteriores del proceso selectivo y que será realizada por un profesional de la psicología. Este ejercicio será de carácter obligatorio y eliminatorio.

2. La calificación global de las pruebas psicotécnicas será Apto/
No apto.

3. Las áreas y dominios de personalidad general y laboral a evaluar se describen a continuación.

a) En el acceso a la escala básica y ejecutiva se primarán especialmente las dimensiones de la personalidad laboral de emoción y relación.

b) En el acceso a la escala técnica y superior, las dimensiones de personalidad laboral que se primarán serán las de innovación y gestión.

4. Adicionalmente, se considerará No apto a cualquier candidato al puesto que no supere los criterios mínimos en la escala de sinceridad y distorsión de la imagen, que no ofrezca puntuaciones adecuadas al perfil o que obtengan resultados que indiquen desajuste psicológico, inadaptación u otras dificultades que impidan un funcionamiento profesional.

5. Los datos obtenidos en estas pruebas podrán ser utilizados instrumentalmente en la entrevista personal que se realice personalmente en las pruebas selectivas de oposición.

6. En concreto, se evaluarán las siguientes áreas de personalidad:

1. Personalidad general

Para la evaluación de la personalidad, hay que tener en cuenta que, en el desempeño del trabajo realizado por las fuerzas de seguridad, existen fuertes implicaciones emocionales, estrés asociado a la peligrosidad del puesto de trabajo, necesidad de poder realizar muchas tareas, a lo que se suma el hecho de ser un trabajo público sujeto a

important descartar a candidats que puguen tindre indicis de desajustament psicològic.

Es proposa doncs aplicar proves psicomètriques que avaluen l'estabilitat emocional i la personalitat general. Estes proves constaran de mesures de les següents dimensions de la personalitat:

1. Estabilitat emocional. Podem dir que les persones amb estabilitat emocional són capaces de canalitzar les seues emocions en la direcció necessària, mantenint-se serenes fins i tot en situacions complicades. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Ansietat*
- Depressió*
- Paranoia*
- Hostilitat*
- Estrés*
- Tolerància al fracàs*
- Autocontrol*
- Atenció i concentració*

2. Ajust social. Les persones amb nivells acceptables d'ajust social es caracteritzen per ser capaços de treballar en col·laboració amb altres amb la finalitat d'aconseguir una meta comuna, col·laborant i fent costat al grup, sent capaç, si és necessari, de ser fermes i enèrgiques a l'hora de justificar les accions, encara que sempre mantenint les formes. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Lideratge*
- Treball en equip*
- Sociabilitat*
- Assertivitat*

3. Ajust organitzacional. El sentit de pertinença a una organització es tradueix en què les persones manifesten una implicació amb esta, de manera que, ateses les normes, però sense rigidesa, són capaces de realitzar les seues funcions de forma organitzada i prenent decisions concordes amb el procediment. S'inclouen ací mesures relatives als factors:

- Compromís amb el treball*
- Atenció a les normes*
- Flexibilitat*
- Planificació*

críticas de los ciudadanos. Son aspectos que hacen necesario que sea importante descartar a candidatos que puedan tener indicios de desajuste psicológico.

Se propone pues aplicar pruebas psicométricas que evalúen la estabilidad emocional y la personalidad general. Dichas pruebas constarán de medidas de las siguientes dimensiones de la personalidad:

1. Estabilidad emocional. Podemos decir que las personas con estabilidad emocional son capaces de canalizar sus emociones en la dirección necesaria, manteniéndose serenas incluso en situaciones complicadas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Ansiedad*
- Depresión*
- Paranoia*
- Hostilidad*
- Estrés*
- Tolerancia al fracaso*
- Autocontrol*
- Atención y concentración*

2. Ajuste social. Las personas con niveles aceptables de ajuste social se caracterizan por ser capaces de trabajar en colaboración con otras con el fin de lograr una meta común, colaborando y apoyando al grupo, siendo capaz, si es necesario, de ser firmes y enérgicas a la hora de justificar las acciones, aunque siempre manteniendo las formas. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Liderazgo*
- Trabajo en equipo*
- Sociabilidad*
- Asertividad*

3. Ajuste organizacional. El sentido de pertenencia a una organización se traduce en que las personas manifiestan una implicación con la misma, de forma que, atendiendo a las normas, pero sin rigidez, son capaces de realizar sus funciones de forma organizada y tomando decisiones acordes con el procedimiento. Se incluyen aquí medidas relativas a los factores:

- Compromiso con el trabajo*
- Atención a las normas*
- Flexibilidad*

– *Iniciativa*

S'inclourà addicionalment una escala de sinceritat, de manera que pugua detectar-se tant la possible distorsió de la imatge deguda a problemes psicològics com la deguda a l'intent de donar un perfil específic.

II. Personalitat Laboral.

És convenient disposar de mesures que permeten avaluar tendències de comportament relacionades amb l'acompliment en el lloc de treball, la qual cosa podríem denominar personalitat laboral. Per a això, es considera rellevant el mesurament de factors relacionats amb l'ajust organitzacional, és a dir, diverses dimensions que informen sobre la capacitat d'Estos factors poden ser agrupats en quatre dominis:

1. Domini de la relació amb els i les altres, que té a veure amb la capacitat d'interactuar amb les persones, dirigir-les i motivar-les, sent sensibles a les necessitats dels altres i capaces d'enfrontar-se a situacions conflictives que puguen requerir solucions ràpides. S'inclouen doncs els factors:

- a) Treball en equip*
- b) Lideratge*
- c) Empatia*
- d) Resolució de conflictes*

2. Domini de l'emoció, que ha de veure amb la capacitat de mantindre's en actitud tranquil·la i resolutiva en situacions de pressió, sobreposant-se amb rapidesa a estímuls externs impactants. Es tracta doncs de com afrontar l'estrés, atesos els factors:

- a) Tolerància a l'estrés*
- b) Autocontrol*

3. Domini de la innovació, que ha de veure amb la capacitat d'assumir reptes, intentant nous mètodes. S'inclouen els factors:

- a) Iniciativa*
- b) Creativitat*

4. Domini de la gestió, que ha de veure amb la capacitat d'identificar situacions, organitzar persones, així com amb les estratègies de decisió. S'avalua el sentit del treball de les persones, que si és alt, es tradueix en individus fiables en el seu lloc. S'inclouen els factors:

– *Planificación*

– *Iniciativa*

Se incluirá adicionalmente una escala de sinceridad, de forma que pueda detectarse tanto la posible distorsión de la imagen debida a problemas psicológicos como la debida al intento de dar un perfil específico.

II. Personalidad Laboral.

Es conveniente disponer de medidas que permitan evaluar tendencias de comportamiento relacionadas con el desempeño en el puesto de trabajo, lo que podríamos denominar personalidad laboral. Para ello, se considera relevante la medición de factores relacionados con el ajuste organizacional, es decir, varias dimensiones que informen acerca de la capacidad de Estos factores pueden ser agrupados en cuatro dominios:

1. Dominio de la relación con los y las demás, que tiene que ver con la capacidad de interactuar con las personas, dirigir las y motivar las, siendo sensibles a las necesidades de los demás y capaces de enfrentarse a situaciones conflictivas que puedan requerir soluciones rápidas. Se incluyen pues los factores:

- a) Trabajo en equipo*
- b) Liderazgo*
- c) Empatía*
- d) Resolución de conflictos*

2. Dominio de la emoción, que tiene que ver con la capacidad de mantenerse en actitud tranquila y resolutiva en situaciones de presión, sobreponiéndose con rapidez a estímulos externos impactantes. Se trata pues de cómo afrontar el estrés, atendiendo a los factores:

- a) Tolerancia al estrés*
- b) Autocontrol*

3. Dominio de la innovación, que tiene que ver con la capacidad de asumir retos, intentando nuevos métodos. Se incluyen los factores:

- a) Iniciativa*
- b) Creatividad*

4. Dominio de la gestión, que tiene que ver con la capacidad de identificar situaciones, organizar personas, así como con las estrategias de decisión. Se

- a) Organització i planificació
- b) Presa de decisions
- c) Treball en equip
- d) Responsabilitat
- e) Implicació amb l'organització.

ANNEX V

PROVES D'APTITUD FÍSICA

A) Tenen com a finalitat valorar, entre altres qualitats físiques, l'agilitat, la força explosiva, la resistència i la capacitat natatòria de la persona aspirant.

B) Prèviament la persona aspirant entregarà a l'IVASPE, o al tribunal, un certificat mèdic expedit com a màxim 3 mesos abans de realització de les proves físiques, en el qual es faça constar que a la data del certificat es reuneixen les condicions psicofísiques necessàries per a dur-la a terme. El fet de no presentar este certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant tant de la realització de la prova d'aptitud física.

C) La qualificació global final de la prova d'aptitud física serà Apte/No apte. La prova serà de caràcter obligatori i eliminatori. Perquè la persona aspirant siga declarada apta haurà d'obtenir la qualificació d'apte en cadascun dels quatre exercicis que la componen.

D) Les persones aspirants que no podent realitzar les proves físiques establides en la convocatòria per embaràs, part o postpart, o per ús del període de lactància degudament acreditats, realitzaran totes les altres, quedant condicionat el seu ingrés en el curs bàsic impartit per l'IVASPE a la superació d'aquelles i al fet que, d'acord amb la seua qualificació global en la convocatòria, en relació amb la de les altres persones aspirants, li corresponga. Per a tal fi, podrà acreditar-se la superació de la citada prova mitjançant el certificat de la superació en un altre procés selectiu de la mateixa categoria en qualsevol altre municipi de la

evalúa el sentido del trabajo de las personas, que si es alto, se traduce en individuos fiables en su puesto. Se incluyen los factores:

- a) Organización y planificación
- b) Toma de decisiones
- c) Trabajo en equipo
- d) Responsabilidad
- e) Implicación con la organización.

ANEXO V

PRUEBAS DE APTITUD FÍSICA

A) Tienen como finalidad valorar, entre otras cualidades físicas, la agilidad, la fuerza explosiva, la resistencia y la capacidad natatoria de la persona aspirante.

B) Previamente la persona aspirante entregará al IVASPE, o al tribunal, un certificado médico expedido como máximo 3 meses antes de realización de las pruebas físicas, en el que se haga constar que a la fecha del certificado se reúnen las condiciones psicofísicas necesarias para llevarla a cabo. El hecho de no presentar este certificado comporta la exclusión automática de la persona aspirante tanto de la realización de la prueba de aptitud física.

C) La calificación global final de la prueba de aptitud física será Apto/No apto. La prueba será de carácter obligatorio y eliminatorio. Para que la persona aspirante sea declarada apta tendrá que obtener la calificación de apto en cada uno de los cuatro ejercicios que la componen.

D) Las personas aspirantes que no pudiendo realizar las pruebas físicas establecidas en la convocatoria por embarazo, parto o postparto, o por uso del periodo de lactancia debidamente acreditados, realizarán todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el curso básico impartido por el IVASPE a la superación de aquellas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria, en relación con la de las demás personas aspirantes, le corresponda. Para tal fin, podrá acreditarse la superación de la citada

Comunitat Valenciana. Cas de no superar-les ni justificar la seua superació, perdrà el dret i no podrà incorporar-se al curs bàsic.

E) La descripció dels quatre exercicis que integren la prova d'aptitud física, és la següent:

1) Carrera de velocitat de 60 metres. Consistix a córrer una distància de 60 metres en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica i explosiva corrent a peu.

2) Llançament de pilota medicinal. Es tracta de llançar una pilota medicinal cap avant i per damunt del cap. El seu objectiu és mesurar la força explosiva en un moviment que implica una cadena cinètica que inclou els membres inferiors, cintura pelviana, amb la part central del cos, cintura escapular i membres superiors.

3) Carrera de resistència a peu. Consistix amb recórrer una distància de 1000 m en una pista d'atletisme. El seu objectiu és estimar la potència aeròbica corrent a peu.

4) Natació. Prova que consistix a nadar 50 m a estil lliure en piscina. El seu objectiu és mesurar l'adaptació al medi aquàtic, així com les qualitats bioenergètiques de caràcter anaeròbic.

F) Descripció de les proves.

1. Prova: carrera velocitat a peu – 60 metres.

1.1. Objectiu: Valorar la velocitat explosiva de la persona aspirant

1.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 60 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

1.3. Normes d'execució:

1.3.1. Posició inicial: Les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

1.3.2. Execució: L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 60 metres.

1.4. Invalidacions:

prueba mediante el certificado de la superación en otro proceso selectivo de la misma categoría en cualquier otro municipio de la Comunitat Valenciana. Caso de no superarlas ni justificar su superación, decaerá en su derecho y no podrá incorporarse al curso básico.

E) La descripción de los cuatro ejercicios que integran la prueba de aptitud física, es la siguiente:

1) Carrera de velocidad de 60 metros. Consiste en correr una distancia de 60 metros en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica y explosiva corriendo a pie.

2) Lanzamiento de balón medicinal. Se trata de lanzar un balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza. Su objetivo es medir la fuerza explosiva en un movimiento que implica una cadena cinética que incluye los miembros inferiores, cintura pélvica, con la parte central del cuerpo, cintura escapular y miembros superiores.

3) Carrera de resistencia a pie. Consiste con recorrer una distancia de 1000 m en una pista de atletismo. Su objetivo es estimar la potencia aeróbica corriendo a pie.

4) Natación. Prueba que consiste en nadar 50 m a estilo libre en piscina. Su objetivo es medir la adaptación al medio acuático, así como las cualidades bioenergéticas de carácter anaeróbico.

F) Descripción de las pruebas.

1. Prueba: carrera velocidad a pie – 60 metres.

1.1. Objetivo: Valorar la velocidad explosiva de la persona aspirante

1.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 60 metres en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

1.3. Normas de ejecución:

1.3.1. Posición inicial: Las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

1.3.2. Ejecución: La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebase

1.4.1. Nul:

1.4.1.1. *Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.*

1.4.2. Eliminació:

1.4.2.1. *Realitzar 2 nuls.*

1.4.2.2. *Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.*

1.4.2.3. *Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.*

1.4.2.4. *Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.*

1.5. *Nombre d'intents: dos.*

1.6. *Especificacions tècniques:*

1.6.1. *Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 60 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons. Exemple: 3'30».*

1.7. *Instal·lació: pista d'atletisme.*

1.8. *Valoració:*

– *Per a torn lliure escala bàsica– agent Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta*

Homes: Fins a 10''

Dones: Fins a 12''

– *Per a torn lliure escala tècnica-inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a*

temps registrat en els 60 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

la línea de meta tras completar los 60 metros.

1.4. *Invalidaciones:*

1.4.1. *Nulo:*

1.4.1.1. *Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.*

1.4.2. *Eliminación:*

1.4.2.1. *Realizar 2 nullos.*

1.4.2.2. *Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.*

1.4.2.3. *Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.*

1.4.2.4. *Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.*

1.5. *Número de intentos: dos.*

1.6. *Especificaciones técnicas:*

1.6.1. *Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 60 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos. Ejemplo: 3'30».*

1.7. *Instalación: pista de atletismo.*

1.8. *Valoración:*

– *Para turno libre escala básica– agente Marcas para obtener la calificación de apto/apta*

Hombres: Hasta 10''

Mujeres: Hasta 12''

– *Para turno libre escala tècnica-inspector/a y promoció interna escala ejecutiva oficial/a*

El tiempo registrado en los 60 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

Policía Local CV		
Hombres/Homes	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones
Hasta 35 años/Fins a 35 anys	Apto/a Apte/a	Hasta 35 años/Fins a 35 anys
Hasta Fins 10''50		Hasta Fins 12''50

Policía Local CV		
Hombres/Homes	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones
De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys	Apto/a Apte/a	De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys
Hasta 11''/Fins 11''		Hasta 13''/Fins 13''

Policía Local C.V.		
Hombres/Homes	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones
Más de 50 años/Més de 50 anys	Apto/a Apte/a	Más de 50 años/Més de 50 anys
Hasta 12''/Fins 12''		Hasta 14''/Fins 14''

2. Prova: llançament de pilota medicinal.

2.1. Objectiu: valorar la força explosiva de la persona aspirant.

2.2. Descripció: Consistix a llançar la pilota medicinal cap avant i per damunt del cap el més lluny possible.

2.3. Normes d'execució:

2.3.1. Posició inicial: La persona aspirant s'haurà de posicionar dempeus darrere d'una línia marcada en el sòl. Els peus hauran de col·locar-se en paral·lel amb una separació aproximada de l'amplària dels múscles i amb les puntes dels mateixos a la mateixa distància de la línia de llançament.

2.3.2. Execució: Es llançarà la pilota dins del sector de caiguda, accionant els braços de manera simètrica, des de darrere i per damunt del cap.

2.4. Invalidacions:

2.4.1. Nul:

2.4.1.1. Trepitjar la línia de llançament en executar o una vegada executat el llançament, així com tocar el sòl per davant de la mateixa amb qualsevol part del cos.

2.4.1.2. No col·locar les puntes dels peus a la mateixa distància de la línia de llançament (tindre un peu avançat respecte a l'altre).

2.4.1.3. Saltar, enlairar del sòl un dels peus o arrossegar qualsevol dels mateixos cap arrere en realitzar el llançament. Es permet elevar els talons sempre que les puntes dels peus estiguen en contacte amb el sòl.

2.4.1.4. Llançar amb una sola mà o amb agarre asimètric.

2.4.1.5. Llançar de manera diferent a la descrita en l'apartat d'execució.

2.4.1.6. Llançar fora o sobre el perímetre del sector de caiguda.

2.4.2. Eliminació:

2.4.2.1. Realitzar dos nuls.

2.4.2.2. Utilitzar qualsevol tipus de producte que pugua contaminar/deixar rastres en la pilota medicinal.

2.4.2.3. Utilitzar guants o qualsevol altre element que pugua modificar l'adherència.

2.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas

2. Prueba: lanzamiento de balón medicinal.

2.1. Objetivo: valorar la fuerza explosiva de la persona aspirante.

2.2. Descripción: Consiste en lanzar el balón medicinal hacia delante y por encima de la cabeza lo más lejos posible.

2.3. Normas de ejecución:

2.3.1. Posición inicial: La persona aspirante se deberá posicionar de pie detrás de una línea marcada en el suelo. Los pies deberán colocarse en paralelo con una separación aproximada de la anchura de los hombros y con las puntas de los mismos a la misma distancia de la línea de lanzamiento.

2.3.2. Ejecución: Se lanzará el balón dentro del sector de caída, accionando los brazos de forma simétrica, desde atrás y por encima de la cabeza.

2.4. Invalidaciones:

2.4.1. Nulo:

2.4.1.1. Pisar la línea de lanzamiento al ejecutar o una vez ejecutado el lanzamiento, así como tocar el suelo por delante de la misma con cualquier parte del cuerpo.

2.4.1.2. No colocar las puntas de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento (tener un pie adelantado con respecto al otro).

2.4.1.3. Saltar, despegar del suelo uno de los pies o arrastrar cualquiera de los mismos hacia atrás al realizar el lanzamiento. Se permite elevar los talones siempre que las puntas de los pies estén en contacto con el suelo.

2.4.1.4. Lanzar con una sola mano o con agarre asimétrico.

2.4.1.5. Lanzar de forma distinta a la descrita en el apartado de ejecución.

2.4.1.6. Lanzar fuera o sobre el perímetro del sector de caída.

2.4.2. Eliminación:

2.4.2.1. Realizar dos nulos.

2.4.2.2. Utilizar cualquier tipo de producto que pueda contaminar/dejar rastros en el balón medicinal.

2.4.2.3. Utilizar guantes o cualquier otro elemento que pueda modificar la adherencia.

d'haver realitzat el primer llançament nul.

2.6. Especificacions tècniques:

2.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es mesurarà la distància des de la part anterior de la línia de llançament fins a la marca més pròxima que haja deixat la pilota dins del sector de caiguda. La distància de llançament es registrarà en metres amb dos decimals. Exemple: 7,30 metres.

