

Referencia:	17/2024/SESJGL
Procedimiento:	Expediente de sesiones de la Junta de Gobierno Local
SECRETARIA (CMIVORRA)	

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 12 DE SETEMBRE DE 2024.

ASSISTENTS

MARCOS E. ZARAGOZA MAYOR	Alcalde-President
PEDRO RAMIS SORIANO	Tinent d'alcalde
ROSA MARIA LLOCA PEREZ	Tinent d'alcalde
MARIANA ELISA MINGOT CERVERA	Tinent d'alcalde
PEDRO ANTONIO LLORET RUIZ	Tinent d'alcalde
JAIME SANTAMARIA BALDO	Tinent d'alcalde
FRANCISCO PEREZ BUIGUES	Tinent d'alcalde
ANA MARIA ALCAZAR CABANILLAS	Tinent d'alcalde

També assisteixen:

JUAN BAUTISTA RENART MOLTO	Secretari
SUSANA COBO PUERTOLLANO	Interventora en funcions

Inici: 09:00 horas

Fi: 09:20 horas

Lloc: Alcaldia

En la Vila Joiosa a la data i hora indicades, es reunixen en l'Alcaldia d'aquest Ajuntament els/les Regidors abans esmentats, baix la presidència de l'Alcalde-President de l'Ajuntament, per a celebrar la sessió Ordinaria de la Junta de Govern Local en primera convocatòria. Actua com a Secretari el que ho és de la Corporació.

Comprovada l'assistència de membres suficients per a constituir vàlidament la Junta de Govern Local, l'Alcalde declara oberta la sessió i passa seguidament a tractar els assumptes que conformen l'ordre del dia.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.

Expediente: 17/2024/SESJGL.

ACTES. AROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 22.08.2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Al no fer-se cap observació a l'acta de data 22.08.2024, queda esta aprovada.

Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 22.08.2024, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad

2. SECRETARIA.

Expediente: 10770/2024.

CEMENTERI. CANVI DE TITULARITAT DEL DRET D'ÚS DEL NÍNXL NÚM. 12 FILA 3 DEL GRUP 3, EXPEDIENT NÚM. 10770/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cementeri, proposa:

Mariana Elisa Mingot Cervera, concejala delegada de Cementerio, propone:

Atesa la sol·licitud de canvi de titularitat del dret d'ús funerari del nínxol núm. 12 fila 3 del Grup 3 del cementeri municipal instada per #*****#.

Vista la solicitud de cambio de titularidad del derecho de uso funerario del nicho núm. 12 fila 3 del Grupo 3 del cementerio municipal instada por #*****#.

Vist l'informe emès al respecte pel cap de Servei de Secretaria segons el qual:

Visto el informe emitido al respecto por el Jefe de Servicio de Secretaría según el cual:

“Vista la sol·licitud de canvi de titularitat del nínxol núm. 12 fila 3 del Grup 3 del cementeri municipal instada per #*****# (Registre d'entrada núm. 18578 de data 6.08.2024) per títol de successió mortis causa del seu titular.

“Vista la solicitud de cambio de titularidad del nicho núm. 12 fila 3 del Grupo 3 del cementerio municipal instada por #*****# (Registro de entrada núm. 18578 de fecha 6.08.2024) por título de sucesión mortis causa de su titular.

Atesa la documentació aportada pels interessats, segons la qual queda acreditada la successió mortis causa del titular concessionari, #*****#, als nous titulars concessionaris, #*****# i #*****#.

Vista la documentación aportada por los interesados, según la cual queda acreditada la sucesión mortis causa del titular concesionario, #*****#, a los nuevos titulares concesionarios, #*****# y #*****#.

I vist que el dret d'ús de nínxols o

Y visto que el derecho de uso de nichos o sepulturas otorgado a través de

sepultures atorgat a través de la corresponent concessió administrativa, el fan susceptible de la seva transmissió mortis causa, cosa que no es pot fer extensiva a la lliure disponibilitat per a la seva possible alienació per qualsevol títol, siga gratuït o oneros ja que no es tracta d'una propietat privada, sinó de domini públic que pel seu caràcter resulta inalienable.

Vist allò exposat, procediria:

Autoritzar el canvi de titularitat del dret d'ús nínxol núm. 12 fila 3 del Grup 3 del cementeri municipal, a favor d'##### i #####, previ pagament de la taxa corresponent al canvi de titularitat per successió hereditària, i posterior justificació al departament de Secretaria.”

Vist l'exposat, **PROPOSE** l'adopció dels ACORDS següents:

PRIMER: Autoritzar el canvi de titularitat del dret d'ús del nínxol núm. 12 fila 3 del Grup 3 del cementeri municipal, a favor d'##### i #####, previ pagament de la taxa corresponent al canvi de titularitat per successió hereditària, i posterior justificació al departament de Secretaria.

SEGON: Que es notifique la present resolució als interessats i al Cementeri Municipal.

Aquesta autorització s'atorga en virtut de la documentació presentada, entenent-se per atorgada sense perjudici de drets de tercer.

la correspondiente concesión administrativa, lo hacen susceptible de su transmisión mortis causa, lo que no puede hacerse extensivo a la libre disponibilidad para su posible enajenación por cualquier título, sea gratuito u oneroso ya que no se trata de una propiedad privada, sino de dominio público que por su carácter resulta inalienable.

Visto lo expuesto, procedería:

Autorizar el cambio de titularidad del derecho de uso **nicho núm. 12 fila 3 del Grupo 3** del cementerio municipal, a favor de ##### y #####, previo pago de la tasa correspondiente al cambio de titularidad por sucesión hereditaria, y posterior justificación en el departamento de Secretaría.”

Visto lo expuesto, **PROPONGO** la adopción de los siguientes ACUERDOS:

PRIMERO: Autorizar el cambio de titularidad del derecho de uso del **nicho núm. 12 fila 3 del Grupo 3** del cementerio municipal, a favor de ##### y #####, previo pago de la tasa correspondiente al cambio de titularidad por sucesión hereditaria, y posterior justificación en el departamento de Secretaría.

SEGUNDO: Que se notifique la presente resolución a los interesados y al Cementerio Municipal.

La presente autorización se otorga en virtud de la documentación presentada, entendiéndose por otorgada sin perjuicio de derechos de tercero.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: Autoritzar el canvi de titularitat del dret d'ús del nínxol núm. 12 fila 3 del Grup 3 del cementeri municipal, a favor

PRIMERO: Autorizar el cambio de titularidad del derecho de uso del **nicho núm. 12 fila 3 del Grupo 3** del cementerio

d'##### i #####, previ pagament de la taxa corresponent al canvi de titularitat per successió hereditària, i posterior justificació al departament de Secretaria.

SEGON: Que es notifique la present resolució als interessats i al Cementeri Municipal.

Aquesta autorització s'atorga en virtut de la documentació presentada, entenent-se per atorgada sense perjudici de drets de tercer.

municipal, a favor de ##### y #####, previo pago de la tasa correspondiente al cambio de titularidad por sucesión hereditaria, y posterior justificación en el departamento de Secretaría.

SEGUNDO: Que se notifique la presente resolución a los interesados y al Cementerio Municipal.

La presente autorización se otorga en virtud de la documentación presentada, entendiéndose por otorgada sin perjuicio de derechos de tercero.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

3. URBANISMO.

Expediente: 12521/2023.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA, EXPEDIENT D'OBRA PÚBLICA NÚM. 12521/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la Resolució d'Alcaldia número 3379 de data 12 d'agost de 2024, d'aprovació de Projecte d'acabat superficial del mur de contenció situat en C/ Pal

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Vista la Resolución de Alcaldía número 3379 de fecha 12 de agosto de 2024, de aprobación de Proyecto de acabado superficial del muro de contención sito en C/ Pal

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

4. URBANISMO.

Expediente: 7016/2024.

URBANISME. AUTORITZACIÓ DIVISIÓ HORITZONTAL EN CARRER COLON Nº 15, EXPEDIENT NÚM. 7016/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Ramis Soriano, regidor delegat d'Urbanisme i Infraestructures, proposa

CONSIDERANT l'informe tècnic emés per l'arquitecta tècnica municipal de data de 28 d'agost de 2024, que estableix literalment:

*“...En relació amb la sol·licitud d'autorització per a la modificació de la divisió horitzontal d'un immoble, mitjançant la divisió d'un local en tres, en CARRER CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa (catastral #*****#), presentada per #*****# en representació de NEVUR SYSTEM SL s'emet el següent INFORME:*

Des del punt de vista tècnic cal indicar que la divisió per a la qual se sol·licita autorització, seria tècnicament viable en el cas d'executar-se mitjançant l'instrument urbanístic aplicable, i justificada la normativa aplicable, mitjançant document tècnic. Per això, es considera procedent emetre informe tècnic favorable sobre la sol·licitud d'autorització, per a modificació d'una divisió horitzontal d'un local en tres: un de 34,56 m², un altre de 32,30 m², i un tercer, de 35,14 m², al carrer CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa.

Amb independència d'este expedient, les obres es realitzaran mitjançant la prèvia autorització urbanística corresponent per a la seua execució.

És quant cal informar...”

CONSIDERANT, l'informe jurídic emés pel tècnic de gestió urbanística municipal de data de 2 de setembre de 2024, que literalment estableix:

“...Vist l'expedient de referència, el Tècnic que subscriu i en relació a este, té a bé emetre el següent INFORME:

Pedro Ramis Soriano, concejal delegado de Urbanismo e Infraestructuras, propone:

CONSIDERANDO el informe técnico emitido por la arquitecta técnica municipal de fecha de 28 de agosto de 2024, que establece literalmente:

*“...En relación con la solicitud de autorización para la modificación de la división horizontal de un inmueble, mediante la división de un local en tres, en CALLE COLON Nº 15, de Villajoyosa (catastral #*****#), presentada por #*****# en representación de NEVUR SYSTEM SL se emite el siguiente INFORME:*

Desde el punto de vista técnico cabe indicar que la división para la que se solicita autorización, sería técnicamente viable en el caso de ejecutarse mediante el instrumento urbanístico aplicable, y justificada la normativa aplicable, mediante documento técnico. Por ello, se considera procedente emitir informe técnico favorable acerca de la solicitud de autorización, para modificación de una división horizontal de un local en tres: uno de 34,56 m², otro de 32,30 m², y un tercero, de 35,14 m², en la calle COLON Nº 15, de Villajoyosa.

Con independencia de este expediente, las obras se realizarán mediante la previa autorización urbanística correspondiente para su ejecución.

Es cuanto cabe informar...”

CONSIDERANDO, el informe jurídico emitido por el técnico de gestión urbanística municipal de fecha de 2 de septiembre de 2024, que literalmente establece:

“...Visto el expediente de referencia, el Técnico que suscribe y en relación al mismo, tiene a bien emitir el siguiente INFORME:

ANTECEDENTS

Mitjançant encàrrec número 116419, de 28 d'agost de 2024, se'm dona trasllat de l'expedient Autorització per a realitzar divisió horitzontal 7016/2024 per a informe jurídic.

Amb registre d'entrada a l'Ajuntament 2024011900, de 27/05/2024 i complementària 2024019454, de 24/08/2024, es presenta sol·licitud d'autorització per a la modificació de la divisió horitzontal d'un immoble, mitjançant la divisió d'un local en tres, en CARRER CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa (catastral #*****#), presentada per #*****# en representació de NEVUR SYSTEM SL.

S'acompanya, entre una altra documentació, de nota simple de data 13 d'agost de 2024, identificant-se l'immoble com la finca registral número 25044, inscrita al Tom 827, Llibre 344, Foli 187, que es descriu com:

"Local Comercial

URBANA: COMPONENT NÚMERO VINT-I-UN A.- Local comercial en planta baixa, part del número dos, a l'esquerra segons es mira des del carrer Pizarro o fons vist des del carrer Colón, de l'edifíque situat a La Vila Joiosa, carrer Colón, número quinze, cantonada a la de Pizarro, denominat Don Pedro. Té una superfície construïda de cent un metres i seixanta-quatre decímetres quadrats, aproximadament..."

Cadastralment es correspon amb:

"Referència cadastral #*****#

Localització CL CÒLON 15 És:1 Pl:00 Pt:A2 03570 LA VILA JOIOSA / LA VILA JOIOSA (ALACANT)

Classe Urbà

Ús principal Comercial

Superfície construïda 102 m²

Any construcció1997"

S'ha emés informe favorable per l'Arquitecta Tècnica Municipal amb data de 28 d'agost de 2024, assenyalant, en el que interessa:

"...Des del punt de vista tècnic cal indicar que la divisió per a la qual se sol·licita autorització, seria tècnicament viable en el cas d'executar-se mitjançant l'instrument urbanístic aplicable, i justificada la normativa aplicable, mitjançant document tècnic. Per això, es considera procedent emetre informe

ANTECEDENTES

Mediante encargo número 116419, de 28 de agosto de 2024, se me da traslado del expediente Autorización para realizar división horizontal 7016/2024 para informe jurídico.

Con registro de entrada en el Ayuntamiento 2024011900, de 27/05/2024 y complementaria 2024019454, de 24/08/2024, se presenta solicitud de autorización para la modificación de la división horizontal de un inmueble, mediante la división de un local en tres, en CALLE COLON Nº 15, de Villajoyosa (catastral #*****#), presentada por #*****# en representación de NEVUR SYSTEM SL.

Se acompaña, entre otra documentación, de nota simple de fecha 13 de agosto de 2024, identificándose el inmueble como la finca registral número 25044, inscrita al Tomo 827, Libro 344, Folio 187, que se describe como:

"Local Comercial

URBANA: COMPONENTE NÚMERO VEINTIUNO A.- Local comercial en planta baja, parte del número dos, a la izquierda según se mira desde la calle Pizarro o fondo visto desde la calle Colón, del edificio sito en La Vila Joiosa, calle Colón, número quince, esquina a la de Pizarro, denominado Don Pedro. Tiene una superficie construida de ciento un metros y sesenta y cuatro decímetros cuadrados, aproximadamente..."

Cadastralmente se corresponde con:

"Referencia catastral #*****#

Localización CL COLON 15 Es:1 Pl:00 Pt:A2 03570 VILLAJOYOSA / LA VILA JOIOSA (ALICANTE)

Clase Urbana

Uso principal Comercial

Superficie construida 102 m²

Año construcción1997"

Se ha emitido informe favorable por la Arquitecta Técnica Municipal con fecha de 28 de agosto de 2024, señalando, en lo que interesa:

"...Desde el punto de vista técnico cabe indicar que la división para la que se solicita autorización, sería técnicamente viable en el caso de ejecutarse mediante el instrumento

tècnic favorable sobre la sol·licitud d'autorització, per a modificació d'una divisió horitzontal d'un local en tres: un de 34,56 m², un altre de 32,30 m², i un tercer, de 35,14 m², al carrer CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa.

Amb independència d'este expedient, les obres es realitzaran mitjançant la prèvia autorització urbanística corresponent per a la seua execució.”

FONAMENTS JURÍDICS

Cal significar que la divisió horitzontal que es pretén no suposa una divisió o fraccionament jurídic del terreny al qual puga qualificar-se com a parcel·lació, perquè no hi ha alteració de la forma, superfície o fites, la qual cosa ens porta a concloure que no estem pròpiament en presència d'una llicència de parcel·lació o segregació.

L'article 10.3 Llei 49/1960, de 21 de juliol, de Propietat Horitzontal conforme a la redacció donada per l'apartat un de la disposició final quinta del RD-llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per a afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades dels conflictes a Ucraïna i Orient Pròxim, així com per a pal·liar els efectes de la sequera («BOE» 28 desembre), estableix que:

"Estaran subjectes al règim d'autorització administrativa que corresponga:

b) Quan així s'haja sol·licitat, i d'acord amb el règim establert en la legislació d'ordenació territorial i urbanística, prèvia aprovació per la majoria de propietaris que en cada cas procedisca d'acord amb esta Llei, la divisió material dels pisos o locals i els seus annexos, per a formar altres més reduïts i independents, l'augment de la seua superfície per agregació d'altres confrontants del mateix edifici o la seua disminució per segregació d'alguna part, la construcció de noves plantes i qualsevol altra alteració de l'estructura o fàbrica de l'edifici, incloent-hi el tancament de les terrasses i la modificació de l'envolupant per a millorar l'eficiència energètica, o de les coses comunes.

urbanístico aplicable, y justificada la normativa aplicable, mediante documento técnico. Por ello, se considera procedente emitir informe técnico favorable acerca de la solicitud de autorización, para modificación de una división horizontal de un local en tres: uno de 34,56 m², otro de 32,30 m², y un tercero, de 35,14 m², en la calle COLON N° 15, de Villajoyosa.

Con independencia de este expediente, las obras se realizarán mediante la previa autorización urbanística correspondiente para su ejecución.”

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Cabe significar que la división horizontal que se pretende no supone una división o fraccionamiento jurídico del terreno al que pueda calificarse como parcelación, pues no hay alteración de la forma, superficie o linderos, lo que nos lleva a concluir que no estamos propiamente en presencia de una licencia de parcelación o segregación.

El artículo 10.3 Ley 49/1960, de 21 de julio, de Propiedad Horizontal conforme a la redacción dada por el apartado uno de la disposición final quinta del R.D.-ley 8/2023, de 27 de diciembre, por el que se adoptan medidas para afrontar las consecuencias económicas y sociales derivadas de los conflictos en Ucrania y Oriente Próximo, así como para paliar los efectos de la sequía («B.O.E.» 28 diciembre), establece que:

"Estarán sujetas al régimen de autorización administrativa que corresponda:

b) Cuando así se haya solicitado, y de acuerdo con el régimen establecido en la legislación de ordenación territorial y urbanística, previa aprobación por la mayoría de propietarios que en cada caso proceda de acuerdo con esta Ley, la división material de los pisos o locales y sus anejos, para formar otros más reducidos e independientes, el aumento de su superficie por agregación de otros colindantes del mismo edificio o su disminución por segregación de alguna parte, la construcción de nuevas plantas y cualquier otra alteración de la estructura o fábrica del edificio,

En estos supòsits haurà de constar el consentiment dels titulars afectats i correspondrà a la Junta de Propietaris, de comú acord amb aquells, i segons la majoria dels propietaris que en cada cas procedisca d'acord amb esta Llei, la determinació de la indemnització per danys i perjudis que corresponga. La fixació de les noves quotes de participació, així com la determinació de la naturalesa de les obres que es vagen a realitzar, en cas de discrepància sobre estes, requerirà l'adopció de l'oportú acord de la Junta de Propietaris, per idèntica majoria. Referent a això també podran els interessats sol·licitar arbitratge o dictamen tècnic en els termes establits en la Llei"

També cal considerar, conforme assenyala la Resolució de 3 de juny de 2019, de la Direcció General dels Registres i del Notariat que:

"...En definitiva:

- a) no es precisarà l'aportació de llicència per a la propietat horitzontal, quan la mateixa s'ajuste a la llicència d'obres que autoritze la construcció de les edificacions (Resolució de 13 de juliol de 2015);*
- b) Tampoc es precisarà l'aportació de llicència de la propietat horitzontal quan la mateixa no provoqe un increment d'elements privatius respecte dels quals consten en la prèvia declaració de l'obra nova; i c) este Centre Directiu ha sostingut l'aplicació analògica, encara que amb matisos, de l'article 28.4 del text refós de la Llei de Sòl, a aquells supòsits en què ja no procedisca adoptar mesures de restabliment de la legalitat urbanística que impliquen la seua demolició, per haver transcorregut els terminis de prescripció corresponents..."*

CONCLUSIÓ-RESUM

En conclusió informe FAVORABLEMENT la concessió de l'autorització sol·licitada, proposant-se:

incluyendo el cerramiento de las terrazas y la modificación de la envolvente para mejorar la eficiencia energética, o de las cosas comunes.

En estos supuestos deberá constar el consentimiento de los titulares afectados y corresponderá a la Junta de Propietarios, de común acuerdo con aquéllos, y según la mayoría de los propietarios que en cada caso proceda de acuerdo con esta Ley, la determinación de la indemnización por daños y perjuicios que corresponda. La fijación de las nuevas cuotas de participación, así como la determinación de la naturaleza de las obras que se vayan a realizar, en caso de discrepancia sobre las mismas, requerirá la adopción del oportuno acuerdo de la Junta de Propietarios, por idéntica mayoría. A este respecto también podrán los interesados solicitar arbitraje o dictamen técnico en los términos establecidos en la Ley"

También cabe considerar, conforme señala la Resolución de 3 de junio de 2019, de la Dirección General de los Registros y del Notariado que:

"...En definitiva:

- a) no se precisará la aportación de licencia para la propiedad horizontal, cuando la misma se ajuste a la licencia de obras que autorice la construcción de las edificaciones (Resolución de 13 de julio de 2015);*
- b) Tampoco se precisará la aportación de licencia de la propiedad horizontal cuando la misma no provoqe un incremento de elementos privativos respecto de los que consten en la previa declaración de la obra nueva; y c) este Centro Directivo ha sostenido la aplicación analógica, aunque con matices, del artículo 28.4 del texto refundido de la Ley de Suelo, a aquellos supuestos en que ya no proceda adoptar medidas de restablecimiento de la legalidad urbanística que impliquen su demolición, por haber transcurrido los plazos de prescripción correspondientes..."*

CONCLUSIÓN-RESUMEN

En conclusión informo FAVORABLEMENTE

Primer.- Autoritzar la modificació d'una divisió horitzontal d'un local en tres: un de 34,56 m², un altre de 32,30 m², i un tercer, de 35,14 m², al carrer CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa.

*La sol·licitud d'autorització de divisió horitzontal es correspon amb la finca registral número 25044 i cadastral #*****#.*

Segon.- La present autorització s'entén excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercer, sent que les obres es realitzaran mitjançant la prèvia autorització urbanística corresponent per a la seua execució.

És quant cal informar sobre aquest tema..."

PROPOSE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL:

PRIMER: Autoritzar la modificació d'una divisió horitzontal d'un local en tres: un de 34,56 m², un altre de 32,30 m², i un tercer, de 35,14 m², al carrer CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa.

La sol·licitud d'autorització de divisió horitzontal es correspon amb la finca registral número 25044 i cadastral #*****#.

SEGON: La present autorització s'entén excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercer, sent que les obres es realitzaran mitjançant la prèvia autorització urbanística corresponent per a la seua execució.

El que proposa a la junta de govern local.

la concessió de la autorització sol·licitada, proponiéndose:

Primero.- Autorizar la modificación de una división horizontal de un local en tres: uno de 34,56 m2, otro de 32,30 m2, y un tercero, de 35,14 m2, en la calle COLON N° 15, de Villajoyosa.

*La solicitud de autorización de división horizontal se corresponde con la finca registral número 25044 y catastral #*****#.*

Segundo.- La presente autorización se entiende salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, siendo que las obras se realizarán mediante la previa autorización urbanística correspondiente para su ejecución.

Es cuanto cabe informar al respecto..."

PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

PRIMERO: Autorizar la modificación de una división horizontal de un local en tres: uno de 34,56 m2, otro de 32,30 m2, y un tercero, de 35,14 m2, en la calle COLON N° 15, de Villajoyosa.

La solicitud de autorización de división horizontal se corresponde con la finca registral número 25044 y catastral #*****#.

SEGUNDO: La presente autorización se entiende salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, siendo que las obras se realizarán mediante la previa autorización urbanística correspondiente para su ejecución.

Lo que propongo a la junta de gobierno local.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: Autoritzar la modificació d'una divisió horitzontal d'un local en tres: un de 34,56 m², un altre de 32,30 m², i un tercer, de 35,14 m², al carrer CÒLON Núm. 15, de la Vila Joiosa.

PRIMERO: Autorizar la modificación de una división horizontal de un local en tres: uno de 34,56 m2, otro de 32,30 m2, y un tercero, de 35,14 m2, en la calle COLON N° 15, de Villajoyosa.

La sol·licitud d'autorització de divisió horitzontal es correspon amb la finca registral número 25044 i cadastral #*****#.

SEGON: La present autorització s'entén excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercer, sent que les obres es realitzaran mitjançant la prèvia autorització urbanística corresponent per a la seua execució.

La solicitud de autorización de división horizontal se corresponde con la finca registral número 25044 y catastral #*****#.

SEGUNDO: La presente autorización se entiende salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, siendo que las obras se realizarán mediante la previa autorización urbanística correspondiente para su ejecución.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

5. URBANISMO.

Expediente: 3504/2024.

URBANISME. EXPEDIENT D'OBRA MAJOR EN AV. PAÍS VALENCIÀ Nº 21 Y C/ JOAN TONDA ARAGONÉS Nº 4, EXPEDIENT NÚM. 3504/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Ramis Soriano, Regidor delegat d'Urbanisme, proposa:

Vista la petició efectuada per Sr. #*****# en nom i representació de la mercantil QUADRATIA CONSULTANS SLU, amb CIF B5396656-0 mitjançant registre d'entrada núm. 2024005818 de data 12 de març de 2024, per a la construcció de 23 vivendes, garatges i trasters en Av. País Valencià, 21 i C/ Joan Tonda Aragonés, 4, d'este terme municipal.

Vist l'informe tècnic emés per l'Arquitecte Municipal de l'Àrea d'Urbanisme i Infraestructures, de data 16 d'agost de 2024, el qual disposa:

“...

INFORME TÈCNIC

Pedro Ramis Soriano, Concejal delegado de Urbanismo, propone:

Vista la petición efectuada por D. #*****# en nombre y representación de la mercantil QUADRATIA CONSULTANS SLU, con CIF B5396656-0 mediante registro de entrada nº 2024005818 de fecha 12 de marzo de 2024, para la construcción de 23 viviendas, garajes y trasteros en Av. País Valencià, 21 y C/ Joan Tonda Aragonés, 4, de este término municipal.

Visto el informe técnico emitido por el Arquitecto Municipal del Área de Urbanismo e Infraestructuras, de fecha 16 de agosto de 2024, el cual dispone:

“...

INFORME TÉCNICO

*Es presenta sol·licitud de llicència municipal d'obres per a la construcció d'un edifici de 23 vivendes, garatge i trasters en l'Avinguda Pais València, 21 i carrer Joan Tonda Aragonés, 4, de la Vila Joiosa (cadastrals #*****# i #*****#).
Sobre esta, s'emete el següent informe tècnic:*

El Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) vigent classifica com Urbano (ARH-3), el Sòl sobre el qual se sol·licita llicència. La parcel·la es troba, a més, dins de la zona definida per la Fitxa núm. 94 del CBEP del PGOU de la Vila Joiosa. A este efecte, consta en l'expedient un informe del Servici d'Arqueologia d'este Ajuntament assenyalant que "no existix impediment arqueològic per a la realització de les obres en els solars que ens ocupen, després d'haver-se realitzat els pertinents sondejos que han donat un resultat arqueològic negatiu".

En data 9 de maig de 2.024, s'emete informe tècnic desfavorable.

En dates, 27 de maig, 7 i 27 de juny, de 2024, es presenta documentació en resposta a este informe.