2.7. Instal·lació: fossat d'arena.

2.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica. Agent Marques per a obtenir la qualificació d'apte/apta

Homes: 4KG; 5,90 metres o més

Dones: 3KG; 5,90 metres o més

– Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a

la distància registrada en el llançament correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

Policia Local CV		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
Hasta 35 años/Fins a 35 anys	Apto/a	Hasta 35 años/Fins a 35 anys
5,50 m o más/o més	Apte/a	5,50 m o más/o més
Policia Local CV		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys	Apto/a	De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys
4,90 m o más/o més	Apte/a	4,90 m o más/o més
Policia Local CV		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
Más de 50 años/Més de 50 anys	Apto/a	Más de 50 años/Més de 50 anys
4,40 m	Apte/a	4,40 m

3. Prova: carrera de resistència a peu.

3.1. Objectiu: valorar la resistència de la persona aspirant.

3.2. Descripció: consistix a recórrer en el menor temps possible una distància de 1000 metres en pista d'atletisme sobre superfície llisa, plana i dura.

3.3. Normes d'execució:

3.3.1. Posició inicial: les persones aspirants es col·locaran dempeus darrere de la línia d'eixida.

3.3.2. Execució: l'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de

2.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado el primer lanzamiento nulo.

2.6. Especificaciones técnicas:

2.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Se medirá la distancia desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima que haya dejado el balón dentro del sector de caída. La distancia de lanzamiento se registrará en metros con dos decimales. Ejemplo: 7,30 metros.

2.7. Instalación: foso de arena.

2.8. Valoración:

– Para turno libre escala básica. Agente Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: 4KG; 5,90 metres o más

Mujeres: 3KG; 5,90 metres o más

– Para turno libre escala técnica Inspector/a y promoción interna escala ejecutiva oficial/a

La distancia registrada en el lanzamiento corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

3. Prueba: carrera de resistencia a pie.

3.1. Objetivo: valorar la resistencia de la persona aspirante.

3.2. Descripción: consiste en recorrer en el menor tiempo posible una distancia de 1000 metros en pista de atletismo sobre superficie lisa, plana y dura.

3.3. Normas de ejecución:

3.3.1. Posición inicial: las personas aspirantes se colocarán de pie detrás de la línea de salida.

3.3.2. Ejecución: la salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de

«llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Des de l'eixida es correrà per carrer lliure i es registrarà el temps emprat quan el pit de la persona aspirant depasse la línia de meta després de completar els 1000 metres.

3.4. Invalidacions:

3.4.1. Nul:

3.4.1.1. Depassar la línia d'eixida abans del senyal d'inici.

3.4.2. Eliminació:

3.4.2.1. Realitzar 2 nuls.

3.4.2.2. Obstaculitzar, impedir l'avanç o espentar intencionadament a una altra persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

3.4.2.3. Utilitzar calçat amb claus o qualsevol altre tipus de material del qual s'obtinga avantatge.

3.4.2.4. Abandonar voluntàriament la pista durant la carrera, després del que no es permetrà continuar la prova.

3.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat la primera eixida nul·la.

3.6. Especificacions tècniques:

3.6.1. Mesurament: es realitzarà de manera electrònica i/o manual. En arribar a la línia de meta després de completar els 1000 metres es registrarà el temps emprat. El temps es registrarà en minuts i segons.

Exemple: 3'30"

3.7. Instal·lació: pista d'atletisme.

3.8. Valoració:

– Per a torn lliure escala bàsica Agent

Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: 3'50"

Dones: 4'10

– Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a

temps registrat en els 1.000 metres correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

«listos – ya», indicando «ya» el inicio. Desde la salida se correrá por calle libre y se registrará el tiempo empleado cuando el pecho de la persona aspirante rebese la línea de meta tras completar los 1000 metros.

3.4. Invalidaciones:

3.4.1. Nulo:

3.4.1.1. Rebasar la línea de salida antes de la señal de inicio.

3.4.2. Eliminación:

3.4.2.1. Realizar 2 nullos.

3.4.2.2. Obstaculizar, impedir el avance o empujar intencionadamente a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antidesportiva.

3.4.2.3. Utilizar calzado con clavos o cualquier otro tipo de material del que se obtenga ventaja.

3.4.2.4. Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, tras lo que no se permitirá continuar la prueba.

3.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado la primera salida nula.

3.6. Especificaciones técnicas:

3.6.1. Medición: se realizará de forma electrónica y/o manual. Al llegar a la línea de meta tras completar los 1000 metros se registrará el tiempo empleado. El tiempo se registrará en minutos y segundos.

Ejemplo: 3'30"

3.7. Instalación: pista de atletismo.

3.8. Valoración:

– Para turno libre escala básica Agente

Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: 3'50"

Mujeres: 4'10

– Para turno libre escala tècnica Inspector/a y promoció interna escala executiva oficial/a

El tiempo registrado en los 1.000 metros corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

Policia Local CV		
Hombres/Homes	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones
Hasta 35 años/Fins 35 anys	Apto/a Apte/a	Hasta 35 años/Fins 35 anys
Hasta 4'20"/Fins a 4'20"		Hasta 4'40"/Fins a 4'40"

Policia Local C.V.		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys	Apto/a Apte/a	De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys
Hasta 5'30"/Fins a 5'30"		Hasta 6'00"/Fins a 6'00"

Policia Local CV		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
Más de 50 años/Més de 50 anys	Apto/a Apte/a	Más de 50 años/Més de 50 anys
Hasta 6'30"/Fins a 6'30"		Hasta 7'00"/Fins a 7'00"

4. Prova: natació.

4.1. **Objectiu:** valorar la capacitat natatòria de l'aspirant.

4.2. **Descripció:** consistix a nadar en el menor temps possible una distància de 50 metres, en estil lliure, en piscina de 25 o 50 metres.

4.3. **Normes d'execució:**

4.3.1. **Posició inicial:** Les persones aspirants hauran de col·locar-se al carrer que els haja sigut assignada sobre la plataforma d'eixida o dins del got. En este últim cas la persona aspirant haurà de romandre en contacte amb la paret.

4.3.2. **Execució:** L'eixida s'efectuarà mitjançant senyal sonor o a la veu de «llestos – ja», indicant «ja» l'inici. Les persones aspirants nadaran en estil lliure. La prova finalitza en contactar amb la paret de la piscina, de manera visible per al cronometrador, després de completar els 50 metres. En cas que la piscina siga de 25 metres la persona aspirant tocarà la paret en el viratge.

4.4. **Invalidacions:**

4.4.1. **Nul:**

4.4.1.1. **Secundar-se per a descansar o prendre impuls en sudares, escales, vores o fons del got una vegada començada la prova.**

4.4.1.2. **Realitzar més de la mitat de la prova en immersió.**

4.4.1.3. **Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada.**

4.4.1.4. **Començar la prova abans del senyal d'inici.**

4.4.1.5. **Pèrdua d'ulleres de natació.**

4.4.2. **Eliminació:**

4.4.2.1. **Realitzar dos nuls**

4.4.2.2. **Envair qualsevol carrer diferent de l'assignada obstaculitzant a una altra**

4. Prueba: natación.

4.1. **Objetivo:** valorar la capacidad natatoria del aspirante.

4.2. **Descripción:** consiste en nadar en el menor tiempo posible una distancia de 50 metros, en estilo libre, en piscina de 25 o 50 metros.

4.3. **Normas de ejecución:**

4.3.1. **Posición inicial:** Las personas aspirantes deberán colocarse en la calle que les haya sido asignada sobre la plataforma de salida o dentro del vaso. En este último caso la persona aspirante deberá permanecer en contacto con la pared.

4.3.2. **Ejecución:** La salida se efectuará mediante señal sonora o a la voz de «listos – ya», indicando «ya» el inicio. Las personas aspirantes nadarán en estilo libre. La prueba finaliza al contactar con la pared de la piscina, de forma visible para el cronometrador, tras completar los 50 metros. En caso de que la piscina sea de 25 metros la persona aspirante tocará la pared en el viraje.

4.4. **Invalidaciones:**

4.4.1. **Nulo:**

4.4.1.1. **Apoyarse para descansar o tomar impulso en corcheras, escaleras, bordes o fondo del vaso una vez comenzada la prueba.**

4.4.1.2. **Realizar más de la mitad de la prueba en inmersión.**

4.4.1.3. **Invadir cualquier calle diferente a la asignada.**

4.4.1.4. **Comenzar la prueba antes de la señal de inicio.**

4.4.1.5. **Pérdida de gafas de natación.**

4.4.2. **Eliminación:**

4.4.2.1. **Realizar dos nulos**

4.4.2.2. **Invadir cualquier calle diferente a**

persona aspirant, així com qualsevol altra conducta antiesportiva.

4.4.2.3. Utilitzar qualsevol element auxiliar que augmente la seua velocitat, flotabilitat, etc. com ara pales, suros, aletes, neopré...

4.4.2.4. Abandonar voluntàriament la piscina durant la prova, després del que no es permetrà continuar.

4.5. Nombre d'intents: un intent. Es podrà realitzar un segon intent sol en el cas d'haver realitzat nul en el primer. En este cas solament es detindrà a l'afectat i realitzarà el segon intent al final de totes les sèries.

4.6. Especificacions tècniques:

4.6.1. Mesurament: Es realitzarà de manera electrònica i/o manual. Es registrarà el temps emprat en tocar la paret després de completar els 50 metres. El temps es registrarà en segons amb dos decimals. Exemples: 43''78

4.6.2. Altres: Serà obligatori l'ús de capell de bany i es permetrà utilitzar ulleres de natació.

4.7. Instal·lació: piscina de 25 o 50 metres.

4.8. Valoració: el temps registrat correspondrà a la puntuació que es mostra en la següent taula:

– Per a torn lliure escala bàsica Agent Marques per a obtindre la qualificació d'apte/apta

Homes: Fins a 55''

Dones: Fins a 58''

– Per a torn lliure escala tècnica Inspector/a i promoció interna escala executiva oficial/a

la asignada obstaculizando a otra persona aspirante, así como cualquier otra conducta antideportiva.

4.4.2.3. Utilizar cualquier elemento auxiliar que aumente su velocidad, flotabilidad, etc. tales como palas, corchos, aletas, neopreno...

4.4.2.4. Abandonar voluntariamente la piscina durante la prueba, tras lo que no se permitirá continuar.

4.5. Número de intentos: un intento. Se podrá realizar un segundo intento solo en el caso de haber realizado nulo en el primero. En este caso solamente se detendrá a la afectado y realizará el segundo intento al final de todas las series.

4.6. Especificaciones técnicas:

4.6.1. Medición: Se realizará de forma electrónica y/o manual. Se registrará el tiempo empleado al tocar la pared tras completar los 50 metros. El tiempo se registrará en segundos con dos decimales. Ejemplos: 43''78

4.6.2. Otras: Será obligatorio el uso de gorro de baño y se permitirá utilizar gafas de natación.

4.7. Instalación: piscina de 25 o 50 metros.

4.8. Valoración: el tiempo registrado corresponderá a la puntuación que se muestra en la siguiente tabla:

– Para turno libre escala básica Agente Marcas para obtener la calificación de apto/apta

Hombres: Hasta 55''

Mujeres: Hasta 58''

– Para turno libre escala tècnica Inspector/a y promoció interna escala ejecutiva oficial/a

Policia Local CV		
Hombres/Homes	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones
Hasta 35 años/Fins a 35 anys	Apto/a Apte/a	Hasta 35 años/Fins a 35 anys
Hasta 58''/Fins a 58''		Hasta 1'00''/Fins a 1'00''

Policia Local CV		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys	Apto/a Apte/a	De 36 a 50 años/De 36 a 50 anys
Hasta 1'20''/Fins a 1'20''		Hasta 1'30''/Fins a 1'30''

Policia Local CV		
Hombres/Homes 4 kg	Puntuación/Puntuació	Mujeres/Dones 3 kg
Más de 50 años/Més de 50 anys	Apto/a Apte/a	Más de 50 años/Més de 50 anys
Hasta 1'40''/Fins a 1'40''		Hasta 1'50''/Fins a 1'50''

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: L'aprovació de les Bases que han de regir la convocatòria per a la cobertura en propietat de cinc places d'Agent de la Policia Local, tres de les quals s'oferixen per torn lliure i les dos restants per mobilitat, el tenor literal de la qual consta transcrit anteriorment.

ÚNICO: La aprobación de las Bases que han de regir la convocatoria para la cobertura en propiedad de cinco plazas de Agente de la Policía Local, tres de las cuales se ofertan por turno libre y las dos restantes por movilidad, cuyo tenor literal de la cual consta transcrito anteriormente.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

6. INTERVENCION.

Expediente: 5225/2024.

HISENDA. DISCREPÀNCIA DE L'ADVERTÈNCIA FORMULADA PER INTERVENCIÓ, EXPEDIENT NÚM. 5225/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, regidora delegada de Serveis socials, Igualtat i Sanitat, proposa:

Vist l'Informe nº 451/2024 de 19/04/2024 emès per la Intervenció Municipal en compliment de les tasques encomanades per l'article 214 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, consistent en objecció a l'Autorització i Disposició de Despeses generades per la factura que a continuació es descriu:

Maite Sánchez Vaello, concejala delegada de Servicios sociales, Igualdad y Sanidad, propone:

Visto el Informe nº 451/2024, de 19/04/2024, emitido por la Intervención Municipal en cumplimiento de las tareas encomendadas por el artículo 214 y siguientes del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, consistente en reparo a la Autorización y Disposición de Gastos generados por la factura que a continuación se describe:

AUTOBUSES DEL TRIANGULO S.L. - B53076709

Registro	Fecha de Recepción	Fecha de Factura	Descripción	Importe
12024000520	05/02/2024	31/01/2024	Fac. 3200100754 Traslados Centros Doble Amor y Cris enero	3.636,00
			RC 12024000003482 Bienestar social	3.636,00
12024001137	14/03/2024	29/02/2024	Fac. 3200100808 Traslados Centros Doble Amor y Cris	3.636,00
			RC 12024000007209 Bienestar social	3.636,00
12024001436	02/04/2024	31/03/2024	FAct. 3200100831 Traslados Centros Doble Amor y Cris marzo	3.999,59
			RC 12024000009408 Bienestar social	3.999,59
Total				11.271,59

Resultant del tenor literal de l'informe el següent motiu del reparo "OMISSIÓ EN L'EXPEDIENT DE REQUISITS O TRÀMITS (*prestació una vegada extingit el contracte*)"

Considerant que el servei ha sigut prestat satisfactòriament i als preus habituals de mercat.

Per acord de Junta de Govern Local, de 13/10/2023, s'ha acordat, entre altres, "Aprovar la despesa i l'expedient per a la prestació del servei de transport de persones amb diversitat funcional. D'este expedient formen part el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, transcrits anteriorment" (TAO 15098/2022). Mitjançant acord de Junta de Govern Local de 14/12/2023 s'ha acordat: "Declarar deserta la licitació del contracte per a la prestació del servei de transport per a persones amb diversitat funcional".

Entenent que la doctrina jurisprudencial

Resultando del tenor literal del informe el siguiente motivo del reparo "OMISIÓN EN EL EXPEDEINTE DE REQUISITOS O TRÁMITES (*prestación una vez extinguido el contrato*)".

Considerando que el servicio ha sido prestado satisfactoriamente y a los precios habituales de mercado.

Por acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 13/10/2023, se ha acordado, entre otros, "Aprobar el gasto y el expediente para la prestación del servicio de transporte de personas con diversidad funcional. De dicho expediente forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas, transcritos anteriormente" (TAO 15098/2022). Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de 14/12/2023 se ha acordado: "Declarar desierta la licitación del contrato para la prestación del servicio de transporte para personas con diversidad funcional".

reconeix la prohibició d'enriquiment injust de l'Administració en salvaguarda de l'interès de l'executor de les obres, proveïdor del subministrament o prestador del servei facturat, que en cap cas ha de suportar els perjudicis de tramitacions administratives inadequades.

Formulat objecció, segons informe d'Intervenció al·ludit en paràgraf primer, i sent conseqüència directa d'aquest la **SUSPENSIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA** descrita.

Considerant que de conformitat amb el previst en l'article 217 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, "1. Quan l'òrgan al fet que afecte l'objecció no estiga d'acord amb este, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva....."

Resultant afectada La Junta de Govern, a l'ésser de la seua competència la contractació del servici descrit (per Delegació de competències), i en compliment de la prohibició d'enriquiment injust de l'administració que reiteradament ha vingut imposada per la jurisprudència del Tribunal Suprem (ST de 30 d'octubre de 2001, ST de 4 de juliol de 1966 i ST de 10 de març de 1972, entre altres).

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- Discrepar del reparament formulat per la Intervenció pels motius adduïts en la part expositiva, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'administració.

SEGON.- Proposar a l'Alcaldia- Presidència la resolució de la discrepància ocasionada pel present acord, en favor del previngut jurisprudencialment i evitant així perjudicis econòmics als proveïdors.

Entendiendo que la doctrina jurisprudencial reconoce la prohibición de enriquecimiento injusto de la Administración en salvaguarda del interés del ejecutor de las obras, proveedor del suministro o prestador del servicio facturado, que en ningún caso ha de soportar los perjuicios de tramitaciones administrativas inadecuadas.

Formulado reparo, según informe de Intervención aludido en párrafo primero, y siendo consecuencia directa de éste la **SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO** descrito.

Considerando que de conformidad con lo previsto en el artículo 217 del RDL 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el TRLRHL, "1. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva....."

Resultando afectada La Junta de Gobierno, al ser de su competencia la contratación del servicio (por Delegación de competencias), y en cumplimiento de la prohibición de enriquecimiento injusto de la administración que reiteradamente ha venido impuesta por la jurisprudencia del Tribunal Supremo (ST de 30 de octubre de 2001, ST de 4 de julio de 1966 y ST de 10 de marzo de 1972, entre otras).

Se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Discrepar del reparo formulado por la Intervención por los motivos aducidos en la parte expositiva, con la finalidad de evitar el enriquecimiento injusto de la administración.

SEGUNDO.- Proponer a la Alcaldía- Presidencia la resolución de la discrepancia ocasionada por el presente acuerdo, en favor de lo prevenido jurisprudencialmente y evitando así perjuicios económicos a los proveedores.

A la Vila Joiosa/En Villajoyosa, a fecha de firma electrònica

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Discrepar del reparament formulat per la Intervenció pels motius adduïts en la part expositiva, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'administració.

PRIMERO.- Discrepar del reparo formulado por la Intervención por los motivos aducidos en la parte expositiva, con la finalidad de evitar el enriquecimiento injusto de la administración.

SEGON.-Proposar a l'Alcaldia- Presidència la resolució de la discrepància ocasionada pel present acord, en favor del previngut jurisprudencialment i evitant així perjudicis econòmics als proveïdors.

SEGUNDO.- Proponer a la Alcaldía- Presidencia la resolución de la discrepancia ocasionada por el presente acuerdo, en favor de lo prevenido jurisprudencialmente y evitando así perjuicios económicos a los proveedores.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

7. INTERVENCION.

Expediente: 5236/2024.

HISENDA. DISCREPÀNCIA DE L'ADVERTÈNCIA FORMULADA PER INTERVENCIÓ, EXPEDIENT NÚM. 5236/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Ana María Alcázar Cabanillas, regidora delegada d'Escena Urbana, proposa:

Vist l'Informe nº 453/2024, de data 19/09/2024 emès per la Intervenció Municipal en compliment de les tasques encomanades per l'article 214 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, consistent en objecció a l'Autorització i Disposició de Despeses generades per la factura que a continuació es descriu:

Ana María Alcázar Cabanillas, concejala delegada de Escena Urbana, propone:

Visto el Informe nº 453/2024, de fecha 19/09/2024, emitido por la Intervención Municipal en cumplimiento de las tareas encomendadas por el artículo 214 y siguientes del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, consistente en reparo a la Autorización y Disposición de Gastos generados por la factura que a continuación se describe:

AZIGRENE CONSULTORES, SL - B97233092				
Registro	Fecha de Recepción	Fecha de Factura	Descripción	Importe
12024000640	13/02/2024	31/01/2024	Fac. 2024-189 Resp. sumin. y serv. iluminación exterior Enero 2024.	1.411,67
			RC 12024000005143 Alumbrado público	1.411,67
12024001169	17/03/2024	28/02/2024	Fac. 2024-454 Resp. sumin. y serv. iluminación exterior Febrero 2024.	1.411,67
			RC 12024000007205 Alumbrado público	1.411,67
			Total	2.823,34

Resultant del tenor literal de l'informe el següent motiu del reparo "OMISSIÓ EN L'EXPEDIENT DE REQUISITS O TRÀMITS (*prestació sense contracte per expiració del mateix*)".

Considerant que el servei ha sigut prestat satisfactòriament i als preus habituals de mercat.

Entenent que la doctrina jurisprudencial reconeix la prohibició d'enriquiment injust de l'Administració en salvaguarda de l'interès de l'executor de les obres, proveïdor del subministrament o prestador del servei facturat, que en cap cas ha de suportar els perjudicis de tramitacions administratives inadequades.

Formulat objecció, segons informe d'Intervenció al·ludit en paràgraf primer, i sent conseqüència directa d'aquest la SUSPENSÍO DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA descrita.

Considerant que de conformitat amb el previst en l'article 217 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, "1. Quan l'òrgan al fet que afecte l'objecció no estiga d'acord amb este, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva...."

Resultant afectada La Junta de Govern, a l'ésser de la seua competència la contractació del servici descrit (per Delegació de competències), i en compliment de la prohibició d'enriquiment injust de l'administració que reiteradament ha vingut imposada per la jurisprudència del Tribunal Suprem (ST de 30 d'octubre de 2001, ST de 4 de juliol de 1966 i ST de 10 de març de 1972, entre altres).

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- Discrepar del reparament formulat per la Intervenció pels motius adduïts en la part expositiva, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'administració.

SEGON.- Proposar a l'Alcaldia- Presidència la resolució de la discrepància ocasionada pel present acord, en favor del previngut jurisprudencialment i evitant així perjudicis econòmics als proveïdors.

Resultando del tenor literal del informe el siguiente motivo del reparo "*OMISIÓN EN EL EXPEDIENTE DE REQUISITOS O TRÁMITES (prestación sin contrato por expiración del mismo)*".

Considerando que el servicio ha sido prestado satisfactoriamente y a los precios habituales de mercado.

Entendiendo que la doctrina jurisprudencial reconoce la prohibición de enriquecimiento injusto de la Administración en salvaguarda del interés del ejecutor de las obras, proveedor del suministro o prestador del servicio facturado, que en ningún caso ha de soportar los perjuicios de tramitaciones administrativas inadecuadas.

Formulado reparo, según informe de Intervención aludido en párrafo primero, y siendo consecuencia directa de éste la SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO descrito.

Considerando que de conformidad con lo previsto en el artículo 217 del RDL 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el TRLRHL, "1. Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva...."

Resultando afectada La Junta de Gobierno, al ser de su competencia la contratación del servicio (por Delegación de competencias), y en cumplimiento de la prohibición de enriquecimiento injusto de la administración que reiteradamente ha venido impuesta por la jurisprudencia del Tribunal Supremo (ST de 30 de octubre de 2001, ST de 4 de julio de 1966 y ST de 10 de marzo de 1972, entre otras).

Se propone a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Discrepar del reparo formulado por la Intervención por los motivos aducidos en la parte expositiva, con la finalidad de evitar el enriquecimiento injusto de la administración.

SEGUNDO.- Proponer a la Alcaldía-Presidencia la resolución de la discrepancia ocasionada por el presente acuerdo, en favor de lo prevenido jurisprudencialmente y evitando así perjuicios económicos a los proveedores.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Discrepar del reparament formulat per la Intervenció pels motius adduïts en la part expositiva, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'administració.

SEGON.- Proposar a l'Alcaldia- Presidència la resolució de la discrepància ocasionada pel

PRIMERO.- Discrepar del reparo formulado por la Intervención por los motivos aducidos en la parte expositiva, con la finalidad de evitar el enriquecimiento injusto de la administración.

SEGUNDO.- Proponer a la Alcaldía-Presidencia la resolución de la discrepancia

present acord, en favor del previngut
jurisprudencialment i evitant així perjudicis
econòmics als proveïdors.

ocasionada por el presente acuerdo, en favor de
lo prevenido jurisprudencialmente y evitando así
perjuicios económicos a los proveedores.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

8. INTERVENCION.

Expediente: 5231/2024.

HISENDA. DISCREPÀNCIA DE L'ADVERTÈNCIA FORMULADA PER INTERVENCIÓ, EXPEDIENT NÚM. 5231/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Jaime Santamaría Baldó, regidor delegat de Policia Local, proposa:

Vist l'Informe nº 452/2024 de data 19/04/2024 emès per la Intervención Municipal en compliment de les tasques encomanades per l'article 214 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, consistent en objecció a l'Autorització i Disposició de Despesa generada per la factura que a continuació es descriu:

Jaime Santamaría Baldó, concejal delegado de Policía Local, propone:

Visto el Informe nº 452/2024 de fecha 19/04/2024 emitido por la Intervención Municipal en cumplimiento de las tareas encomendadas por el artículo 214 y siguientes del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, consistente en reparo a la Autorización y Disposición del Gasto generado por la factura que a continuación se describe:

SOCIEDAD IBERICA DE
CONSTRUCCIONES ELECTRICAS SA -
A28002335

Registro	Fecha de Recepción	Fecha de Factura	Descripción	Importe
12024000302	26/01/2024	26/01/2024	Fac. FA16-F16-0-18321 mant. tráfico enero 2024	1.452,00
			RC 12024000003501 Ordenación del tráfico	1.452,00
12024000795	26/02/2024	26/02/2024	Fac. FA16-F16-0-18447 Mant. tráfico febrero 2024	1.452,00
			RC 12024000006559 Ordenación del tráfico	1.452,00
12024001312	27/03/2024	27/03/2024	FAct. FA16-F16-0-18604 MANTENIMIENTO semáforos marzo	1.452,00
			RC 12024000009406 Ordenación del tráfico	1.452,00
			Total	4.356,00

Resultant del tenor literal de l'informe el següent motiu del reparo "OMISSIÓ EN L'EXPEDIENT DE REQUISITS O TRÀMITS ESSENCIALS (inexistència d'expedient de contractació, supera el contracte menor)".

Entenent que el servei ha Sicut prestat satisfactòriament i als preus habituals de mercat.

Abans del venciment del contracte que regia aquestes prestacions, concretament el 27/05/2020, es van enviar encàrrecs, per part del Departament de contractació, tant a Urbanisme (PPT) coma a la Policia Local. Per la Policia Local es va rebutjar aquest encàrrec mentre que l'enviat a Urbanisme segueix pendent de realitzar.

Entenent que la doctrina jurisprudencial reconeix la prohibició d'enriquiment injust de l'Administració en salvaguarda de l'interès de l'executor de les obres, proveïdor del subministrament o prestador del servei facturat, que en cap cas ha de suportar els perjudicis de tramitacions administratives inadequades.

Formulat objecció, segons informe d'Intervenció al·ludit en paràgraf primer, i sent conseqüència directa d'aquest la SUSPENSIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA descrita.

Considerant que de conformitat amb el previst en l'article 217 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el TRLRHL, "1. Quan l'òrgan al fet que afecte l'objecció no estiga d'acord amb est, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva."

Resultant afectada La Junta de Govern, a l'ésser de la seuacompetència la contractació de l'anomenat servei (per Delegació de competències), i en compliment de la prohibició d'enriquiment injust de l'administració que reiteradament ha vingut imposada per la jurisprudència del Tribunal Suprem (ST de 30 d'octubre de 2001, ST de 4 de juliol de 1966 i ST de 10 de març de 1972, entre altres).

Es proposa a la Junta de Govern Local

Resultando del tenor literal del informe el siguiente motivo del reparo "OMISIÓN EN EI EXPEDIENTE DE REQUISITOS O TRÁMITES ESENCIALES (inexistencia de expediente de contratación, supera el contrato menor)".

Entendiendo que el servicio ha sido prestado satisfactoriamente y a los precios habituales de mercado.

Antes del vencimiento del contrato que regía estas prestaciones, concretamente el 27/05/2020, se enviaron encargos, por parte del Departamento de contratación, tanto a Urbanismo (PPT) coma a la Policía Local. Por la Policía Local se rechazó dicho encargo mientras que el enviado a Urbanismo sigue pendiente de realizar.

Entendiendo que la doctrina jurisprudencial reconoce la prohibición de enriquecimiento injusto de la Administración en salvaguarda del interés del executor de las obras, proveedor del suministro o prestamista del servicio facturado, que en ningún caso tiene que soportar los perjuicios de tramitaciones administrativas inadecuadas.

Formulado objeción, según informe de Intervención aludido en párrafo primero, y siendo consecuencia directa de este la SUSPENSIÓN DE La EJECUCIÓN DEL GASTO descrito.

Considerando que en conformidad con el previsto en el artículo 217 del RDL 2/2004, de 5 de marzo por el cual se aprueba el TRLRHL, "1. Cuando el órgano al hecho que afecte la objeción no esté de acuerdo con este, corresponderá al presidente de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva."

Resultando afectada La Junta de Gobierno, al ser de su competencia la contratación del llamado servicio (por Delegación de competencias), y en cumplimiento de la prohibición de enriquecimiento injusto de la administración que reiteradamente ha venido impuesta por la jurisprudencia del Tribunal Supremo (ST de 30 de octubre de 2001, ST de 4 de julio de 1966 y ST de 10 de marzo de 1972, entre otros).

Se propone a la Junta de Gobierno Local la

l'adopció del següent **ACORD**:

PRIMER.- Discrepar del reparament formulat per la Intervenció pels motius adduïts en la part expositiva, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'administració.

SEGON.- Proposar a l'Alcaldia- Presidència la resolució de la discrepància ocasionada pel present acord, en favor del previngut jurisprudencialment i evitant així perjudicis econòmics als proveïdors.

adopció del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO.- Discrepar del reparo formulado por la Intervención por los motivos aducidos en la parte expositiva, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto de la administración.

SEGUNDO.- Proponer a la Alcaldía- Presidencia la resolución de la discrepancia ocasionada por el presente acuerdo, en favor del prevenido jurisprudencialmente y evitando así perjuicios económicos a los proveedores.

A la Vila Joiosa/En Villajoyosa, a fecha de firma electrònica.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Discrepar del reparament formulat per la Intervenció pels motius adduïts en la part expositiva, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'administració.

SEGON.- Proposar a l'Alcaldia- Presidència la resolució de la discrepància ocasionada pel present acord, en favor del previngut jurisprudencialment i evitant així perjudicis econòmics als proveïdors.

PRIMERO.- Discrepar del reparo formulado por la Intervención por los motivos aducidos en la parte expositiva, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto de la administración.

SEGUNDO.- Proponer a la Alcaldía- Presidencia la resolución de la discrepancia ocasionada por el presente acuerdo, en favor del prevenido jurisprudencialmente y evitando así perjuicios económicos a los proveedores.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

9. URBANISMO.

Expediente: 12515/2023.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA NÚM. 1634 DE DATA 17/04/2024, EXPEDIENT NÚM. 12515/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

En relació amb l'expedient d'OBRES DE CONNEXIÓ PROVISIONAL DE VIALS EN AV.

En relación con el expediente de OBRAS DE CONEXIÓN PROVISIONAL DE VIALES EN

PRESIDENT ADOLFO SUAREZ DE LA VILA JOIOSA i, la resolució número 202401634 de 17 d'abril de 2024, que en la seua part dispositiva estableix literalment:

*“PRIMER: Dictaminar la urgència i reclamar per a si l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, presentat per Sr. #*****#.*

*SEGON: APROVAR el Pla de Seguretat i Salut presentat en data 29 de gener de 2024 i amb registre d'entrada núm. 2024001781, per Sr. #*****#, Coordinador de Seguretat i Salut durant l'execució de l'obra.*

TERCER: S'haurà de cursar comunicació d'obertura de centre de treball davant l'autoritat laboral amb anterioritat a l'inici dels treballs en compliment de l'article 19 del Reial decret 1627/1997.

QUART: El pla aprovat haurà d'estar permanentment en obra a la disposició dels agents actuants, direcció facultativa, representants dels treballadors, Inspecció de Treball i Seguretat Social, i servicis d'inspecció municipal.

QUINT: Notificar la present resolució al contractista de l'obra, Director d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, i comunicar l'aprovació a la Regidoria de Parcs, Policia Local, Servicis Econòmics i Àrea de Contractació.

SEXT: Donar compte del present Decret en la pròxima Junta de Govern que se celebre.”

PROPOSE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

UNIC: Donar compte a la Junta de Govern Local, conforme l'apartat sext de la part dispositiva de la resolució número 202401634 de 17 d'abril de 2024.

El que propose a la junta de govern local.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

AVDA. PRESIDENTE ADOLFO SUAREZ DE LA VILA JOIOSA y, la resolución número 202401634 de 17 de abril de 2024, que en su parte dispositiva establece literalmente:

*“PRIMERO: Dictaminar la urgencia y avocar para sí la aprobación del Plan de Seguridad y Salud, presentado por D. #*****#.*

*SEGUNDO: APROBAR el Plan de Seguridad y Salud presentado en fecha 29 de enero de 2024 y con registro de entrada nº 2024001781, por D. #*****#, Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra.*

TERCERO: Se deberá cursar comunicación de apertura de centro de trabajo ante la autoridad laboral con anterioridad al inicio de los trabajos en cumplimiento del artículo 19 del Real Decreto 1627/1997.

CUARTO: El plan aprobado deberá estar permanentemente en obra a disposición de los agentes actuantes, dirección facultativa, representantes de los trabajadores, Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y servicios de inspección municipal.

QUINTO: Notificar la presente resolución al contratista de la obra, Director de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud, y comunicar la aprobación a la Concejalía de Parques, Policia Local, Servicios Económicos y Área de Contratación.

SEXTO: Dar cuenta del presente Decreto en la próxima Junta de Gobierno que se celebre.”

PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

UNICO: Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local, conforme el apartado sexto de la parte dispositiva de la resolución número 202401634 de 17 de abril de 2024.

Lo que propongo a la junta de gobierno local.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

La Comissió es dona per assabentada. / La Comisión se da por enterada.

10. URBANISMO.

Expediente: 2988/2023.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDÍA N° 1604 DE DATA 15/04/2024, EXPEDIENT NÚM. 2988 /2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

En relació amb l'expedient de llicència d'obra major 2988/2023 de projecte d'enderrocament per a restauració de la legalitat urbanística en Partida Damunt L'Horta n°71 A d'este municipi i, la resolució número 202401604 de 15 d'abril de 2024, que en la seua part dispositiva estableix literalment:

“PRIMER.- Reclamar la competència conferida a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 2494 de 20 de juny de 2023, a fi de poder concedir llicència per al restabliment de la legalitat urbanística conforme al projecte modificat visat presentat amb registre d'entrada 2024007503, de 5 d'abril de 2024 condicionant esta llicència a l'informe favorable de la Secció forestal de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Infraestructures i Territori. Esta avocació té caràcter particular sense que tinga efectes a altres supòsits de fet SEGON.- La llicència es concedirà deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudi del de tercers.

TERCER.- Atés que les obres ja s'han executat íntegrament segons informació dels tècnics es dona un termini màxim de 5 dies per a presentar, per registre d'entrada, el certificat final d'obra i sol·licitar la inspecció municipal per a l'arxivament de l'expedient.

QUART.- Donar compte a la pròxima Junta de Govern Local.”

PROPOSE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

En relación con el expediente de licencia de obra mayor 2988/2023 de proyecto de derribo para restauración de la legalidad urbanística en Partida Damunt L'Horta n°71 A de este municipio y, la resolución número 202401604 de 15 de abril de 2024, que en su parte dispositiva establece literalmente:

“PRIMERO.- Avocar la competencia conferida a la Junta de Gobierno Local mediante resolución número 2494 de 20 de junio de 2023, al objeto de poder conceder licencia para el restablecimiento de la legalidad urbanística conforme al proyecto modificado visado presentado con registro de entrada 2024007503, de 5 de abril de 2024 condicionando dicha licencia al informe favorable de la Sección forestal de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Infraestructuras y Territorio. Esta avocación tiene carácter particular sin que tenga efectos a otros supuestos de hecho SEGUNDO.- La licencia se concederá dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

TERCERO.- Dado que las obras ya se han ejecutado en su totalidad según información de los técnicos se da un plazo máximo de 5 días para presentar, por registro de entrada, el certificado final de obra y solicitar la inspección municipal para el archivo del expediente.

CUARTO.- Dar cuenta a la próxima Junta de Gobierno Local.”

PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO

UNIC: Donar compte a la Junta de Govern Local, conforme l'apartat quart de la part dispositiva de la resolució número 202401604 de 15 d'abril de 2024.

El que propose a la junta de govern local.

LOCAL:

UNICO: Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local, conforme el apartado cuarto de la parte dispositiva de la resolución número 202401604 de 15 de abril de 2024.

Lo que propongo a la junta de gobierno local.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

La Comissió es dona per assabentada. / La Comisión se da por enterada.

11. EDUCACION.

Expediente: 4413/2024.

EDUCACIÓ. SUBVENCIO PER AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, EXPEDIENT NÚM. 4413/2024. .

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2024/295 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada d'educació, proposa:

Assumpte: Subvenció per al primer cicle d'educació infantil.

Vista la Resolució 13553/2019 de 17 d'octubre, en la qual es certifica l'acord plenari sobre "*proposta conjunta de tots els grups polítics sobre consignació de partides pressupostàries suficients per obrir dues línies de subvenció respecte a l'escolarització de xiquets/as de 0 a 3 anys,*

Mariana Elisa Mingot Cervera, concejala delegada de educació, propone:

Asunto: Subvención para el primer ciclo de educación infantil.

Vista la Resolución 13553/2019 de 17 de octubre, en la que se certifica el acuerdo plenario sobre "*propuesta conjunta de todos los grupos políticos sobre consignación de partidas presupuestarias suficientes para abrir dos líneas de subvención respecto a la escolarización de niños/as de 0 a 3 años,*

primer cicle d'educació infantil".

Vista la Resolució 9145/2020 de 21 de setembre en el qual es modifica parcialment, l'acord adoptat en la Resolució anterior.

A la present s'acompanya Retenció de Crèdit (RC) numero nº 12024000009238 de data 8 d'abril de 2024, per import de 50.000,00 €, que acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a la despesa que es pretén contraure.

Vist l'informe favorable de Secretaria de data 9 d'abril de 2024.

Considerant que es fa necessària l'aprovació de una convocatòria per a la concessió de les ajudes mitjançant el règim de concurrència competitiva, el Departament d'Educació ha elaborat unes, amb el següent tenor literal:

CONVOCATORIA

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, en vistes al compliment dels objectius fixats i perseguint l'eficàcia i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, convoca ajudes per a l'atenció a les famílies amb menors de zero a dos anys que per les seues circumstàncies personals, familiars, econòmiques i/o socials, necessiten d'ajuda per a les despeses derivades de l'atenció del menor en centres autoritzats d'educació infantil de primer cicle i reunisquen els requisits establits en aquesta convocatòria.

Per a això, ajustant-se a les prescripcions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'Ordenança Municipal reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa. (BOP N°11, DE 01/06/2015). Última modificació publicada en el BOP d'Alacant nº242 de 22/12/2021, que serà aplicable en tot el no preveja aquest document, i de conformitat amb els principis generals establits en l'article 8.3 d'aquesta Llei, és a

primer ciclo de educación infantil".

Vista la Resolución 9145/2020 de 21 de septiembre en el que se modifica parcialmente, el acuerdo adoptado en la Resolución anterior.

A la presente se acompaña Retención de Crédito (RC) número nº 12024000009238 de fecha 8 de abril de 2024, por importe de 50.000,00 €, que acredita la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para el gasto que se pretende contraer.

Visto el informe favorable de Secretaria de fecha 9 de abril de 2024.

Considerando que se hace necesaria la aprobación de una convocatoria para la concesión de la subvención mediante el régimen de concurrencia competitiva, el Departamento de Educación ha elaborado unas, con el siguiente tenor literal:

CONVOCATORIA

El Ayuntamiento de La Vila Joiosa, en aras al cumplimiento de sus objetivos fijados en y persiguiendo la eficacia y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, convoca ayudas para la atención a las familias con menores de cero a dos años que por sus circunstancias personales, familiares, económicas y/o sociales precisen de ayuda para los gastos derivados de la atención del menor en centros autorizados de educación infantil de primer ciclo y reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Para ello, ajustándose a las prescripciones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de la Vila Joiosa. (BOP N°11, DE 01/06/2015). Última modificación publicada en el BOP de Alicante nº242 de 22/12/2021, que será de aplicación en todo lo no previsto en este documento, y de conformidad con los principios generales establecidos en el artículo 8.3 de la

dir, publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, s'han elaborat la present convocatòria.