Revisat el Projecte Bàsic Modificat (presentat en data 27 de maig, Re 2024011901) i la resta de documentació presentada, procedix indicar que la mateixa esmena totes les indicacions fetes en l'informe previ, a excepció de la presentació del justificant del pagament del ICIO, fet que en opinió de qui subscriu, no impediex la continuació del tràmit de llicència sol·licitat, devent no obstant això, presentar-se al costat del Projecte d'Execució.

*Per tot això, al no trobar-se ja impediments tècnics a l'actuació, qui subscriu estima procedent emetre informe tècnic favorable sobre la sol·licitud de llicència municipal d'obres per a la construcció d'un edifici de 23 vivendes, garatge i trasters en l'Avinguda *Pais València, 21 i carrer Joan Tonda Aragonés, 4, de la Vila Joiosa (cadastrals #*****# i #*****#).*

*Se presenta solicitud de licencia municipal de obras para la construcción de un edificio de 23 viviendas, garaje y trasteros en la Avenida Pais Valencia, 21 y calle Joan Tonda Aragonés, 4, de Villajoyosa (catastrales #*****# y #*****#). Acerca de ésta, se emite el siguiente informe técnico:*

El Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) vigente clasifica como Urbano (ARH-3), el Suelo sobre el que se solicita licencia. La parcela se encuentra, además, dentro de la zona definida por la Ficha nº 94 del CBEP del PGOU de Villajoyosa. A estos efectos, consta en el expediente un informe del Servicio de Arqueología de este Ayuntamiento señalando que "no existe impedimento arqueológico para la realización de las obras en los solares que nos ocupan, tras haberse realizado los pertinentes sondeos que han dado un resultado arqueológico negativo".

En fecha 9 de mayo de 2.024, se emite informe técnico desfavorable.

En fechas, 27 de mayo, 7 y 27 de junio, de 2024, se presenta documentación en respuesta a dicho informe.

Revisado el Proyecto Básico Modificado (presentado en fecha 27 de mayo, Re 2024011901) y el resto de documentación presentada, procede indicar que la misma subsana todas las indicaciones hechas en el informe previo, a excepción de la presentación del justificante del pago del ICIO, hecho que en opinión de quien suscribe, no impide la continuación del trámite de licencia solicitado, debiendo, no obstante, presentarse junto al Proyecto de Ejecución.

Por todo ello, al no encontrarse ya impedimentos técnicos a la actuación, quien suscribe estima procedente emitir informe técnico favorable acerca de la solicitud de licencia municipal de obras para la construcción de un edificio de 23 viviendas, garaje y trasteros en la Avenida Pais Valencia, 21 y calle Joan Tonda Aragonés, 4,

Es proposen els terminis de, tres mesos, per a l'inici de les obres, i dènou mesos, per a la seua execució.

Abans de l'inici de les obres, haurà d'aprovar-se el Projecte d'Execució en desenrotllament del Projecte Bàsic Modificat presentat. Al costat d'este, haurà de presentar-se el justificant del pagament del *ICIO aplicable a l'actuació.

És quant cal informar.”

Vist l'informe jurídic emés pel Tècnic Urbanista Municipal de l'Àrea d'Urbanisme i Infraestructures, de data 22 d'agost de 2024, el qual disposa:

“...

INFORME JURÍDIC

EXPEDIENT: 3504/2024.

ENCÀRREC: 116031.

098 INFO 2024 EX 3504 2024 EN 116031
OM PAIS VALÈNCIA 21

Per mitjà del present, vinc a emplenar el referit encàrrec, sobre la base dels següents:

ANTECEDENTS DE FET.

PRIMER.- Per part Sr. #*****# en nom i representació de la **QUADRATIA CONSULTANS SLU**, amb CIF B5396656-0 mitjançant Registre d'Entrada 2024005818 de 12/03/2024, es va formalitzar la següent sol·licitud, es transcriu la part que interessa ressenyar:

“SOL·LICITUD LLICÈNCIA OBRA MAJOR, per a la construcció de 23 vivendes, garatges i trasters en Av. País *Valencià, 21 i C/. Joan Tonda Aragonés, 4..”

SEGON.- En data de 22 i 23 d'abril de 2024, pels servicis d'Arqueologia s'ha emés informe SOBRE MEMÒRIES CIENTÍFIQUES DE SONDEJOS ARQUEOLÒGICS REALITZATS EN AVINGUDA DEL *PAIS VALENCIÀ Núm. 21 DE LA VILA JOIOSA (Exp. Conselleria: A-2024-0073) I CARRER

de Villajoyosa (catastrales #*****# y #*****#).

Se proponen los plazos de, tres meses, para el inicio de las obras, y diecinueve meses, para su ejecución.

Antes del inicio de las obras, deberá aprobarse el Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico Modificado presentado. Junto a éste, deberá presentarse el justificante del pago del ICIO aplicable a la actuación.

Es cuanto cabe informar.”

Visto el informe jurídico emitido por el Técnico Urbanista Municipal del Área de Urbanismo e Infraestructuras, de fecha 22 de agosto de 2024, el cual dispone:

“...

INFORME JURÍDICO

EXPEDIENTE: 3504/2024.

ENCARGO: 116031.

098 INFO 2024 EX 3504 2024 EN 116031
OM PAIS VALENCIA 21

Por medio del presente, vengo a cumplimentar el referido encargo, en base a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO.

PRIMERO.- Por parte D. #*****# en nombre y representación de la **QUADRATIA CONSULTANS SLU**, con CIF B5396656-0 mediante Registro de Entrada 2024005818 de 12/03/2024, se formalizó la siguiente solicitud, se transcribe la parte que interesa reseñar:

“SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR, para la construcción de 23 viviendas, garajes y trasteros en Av. País Valencià, 21 y C/. Joan Tonda Aragonés, 4..”

SEGUNDO.- En fecha de 22 y 23 de abril de 2024, por los servicios de Arqueología se ha emitido informe SOBRE MEMORIAS CIENTÍFICAS DE SONDEOS ARQUEOLÓGICOS REALIZADOS EN AVENIDA DEL PAIS VALENCIANO Nº 21 DE VILLAJOYOSA (Exp. Conselleria: A-

JUAN TONDA ARAGONÉS *Nº4 (*Exp.Conselleria: A-2024-0072), en este informe en el que interesa ressenyar es deia:

"INFORMEN

Que, després de l'oportuna supervisió dels treballs, i una vegada examinades les memòries científiques, els que subscriuim, d'acord amb la proposta d'actuació arrellegada en estes memòries, considerem que no existix impediment arqueològic per a la realització de les obres en els solars que ens ocupen, després d'haver-se realitzat els pertinents sondejos que han donat un resultat arqueològic negatiu..."

Referent a això mitjançant sengles resolucions de la Directora General de Patrimoni Cultural:

- **Resolució de 19/04/2024, expedient A-2024-0072**, es va autoritzar, des de l'exclusiu àmbit del patrimoni arqueològic, projecte d'edificació de nova planta en C/ Joan Tonda Aragones 4 de la Vila Joiosa.

- **Resolució de 20/04/2024, expedient A-2024-0073**, es va autoritzar, des de l'exclusiu àmbit del patrimoni arqueològic, "Projecte d'edificació de nova planta en la Avd. País Valencià 21" de la Vila Joiosa.

TERCER.- En data de 9/05/2024 es va emetre informe tècnic desfavorable per part de l'Arquitecte Municipal, amb indicació d'un conjunt de deficiències a esmenar.

A conseqüència d'este requeriment mitjançant **registre d'entrada número 2024011901 de 27/05/2024**, es presenta projecte bàsic modificat, que és informat favorablement per l'Arquitecte Municipal en data de 16/08/2024.

FONAMENTS DE DRET.

PRIMER.- De conformitat amb el que s'establix en l'article 232 del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, (d'ara en avant TRLOTUP), estan subjectes a llicència urbanística les obres d'edificació construcció i implantacions de nova planta, com esdevé en el cas que ens ocupa.

SEGON.- Considerant el que s'establix en

2024-0073) Y CALLE JUAN TONDA ARAGONÉS Nº4 (Exp.Conselleria: A-2024-0072), en dicho informe en lo que interesa reseñar se decía:

"INFORMAN

Que, tras la oportuna supervisión de los trabajos, y una vez examinadas las memorias científicas, los que suscribimos, en consonancia con la propuesta de actuación recogida en dichas memorias, consideramos que no existe impedimento arqueológico para la realización de las obras en los solares que nos ocupan, tras haberse realizado los pertinentes sondeos que han dado un resultado arqueológico negativo..."

A este respecto mediante sendas **resoluciones de la Directora General de Patrimonio Cultural:**

Resolución de 19/04/2024, expediente A-2024-0072, se autorizó, desde el exclusivo ámbito del patrimonio arqueológico, proyecto de edificación de nueva planta en C/ Joan Tonda Aragones 4 de la Vila Joiosa.

Resolución de 20/04/2024, expediente A-2024-0073, se autorizó, desde el exclusivo ámbito del patrimonio arqueológico, "Proyecto de edificación de nueva planta en la Avd. País Valencià 21" de Villajoyosa.

TERCERO.- En fecha de 9/05/2024 se emitió informe técnico desfavorable por parte del Arquitecto Municipal, con indicación de un conjunto de deficiencias a subsanar.

Como consecuencia de dicho requerimiento mediante **registro de entrada número 2024011901 de 27/05/2024**, se presenta proyecto básico modificado, que es informado favorablemente por el Arquitecto Municipal en fecha de 16/08/2024.

FUNDAMENTOS DE DERECHO.

PRIMERO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 232 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, (en adelante TRLOTUP), están sujetas a licencia urbanística las obras de edificación construcción e implantaciones de nueva planta, como acontece en el caso que nos ocupa.

SEGUNDO.- Considerando lo establecido en el art. 238 de la TRLOTUP, donde se

l'art. 238 de la TRLOTUP, on s'establix:

“..1. Les llicències s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudic del de tercers.....5. Les entitats locals denegaran, en exercici de la seua potestat de defensa i recuperació dels béns de domini públic, les llicències l'atorgament de les quals permeta la seua ocupació il·legal.”

TERCER.- Considerant el que s'establix en l'art. 244 del TRLOTUP, on s'establix:

“1. Totes les llicències s'atorgaran per termini determinat tant per a iniciar, concloure i no interrompre les obres, d'acord amb l'article 188 d'esta llei, excepte les referides als usos, que tindran vigència indefinida sense perjudic de l'obligació legal d'adaptació a les normes que a cada moment els regulen.

2. Els municipis podran concedir pròrrogues dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment acordat, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga.

En este cas caldrà estar als terminis establits en l'informe de l'Arquitecte Municipal de 16/08/2024.

QUART.- Considerant el que s'establix en l'art. 28.2 de la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació, on s'establix:

“...No obstant això, en els supòsits d'edificis l'ús principal dels quals siga el de vivenda i que complementàriament incloguen garatges i sempre que estos estiguen vinculats exclusivament en les seues respectives vivendes o servisquen als propietaris o arrendataris d'estes o dels locals del propi edifici, la llicència municipal d'edificació portarà implícita la concessió de la llicència d'activitat dels garatges, i no serà aplicable en estos casos el procediment administratiu regulat per la legislació específica d'activitats classificades, havent de comprovar l'Ajuntament que el projecte complix amb la normativa aplicable als garatges, així com l'adequació al citat projecte de les obres realitzades, als efectes pertinents de la posterior expedició de la llicència d'ocupació.”

establece:

“..1. Las licencias se otorgarán o denegarán de acuerdo con las previsiones de la legislación y del planeamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.....5. Las entidades locales denegarán, en ejercicio de su potestad de defensa y recuperación de los bienes de dominio público, las licencias cuyo otorgamiento permita su ocupación ilegal.”

TERCERO.- Considerando lo establecido en el art. 244 del TRLOTUP, donde se establece:

“1. Todas las licencias se otorgarán por plazo determinado tanto para iniciar, concluir y no interrumpir las obras, de acuerdo con el artículo 188 de esta ley, salvo las referidas a los usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación a las normas que en cada momento los regulen.

2. Los municipios podrán conceder prórrogas de los plazos de las licencias por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de la prórroga.

En este caso habrá que estar a los plazos establecido en el informe del Arquitecto Municipal de 16/08/2024.

CUARTO.- Considerando lo establecido en el art. 28.2 de la Ley 3/2004, de 30 de junio, de la Generalitat, de Ordenación y Fomento de la Calidad de la Edificación, donde se establece:

“...No obstante, en los supuestos de edificios cuyo uso principal sea el de vivienda y que complementariamente incluyan garajes y siempre y cuando estos estén vinculados exclusivamente en sus respectivas viviendas o sirvan a los propietarios o arrendatarios de estas o de los locales del propio edificio, la licencia municipal de edificación llevará implícita la concesión de la licencia de actividad de los garajes, y no será de aplicación en estos casos el procedimiento administrativo regulado por la legislación específica de actividades clasificadas, debiendo comprobar el Ayuntamiento que el proyecto cumple con la normativa aplicable a los garajes, así como la adecuación al citado proyecto de las obras realizadas, a los efectos pertinentes de la posterior expedición

QUINT.- Considerant el Decret de l'Alcaldia número 202302494, de 20/06/2023, on es resol delegar en la Junta de Govern Local, l'atorgament de llicències d'obres majors, així com llicències de parcel·lació i segregació.

SEXT.- Considerant l'informe tècnic favorable emés en data: 16/08/2024.

SÈPTIM.- La parcel·la sobre la qual es pretén materialitzar la construcció que es proposa, no està configurada jurídicament, tenint en compte que està integrada, d'acord amb la documentació aportada per la promotora a l'expedient, per les finques registrals números 5998, 6677 i 6725 del Registre de la Propietat Núm. 2 de la Vila Joiosa. És per això, que procedix agrupar estes finques registrals i configurar una única parcel·la resultant, havent d'operar esta exigència com a condició de la llicència.

OCTAU.- Considerant el que s'establix en l'article 5 de la llei 39/2015, de Procediment Administratiu comú, on s'establix en la part que interessa ressenyar (el subratllat i negreta són d'esta part):

"1. Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, entenen-se amb este les actuacions administratives, excepte manifestació expressa en contra de l'interessat.

2. Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que això estiga previst en els seus Estatuts, podran actuar en representació d'altres davant les Administracions Públiques.

3. **Per a formular sol·licituds**, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, **haurà d'acreditar-se la representació.** Per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquella representació.

4. La representació podrà acreditar-se mitjançant qualsevol mitjà vàlid en Dret que deixe constància fidedigna de la seua existència.

A este efecte, s'entendrà acreditada la representació realitzada mitjançant apoderament apud acta efectuat per compareixença personal o compareixença

de la llicència de ocupación.”.

QUINTO.- Considerando el Decreto de la Alcaldía número 202302494, de 20/06/2023, donde se resuelve delegar en la Junta de Gobierno Local, el otorgamiento de licencias de obras mayores, así como licencias de parcelación y segregación.

SEXTO.- Considerando el informe técnico favorable emitido en fecha: 16/08/2024.

SÉPTIMO.- La parcela sobre la que se pretende materializar la construcción que se propone, no está configurada jurídicamente, habida cuenta que está integrada, a tenor de la documentación aportada por la promotora al expediente, por las fincas registrales números 5998, 6677 y 6725 del Registro de la Propiedad Nº 2 de Villajoyosa. Es por ello, que procede agrupar dichas fincas registrales y configurar una única parcela resultante, debiendo operar esta exigencia como condición de la licencia.

OCTAVO.- Considerando lo establecido en el artículo 5 de la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo común, donde se establece en la parte que interesa reseñar (el subrayado y negrita son de esta parte):

"1. Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.

2. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas.

3. **Para formular solicitudes**, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, **deberá acreditarse la representación.** Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.

4. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

A estos efectos, se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede

electrónica en la correspondiente su electrónica, o a través de la acreditación de la su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente.

5. L'òrgan competent per a la tramitació del procediment haurà d'incorporar a l'expedient administratiu acreditació de la condició de representant i dels poders que té reconeguts en este moment. El document electrònic que acredite el resultat de la consulta al registre electrònic d'apoderaments corresponent tindrà la condició d'acreditació a este efecte.

6. La falta o insuficient acreditació de la representació no impedirà que es tinga per realitzat l'acte de què es tracte, sempre que s'aporte aquella o s'esmene el defecte dins del termini de deu dies que haurà de concedir a este efecte l'òrgan administratiu, o d'un termini superior quan les circumstàncies del cas així ho requerisquen.

...

En el cas que ens ocupa, consta en l'expedient la "ESCRITURA D'ESMENA D'UNA ALTRA", núm. 1.698 de 17/06/2021, suscrita davant el notari d'Alacant D. #*****#, on compareixen:

- Sr. #*****#, en nom i representació de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONS,S.L. UNIPERSONAL"

- Sr. #*****#, en nom i representació de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONS II, S.L."

Així mateix en esta escriptura s'afirma (subratllat i negreta són d'esta part):

"...Les mercantils "LEUCANTO *INVERIONES, S.L. UNIPERSONAL" i "LEUCANTO INVERSIONS II, S.L.", són **Administradores Mancomunades** de la mercantil "QUADRATIA CONSULTANTS, SLU",...."

L'escrit inicial de sol·licitud de llicència registre d'entrada 2024005818 de 12/03/2024, és subscrit únicament per Sr. #*****#, actuant en representació de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONS,S.L. UNIPERSONAL", i esta al seu torn de la promotora, la mercantil "QUADRATIA CONSULTANTS, SLU", tenint

electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente.

5. El órgano competente para la tramitación del procedimiento deberá incorporar al expediente administrativo acreditación de la condición de representante y de los poderes que tiene reconocidos en dicho momento. El documento electrónico que acredite el resultado de la consulta al registro electrónico de apoderamientos correspondiente tendrá la condición de acreditación a estos efectos.

6. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

...

En el caso que nos ocupa, consta en el expediente la "ESCRITURA DE SUBSANACIÓN DE OTRA", nº 1.698 de 17/06/2021, suscrita ante el notario de Alicante D. #*****#, donde comparecen:

D. #*****#, en nombre y representación de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONES,S.L. UNIPERSONAL"

D. #*****#, en nombre y representación de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONES II, S.L."

Así mismo en dicha escritura se afirma (subrayado y negrita son de esta parte):

"...Las mercantiles "LEUCANTO INVERIONES, S.L. UNIPERSONAL" y "LEUCANTO INVERSIONES II, S.L.", son **Administradoras Mancomunadas** de la mercantil "QUADRATIA CONSULTANTS, S.L.U.",...."

El escrito inicial de solicitud de licencia registro de entrada 2024005818 de 12/03/2024, es suscrito únicamente por D. #*****#, actuando en representación de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONES,S.L. UNIPERSONAL", y esta a su vez de la promotora, la mercantil "QUADRATIA CONSULTANTS, S.L.U.", habida cuenta que dicha representación es

en compte que esta representació és mancomunada també amb la mercantil “LEUCANTO INVERSIONS II, S.L.”, és pel que el representant d'esta Sr. #*****#, haurà de ratificar les actuacions verificades per Sr. #*****# amb les instàncies presentades amb registre d'entrada 2024005818 de 12/03/2024 i subsegüents. El que haurà de verificar-se en el termini de deu dies computats a partir de la recepció del corresponent requeriment.

PEL QUE VINC A INFORMAR:

PRIMER.- Abans de la concessió de la llicència d'obra, procedix que la mercantil “LEUCANTO INVERSIONS II, S.L.” representada al seu torn per la persona física Sr. #*****#, en qualitat d'administradora mancomunada de la mercantil promotora de la llicència “**QUADRATIA CONSULTANTS, SLU**” ratifique les actuacions verificades per Sr. #*****# amb les instàncies presentades amb registre d'entrada 2024005818 de 12/03/2024 i subsegüents. El que haurà de verificar-se en el termini de deu dies computats a partir de la recepció del corresponent requeriment.

SEGON.- Una vegada emplenat l'anterior tràmit, procedix informar en sentit favorable la concessió de la llicència sol·licitada per Sr. #*****# en nom i representació de la **QUADRATIA CONSULTANS SLU**, amb CIF B5396656-0 mitjançant Registre d'Entrada 2024005818 de 12/03/2024. Si bé el document tècnic objecte d'aprovació, és el **PROYECTO BÁSICO, PER A LA CONSTRUCCIÓ DE 23 VIVENDES, GARATGES I TRASTERS EN AV. PAÍS VALENCIÀ, 21 I C/. JOAN TONDA ARAGONÉS, 4 de LA VILA JOIOSA (ALACANT)**, presentat mitjançant registre d'entrada **2024011901 de 27/05/2024**.

Esta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercer.

La llicència haurà de **CONDICIONAR-SE:**

L'agrupació de les finques registrals número 5998, 6677 i 6725 del Registre de la Propietat Núm. 2 de la Vila Joiosa

A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient,

mancomunada també con la mercantil “LEUCANTO INVERSIONS II, S.L.”, es por lo que el representante de esta D. #*****#, deberá ratificar las actuaciones verificadas por D. #*****# con las instancias presentadas con registro de entrada 2024005818 de 12/03/2024 y subsiguientes. Lo que deberá verificarse en el plazo de diez días computados a partir de la recepción del correspondiente requerimiento.

POR LO QUE VENGO A INFORMAR:

PRIMERO.- Antes de la concesión de la licencia de obra, procede que la mercantil “LEUCANTO INVERSIONS II, S.L.” representada a su vez por la persona física D. #*****#, en calidad de administradora mancomunada de la mercantil promotora de la licencia “**QUADRATIA CONSULTANTS, S.L.U.**” ratifique las actuaciones verificadas por D. #*****# con las instancias presentadas con registro de entrada 2024005818 de 12/03/2024 y subsiguientes. Lo que deberá verificarse en el plazo de diez días computados a partir de la recepción del correspondiente requerimiento.

SEGUNDO.- Una vez cumplimentado el anterior trámite, procede informar en sentido favorable la concesión de la licencia solicitada por D. #*****# en nombre y representación de la **QUADRATIA CONSULTANS SLU**, con CIF B5396656-0 mediante Registro de Entrada 2024005818 de 12/03/2024. Si bien el documento técnico objeto de aprobación, es el **PROYECTO BÁSICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 23 VIVIENDAS, GARAJES Y TRASTEROS EN AV. PAÍS VALENCIÀ, 21 Y C/. JOAN TONDA ARAGONÉS, 4 de VILLAJOYOSA (ALICANTE)**, presentado mediante registro de entrada **2024011901 de 27/05/2024**.

Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

La licencia deberá

CONDICIONARSE:

La agrupación de las fincas registrales número 5998, 6677 y 6725 del Registro de la Propiedad Nº 2 de Villajoyosa

A la aportación, para su unión al expediente, de Proyecto/s de Instalación de Grúa/s-Torre.

de Projecte/s d'Instal·lació de Grua/s-Torre.
A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient de còpia acarada de la/s pòlissa/s d'assegurança per responsabilitat civil, amb una cobertura mínima per accident d'1.000.000 d'euros.

A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient, de la documentació acreditativa que s'han complit les exigències establides en l'art. 5 del Reial decret 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova instrucció tècnica complementària "MIE-AEM-2" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.

Previ a l'inici de les obres, després de l'obtenció de la llicència s'haurà d'aportar el projecte d'execució visat i estudi de seguretat i salut, requisit que serà necessari per a autoritzar l'inici de les obres..."

Mitjançant registre d'entrada núm. 2024020062 de data 3 de setembre de 2024, Sr. #*****# en representació de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONES S.L. presenta escrit de ratificació de les actuacions verificades per Sr. #*****# en representació de la mercantil "QUADRATIA CONSULTANTS S.L."

I per tot això formula la següent **PROPOSTA D'ACORD** amb la Junta de Govern Local:

PRIMER.- La concessió de la llicència sol·licitada per Sr. #*****# en nom i representació de la **QUADRATIA CONSULTANS SLU**, amb CIF B5396656-0 mitjançant Registre d'Entrada 2024005818 de 12/03/2024. Si bé el document tècnic objecte d'aprovació, és el **PROJECTE BÀSIC, PER A LA CONSTRUCCIÓ DE 23 VIVENDES, GARATGES I TRASTERS EN AV. PAÍS VALENCIÀ, 21 I C/. JOAN TONDA ARAGONÉS, 4 de LA VILA JOIOSA (ALACANT)**, presentat mitjançant registre d'entrada **2024011901 de 27/05/2024**.

SEGON: Es proposen els terminis de, tres mesos, per a l'inici de les obres, i dènou mesos, per a la seua execució.

A la aportación, para su unión al expediente de copia cotejada de la/s póliza/s de seguro por responsabilidad civil, con una cobertura mínima por accidente de 1.000.000 de euros.

A la aportación, para su unión al expediente, de la documentación acreditativa de que se han cumplido las exigencias establecidas en el art. 5 del Real Decreto 836/2003, de 27 de junio, por el que se aprueba una nueva instrucción técnica complementaria "MIE-AEM-2" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, referente a grúas torre para obras u otras aplicaciones.

Previo al inicio de las obras, tras la obtención de la licencia se deberá aportar el proyecto de ejecución visado y estudio de seguridad y salud, requisito que será necesario para autorizar el inicio de las obras..."

Mediante registro de entrada nº 2024020062 de fecha 3 de septiembre de 2024, D. #*****# en representación de la mercantil "LEUCANTO INVERSIONES S.L. presenta escrito de ratificación de las actuaciones verificadas por D. #*****# en representación de la mercantil "QUADRATIA CONSULTANTS S.L."

Por todo lo cual formula la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO** a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- La concesión de la licencia solicitada por D. #*****# en nombre y representación de la **QUADRATIA CONSULTANS SLU**, con CIF B5396656-0 mediante Registro de Entrada 2024005818 de 12/03/2024. Si bien el documento técnico objeto de aprobación, es el **PROYECTO BÀSICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 23 VIVIENDAS, GARAJES Y TRASTEROS EN AV. PAÍS VALENCIÀ, 21 Y C/. JOAN TONDA ARAGONÉS, 4 de VILLAJOYOSA (ALICANTE)**, presentado mediante registro de entrada **2024011901 de 27/05/2024**.

SEGUNDO: Se proponen los plazos de, tres meses, para el inicio de las obras, y diecinueve meses, para su ejecución.

TERCER: La llicència es concedix excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercer.

QUART: Abans de l'inici de les obres, haurà d'aprovar-se el Projecte d'Execució en desenrotllament del Projecte Bàsic Modificat presentat. Al costat d'este, haurà de presentar-se el justificant del pagament del ICIO aplicable a l'actuació.

QUINT: La llicència queda **CONDICIONADA** a:

- L'agrupació de les finques registrals número 5998, 6677 i 6725 del Registre de la Propietat Núm. 2 de la Vila Joiosa.

- A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient, de Projecte/s d'Instal·lació de Grua/s-Torre.

- A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient de còpia acarada de la/s pòlissa/s d'assegurança per responsabilitat civil, amb una cobertura mínima per accident d'1.000.000 d'euros.

- A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient, de la documentació acreditativa que s'han complit les exigències establides en l'art. 5 del Reial decret 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova instrucció tècnica complementària "MIE-AEM-2" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.