Aquestes, atenent el que estableix l'article 17 del mateix cos legal, contenen les prescripcions necessàries per a la gestió adequada de les subvencions oferides.

Aprovació del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa 2024-2026, mitjançant resolució núm. 202401219 de data 11 de març de 2024.

Apartat 0. Objecte i beneficiaris

És objecte d'aquesta convocatòria la concessió d'ajudes destinades l'atenció a les famílies amb menors de zero a dos anys que, per les seues circumstàncies personals, familiars, econòmiques i/o socials, necessiten d'ajuda per a les despeses derivades de l'atenció del menor en centres autoritzats d'educació infantil de primer cicle de la localitat.

Són beneficiàries d'aquestes el pare o la mare membres de la unitat familiar a la qual pertany l'alumne/a que s'indique en la sol·licitud, matriculat/da en algun dels centres autoritzats d'educació infantil de primer cicle de la localitat, i que complisquen els condicionants d'aquesta convocatòria.

Apartat 1. Termini de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran preferentment en la Seu Electrònica d'aquest ajuntament a la que s'accedeix a través de <http://sede.villajoyosa.com/> durant **15 dies hàbils** a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria.

També podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans permesos per l'article 16.4 de la Lley 39/2015: correu postal o mitjançant altres administracions públiques, dins del termini establert.

mencionada ley, es decir, publicidad, transparencia, concurrència, objetividad, igualdad y no discriminación, se han elaborado la presente convocatoria.

Éstas, atendiendo a lo establecido en el artículo 17 del mismo cuerpo legal, contienen las prescripciones necesarias para la adecuada gestión de las subvenciones ofertadas.

Aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa 2024-2026, mediante resolución nº 202401219 de fecha 11 de marzo de 2024.

Apartado 0.- Objeto y beneficiarios

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas la atención a las familias con menores de cero a dos años que por sus circunstancias personales, familiares, económicas y/o sociales precisen de ayuda para los gastos derivados de la atención del menor en centros autorizados de educación infantil de primer ciclo de la Localidad.

Son beneficiarios de las mismas el padre o la madre miembros de la unidad familiar a la que pertenece el alumno que se indica en la solicitud, matriculado en alguno de los centros autorizados de educación infantil de primer ciclo de la localidad, y que cumplan los condicionantes de la presente convocatoria.

Apartado 1.- Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se presentarán preferentemente en la Sede Electrónica de este ayuntamiento a la que se accede a través de <http://sede.villajoyosa.com/> durante **15 días hábiles** a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

También podrá presentarse por cualquiera de los medios permitidos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015: correo postal o a través de otras administraciones públicas, dentro

Apartat 2. Requisits d'estudis

Podrà sol·licitar les ajudes a les quals fan referència aquesta convocatòria, el pare o mare membre de la unitat familiar de l'alumnat, nascut en els anys 2022, 2023 o 2024 que estiga matriculat en un centre autoritzat d'educació infantil de primer cicle del nostre municipi durant el curs 2023-2024. L'alumne/a necessàriament haurà d'estar empadronat/da en el municipi de la Vila Joiosa.

Apartat 3. Circumstàncies econòmiques

Els alumnes que hagen sol·licitat el bo escolar de la Conselleria d'Educació per al curs 2023-2024 i hagen resultat beneficiaris, rebran una ajuda de l'Ajuntament proporcionalment anàloga a aquesta, segons disponibilitat pressupostària, sempre que complisquen amb els requisits establits en aquesta convocatòria.

Aquell alumnat que, per motius econòmics (per superar el nivell de renda), hi haja resultat no beneficiari del bo escolar que concedeix la Conselleria d'Educació, també resultarà no beneficiari de les ajudes de l'Ajuntament.

Els alumnes, que per qualsevol motiu, no hagen pogut sol·licitar el bo escolar de la Conselleria d'Educació, podran sol·licitar l'ajuda de l'Ajuntament ajustant-se als requisits següents:

1. No podrà ser beneficiari d'aquestes ajudes l'alumnat de 0 a 2 anys matriculat en centres autoritzats d'educació infantil de primer cicle, la renda familiar del qual, supere els imports següents:

del plazo establecido.

Apartado 2.- Requisitos de estudios.

Podrá solicitar las ayudas a las que hacen referencia la presente convocatoria, el padre o madre miembro de la unidad familiar del alumnado, nacido en los años 2022, 2023 o 2024 que esté matriculado en un centro autorizado de educación infantil de primer ciclo de nuestro municipio durante el curso 2023-2024. El alumno deberá necesariamente estar empadronado en el municipio de Villajoyosa.

Apartado 3. - Circunstancias económicas.

Los alumnos que hayan solicitado el bono escolar de la Conselleria de educación para el curso 2023-2024 y hayan resultado beneficiarios, recibirán una ayuda por parte del ayuntamiento proporcionalmente análoga a ésta, según disponibilidad presupuestaria, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en esta convocatoria.

Aquellos alumnos que, por motivos económicos (por superar el nivel de renta), hayan resultado no beneficiarios del bono escolar que concede la Conselleria de Educación, también resultarán no beneficiarios de las ayudas del Ayuntamiento.

Los alumnos, que por cualquier motivo, no hayan podido solicitar el bono escolar de la Conselleria de Educación, podrán solicitar la Ayuda del Ayuntamiento ajustándose a los siguientes requisitos:

1) No podrá ser beneficiario de estas ayudas el alumnado de 0 a 2 años matriculado en centros autorizados de educación infantil de primer ciclo, cuya renta familiar, supere los siguientes importes:

Nombre de membres unitat familiar	Renda familiar anual
-----------------------------------	----------------------

Famílies de dos membres	72.460,00 €
Famílies de tres membres	75.641,00 €
Famílies de quatre membres	78.822,00 €
Famílies de cinc membres	82.003,00 €
Famílies a partir de sis membres	85.184,00 €

* * * * *

Número de miembros unidad familiar	Renta familiar anual
Familias de dos miembros	72.460,00 €
Familias de tres miembros	75.641,00 €
Familias de cuatro miembros	78.822,00 €
Familias de cinco miembros	82.003,00 €
Familias a partir de seis miembros	85.184,00 €

2. La resta d'alumnat, que sí que podrà resultar beneficiari, s'enquadrarà en una de les categories següents; s'entendrà que l'alumnat pertanyent a famílies amb rendes per càpita inferiors, rebrà més ajuda que l'alumnat pertanyents a famílies amb renda per càpita superiors:

2) El resto de alumnado, que sí podrà resultar beneficiario, se encuadrará en una de las siguientes categorías, entendiendo que los alumnos pertenecientes a familias con rentas per cápita inferiores, recibirá mayor ayuda que los alumnos pertenecientes a familias con renta per cápita superiores:

Categoria	Renda anual familiar per càpita
1a categoria	de 0,00 a 3.999,99 €
2a categoria	de 4.000,00 a 9.999,99 €
3a categoria	de 10.000,00 a 36.230.00 €

* * * * *

Categoría	Renta anual familiar per cápita
1ª categoría	de 0,00 a 3.999,99 €
2ª categoría	de 4.000,00 a 9.999,99 €
3ª categoría	de 10.000,00 a 36.230.00 €

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideraran membres de la unitat familiar: el sol·licitant, el pare, la mare i els/les germans/es menors de 18 anys, també les persones majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que conviuen en el mateix domicili i que no perceben cap mena d'ingressos.

A los efectos de esta convocatoria, se considerarán miembros de la unidad familiar: el solicitante, el padre, la madre y los hermanos menores de 18 años, también los mayores de dicha edad y menores de 26 años, que convivan en el mismo domicilio y que no perciban ningún tipo de ingresos.

En cas de separació o divorci dels pares, no es considerarà membre computable el

En caso de separación o divorcio de los padres, no se considerará miembro

pare o la mare que no visca en el mateix domicili que la sol·licitant de la beca.

En el cas de persones vídues o divorciades que hagen contret un matrimoni nou, el nou cònjuge es considerarà, amb caràcter general, membre de la unitat familiar.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considerarà renda familiar anual la xifra representativa de la part general de la renda del període (casella 435) que conste en la declaració anual de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponent a l'exercici 2023, o xifra equivalent que conste en el certificat expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a la no-obligatorietat de presentar declaració anual en aqueix mateix període.

El pare o la mare integrants de la unitat familiar de l'alumnat beneficiari haurà d'acreditar trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Hisenda Local i, amb la AEAT i davant la Seguretat Social. I declara que no incorre en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari.

Apartat 4. Crèdit disponible

La dotació pressupostària destinada a aquesta convocatòria serà de 50.000 €.

La quantitat de l'ajuda atorgada a cada beneficiari podrà dependre del nombre d'aquests i serà distribuïda de manera que els alumnes nascuts de rendes inferiors rebran més quantitat d'ajuda respecte a rendes superiors.

L'alumnat beneficiari de l'ajuda de l'Ajuntament, podrà rebre una ajuda mínima de 15 € per cadascun dels mesos que haja estat escolaritzat.

Excepcionalment, i si l'import total de les ajudes susceptibles de ser concedides

computable el padre o la madre que no vivan en el mismo domicilio que el solicitante de la beca.

En el caso de las personas viudas o divorciadas que hayan contraído nuevo matrimonio, el nuevo cónyuge se considerará, a todos los efectos, miembro de la unidad familiar.

A los efectos de esta convocatoria, se considerará renta familiar anual la cifra representativa de la parte general de la renta del período (casilla 435) que conste en la declaración anual del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Físicas correspondiente al ejercicio 2023, o cifra equivalente que conste en el certificado expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativo a la no obligatoriedad de presentar declaración anual en ese mismo período.

El padre o madre, integrante de la unidad familiar del alumno, que conste como beneficiario en las listas definitivas deberá acreditar el hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda Local, con la AEAT y frente a la Seguridad Social. Y declara que no incurre en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.

Apartado 4.- Crédito disponible.

La dotación presupuestaria destinada a esta convocatoria será de 50.000 €.

La cuantía de la ayuda otorgada a cada beneficiario podrá depender del número de los mismos y será distribuido de manera que los alumnos de rentas inferiores recibirán una mayor cuantía de ayuda respecto a rentas superiores.

Los alumnos beneficiarios de la Ayuda del Ayuntamiento, podrán recibir una ayuda mínima de 15 € por cada uno de los meses que haya estado escolarizado.

Excepcionalmente, y si el montante total

excedeix de les disponibilitats pressupostàries, les quantitats individualitzades d'ajudes es prorratejaran de manera que no se supere l'import global màxim a distribuir.

La Regidoria d'Educació podrà reservar un màxim del 0,8 % de l'import global de les ajudes per a la correcció d'errors materials produïts en les sol·licituds de les interessades o en el procés de tramitació de la convocatòria.

Apartat 5. Publicitat

Aquesta convocatòria serà publicada en el Tauler d'anuncis de cada centre autoritzat de primer cicle d'educació infantil, en el del Departament d'Educació, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, situat en el c/ Major, 14, i en el web www.villajoyosa.com/educacion/, en el BOP d'Alacant y en la BDNS.

Apartat 6. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds s'hauran de formalitzar amb els impresos que aquest Ajuntament, a través del Departament d'Educació i del web www.villajoyosa.com/educacion/, facilitarà a les persones interessades. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud (Annex I), degudament emplenats, els models dels annexos: Annex II (fitxa de manteniment de tercers del sol·licitant) i Annex III (autorització per a sol·licitar certificat d'empadronament a la Secretaria de l'Ajuntament, així com certificat d'escolarització de l'alumnat sol·licitant de l'ajuda i la quantitat abonada mensualment al centre autoritzat d'educació infantil de primer cicle en el què estiga matriculat).

A la sol·licitud i els models referits, s'haurà d'adjuntar igualment:

a) Fotocòpia del DNI/NIF de la persona

de las ayudas susceptibles de ser concedidas excede de las disponibilidades presupuestarias, las cantidades individualizadas de ayudas se prorratearán de manera que no se supere el importe global máximo a distribuir.

La Concejalía de Educación podrá reservar un máximo del 0,8 % del importe global de las ayudas para la corrección de errores materiales producidos en las solicitudes de los interesados o en el proceso de tramitación de la convocatoria.

Apartado 5.- Publicidad.

La presente convocatoria será publicada en el tablón de anuncios de cada centro autorizado de primer ciclo de educación infantil, en el del Departamento de Educación, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, sito en la C/ Mayor, 14 en la página Web www.villajoyosa.com/educacion/, en el BOP de Alicante y en la BDNS.

Apartado 6.- Solicitudes y documentación.

Las solicitudes se habrán de formalizar en los impresos que este Ayuntamiento, a través del Departamento de Educación y de la página Web www.villajoyosa.com/educacion/, facilitará a las personas interesadas. Se habrá de adjuntar a la solicitud (anexo I), debidamente cumplimentados, los modelos de los anexos: anexo II (ficha de mantenimiento de terceros del solicitante) y anexo III (autorización para solicitar certificado de empadronamiento a la Secretaria del Ayuntamiento, así como certificado de escolarización del alumno solicitante de la ayuda y la cantidad abonada mensualmente al centro autorizado de educación infantil de primer ciclo en el que esté matriculado).

A la solicitud y los modelos referidos, se tendrá igualmente que adjuntar:

titular del compte corrent, pare, mare o membres de la unitat familiar de l'alumne/a, i de tots els membres computables de la unitat familiar majors de 16 anys.

b) Fotocòpia del llibre de família o certificat d'empadronament familiar (en el cas de no disposar de llibre de família).

c) Documentació relativa d'haver rebut (si és el cas) qualsevol altre tipus de d'ajuda per la mateixa activitat objecte d'esta ajuda, a més del bo escolar de Conselleria, per al curs 2023-2024.

d) Informe d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.

e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

f) Informe de no dèbits amb l'Ajuntament (SUMA).

g) Declaració referida als membres de la unitat familiar de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) corresponent a l'exercici 2023. En cas que algun membre de la unitat familiar no estiga obligat a la presentació d'aquesta declaració, haurà d'aportar-se certificat negatiu de la Delegació d'Hisenda acreditatiu d'aquesta circumstància (**el document de la renda només hauran de presentar-lo les persones que no hagen sol·licitat el bo de la Conselleria d'Educació per al curs 2023-2024 en alguna dels centres autoritzats de primer cicle d'educació infantil de**

a) Fotocopia del DNI/NIF del titular de la cuenta corriente, padre o madre miembros de la unidad familiar del alumno, y de todos los miembros computables de la unidad familiar mayores de 16 años.

b) Fotocopia del libro de familia o certificado de empadronamiento familiar (en el caso de que no disponga de libro de familia).

c) Documentación relativa de haber recibido (si es el caso) cualquier otro tipo de ayuda para la misma actividad objeto de esta ayuda, además del bono escolar de Conselleria, para el curso 2023-2024.

d) Informe de estar al corriente en las obligaciones de Seguridad Social.

e) Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias.

f) Informe de no débitos con el Ayuntamiento de Villajoyosa (SUMA).

g) Declaración referida a los miembros de la unidad familiar del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F) correspondiente al ejercicio 2023. En caso de que algún miembro de la unidad familiar no esté obligado a la presentación de dicha declaración, deberá aportarse certificado negativo de la Delegación de Hacienda acreditativo de tal circunstancia (**el documento de la renta sólo tendrán que presentarlo aquellos que no hayan solicitado el bono de la Conselleria de educación para el curso 2023-2024 en alguna de los centros autorizados de primer ciclo de educación infantil de Villajoyosa**).

Apartado 7.- Órgano Instructor. Evaluación.

la Vila Joiosa).

Apartat 7. Òrgan instructor. Avaluació

La Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de la Vila Joiosa efectuarà l'avaluació de les sol·licituds presentades com a òrgan instructor.

Apartat 8. Òrgan col·legiat per la Instrucció i Resolució. Informe

D'acord amb l'article 22.1, paràgraf 2n, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan col·legiat per la Instrucció i Resolució i encarregat d'emetre l'informe, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada segons es recull en l'article 24.4 de la mateixa Llei, estarà integrat per dos funcionaris adscrits al Departament d'Educació.

Apartat 9. Resolució de la convocatòria

9.1. Llistes provisionals

Es confeccionarà una llista provisional de sol·licituds admeses i una altra de sol·licituds excloses que conformaran la proposta de resolució provisional. Aquestes llistes provisionals seran exposades en els taulers d'anuncis de cada centre autoritzat de primer cicle d'educació infantil, en el del Departament d'Educació, en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, situat en el c/ Major, 14, i en el web www.villajoyosa.com/educacion/.

9.2. Presentació de reclamacions o correcció de les sol·licituds

Les persones interessades podran presentar correccions a les seues sol·licituds i reclamacions contra les llistes provisionals en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la data

La Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Villajoyosa, efectuará la evaluación de las solicitudes presentadas como órgano instructor.

Apartado 8.- Órgano Colegiado para la Instrucción y Resolución. Informe.

Conforme al artículo 22.1.párrafo 2º de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano colegiado para la instrucción y resolución y encargado de emitir el informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada según se recoge en el artículo 24.4 de la misma Ley, estará integrado por dos funcionarios adscritos al Departamento de Educación.

Apartado 9.- Resolución de la convocatoria.

9.1.- Listas provisionales.

Se confeccionará una lista provisional de solicitudes admitidas y otra de solicitudes excluidas que conformarán la propuesta de resolución provisional. Estas listas provisionales serán expuestas en los tableros de anuncios de cada centro autorizado de primer ciclo de educación infantil, en el del Departamento de Educación, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, sito en la C/ Mayor, 14 y en la página Web www.villajoyosa.com/educacion/.

9.2.- Presentación de reclamaciones o corrección de las solicitudes.

Las personas interesadas podrán presentar correcciones a sus solicitudes y reclamaciones contra las listas provisionales en los mismos términos en los que se presentó la solicitud, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de inicio de la exposición pública en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, sito en la C/ Mayor, 14.

9.3.- Listas Definitivas.

Una vez examinadas las correcciones y

d'inici de l'exposició pública en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, situat en el c/ Major, 14.

9.3. Llistes definitives

Una vegada examinades les correccions i reclamacions esmentades, la Regidoria d'Educació (òrgan instructor) elevarà proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern Local (òrgan competent) que adoptarà els acords de concessió o denegació de les ajudes. Les resolucions corresponents a les llistes definitives de beneficiàries i no beneficiàries s'exposaran en el Tauler d'anuncis de cada centre autoritzat de primer cicle d'educació infantil, en el del Departament d'Educació i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, situat en el c/ Major, 14 i en el web www.villajoyosa.com/educacion/. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

Apartat 10. Obligacions de les beneficiàries.

Les persones beneficiàries estaran obligades a destinar l'ajuda concedida a la quota d'escolarització en un centre autoritzat d'educació infantil de primer cicle de nostra localitat durant el curs 2023-2024.

La justificació de la destinació de l'ajuda atorgada serà requerida pel Departament d'Educació a cadascun dels centres autoritzats de primer cicle d'educació infantil, que elaboraran un certificat amb el llistat de l'alumnat beneficiari de l'ajuda de l'Ajuntament en el qual s'indique la quantitat abonada per cada alumne/a.

En el supòsit de no presentar-se la justificació corresponent, no s'abonarà la quantitat que li haguera correspost en el període en què no haja presentat la justificació.

Apartat 11. Incompatibilitats

reclamaciones mencionadas, la Concejalía de Educación (órgano instructor) elevará propuesta de resolución definitiva a la Junta de Gobierno Local (órgano competente) que adoptará los acuerdos de concesión o denegación de las ayudas. Las resoluciones correspondientes a las listas definitivas de beneficiarios y no beneficiarios, se expondrán en el tablón de anuncios de cada centro autorizado de primer ciclo de educación infantil, en el del Departamento de Educación y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de La Vila Joiosa, sito en la C/ Mayor, 14 y en la página Web www.villajoyosa.com/educacion/. Esta resolución pone fin a la vía administrativa

Apartado 10.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios estarán obligados a destinar la ayuda concedida a la cuota de escolarización en un centro autorizado de educación infantil de primer ciclo de nuestra localidad durante el curso 2023-2024.

La justificación del destino de la ayuda otorgada, será requerida por el Departamento de Educación a cada uno de los centros autorizados de primer ciclo de educación infantil, que elaborarán un certificado con el listado de alumnos beneficiarios de la Ayuda del Ayuntamiento en el que se indique la cantidad abonada por cada alumno.

En el supuesto de no presentarse la justificación correspondiente, no se abonará la cantidad que le hubiera correspondido en el periodo del que no haya presentado la justificación.

Apartado 11.- Incompatibilidades.

La suma de las ayudas otorgadas por la Consellería de Educación o por cualquier otra entidad y por el Ayuntamiento, no podrán superar, bajo ningún concepto, el coste total de las mensualidades abonadas al centro autorizado de

La suma de les ajudes atorgades per la Conselleria d'Educació o per qualsevol altra entitat i per l'Ajuntament no podran superar, en cap cas, el cost total de les mensualitats abonades al centre autoritzat d'educació infantil de primer cicle.

Apartat 12. Pèrdua dels drets derivats de la resolució de concessió

La concessió de l'ajuda quedarà sense efecte, després de l'audiència a la persona interessada, en els casos següents:

- a) Quan es demostre, per qualsevol mitjà, la falsedat de les dades incloses en la sol·licitud.
- b) Quan s'hagen deixat de complir els requisits d'estudis establits en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.
- c) Quan els fons obtinguts no s'hagen destinat a la finalitat que va motivar la seua concessió.
- d) Quan s'incórrega en les incompatibilitats establides en l'apartat 11.
- e) Quan la Regidoria d'Educació emeta informe sobre el fet que la persona beneficiària no haja complit l'obligació establida en l'apartat 10.

Apartat 13. Pagament de les ajudes.

El pagament de les ajudes previst en aquesta convocatòria es realitzarà, una vegada adoptat l'acord de concessió, a través d'una transferència, per l'import que haja sigut beneficiari, al compte corrent que figure en l'imprés (fitxa manteniment de tercers), pertanyent a la persona beneficiària que figure en la resolució d'aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria seran aplicable per al curs 2023-2024.

educación infantil de primer ciclo.

Apartado 12.- Pérdida de los derechos derivados de la resolución de concesión.

La concesión de la ayuda quedará sin efecto, tras la audiencia a la persona interesada, en los casos siguientes:


- a) Cuando se demuestre, por cualquier medio, la falsedad de los datos incluidos en la solicitud.
- b) Cuando se hayan dejado de cumplir los requisitos de estudios establecidos en el apartado 2 de esta convocatoria.
- c) Cuando los fondos obtenidos no se hayan destinado a la finalidad que motivó su concesión.
- d) Cuando se incurra en las incompatibilidades establecidas en el apartado 11.
- e) Cuando la Concejalía de Educación emita informe sobre el hecho que el beneficiario no haya cumplido la obligación establecida en el apartado 10.

Apartado 13.- Pago de las ayudas.

El pago de las ayudas previsto en la presente convocatoria se realizará, una vez adoptado el acuerdo de concesión, a través de una transferencia por el importe que haya sido beneficiario, a la cuenta corriente que figure en el impreso (ficha mantenimiento de terceros), perteneciente al beneficiario que figure en la resolución de esta convocatoria.

La presente convocatoria serán de aplicación para el curso 2023-2024.

ANNEX I / ANEXO I

 Regidoria d'Educació AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA		Sol·licitud d'ajuda per a: / Solicitud de ayuda para: (Matrícula Primer Ciclo d'Educació Infantil/ Matrícula Primer Ciclo de Educación Infantil)		NÚM. REG ENTRADA	
A COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN					
El termini de presentació de la sol·licitud d'ajuda per la matrícula d'Educació Infantil de Primer Ciclo serà de 15 dies hàbils a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria. El plazo de presentación de la solicitud de ayuda para la matrícula de Educación Infantil de Primer Ciclo será 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.					
B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/ADA L'ALUMNE/A DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL ALUMNO/A					
CENTRE ON CURSA ELS ESTUDIS / CENTRO DONDE CURSA LOS ESTUDIOS			HA SOL·LICITAT EL BO DE CONSELLERIA / HA SOLICITADO EL BONO DE CONSELLERIA PER AL CURS 2023/2024 PARA EL CURSO 2023/2024		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
DOMICILI (CARRER, PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO)			HA REBUT QUALSEVOL ALTRE TIPUS D'AJUDA / HA RECIBIDO CUALQUIER OTRO TIPO DE AYUDA PER AL CURS 2023/2024 PER AQUESTA ACTIVITAT PARA EL CURSO 2023/2024 PARA ESTA ACTIVIDAD		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
C DADES PERSONALS DE L'ALUMNE DATOS PERSONALES DEL ALUMNO					
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO			SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO		
NOM/NOMBRE	DNI (ALUMNE/ALUMNO) <small>en el seu cas/en su caso</small>	DATA DE NAIXIMENT / FECHA DE NACIMIENTO		SEXE/SEXO	
DOM. FAMILIAR: NOM DE LA VIA I NÚM. / DOM. FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA Y NÚM.				TELÈFON/TELÉFONO	
LOCALITAT/LOCALIDAD	Curs/Curso 2023-2024	NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR/NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR <input type="checkbox"/>			
PRIMER I SEGON COGNOM, NOM DE LA MARE / PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE DE LA MADRE				NIF (MARE/MADRE)	
PRIMER I SEGON COGNOM, NOM DEL PARE / PRIMER Y SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE DEL PADRE				NIF (PARE/PADRE)	
E SOL·LICITUD SOLICITUD					
Sol·licite aquesta ajuda i declare, expressament, que totes les dades assenyalades són certes i que vull rebre la transferència per l'import de l'ajuda obtinguda en el compte corrent consignat en la documentació adjunta a aquesta sol·licitud. Declarant que no incorrec en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari. Solicito esta ayuda y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos y que deseo recibir la transferencia por el importe de la ayuda obtenida en la cuenta corriente consignada en documento adjunto a esta solicitud. Declarando que no incurro en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario.					
_____, ____ d _____ de 2024					
Pare o cònjuge /Padre o cónyuge		Mare o cònjuge / Madre o cónyuge		Tutor/a	
Firma: _____		Firma: _____		Firma: _____	

LOPD núm. 3/2018: Les dades personals presents en este formulari seran usades per a la gestió de les ajudes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Les dades podran ser comunicades a les administracions públiques competents en la matèria. Vosté pot exercir els drets fixats en l'esmentada llei a l'adreça següent: Ajuntament de la Vila Joiosa, C/ Major, 14, 03570 La Vila Joiosa (Alacant)

LOPD n. 3/2018: Los datos personales presentes en este formulario serán usados para la gestión de las ayudas del Ayuntamiento de Villajoyosa. Los datos podrán ser comunicados a las Administraciones Públicas competentes en materia. Ud. Puede ejercer los derechos previstos en la mencionada ley a la siguiente dirección: Ayuntamiento de Villajoyosa, C/Mayor 14, 03570, Villajoyosa, Alicante.

ANNEX II / ANEXO II
**AJUNTAMENT DE
LA VILA JOIOSA**

**AYUNTAMIENTO
DE**
MANTENIMENT DE TERCERS / MANTENIMIENTO DE TERCEROS
DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

N.I.F./C.I.F.	
Nom, denominació social/Nombre, denominación social	
Adreça/Domicilio	
C.Postal	Població/Población

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

CÓDIGO IBAN	
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	CERTIFICAT DE CONFORMITAT PER L' ENTITAT FINANCERA (data, segell i signatura) CERTIFICADO DE CONFORMIDAD POR LA ENTIDAD FINANCIERA (fecha, sello y firma)
AGÈNCIA/AGENCIA	
D.C	
NÚM.CTA.CTE	
IMPRESINDIBLE PER A LA VALIDESA DEL MODEL.	

Declare que són certs les dades anteriorment esmentades i que identifiquen l' entitat financera i el compte de la que l'emissor de la facturació és titular i a través de la qual desitja rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de l' Ajuntament de la Vila Joiosa , puguen correspondre, posseint-hi el poder suficient.

En cas de canviar de compte corrent em comprometo a la seua comunicació immediata a aquest Ajuntament.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la entidad financiera y la cuenta de la que el emisor de la facturación es titular y a través de la cual desea recibir los pagos que en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Villajoyosa, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

En caso de cambiar de cuenta corriente me comprometo a su comunicación inmediata a este Ayuntamiento.

Espai per la firma/espacio para la firma

Signat/Firmado: _____

En qualitat de/En calidad de: _____

D.N.I./N.I.F.: _____

En _____, a _____ de _____ de 20_____

mediante

ANNEX III

AUTORITZACIÓ PATERNA/MATERNA/TUTOR

Sra. _____, amb DNI
núm. _____ i amb domicili en
_____, i Sr.
_____, amb DNI núm.
_____ i amb domicili en

com a pare/mare o tutor/tutora de l'alumne/a _____
_____, amb DNI núm. (si s'escau) _____, matriculat en el
centre _____ durant el curso 2023-2024 i
sol·licitant de l'ajuda per la matrícula al primer cicle d'educació infantil en un dels centres
autoritzats del municipi de la Vila Joiosa

AUTORITZE:

En representació del mencionat alumne, que l'Ajuntament de la Vila Joiosa
(Departament d'Educació), pugua sol·licitar a la Secretaria de la corporació el certificat
d'empadronament; així com el preceptiu certificat d'escolarització de l'alumne sol·licitant de
l'ajuda i el certificat de l'abonament mensual, como a justificant del destí de l'ajuda, al centre
en el que estiga o haja estat matriculat.

La Vila Joiosa, _____ d _____ de 2024

Sign.: _____ Sign.: _____

ANEXO III

AUTORIZACIÓN PATERNA/MATERNA/TUTOR

Sra. _____, con NIF
núm. _____ y con domicilio en
_____, y Sr.
_____, con NIF núm.
_____ y con domicilio en
_____,
coma padre/madre o tutor/tutora de l'alumne/a _____
_____, con DNI núm. (si procede) _____, matriculado en
el centre _____ durante el curso 2023-2024 y
solicitante de la ayuda para la matrícula al primer ciclo de educación infantil en uno de los
centros autorizados del municipio de la Villajoyosa.

AUTORIZO:

En representación del mencionado alumno, que el Ayuntamiento de Villajoyosa (Departamento de Educación), pueda solicitar a la Secretaría de la Corporación el certificado de empadronamiento; así como el preceptivo certificado de escolarización del alumno solicitante de la ayuda y el certificado del abono mensual, como justificante del destino de la ayuda, al centro en el que esté o haya estado matriculado

La Vila Joiosa, _____ de _____ de 2024

Fdo. _____ Fdo. _____

Per tot l'exposat, la Sra. Mariana Elisa Mingot Cervera, Regidora d'Educació d'aquest Ajuntament, formula la següent **PROPOSTA D'ACORD** a la Junta de

Por todo el expuesto, la Sra. Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala de Educación de este Ayuntamiento, formula la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**

Govern Local:

PRIMER. Aprovar el text de la convocatòria transcrit anteriorment elaborat pel Departament d'Educació per la concessió d'una subvenció destinada a sufragar les despeses d'escolarització dels alumnes del primer cicle d'educació infantil

SEGON.- Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER.- Que es publique la resolució adoptada en el BDSN, en el corresponent diari oficial, així com en el tauló d'edictes municipal i mitjançant els mitjans de publicació habituals (pàgina web municipal, xarxes socials, mitjans de comunicació, etc.).

a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- Aprobar el texto de la convocatoria transcrito anteriormente elaborado por el Departamento de Educación para la concesión de una subvención destinada a sufragar los gastos de escolarización de los alumnos del primer ciclo de educación infantil.

SEGUNDO.- Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos

TERCERO.- Publíquese la resolución adoptada en el BDSN, en el correspondiente diario oficial, así como en el tablón de edictos municipal y a través de los medios de publicación habituales (página web municipal, redes sociales, medios de comunicación, etc.).

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar el text de la convocatòria transcrit anteriorment elaborat pel Departament d'Educació per la concessió d'una subvenció destinada a sufragar les despeses d'escolarització dels alumnes del primer cicle d'educació infantil

SEGON.- Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER.- Que es publique la resolució adoptada en el BDSN, en el corresponent diari oficial, així com en el tauler d'edictes municipal i mitjançant els mitjans de publicació habituals (pàgina web municipal, xarxes socials, mitjans de comunicació, etc.).

QUART: Contra el present acte, definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant d'este òrgan en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de recepció de la present notificació o directament recurs Contenciós-Administratiu davant del Jutjat del

PRIMERO.- Aprobar el texto de la convocatoria transcrito anteriormente elaborado por el Departamento de Educación para la concesión de una subvención destinada a sufragar los gastos de escolarización de los alumnos del primer ciclo de educación infantil.

SEGUNDO.- Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos

TERCERO.- Publíquese la resolución adoptada en el BDSN, en el correspondiente diario oficial, así como en el tablón de edictos municipal y a través de los medios de publicación habituales (página web municipal, redes sociales, medios de comunicación, etc.).

CUARTO: Contra el presente acto, definitivo en vía administrativa, se podrá interponer recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de recepción de la presente notificación o directamente recurso Contencioso-Administrativo ante el

Contenciós-Administratiu d'Alacant en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà a la recepció d'esta notificació.

Durant el mes d'agost no correrà el termini per a interposar recurs Contenciós-Administratiu.

Això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estime procedent.

Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente a la recepción de esta notificación.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso Contencioso-Administrativo.

Ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

12. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 4155/2024.

SERVEIS SOCIALS. BASES I CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS LOCALS QUE DESENVOLUPEN AL MUNICIPI LA SEUA ACCIÓ SOCIAL PER A L'ANY 2024, EXPEDIENT NÚM. 4155/202.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2024/301 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, Regidora delegada de Serveis Socials i Igualtat, proposa:

Que és intenció d'esta Regidoria donar suport a la iniciativa social local en matèria de benestar social mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques destinades a programes d'activitats socials a desenvolupar per entitats socials en el terme municipal de la Vila Joiosa, i vista l'existència de consignació pressupostària i suficient, conformement a la RC núm. 12024000008275.

Les presents bases regulen el procediment per a la concessió de subvencions previstes en l'article 13 del Pla Estratègic de Subvencions de

Maite Sánchez Vaello, Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad, propone:

Que es intenció de esta Concejalía apoyar la iniciativa social local en materia de bienestar social mediante la concesión de ayudas económicas destinadas a programas de actividades sociales a desarrollar por entidades sociales en el término municipal de Villajoyosa, y vista la existencia de consignación presupuestaria y suficiente, con arreglo a la RC nº 12024000008275.

Las presentes bases regulan el procedimiento para la concesión de subvenciones previstas en el artículo 13 del Plan Estratégico de Subvenciones

l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per a l'exercici 2023-24, aprovat per Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202401219 de 11/03/2024.

Vist l'informe del Secretari General Sr. Juan Bautista Renart Moltó, de l'Ajuntament de la Vila Joiosa de data 19 d'abril de 2024.

Considerant el que es disposa en l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, pel qual s'atribuïxen a l'Alcalde de la Corporació la competència en la matèria en qüestió.

Considerant que per decret núm. 202302494 de data 20 de juny de 2023, es va delegar en la Junta de Govern Local l'atribució per a aprovar convocatòries de subvencions de competència d'Alcaldia.

PROPOSE

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2024, que es transcriu a continuació:

“Bases i convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2024.

Preàmbul

La present convocatòria regula el procediment per a la concessió de subvencions previstes en el Pla

del Ayuntamiento de Villajoyosa, para el ejercicio 2023-24, aprobado por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202401219 de 11/03/2024.

Visto el informe del Secretario General D. Juan Bautista Renart Moltó, del Ayuntamiento de Villajoyosa de fecha 19 de abril de 2024.

Considerando lo dispuesto en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, por el que se atribuyen al Alcalde de la Corporación la competencia en la materia en cuestión.

Considerando que por decreto nº 202302494 de fecha 20 de junio de 2023, se delegó en la Junta de Gobierno Local la atribución para aprobar convocatorias de subvenciones de competencia de Alcaldía.

PROPONGO

PRIMERO: Aprobar la convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2024, que se transcribe a continuación:

“Bases y convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2024.

Preámbulo

La presente convocatoria regula el procedimiento para la concesión de subvenciones previstas en el Plan

Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2021-23, aprovat per Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202103263 de 22/07/2021, modificat posteriorment per Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202301431 de 04/04/2023 subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i disposat en el Reglament que la desenvolupa (RD 887/2006, de 21 de juliol).

La finalitat d'aquestes subvencions és la següent:

- Es pretén que les activitats subvencionades tinguen un impacte social i projecció pública en el municipi de la Vila Joiosa.
- Que existisca una continuïtat de la programació social al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció.
- Que les activitats a desenvolupar per les associacions subvencionades siguen complementàries amb les activitats i programes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, concretament, amb les desenvolupades per la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat.
- Es pretén subvencionar aquells projectes que promoguen la integració de diferents col·lectius i/o persones.
- Que es promoga el voluntariat social a través de les activitats subvencionades.
- El caràcter innovador dels projectes i que no impliquen duplicitat amb accions desenvolupades per altres Administracions.
- La coordinació i col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament en l'execució i seguiment dels projectes subvencionats.

Article 1. Règim Jurídic.

Estratègico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el ejercicio 2021-23, aprobado por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202103263 de 22/07/2021, modificado posteriormente por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202301431 de 04/04/2023 sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y dispuesto en el Reglamento que la desarrolla (RD 887/2006, de 21 de julio).

La finalidad de estas subvenciones es la siguiente:

- Se pretende que las actividades subvencionadas tengan un impacto social y proyección pública en el municipio de Villajoyosa.
- Que exista una continuidad de la programación social a lo largo de todo el año por parte del solicitante de la subvención.
- Que las actividades a desarrollar por las asociaciones subvencionadas sean complementarias con las actividades y programas del Ayuntamiento de Villajoyosa, concretamente, con las desarrolladas por la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad.
- Se pretende subvencionar aquellos proyectos que promuevan la integración de diferentes colectivos y/o personas.
- Que se promueva el voluntariado social a través de las actividades subvencionadas.
- El carácter innovador de los proyectos y que no impliquen duplicidad con acciones desarrolladas por otras Administraciones.
- La coordinación y colaboración con el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento de los proyectos subvencionados.

Artículo 1. Régimen Jurídico.

La present convocatòria es regirà pel que es disposa en la normativa que es relaciona a continuació:

- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa per a l'exercici 2021-23, aprovat per Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202103263 de 22/07/2021, modificat posteriorment per Resolució d'Alcaldia-Presidència núm. 202301431 de 04/04/2023.
- Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, publicada en el Butlletí oficial de la Província d'Alacant núm. 110 de 10 de juny de 2015.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, (en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Article 2. Persones beneficiaries.

La convocatòria va dirigida a entitats i associacions sense ànim de lucre, que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a la realització de projectes i activitats d'interés social que donen resposta a col·lectius desfavorits, havent de justificar aquest interès.

Per a ser beneficiaris d'aquestes subvencions públiques els sol·licitants estaran subjectes a l'estipulat en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. En aqueix

La presente convocatoria se regirá por lo dispuesto en la normativa que se relaciona a continuación:

- Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa para el ejercicio 2021-23, aprobado por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202103263 de 22/07/2021, modificado posteriormente por Resolución de Alcaldía-Presidencia nº 202301431 de 04/04/2023.
- Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Villajoyosa, publicada en el Boletín oficial de la Provincia de Alicante nº 110 de 10 de junio de 2015.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, (en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local)
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

La convocatoria va dirigida a entitats i associacions sin ánimo de lucro, que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para la realización de proyectos y actividades de interés social que den respuesta a colectivos desfavorecidos, debiendo justificar dicho interès.

Para ser beneficiarios de estas subvenciones públicas los solicitantes estarán sujetos a lo estipulado en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Villajoyosa. En ese

sentit, no podran estar incursos en cap de les situacions previstes en l'article 10 "motius d'exclusió" d'aquesta ordenança. A més, les associacions locals deuran registrades en el Registre Municipal d'Associacions de la Vila Joiosa.

Article 3. Crèdits pressupostaris i quantia de les subvencions.