- Previ a l'inici de les obres, després de l'obtenció de la llicència s'haurà d'aportar el projecte d'execució visat i estudi de seguretat i salut, requisit que serà necessari per a autoritzar l'inici de les obres..."

TERCERO: La licencia se concede salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

CUARTO: Antes del inicio de las obras, deberá aprobarse el Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico Modificado presentado. Junto a éste, deberá presentarse el justificante del pago del ICIO aplicable a la actuación.

QUINTO: La licencia queda **CONDICIONADA** a:

- La agrupación de las fincas registrales número 5998, 6677 y 6725 del Registro de la Propiedad N° 2 de Villajoyosa.

- A la aportación, para su unión al expediente, de Proyecto/s de Instalación de Grúa/s-Torre.

- A la aportación, para su unión al expediente de copia cotejada de la/s póliza/s de seguro por responsabilidad civil, con una cobertura mínima por accidente de 1.000.000 de euros.

- A la aportación, para su unión al expediente, de la documentación acreditativa de que se han cumplido las exigencias establecidas en el art. 5 del Real Decreto 836/2003, de 27 de junio, por el que se aprueba una nueva instrucción técnica complementaria "MIE-AEM-2" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, referente a grúas torre para obras u otras aplicaciones.

- Previo al inicio de las obras, tras la obtención de la licencia se deberá aportar el proyecto de ejecución visado y estudio de seguridad y salud, requisito que será necesario para autorizar el inicio de las obras..."

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- La concessió de la llicència sol·licitada per Sr. #*****# en nom i representació de la **QUADRATIA**

PRIMERO.- La concesión de la licencia solicitada por D. #*****# en nombre y representación de la **QUADRATIA**

CONSULTANS SLU, amb CIF B5396656-0 mitjançant Registre d'Entrada 2024005818 de 12/03/2024. Si bé el document tècnic objecte d'aprovació, és el **PROJECTE BÀSIC, PER A LA CONSTRUCCIÓ DE 23 VIVENDES, GARATGES I TRASTERS EN AV. PAÍS VALENCIÀ, 21 I C/. JOAN TONDA ARAGONÉS, 4 de LA VILA JOIOSA (ALACANT)**, presentat mitjançant registre d'entrada **2024011901 de 27/05/2024**.

SEGON: Es proposen els terminis de, tres mesos, per a l'inici de les obres, i dènou mesos, per a la seua execució.

TERCER: La llicència es concedix excepte el dret de propietat i sense perjudi del de tercer.

QUART: Abans de l'inici de les obres, haurà d'aprovar-se el Projecte d'Execució en desenrotllament del Projecte Bàsic Modificat presentat. Al costat d'este, haurà de presentar-se el justificant del pagament del ICIO aplicable a l'actuació.

QUINT: La llicència queda **CONDICIONADA** a:

- L'agrupació de les finques registrals número 5998, 6677 i 6725 del Registre de la Propietat Núm. 2 de la Vila Joiosa.

- A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient, de Projecte/s d'Instal·lació de Grua/s-Torre.

- A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient de còpia acarada de la/s pòlissa/s d'assegurança per responsabilitat civil, amb una cobertura mínima per accident d'1.000.000 d'euros.

- A l'aportació, per a la seua unió a l'expedient, de la documentació acreditativa que s'han complit les exigències establides en l'art. 5 del Reial decret 836/2003, de 27 de juny, pel qual s'aprova una nova instrucció tècnica complementària "MIE-AEM-2" del Reglament d'aparells d'elevació i manutenció, referent a grues torre per a obres o altres aplicacions.

- Previ a l'inici de les obres, després de l'obtenció de la llicència s'haurà d'aportar el

CONSULTANS SLU, con CIF B5396656-0 mediante Registro de Entrada 2024005818 de 12/03/2024. Si bien el documento técnico objeto de aprobación, es el **PROYECTO BÁSICO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 23 VIVIENDAS, GARAJES Y TRASTEROS EN AV. PAÍS VALENCIÀ, 21 Y C/. JOAN TONDA ARAGONÉS, 4 de VILLAJOYOSA (ALICANTE)**, presentado mediante registro de entrada **2024011901 de 27/05/2024**.

SEGUNDO: Se proponen los plazos de, tres meses, para el inicio de las obras, y diecinueve meses, para su ejecución.

TERCERO: La licencia se concede salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

CUARTO: Antes del inicio de las obras, deberá aprobarse el Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico Modificado presentado. Junto a éste, deberá presentarse el justificante del pago del ICIO aplicable a la actuación.

QUINTO: La licencia queda **CONDICIONADA** a:

- La agrupación de las fincas registrales número 5998, 6677 y 6725 del Registro de la Propiedad N° 2 de Villajoyosa.

I.

- A la aportación, para su unión al expediente, de Proyecto/s de Instalación de Grúa/s-Torre.

- A la aportación, para su unión al expediente de copia cotejada de la/s póliza/s de seguro por responsabilidad civil, con una cobertura mínima por accidente de 1.000.000 de euros.

- A la aportación, para su unión al expediente, de la documentación acreditativa de que se han cumplido las exigencias establecidas en el art. 5 del Real Decreto 836/2003, de 27 de junio, por el que se aprueba una nueva instrucción técnica complementaria "MIE-AEM-2" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, referente a grúas torre para obras u otras aplicaciones.

- Previ al inicio de las obras, tras la obtención de la licencia se deberá aportar el proyecto de

projecte d'execució visat i estudi de seguretat i salut, requisit que serà necessari per a autoritzar l'inici de les obres..."

ejecución visado y estudio de seguridad y salud, requisito que será necesario para autorizar el inicio de las obras..."

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

6. URBANISMO.

Expediente: 11462/2023.

URBANISME. DACIÓ DE COMPTE DE LA RESOLUCIÓ D'ALCALDIA REFERENT A LA INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA A L'ESGLÉSIA DE L'ASUNCIÓ, EXPEDIENT NÚM. 11462/2023.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista la Resolució d'Alcaldia número 3567 de data 26 d'agost de 2024, d'aprovació de Projecte d'Ampliació modificació instal·lació elèctrica baixa tensió Església Ntra. Sra de l'Asunción

Es dona compte a la Junta de Govern Local.

Vista la Resolución de Alcaldía número 3567 de fecha 26 de agosto de 2024, de aprobación de Proyecto de Ampliación modificación instalación eléctrica baja tensión Iglesia Ntra. Sra de la Asunción

Se da cuenta a la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

7. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 8673/2024.

RECURSOS HUMANOS. BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SECRETARIA (GRUP A2), EXP. 8673/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist que en l'Oferta d'Ocupació Pública de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa corresponent a l'exercici 2023, figura una plaça de Tècnic/a de Secretaria, pertanyent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, adscrita al Grup de classificació professional A, subgrup A-2 conforme al que s'establix en art. 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Considerant que conforme al que s'establix en l'art. 70 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagen de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria d'estos. Afegint que, en tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenrotllar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Considerant el que s'establix en la Resolució d'Alcaldia núm. 202302494, de 20/06/2023, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, especialment, la relativa a l'aprovació de les Bases que han de regir les convocatòries de selecció de

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Visto que en la Oferta de Empleo Público de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa correspondiente al ejercicio 2023, figura una plaza de Técnico/a de Secretaría, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Técnica, adscrita al Grupo de clasificación profesional A, subgrupo A-2 conforme a lo establecido en art. 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Considerando que conforme a lo establecido en el art. 70 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. Añadiendo que, en todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

Considerando lo establecido en la Resolución de Alcaldía nº 202302494, de 20/06/2023, sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, en especial, la relativa a la aprobación de las Bases que han de regir las convocatorias de selección de

personal.

Per mitjà de la present, **vinc a PROPOSAR:**

PRIMER.- Aprovar les següents Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat **d'una plaça de Tècnic/a de Secretaria, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places i inclosa en l'O.E.P. de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, corresponent a l'exercici 2023:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat **d'1 plaça de TÈCNIC/A DE SECRETARIA, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, inclosa en l'O.E.P. de 2023. (B.O.P. d'Alacant núm. 200, de 18/10/2023). Este lloc de treball correspon al grup de classificació professional A, Subgrup A-2 conforme al que s'establix en l'art. 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Nivell II MECES, amb destinació inicial al lloc 02/011 de la vigent RPT. Este lloc té assignades les funcions i les retribucions fixades en la vigent RPT, l'última modificació de la qual es troba publicada en el B.O.P. d'Alacant núm. 40, de 27/02/2023.

SEGONA.-Requisits dels aspirants.

2.1-Per a ser admés en el procediment selectiu que es convoca, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a).- Ser espanyol o, d'acord amb el que

personal.

Por medio de la presente, **vengo a PROPONER:**

PRIMERO.- Aprobar las siguientes Bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de **una plaza de Técnico/a de Secretaría, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas e incluida en la O.E.P. de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, correspondiente al ejercicio 2023:

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de **1 plaza de TÉCNICO/A DE SECRETARÍA, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, incluida en la O.E.P. de 2023. (B.O.P. de Alicante nº 200, de 18/10/2023). Dicho puesto de trabajo corresponde al grupo de clasificación profesional A, Subgrupo A-2 conforme a lo establecido en el art. 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Nivel II MECES, con destino inicial al puesto 02/011 de la vigente RPT. Dicho puesto tiene asignadas las funciones y las retribuciones fijadas en la vigente RPT, cuya última modificación se encuentra publicada en el B.O.P. de Alicante nº 40, de 27/02/2023.

SEGUNDA.-Requisitos de los aspirantes.

2.1-Para ser admitido en el procedimiento selectivo que se convoca, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes

s'establix en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, així com, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents.

b).- Tindre compliments 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c).- Estar en possessió del títol de Grau Universitari, o equivalent, o complir les condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

d).- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. Els aspirants amb minusvalidesa acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

e).- No trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de funcions públiques.

f).- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques.

2.2. Equivalència de títols

requisitos:

a).- Ser español o, de acuerdo con lo establecido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b).- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c).- Estar en posesión del título de Grado Universitario, o equivalente, o cumplir las condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d).- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los aspirantes con minusvalía acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

e).- No hallarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

f).- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

Els títols estrangers hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.3. Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu.

2.4. De conformitat amb el que s'establix en el Capítol VI del Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, seran admeses les persones amb minusvalideses en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

TERCERA. Sol·licituds.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part del procés selectiu, seran subscrietes per les persones interessades i en elles manifestaran que reuniten totes i cadascuna de les condicions que s'exigixen en la base 2a. Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en la seua electrònica de l'Ajuntament, a través de la plataforma CONVOCA, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE. La convocatòria també es publicarà en la pàgina Web d'este Ajuntament.

A la instància s'acompanyarà:

a).- Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal la quantitat de 20 euros en concepte de drets d'examen. Este ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en l'Entitat

Públicas.

2.2. Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.3. Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2.4. De conformidad con lo establecido en el Capítulo VI del Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, serán admitidas las personas con minusvalías en igualdad de condiciones con los otros aspirantes.

TERCERA. Solicitudes.

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte del proceso selectivo, serán suscritas por las personas interesadas y en ellas manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base 2ª. Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de la plataforma CONVOCA, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el B.O.E. La convocatoria también se publicará en la página Web de este Ayuntamiento.

A la instancia se acompañará:

a).- Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 20 euros en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o

Sabadell, compte el codi d'identificació del qual és l'ES18 00814302250001121121, de la qual és titular l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o si és el cas, per gir postal o telegràfic, especificant en tots els casos "procés selectiu Tècnic/a de Secretaria" al costat de la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. No obstant això, conforme a la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives, no s'exigirà este ingrés al personal de l'Ajuntament ni a tota persona que acredite feaentment, mitjançant certificat de l'Oficina dels servicis públics d'ocupació que figure com a demandant d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves corresponents i no haja rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'haguera negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

b).- Còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor.

c).- Documentació que acredite els mèrits a valorar en la fase de concurs. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, es carregarà en format pdf en el portal CONVOCA.

d).- Còpia del títol Oficial de Grau Universitari, o equivalent, al qual es referix la Base 2.1c).

QUARTA. Admissió d'aspirants.

4.1. Relació d'aspirants.

Finalitzat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, el Regidor delegat en matèria de personal, farà pública la llista provisional d'aspirants

mediante transferencia en la Entidad Sabadell, cuenta cuyo código de identificación es el ES18 00814302250001121121, de la que es titular el Ayuntamiento de Villajoyosa, o en su caso, por giro postal o telegráfico, especificando en todos los casos "proceso selectivo Técnico/a de Secretaría" junto a la identificación del aspirante que efectúa el ingreso. No obstante, conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por concurrència a pruebas selectivas, no se exigirá este ingreso al personal del Ayuntamiento ni a toda persona que acredite fehacientemente, mediante certificado de la Oficina de los servicios públicos de empleo que figure como demandante de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de la convocatoria de las pruebas correspondientes y no haya rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

b).- Copia del Documento Nacional de Identidad en vigor.

c).- Documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso. La documentación acreditativa de los méritos a valorar, se cargará en formato pdf en el portal CONVOCA.

d).- Copia del título Oficial de Grado Universitario, o equivalente, al que se refiere la Base 2.1c).

CUARTA. Admisión de aspirantes.

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, el Concejal delegado en materia de personal, hará

admesos i exclosos, en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, concedint un termini de 5 dies hàbils a partir del següent al de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les alegacions que es consideren oportunes.

La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

4.2. Seran causes d'exclusió a més de les ja assenyalades:

- No manifestar reunir algun dels requisits a què es referix la base segona.*
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.*
- L'omissió en la sol·licitud de la còpia del DNI*
- La presentació de sol·licitud fora del termini establert.*
- L'omissió del justificant de pagament de taxes en la sol·licitud.*
- L'omissió de la fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*

QUINTA. Tribunal Qualificador.

5.1. Composició

President: Un Tècnic Municipal designat per l'Alcalde-President.

Vocals: Tres empleats públics designats per l'Alcalde-President.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

5.2. Excepte el President, tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en esta convocatòria.

5.3. Constitució i actuació

pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el B.O.P. de Alicante y en la página web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, concediendo un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de su publicación en el B.O.P. de Alicante, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas.

La resolución de reclamaciones o subsanaciones tendrá lugar con la aprobación de la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma que la provisional. De no formularse reclamación contra la lista provisional, se entenderá elevada a definitiva.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- No manifestar reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.*
- La omisión de la firma en la solicitud.*
- La omisión en la solicitud de la copia del D.N.I.*
- La presentación de solicitud fuera del plazo establecido.*
- La omisión del justificante de pago de tasas en la solicitud.*
- La omisión de la fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.*

QUINTA. Tribunal Calificador.

5.1. Composición

Presidente: Un Técnico Municipal designado por el Alcalde-Presidente.

Vocales: Tres empleados públicos designados por el Alcalde-Presidente.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

5.2. Excepto el Presidente, todos los miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.4. Assessors Tècnics

Quan la naturalesa de les proves ho requerisca podran designar-se Assessors Especialistes, que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.5. De l'absència del President

Si una vegada constituït el Tribunal i iniciada la sessió s'absentara el President, li substituirà durant la seua absència el Vocal de major edat.

SEXTA. Començament i desenvolupament de les proves.

6.1. Actuació dels aspirants

L'orde d'actuació dels aspirants, per a l'any 2024 es realitzarà per la lletra "W", conforme a la Resolució de 27 de juliol de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració de l'Estat. En defecte d'això es determinarà mitjançant sorteig celebrat a este efecte. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

6.2. L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat en vigor.

5.3. Constitución y actuación

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.4. Asesores Técnicos

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.5. De la ausencia del Presidente

Si una vez constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausentara el Presidente, le sustituirá durante su ausencia el Vocal de mayor edad.

SEXTA. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

6.1. Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, para el año 2024 se realizará por la letra "W", conforme a la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. En su defecto se determinará mediante sorteo celebrado al efecto.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano técnico de selección. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

6.2. El órgano técnico de selección podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del

6.3. Dades d'examen.

El començament del primer exercici s'anunciarà en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina Web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, expressant el dia, hora i lloc en què es realitzarà, havent de mediar un mínim de 15 dies entre l'anunci de celebració i el dia de celebració de les proves.

Entre la conclusió d'un exercici i el començament del successiu, no transcorrerà un període de temps inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals.

Es podran modificar estos terminis, estant d'acord el Tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents prestara la seua conformitat per a això.

SÈPTIMA. Sistema de Selecció.

La selecció dels aspirants es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició.

7.1.- A).- Fase d'oposició.

Primer.- Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari, fixat pel tribunal, de 10 preguntes curtes, sobre el contingut i coneixement transversal dels temes relacionats en l'Annex I d'estes Bases. La duració d'este exercici serà en temps màxim de dos hores.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.1.- Segon.-Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, amb proposta de resolució, durant un temps màxim de dos hores, en els quals, de manera motivada es tractarà de donar resposta a les qüestions plantejades en el supòsit, que tindran relació amb les funcions a desenrotllar.

Documento Nacional de Identidad en vigor.

6.3. Fechas de examen.

El comienzo del primer ejercicio se anunciará en el B.O.P. de Alicante y en la página Web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, expresando el día, hora y lugar en que se realizará, debiendo mediar un mínimo de 15 días entre el anuncio de celebración y el día de celebración de las pruebas.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales.

Se podrán modificar dichos plazos, estando de acuerdo el Tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara su conformidad para ello.

SÉPTIMA. Sistema de Selección.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso oposición.

7.1.- A).- Fase de oposició.

Primero.- Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Consistirà en la resolució per escrit de un cuestionario, fijado por el tribunal, de 10 preguntas cortas, sobre el contenido y conocimiento transversal de los temas relacionados en el Anexo I de estas Bases. La duración de este ejercicio será en tiempo máximo de dos horas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.1.- Segundo.-Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el tribunal, con propuesta de resolución, durante un tiempo máximo de dos horas, en los que, de manera motivada se tratará de dar respuesta a las cuestiones planteadas en el supuesto, que tendrán

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.2.- Criteris de correcció i puntuació dels exercicis de la fase d'oposició:

a).- Competència comunicativa (10%).

Es tindrà en compte la correcta presentació i llegibilitat del contingut, la seua correcció ortogràfica, l'orde, la claredat, la coherència i la riquesa lèxica.

b).- Coneixement i referències a la legislació vigent, relacionada amb l'especialitat del lloc al qual s'aspira i respecte al supòsit pràctic o qüestió plantejada. (5%)

c).- Estructuració i organització del tema: (15%). Inclusió d'una introducció i d'una conclusió. Adequada estructuració del tema o la pregunta, tractament equilibrat de tots els apartats del tema en funció de la seua rellevància, i adequada coherència en la interrelació de tots els apartats desenvolupats.

d).- Desenvolupament, plantejament del contingut i rigor científic: (70%) • Exposició i argumentació, amb precisió i rigor científic, dels continguts més rellevants, demostrant un coneixement profund i actualitzat del tema. • Utilització d'un vocabulari tècnic adequat i precisió terminològica. • Conclusió final personal i coherent amb el desenvolupament. • Cita d'aspectes o antecedents històrics, d'autors o autores, i referències bibliogràfiques o jurisprudencials relacionats amb el tema.

7.2.- B) Fase de Concurs.

Tindrà lloc mitjançant la valoració dels mèrits que seguidament es relacionen:

7.2.1- Experiència professional: Fins a un màxim de 2 punts.

a).- L'experiència en l'acompliment de llocs amb funcions de Tècnic/a de Secretaria en qualsevol de les Administracions Públiques (Grup

relación con las funciones a desarrollar. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.2.- Criterios de corrección y puntuación de los ejercicios de la fase de oposición:

a).- Competencia comunicativa (10%). Se tendrá en cuenta la correcta presentación y legibilidad del contenido, su corrección ortográfica, el orden, la claridad, la coherencia y la riqueza léxica.

b).- Conocimiento y referencias a la legislación vigente, relacionada con la especialidad del puesto al que se aspira y respecto al supuesto práctico o cuestión planteada. (5 %)

c).- Estructuración y organización del tema: (15%). Inclusión de una introducción y de una conclusión. Adequada estructuración del tema o la pregunta, tratamiento equilibrado de todos los apartados del tema en función de su relevancia, y adecuada coherencia en la interrelación de todos los apartados desarrollados.

d).- Desarrollo, planteamiento del contenido y rigor científico: (70%) • Exposición y argumentación, con precisión y rigor científico, de los contenidos más relevantes, demostrando un conocimiento profundo y actualizado del tema. • Utilización de un vocabulario técnico adecuado y precisión terminológica. • Conclusión final personal y coherente con el desarrollo. • Cita de aspectos o antecedentes históricos, de autores o autoras, y referencias bibliográficas o jurisprudenciales relacionados con el tema.

7.2.- B) Fase de Concurso.

Tendrá lugar mediante la valoración de los méritos que seguidamente se relacionan:

7.2.1- Experiencia profesional: Hasta un máximo de 2 puntos.

a).- La experiencia en el desempeño de puestos con funciones de Técnico/a de

classificació professional “A”, Subgrup “A-1” o “A-2”, a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis, fins a un màxim de 2 punts.

7.2.2.- Coneixements de Valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

Seran valorats els coneixements de valencià que queden acreditats per Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o qualsevol altre títol homologat per este Organisme segons el que es preveu en l'article 16 del Decret 33/1999 del Govern Valencià i Orde de 24 de juny de 1999 d'acord amb l'Orde de Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 22 de maig de 1989, segons el següent barem:

A1	0,25 punts
A2	0,50 punts
B1	0,75 punts
B2	1,00 punts
C1	1,50 punts
C2	2,00 punts

La valoració final d'este apartat no podrà excedir de 2 punts i només es computarà el nivell més alt acreditat.

7.2.3.- Cursos de formació que hagen sigut impartits o homologats per Centres o Organismes oficials, i que estiguen directament relacionats amb el treball de Tècnic//a de Secretaria, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per cada hora de formació.

7.2.4.- Entrevista personal, en la qual es valorarà el perfil global del concursant i es comprovarà l'actitud, iniciativa, motivació i aptituds per a l'acompliment del lloc al qual s'opta, fins a un màxim de 2 punts.

No es valoraran els mèrits de la fase de concurs als qui no acudisquen a la realització de l'entrevista.

OCTAVA.- Qualificació de les proves.

Secretaría en cualquiera de las Administraciones Públicas (Grupo clasificación profesional “A”, Subgrupo “A-1” o “A-2”, a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.2.- Conocimientos de Valenciano. Hasta un máximo de 2 puntos.

Serán valorados los conocimientos de valenciano que queden acreditados por Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o cualquier otro título homologado por este Organismo según lo previsto en el artículo 16 del Decreto 33/1999 del Gobierno Valenciano y Orden de 24 de junio de 1999 de acuerdo con la Orden de Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de 22 de mayo de 1989, según el siguiente baremo:

A1	0,25 puntos
A2	0,50 puntos
B1	0,75 puntos
B2	1,00 puntos
C1	1,50 puntos
C2	2,00 puntos

La valoración final de este apartado no podrá exceder de 2 puntos y sólo se computará el nivel más alto acreditado.

7.2.3.- Cursos de formación que hayan sido impartidos u homologados por Centros u Organismos oficiales, y que estén directamente relacionados con el trabajo de Técnico//a de Secretaría, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,005 puntos por cada hora de formación.

7.2.4.- Entrevista personal, en la que se valorará el perfil global del concursante y se comprobará la actitud, iniciativa, motivación y aptitudes para el desempeño del puesto al que se opta, hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los méritos de la fase de concurso a quienes no acudan a la realización de la entrevista.

8.1. Les qualificacions s'adoptaran sumant les atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell, podent menysprear-se les dos puntuacions extremes, la major i la menor de les concedides quan entre elles medie una diferència igual o superior a 3 punts.

8.2. Qualificació definitiva.

L'orde de qualificació definitiva serà el resultant de la suma de les puntuacions obtingudes.

8.3. Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat s'acudirà per a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida en el primer exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat decidirà la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Finalment, es decidirà mitjançant un sorteig.

NOVENA.- Borsa de Treball.

Finalitzat el procés selectiu, el President de la Corporació o el Regidor, d'acord amb la proposta del Tribunal, farà pública en la pàgina web de l'Ajuntament, "ofertes de treball", portal CONVOCA, una resolució definitiva contenint la relació dels aspirants que hagen obtingut com a mínim 5 punts en el primer exercici de la fase d'oposició. Amb eixa resolució definitiva es constituirà una llista de seleccionats per orde decreixent de puntuacions sumant les obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els integrants de la llista formada conforme al que s'establix en el paràgraf anterior, podran ser anomenats segons l'orde establert en la mateixa per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídèntiques característiques a les convocades, mitjançant nomenament com a personal

OCTAVA.- Calificación de las pruebas.

8.1. Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, pudiendo despreciarse las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas cuando entre ellas medie una diferencia igual o superior a 3 puntos.

8.2. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas.

8.3. Igualdad en la calificación.

En caso de empate se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate decidirá la mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Finalmente, se decidirá mediante un sorteo.

NOVENA.- Bolsa de Trabajo.

Finalizado el proceso selectivo, el Presidente de la Corporación o el Concejal, de acuerdo con la propuesta del Tribunal, hará pública en la página web del Ayuntamiento, "ofertes de treball", portal CONVOCA, una resolución definitiva conteniendo la relación de los aspirantes que hayan obtenido como mínimo 5 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición. Con esa resolución definitiva se constituirá una lista de seleccionados por orden decreciente de puntuaciones sumando las obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso.

Los integrantes de la lista formada conforme a lo establecido en el párrafo anterior, podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas

interí, nomenament temporal en millora d'ocupació o contractació laboral temporal.

La renúncia al treball oferit, així com la no presentació de la documentació exigida en la convocatòria, suposarà l'exclusió de la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- *Malaltia de l'interessat.*
- *Trobar-se en període de gestació.*
- *Part o maternitat pel període legalment establert.*
- *Realització per l'interessat d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.*
- *Prestació de servicis en qualsevol Administració Pública, bé com a interí o com a laboral temporal.*
- *Ser treballador per compte propi o alié en situació d'alta laboral.*

Quan conclouen les circumstàncies previstes anteriorment perquè l'aspirant siga anomenat, segons l'orde de les llistes, haurà de comunicar a l'Ajuntament i, si és el cas, acreditar mitjançant el document corresponent que es troba en situació de poder treballar.

El termini màxim de vigència de la Borsa de Treball creada serà de cinc anys a comptar des de la resolució de la convocatòria.

DÈCIMA.- Presentació de documents i nomenament.

10.1. Presentació de documents

En el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la crida els opositors proposats presentaran en el Departament de Personal, d'este Excm. Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en el concurs oposició s'exigixen en la base segona i que són:

características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino, nombramiento temporal en mejora de empleo o contratación laboral temporal.

La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria, supondrá la exclusión de la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- *Enfermedad del interesado.*
- *Encontrarse en período de gestación.*
- *Parto o maternidad por el período legalmente establecido.*
- *Realización por el interesado de exámenes para la obtención de un título académico o profesional o participación en exámenes de oposiciones.*
- *Prestación de servicios en cualquier Administración Pública, bien como interino o como laboral temporal.*
- *Ser trabajador por cuenta propia o ajena en situación de alta laboral.*

Quando concluyan las circunstancias previstas anteriormente para que el aspirante sea llamado, según el orden de las listas, deberá comunicar al Ayuntamiento y, en su caso, acreditar mediante el documento correspondiente que se encuentra en situación de poder trabajar.

El plazo máximo de vigencia de la Bolsa de Trabajo creada será de cinco años a contar desde la resolución de la convocatoria.

DÈCIMA.- Presentación de documentos y nombramiento.

10.1. Presentación de documentos

En el plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al del llamamiento los opositores propuestos presentarán en el Departamento de Personal, de este Excmo. Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se

10.1.1. *Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.*

10.1.2 *Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del títol de Llicenciat, Graduat o equivalent al qual es referix la Base 2.1,c),*

10.1.3 *Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció.*

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

10.1.4 *Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.*

10.1.5 *Al costat de l'anterior documentació, els aspirants deuran també emplenar en el Departament de personal la fitxa de personal, la declaració d'incompatibilitat, el model 145 de la Llei de l'IRPF, i acompanyar les fotocòpies de SIP, certificació bancària de compte i quants models se li requerisquen a fi de formalitzar la relació funcional.*

10.2. *Pèrdua del dret al nomenament:*

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació o, presentant-la, no reuniren els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver

exigen en la base segunda y que son:

10.1.1. *Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.*

10.1.2 *Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del título de Licenciado, Graduado o equivalente al que se refiere la Base 2.1,c),*

10.1.3 *Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función.*

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

10.1.4 *Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.*

10.1.5 *Junto a la anterior documentación, los aspirantes deberán también cumplimentar en el Departamento de personal la ficha de personal, la declaración de incompatibilidad, el modelo 145 de la Ley del IRPF, y acompañar las fotocopias de SIP, certificación bancaria de cuenta y cuantos modelos se le requieran al objeto de formalizar la relación funcional.*

10.2. *Pérdida del derecho al nombramiento:*

Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, no reunieran los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la

incoregut per falsedat en la instància. En este cas, la proposta del Tribunal es considerarà realitzada en favor del següent aspirant per orde de puntuació, atorgant l'Alcaldia el corresponent nomenament, prèvia la resolució que procedisca.

ONZENA.- Proposta de nomenament.

11.1. Presentada la documentació pels interessats i sent esta conforme, es procedirà al nomenament com a funcionari/a de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal en els termes previstos en les presents Bases i en la Legislació vigent.

Qui sense causa justificada no assistisca a la presa de possessió o formalització del nomenament dins del termini establert, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la proposta de nomenament.

DOTZENA.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases.

TRETZENA.- Facultat de l'Alcaldia.

El Sr. Alcalde-President, o Regidor en qui delegue, degudament facultat per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que procedisquen.

CATORZENA.- Impugnació.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats

responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, la propuesta del Tribunal se considerará realizada en favor del siguiente aspirante por orden de puntuación, otorgando la Alcaldía el correspondiente nombramiento, previa la resolución que proceda.

UNDÈCIMA.- Propuesta de nombramiento.

11.1. Presentada la documentación por los interesados y siendo ésta conforme, se procederá al nombramiento como funcionario/a de carrera del aspirante propuesto por el Tribunal en los términos previstos en las presentes Bases y en la Legislación vigente.

Quien sin causa justificada no asista a la toma de posesión o formalización del nombramiento dentro del plazo establecido, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y de la propuesta de nombramiento.

DUODÈCIMA.- Incidències.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMO TERCERA.- Facultat de la Alcaldía.

El Sr. Alcalde-Presidente, o Concejal en quien delegue, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

DECIMOCUARTA.- Impugnación.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser

en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUINZENA.- Legislació aplicable.

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Lleis Orgàniques 4/2000 i 8/2000 sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua Integració Social; Llei 7/1985 de 2 d'abril; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres disposicions normatives que resulten d'aplicació.

SETZENA.- Referències de gènere.

A fi d'evitar que la utilització de modes d'expressió no sexista ocasione una dificultat perturbadora afegida a la lectura i comprensió del present text, es fa constar expressament que qualsevol terme genèric referent a persones, com a opositor, aspirant, funcionari, treballador, etc. ha d'entendre's en sentit comprensiu de tots dos sexes.

**ANNEX I
(TEMARI)**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals.

Tema 2.- Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3.- La Corona. Atribucions segons la Constitució.

impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOQUINTA.- Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Leyes Orgánicas 4/2000 y 8/2000 sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social; Ley 7/1985 de 2 de abril; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

DECIMOSEXTA.- Referencias de género.

Con objeto de evitar que la utilización de modos de expresión no sexista ocasione una dificultad perturbadora añadida a la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico referente a personas, como opositor, aspirante, funcionario, trabajador, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.

**ANEXO I
(TEMARIO)**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2.- Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 4.- Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol. L'Administració de l'Estat. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional

Tema 8.- L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 9.- L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 10.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals.

Tema 11.- El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 12.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal.

Tema 3.- La Corona. Atribuciones según la Constitución.

Tema 4.- Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 5.- El Gobierno en el sistema constitucional español. La Administración del Estado. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional

Tema 8.- La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental Los organismos públicos. Organismos autònoms y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 9.- La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las comunidades autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía.

Tema 10.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y principios fundamentales.

Tema 11.- El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Las relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las Entidades Locales.

Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 13.- L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.

Tema 14.- L'estatut dels membres electius de les corporacions locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.

Tema 15.- Règim ordinari: òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 16.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de servicis municipals.

Tema 17.- La província com a entitat local. Organització. Les relacions entre les Comunitats Autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i capítols insulars. Les competències de les diputacions provincials. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de capítols i

Tema 12.- El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 13.- La organización municipal. El régimen ordinario de Ayuntamiento. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.

Tema 14.- El estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.

Tema 15.- Régimen ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos.

Tema 16.- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.

Tema 17.- La provincia como entidad local. Organización. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las diputaciones provinciales. Regímenes especiales. Las islas: los consejos y cabildos insulares. Las competencias de las diputaciones provinciales. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Los consorcios: régimen jurídico.

consells insulars. El recurs contenciós-electoral.

Tema 19.- Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenrotllament i adopció d'acords. Les actes.

Tema 20.- La fase de control del govern municipal en les sessions. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 21.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar. Disposicions generals; Títol I. Dels interessats en el procediment.

Tema 22.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits de motivació i forma.

Tema 23.- La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 24.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 25.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 26.- La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 27.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 28.- La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. Elección de diputados provinciales y presidentes de las diputaciones provinciales. Elección de consejeros y presidentes de cabildos y consejos insulares. El recurso contencioso-electoral.

Tema 19.- Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas.

Tema 20.- La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 21.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar. Disposiciones generales; Título I. De los interesados en el procedimiento.

Tema 22.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases, requisitos de motivación y forma.

Tema 23.- La notificación: contenido, plazo y pràctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 24.- La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 25.- La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forçosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 26.- La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de

Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 29.- L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 30.- La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

Tema 31.- L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 32.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 33.- L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 34.- La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 35.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 36.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 37.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: La

pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 27.- Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 28.- La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 29.- La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 30.- La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados.

Tema 31.- La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 32.- Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 33.- El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 34.- La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 35.- Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos: conciliación,

responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. Efectivitat de la reparació. La responsabilitat de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

Tema 38.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

Tema 39.- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa: Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 40.- Llei de 16 de desembre de 1954, d'Expropiació Forçosa: Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

**Terma 41.- El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Béns que ho integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.*

Tema 42.- El pressupost. Les Bases d'Execució. L'estructura pressupostària. Vinculació dels crèdits. Fases de l'execució dels gastos i els ingressos

Tema 43.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i

mediación y arbitraje.

Tema 36.- La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 37.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. Efectividad de la reparación. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 38.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

Tema 39.- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidad.

Tema 40.- Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa: Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.

Terma 41.- El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipologia. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Bienes que lo integran. Protección y defensa. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales. Uso y explotación

ajustos. El romanent de Tresoreria. Concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de Tresoreria per a gastos amb finançament afectat i el Romanent de Tresoreria per a gastos generals.

Tema 44.- El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats Locals i Organismes dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions i a la seua tramitació.

Tema 45.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals. La Tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa i el finançament afectat. Funcions de Tresoreria. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediment i mitjans de pagament. La conciliació.

Tema 46.- Tipus d'ingressos en l'Administració local. La gestió tributària. La liquidació dels tributs. Concepte i tipus d'ordenança, concepte de padró, liquidació i autoliquidació. Meritació i forma de notificació. Recursos. El compte de recaptació. Prescripció.

Tema 47.- Els impostos locals. L'Impost sobre Béns immobles Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

de los bienes y derechos. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

Tema 42.- El presupuesto. Las Bases de Ejecución. La estructura presupuestaria. Vinculación de los créditos. Fases de la ejecución de los gastos y los ingresos

Tema 43.- La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería. Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y el Remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 44.- El control interno de la actividad económico financera de las Entidades Locales y Organismos dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos y a su tramitación.

Tema 45.- Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales. La Tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja y la financiación afectada. Funciones de Tesorería. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimiento y medios de pago. La conciliación.

Tema 46.- Tipos de ingresos en la Administración local. La gestión tributaria. La liquidación de los tributos. Concepto y tipos de ordenanza, concepto de padrón,

Tema 48.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Títol Preliminar Disposicions generals; Títol I Procediments de concessió i gestió de les subvencions; Títol II. Del reintegrament de subvencions; Títol III Del control financer de subvencions i Títol IV Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 49.- El personal al servici de les Corporacions locals. Classes i règim jurídic Classificació professional del personal funcionari i laboral local: escales i subescales, grups de titulació, categories professionals. El personal eventual de les entitats locals. El personal laboral temporal, indefinit i fix de plantilla en l'Administració Pública: concepte i diferències. Els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Tema 50.- Els instruments d'organització del personal: Plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 51.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 52.- Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 53.- Les parts en els contractes

liquidación y autoliquidación. Devengo y forma de notificación. Recursos. La cuenta de recaudación. Prescripción.

Tema 47.- Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 48.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título Preliminar Disposiciones generales; Título I Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones; Título II. Del reintegro de subvenciones; Título III Del control financiero de subvenciones y Título IV Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 49.- El personal al servicio de las Corporaciones locales. Clases y régimen jurídico Clasificación profesional del personal funcionario y laboral local: escalas y subescalas, grupos de titulación, categorías profesionales. El personal eventual de las entidades locales. El personal laboral temporal, indefinido y fijo de plantilla en la Administración Pública: concepto y diferencias. Los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Tema 50.- Los instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 51.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a

del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 54.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 55.- adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 56.- Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 57.- El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 58.- El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Tema 59.- El contracte de concessió de servicis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de servicis.

regulació armonitzada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 52.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 53.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 54.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 55.- adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 56.- Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontractación.

Tema 57.- El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 58.- El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos,

Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de servicis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució. 39. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 60.- El contracte de servicis. Execució dels contractes de servicis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 61.- La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 62.- El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb comunitats autònomes i Entitats Locals.

Tema 63.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 64.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal. Principals modificacions.

Tema 65.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones. Tema 59.- El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución. 39. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 60.- El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 61.- La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 62.- El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con comunidades autónomas y Entidades Locales.

Tema 63.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 64.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento europeo de

SEGON.- Publique's la present resolució amb indicació que contra el present acte, definitiu en via administrativa podrà interposar-se recurs de reposició davant este òrgan en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà de la recepció d'esta notificació. Durant el mes d'agost no correrà el termini per a interposar recurs contenciós administratiu. Això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estime procedent.

*protección de datos de carácter personal.
Principales modificaciones.*

Tema 65.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

SEGUNDO.- Publíquese la presente resolución con indicación que contra el presente acto, definitivo en vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el B.O.P. de Alicante, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo. Ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Aprovar les següents Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat **d'una plaça de Tècnic/a de Secretaria, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places i inclosa en l'O.E.P. de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, corresponent a l'exercici 2023:

PRIMERO.- Aprobar las siguientes Bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de **una plaza de Técnico/a de Secretaría, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas e incluida en la O.E.P. de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, correspondiente al ejercicio 2023:

PRIMERA.- **Objecte de la**

PRIMERA.- **Objeto de la convocatoria.**

convocatòria.

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat **d'1 plaça de TÈCNIC/A DE SECRETARIA, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, inclosa en l'O.E.P. de 2023. (B.O.P. d'Alacant núm. 200, de 18/10/2023). Este lloc de treball correspon al grup de classificació professional A, Subgrup A-2 conforme al que s'establix en l'art. 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Nivell II MECES, amb destinació inicial al lloc 02/011 de la vigent RPT. Este lloc té assignades les funcions i les retribucions fixades en la vigent RPT, l'última modificació de la qual es troba publicada en el B.O.P. d'Alacant núm. 40, de 27/02/2023.

SEGONA.-Requisits dels aspirants.

2.1-Per a ser admés en el procediment selectiu que es convoca, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a).- Ser espanyol o, d'acord amb el que s'establix en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, així com, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els seus descendents i els del seu cònjuge

Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de **1 plaza de TÉCNICO/A DE SECRETARÍA, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, incluida en la O.E.P. de 2023. (B.O.P. de Alicante nº 200, de 18/10/2023). Dicho puesto de trabajo corresponde al grupo de clasificación profesional A, Subgrupo A-2 conforme a lo establecido en el art. 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Nivel II MECES, con destino inicial al puesto 02/011 de la vigente RPT. Dicho puesto tiene asignadas las funciones y las retribuciones fijadas en la vigente RPT, cuya última modificación se encuentra publicada en el B.O.P. de Alicante nº 40, de 27/02/2023.

SEGUNDA.-Requisitos de los aspirantes.

2.1-Para ser admitido en el procedimiento selectivo que se convoca, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a).- Ser español o, de acuerdo con lo establecido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de

sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents.

b).- Tindre compliments 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c).- Estar en possessió del títol de Grau Universitari, o equivalent, o complir les condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

d).- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. Els aspirants amb minusvalidesa acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

e).- No trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de funcions públiques.

f).- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques.

2.2. Equivalència de títols

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

Els títols estrangers hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.3. Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu.

2.4. De conformitat amb el que s'establix

derecho, sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b).- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c).- Estar en posesión del título de Grado Universitario, o equivalente, o cumplir las condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d).- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los aspirantes con minusvalía acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

e).- No hallarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

f).- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

2.2. Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.3. Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2.4. De conformidad con lo establecido en

en el Capítol VI del Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, seran admeses les persones amb minusvalideses en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

TERCERA. Sol·licituds.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part del procés selectiu, seran subscrietes per les persones interessades i en elles manifestaran que reuniten totes i cadascuna de les condicions que s'exigixen en la base 2a. Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en la seua electrònica de l'Ajuntament, a través de la plataforma CONVOCA, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE La convocatòria també es publicarà en la pàgina Web d'este Ajuntament.

A la instància s'acompanyarà:

a).- Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal la quantitat de 20 euros en concepte de drets d'examen. Este ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en l'Entitat Sabadell, compte el codi d'identificació del qual és l'ES18 00814302250001121121, de la qual és titular l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o si és el cas, per gir postal o telegràfic, especificant en tots els casos "procés selectiu Tècnic/a de Secretaria" al costat de la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. No obstant això, conforme a la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives, no s'exigirà este ingrés al personal de l'Ajuntament ni a tota persona que acredite feientment, mitjançant certificat de l'Oficina dels

el Capítulo VI del Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, serán admitidas las personas con minusvalías en igualdad de condiciones con los otros aspirantes.

TERCERA. Solicitudes.

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte del proceso selectivo, serán suscritas por las personas interesadas y en ellas manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base 2ª. Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de la plataforma CONVOCA, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el B.O.E. La convocatoria también se publicará en la página Web de este Ayuntamiento.

A la instancia se acompañará:

a).- Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 20 euros en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en la Entidad Sabadell, cuenta cuyo código de identificación es el ES18 00814302250001121121, de la que es titular el Ayuntamiento de Villajoyosa, o en su caso, por giro postal o telegráfico, especificando en todos los casos "proceso selectivo Técnico/a de Secretaría" junto a la identificación del aspirante que efectúa el ingreso. No obstante, conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por concurrència a pruebas selectivas, no se exigirá este ingreso al personal del Ayuntamiento ni a toda persona que acredite fehacientemente,

servicis públics d'ocupació que figure com a demandant d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves corresponents i no haja rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'haguera negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

b).- Còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor.

c).- Documentació que acredite els mèrits a valorar en la fase de concurs. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, es carregarà en format pdf en el portal CONVOCA.

d).- Còpia del títol Oficial de Grau Universitari, o equivalent, al qual es referix la Base 2.1c).

QUARTA. Admissió d'aspirants.

4.1. Relació d'aspirants.

Finalitzat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, el Regidor delegat en matèria de personal, farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, concedint un termini de 5 dies hàbils a partir del següent al de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les alegacions que es consideren oportunes.

La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista

mediante certificado de la Oficina de los servicios públicos de empleo que figure como demandante de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de la convocatoria de las pruebas correspondientes y no haya rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

b).- Copia del Documento Nacional de Identidad en vigor.

c).- Documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso. La documentación acreditativa de los méritos a valorar, se cargará en formato pdf en el portal CONVOCA.

d).- Copia del título Oficial de Grado Universitario, o equivalente, al que se refiere la Base 2.1c).

CUARTA. Admisión de aspirantes.

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, el Concejal delegado en materia de personal, hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el B.O.P. de Alicante y en la página web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, concediendo un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de su publicación en el B.O.P. de Alicante, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas.

La resolución de reclamaciones o subsanaciones tendrá lugar con la aprobación de la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma que la provisional. De no formularse reclamación

provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

4.2. Serán causas d'exclusió a més de les ja assenyalades:

- No manifestar reunir algun dels requisits a què es referix la base segona.*
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.*
- L'omissió en la sol·licitud de la còpia del DNI*
- La presentació de sol·licitud fora del termini establert.*
- L'omissió del justificant de pagament de taxes en la sol·licitud.*
- L'omissió de la fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*

QUINTA. Tribunal Qualificador.

5.1. Composició

President: Un Tècnic Municipal designat per l'Alcalde-President.

Vocals: Tres empleats públics designats per l'Alcalde-President.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

5.2. Excepte el President, tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en esta convocatòria.

5.3. Constitució i actuació

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.4. Assessors Tècnics

Quan la naturalesa de les proves ho requerisca podran designar-se Assessors Especialistes, que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.5. De l'absència del President

Si una vegada constituït el Tribunal i iniciada la sessió s'absentara el President, li substituirà durant la seua absència el Vocal de major edat.

contra la lista provisional, se entenderá elevada a definitiva.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- No manifestar reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.*
- La omisión de la firma en la solicitud.*
- La omisión en la solicitud de la copia del D.N.I.*
- La presentación de solicitud fuera del plazo establecido.*
- La omisión del justificante de pago de tasas en la solicitud.*
- La omisión de la fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.*

QUINTA. Tribunal Calificador.

5.1. Composición

Presidente: Un Técnico Municipal designado por el Alcalde-Presidente.

Vocales: Tres empleados públicos designados por el Alcalde-Presidente.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

5.2. Excepto el Presidente, todos los miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

5.3. Constitución y actuación

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.4. Asesores Técnicos

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.5. De la ausencia del Presidente

Si una vez constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausentara el Presidente, le sustituirá durante su

SEXTA. Començament i desenvolupament de les proves.

6.1. Actuació dels aspirants

L'orde d'actuació dels aspirants, per a l'any 2024 es realitzarà per la lletra "W", conforme a la Resolució de 27 de juliol de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració de l'Estat. En defecte d'això es determinarà mitjançant sorteig celebrat a este efecte. Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

6.2. L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat en vigor.

6.3. Dates d'examen.

El començament del primer exercici s'anunciarà en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina Web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, expressant el dia, hora i lloc en què es realitzarà, havent de mediar un mínim de 15 dies entre l'anunci de celebració i el dia de celebració de les proves.

Entre la conclusió d'un exercici i el començament del successiu, no transcorrerà un període de temps inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals.

Es podran modificar estos terminis, estant d'acord el Tribunal, si la totalitat

ausencia el Vocal de mayor edad.

SEXTA. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

6.1. Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, para el año 2024 se realizará por la letra "W", conforme a la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. En su defecto se determinará mediante sorteo celebrado al efecto.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano técnico de selección. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

6.2. El órgano técnico de selección podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor.

6.3. Fechas de examen.

El comienzo del primer ejercicio se anunciará en el B.O.P. de Alicante y en la página Web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, expresando el día, hora y lugar en que se realizará, debiendo mediar un mínimo de 15 días entre el anuncio de celebración y el día de celebración de las pruebas.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales.

dels aspirants concurrents prestara la seua conformitat per a això.

SÈPTIMA. Sistema de Selecció.

La selecció dels aspirants es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició.

7.1.- A).- Fase d'oposició.

Primer.- Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari, fixat pel tribunal, de 10 preguntes curtes, sobre el contingut i coneixement transversal dels temes relacionats en l'Annex I d'estes Bases. La duració d'este exercici serà en temps màxim de dos hores.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.1.- Segon.-Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, amb proposta de resolució, durant un temps màxim de dos hores, en els quals, de manera motivada es tractarà de donar resposta a les qüestions plantejades en el supòsit, que tindran relació amb les funcions a desenrotllar. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.2.- Criteris de correcció i puntuació dels exercicis de la fase d'oposició:

a).- Competència comunicativa (10%). Es tindrà en compte la correcta presentació i llegibilitat del contingut, la seua correcció ortogràfica, l'orde, la claredat, la coherència i la riquesa lèxica.

b).- Coneixement i referències a la legislació vigent, relacionada amb

Se podrán modificar dichos plazos, estando de acuerdo el Tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara su conformidad para ello.

SÉPTIMA. Sistema de Selección.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso oposición.

7.1.- A).- Fase de oposición.

Primero.- Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Consistirà en la resolució por escrito de un cuestionario, fijado por el tribunal, de 10 preguntas cortas, sobre el contenido y conocimiento transversal de los temas relacionados en el Anexo I de estas Bases. La duración de este ejercicio será en tiempo máximo de dos horas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.1.- Segundo.-Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el tribunal, con propuesta de resolución, durante un tiempo máximo de dos horas, en los que, de manera motivada se tratará de dar respuesta a las cuestiones planteadas en el supuesto, que tendrán relación con las funciones a desarrollar. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.2.- Criterios de corrección y puntuación de los ejercicios de la fase de oposición:

a).- Competencia comunicativa (10%). Se tendrá en cuenta la correcta presentación y legibilidad del contenido, su corrección ortográfica, el orden, la claridad, la coherencia y la riqueza léxica.

b).- Conocimiento y referencias a la

l'especialitat del lloc al qual s'aspira i respecte al supòsit pràctic o qüestió plantejada. (5%)

c).- Estructuració i organització del tema: (15%). Inclusió d'una introducció i d'una conclusió. Adequada estructuració del tema o la pregunta, tractament equilibrat de tots els apartats del tema en funció de la seua rellevància, i adequada coherència en la interrelació de tots els apartats desenrotllats.

d).- Desenrotllament, plantejament del contingut i rigor científic: (70%) • Exposició i argumentació, amb precisió i rigor científic, dels continguts més rellevants, demostrant un coneixement profund i actualitzat del tema. • Utilització d'un vocabulari tècnic adequat i precisió terminològica. • Conclusió final personal i coherent amb el desenrotllament. • Cita d'aspectes o antecedents històrics, d'autors o autores, i referències bibliogràfiques o jurisprudencials relacionats amb el tema.

7.2.- B) Fase de Concurs.

Tindrà lloc mitjançant la valoració dels mèrits que seguidament es relacionen:

7.2.1- Experiència professional: Fins a un màxim de 2 punts.

a).- L'experiència en l'acompliment de llocs amb funcions de Tècnic/a de Secretaria en qualsevol de les Administracions Públiques (Grup classificació professional "A", Subgrup "A-1" o "A-2", a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis, fins a un màxim de 2 punts.

7.2.2.- Coneixements de Valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

Serán valorats els coneixements de valencià que queden acreditats per Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o qualsevol altre títol homologat per este Organisme segons

legislación vigente, relacionada con la especialidad del puesto al que se aspira y respecto al supuesto práctico o cuestión planteada. (5 %)

c).- Estructuración y organización del tema: (15%). Inclusión de una introducción y de una conclusión. Adequada estructuración del tema o la pregunta, tratamiento equilibrado de todos los apartados del tema en función de su relevancia, y adecuada coherencia en la interrelación de todos los apartados desarrollados.

d).- Desarrollo, planteamiento del contenido y rigor científico: (70%) • Exposición y argumentación, con precisión y rigor científico, de los contenidos más relevantes, demostrando un conocimiento profundo y actualizado del tema. • Utilización de un vocabulario técnico adecuado y precisión terminológica. • Conclusión final personal y coherente con el desarrollo. • Cita de aspectos o antecedentes históricos, de autores o autoras, y referencias bibliográficas o jurisprudenciales relacionados con el tema.

7.2.- B) Fase de Concurso.

Tendrá lugar mediante la valoración de los méritos que seguidamente se relacionan:

7.2.1- Experiencia profesional: Hasta un máximo de 2 puntos.

a).- La experiencia en el desempeño de puestos con funciones de Técnico/a de Secretaría en cualquiera de las Administraciones Públicas (Grupo clasificación profesional "A", Subgrupo "A-1" o "A-2", a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 2 puntos.

7.2.2.- Conocimientos de Valenciano. Hasta un máximo de 2 puntos.

Serán valorados los conocimientos de valenciano que queden acreditados por Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de

el que es preveu en l'article 16 del Decret 33/1999 del Govern Valencià i Orde de 24 de juny de 1999 d'acord amb l'Orde de Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 22 de maig de 1989, segons el següent barem:

A1	0,25 punts
A2	0,50 punts
B1	0,75 punts
B2	1,00 punts
C1	1,50 punts
C2	2,00 punts

La valoració final d'este apartat no podrà excedir de 2 punts i només es computarà el nivell més alt acreditat.

7.2.3.- Cursos de formació que hagen sigut impartits o homologats per Centres o Organismes oficials, i que estiguen directament relacionats amb el treball de Tècnic/a de Secretaria, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per cada hora de formació.

7.2.4.- Entrevista personal, en la qual es valorarà el perfil global del concursant i es comprovarà l'actitud, iniciativa, motivació i aptituds per a l'acompliment del lloc al qual s'opta, fins a un màxim de 2 punts.

No es valoraran els mèrits de la fase de concurs als qui no acudisquen a la realització de l'entrevista.

OCTAVA.- Qualificació de les proves.

8.1. Les qualificacions s'adoptaran sumant les atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell, podent menysprear-se les dos puntuacions extremes, la major i la menor de les concedides quan entre elles medie una diferència igual o superior a 3 punts.

8.2. Qualificació definitiva.

L'orde de qualificació definitiva serà el resultant de la suma de les puntuacions obtingudes.