1. La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 45.000 €. L'aportació de l'Ajuntament al finançament de cada petició que resulte beneficiària no podrà excedir de la despesa total projectada de l'activitat objecte de subvenció. La consignació pressupostària conformement a la RC núm. 12024000008275.

2. La distribució de les ajudes es realitzarà amb càrrec i arranament a les partides pressupostàries de l'any 2024 destinades a tal fi.

3. En el cas de concurrència amb altres ajudes o subvencions, concedides per altres administracions o entitats públiques o privades, l'import de l'ajuda no podrà excedir de la quantitat que, sumada a la resta de les altres ajudes o subvencions concurrents, siga igual a la despesa de l'activitat a desenvolupar.

Article 4. Instrucció del procediment i Comissió de Valoració.

La present convocatòria de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

El Departament de Serveis Socials i Igualtat serà l'encarregat de la instrucció del procediment formulant-se proposada de resolució a través d'una Comissió de Valoració amb la següent composició:

- a) Presidència: Regidor/a de Serveis Socials i Igualtat o persona en qui delegue.
- b) Vicepresidència: Coordinador/a del Departament de Serveis Socials i Igualtat, amb veu i vot.
- c) Secretaria: Un/a funcionari/a de la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat,

sentido, no podrán estar incursos en ninguna de las situaciones previstas en el artículo 10 "motivos de exclusión" de dicha ordenanza. Además, las asociaciones locales deberán registradas en el Registro Municipal de Asociaciones de Villajoyosa.

Artículo 3. Créditos presupuestarios y cuantía de las subvenciones.

1. La presente convocatoria tendrá una consignación presupuestaria máxima de 45.000 €. La aportación del Ayuntamiento a la financiación de cada petición que resulte beneficiaria no podrá exceder del gasto total proyectado de la actividad objeto de subvención. La consignación presupuestaria con arreglo a la RC nº 12024000008275.

2. La distribución de las ayudas se realizará con cargo y arreglo a las partidas presupuestarias del año 2024 destinadas a tal fin.

3. En el caso de concurrència con otras ayudas o subvenciones, concedidas por otras administraciones o entidades públicas o privadas, el importe de la ayuda no podrá exceder de la cantidad que, sumada al resto de las otras ayudas o subvenciones concurrentes, sea igual al gasto de la actividad a desarrollar.

Artículo 4. Instrucción del procedimiento y Comisión de Valoración.

La presente convocatoria de subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

El Departamento de Servicios Sociales e Igualdad será el encargado de la instrucción del procedimiento formulándose propuesta de resolución a través de una Comisión de Valoración con la siguiente composición:

- a) Presidencia: Concejal/a de Servicios Sociales e Igualdad o persona en quien delegue.
- b) Vicepresidencia: Coordinador/a del Departamento de Servicios Sociales e

amb veu i vot.

Article 5. Criteris de Valoració i despeses objecte de subvenció.

El Comitè Tècnic realitzarà la valoració dels projectes admesos, atesa l'especificitat i caràcter propi de cadascun, aplicant els següents criteris:

a) Continuitat de la programació al llarg de tot l'any: fins a 25 punts.

Aquells projectes que la seua duració siga anual tindran la puntuació màxima.

b) Caràcter innovador i no duplicitat amb l'administració: fins a 10 punts.

El màxim de puntuació s'assignarà a aquells projectes que siguen innovadors i/o no suposen duplicitat amb serveis, programes o activitats que es desenvolupen en el Departament i que, a més, siguen complementaris amb aquests.

c) Coordinació Ajuntament de la Vila Joiosa, Regidoria Serveis Socials i igualtat: fins a 10 punts.

Coordinació i col·laboració amb el Departament de Serveis Socials i Igualtat de l'Ajuntament en l'execució i seguiment del projecte.

Les despeses objecte de subvenció seran els següents:

1. Despeses de personal imputats a l'activitat en quantia proporcional al mateix temps que dediquen al projecte o activitat objecte de subvenció.

2. Assegurança de responsabilitat civil que done cobertura a les activitats subvencionades per aquesta convocatòria. En el cas que l'associació contracte una assegurança que cobreixca totes les activitats a realitzar per aquesta, podrà imputar el projecte que presenta per a ser subvencionat la part proporcional que li corresponga.

3. Despeses de realització de cursos i tallers, sempre que estiguen programats i pressupostats en el projecte.

4. Despeses de material fungible sempre que estiguen justificats,

Igualdad, con voz y voto.

c) Secretaría: Un/a funcionario/a de la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad, con voz y voto.

Artículo 5. Criterios de Valoración y gastos objeto de subvención.

El Comité Técnico realizará la valoración de los proyectos admitidos, atendiendo a la especificidad y carácter propio de cada uno, aplicando los siguientes criterios:

a) Continuidad de la programación a lo largo de todo el año: hasta 25 puntos.

Aquellos proyectos que su duración sea anual tendrán la puntuación máxima.

b) Carácter innovador y no duplicidad con la administración: hasta 10 puntos.

El máximo de puntuación se asignará a aquellos proyectos que sean innovadores y/o no supongan duplicidad con servicios, programas o actividades que se desarrollan en el Departamento y que, además, sean complementarios con éstos.

c) Coordinación Ayuntamiento de Villajoyosa, Concejalía Servicios Sociales e igualdad: hasta 10 puntos.

Coordinación y colaboración con el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad del Ayuntamiento en la ejecución y seguimiento del proyecto.

Los gastos objeto de subvención serán los siguientes:

1. Gastos de personal imputados a la actividad en cuantía proporcional al tiempo que dediquen al proyecto o actividad objeto de subvención.

2. Seguro de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades subvencionadas por esta convocatoria. En el caso de que la asociación contrate un seguro que cubra todas las actividades a realizar por la misma, podrá imputar el proyecto que presenta para ser

programats i pressupostats en el projecte.

5. Despeses derivades del manteniment de la seu de l'Associació.

6. Despeses relacionades amb el programa o projecte presentat i en tot cas amb la finalitat pròpia de l'Associació o ONG.

L'import de la subvenció a concedir vindrà determinat per la consignació pressupostària de la Convocatòria, per l'import sol·licitat per cada aspirant en funció del pressupost presentat i dels aspectes preferents establits anteriorment.

Article 6. Requisits per a obtenir la condició de persona beneficiària.

Les persones sol·licitants de les ajudes hauran de complir els següents requisits:

1. Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tindre deutes o sancions de naturalesa tributària municipal.

2. No estar incursa en cap de les prohibicions que s'estableixen en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

4. No tindre subvencions pendents de justificar d'exercicis anteriors.

5. Disposar de certificat digital de representant de persona jurídica.

Article 7. Sol·licituds, documentació i termini d presentació.

1. El termini de presentació de les

subvencionado la parte proporcional que le corresponda.

3. Gastos de realización de cursos y talleres, siempre que estén programados y presupuestados en el proyecto.

4. Gastos de material fungible siempre que estén justificados, programados y presupuestados en el proyecto.

5. Gastos derivados del mantenimiento de la sede de la Asociación.

6. Gastos relacionados con el programa o proyecto presentado y en todo caso con la finalidad propia de la Asociación u ONG.

El importe de la subvención a conceder vendrá determinado por la consignación presupuestaria de la Convocatoria, por el importe solicitado por cada aspirante en función del presupuesto presentado y de los aspectos preferentes establecidos anteriormente.

Artículo 6. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria.

Las personas solicitantes de las ayudas deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria municipal.

2. No estar incursa en ninguna de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

4. No tener subvenciones pendientes de justificar de ejercicios anteriores.

5. Disponer de certificado digital de representante de persona jurídica.

sol·licituds serà de **10 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, sense perjudici de la seua publicació en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Base de Dada Nacional de Subvencions.

2. La presentació de sol·licituds serà a través de mitjans electrònics conforme al que es disposa en l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa:

https://sede.villajoyosa.com/sta/carpetapublic/doevent?app_code=sta&page_code=catalogo&detalle=6269009824768857107118, i haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'indica en l'apartat 5 d'aquest mateix article.

3. Cada sol·licitant només podrà presentar un únic projecte.

4. Tant la sol·licitud com els annexos hauran d'anar signats, necessàriament, mitjançant certificat digital de representant de persona jurídica, llevat que la sol·licitant siga una persona física, i en aquest cas es podrà signar mitjançant DNI-electrònic, o ben certificat digital de persona física.

5. La presentació de la sol·licitud de la subvenció fora del termini establert serà motiu d'inadmissió.

6. Documentació que deurà preceptiva per a la sol·licitud de la subvenció de la present convocatòria:

a) Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat degudament emplenat (**ANNEX I**).

b) Còpia del NIF del representant legal de la persona jurídica o de la persona física autoritzada per la mateixa per a presentar l'ajuda objecte de convocatòria.

c) Còpia del Certificat d'Identificació Fiscal de l'entitat o associació.

d) Certificat de la Junta Directiva de l'entitat o associació en el qual s'aprove

Artículo 7. Solicitudes, documentación y plazo d presentación.

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de **10 días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, sin perjuicio de su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Base de Dato Nacional de Subvenciones.

2. La presentación de solicitudes será a través de medios electrónicos conforme a lo dispuesto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Villajoyosa:

https://sede.villajoyosa.com/sta/Carpetapublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269009824768857107118, y deberá ir acompañada de la

documentación que se indica en el apartado 5 de este mismo artículo.

3. Cada solicitante solo podrá presentar un único proyecto.

4. Tanto la solicitud como los anexos deberán ir firmados, necesariamente, mediante certificado digital de representante de persona jurídica, salvo que la solicitante sea una persona física, en cuyo caso se podrá firmar mediante DNI-electrónico, o bien certificado digital de persona física.

5. La presentación de la solicitud de la subvención fuera del plazo establecido será motivo de inadmisión.

6. Documentación que deberá preceptiva para la solicitud de la subvención de la presente convocatoria:

sol·licitar l'ajuda objecte de la convocatòria, anualitat 2023.

e) Certificat de l'Òrgan de Govern de l'entitat o associació en el qual es faculte a la persona representant o autoritzada a realitzar quants tràmits i gestions foren necessaris per a la tramitació de l'ajuda en nom d'aquesta.

f) Resolució de la inscripció de l'entitat o associació en el Registre Municipal d'Associacions Municipals de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

g) Còpia dels Estatuts de l'entitat o associació local actualitzats.

h) Declaració responsable de no obtenció per part de l'entitat beneficiària de subvencions concurrents d'altres Administracions Públiques o Entitats públiques o privades.

i) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries envers l'Ajuntament a data de presentació de la sol·licitud.

j) Certificat d'estar al corrent amb l'A.e.at vigent (vàlida de 6 mesos des de la data d'expedició)

k) Certificat d'estar al corrent amb la T.G.S.S vigent (vàlida de 6 mesos des de la data d'expedició).

l) Informe de no debits de SUMA GESTION TRIBUTÀRIA.

m) Fitxa d'alta/manteniment de tercers degudament emplenada segons el model normalitzat (**ANNEX II**).

n) Projecte detallat de les activitats programades per a l'any 2023 objecte de la subvenció; amb indicació dels objectius a desenvolupar, de les activitats a realitzar, així com la data i el lloc de celebració d'aquestes.

o) Pressupost de l'activitat a

a) Solicitud de la subvención en modelo normalizado debidamente cumplimentado (**ANEXO I**).

b) Copia del NIF del representante legal de la persona jurídica o de la persona física autorizada por la misma para presentar la ayuda objeto de convocatoria.

c) Copia del Certificado de Identificación Fiscal de la entidad o asociación.

d) Certificado de la Junta Directiva de la entidad o asociación en el que se apruebe solicitar la ayuda objeto de la convocatoria, anualidad 2023.

e) Certificado del Órgano de Gobierno de la entidad o asociación en el que se faculte a la persona representante u autorizada a realizar cuantos trámites y gestiones fueran necesarios para la tramitación de la ayuda en nombre de la misma.

f) Resolución de la inscripción de la entidad o asociación en el Registro Municipal de Asociaciones Municipales del Ayuntamiento de Villajoyosa.

g) Copia de los Estatutos de la entidad o asociación local actualizados.

h) Declaración responsable de no obtención por parte de la entidad beneficiaria de subvenciones concurrentes de otras Administraciones Públicas o Entidades públicas o privadas.

i) Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias para con el Ayuntamiento a fecha de presentación de la solicitud.

j) Certificado de estar al corriente con la A.E.AT vigente (validez de 6 meses desde la fecha de expedición).

k) Certificado de estar al corriente con la T.G.S.S vigente (validez de 6 meses desde la fecha de expedición).

l) Informe de no debits de SUMA

desenvolupar durant l'anualitat objecte de subvenció.

En el cas que algun dels documents indicats en el punt 5 ja obrara en poder de l'Ajuntament, l'entitat o associació local sol·licitant haurà d'indicar en quin procediment va aportar la documentació a la qual es refereix, declarant expressament que la situació a la qual fa referència no ha variat amb el temps i, si potser, que el document conserva la validesa. Aquesta previsió haurà de realitzar-se mitjançant escrit del representant legal.

Article 8. Esmena i millora de la sol·licitud.

L'òrgan instructor revisarà les sol·licituds i verificarà que continguen la documentació exigida, podent contactar amb les persones interessades a l'efecte d'aclarir o ampliar aspectes tècnics d'aquestes.

Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits en la convocatòria, es requerirà a la persona sol·licitant, mitjançant resolució d'esmena dictada per l'òrgan competent, perquè, en el termini improrrogable de **10 dies hàbiles**, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, conforme al que es disposa en l'art. 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La documentació requerida haurà de ser presentada, en el termini indicat, accedint al tràmit en la Seu Electrònica. Acabat el termini d'esmena, l'òrgan instructor verificarà si s'acredita el compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de persones beneficiàries de subvencions, emetent el

GESTION TRIBUTARIA.

- m) Ficha de alta/mantenimiento de terceros debidamente cumplimentada según el modelo normalizado (**ANEXO II**).
- n) Proyecto detallado de las actividades programadas para el año 2023 objeto de la subvención; con indicación de los objetivos a desarrollar, de las actividades a realizar, así como la fecha y el lugar de celebración de las mismas.
- o) Presupuesto de la actividad a desarrollar durante la anualidad objeto de subvención.

En el caso de que alguno de los documentos indicados en el punto 5 ya obrase en poder del Ayuntamiento, la entidad o asociación local solicitante deberá indicar en qué procedimiento aportó la documentación a la que se refiere, declarando expresamente que la situación a la que hace referencia no ha variado con el tiempo y, si acaso, que el documento conserva la validez. Dicha previsión deberá realizarse mediante escrito del representante legal.

Artículo 8. Subsanación y mejora de la solicitud.

El órgano instructor revisará las solicitudes y verificará que contengan la documentación exigida, pudiendo contactar con las personas interesadas a efectos de clarificar o ampliar aspectos técnicos de las mismas.

Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos en la convocatoria, se requerirá a la persona solicitante, mediante resolución de subsanación dictada por el órgano competente, para que, en el plazo improrrogable de **10 días hábiles**, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, conforme a lo dispuesto en el art. 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La documentación requerida deberá ser presentada, en el plazo indicado,

corresponent informe, i remetrà els projectes a la Comissió de Valoració per a la seua avaluació.

Article 9. Resolució i notificació.

La Secretaria de la Comissió de Valoració estendrà acta amb el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan col·legiat. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta emesa per la Comissió de Valoració, formularà la proposta de concessió a l'òrgan competent per a la seua resolució.

Per cada sol·licitud de subvenció s'emetrà una resolució que podrà ser estimatòria, amb indicació de la quantia concedida o desestimatòria, segons siga procedent.

L'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local, i per delegació, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, segons el que es disposa en l'article 10 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic. En qualsevol cas, és preceptiu l'informe de la Intervenció de l'Ajuntament sobre l'existència de crèdit en el pressupost.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució expressa de les peticions formulades serà de **10 dies naturals** des de la data de finalització del termini per a presentar les esmenes, transcorregut el qual es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25.5.a) de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquesta resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se, en el termini d'un mes, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que el va dictar o directament davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 10. Mitjà de notificació o publicació dels actes recollits en aquesta convocatòria.

Donat el règim de concurrència competitiva de la present convocatòria,

accediendo al trámite en la Sede Electrónica. Terminado el plazo de subsanación, el órgano instructor verificará si se acredita el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de personas beneficiarias de subvenciones, emitiendo el correspondiente informe, y remitirá los proyectos a la Comisión de Valoración para su evaluación.

Artículo 9. Resolución y notificación.

La Secretaría de la Comisión de Valoración levantará acta con el resultado de la evaluación efectuada por el órgano colegiado. El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta emitida por la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de concesión al órgano competente para su resolución.

Por cada solicitud de subvención se emitirá una resolución que podrá ser estimatoria, con indicación de la cuantía concedida o desestimatoria, según proceda.

El órgano competente para resolver es la Junta de Gobierno Local, y por delegación, la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Villajoyosa, según lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público. En cualquier caso, es preceptivo el informe de la Intervención del Ayuntamiento sobre la existencia de crédito en el presupuesto.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución expresa de las peticiones formuladas será de **10 días naturales** desde la fecha de finalización del plazo para presentar las subsanaciones, transcurrido el cual se podrán considerar desestimadas por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5.a) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que lo dictó o directamente ante la Jurisdicción

l'aprovació de la citada convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, a través de la BDNS (Base de dades Nacional de Subvencions), en el Tauler d'anuncis i Edictes de l'Ajuntament de la Vila Joiosa (https://sede.villajoyosa.com/sta/carpeta_public/doevent?app_code=sta&page_code=pts_tablon&lang=ca#) i en la Web municipal de l'Ajuntament, durant el termini de 10 dies naturals, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació segons el que es disposa en l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Adicionalment i sense perjudici de l'indicat, l'aprovació de la convocatòria es publicarà mitjançant nota de premsa en les xarxes socials de la corporació.

Article 11. Obligacions de la persona beneficiària.

Les persones beneficiàries de les subvencions quedaran obligades a:

1. Aportar la documentació requerida en la present convocatòria, ajustant-se als models establits en els annexos de la mateixa
2. Realitzar l'activitat d'acord amb el programa o projecte presentat.
3. Acreditar documentalment la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
4. Comunicar a l'Ajuntament de la Vila Joiosa, per escrit, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada.
5. Fer constar en la publicitat de les activitats (programes, cartells anunciadors, tascons publicitaris, fullets, fotografies, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament.
6. Donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb el logotip de

Contencioso-Administrativa.

Artículo 10. Medio de notificación o publicación de los actos recogidos en esta convocatoria.

Dado el régimen de concurrencia competitiva de la presente convocatoria, la aprobación de la citada convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, a través de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), en el Tablón de Anuncios y Edictos del Ayuntamiento de Villajoyosa

(https://sede.villajoyosa.com/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_TABLON&lang=CA#) y

en la Web municipal del Ayuntamiento, durante el plazo de 10 días naturales, surtiendo dicha publicación los efectos de la notificación según lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Adicionalmente y sin perjuicio de lo indicado, la aprobación de la convocatoria se publicará mediante nota de prensa en las redes sociales de la corporación.

Artículo 11. Obligaciones de la persona beneficiaria.

Las personas beneficiarias de las subvenciones quedarán obligadas a:

1. Aportar la documentación requerida en la presente convocatoria, ajustándose a los modelos establecidos en los anexos de la misma
2. Realizar la actividad de acuerdo con el programa o proyecto presentado.
3. Acreditar documentalment la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.
4. Comunicar al Ayuntamiento de Villajoyosa, por escrito, la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier

l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

7. La justificació de les despeses de l'activitat objecte de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en l'article 12 de la present convocatòria (**ANNEX III**).

8. Presentar la Memòria Anual en el Departament de Serveis Socials i Igualtat, de les activitats subvencionades realitzades l'any 2023.

9. Utilitzar la subvenció per al concret destí per al qual ha sigut concedida.

10. Justificar l'import econòmic de la totalitat del projecte per al qual sol·licita la subvenció, no sols de la quantia concedida.

11. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en els arts. 90 al 93 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Article 12. Forma i termini de justificació de les subvencions.

El termini per al **desenvolupament i execució del projecte** serà del **16 de novembre de 2023 al 31 d'octubre de 2024**.

Els justificants de pagament de la subvenció hauran d'estar **expedits i pagats** durant el període comprés entre el **16 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024**.