8.3. Igualtat en la qualificació.

Valencià o cualquier otro título homologado por este Organismo según lo previsto en el artículo 16 del Decreto 33/1999 del Gobierno Valenciano y Orden de 24 de junio de 1999 de acuerdo con la Orden de Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de 22 de mayo de 1989, según el siguiente baremo:

A1	0,25 puntos
A2	0,50 puntos
B1	0,75 puntos
B2	1,00 puntos
C1	1,50 puntos
C2	2,00 puntos

La valoración final de este apartado no podrá exceder de 2 puntos y sólo se computará el nivel más alto acreditado.

7.2.3.- Cursos de formación que hayan sido impartidos u homologados por Centros u Organismos oficiales, y que estén directamente relacionados con el trabajo de Técnico/a de Secretaría, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,005 puntos por cada hora de formación.

7.2.4.- Entrevista personal, en la que se valorará el perfil global del concursante y se comprobará la actitud, iniciativa, motivación y aptitudes para el desempeño del puesto al que se opta, hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los méritos de la fase de concurso a quienes no acudan a la realización de la entrevista.

OCTAVA.- Calificación de las pruebas.

8.1. Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, pudiendo despreciarse las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas cuando entre ellas medie una diferencia igual o superior a 3 puntos.

8.2. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el

En cas d'empat s'acudirà per a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida en el primer exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat decidirà la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Finalment, es decidirà mitjançant un sorteig.

NOVENA.- Borsa de Treball.

Finalitzat el procés selectiu, el President de la Corporació o el Regidor, d'acord amb la proposta del Tribunal, farà pública en la pàgina web de l'Ajuntament, "ofertes de treball", portal CONVOCA, una resolució definitiva contenint la relació dels aspirants que hagen obtingut com a mínim 5 punts en el primer exercici de la fase d'oposició. Amb eixa resolució definitiva es constituirà una llista de seleccionats per orde decreixent de puntuacions sumant les obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els integrants de la llista formada conforme al que s'establix en el paràgraf anterior, podran ser anomenats segons l'orde establert en la mateixa per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídèntiques característiques a les convocades, mitjançant nomenament com a personal interí, nomenament temporal en millora d'ocupació o contractació laboral temporal.

La renúncia al treball oferit, així com la no presentació de la documentació exigida en la convocatòria, suposarà l'exclusió de la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- Malaltia de l'interessat.*
- Trobar-se en període de gestació.*
- Part o maternitat pel període legalment establert.*

resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas.

8.3. Igualdad en la calificación.

En caso de empate se acudirà para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate decidirá la mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Finalmente, se decidirá mediante un sorteo.

NOVENA.- Bolsa de Trabajo.

Finalizado el proceso selectivo, el Presidente de la Corporación o el Concejal, de acuerdo con la propuesta del Tribunal, hará pública en la página web del Ayuntamiento, "ofertes de treball", portal CONVOCA, una resolució definitiva conteniendo la relación de los aspirantes que hayan obtenido como mínimo 5 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición. Con esa resolució definitiva se constituirà una lista de seleccionados por orde decreciente de puntuaciones sumando las obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso.

Los integrantes de la lista formada conforme a lo establecido en el párrafo anterior, podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino, nombramiento temporal en mejora de empleo o contratación laboral temporal.

La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria, supondrá la exclusión de la bolsa de trabajo, salvo que concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- Enfermedad del interesado.*

- Realització per l'interessat d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.

- Prestació de servicis en qualsevol Administració Pública, bé com a interí o com a laboral temporal.

- Ser treballador per compte propi o alié en situació d'alta laboral.

Quan concloguen les circumstàncies previstes anteriorment perquè l'aspirant siga anomenat, segons l'orde de les llistes, haurà de comunicar a l'Ajuntament i, si és el cas, acreditar mitjançant el document corresponent que es troba en situació de poder treballar.

El termini màxim de vigència de la Borsa de Treball creada serà de cinc anys a comptar des de la resolució de la convocatòria.

DÈCIMA.- Presentació de documents i nomenament.

10.1. Presentació de documents

En el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la crida els opositors proposats presentaran en el Departament de Personal, d'este Excm. Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en el concurs oposició s'exigixen en la base segona i que són:

10.1.1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

10.1.2 Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del títol de Llicenciat, Graduat o equivalent al qual es referix la Base 2.1,c),

10.1.3 Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la

- Encontrarse en período de gestación.

- Parto o maternidad por el período legalmente establecido.

- Realización por el interesado de exámenes para la obtención de un título académico o profesional o participación en exámenes de oposiciones.

- Prestación de servicios en cualquier Administración Pública, bien como interino o como laboral temporal.

- Ser trabajador por cuenta propia o ajena en situación de alta laboral.

Cuando concluyan las circunstancias previstas anteriormente para que el aspirante sea llamado, según el orden de las listas, deberá comunicar al Ayuntamiento y, en su caso, acreditar mediante el documento correspondiente que se encuentra en situación de poder trabajar.

El plazo máximo de vigencia de la Bolsa de Trabajo creada será de cinco años a contar desde la resolución de la convocatoria.

DÈCIMA.- Presentación de documentos y nombramiento.

10.1. Presentación de documentos

En el plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al del llamamiento los opositores propuestos presentarán en el Departamento de Personal, de este Excmo. Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la base segunda y que son:

10.1.1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.

10.1.2 Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del título de Licenciado, Graduado o equivalente al que se refiere la Base 2.1,c),

10.1.3 Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni

funció.

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

10.1.4 Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.

10.1.5 Al costat de l'anterior documentació, els aspirants deuran també emplenar en el Departament de personal la fitxa de personal, la declaració d'incompatibilitat, el model 145 de la Llei de l'IRPF, i acompanyar les fotocòpies de SIP, certificació bancària de compte i quants models se li requerisquen a fi de formalitzar la relació funcional.

10.2. Pèrdua del dret al nomenament:

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació o, presentant-la, no reuniren els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància. En este cas, la proposta del Tribunal es considerarà realitzada en favor del següent aspirant per orde de puntuació, atorgant l'Alcaldia el corresponent nomenament, prèvia la resolució que procedisca.

ONZENA.- Proposta de nomenament.

11.1. Presentada la documentació pels interessats i sent esta conforme, es procedirà al nomenament com a

psíquico que impida el normal ejercicio de la función.

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Consellería de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

10.1.4 Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

10.1.5 Junto a la anterior documentación, los aspirantes deberán también cumplimentar en el Departamento de personal la ficha de personal, la declaración de incompatibilidad, el modelo 145 de la Ley del IRPF, y acompañar las fotocopias de SIP, certificación bancaria de cuenta y cuantos modelos se le requieran al objeto de formalizar la relación funcional.

10.2. Pérdida del derecho al nombramiento:

Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, no reunieran los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, la propuesta del Tribunal se considerará realizada en favor del siguiente aspirante por orden de puntuación, otorgando la Alcaldía el correspondiente nombramiento, previa la resolución que proceda.

UNDÉCIMA.- Propuesta de nombramiento.

funcionari/a de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal en els termes previstos en les presents Bases i en la Legislació vigent.

Qui sense causa justificada no assistisca a la presa de possessió o formalització del nomenament dins del termini establert, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la proposta de nomenament.

DOTZENA.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases.

TRETZENA.- Facultat de l'Alcaldia.

El Sr. Alcalde-President, o Regidor en qui delegue, degudament facultat per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que procedisquen.

CATORZENA.- Impugnació.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUINZENA.- Legislació aplicable.

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la

11.1. Presentada la documentación por los interesados y siendo ésta conforme, se procederá al nombramiento como funcionario/a de carrera del aspirante propuesto por el Tribunal en los términos previstos en las presentes Bases y en la Legislación vigente.

Quien sin causa justificada no asista a la toma de posesión o formalización del nombramiento dentro del plazo establecido, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y de la propuesta de nombramiento.

DUODÉCIMA.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMO TERCERA.- Facultad de la Alcaldía.

El Sr. Alcalde-Presidente, o Concejal en quien delegue, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

DECIMOCUARTA.- Impugnación.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOQUINTA.- Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de

Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Lleis Orgàniques 4/2000 i 8/2000 sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua Integració Social; Llei 7/1985 de 2 d'abril; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres disposicions normatives que resulten d'aplicació.

SETZENA.- Referències de gènere.

A fi d'evitar que la utilització de modes d'expressió no sexista ocasione una dificultat perturbadora afegida a la lectura i comprensió del present text, es fa constar expressament que qualsevol terme genèric referent a persones, com a opositor, aspirant, funcionari, treballador, etc. ha d'entendre's en sentit comprensiu de tots dos sexes.

**ANNEX I
(TEMARI)**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura.

Principis generals.

Tema 2.- Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3.- La Corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 4.- Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol. L'Administració de l'Estat. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulació

octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Leyes Orgánicas 4/2000 y 8/2000 sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social; Ley 7/1985 de 2 de abril; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

DECIMOSEXTA.- Referencias de género.

Con objeto de evitar que la utilización de modos de expresión no sexista ocasione una dificultad perturbadora añadida a la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico referente a personas, como opositor, aspirante, funcionario, trabajador, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.

**ANEXO I
(TEMARIO)**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2.- Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 3.- La Corona. Atribuciones según la Constitución.

Tema 4.- Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 5.- El Gobierno en el sistema constitucional español. La Administración del Estado. El Presidente del Gobierno. El

constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional

Tema 8.- L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 9.- L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 10.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals.

Tema 11.- El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 12.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 13.- L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.

Tema 14.- L'estatut dels membres

control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional

Tema 8.- La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 9.- La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las comunidades autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía.

Tema 10.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y principios fundamentales.

Tema 11.- El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Las relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 12.- El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.

electius de les corporacions locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.

Tema 15.- Règim ordinari: òrgans necessaris: alcalde, tinent d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 16.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de servicis municipals.

Tema 17.- La província com a entitat local. Organització. Les relacions entre les Comunitats Autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i capítols insulars. Les competències de les diputacions provincials. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de capítols i consells insulars. El recurs contenciós-electoral.

Tema 19.- Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenrotllament i adopció d'acords. Les actes.

Tema 20.- La fase de control del govern municipal en les sessions. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals

Tema 13.- La organización municipal. El régimen ordinario de Ayuntamiento. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.

Tema 14.- El estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.

Tema 15.- Régimen ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos.

Tema 16.- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.

Tema 17.- La provincia como entidad local. Organización. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las diputaciones provinciales. Regímenes especiales. Las islas: los consejos y cabildos insulares. Las competencias de las diputaciones provinciales. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Los consorcios: régimen jurídico.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. Elección de diputados provinciales y presidentes de las diputaciones provinciales. Elección de consejeros y presidentes de cabildos y consejos insulares. El recurso contencioso-electoral.

contra els actes locals.

Tema 21.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar. Disposicions generals; Títol I. Dels interessats en el procediment.

Tema 22.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits de motivació i forma.

Tema 23.- La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 24.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 25.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 26.- La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 27.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 28.- La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 29.- L'adopció de mesures provisionals. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 30.- La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

Tema 31.- L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada

Tema 19.- Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas.

Tema 20.- La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 21.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar. Disposiciones generales; Título I. De los interesados en el procedimiento.

Tema 22.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases, requisitos de motivación y forma.

Tema 23.- La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 24.- La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 25.- La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 26.- La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 27.- Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 28.- La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes,

del procediment administratiu comú.

Tema 32.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 33.- L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 34.- La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 35.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 36.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 37.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. Efectivitat de la reparació. La responsabilitat de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

Tema 38.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions

escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 29.- La adopción de medidas provisiones. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 30.- La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados.

Tema 31.- La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 32.- Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 33.- El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 34.- La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 35.- Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 36.- La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora

Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

Tema 39.- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa: Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 40.- Llei de 16 de desembre de 1954, d'Expropiació Forçosa: Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

**Terma 41.- El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Béns que ho integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.*

Tema 42.- El pressupost. Les Bases d'Execució. L'estructura pressupostària. Vinculació dels crèdits. Fases de l'execució dels gastos i els ingressos

Tema 43.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de Tresoreria. Concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de Tresoreria per a gastos amb finançament afectat i el Romanent de Tresoreria per a gastos generals.

Tema 44.- El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats Locals i Organismes dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions i a la seua tramitació.

local.

Tema 37.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. Efectividad de la reparación. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 38.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

Tema 39.- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidad.

Tema 40.- Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa: Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.

Terma 41.- El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipologia. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Bienes que lo integran. Protección y defensa. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales. Uso y explotación de los bienes y derechos. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

Tema 42.- El presupuesto. Las Bases de Ejecución. La estructura presupuestaria.

Tema 45.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals. La Tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa i el finançament afectat. Funcions de Tresoreria. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediment i mitjans de pagament. La conciliació.

Tema 46.- Tipus d'ingressos en l'Administració local. La gestió tributària. La liquidació dels tributs. Concepte i tipus d'ordenança, concepte de padró, liquidació i autoliquidació. Meritació i forma de notificació. Recursos. El compte de recaptació. Prescripció.

Tema 47.- Els impostos locals. L'Impost sobre Béns immobles Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 48.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Títol Preliminar Disposicions generals; Títol I Procediments de concessió i gestió de les subvencions; Títol II. Del reintegrament de subvencions; Títol III Del control financer de subvencions i Títol IV Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 49.- El personal al servici de les Corporacions locals. Classes i règim

Vinculació de los créditos. Fases de la ejecución de los gastos y los ingresos

Tema 43.- La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería. Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y el Remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 44.- El control interno de la actividad económico financiera de las Entidades Locales y Organismos dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos y a su tramitación.

Tema 45.- Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales. La Tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja y la financiación afectada. Funciones de Tesorería. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimiento y medios de pago. La conciliación.

Tema 46.- Tipos de ingresos en la Administración local. La gestión tributaria. La liquidación de los tributos. Concepto y tipos de ordenanza, concepto de padrón, liquidación y autoliquidación. Devengo y forma de notificación. Recursos. La cuenta de recaudación. Prescripción.

Tema 47.- Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto

jurídica Clasificación profesional del personal funcionario y laboral local: escalas y subescalas, grupos de titulación, categorías profesionales. El personal eventual de las entidades locales. El personal laboral temporal, indefinido y fijo de plantilla en l'Administració Pública: concepto y diferencias. Els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Tema 50.- Els instruments d'organització del personal: Plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 51.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 52.- Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 53.- Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 54.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les

pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 48.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título Preliminar Disposiciones generales; Título I Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones; Título II. Del reintegro de subvenciones; Título III Del control financiero de subvenciones y Título IV Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 49.- El personal al servicio de las Corporaciones locales. Clases y régimen jurídico Clasificación profesional del personal funcionario y laboral local: escalas y subescalas, grupos de titulación, categorías profesionales. El personal eventual de las entidades locales. El personal laboral temporal, indefinido y fijo de plantilla en la Administración Pública: concepto y diferencias. Los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Tema 50.- Los instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 51.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 52.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público:

Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 55.- adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 56.- Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 57.- El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 58.- El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Tema 59.- El contracte de concessió de servicis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de servicis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de servicis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució. 39. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 60.- El contracte de servicis. Execució dels contractes de servicis. Resolució. Especialitats del contracte

racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 53.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 54.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 55.- adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 56.- Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontractación.

Tema 57.- El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 58.- El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y

d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 61.- La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 62.- El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb comunitats autònomes i Entitats Locals.

Tema 63.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 64.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal. Principals modificacions.

Tema 65.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

prerrogatives de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.

Tema 59.- El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución. 39. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 60.- El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 61.- La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 62.- El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con comunidades autónomas y Entidades Locales.

Tema 63.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 64.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento europeo de protección de datos de carácter personal. Principales modificaciones.

Tema 65.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la

SEGON.- Publique's la present resolució amb indicació que contra el present acte, definitiu en via administrativa podrà interposar-se recurs de reposició davant este òrgan en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà de la recepció d'esta notificació. Durant el mes d'agost no correrà el termini per a interposar recurs contenciós administratiu. Això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estime procedent.

información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

SEGUNDO.- Publíquese la presente resolución con indicación que contra el presente acto, definitivo en vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el B.O.P. de Alicante, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo. Ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

8. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 9294/2024.

RECURSOS HUMANOS. BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMERÇ (GRUP A1), EXP. 9294/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de personal, segons el qual: "Vist que en l'Oferta d'Ocupació Pública de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa corresponent a l'exercici 2023, figura una plaça de Tècnic/a en Comerç, pertanyent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, adscrita al Grup de classificació professional A, subgrup A-1 conforme al que s'establix en art. 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic,

Considerant que conforme al que s'establix en l'art. 70 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagen de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'Oferta d'ocupació pública, la qual cosa comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria d'estos. Afegint que, en tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenrotllar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

Considerant el que s'establix en la Resolució d'Alcaldia núm. 202302494, de 20/06/2023, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, especialment, la relativa a l'aprovació de les Bases que han de regir les convocatòries de selecció de personal.

Per mitjà de la present, **vinc a PROPOSAR:**

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de personal, según el cual: "Visto que en la Oferta de Empleo Público de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa correspondiente al ejercicio 2023, figura una plaza de Técnico/a en Comercio, perteneciente a la Escala de Administración General, Subescala Técnica, adscrita al Grupo de clasificación profesional A, subgrupo A-1 conforme a lo establecido en art. 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público,

Considerando que conforme a lo establecido en el art. 70 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de empleo público, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un diez por cien adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. Añadiendo que, en todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

Considerando lo establecido en la Resolució de Alcaldía nº 202302494, de 20/06/2023, sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, en especial, la relativa a la aprobación de las Bases que han de regir las convocatorias de selección de personal.

Por medio de la presente, **vengo a**

PRIMER.- Aprovar les següents Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat **d'una plaça de Tècnic/a de Comerç, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places i inclosa en l'O.E.P. de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, corresponent a l'exercici 2023:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.
*És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat **d'1 plaça de TÈCNIC/A DE COMERÇ, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, inclosa en l'O.E.P. de 2023. (B.O.P. d'Alacant núm. 200, de 18/10/2023), Este lloc de treball correspon al grup de classificació professional A, Subgrup A-1 conforme al que s'establix en l'art. 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Nivell II MECES, amb destinació inicial al lloc 14/002 de la vigent RPT. Este lloc té assignades les funcions i les retribucions fixades en la vigent RPT, l'última modificació de la qual es troba publicada en el B.O.P. d'Alacant núm. 40, de 27/02/2023.*

SEGONA.-Requisits dels aspirants

2.1-Per a ser admés en el procediment selectiu que es convoca, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a).- Ser espanyol o, d'acord amb el que s'establix en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de

PROPONER:

PRIMERO.- Aprobar las siguientes Bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de **una plaza de Técnico/a de Comercio, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas e incluida en la O.E.P. de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, correspondiente al ejercicio 2023:

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.
*Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de **1 plaza de TÉCNICO/A DE COMERCIO, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, incluida en la O.E.P. de 2023. (B.O.P. de Alicante nº 200, de 18/10/2023), Dicho puesto de trabajo corresponde al grupo de clasificación profesional A, Subgrupo A-1 conforme a lo establecido en el art. 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Nivel II MECES, con destino inicial al puesto 14/002 de la vigente RPT. Dicho puesto tiene asignadas las funciones y las retribuciones fijadas en la vigente RPT, cuya última modificación se encuentra publicada en el B.O.P. de Alicante nº 40, de 27/02/2023.*

SEGUNDA.-Requisitos de los aspirantes

2.1-Para ser admitido en el procedimiento selectivo que se convoca, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a).- Ser español o, de acuerdo con lo establecido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del

qualsevol d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, així com, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents.

b).- Tindre compliments 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c).- Estar en possessió del títol de Grau Universitari, o equivalent, o complir les condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

d).- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. Els aspirants amb minusvalidesa acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

e).- No trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de funcions públiques.

f).- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques.

2.2. Equivalència de títols

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

Els títols estrangers hauran d'estar

Estatuto Básico del Empleado Público, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b).- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c).- Estar en posesión del título de Grado Universitario, o equivalente, o cumplir las condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d).- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los aspirantes con minusvalía acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

e).- No hallarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

f).- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

2.2. Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.3. Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu.

2.4. De conformitat amb el que s'establix en el Capítol VI del Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, seran admeses les persones amb minusvalideses en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

TERCERA. Sol·licituds.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, seran subscrietes per les persones interessades i en elles manifestaran que reuniten totes i cadascuna de les condicions que s'exigixen en la base 2a. Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en la seua electrònica de l'Ajuntament, a través de la plataforma CONVOCA, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE. La convocatòria també es publicarà en la pàgina Web d'este Ajuntament.

A la instància s'acompanyarà:

a).- Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal la quantitat de 24 euros en concepte de drets d'examen. Este ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en l'Entitat Sabadell, compte el codi d'identificació del qual és l'ES18 00814302250001121121, de la qual és titular l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o si és el cas, per gir postal o telegràfic, especificant en tots els casos

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.3. Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2.4. De conformidad con lo establecido en el Capítulo VI del Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, serán admitidas las personas con minusvalías en igualdad de condiciones con los otros aspirantes.

TERCERA. Solicitudes.

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, serán suscritas por las personas interesadas y en ellas manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base 2ª. Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de la plataforma CONVOCA, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el B.O.E. La convocatoria también se publicará en la página Web de este Ayuntamiento.

A la instancia se acompañará:

a).- Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 24 euros en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en la Entidad Sabadell, cuenta cuyo código de identificación es el ES18 00814302250001121121, de la que es titular el Ayuntamiento de Villajoyosa, o en

“oposició Tècnic/a de Comerç” al costat de la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. No obstant això, conforme a la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives, no s'exigirà este ingrés al personal de l'Ajuntament ni a tota persona que acredite fefaentment, mitjançant certificat de l'Oficina dels servicis públics d'ocupació que figure com a demandant d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves corresponents i no haja rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'haguera negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

b).- Còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor.

c).- Documentació que acredite els mèrits a valorar en la fase de concurs. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, que es carregarà en format pdf en el portal CONVOCA.

d).- Còpia del títol Oficial de Grau Universitari, o equivalent, al qual es referix la Base 2.1c).

QUARTA. Admissió d'aspirants.

4.1. Relació d'aspirants.

Finalitzat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, el Regidor delegat en matèria de personal, farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, concedint un termini de 5 dies hàbils a partir del següent al de la seua publicació en el

su caso, por giro postal o telegráfico, especificando en todos los casos “oposición Técnico/a de Comercio” junto a la identificación del aspirante que efectúa el ingreso. No obstante, conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por concurrència a pruebas selectivas, no se exigirá este ingreso al personal del Ayuntamiento ni a toda persona que acredite fehacientemente, mediante certificado de la Oficina de los servicios públicos de empleo que figure como demandante de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de la convocatoria de las pruebas correspondientes y no haya rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

b).- Còpia del Documento Nacional de Identidad en vigor.

c).- Documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso. La documentación acreditativa de los méritos a valorar, que se cargará en formato pdf en el portal CONVOCA.

d).- Còpia del título Oficial de Grado Universitario, o equivalente, al que se refiere la Base 2.1c).

CUARTA. Admisión de aspirantes.

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, el Concejal delegado en materia de personal, hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el B.O.P. de Alicante y en la página web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, concediendo un plazo de 5 días hábiles a

B.O.P. d'Alacant, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes.

La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

4.2. Seran causes d'exclusió a més de les ja assenyalades:

- No manifestar reunir algun dels requisits a què es referix la base segona.*
- L'omissió de la firma en la sol·licitud.*
- L'omissió en la sol·licitud de la còpia del DNI*
- La presentació de sol·licitud fora del termini establert.*
- L'omissió del justificant de pagament de taxes en la sol·licitud.*
- L'omissió de la fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*

QUINTA. Tribunal Qualificador.

5.1. Composició

President: Un Tècnic Municipal designat per l'Alcalde-President.

Vocals: Tres empleats públics designats per l'Alcalde-President.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

5.2. Excepte el President, tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en esta convocatòria.

5.3. Constitució i actuació

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.4. Assessors Tècnics

Quan la naturalesa de les proves ho

partir del siguiente al de su publicación en el B.O.P. de Alicante, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas.

La resolución de reclamaciones o subsanaciones tendrá lugar con la aprobación de la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma que la provisional. De no formularse reclamación contra la lista provisional, se entenderá elevada a definitiva.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- No manifestar reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.*
- La omisión de la firma en la solicitud.*
- La omisión en la solicitud de la copia del D.N.I.*
- La presentación de solicitud fuera del plazo establecido.*
- La omisión del justificante de pago de tasas en la solicitud.*
- La omisión de la fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.*

QUINTA. Tribunal Calificador.

5.1. Composición

Presidente: Un Técnico Municipal designado por el Alcalde-Presidente.

Vocales: Tres empleados públicos designados por el Alcalde-Presidente.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

5.2. Excepto el Presidente, todos los miembros del Tribunal deberán estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

5.3. Constitución y actuación

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.4. Asesores Técnicos

requerisca podran designar-se Assessors Especialistes, que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.5. De l'absència del President

Si una vegada constituït el Tribunal i iniciada la sessió s'absentara el President, li substituirà durant la seua absència el Vocal de major edat.

SIXTA. Començament i desenvolupament de les proves.

6.1. Actuació dels aspirants

L'orde d'actuació dels aspirants, per a l'any 2024 es realitzarà per la lletra "W", conforme a la Resolució de 27 de juliol de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració de l'Estat. En defecte d'això es determinarà mitjançant sorteig celebrat a este efecte.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benivolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

6.2.L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat en vigor.

6.3. Dates d'examen.

El començament del primer exercici s'anunciarà en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina Web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, expressant el dia, hora i lloc en què es realitzarà, havent de mediar un

Cuando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.5. De la ausencia del Presidente

Si una vez constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausentara el Presidente, le sustituirá durante su ausencia el Vocal de mayor edad.

SIXTA. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

6.1. Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, para el año 2024 se realizará por la letra "W", conforme a la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. En su defecto se determinará mediante sorteo celebrado al efecto.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano técnico de selección. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

6.2.El órgano técnico de selección podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor.

6.3. Fechas de examen.

El comienzo del primer ejercicio se anunciará en el B.O.P. de Alicante y en la página Web del Ayuntamiento, portal

mínim de 15 dies entre l'anunci de celebració i el dia de celebració de les proves.

Entre la conclusió d'un exercici i el començament del successiu, no transcorrerà un període de temps inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals.

Es podran modificar estos terminis, estant d'acord el Tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents prestara la seua conformitat per a això.

SÈPTIMA. Sistema de Selecció.

La selecció dels aspirants es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició.

7.1.- A).- Fase d'oposició.

Primer.- Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari, fixat pel Tribunal, de 10 preguntes curtes, sobre el contingut i coneixement transversal dels temes relacionats en l'Annex I d'estes Bases. La duració d'este exercici serà en temps màxim de dos hores.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.1.- Segon.-Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, amb proposta de resolució, durant un temps màxim de dos hores, en els quals, de manera motivada es tractarà de donar resposta a les qüestions plantejades en el supòsit, que tindran relació amb les funcions a desenvolupar. La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.2.- Criteris de correcció i puntuació dels exercicis de la fase d'oposició:

a).- Competència comunicativa (10%). Es tindrà en compte la correcta presentació i

CONVOCA, expresando el día, hora y lugar en que se realizará, debiendo mediar un mínimo de 15 días entre el anuncio de celebración y el día de celebración de las pruebas.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales.

Se podrán modificar dichos plazos, estando de acuerdo el Tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara su conformidad para ello.

SÉPTIMA. Sistema de Selección.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso oposición.

7.1.- A).- Fase de oposición.

Primero.- Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Consistirà en la resolució per escrit de un cuestionario, fijado por el Tribunal, de 10 preguntas cortas, sobre el contenido y conocimiento transversal de los temas relacionados en el Anexo I de estas Bases. La duración de este ejercicio será en tiempo máximo de dos horas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.1.- Segundo.-Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el tribunal, con propuesta de resolución, durante un tiempo máximo de dos horas, en los que, de manera motivada se tratará de dar respuesta a las cuestiones planteadas en el supuesto, que tendrán relación con las funciones a desarrollar. La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.2.- Criterios de corrección y puntuación de los ejercicios de la fase de oposición:

llegibilitat del contingut, la seua correcció ortogràfica, l'orde, la claredat, la coherència i la riquesa lèxica.

b).- Coneixement i referències a la legislació vigent, relacionada amb l'especialitat del lloc al qual s'aspira i respecte al supòsit pràctic o qüestió plantejada. (5%)

c).- Estructuració i organització del tema: (15%). Inclusió d'una introducció i d'una conclusió. Adequada estructuració del tema o la pregunta, tractament equilibrat de tots els apartats del tema en funció de la seua rellevància, i adequada coherència en la interrelació de tots els apartats desenrotllats.

d).- Desenrotllament, plantejament del contingut i rigor científic: (70%) • Exposició i argumentació, amb precisió i rigor científic, dels continguts més rellevants, demostrant un coneixement profund i actualitzat del tema. • Utilització d'un vocabulari tècnic adequat i precisió terminològica. • Conclusió final personal i coherent amb el desenrotllament. • Cita d'aspectes o antecedents històrics, d'autors o autores, i referències bibliogràfiques o jurisprudencials relacionats amb el tema.

7.2.- B) Fase de Concurs.

Tindrà lloc mitjançant la valoració dels mèrits que seguidament es relacionen:

7.2.1- Experiència professional: Fins a un màxim de 2 punts.

a).- L'experiència en l'acompliment de llocs amb funcions de Tècnic/a de Comerç en qualsevol de les Administracions Públiques (Grup classificació professional "A", Subgrup "A-1" a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis, fins a un màxim de 2 punts).

7.2.2.- Coneixements de Valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

Seran valorats els coneixements de valencià que queden acreditats per

a).- Competencia comunicativa (10%). Se tendrá en cuenta la correcta presentación y legibilidad del contenido, su corrección ortográfica, el orden, la claridad, la coherencia y la riqueza léxica.

b).- Conocimiento y referencias a la legislación vigente, relacionada con la especialidad del puesto al que se aspira y respecto al supuesto práctico o cuestión planteada. (5 %)

c).- Estructuración y organización del tema: (15%). Inclusión de una introducción y de una conclusión. Adequada estructuración del tema o la pregunta, tratamiento equilibrado de todos los apartados del tema en función de su relevancia, y adecuada coherencia en la interrelación de todos los apartados desarrollados.

d).- Desarrollo, planteamiento del contenido y rigor científico: (70%) • Exposición y argumentación, con precisión y rigor científico, de los contenidos más relevantes, demostrando un conocimiento profundo y actualizado del tema. • Utilización de un vocabulario técnico adecuado y precisión terminológica. • Conclusión final personal y coherente con el desarrollo. • Cita de aspectos o antecedentes históricos, de autores o autoras, y referencias bibliográficas o jurisprudenciales relacionados con el tema.

7.2.- B) Fase de Concurso.

Tendrá lugar mediante la valoración de los méritos que seguidamente se relacionan:

7.2.1- Experiencia profesional: Hasta un máximo de 2 puntos.

a).- La experiencia en el desempeño de puestos con funciones de Técnico/a de Comercio en cualquiera de las Administraciones Públicas (Grupo clasificación profesional "A", Subgrupo "A-1" a razón de 0,05 puntos por mes completo de servicios, hasta un máximo de 2 puntos).

Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o qualsevol altre títol homologat per este Organisme segons el que es preveu en l'article 16 del Decret 33/1999 del Govern Valencià i Orde de 24 de juny de 1999 d'acord amb l'Orde de Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 22 de maig de 1989, segons el següent barem:

A1 0,25 punts

A2 0,50 punts

B1 0,75 punts

B2 1,00 punts

C1 1,50 punts

C2 2,00 punts

La valoració final d'este apartat no podrà excedir de 2 punts i només es computarà el nivell més alt acreditat.

7.2.3.- Cursos de formació que hagen sigut impartits o homologats per Centres o Organismes oficials, i que estiguen directament relacionats amb el treball de Tècnic/a de Comerç, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per cada hora de formació.

7.2.4.- Entrevista personal, en la qual es valorarà el perfil global del concursant i es comprovarà l'actitud, iniciativa, motivació i aptituds per a l'acompliment del lloc al qual s'opta, fins a un màxim de 2 punts. No es valoraran els mèrits de la fase de concurs als qui no acudisquen a la realització de l'entrevista.

OCTAVA.- Qualificació de les proves.

8.1. Les qualificacions s'adoptaran sumant les atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell, podent menysprear-se les dos puntuacions extremes, la major i la menor de les

7.2.2.- Conocimientos de Valenciano. Hasta un máximo de 2 puntos.

Serán valorados los conocimientos de valenciano que queden acreditados por Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o cualquier otro título homologado por este Organismo según lo previsto en el artículo 16 del Decreto 33/1999 del Gobierno Valenciano y Orden de 24 de junio de 1999 de acuerdo con la Orden de Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de 22 de mayo de 1989, según el siguiente baremo:

A1 0,25 puntos

A2 0,50 puntos

B1 0,75 puntos

B2 1,00 puntos

C1 1,50 puntos

C2 2,00 puntos

La valoración final de este apartado no podrá exceder de 2 puntos y sólo se computará el nivel más alto acreditado.

7.2.3.- Cursos de formación que hayan sido impartidos u homologados por Centros u Organismos oficiales, y que estén directamente relacionados con el trabajo de Tècnic/a de Comercio, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,005 puntos por cada hora de formación.

7.2.4.- Entrevista personal, en la que se valorará el perfil global del concursante y se comprobará la actitud, iniciativa, motivación y aptitudes para el desempeño del puesto al que se opta, hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los méritos de la fase de concurso a quienes no acudan a la realización de la entrevista.

OCTAVA.- Calificación de las pruebas.

8.1. Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, pudiendo despreciarse las dos

concedides quan entre elles medie una diferència igual o superior a 3 punts.

8.2. Qualificació definitiva.

L'orde de qualificació definitiva serà el resultant de la suma de les puntuacions obtingudes.

8.3. Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat s'acudirà per a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida en el primer exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat decidirà la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Finalment, es decidirà mitjançant un sorteig.

NOVENA.- Borsa de Treball.

Finalitzat el procés selectiu, el President de la Corporació, d'acord amb la proposta del Tribunal, farà pública en la pàgina web de l'Ajuntament, "ofertes de treball", portal Convoca una resolució definitiva contenint la relació dels aspirants que hagen obtingut com a mínim 5 punts en el primer exercici de la fase d'oposició. Amb eixa resolució definitiva es constituirà una llista de seleccionats per orde decreixent de puntuacions sumant les obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els integrants de la llista formada conforme al que s'establix en el paràgraf anterior, podran ser anomenats segons l'orde establert en la mateixa per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídèntiques característiques a les convocades, mitjançant nomenament com a personal interí, nomenament temporal en millora d'ocupació o contractació laboral temporal.

La renúncia al treball ofert, així com la no presentació de la documentació exigida en la convocatòria, suposarà l'exclusió de la borsa de treball, llevat que concórrega

puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las concedidas cuando entre ellas medie una diferencia igual o superior a 3 puntos.

8.2. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas.

8.3. Igualdad en la calificación.

En caso de empate se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate decidirá la mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Finalmente, se decidirá mediante un sorteo.

NOVENA.- Bolsa de Trabajo.

Finalizado el proceso selectivo, el Presidente de la Corporación, de acuerdo con la propuesta del Tribunal, hará pública en la página web del Ayuntamiento, "ofertes de treball", portal Convoca una resolució definitiva conteniendo la relación de los aspirantes que hayan obtenido como mínimo 5 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición. Con esa resolución definitiva se constituirá una lista de seleccionados por orden decreciente de puntuaciones sumando las obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso.

Los integrantes de la lista formada conforme a lo establecido en el párrafo anterior, podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino, nombramiento temporal en mejora de empleo o contratación laboral temporal.

La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria, supondrá la

alguna de les circumstàncies següents:

- *Malaltia de l'interessat.*
- *Trobar-se en període de gestació.*
- *Part o maternitat pel període legalment establert.*
- *Realització per l'interessat d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.*
- *Prestació de servicis en qualsevol Administració Pública, bé com a interí o com a laboral temporal.*
- *Ser treballador per compte propi o alié en situació d'alta laboral.*

Quan concloguen les circumstàncies previstes anteriorment perquè l'aspirant siga anomenat, segons l'orde de les llistes, haurà de comunicar a l'Ajuntament i, si és el cas, acreditar mitjançant el document corresponent que es troba en situació de poder treballar.

El termini màxim de vigència de la Borsa de Treball creada serà de cinc anys a comptar des de la resolució de la convocatòria.

DÈCIMA.- Presentació de documents i nomenament.

10.1. Presentació de documents

En el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la crida els opositors proposats presentaran en el Departament de Personal, d'este Excm. Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en el concurs oposició s'exigixen en la base segona i que són:

10.1.1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

10.1.2 Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del títol de Llicenciat, Graduat o equivalent al qual es referix la Base 2.1,c),

10.1.3 Certificat mèdic acreditatiu de no

exclusión de la bolsa de trabajo, salvo que concorra alguna de las circunstancias siguientes:

- *Enfermedad del interesado.*
- *Encontrarse en período de gestación.*
- *Parto o maternidad por el período legalmente establecido.*
- *Realización por el interesado de exámenes para la obtención de un título académico o profesional o participación en exámenes de oposiciones.*
- *Prestación de servicios en cualquier Administración Pública, bien como interino o como laboral temporal.*
- *Ser trabajador por cuenta propia o ajena en situación de alta laboral.*

Cuando concluyan las circunstancias previstas anteriormente para que el aspirante sea llamado, según el orden de las listas, deberá comunicar al Ayuntamiento y, en su caso, acreditar mediante el documento correspondiente que se encuentra en situación de poder trabajar.

El plazo máximo de vigencia de la Bolsa de Trabajo creada será de cinco años a contar desde la resolución de la convocatoria.

DÉCIMA.- Presentación de documentos y nombramiento.

10.1. Presentación de documentos

En el plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al del llamamiento los opositores propuestos presentarán en el Departamento de Personal, de este Excmo. Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la base segunda y que son:

10.1.1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.

10.1.2 Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del título de

patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció.

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

10.1.4 Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.

10.1.5 Al costat de l'anterior documentació, els aspirants deuran també emplenar en el Departament de personal la fitxa de personal, la declaració d'incompatibilitat, el model 145 de la Llei de l'IRPF, i acompanyar les fotocòpies de SIP, certificació bancària de compte i quants models se li requerisquen a fi de formalitzar la relació funcional.

10.2. Pèrdua del dret al nomenament:

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació o, presentant-la, no reuniren els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància. En este cas, la proposta del Tribunal es considerarà realitzada en favor del següent aspirant per orde de puntuació, atorgant l'Alcaldia el corresponent nomenament, prèvia la resolució que procedisca.

Licenciado, Graduado o equivalente al que se refiere la Base 2.1,c),

10.1.3 Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función.

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

10.1.4 Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

10.1.5 Junto a la anterior documentación, los aspirantes deberán también cumplimentar en el Departamento de personal la ficha de personal, la declaración de incompatibilidad, el modelo 145 de la Ley del IRPF, y acompañar las fotocopias de SIP, certificación bancaria de cuenta y cuantos modelos se le requieran al objeto de formalizar la relación funcional.

10.2. Pérdida del derecho al nombramiento:

Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, no reunieran los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, la propuesta del Tribunal se considerará realizada en favor del siguiente aspirante por orden de puntuación, otorgando la Alcaldía el correspondiente nombramiento, previa la

ONZENA.- Proposta de nomenament.

11.1. Presentada la documentació pels interessats i sent esta conforme, es procedirà al nomenament com a funcionari/a de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal en els termes previstos en les presents Bases i en la Legislació vigent.

Qui sense causa justificada no assistisca a la presa de possessió o formalització del nomenament dins del termini establert, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la proposta de nomenament.

DOTZENA.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases.

TRETZENA.- Facultat de l'Alcaldia.

El Sr. Alcalde-President, o Regidor en qui delegue, degudament facultat per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que procedisquen.

CATORZENA.- Impugnació.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUINZENA.- Legislació aplicable.

En tot el no previst en les presents

resolució que proceda.

UNDÈCIMA.- Propuesta de nombramiento.

11.1. Presentada la documentación por los interesados y siendo ésta conforme, se procederá al nombramiento como funcionario/a de carrera del aspirante propuesto por el Tribunal en los términos previstos en las presentes Bases y en la Legislación vigente.

Quien sin causa justificada no asista a la toma de posesión o formalización del nombramiento dentro del plazo establecido, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y de la propuesta de nombramiento.

DUODÈCIMA.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMO TERCERA.- Facultad de la Alcaldía.

El Sr. Alcalde-Presidente, o Concejal en quien delegue, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

DECIMOCUARTA.- Impugnación.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOQUINTA.- Legislación aplicable.

bases, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Lleis Orgàniques 4/2000 i 8/2000 sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua Integració Social; Llei 7/1985 de 2 d'abril; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres disposicions normatives que resulten d'aplicació.

SETZENA.- Referències de gènere.

A fi d'evitar que la utilització de modes d'expressió no sexista ocasione una dificultat perturbadora afegida a la lectura i comprensió del present text, es fa constar expressament que qualsevol terme genèric referent a persones, com a opositor, aspirant, funcionari, treballador, etc. ha d'entendre's en sentit comprensiu de tots dos sexes.

**ANNEX I
(TEMARI)**

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals.

Tema 2.- Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3.- La Corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 4.- Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol. L'Administració de l'Estat. El President del Govern. El

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Leyes Orgánicas 4/2000 y 8/2000 sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social; Ley 7/1985 de 2 de abril; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

DECIMOSEXTA.- Referencias de género.

Con objeto de evitar que la utilización de modos de expresión no sexista ocasione una dificultad perturbadora añadida a la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico referente a personas, como opositor, aspirante, funcionario, trabajador, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.

**ANEXO I
(TEMARIO)**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2.- Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 3.- La Corona. Atribuciones según la Constitución.

Tema 4.- Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional

Tema 8.- L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 9.- L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 10.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals.

Tema 11.- El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 12.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 13.- L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials.

Tema 5.- El Gobierno en el sistema constitucional español. La Administración del Estado. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional

Tema 8.- La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 9.- La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las comunidades autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía.

Tema 10.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y principios fundamentales.

Tema 11.- El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Las relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 12.- El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los

Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.

Tema 14.- L'estatut dels membres electius de les corporacions locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.

Tema 15.- Règim ordinari: òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 16.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de servicis municipals.

Tema 17.- La província com a entitat local. Organització. Les relacions entre les Comunitats Autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i capítols insulars. Les competències de les diputacions provincials. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de capítols i consells insulars. El recurs contenciós-electoral.

Tema 19.- Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenrotllament i adopció d'acords. Les actes.

Tema 20.- La fase de control del govern municipal en les sessions. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. Impugnació dels actes i

vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 13.- La organización municipal. El régimen ordinario de Ayuntamiento. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.

Tema 14.- El estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.

Tema 15.- Régimen ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y otros órganos.

Tema 16.- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.

Tema 17.- La provincia como entidad local. Organización. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las diputaciones provinciales. Regímenes especiales. Las islas: los consejos y cabildos insulares. Las competencias de las diputaciones provinciales. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Los consorcios: régimen jurídico.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. Elección de diputados provinciales y presidentes de las diputaciones provinciales. Elección de consejeros y presidentes de cabildos y

acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 21.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar. Disposicions generals; Títol I. Dels interessats en el procediment.

Tema 22.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits de motivació i forma.

Tema 23.- La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 24.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 25.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 26.- La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 27.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 28.- La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 29.- L'adopció de mesures provisions. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 30.- La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

consejos insulares. El recurso contencioso-electoral.

Tema 19.- Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas.

Tema 20.- La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 21.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar. Disposiciones generales; Título I. De los interesados en el procedimiento.

Tema 22.- El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases, requisitos de motivación y forma.

Tema 23.- La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 24.- La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 25.- La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 26.- La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 27.- Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 28.- La iniciación del procedimiento:

Tema 31.- L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 32.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 33.- L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 34.- La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 35.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 36.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 37.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. Efectivitat de la reparació. La responsabilitat de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

Tema 38.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació

clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 29.- La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 30.- La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados.

Tema 31.- La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 32.- Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 33.- El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 34.- La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 35.- Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Classes de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediació y arbitraje.

Tema 36.- La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial

i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

Tema 39.- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa: Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 40.- Llei de 16 de desembre de 1954, d'Expropiació Forçosa: Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 41.- El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Béns que ho integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

Tema 42.- El pressupost. Les Bases d'Execució. L'estructura pressupostària. Vinculació dels crèdits. Fases de l'execució dels gastos i els ingressos

Tema 43.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de Tresoreria. Concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de Tresoreria per a gastos amb finançament afectat i el Romanent de Tresoreria per a gastos generals.

Tema 44.- El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats Locals i Organismes dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions i a la seua tramitació.

referència a la potestad sancionadora local.

Tema 37.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. Efectividad de la reparación. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 38.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

Tema 39.- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso-administrativo. Causas de inadmisibilidad.

Tema 40.- Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa: Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.

Tema 41.- El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Bienes que lo integran. Protección y defensa. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales. Uso y explotación de los bienes y derechos. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

Tema 42.- El presupuesto. Las Bases de Ejecución. La estructura presupuestaria.

Tema 45.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans

economicofinancers: contingut, tramitació i seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals. La Tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa i el finançament afectat. Funcions de Tresoreria. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelació, procediment i mitjans de pagament. La conciliació.

Tema 46.- Tipus d'ingressos en l'Administració local. La gestió tributària. La liquidació dels tributs. Concepte i tipus d'ordenança, concepte de padró, liquidació i autoliquidació. Meritació i forma de notificació. Recursos. El compte de recaptació. Prescripció.

Tema 47.- Els impostos locals. L'Impost sobre Béns immobles Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 48.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Títol Preliminar Disposicions generals; Títol I Procediments de concessió i gestió de les subvencions; Títol II. Del reintegrament de subvencions; Títol III Del control financer de subvencions i Títol IV Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 49.- El personal al servici de les Corporacions locals. Classes i règim jurídic Classificació professional del personal funcionari i laboral local: escales

Vinculació de los créditos. Fases de la ejecución de los gastos y los ingresos

Tema 43.- La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería. Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y el Remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 44.- El control interno de la actividad económico financiera de las Entidades Locales y Organismos dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos y a su tramitación.

Tema 45.- Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales. La Tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja y la financiación afectada. Funciones de Tesorería. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimiento y medios de pago. La conciliación.

Tema 46.- Tipos de ingresos en la Administración local. La gestión tributaria. La liquidación de los tributos. Concepto y tipos de ordenanza, concepto de padrón, liquidación y autoliquidación. Devengo y forma de notificación. Recursos. La cuenta de recaudación. Prescripción.

Tema 47.- Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base

i subescales, grups de titulació, categories professionals. El personal eventual de les entitats locals. El personal laboral temporal, indefinit i fix de plantilla en l'Administració Pública: concepte i diferències. Els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Tema 50.- Els instruments d'organització del personal: Plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels recursos humans: L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 51.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 52.- Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 53.- Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 54.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 55.- adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes

imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 48.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título Preliminar Disposiciones generales; Título I Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones; Título II. Del reintegro de subvenciones; Título III Del control financiero de subvenciones y Título IV Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 49.- El personal al servicio de las Corporaciones locales. Clases y régimen jurídico Clasificación profesional del personal funcionario y laboral local: escalas y subescalas, grupos de titulación, categorías profesionales. El personal eventual de las entidades locales. El personal laboral temporal, indefinido y fijo de plantilla en la Administración Pública: concepto y diferencias. Los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Tema 50.- Los instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 51.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 52.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen

generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 56.- Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 57.- El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 58.- El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Tema 59.- El contracte de concessió de servicis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de servicis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de servicis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució. 39. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 60.- El contracte de servicis. Execució dels contractes de servicis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 61.- La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 53.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 54.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 55.- adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 56.- Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontractación.

Tema 57.- El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 58.- El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.

Tema 59.- El contrato de concesión de

Tema 62.- El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb comunitats autònomes i Entitats Locals.

Tema 63.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 64.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal. Principals modificacions.

Tema 65.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 66.- La Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

Tema 67.- Les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació: Règim Jurídic: estructura i funcions.

Tema 68.- La Llei 7/1996, de 15 de gener, d'Ordenació del Comerç Minorista: Principis Generals. Objecte i àmbit d'aplicació. Règim administratiu de l'activitat comercial.

Tema 69.- Normativa d'obertura d'establiments a nivell local.

Tema 70.- Relacions entre Comerç i Ciutat. El Comerç en ciutats turístiques: interacció

Tema 71.- Els mercats municipals de proveïments: marc jurídic. La gestió dels

servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución. 39. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 60.- El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 61.- La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 62.- El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con comunidades autónomas y Entidades Locales.

Tema 63.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 64.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento europeo de protección de datos de carácter personal. Principales modificaciones.

Tema 65.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la

mercats.

Tema 72.- Les Agències de Desenrotllament Local: Definició. Funcions. Factors i problemes de desenrotllament local.

Tema 73. El consumidor. El concepte del consumidor en l'RDL 1/2007 en la legislació sectorial i en l'O.E. Concepte d'usuari. Persona jurídica com a consumidora o usuària. Consumidor mitjà i consumidor vulnerable. Prova de la condició de consumidor. Consumidor expert.

Concepte d'empresari en l'RDL 1/2007.

Tema 74. Distribució de les competències en matèria de consum entre l'Estat les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals. Coordinació i col·laboració entre les Administracions Públiques en matèria de consum.

Tema 75.- La protecció dels consumidors i usuaris. Marc jurídic aplicable. Directrius Europees. Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

Tema 76.- Les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor.

Tema 77. Les Associacions de Consum: Marc de Col·laboració. Drets de les Associacions. Convenis o acords de Col·laboració: Subjectes, contingut i publicitat. Dipòsit dels Comptes Anuals. Publicitat de la Informació depositada. Registre Estatal d'Associacions de Consum i Usuaris.

Tema 78. El procediment administratiu sancionador en matèria de consum: Règim jurídic. Principis bàsics. Irretroactivitat de les normes desfavorables. Prohibició de l'analogia. Nou Règim Sancionador. Fases del procediment administratiu sancionador en matèria de consum. Tramitació. Mesures provisionals. Finalització del procediment.

Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 66.- La Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana.

Tema 67.- Las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación: Régimen Jurídico: estructura y funciones.

Tema.- 68.- La Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista: Principios Generales. Objeto y ámbito de aplicación. Régimen administrativo de la actividad comercial.

Tema 69.- Normativa de apertura de establecimientos a nivel local.

Tema 70.- Relaciones entre Comercio y Ciudad. El Comercio en ciudades turísticas: interacción

Tema 71.- Los mercados municipales de abastos: marco jurídico. La gestión de los mercados.

Tema 72.- Las Agencias de Desarrollo Local: Definición. Funciones. Factores y problemas de desarrollo local.

Tema 73.- El consumidor. El concepto del consumidor en el RDL 1/2007 en la legislación sectorial y en la U.E. Concepto de usuario. Persona jurídica como consumidora o usuaria. Consumidor medio y consumidor vulnerable. Prueba de la condición de consumidor. Consumidor experto.

Concepto de empresario en el RDL 1/2007.

Tema 74.- Distribución de las competencias en materia de consumo entre el Estado las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales. Coordinación y colaboración entre las Administraciones Públicas en materia de consumo.

Tema 75.- La protección de los consumidores y usuarios. Marco Jurídico aplicable. Directrices Europeas. Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de

Tema 79. la inspecció de consum: Concepte, regulació i àmbit d'actuació. Principis de proporcionalitat, confidencialitat i "favor libertatis". Funcions de la Inspecció de Consum.

Obligacions i deures dels inspeccionats. Les Actes i diligències d'inspecció.

Tema 80.- L'Agència Espanyola de Consum Seguretat alimentària i Nutrició. Les Oficines d'Informació i protecció al Consumidor.

Tema 81. Codi Alimentari espanyol. Reglamentacions tècniques sanitàries. Les normes de qualitat.

Tema 82. Arbitratge de consum. Regulació i notes característiques. Organització gestió i administració.

Tema 83.- Conveni Arbitral. Procediment Arbitral. Laude. Caràcter. Contingut. Forma. Termini d'impugnació. Laude: Recurs de revisió.

Tema 84.- Marc jurídic del turisme en la Comunitat Valenciana: Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana.

Tema 85.- La Conselleria de Turisme: Organització. L'Agència Valenciana del Turisme: Naturalesa i funcions. Competències de l'Administració Local en matèria de turisme.

Tema 86.- Pla Estratègic Global del Turisme de la Comunitat Valenciana 2020-2025. Eixos Estratègics i Programes d'Actuació.

Tema 87.- Les ferramentes de promoció turística: classificació general: ferramentes orientades al consumidor final i ferramentes orientades a professionals del sector.

Tema 88.- Les fires. Classificació i anàlisi de les fires turístiques. Planificació, organització, execució i assistència a les fires. Anàlisi específica dels casos de FITUR (Fira Internacional de Turisme de Madrid)

Tema 89.- La Xarxa de Centres de

noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

Tema 76.- Las Oficinas Municipales de Información al Consumidor.

Tema 77.- Las Asociaciones de Consumo: Marco de Colaboración. Derechos de las Asociaciones. Convenios o acuerdos de Colaboración: Sujetos, contenido y publicidad. Depósito de las Cuentas Anuales. Publicidad de la Información depositada. Registro Estatal de Asociaciones de Consumo y Usuarios.

Tema 78.- El procedimiento administrativo sancionador en materia de consumo: Régimen jurídico. Principios básicos. Irretroactividad de las normas desfavorables. Prohibición de la analogía. Nuevo Régimen Sancionador. Fases del procedimiento administrativo sancionador en materia de consumo. Tramitación. Medidas provisionales. Finalización del procedimiento.

Tema 79.- La inspección de consumo: Concepto, regulación y ámbito de actuación. Principios de proporcionalidad, confidencialidad y "favor libertatis". Funciones de la Inspección de Consumo. Obligaciones y deberes de los inspeccionados. Las Actas y diligencias de inspección.

Tema 80.- La Agencia Española de Consumo Seguridad alimentaria y Nutrición. Las Oficinas de Información y protección al Consumidor.