Juntament amb els justificants de despesa i els justificants de pagament [article 14] haurà d'aportar-se:

a) La memòria d'activitats realitzades durant l'exercici 2024 amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.

b) El model de certificat de despeses degudament emplenat i signat (ANNEX III).

administración o entidad pública o privada.

5. Hacer constar en la publicidad de las actividades (programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc.) y en cualquier documentación gráfica o escrita el patrocinio del Ayuntamiento.

6. Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, con el logotipo del Ayuntamiento de Villajoyosa.

7. La justificación de los gastos de la actividad objeto de la subvención de acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la presente convocatoria (**ANEXO III**).

8. Presentar la Memoria Anual en el Departamento de Servicios Sociales e Igualdad, de las actividades subvencionadas realizadas en el año 2023.

9. Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

10. Justificar el importe económico de la totalidad del proyecto para el que solicita la subvención, no sólo de la cuantía concedida.

11. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los arts. 90 al 93 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 12. Forma y plazo de justificación de las subvenciones.

El plazo para el **desarrollo y ejecución del proyecto** será del **16 de noviembre de 2023 al 31 de octubre de 2024**.

Los justificantes de pago de la subvención deberán estar **expedidos y pagados** durante el periodo comprendido entre el **16 de noviembre de 2023 y el 31 de octubre de 2024**.

Junto con los justificantes de gasto y los justificantes de pago [artículo 14] deberá

El termini de presentació de la documentació esmentada anteriorment començarà a computar-se a partir de l'endemà de la recepció de la notificació per l'entitat o associació local de la resolució de la concessió de la subvenció, **sent l'últim de dia de presentació el 31 d'octubre de 2024, inclusivament.**

La presentació de la documentació esmentada anteriorment es realitzarà de la mateixa manera i a través del mateix canal establert en l'article 8.2 de la present convocatòria.

Article 13. Justificants de despesa i justificants de pagament.

La justificació de les despeses ha de realitzar-se mitjançant l'aportació de qualsevol dels documents que es detallen a continuació, que hauran d'estar emesos a nom de la persona perceptora de la subvenció i portar data compresa entre el 16 de novembre de 2022 i el 15 de novembre de 2023:

a) Factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En cap cas s'admetran factures pro-forma, albarans, tiquets, rebuts de col·laboracions, notes de lliurament, o factures que no hagen sigut emeses a nom de la persona o entitat perceptora de la subvenció.

b) Les despeses de personal es justificaran mitjançant la presentació de les nòmines i dels contractes.

c) Les despeses d'assegurances es justificaran amb la pòlissa d'assegurament, en la qual figure el prenedor de l'assegurança, que haurà de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció, el període de cobertura de la pòlissa i el concepte que s'assegura, que ha de coincidir amb les activitats subvencionades, així com el seu justificant de pagament.

aportarse:

a) La **memoria de actividades** realizadas durante el ejercicio 2024 con indicación de las actividades realizadas y resultados obtenidos.

b) El **modelo de certificado de gastos** debidamente cumplimentado y firmado (**ANEXO III**).

El **plazo de presentación** de la documentació mencionada anteriormente empezará a computarse a partir del día siguiente a la recepción de la notificación por la entidad o asociación local de la resolución de la concesión de la subvenció, **siendo el último de día de presentación el 31 de octubre de 2024, inclusive.**

La presentació de la documentació mencionada anteriormente se realitzarà del mismo modo y a través del mismo canal establecido en el artículo 8.2 de la presente convocatoria.

Artículo 13. Justificantes de gasto y justificantes de pago.

La **justificación de los gastos** debe realizarse mediante la aportación de cualquiera de los documentos que se detallan a continuación, que deberán estar emitidos a nombre de la persona perceptora de la subvenció y llevar fecha comprendida entre el 16 de noviembre de 2022 y el 15 de noviembre de 2023:

a) Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

En ningún caso se admitirán facturas pro-forma, albaranes, tiques, recibos de colaboraciones, notas de entrega, o facturas que no hayan sido emitidas a nombre de la persona o entidad perceptora de la subvenció.

b) Los gastos de personal se justificarán mediante la presentación de las nóminas y de los contratos.

Els justificants de pagament podran consistir en:

a) Transferència bancària. En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.

b) Efectiu. El beneficiari haurà d'aportar per a la seua acceptació, un certificat emés per l'entitat emissora de la factura, en el qual es detalle individualment el número de factura, import i data de pagament d'aquesta.

Article 14. Despeses subvencionables.

Les despeses que s'imputen a la subvenció hauran d'estar efectivament pagats dins del termini de justificació i hauran d'aconseguir, com a mínim, l'import de l'ajuda concedida.

Tindran la consideració de despeses subvencionables els que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i hagen sigut realitzats dins del termini d'execució del projecte. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Les despeses no subvencionables no seran considerats en la valoració de la subvenció sol·licitada i, per tant, no seran acceptats en la posterior justificació.

En tot cas no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors aquesta entitat no ha justificat la concedida en exercicis anteriors.

c) Los gastos de seguros se justificarán con la póliza de aseguramiento, en la que figure el tomador del seguro, que deberá coincidir con la persona beneficiaria de la subvención, el período de cobertura de la póliza y el concepto que se asegura, que debe coincidir con las actividades subvencionadas, así como su justificante de pago.

Los justificantes de pago podrán consistir en:

a) Transferencia bancaria. En caso de pago por transferencia o domiciliación en cuenta, se justificarán mediante extracto, adeudo o movimiento bancario acreditativo del cargo, debiendo quedar identificados en ambos casos el ordenante y el beneficiario de la operación, así como el documento justificativo o concepto del gasto que se salda, teniendo plena validez los obtenidos por vía telemática.

b) Efectivo. El beneficiario deberá aportar para su aceptación, un certificado emitido por la entidad emisora de la factura, en el que se detalle individualmente el número de factura, importe y fecha de pago de la misma.

Artículo 14. Gastos subvencionables.

Los gastos que se imputen a la subvención deberán estar efectivamente pagados dentro del plazo de justificación y deberán alcanzar, como mínimo, el importe de la ayuda concedida.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y hayan sido realizados dentro del plazo de ejecución del proyecto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Los gastos no subvencionables no serán considerados en la valoración de la

En el cas que l'import total de les despeses efectivament pagades no aconseguisca la quantia de l'ajuda concedida, l'Ajuntament reduirà la subvenció per l'import de la diferència.

Article 15. Pagament de la subvenció i perduda del dret al cobrament.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en dues parts, mitjançant transferència al compte bancari indicat en la Fitxa de Manteniment de Tercers:

- El 50%, a partir de la data en què es dicte la resolució de concessió.
- El 50% restant, una vegada presentats i validats els documents exigits per a la justificació de la subvenció.

El pagament anticipat del 50% de la subvenció es contempla com a finançament transitori necessari per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius i l'execució de les activitats previstes, en tractar-se de projectes sense fins de lucre i en atenció a l'especial interès social d'aquests.

Es produirà la **pèrdua del dret al cobrament** total o parcial de la subvenció en els supòsits de falta de justificació o de justificació insuficient, d'incompliment total o parcial del projecte o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Article 16. Reintegrament i règim sancionador.

Tota modificació o incompliment de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'ajudes, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvenció o ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades que suposen en el seu conjunt un import superior al de l'activitat podrà ser motiu per a la seua revocació i el reintegrament de les quantitats rebudes de més.

També serà motiu de revocació i reintegrament de les quantitats

subvenció sol·licitada y, por lo tanto, no serán aceptados en la posterior justificación.

En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores dicha entidad no ha justificado la concedida en ejercicios anteriores.

En el caso de que el importe total de los gastos efectivamente pagados no alcance la cuantía de la ayuda concedida, el Ayuntamiento reducirá la subvención por el importe de la diferencia.

Artículo 15. Pago de la subvención y pérdida del derecho al cobro.

El pago de la subvención se efectuará en dos partes, mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada en la Ficha de Mantenimiento de Terceros:

- El 50%, a partir de la fecha en que se dicte la resolución de concesión.
- El 50% restante, una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención.

El pago anticipado del 50% de la subvención se contempla como financiación transitoria necesaria para garantizar a los proyectos seleccionados el desarrollo de sus objetivos y la ejecución de las actividades previstas, al tratarse de proyectos sin fines de lucro y en atención al especial interès social de los mismos.

Se producirá la **pérdida del derecho al cobro** total o parcial de la subvención en los supuestos de falta de justificación o de justificación insuficiente, de incumplimiento total o parcial del proyecto o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 16. Reintegro y régimen sancionador.

Toda modificación o incumplimiento de las condiciones tenidas en cuenta para

percebudes per aquest Ajuntament quan concórreguen els següents casos:

- No presentar la justificació de despeses.
- L'incompliment de l'activitat subvencionada.
- No presentar la memòria d'activitats realitzades en l'exercici 2023.
- No fer constar en la publicitat de les activitats (Programes, cartells anunciadors, tascons publicitaris, fullets, fotografies, etc.) i en qualsevol documentació gràfica o escrita el patrocini de l'Ajuntament.

En tot cas no es podrà adjudicar cap subvenció si en exercicis anteriors aquesta entitat no ha justificat la concedida en el seu moment.

L'incompliment dels compromisos i obligacions establits en la present convocatòria implicarà que la persona beneficiària no podrà concórrer a les convocatòries de subvencions de l'any següent de la Regidoria de Serveis Socials i Igualtat.

Annexos de la convocatòria:

ANNEX I. Sol·licitud de la subvenció en model normalitzat.

ANNEX II. Fitxa d'alta/manteniment de tercers.

ANNEX III. Model de certificat de despeses.”

SEGON: Notificar el present acord a la regidoria de Servicis Socials i Igualtat i a la regidoria d'Hisenda.

TERCER: Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el tauler d'anuncis i portal web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Base de Dades Nacional de Subvencions durant el termini previst en la pròpia convocatòria.

la concessión de ayudas, y en todo caso la obtención concurrente de subvención o ayudas de otras administraciones o entidades públicas o privadas que supongan en su conjunto un importe superior al de la actividad podrá ser motivo para su revocación y el reintegro de las cantidades recibidas de más.

También será motivo de revocación y reintegro de las cantidades percibidas por este Ayuntamiento cuando concurren los siguientes casos:

- No presentar la justificación de gastos.
- El incumplimiento de la actividad subvencionada.
- No presentar la memoria de actividades realizadas en el ejercicio 2023.
- No hacer constar en la publicidad de las actividades (Programas, carteles anunciadores, cuñas publicitarias, folletos, fotografías, etc.) y en cualquier documentación gráfica o escrita el patrocinio del Ayuntamiento.

En todo caso no se podrá adjudicar ninguna subvención si en ejercicios anteriores dicha entidad no ha justificado la concedida en su momento.

El incumplimiento de los compromisos y obligaciones establecidos en la presente convocatoria implicará que la persona beneficiaria no podrá concurrir a las convocatorias de subvenciones del año siguiente de la Concejalía de Servicios Sociales e Igualdad.

Anexos de la convocatoria:

ANEXO I. Solicitud de la subvención en modelo normalizado.

ANEXO II. Ficha de alta/mantenimiento de terceros.

ANEXO III. Modelo de certificado de gastos.”

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo a la concejalía de Servicios Sociales e Igualdad y a la concejalía de Hacienda.

TERCERO: Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de

Alicante, en el tablón de anuncios y portal web del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones durante el plazo previsto en la propia convocatoria.

ANNEX I / ANEXO I

ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA SUBVENCIONES PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIALES A DESARROLLAR POR ENTIDADES SOCIALES EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAJOYOSA. AÑO 2024 (se presentará solo un proyecto por cada asociación) / SUBVENCIONS PER A PROGRAMES D'ACTIVITATS SOCIALS DESENVOLUPAR PER ENTITATS SOCIALSS EN EL TERME MUNICIPAL DE LA VILA JOIOSA. ANY 2024 (es presentará només un projecte per cada associació).				
A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN / DADES D'IDENTIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ				
Entidad o Asociación/ <i>Entitat o Associació</i>			CIF/NIF:	
Domicilio social: (calle, plaza y nº) / <i>Domicili social: (carrer, plaça i núm.)</i>				
C.Postal:	Localidad / <i>Localitat:</i>	Provincia / <i>Província:</i>	Tel:	Fax:
			e-mail:	
Representante legal: / <i>Representant legal:</i>				DNI:
En calidad de: / <i>En qualitat de:</i>				
B) SUBVENCIÓN SOLICITADA / SUBVENCIO SOL·LICITADA ¹				
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / <i>DENOMINACIÓ DEL PROJECTE</i>				
Sector de población o área de necesidad al que va dirigido: / <i>Sector de població o àrea de necessitat a què va dirigit:</i>				
Nº Beneficiarios directos: / <i>Núm. beneficiaris directes</i>	Nº Beneficiarios indirectos: / <i>Núm. beneficiaris indirectes:</i>		Fechas en que se desarrolla el proyecto / <i>Dates en què es desenvolupa el projecte</i>	

Objetivos: / Objectius:

Breve descripción del proyecto: / Breu descripció del projecte:

COSTE TOTAL DEL PROYECTO / COST TOTAL
DEL PROJECTE

SUBVENCIÓN SOLICITADA /
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

Plan de financiación previsto/Pla de finançament
previst

Procedencia de ingresos

Obtención de subvención o ayudas de otras administraciones públicas o privadas/ Obtenció
de subvenció o d'ajudes d'altres administracions o entitats públiques o privades

Indicar nombre del organismo e importe concedido

Sr./Sra _____ con DNI _____ en calidad de _____ solicita las ayudas que se expresan
en la instancia/ Sr./Sra _____ con DNI _____ en qualitat de _____ sol·licita les ajudes que
s'expressen en la instància

- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, se asumirán expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de las mismas / En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'orde de convocatòria d'estes.

_____, ____ d _____ de 2024
(Firmado / Signat)

AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA		AYUNTAMIENTO DE VILLAJOYOSA
MANTENIMENT DE TERCERS / MANTENIMIENTO DE TERCEROS		

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

N.I.F./C.I.F.	
Nom. denominació social/Nombre, denominación social	
Adreça/Domicilio	
C.Postal	Població/Población

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

CODIGO IBAN	
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA	CERTIFICAT DE CONFORMITAT PER L' ENTITAT FINANCERA (data, segell i signatura) CERTIFICADO DE CONFORMIDAD POR LA ENTIDAD FINANCIERA (fecha, sello y firma)
AGENCIA/AGENCIA	
D.C	
NUM.CTA.CTE	
IMPRESCINDIBLE PER A LA VALIDE SA DEL MODEL. IMPRESCINDIBLE PARA LA VALIDEZ DEL MODELO.	

Declaro que són certs les dades anteriorment esmentades i que identifiquen l' entitat financera i el compte de la que l'emissor de la facturació és titular i a través de la qual desitja rebre els pagaments que, en qualitat de creditor de l' Ajuntament de la Vila Joiosa, puguen correspondre, posseint-hi el poder suficient.

En cas de canviar de compte corrent em compromet a la seua comunicació immediata a aquest Ajuntament.

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la entidad financiera y la cuenta de la que el emisor de la facturación es titular y a través de la cual desea recibir los pagos que en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Villajoyosa, puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.

En caso de cambiar de cuenta corriente me comprometo a su comunicación inmediata a este Ayuntamiento.

Espai per la firma/espacio para la firma

Signat/Firmado: _____

En qualitat de/En calidad de: _____

D.N.I./N.I.F.: _____

En _____, a _____ de _____ de 20____

Los datos de carácter personal que conste en este documento podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

ANNEX II / ANEXO II

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15250124160447523207 en www.villajoyosa.com/validacion
 C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C
www.villajoyosa.com - www.lavilajoiosa.com

ANNEX III / ANEXO III

DATOS DE LA ENTIDAD

N.I.F./C.I.F.			
Nombre, denominación social			
Domicilio social			
Población			
Código Postal		Teléfono	

DATOS DE LA SUBVENCIÓN

Convocatoria	
Importe de la subvención concedida	Euros

RELACIÓN NUMERADA DE JUSTIFICANTES (1)

Nº DE ORDEN	FECHA FACTURA	EMISOR FACTURA	FECHA/FORMA PAGO	OBSERVACIONES
Nº DE FACTURA	IMPORTE FACTURA	CONCEPTO FACTURA	GASTO SUBVENCIÓN	% IMPUTADO

Nº Orden 1				

Nº Orden 2				

Nº Orden 3				

Nº Orden 4				

Nº Orden 5				

Nº Orden 6				

TOTAL:	euros
--------	-------

(1) Utilizar más impresos si los justificantes no caben en este.

D./Dña. _____, como REPRESENTANTE de la Entidad, certifica que los justificantes adjuntos corresponden a la aplicación de los fondos recibidos.

En Villajoyosa, a ____ de _____ de 20__

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: Aprovar les bases i la convocatòria pública de subvencions a entitats i associacions locals que desenvolupen la seua acció social en el municipi de la Vila Joiosa, per a programes d'activitats socials dins dels objectius de la Regidoria de Servicis Socials de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Anualitat 2024, transcrites anteriorment.

SEGON: Notificar el present acord a la regidoria de Servicis Socials i Igualtat i a la regidoria d'Hisenda.

TERCER: Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el tauler d'anuncis i portal web de l'Ajuntament de la Vila Joiosa i en la Base de Dades Nacional de Subvencions durant el termini previst en la pròpia convocatòria.

QUART: Contra el present acte, definitiu en via administrativa, podrà interposar recurs de reposició davant d'este òrgan en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la data de recepció de la present notificació o directament recurs Contenciós-Administratiu davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant en el

PRIMERO: Aprobar la convocatoria pública de subvenciones a entidades y asociaciones locales que desarrollan su acción social en el municipio de Villajoyosa, para programas de actividades sociales dentro de los objetivos de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Villajoyosa. Anualidad 2024, transcritas anteriormente.

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo a la concejalía de Servicios Sociales e Igualdad y a la concejalía de Hacienda.

TERCERO: Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, en el tablón de anuncios y portal web del Ayuntamiento de Villajoyosa y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones durante el plazo previsto en la propia convocatoria.

CUARTO: Contra el presente acto, definitivo en vía administrativa, podrá interponer recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de recepción de la presente notificación o directamente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo

termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà a la recepció d'esta notificació.

Durant el mes d'agost no correrà el termini per a interposar recurs Contenciós-Administratiu.

Això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estime procedent.

de Alicante en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente a la recepción de esta notificación.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso Contencioso-Administrativo.

Ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

13. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 4343/2024.

SERVEIS SOCIALS. SOL·LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 4343/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, Regidora delegada de Serveis Socials i Igualtat, proposa:

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 23 d'abril de 2024 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Serveis Socials i Igualtat, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Maite Sánchez Vaello, Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad, propone:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 23 de abril de 2024 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Servicios Sociales e Igualtat, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ NOU D'OCTUBRE, N°9 1ºF	APROVAR SOL·LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 55 % /APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 55%

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: la resolució de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la resolución de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ NOU D'OCTUBRE,Nº9 1ºF	APROVAR SOL·LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 55 % /APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 55%

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

14. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 5343/2024.

SERVEIS SOCIALS. SOL·LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 5343/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, Regidora delegada de Serveis Socials i Igualtat, proposa:

Maite Sánchez Vaello, Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad, propone:

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 23 d'Abril de 2024 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Serveis Socials i Igualtat, es proposen per a

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 23 de Abril de 2024 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Servicios Sociales e

la seua aprovació la sol·licitud de la targeta provisional d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Igualdad, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta provisional de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ FERROCARRIL, N°26 2ºC	APROVAR SOL·LICITUT PROVISIONAL SEGONS CAPITOL II DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ I ÚS DE TARGETES D'ESTACIONAMIENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA/ APROBAR SOLICITUD PROVISIONAL SEGUN CAPITULO II DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN Y USO DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: la resolució de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la resolución de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ FERROCARRIL, N°26 2ºC	APROVAR SOL·LICITUT PROVISIONAL SEGONS CAPITOL II DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ I ÚS DE TARGETES D'ESTACIONAMIENT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA/ APROBAR SOLICITUD PROVISIONAL SEGUN CAPITULO II DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN Y USO DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

15. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.
Expediente: 4697/2024.