Tema 81.- Código Alimentario español. Reglamentaciones técnicas sanitarias. Las normas de calidad.

Tema 82.- Arbitraje de consumo. Regulación y notas características. Organización gestión y administración.

Tema 83.- Convenio Arbitral. Procedimiento Arbitral. Laudo. Carácter. Contenido. Forma. Plazo de impugnación. Laudo: Recurso de revisión.

Turisme de l'Agència Valenciana del Turisme. Característiques. Organització. Funcionament.

Tema 90.- Les oficines de turisme. Concepte, funcions. Classificació de les oficines de turisme segons l'àmbit territorial.

Tema 91.- Certificació mediambiental de platges. Les banderes blaves a Europa.

Tema 84.- Marco jurídico del turismo en la Comunitat Valenciana: Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana.

Tema 85.- La Consellería de Turismo: Organización. La Agència Valenciana del Turisme: Naturaleza y funciones. Competencias de la Administración Local en materia de turismo.

Tema 86.- Plan Estratégico Global del Turismo de la Comunitat Valenciana 2020-2025. Ejes Estratégicos y Programas de Actuación.

Tema 87.- Las herramientas de promoción turística: clasificación general: herramientas orientadas al consumidor final y herramientas orientadas a profesionales del sector.

Tema 88.- Las ferias. Clasificación y análisis de las ferias turísticas. Planificación, organización, ejecución y asistencia a las ferias. Análisis específico de los casos de FITUR (Feria Internacional de Turismo de Madrid)

Tema 89.- La Red de Centros de Turismo de la Agència Valenciana del Turisme. Características. Organización. Funcionamiento.

Tema 90.- Las oficinas de turismo. Concepto, funciones. Clasificación de las oficinas de turismo según el ámbito territorial.

Tema 91.- Certificación medioambiental de playas. Las banderas azules en Europa.

SEGON.- Publique's el present acord en el B.O.P. d'Alacant amb indicació que contra el present acte, definitiu en via administrativa podrà interposar-se recurs de reposició davant este òrgan en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà de la recepció d'esta

SEGUNDO.- Publíquese el presente acuerdo en el B.O.P. de Alicante con indicación que contra el presente acto, definitivo en vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el B.O.P. de Alicante, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante en

notificació. Durant el mes d'agost no correrà el termini per a interposar recurs contenciós administratiu. Això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estime procedent.

el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo. Ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Aprovar les següents Bases que han de regir la convocatòria per a la provisió en propietat **d'una plaça de Tècnic/a de Comerç, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places i inclosa en l'O.E.P. de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, corresponent a l'exercici 2023:

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria.

*És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat **d'1 plaça de TÈCNIC/A DE COMERÇ, mitjançant el sistema concurs oposició**, vacant en la plantilla de places de personal funcionari de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, inclosa en l'O.E.P. de 2023. (B.O.P. d'Alacant núm. 200, de 18/10/2023), Este lloc de treball correspon al grup de classificació professional A, Subgrup A-1 conforme al que s'establix en l'art. 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Nivell II MECES, amb destinació inicial al lloc 14/002 de la vigent RPT. Este lloc té assignades les funcions i*

PRIMERO.- Aprobar las siguientes Bases que han de regir la convocatoria para la provisión en propiedad de **una plaza de Técnico/a de Comercio, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas e incluida en la O.E.P. de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, correspondiente al ejercicio 2023:

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria.

*Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de **1 plaza de TÉCNICO/A DE COMERCIO, mediante el sistema concurso-oposición**, vacante en la plantilla de plazas de personal funcionario del Ayuntamiento de Villajoyosa, incluida en la O.E.P. de 2023. (B.O.P. de Alicante nº 200, de 18/10/2023), Dicho puesto de trabajo corresponde al grupo de clasificación profesional A, Subgrupo A-1 conforme a lo establecido en el art. 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Nivel II MECES, con destino inicial al puesto 14/002 de la vigente*

les retribucions fixades en la vigent RPT, l'última modificació de la qual es troba publicada en el B.O.P. d'Alacant núm. 40, de 27/02/2023.

SEGONA.-Requisits dels aspirants

2.1-Per a ser admés en el procediment selectiu que es convoca, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a).- Ser espanyol o, d'acord amb el que s'establix en Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, tindre la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors, així com, qualsevol que siga la seua nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'esta edat dependents.

b).- Tindre compliments 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c).- Estar en possessió del títol de Grau Universitari, o equivalent, o complir les condicions d'obtindre-ho, en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

d).- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. Els aspirants amb minusvalidesa acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament

RPT. Dicho puesto tiene asignadas las funciones y las retribuciones fijadas en la vigente RPT, cuya última modificación se encuentra publicada en el B.O.P. de Alicante nº 40, de 27/02/2023.

SEGUNDA.-Requisitos de los aspirantes

2.1-Para ser admitido en el procedimiento selectivo que se convoca, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a).- Ser español o, de acuerdo con lo establecido en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tener la nacionalidad de un país miembro de la Unión Europea o la de cualquiera de aquellos Estados a los que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, así como, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

b).- Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c).- Estar en posesión del título de Grado Universitario, o equivalente, o cumplir las condiciones de obtenerlo, en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

d).- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Los aspirantes con minusvalía acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al 33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la

de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

e).- No trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de funcions públiques.

f).- No haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques.

2.2. Equivalència de títols

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols.

Els títols estrangers hauran d'estar degudament convalidats en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.3. Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se pels interessats amb referència a la data d'expiració del termini per a la presentació d'instàncies i hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu.

2.4. De conformitat amb el que s'estableix en el Capítol VI del Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, seran admeses les persones amb minusvalideses en igualtat de condicions amb els altres aspirants.

TERCERA. Sol·licituds.

3.1. Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el concurs oposició, seran subscrietes per les persones interessades i en elles manifestaran que reuniten totes i cadascuna de les condicions que s'exigixen en la base 2a. Les sol·licituds es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en la seua electrònica de l'Ajuntament, a través de la plataforma CONVOCA, durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de la convocatòria en el BOE La convocatòria també es publicarà en la pàgina Web d'este

Consellería de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

e).- No hallarse inhabilitado/a penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

f).- No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

2.2. Equivalencia de títulos

Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos.

Los títulos extranjeros deberán estar debidamente convalidados en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

2.3. Todos y cada uno de los requisitos deberán reunirse por los interesados con referencia a la fecha de expiración del plazo para la presentación de instancias y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

2.4. De conformidad con lo establecido en el Capítulo VI del Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, serán admitidas las personas con minusvalías en igualdad de condiciones con los otros aspirantes.

TERCERA. Solicitudes.

3.1. Presentación de instancias.

Las instancias solicitando tomar parte en el concurso-oposición, serán suscritas por las personas interesadas y en ellas manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen en la base 2ª. Las solicitudes se dirigirán al Presidente de la Corporación y se presentarán en la sede electrónica del Ayuntamiento, a través de la plataforma CONVOCA, durante el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la convocatoria en el B.O.E. La convocatoria también se publicará en la página Web de este

Ajuntament.

A la instància s'acompanyarà:

a).- Justificant d'haver ingressat en la Caixa Municipal la quantitat de 24 euros en concepte de drets d'examen. Este ingrés podrà efectuar-se directament o mitjançant transferència en l'Entitat Sabadell, compte el codi d'identificació del qual és l'ES18 00814302250001121121, de la qual és titular l'Ajuntament de la Vila Joiosa, o si és el cas, per gir postal o telegràfic, especificant en tots els casos "oposició Tècnic/a de Comerç" al costat de la identificació de l'aspirant que efectua l'ingrés. No obstant això, conforme a la vigent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per concurrència a proves selectives, no s'exigirà este ingrés al personal de l'Ajuntament ni a tota persona que acredite fefaentment, mitjançant certificat de l'Oficina dels servicis públics d'ocupació que figure com a demandant d'ocupació durant el termini de, almenys, un mes anterior a la data de la convocatòria de les proves corresponents i no haja rebutjat oferta d'ocupació adequada ni s'haguera negat a participar, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals. Els citats drets d'examen només seran retornats als qui no siguen admesos al procediment selectiu, per falta d'algun dels requisits exigits per a prendre part en este.

b).- Còpia del Document Nacional d'Identitat en vigor.

c).- Documentació que acredite els mèrits a valorar en la fase de concurs. La documentació acreditativa dels mèrits a valorar, que es carregarà en format pdf en el portal CONVOCA.

d).- Còpia del títol Oficial de Grau Universitari, o equivalent, al qual es referix la Base 2.1c).

Ayuntamiento.

A la instancia se acompañará:

a).- Justificante de haber ingresado en la Caja Municipal la cantidad de 24 euros en concepto de derechos de examen. Dicho ingreso podrá efectuarse directamente o mediante transferencia en la Entidad Sabadell, cuenta cuyo código de identificación es el ES18 00814302250001121121, de la que es titular el Ayuntamiento de Villajoyosa, o en su caso, por giro postal o telegráfico, especificando en todos los casos "oposición Técnico/a de Comercio" junto a la identificación del aspirante que efectúa el ingreso. No obstante, conforme a la vigente Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por concurrència a pruebas selectivas, no se exigirá este ingreso al personal del Ayuntamiento ni a toda persona que acredite fehacientemente, mediante certificado de la Oficina de los servicios públicos de empleo que figure como demandante de empleo durante el plazo de, al menos, un mes anterior a la fecha de la convocatoria de las pruebas correspondientes y no haya rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiese negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales. Los citados derechos de examen sólo serán devueltos a quienes no sean admitidos al procedimiento selectivo, por falta de alguno de los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

b).- Copia del Documento Nacional de Identidad en vigor.

c).- Documentación que acredite los méritos a valorar en la fase de concurso. La documentación acreditativa de los méritos a valorar, que se cargará en formato pdf en el portal CONVOCA.

d).- Copia del título Oficial de Grado Universitario, o equivalente, al que se refiere la Base 2.1c).

CUARTA. Admisión de aspirantes.

QUARTA. Admissió d'aspirants.

4.1. Relació d'aspirants.

Finalitzat el termini reglamentari de presentació de sol·licituds, el Regidor delegat en matèria de personal, farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, concedint un termini de 5 dies hàbils a partir del següent al de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes.

La resolució de reclamacions o esmenes tindrà lloc amb l'aprovació de la llista definitiva, que es farà pública en la mateixa forma que la provisional. De no formular-se reclamació contra la llista provisional, s'entendrà elevada a definitiva.

4.2. Seran causes d'exclusió a més de les ja assenyalades:

- *No manifestar reunir algun dels requisits a què es referix la base segona.*
- *L'omissió de la firma en la sol·licitud.*
- *L'omissió en la sol·licitud de la còpia del DNI*
- *La presentació de sol·licitud fora del termini establert.*
- *L'omissió del justificant de pagament de taxes en la sol·licitud.*
- *L'omissió de la fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.*

QUINTA. Tribunal Qualificador.

5.1. Composició

President: Un Tècnic Municipal designat per l'Alcalde-President.

Vocals: Tres empleats públics designats per l'Alcalde-President.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot.

5.2. Excepte el President, tots els membres del Tribunal hauran d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en

4.1. Relación de aspirantes.

Finalizado el plazo reglamentario de presentación de solicitudes, el Concejal delegado en materia de personal, hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, en el B.O.P. de Alicante y en la página web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, concediendo un plazo de 5 días hábiles a partir del siguiente al de su publicación en el B.O.P. de Alicante, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas.

La resolución de reclamaciones o subsanaciones tendrá lugar con la aprobación de la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma que la provisional. De no formularse reclamación contra la lista provisional, se entenderá elevada a definitiva.

4.2. Serán causas de exclusión además de las ya señaladas:

- *No manifestar reunir alguno de los requisitos a que se refiere la base segunda.*
- *La omisión de la firma en la solicitud.*
- *La omisión en la solicitud de la copia del D.N.I.*
- *La presentación de solicitud fuera del plazo establecido.*
- *La omisión del justificante de pago de tasas en la solicitud.*
- *La omisión de la fotocopia de la titulación exigida en la convocatoria.*

QUINTA. Tribunal Calificador.

5.1. Composición

Presidente: Un Técnico Municipal designado por el Alcalde-Presidente.

Vocales: Tres empleados públicos designados por el Alcalde-Presidente.

Secretario: El de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

5.2. Excepto el Presidente, todos los miembros del Tribunal deberán estar en

esta convocatòria.

5.3. Constitució i actuació

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament.

5.4. Assessors Tècnics

Quan la naturalesa de les proves ho requerisca podran designar-se Assessors Especialistes, que col·laboraran amb el Tribunal exercint la seua respectiva especialitat tècnica.

5.5. De l'absència del President

Si una vegada constituït el Tribunal i iniciada la sessió s'absentara el President, li substituirà durant la seua absència el Vocal de major edat.

SEXTA. Començament i desenrotllament de les proves.

6.1. Actuació dels aspirants

L'orde d'actuació dels aspirants, per a l'any 2024 es realitzarà per la lletra "W", conforme a la Resolució de 27 de juliol de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es referix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servici de l'Administració de l'Estat. En defecte d'això es determinarà mitjançant sorteig celebrat a este efecte.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major degudament justificats i benvolguts lliurement per l'òrgan tècnic de selecció. La no presentació d'un aspirant, en el moment de ser cridat a qualsevol dels exercicis obligatoris, determinarà automàticament el decaïment del seu dret a participar en el mateix exercici i en els successius, per la qual cosa quedarà exclòs del procediment selectiu.

6.2.L'òrgan tècnic de selecció podrà requerir en qualsevol moment als aspirants que acrediten la seua identitat, i per a esta finalitat hauran d'anar proveïts del

posesión de una titulación igual o superior a la exigida en esta convocatoria.

5.3. Constitución y actuación

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

5.4. Asesores Técnicos

Quando la naturaleza de las pruebas lo requiera podrán designarse Asesores Especialistas, que colaborarán con el Tribunal ejerciendo su respectiva especialidad técnica.

5.5. De la ausencia del Presidente

Si una vez constituido el Tribunal e iniciada la sesión se ausentara el Presidente, le sustituirá durante su ausencia el Vocal de mayor edad.

SEXTA. Comienzo y desarrollo de las pruebas.

6.1. Actuación de los aspirantes

El orden de actuación de los aspirantes, para el año 2024 se realizará por la letra "W", conforme a la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado. En su defecto se determinará mediante sorteo celebrado al efecto.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados libremente por el órgano técnico de selección. La no presentación de un aspirante, en el momento de ser llamado a cualquiera de los ejercicios obligatorios, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, por lo que quedará excluido del procedimiento selectivo.

6.2.El órgano técnico de selección podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo

Document Nacional d'Identitat en vigor.

6.3. Dates d'examen.

El començament del primer exercici s'anunciarà en el B.O.P. d'Alacant i en la pàgina Web de l'Ajuntament, portal CONVOCA, expressant el dia, hora i lloc en què es realitzarà, havent de mediar un mínim de 15 dies entre l'anunci de celebració i el dia de celebració de les proves.

Entre la conclusió d'un exercici i el començament del successiu, no transcorrerà un període de temps inferior a 72 hores ni superior a 45 dies naturals.

Es podran modificar estos terminis, estant d'acord el Tribunal, si la totalitat dels aspirants concurrents prestara la seua conformitat per a això.

SÈPTIMA. Sistema de Selecció.

La selecció dels aspirants es durà a terme mitjançant el sistema de concurs oposició.

7.1.- A).- Fase d'oposició.

Primer.- Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Consistirà en la resolució per escrit d'un qüestionari, fixat pel Tribunal, de 10 preguntes curtes, sobre el contingut i coneixement transversal dels temes relacionats en l'Annex I d'estes Bases. La duració d'este exercici serà en temps màxim de dos hores.

La qualificació d'este exercici serà de 0 a 10 punts havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.1.- Segon.-Obligatori, eliminatori i qualificable de 0 a 10 punts.

Resolució per escrit d'un o diversos supòsits pràctics proposats pel tribunal, amb proposta de resolució, durant un temps màxim de dos hores, en els quals, de manera motivada es tractarà de donar resposta a les qüestions plantejades en el supòsit, que tindran relació amb les funcions a desenrotllar. La qualificació

fin deberán ir provistos del Documento Nacional de Identidad en vigor.

6.3. Fechas de examen.

El comienzo del primer ejercicio se anunciará en el B.O.P. de Alicante y en la página Web del Ayuntamiento, portal CONVOCA, expresando el día, hora y lugar en que se realizará, debiendo mediar un mínimo de 15 días entre el anuncio de celebración y el día de celebración de las pruebas.

Entre la conclusión de un ejercicio y el comienzo del sucesivo, no transcurrirá un periodo de tiempo inferior a 72 horas ni superior a 45 días naturales.

Se podrán modificar dichos plazos, estando de acuerdo el Tribunal, si la totalidad de los aspirantes concurrentes prestara su conformidad para ello.

SÉPTIMA. Sistema de Selección.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso oposición.

7.1.- A).- Fase de oposición.

Primero.- Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Consistirà en la resolució per escrit de un cuestionario, fijado por el Tribunal, de 10 preguntas cortas, sobre el contenido y conocimiento transversal de los temas relacionados en el Anexo I de estas Bases. La duración de este ejercicio será en tiempo máximo de dos horas.

La calificación de este ejercicio será de 0 a 10 puntos debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.1.- Segundo.-Obligatorio, eliminatorio y calificable de 0 a 10 puntos.

Resolución por escrito de uno o varios supuestos prácticos propuestos por el tribunal, con propuesta de resolución, durante un tiempo máximo de dos horas, en los que, de manera motivada se tratará de dar respuesta a las cuestiones planteadas en el supuesto, que tendrán relación con las funciones a desarrollar. La calificación de

d'este exercici serà de 0 a 10 punts, havent d'obtindre's un mínim de 5 punts per a superar el mateix.

7.1.2.- Criteris de correcció i puntuació dels exercicis de la fase d'oposició:

a).- Competència comunicativa (10%). Es tindrà en compte la correcta presentació i llegibilitat del contingut, la seua correcció ortogràfica, l'orde, la claredat, la coherència i la riquesa lèxica.

b).- Coneixement i referències a la legislació vigent, relacionada amb l'especialitat del lloc al qual s'aspira i respecte al supòsit pràctic o qüestió plantejada. (5%)

c).- Estructuració i organització del tema: (15%). Inclusió d'una introducció i d'una conclusió. Adequada estructuració del tema o la pregunta, tractament equilibrat de tots els apartats del tema en funció de la seua rellevància, i adequada coherència en la interrelació de tots els apartats desenrotllats.

d).- Desenrotllament, plantejament del contingut i rigor científic: (70%) • Exposició i argumentació, amb precisió i rigor científic, dels continguts més rellevants, demostrant un coneixement profund i actualitzat del tema. • Utilització d'un vocabulari tècnic adequat i precisió terminològica. • Conclusió final personal i coherent amb el desenrotllament. • Cita d'aspectes o antecedents històrics, d'autors o autores, i referències bibliogràfiques o jurisprudencials relacionats amb el tema.

7.2.- B) Fase de Concurs.

Tindrà lloc mitjançant la valoració dels mèrits que seguidament es relacionen:

7.2.1- Experiència professional: Fins a un màxim de 2 punts.

a).- L'experiència en l'acompliment de llocs amb funcions de Tècnic/a de Comerç en qualsevol de les Administracions Públiques (Grup classificació professional "A", Subgrup "A-1" a raó de 0,05 punts per mes complet de servicis, fins a un màxim de 2

este ejercicio será de 0 a 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

7.1.2.- Criterios de corrección y puntuación de los ejercicios de la fase de oposición:

a).- Competencia comunicativa (10%). Se tendrá en cuenta la correcta presentación y legibilidad del contenido, su corrección ortográfica, el orden, la claridad, la coherencia y la riqueza léxica.

b).- Conocimiento y referencias a la legislación vigente, relacionada con la especialidad del puesto al que se aspira y respecto al supuesto práctico o cuestión planteada. (5 %)

c).- Estructuración y organización del tema: (15%). Inclusión de una introducción y de una conclusión. Adequada estructuración del tema o la pregunta, tratamiento equilibrado de todos los apartados del tema en función de su relevancia, y adecuada coherencia en la interrelación de todos los apartados desarrollados.

d).- Desarrollo, planteamiento del contenido y rigor científico: (70%) • Exposición y argumentación, con precisión y rigor científico, de los contenidos más relevantes, demostrando un conocimiento profundo y actualizado del tema. • Utilización de un vocabulario técnico adecuado y precisión terminológica. • Conclusión final personal y coherente con el desarrollo. • Cita de aspectos o antecedentes históricos, de autores o autoras, y referencias bibliográficas o jurisprudenciales relacionados con el tema.

7.2.- B) Fase de Concurso.

Tendrá lugar mediante la valoración de los méritos que seguidamente se relacionan:

7.2.1- Experiencia profesional: Hasta un máximo de 2 puntos.

a).- La experiencia en el desempeño de puestos con funciones de Técnico/a de Comercio en cualquiera de las Administraciones Públicas (Grupo clasificación profesional "A", Subgrupo "A-1" a razón de 0,05 puntos por mes completo de

punts).

7.2.2.- Coneixements de Valencià. Fins a un màxim de 2 punts.

Serán valorats els coneixements de valencià que queden acreditats per Certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o qualsevol altre títol homologat per este Organisme segons el que es preveu en l'article 16 del Decret 33/1999 del Govern Valencià i Orde de 24 de juny de 1999 d'acord amb l'Orde de Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de 22 de maig de 1989, segons el següent barem:

A1 0,25 punts

A2 0,50 punts

B1 0,75 punts

B2 1,00 punts

C1 1,50 punts

C2 2,00 punts

La valoració final d'este apartat no podrà excedir de 2 punts i només es computarà el nivell més alt acreditat.

7.2.3.- Cursos de formació que hagen sigut impartits o homologats per Centres o Organismes oficials, i que estiguen directament relacionats amb el treball de Tècnic/a de Comerç, fins a un màxim de 2 punts, a raó de 0,005 punts per cada hora de formació.

7.2.4.- Entrevista personal, en la qual es valorarà el perfil global del concursant i es comprovarà l'actitud, iniciativa, motivació i aptituds per a l'acompliment del lloc al qual s'opta, fins a un màxim de 2 punts.

No es valoraran els mèrits de la fase de concurs als qui no acudisquen a la realització de l'entrevista.

OCTAVA.- Qualificació de les proves.

8.1. Les qualificacions s'adoptaran sumant

servicios, hasta un máximo de 2 puntos).

7.2.2.- Conocimientos de Valenciano. Hasta un máximo de 2 puntos.

Serán valorados los conocimientos de valenciano que queden acreditados por Certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o cualquier otro título homologado por este Organismo según lo previsto en el artículo 16 del Decreto 33/1999 del Gobierno Valenciano y Orden de 24 de junio de 1999 de acuerdo con la Orden de Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia de 22 de mayo de 1989, según el siguiente baremo:

A1 0,25 puntos

A2 0,50 puntos

B1 0,75 puntos

B2 1,00 puntos

C1 1,50 puntos

C2 2,00 puntos

La valoración final de este apartado no podrá exceder de 2 puntos y sólo se computará el nivel más alto acreditado.

7.2.3.- Cursos de formación que hayan sido impartidos u homologados por Centros u Organismos oficiales, y que estén directamente relacionados con el trabajo de Técnico/a de Comercio, hasta un máximo de 2 puntos, a razón de 0,005 puntos por cada hora de formación.

7.2.4.- Entrevista personal, en la que se valorará el perfil global del concursante y se comprobará la actitud, iniciativa, motivación y aptitudes para el desempeño del puesto al que se opta, hasta un máximo de 2 puntos.

No se valorarán los méritos de la fase de concurso a quienes no acudan a la realización de la entrevista.

OCTAVA.- Calificación de las pruebas.

8.1. Las calificaciones se adoptarán sumando las otorgadas por los distintos miembros del Tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, pudiendo despreciarse las dos puntuaciones extremas, la mayor y la menor de las

les atorgades pels diferents membres del Tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell, podent menysprear-se les dos puntuacions extremes, la major i la menor de les concedides quan entre elles medie una diferència igual o superior a 3 punts.

8.2. Qualificació definitiva.

L'orde de qualificació definitiva serà el resultant de la suma de les puntuacions obtingudes.

8.3. Igualtat en la qualificació.

En cas d'empat s'acudirà per a dirimir-ho a la major puntuació aconseguida en el primer exercici de la fase d'oposició. De persistir l'empat decidirà la major puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Finalment, es decidirà mitjançant un sorteig.

NOVENA.- Borsa de Treball.

Finalitzat el procés selectiu, el President de la Corporació, d'acord amb la proposta del Tribunal, farà pública en la pàgina web de l'Ajuntament, "ofertes de treball", portal Convoca una resolució definitiva contenint la relació dels aspirants que hagen obtingut com a mínim 5 punts en el primer exercici de la fase d'oposició. Amb eixa resolució definitiva es constituirà una llista de seleccionats per orde decreixent de puntuacions sumant les obtingudes en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Els integrants de la llista formada conforme al que s'establix en el paràgraf anterior, podran ser anomenats segons l'orde establert en la mateixa per a proveir les vacants o substitucions de llocs conjunturals d'ídèntiques característiques a les convocades, mitjançant nomenament com a personal interí, nomenament temporal en millora d'ocupació o contractació laboral temporal.

concedidas cuando entre ellas medie una diferencia igual o superior a 3 puntos.

8.2. Calificación definitiva.

El orden de calificación definitiva será el resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas.

8.3. Igualdad en la calificación.

En caso de empate se acudirá para dirimirlo a la mayor puntuación alcanzada en el primer ejercicio de la fase de oposición. De persistir el empate decidirá la mayor puntuación en el segundo ejercicio de la fase de oposición. Finalmente, se decidirá mediante un sorteo.

NOVENA.- Bolsa de Trabajo.

Finalizado el proceso selectivo, el Presidente de la Corporación, de acuerdo con la propuesta del Tribunal, hará pública en la página web del Ayuntamiento, "ofertes de treball", portal Convoca una resolució definitiva conteniendo la relación de los aspirantes que hayan obtenido como mínimo 5 puntos en el primer ejercicio de la fase de oposición. Con esa resolución definitiva se constituirá una lista de seleccionados por orden decreciente de puntuaciones sumando las obtenidas en los ejercicios de la fase de oposición y en la fase de concurso.

Los integrantes de la lista formada conforme a lo establecido en el párrafo anterior, podrán ser llamados según el orden establecido en la misma para proveer las vacantes o sustituciones de puestos coyunturales de idénticas características a las convocadas, mediante nombramiento como personal interino, nombramiento temporal en mejora de empleo o contratación laboral temporal.

La renuncia al trabajo ofrecido, así como la no presentación de la documentación exigida en la convocatoria, supondrá la exclusión de la bolsa de trabajo, salvo que concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Enfermedad del interesado.*
- Encontrarse en período de gestación.*
- Parto o maternidad por el período legalmente establecido.*

La renúncia al treball ofert, així com la no presentació de la documentació exigida en la convocatòria, suposarà l'exclusió de la borsa de treball, llevat que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- Malaltia de l'interessat.
- Trobar-se en període de gestació.
- Part o maternitat pel període legalment establert.
- Realització per l'interessat d'exàmens per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional o participació en exàmens d'oposicions.
- Prestació de servicis en qualsevol Administració Pública, bé com a interí o com a laboral temporal.
- Ser treballador per compte propi o alié en situació d'alta laboral.