SERVEIS SOCIALS. SOL·LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 4697/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, Regidora delegada de Serveis Socials i Igualtat, proposa:

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 23 d'abril de 2024 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Serveis Socials i Igualtat, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Maite Sánchez Vaello, Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad, propone:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 23 de abril de 2024 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Servicios Sociales e Igualdad, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ LLEVANT, N° 6, ESC. A, 1º A	APROVAR SOL·LICITUD MOBILITAT REDUÏDA 34 % /APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 34%

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: la resolució de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la resolución de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
-----------------------------------	---------------------	-----------------------

#*****#	C/ LLEVANT, Nº 6, ESC. A, 1º A	APROVAR SOL·LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 34 % /APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 34%
---------	--------------------------------	---

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

16. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 5196/2024.

SERVEIS SOCIALS. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXPEDIENT NÚM. 5196/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d'emergència individualitzades, es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:

Vistas las resoluciones que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la mismas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:

1. Resolución nº 1772 de 26/04/2024, denegación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
2. Resolución nº 1766 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
3. Resolución nº 1770 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
4. Resolución nº 1768 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
5. Resolución nº 1763 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
6. Resolución nº 1767 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
7. Resolución nº 1764 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.
8. Resolución nº 1765 de 26/04/2024, aprobación Prestaciones de Emergencia individualizadas.

9. Resolució n° 1762 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
10. Resolució n° 1776 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
11. Resolució n° 1777 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
12. Resolució n° 1778 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
13. Resolució n° 1779 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
14. Resolució n° 1760 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
15. Resolució n° 1761 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
16. Resolució n° 1759 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
17. Resolució n° 1769 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.
18. Resolució n° 1771 de 26/04/2024, aprobació Prestaciones de Emergencia individualizadas.

La Junta de Govern Local queda assabentada/La Junta de Gobierno Local queda enterada.

La Comissió es dona per assabentada. / La Comisión se da por enterada.

17. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 4342/2024.

SERVEIS SOCIALS. SOL·LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 4342/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, Regidora delegada de Serveis Socials i Igualtat, proposa:

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 23 d'abril de 2024 i havent sigut degudament informades totes les

Maite Sánchez Vaello, Concejala delegada de Servicios Sociales e Igualdad, propone:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 23 de abril de 2024 y habiendo sido debidamente informadas

sol·licituds pels tècnics del Departament de Serveis Socials i Igualtat, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Servicios Sociales e Igualtat, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ COLÓN, Nº 115, 4º	APROVAR SOL·LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 38 % /APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 38%

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: la resolució de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la resolución de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	C/ COLÓN, Nº 115, 4º	APROVAR SOL·LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 38 % /APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 38%

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

18. CULTURA.

Expediente: 4248/2024.

CULTURA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI A LA REGIDORIA DE MEDI AMBIENT, EXPEDIENT NÚM.4248/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la petició de data 26 de març de 2024, presentada per la regidoria de Medi Ambient d'aquest Ajuntament, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 5 de juny del present, en horari de 9 h a 14 h, amb motiu de l'exposició d'un projecte per al medi ambient als centres educatius de secundària.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de secció de Cultura d'aquest Ajuntament.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria de Medi Ambient el dia 5 de juny de 2024, en horari de 9 h a 14 h, per a l'exposició d'un projecte per al medi ambient als centres educatius de secundària. Esta autorització estarà condicionada a:

- L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai.
- No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la regidoria interessada.

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la petición de fecha 26 de marzo de 2024, presentada por la Concejalia de Medio Ambiente de este Ayuntamiento, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 5 de junio del presente, en horario de 9 h a 14 h, con motivo de la exposición de un proyecto para el medio ambiente a los centros educativos de secundaria.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la jefa de Sección de Cultura de este Ayuntamiento.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalia de Medio Ambiente el día 5 de junio de 2024, en horario de 9 h a 14 h, para la exposición de un proyecto para el medio ambiente a los centros educativos de secundaria. Esta autorización estará condicionada a:

- La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio.
- No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalia interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalia de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la Concejalia interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Autoritzar l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la regidoria de Medi Ambient el dia 5 de juny de 2024, en horari de 9 h a 14 h, per a l'exposició d'un projecte per al medi ambient als centres educatius de secundària. Esta autorització estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

SEGON. Posar a disposició de la regidoria interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic ni de material adicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la regidoria interessada.

PRIMERO. Autorizar el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Concejalía de Medio Ambiente el día 5 de junio de 2024, en horario de 9 h a 14 h, para la exposición de un proyecto para el medio ambiente a los centros educativos de secundaria. Esta autorización estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

SEGUNDO. Poner a disposición de la Concejalía interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la Concejalía interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

19. CULTURA.

Expediente: 963/2024.

CULTURA. CESSIÓ D'US DEL TEATRE AUDITORI, EXPEDIENT NÚM. 963/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud presentada en data 23 d'abril de 2024 per l'Associació Afibrovila, amb CIF G53765673, representada per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita la cessió del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 7 de juny de 2024, en horari de 16 h a 22 h, per a la celebració d'una representació teatral a càrrec de grup Nosotras Mismas compostat per les sòcies d'Afibrovila, i el dia 6 de juny de 2024, en horari de 18 h a 20 h per a assaig.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist l'informe favorable de la cap de Secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'Associació Afibrovila el dia 7 de juny de 2024, en horari de 16 h a 22 h, per a la celebració d'una representació teatral a càrrec de grup Nosotras Mismas compostat per les sòcies d'Afibrovila, i el dia 6 de juny de 2024, en horari de 18 h a 20 h per a assaig.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la sol·licitud presentada en fecha 23 de abril de 2024 por la Asociación Afibrovila, con CIF G53765673, representada por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita la cesión del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 7 de junio de 2024, en horario de 16 h a 22 h, para la celebración de una representación teatral a cargo del grupo Nosotras Mismas compuesto por las socias de Afibrovila, y el día 6 de junio de 2024, en horario de 18 h a 20 h para ensayo.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el informe favorable de la Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Asociación Afibrovila el día 7 de junio de 2024, en horario de 16 h a 22 h, para la celebración de una representación teatral a cargo del grupo Nosotras Mismas compuesto por las socias de Afibrovila, y el día 6 de junio de 2024, en horario de 18 h a 20 h para ensayo.

Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal

conserge que atindrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst a l'acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic del Teatre Auditori que haurà d'encarregar-se de l'acte, ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico del Teatre Auditori que deberá hacerse cargo del acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'Associació Afibrovila el dia 7 de juny de 2024, en horari de 16 h a 22 h, per a la celebració d'una representació teatral a càrrec de grup Nosotras Mismas compostat per les sòcies d'Afibrovila, i el dia 6 de juny de 2024, en horari de 18 h a 20 h per a assaig.

Esta cessió estarà condicionada a:

- L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- De cara a l'organització del personal conserge que atindrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst a l'acte.

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Asociación Afibrovila el día 7 de junio de 2024, en horario de 16 h a 22 h, para la celebración de una representación teatral a cargo del grupo Nosotras Mismas compuesto por las socias de Afibrovila, y el día 6 de junio de 2024, en horario de 18 h a 20 h para ensayo.

Esta cesión estará condicionada a:

- La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.
- No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant-la, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic del Teatre Auditori que haurà d'encarregar-se de l'acte, ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informándola, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico del Teatre Auditori que deberá hacerse cargo del acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

ASSUMPTES FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Una vegada conclós l'examen dels assumptes inclosos en l'Ordre del Dia de la convocatòria i abans de passar al torn de precís i preguntes, el Sr. Alcalde assenyala que existixen els següents punts per Fora de l'Ordre del Dia, d'acord amb el que disposa l'art. 91.4 del ROFRJ.

El Sr. Secretari advertix que els assumptes que es tracten a continuació no figuren en la relació d'assumptes conclosos que proposa a l'alcalde per a la seua inclusió en l'ordre del dia, per la qual cosa no pot responsabilitzar-se de que els expedients estiguen complets.

20. CULTURA.

Expediente: 873/2024.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI PER AL FESTIVAL DE FI DE CURS DE L'ESTUDI DE DANSA EVI RUIZ, EXPEDIENT NÚM. 873/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu

Es ratifica per unanimitat la urgència del | Se ratifica por unanimidad la urgencia del

següent assumpte i la seua inclusió en l'ordre del dia.

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud de data 7 d'agost de 2023, realitzada per #*****#, amb DNI #*****# i domicili a la Vila Joiosa, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies 7 i 9 de juliol de 2024 per celebrar els Festivals de Fi de Curs de l'Estudi de dansa Evi Ruiz. Així mateix, sol·licita dies d'assaig i l'aplicació de la bonificació del 35% segons l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals a cada una de les sessions, així com permís per a la gravació en vídeo i realització de fotografies per a l'acte.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009 i Ordenança Reguladora del Preu Públic per cessió d'espais municipals publicat al B.O.P. de data 28 de maig de 2009. La tarifa a aplicar per a cada una de les sessions en el Teatre Auditori és de 2.015 € (IVA exclòs) per jornada o fracció, a més de la fiança corresponent que ascendeix a 600 €. Que l'article 4 de la referida ordenança reflecteix: "Els actes de caràcter social, cultural o educatiu, organitzats per entitats amb seu social a la Vila Joiosa, no estaran subjectes a pagament./Les entitats amb seu a la Vila Joiosa que realitzen activitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior podran obtenir una bonificació del 35% sobre el preu assenyalat en la tarifa, prèvia sol·licitud de la mateixa, que serà concedida per acord de la Junta de Govern a proposta de la Regidoria delegada de Cultura./Excepcionalment, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Cultura, pot cedir gratuïtament les instal·lacions objecte de l'ordenança per a aquelles activitats directament relacionades amb el foment i la difusió de la cultura al municipi".

Vist que aquesta regidoria de Cultura considera oportú cedir gratuïtament el Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****# per la tasca de foment i difusió de la dansa realitzada en el municipi a través de l'Estudi de dansa Evi Ruiz.

siguiente asunto y su inclusión en el orden del día.

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la solicitud de fecha 7 de agosto de 2023, realizada por #*****#, con DNI #*****# y domicilio en Villajoyosa, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa los días 5 y 7 de julio de 2024 para celebrar los Festivales de Fin de Curso del Estudio de danza Evi Ruiz. Asimismo, solicita días de ensayo y la aplicación de la bonificación del 35% según la Ordenanza reguladora del precio público por la cesión de espacios municipales a cada una de las sesiones, así como autorización para la grabación en vídeo y realización de fotografías para el evento.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009 y la Ordenanza Reguladora del Precio Público por cesión de espacios municipales publicado al B.O.P. de data 28 de maig de 2009. La tarifa a aplicar para cada una de las sesiones en el Teatre Auditori es de 2.015 € (IVA excluido) por jornada o fracción, además de la fianza correspondiente que asciende a 600 €. Que el artículo 4 de la referida ordenanza refleja: "Los actos de carácter social, cultural o educativo, organizados por entidades con sede social en Villajoyosa no estarán sujetas a pago./Las entidades con sede en Villajoyosa que realicen actividades diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior podrán obtener una bonificación del 35% sobre el precio señalado en la tarifa, previa solicitud de la misma, que será concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno a propuesta de la Concejalía delegada de Cultura./Excepcionalmente, la Junta de Gobierno a propuesta de la Concejalía de Cultura, puede ceder gratuitamente las instalaciones objeto de la ordenanza para aquellas actividades directamente relacionadas con el fomento y la difusión de la cultura en el municipio".

Visto que esta Concejalía de Cultura considera oportuno ceder gratuitamente el Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****# por la labor de fomento y difusión de la dansa realitzada en

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies 5 i 7 de juliol de 2024 a #*****# per a la celebració dels Festivals de Fi de Curs de l'Estudi de dansa Evi Ruiz. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h, hora de tancament de l'espai. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atindrà els actes, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst a cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional si aquest fora necessari.

TERCER. Cedir excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per als dies d'assaig (3 i 4 de juliol de 2024 en l'horari que determine la regidoria de Cultura depenent de la disponibilitat de personal) com deferència a esta acadèmia, donat que el reglament no contempla cessió gratuïta per als assaigs. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze de mantindre la neteja de l'espai durant eixos dies.

QUART. Autoritzar la gravació en vídeo i la realització de fotografies de l'acte, tenint en compte que no ha d'haver cap objecte, trípode... obstaculitzant corredors ni àrees d'evacuació.

el municipio a través del Estudio de danza Evi Ruiz.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa los días 5 y 7 de julio de 2024 a #*****# para la celebración de los Festivales de Fin de Curso del Estudio de danza Evi Ruiz. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá los actos, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto a cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si este fuera necesario.

TERCERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para los días de ensayo (3 y 4 de julio de 2024 en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal) como deferencia a esta academia, dado que el reglamento no contempla cesión gratuita para ensayos. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

CUARTO. Autorizar la grabación en vídeo y la realización de fotografías del acto, teniendo en cuenta que no debe haber ningún objeto,

CINQUÉ. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

SISÉ. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

trípode... obstaculizando pasillos ni áreas de evacuación.

QUINTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

SEXTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa els dies 5 i 7 de juliol de 2024 a #*****# per a la celebració dels Festivals de Fi de Curs de l'Estudi de dansa Evi Ruiz. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h, hora de tancament de l'espai. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atindrà els actes, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst a cada acte.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional si aquest fora necessari.

TERCER. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per

PRIMERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa los días 5 y 7 de julio de 2024 a #*****# para la celebración de los Festivales de Fin de Curso del Estudio de danza Evi Ruiz. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá los actos, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto a cada acto.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si este fuera necesario.

TERCERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para los días de ensayo (3 y 4 de julio de

als dies d'assaig (3 i 4 de juliol de 2024 en l'horari que determine la regidoria de Cultura depenent de la disponibilitat de personal) com deferència a esta acadèmia, donat que el reglament no contempla cessió gratuïta per als assaigs. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze de mantindre la neteja de l'espai durant eixos dies.

QUART. Autoritzar la gravació en vídeo i la realització de fotografies de l'acte, tenint en compte que no ha d'haver cap objecte, trípode... obstaculitzant corredors ni àrees d'evacuació.

CINQUÉ. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

SISÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

2024 en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal) como deferencia a esta academia, dado que el reglamento no contempla cesión gratuita para ensayos. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

CUARTO. Autorizar la grabación en vídeo y la realización de fotografías del acto, teniendo en cuenta que no debe haber ningún objeto, trípode... obstaculizando pasillos ni áreas de evacuación.

QUINTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

SEXTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

21. CULTURA.

Expediente: 5946/2024.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI PER AL FESTIVAL YABAI STUDIO, EXPEDIENT NÚM. 5946/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu

Es ratifica per unanimitat la urgència del següent assumpte i la seua inclusió en l'ordre del dia.

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud de data 25 d'abril de 2024, realitzada per #*****#, amb DNI #*****# i domicili a la Vila Joiosa, en la qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa

Se ratifica por unanimidad la urgencia del siguiente asunto y su inclusión en el orden del día.

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la solicitud de fecha 25 de abril de 2024, realizada por #*****#, con DNI #*****# y domicilio en Villajoyosa, en la que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa

el dia 13 de juliol de 2024 per celebrar el Festivals de Fi de Curs de l'escola Yabai Studio, així com dies d'assaig.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009 i Ordenança Reguladora del Preu Públic per cessió d'espais municipals publicat al B.O.P. de data 28 de maig de 2009. La tarifa a aplicar per a cada una de las cessions en el Teatre Auditori és de 2.015 € (IVA exclòs) per jornada o fracció, a més de la fiança corresponent que ascendeix a 600 €. Que l'article 4 de la referida ordenança reflecteix: "Els actes de caràcter social, cultural o educatiu, organitzats per entitats amb seu social a la Vila Joiosa, no estaran subjectes a pagament./Les entitats amb seu a la Vila Joiosa que realitzen activitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior podran obtenir una bonificació del 35% sobre el preu assenyalat en la tarifa, prèvia sol·licitud de la mateixa, que serà concedida per acord de la Junta de Govern a proposta de la Regidoria delegada de Cultura./Excepcionalment, la Junta de Govern a proposta de la Regidoria de Cultura, pot cedir gratuïtament les instal·lacions objecte de l'ordenança per a aquelles activitats directament relacionades amb el foment i la difusió de la cultura al municipi".

Vist que aquesta regidoria de Cultura considera oportú cedir gratuïtament el Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****# per la tasca de foment i difusió de la dansa realitzada en el municipi a través de l'escola Yabai Studio.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 13 de juliol de 2024 a #*****# per a la celebració del Festival de Fi de Curs de l'escola Yabai Studio. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h, hora de tancament de l'espai. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.

el día 13 de julio de 2024 para celebrar el Festival de Fin de Curso de la escuela Yabai Studio, así como días de ensayo.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009 y la Ordenanza Reguladora del Precio Público por cesión de espacios municipales publicado al B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009. La tarifa a aplicar para cada una de las cesiones en el Teatre Auditori es de 2.015 € (IVA excluido) por jornada o fracción, además de la fianza correspondiente que asciende a 600 €. Que el artículo 4 de la referida ordenanza refleja: "Los actos de carácter social, cultural o educativo, organizados por entidades con sede social en Villajoyosa no estarán sujetas a pago./Las entidades con sede en Villajoyosa que realicen actividades diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior podrán obtener una bonificación del 35% sobre el precio señalado en la tarifa, previa solicitud de la misma, que será concedida por acuerdo de la Junta de Gobierno a propuesta de la Concejalía delegada de Cultura./Excepcionalmente, la Junta de Gobierno a propuesta de la Concejalía de Cultura, puede ceder gratuitamente las instalaciones objeto de la ordenanza para aquellas actividades directamente relacionadas con el fomento y la difusión de la cultura en el municipio".

Visto que esta Concejalía de Cultura considera oportuno ceder gratuitamente el Teatre Auditori la Vila Joiosa a #*****# por la labor de fomento y difusión de la danza realizada en el municipio a través de la escuela Yabai Studio.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 13 de julio de 2024 a #*****# para la celebración del Festival de Fin de Curso de la escuela Yabai Studio. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de

- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atindrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material addicional si aquest fora necessari.

TERCER. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per als dies d'assaig (10 i 12 de juliol de 2024 en l'horari que determine la regidoria de Cultura depenent de la disponibilitat de personal) com deferència a aquesta escola, donat que el reglament no contempla cessió gratuïta per als assaigs. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze de mantindre la neteja de l'espai durant eixos dies.

QUART. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

CINQUÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

- cesión de espacios correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si este fuera necesario.

TERCERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para los días de ensayo (10 y 12 de julio de 2024 en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal) como deferencia a esta escuela, dado que el reglamento no contempla cesión gratuita para ensayos. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

CUARTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

QUINTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 13 de juliol de 2024 a #*****# per a la celebració del Festival de Fi de Curs de l'escola Yabai Studio. L'horari de cessió s'estableix de 8 h a 14 h i de 16 h a 22 h, hora de tancament de l'espai. Esta cessió estarà condicionada a:

PRIMERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 13 de julio de 2024 a #*****# para la celebración del Festival de Fin de Curso de la escuela Yabai Studio. El horario de cesión se establece de 8 h a 14 h y de 16 h a 22 h, hora de cierre del espacio. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserje que atindrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai, informant, al mateix temps, de què la regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte, ni de material adicional si aquest fora necessari.

TERCER. Ceder excepcionalment de manera gratuïta l'ús del Teatre Auditori per als dies d'assaig (10 i 12 de juliol de 2024 en l'horari que determine la regidoria de Cultura depenent de la disponibilitat de personal) com deferència a aquesta escola, donat que el reglament no contempla cessió gratuïta per als assaigs. Caldrà que la persona interessada es responsabilitze de mantindre la neteja de l'espai durant eixos dies.

QUART. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

CINQUÉ. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.

- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio, informando, al mismo tiempo, de que la Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional si este fuera necesario.

TERCERO. Ceder excepcionalmente de manera gratuita el uso del Teatre Auditori para los días de ensayo (10 y 12 de julio de 2024 en el horario que determine la Concejalía de Cultura dependiendo de la disponibilidad de personal) como deferencia a esta escuela, dado que el reglamento no contempla cesión gratuita para ensayos. Será necesario que la persona interesada se responsabilice de mantener la limpieza del espacio durante esos días.

CUARTO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

QUINTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde del Sr. Alcalde, sent les 09:16 hores, de la qual cosa jo, el secretari general, CERTIFIQUE.