Quan concloguen les circumstàncies previstes anteriorment perquè l'aspirant siga anomenat, segons l'orde de les llistes, haurà de comunicar a l'Ajuntament i, si és el cas, acreditar mitjançant el document corresponent que es troba en situació de poder treballar.

El termini màxim de vigència de la Borsa de Treball creada serà de cinc anys a comptar des de la resolució de la convocatòria.

DÈCIMA.- Presentació de documents i nomenament.

10.1. Presentació de documents

En el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la crida els opositors proposats presentaran en el Departament de Personal, d'este Excm. Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en el concurs oposició s'exigixen en la base segona i que són:

10.1.1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, acompanyada de l'original per a la seua compulsa.

10.1.2 Còpia autenticada (o fotocòpia que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa), del títol

- Realización por el interesado de exámenes para la obtención de un título académico o profesional o participación en exámenes de oposiciones.

- Prestación de servicios en cualquier Administración Pública, bien como interino o como laboral temporal.

- Ser trabajador por cuenta propia o ajena en situación de alta laboral.

Cuando concluyan las circunstancias previstas anteriormente para que el aspirante sea llamado, según el orden de las listas, deberá comunicar al Ayuntamiento y, en su caso, acreditar mediante el documento correspondiente que se encuentra en situación de poder trabajar.

El plazo máximo de vigencia de la Bolsa de Trabajo creada será de cinco años a contar desde la resolución de la convocatoria.

DÉCIMA.- Presentación de documentos y nombramiento.

10.1. Presentación de documentos

En el plazo de 5 días naturales a contar desde el día siguiente al del llamamiento los opositores propuestos presentarán en el Departamento de Personal, de este Excmo. Ayuntamiento, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en la base segunda y que son:

10.1.1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, acompañada del original para su compulsa.

10.1.2 Copia autenticada (o fotocopia que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa), del título de Licenciado, Graduado o equivalente al que se refiere la Base 2.1.c),

10.1.3 Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función.

Los aspirantes con minusvalías acreditarán los requisitos de estar afectados por discapacidad de grado igual o superior al

de Llicenciat, Graduat o equivalent al qual es referix la Base 2.1,c),

10.1.3 Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció.

Els aspirants amb minusvalideses acreditaran els requisits d'estar afectats per discapacitat de grau igual o superior al 33% i ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida pel Centre Base d'Orientació, Diagnòstic i Tractament de la Conselleria de Treball i Seguretat Social o d'un altre Organisme amb igual competència en la matèria.

10.1.4 Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.

10.1.5 Al costat de l'anterior documentació, els aspirants deuran també emplenar en el Departament de personal la fitxa de personal, la declaració d'incompatibilitat, el model 145 de la Llei de l'IRPF, i acompanyar les fotocòpies de SIP, certificació bancària de compte i quants models se li requerisquen a fi de formalitzar la relació funcional.

10.2. Pèrdua del dret al nomenament:

Els qui dins del termini indicat i excepte causes de força major, no presentaren la documentació o, presentant-la, no reuniren els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en la instància. En este cas, la proposta del Tribunal es considerarà realitzada en favor del següent aspirant per orde de puntuació, atorgant l'Alcaldia el corresponent nomenament, prèvia la resolució que procedisca.

33% y ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por el Centro Base de Orientación, Diagnóstico y Tratamiento de la Conselleria de Trabajo y Seguridad Social o de otro Organismo con igual competencia en la materia.

10.1.4 Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.

10.1.5 Junto a la anterior documentación, los aspirantes deberán también cumplimentar en el Departamento de personal la ficha de personal, la declaración de incompatibilidad, el modelo 145 de la Ley del IRPF, y acompañar las fotocopias de SIP, certificación bancaria de cuenta y cuantos modelos se le requieran al objeto de formalizar la relación funcional.

10.2. Pérdida del derecho al nombramiento: Quienes dentro del plazo indicado y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o, presentándola, no reunieran los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la instancia. En este caso, la propuesta del Tribunal se considerará realizada en favor del siguiente aspirante por orden de puntuación, otorgando la Alcaldía el correspondiente nombramiento, previa la resolución que proceda.

UNDÉCIMA.- Propuesta de nombramiento.

11.1. Presentada la documentación por los interesados y siendo ésta conforme, se procederá al nombramiento como funcionario/a de carrera del aspirante propuesto por el Tribunal en los términos previstos en las presentes Bases y en la Legislación vigente.

ONZENA.- Proposta de nomenament.

11.1. Presentada la documentació pels interessats i sent esta conforme, es procedirà al nomenament com a funcionari/a de carrera de l'aspirant proposat pel Tribunal en els termes previstos en les presents Bases i en la Legislació vigent.

Qui sense causa justificada no assistisca a la presa de possessió o formalització del nomenament dins del termini establert, perdrà tots els drets derivats de la superació de les proves selectives i de la proposta de nomenament.

DOTZENA.- Incidències.

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde del procés selectiu, en tot el no previst en estes bases.

TRETZENA.- Facultat de l'Alcaldia.

El Sr. Alcalde-President, o Regidor en qui delegue, degudament facultat per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que procedisquen.

CATORZENA.- Impugnació.

La convocatòria i les seues bases i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUINZENA.- Legislació aplicable.

En tot el no previst en les presents bases, s'estarà al que es disposa en el Reial

Quien sin causa justificada no asista a la toma de posesión o formalización del nombramiento dentro del plazo establecido, perderá todos los derechos derivados de la superación de las pruebas selectivas y de la propuesta de nombramiento.

DUODÉCIMA.- Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas bases.

DECIMO TERCERA.- Facultad de la Alcaldía.

El Sr. Alcalde-Presidente, o Concejal en quien delegue, debidamente facultado para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

DECIMOCUARTA.- Impugnación.

La convocatoria y sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOQUINTA.- Legislación aplicable.

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 4/2021, de 16 de abril de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; Leyes Orgánicas 4/2000 y 8/2000 sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social; Ley 7/1985 de 2 de abril; Ley 39/2015, de 1 de octubre, de

decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; Llei 4/2021, de 16 d'abril de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Lleis Orgàniques 4/2000 i 8/2000 sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua Integració Social; Llei 7/1985 de 2 d'abril; Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres disposicions normatives que resulten d'aplicació.

SETZENA.- Referències de gènere.

A fi d'evitar que la utilització de modes d'expressió no sexista ocasione una dificultat perturbadora afegida a la lectura i comprensió del present text, es fa constar expressament que qualsevol terme genèric referent a persones, com a opositor, aspirant, funcionari, treballador, etc. ha d'entendre's en sentit comprensiu de tots dos sexes.

ANNEX I (TEMARI)

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Característiques i estructura. Principis generals.

Tema 2.- Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 3.- La Corona. Atribucions segons la Constitució.

Tema 4.- Les Corts Generals. Composició i funcions. Òrgans de control dependents de les Corts Generals: El Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 5.- El Govern en el sistema constitucional espanyol. L'Administració de l'Estat. El President del Govern. El control parlamentari del Govern. El Govern: composició, organització i funcions.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás disposiciones normativas que resulten de aplicación.

DECIMOSEXTA.- Referencias de género.

Con objeto de evitar que la utilización de modos de expresión no sexista ocasione una dificultad perturbadora añadida a la lectura y comprensión del presente texto, se hace constar expresamente que cualquier término genérico referente a personas, como opositor, aspirante, funcionario, trabajador, etc. debe entenderse en sentido comprensivo de ambos sexos.

ANEXO I (TEMARIO)

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Características y estructura. Principios generales.

Tema 2.- Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los derechos fundamentales.

Tema 3.- La Corona. Atribuciones según la Constitución.

Tema 4.- Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas.

Tema 5.- El Gobierno en el sistema constitucional español. La Administración del Estado. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: composición, organización y funciones.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. La Ley Orgánica del Poder Judicial. La Ley de Demarcación y de Planta Judicial. El Consejo General del Poder Judicial: designación, organización y funciones.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización.

Tema 6.- El Poder Judicial. Regulació constitucional de la justícia. La Llei orgànica del Poder Judicial. La Llei de Demarcació i de Planta Judicial. El Consell General del Poder Judicial: designació, organització i funcions.

Tema 7.- El Tribunal Constitucional en la Constitució i en la seua Llei orgànica. Composició, designació i organització. Funcions del Tribunal Constitucional

Tema 8.- L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Pública: concepte. L'Administració Instrumental Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.

Tema 9.- L'organització territorial de l'Estat. Naturalesa jurídica i principis. Els Estatuts d'Autonomia. L'organització política i administrativa de les comunitats autònomes. La reforma dels Estatuts d'Autonomia.

Tema 10.- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i principis fonamentals.

Tema 11.- El sistema de la distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. Les relacions entre l'Estat i les comunitats autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.

Tema 12.- El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 13.- L'organització municipal. El règim ordinari d'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. Especialitats del règim orgànic funcional en els municipis de gran població.

Tema 14.- L'estatut dels membres electius de les corporacions locals. Els regidors no

Funciones del Tribunal Constitucional

Tema 8.- La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: concepto. La Administración Instrumental Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas.

Tema 9.- La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las comunidades autónomas. La reforma de los Estatutos de Autonomía.

Tema 10.- El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Estructura y principios fundamentales.

Tema 11.- El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Las relaciones entre el Estado y las comunidades autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las Entidades Locales.

Tema 12.- El municipio: concepto y elementos. El término municipal: el problema de la planta municipal. Alteraciones de términos municipales. Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes. El estatuto de los vecinos. Derechos de los extranjeros. La participación vecinal en la gestión municipal.

Tema 13.- La organización municipal. El régimen ordinario de Ayuntamiento. El concejo abierto. Otros regímenes especiales. Especialidades del régimen orgánico funcional en los municipios de gran población.

Tema 14.- El estatuto de los miembros electivos de las corporaciones locales. Los concejales no adscritos. Los grupos políticos.

Tema 15.- Régimen ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenientes de alcalde, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones Informativas y

adscrius. Els grups polítics.

Tema 15.- Règim ordinari: òrgans necessaris: alcalde, tinents d'alcalde, ple i junta de govern local. Òrgans complementaris: comissions Informatives i altres òrgans.

Tema 16.- Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències distintes de les pròpies. Els servicis mínims. La sostenibilitat financera de la hisenda local com a pressupost de l'exercici de les competències. Els convenis sobre exercici de competències i la prestació de servicis municipals.

Tema 17.- La província com a entitat local. Organització. Les relacions entre les Comunitats Autònomes i les diputacions provincials. Règims especials. Les illes: els consells i capítols insulars. Les competències de les diputacions provincials. Les comarques. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Els consorcis: règim jurídic.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causes d'inelegibilitat i incompatibilitat. Elecció dels regidors i alcaldes. Elecció de diputats provincials i presidents de les diputacions provincials. Elecció de consellers i presidents de capítols i consells insulars. El recurs contenciós-electoral.

Tema 19.- Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenrotllament i adopció d'acords. Les actes.

Tema 20.- La fase de control del govern municipal en les sessions. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 21.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

otros órganos.

Tema 16.- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y la prestación de servicios municipales.

Tema 17.- La provincia como entidad local. Organización. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las diputaciones provinciales. Regímenes especiales. Las islas: los consejos y cabildos insulares. Las competencias de las diputaciones provinciales. Las comarcas. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Entidades locales de ámbito inferior al municipio. Los consorcios: régimen jurídico.

Tema 18.- El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los concejales y alcaldes. Elección de diputados provinciales y presidentes de las diputaciones provinciales. Elección de consejeros y presidentes de cabildos y consejos insulares. El recurso contencioso-electoral.

Tema 19.- Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actos.

Tema 20.- La fase de control del gobierno municipal en las sesiones. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales.

Tema 21.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas: Título Preliminar. Disposiciones generales; Título I. De los interesados en el procedimiento.

Tema 22.- El acto administrativo. Concepto.

administracions públiques: Títol Preliminar. Disposicions generals; Títol I. Dels interessats en el procediment.

Tema 22.- L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits de motivació i forma.

Tema 23.- La notificació: contingut, termini i pràctica en paper i a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.

Tema 24.- L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.

Tema 25.- L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 26.- La invalidesa de l'acte administratiu. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu.

Tema 27.- Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú.

Tema 28.- La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.

Tema 29.- L'adopció de mesures provisions. El temps en el procediment. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.

Tema 30.- La instrucció del Procediment. Les seues fases. La intervenció dels interessats.

Tema 31.- L'Ordenació i tramitació del Procediment. La tramitació simplificada del procediment administratiu comú.

Tema 32.- Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de

Elementos. Clases, requisitos de motivación y forma.

Tema 23.- La notificación: contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.

Tema 24.- La eficacia de los actos administrativos: el principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

Tema 25.- La ejecutividad de los actos administrativos: el principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.

Tema 26.- La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

Tema 27.- Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.

Tema 28.- La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

Tema 29.- La adopción de medidas provisiones. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 30.- La instrucción del Procedimiento. Sus fases. La intervención de los interesados.

Tema 31.- La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.

Tema 32.- Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional.

Tema 33.- El incumplimiento de los plazos

congruència i de no agreujament de la situació inicial. La terminació convencional.

Tema 33.- L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 34.- La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat.

Tema 35.- Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 36.- La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora. Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 37.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: La responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. Efectivitat de la reparació. La responsabilitat de les autoritats i personal al servici de les Administracions Públiques.

Tema 38.- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. Els òrgans de les Administracions Públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

Tema 39.- Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa: Naturalesa, extensió i límits.

para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.

Tema 34.- La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.

Tema 35.- Recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje.

Tema 36.- La potestad sancionadora: concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Tema 37.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. Efectividad de la reparación. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 38.- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público. Los órganos de las Administraciones Públicas. Funcionamiento electrónico del sector público. Los convenios.

Tema 39.- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa: Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: legitimación. El objeto del recurso contencioso-

Òrgans de la jurisdicció i les seues competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Causes d'inadmissibilitat.

Tema 40.- Llei de 16 de desembre de 1954, d'Expropiació Forçosa: Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 41.- El patrimoni de les Administracions Públiques. Les propietats públiques: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Béns que ho integren. Protecció i defensa. Afectació i desafectació. Les mutacions demaniales. Ús i explotació dels béns i drets. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació.

Tema 42.- El pressupost. Les Bases d'Execució. L'estructura pressupostària. Vinculació dels crèdits. Fases de l'execució dels gastos i els ingressos

Tema 43.- La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de Tresoreria. Concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de Tresoreria per a gastos amb finançament afectat i el Romanent de Tresoreria per a gastos generals.

Tema 44.- El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats Locals i Organismes dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions i a la seua tramitació.

Tema 45.- Estabilitat Pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i de la regla de gasto per a les Corporacions locals: establiment i conseqüències associades al seu incompliment. Els Plans economicofinancers: contingut, tramitació i

administratiu. Causas de inadmisibilidad.

Tema 40.- Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa: Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.

Tema 41.- El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Bienes que lo integran. Protección y defensa. Afectación y desafectación. Las mutaciones demaniales. Uso y explotación de los bienes y derechos. El patrimonio privado de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación.

Tema 42.- El presupuesto. Las Bases de Ejecución. La estructura presupuestaria. Vinculación de los créditos. Fases de la ejecución de los gastos y los ingresos

Tema 43.- La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: concepto, cálculo y ajustes. El remanente de Tesorería. Concepto y cálculo. Análisis del remanente de Tesorería para gastos con financiación afectada y el Remanente de Tesorería para gastos generales.

Tema 44.- El control interno de la actividad económico financiera de las Entidades Locales y Organismos dependientes. La función interventora: ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Especial referencia a los reparos y a su tramitación.

Tema 45.- Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de

seguiment. Plans d'ajust i de sanejament financer. Subministrament d'informació financera de les Entitats Locals. La Tresoreria de les Entitats Locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa i el finançament afectat. Funcions de Tresoreria. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització de pagaments: prelación, procediment i mitjans de pagament. La conciliació.

Tema 46.- Tipus d'ingressos en l'Administració local. La gestió tributària. La liquidació dels tributs. Concepte i tipus d'ordenança, concepte de padró, liquidació i autoliquidació. Meritació i forma de notificació. Recursos. El compte de recaptació. Prescripció.

Tema 47.- Els impostos locals. L'Impost sobre Béns immobles Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable: el valor cadastral. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.

Tema 48.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions: Títol Preliminar Disposicions generals; Títol I Procediments de concessió i gestió de les subvencions; Títol II. Del reintegrament de subvencions; Títol III Del control financer de subvencions i Títol IV Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 49.- El personal al servici de les Corporacions locals. Classes i règim jurídic Classificació professional del personal funcionari i laboral local: escales i subescales, grups de titulació, categories professionals. El personal eventual de les entitats locals. El personal laboral temporal, indefinit i fix de plantilla en l'Administració Pública: concepte i diferències. Els funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Tema 50.- Els instruments d'organització del personal: Plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels

información financiera de las Entidades Locales. La Tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja y la financiación afectada. Funciones de Tesorería. Situación de los fondos: la caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: prelación, procedimiento y medios de pago. La conciliación.

Tema 46.- Tipos de ingresos en la Administración local. La gestión tributaria. La liquidación de los tributos. Concepto y tipos de ordenanza, concepto de padrón, liquidación y autoliquidación. Devengo y forma de notificación. Recursos. La cuenta de recaudación. Prescripción.

Tema 47.- Los impuestos locales. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible: el valor catastral. Base liquidable. Cuota, devengo y período impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.

Tema 48.- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: Título Preliminar Disposiciones generales; Título I Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones; Título II. Del reintegro de subvenciones; Título III Del control financiero de subvenciones y Título IV Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.

Tema 49.- El personal al servicio de las Corporaciones locales. Clases y régimen jurídico Clasificación profesional del personal funcionario y laboral local: escalas y subescalas, grupos de titulación, categorías profesionales. El personal eventual de las entidades locales. El personal laboral temporal, indefinido y fijo de plantilla en la Administración Pública: concepto y diferencias. Los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

Tema 50.- Los instrumentos de organización

recursos humans: L'oferta d'ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 51.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: les directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

Tema 52.- Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat i consistència, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte, perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 53.- Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 54.- Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les Administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 55.- adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de Contractant. Normes específiques de contractació pública en les entitats locals.

Tema 56.- Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 57.- El contracte d'obres. Actuacions

del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

Tema 51.- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: las directives europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

Tema 52.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Recurso especial en materia de contratación.

Tema 53.- Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Competencia en materia de contratación y normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 54.- Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Tema 55.- adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Tema 56.- Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos.

preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució.

Tema 58.- El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.

Tema 59.- El contracte de concessió de servicis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de servicis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de servicis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució. 39. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.

Tema 60.- El contracte de servicis. Execució dels contractes de servicis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 61.- La Unió Europea: origen i evolució. Institucions i Organismes de la Unió Europea: composició, funcionament i competències. La Unió Econòmica i Monetària.

Tema 62.- El Dret de la Unió Europea. Tractats i Dret derivat. Les Directives i els Reglaments comunitaris. Les decisions, recomanacions i dictàmens. Dret europeu i dret dels països membres. Relacions amb comunitats autònomes i Entitats Locals.

Tema 63.- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 64.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Cesión de los contratos y subcontratación.

Tema 57.- El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.

Tema 58.- El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.

Tema 59.- El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución. 39. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro.

Tema 60.- El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.

Tema 61.- La Unión Europea: origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria.

Tema 62.- El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros. Relaciones con comunidades autónomas y Entidades Locales.

Tema 63.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Tema 64.- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de

Principis de protecció de dades. Drets dels ciutadans. Fitxers de titularitat pública. Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal. Principals modificacions.

Tema 65.- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 66.- La Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, de Comerç de la Comunitat Valenciana.

Tema 67.- Les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació: Règim Jurídic: estructura i funcions.

Tema.- 68.- La Llei 7/1996, de 15 de gener, d'Ordenació del Comerç Minorista: Principis Generals. Objecte i àmbit d'aplicació. Règim administratiu de l'activitat comercial.

Tema 69.- Normativa d'obertura d'establiments a nivell local.

Tema 70.- Relacions entre Comerç i Ciutat. El Comerç en ciutats turístiques: interacció

Tema 71.- Els mercats municipals de proveïments: marc jurídic. La gestió dels mercats.

Tema 72.- Les Agències de Desenvolupament Local: Definició. Funcions. Factors i problemes de desenvolupament local.

Tema 73. El consumidor. El concepte del consumidor en l'RDL 1/2007 en la legislació sectorial i en l'O.E. Concepte d'usuari. Persona jurídica com a consumidora o usuària. Consumidor mitjà i consumidor vulnerable. Prova de la condició de consumidor. Consumidor expert.

Concepte d'empresari en l'RDL 1/2007.

Tema 74. Distribució de les competències en matèria de consum entre l'Estat les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals. Coordinació i col·laboració entre les Administracions Públiques en matèria de

diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Principios de protección de datos. Derechos de los ciudadanos. Ficheros de titularidad pública. Reglamento europeo de protección de datos de carácter personal. Principales modificaciones.

Tema 65.- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Título preliminar; Título I, Transparencia de la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

Tema 66.- La Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat, de Comercio de la Comunitat Valenciana.

Tema 67.- Las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación: Régimen Jurídico: estructura y funciones.

Tema.- 68.- La Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista: Principios Generales. Objeto y ámbito de aplicación. Régimen administrativo de la actividad comercial.

Tema 69.- Normativa de apertura de establecimientos a nivel local.

Tema 70.- Relaciones entre Comercio y Ciudad. El Comercio en ciudades turísticas: interacción

Tema 71.- Los mercados municipales de abastos: marco jurídico. La gestión de los mercados.

Tema 72.- Las Agencias de Desarrollo Local: Definición. Funciones. Factores y problemas de desarrollo local.

Tema 73.- El consumidor. El concepto del consumidor en el RDL 1/2007 en la legislación sectorial y en la U.E. Concepto de usuario. Persona jurídica como consumidora o usuaria. Consumidor medio y consumidor vulnerable. Prueba de la condición de consumidor. Consumidor experto.

Concepto de empresario en el RDL 1/2007.

Tema 74.- Distribucion de las competencias en materia de consumo

consum.

Tema 75.- La protecció dels consumidors i usuaris. Marc jurídic aplicable. Directrius Europees. Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

Tema 76.- Les Oficines Municipals d'Informació al Consumidor.

Tema 77.- Les Associacions de Consum: Marc de Col·laboració. Drets de les Associacions. Convenis o acords de Col·laboració: Subjectes, contingut i publicitat. Dipòsit dels Comptes Anuals. Publicitat de la Informació depositada. Registre Estatal d'Associacions de Consum i Usuaris.

Tema 78.- El procediment administratiu sancionador en matèria de consum: Règim jurídic. Principis bàsics. Irretroactivitat de les normes desfavorables. Prohibició de l'analogia. Nou Règim Sancionador. Fases del procediment administratiu sancionador en matèria de consum. Tramitació. Mesures provisionals. Finalització del procediment.

Tema 79.- La inspecció de consum: Concepte, regulació i àmbit d'actuació. Principis de proporcionalitat, confidencialitat i "favor libertatis". Funcions de la Inspecció de Consum.

Obligacions i deures dels inspeccionats. Les Actes i diligències d'inspecció.

Tema 80.- L'Agència Espanyola de Consum Seguretat alimentària i Nutrició. Les Oficines d'Informació i protecció al Consumidor.

Tema 81.- Codi Alimentari espanyol. Reglamentacions tècniques sanitàries. Les normes de qualitat.

Tema 82.- Arbitratge de consum. Regulació i notes característiques. Organització gestió i administració.

Tema 83.- Conveni Arbitral. Procediment Arbitral. Laude. Caràcter. Contingut. Forma.

entre el Estado las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales. Coordinación y colaboración entre las Administraciones Públicas en materia de consumo.

Tema 75.- La protección de los consumidores y usuarios. Marco Jurídico aplicable. Directrices Europeas. Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.

Tema 76.- Las Oficinas Municipales de Información al Consumidor.

Tema 77.- Las Asociaciones de Consumo: Marco de Colaboración. Derechos de las Asociaciones. Convenios o acuerdos de Colaboración: Sujetos, contenido y publicidad. Depósito de las Cuentas Anuales. Publicidad de la Información depositada. Registro Estatal de Asociaciones de Consumo y Usuarios.

Tema 78.- El procedimiento administrativo sancionador en materia de consumo: Régimen jurídico. Principios básicos. Irretroactividad de las normas desfavorables. Prohibición de la analogía. Nuevo Régimen Sancionador. Fases del procedimiento administrativo sancionador en materia de consumo. Tramitación. Medidas provisionales. Finalización del procedimiento.

Tema 79.- La inspección de consumo: Concepto, regulación y ámbito de actuación. Principios de proporcionalidad, confidencialidad y "favor libertatis". Funciones de la Inspección de Consumo.

Obligaciones y deberes de los inspeccionados. Las Actas y diligencias de inspección.

Tema 80.- La Agencia Española de Consumo Seguridad alimentaria y Nutrición. Las Oficinas de Información y protección al Consumidor.

Tema 81.- Código Alimentario español.

Termini d'impugnació. Laude: Recurs de revisió.

Tema 84.- Marc jurídic del turisme en la Comunitat Valenciana: Llei 15/2018, de 7 de juny, de turisme, oci i hospitalitat de la Comunitat Valenciana.

Tema 85.- La Conselleria de Turisme: Organització. L'Agència Valenciana del Turisme: Naturalesa i funcions. Competències de l'Administració Local en matèria de turisme.

Tema 86.- Pla Estratègic Global del Turisme de la Comunitat Valenciana 2020-2025. Eixos Estratègics i Programes d'Actuació.

Tema 87.- Les ferramentes de promoció turística: classificació general: ferramentes orientades al consumidor final i ferramentes orientades a professionals del sector.

Tema 88.- Les fires. Classificació i anàlisi de les fires turístiques. Planificació, organització, execució i assistència a les fires. Anàlisi específica dels casos de FITUR (Fira Internacional de Turisme de Madrid)

Tema 89.- La Xarxa de Centres de Turisme de l'Agència Valenciana del Turisme. Característiques. Organització. Funcionament.

Tema 90.- Les oficines de turisme. Concepte, funcions. Classificació de les oficines de turisme segons l'àmbit territorial.

Tema 91.- Certificació mediambiental de platges. Les banderes blaves a Europa.

Reglamentaciones técnico sanitarias. Las normas de calidad.

Tema 82.-Arbitraje de consumo. Regulación y notas características. Organización gestión y administración.

Tema 83.- Convenio Arbitral. Procedimiento Arbitral. Laudo. Carácter. Contenido. Forma. Plazo de impugnación. Laudo: Recurso de revisión.

Tema 84.- Marco jurídico del turismo en la Comunitat Valenciana: Ley 15/2018, de 7 de junio, de turismo, ocio y hospitalidad de la Comunitat Valenciana.

Tema 85.- La Consellería de Turismo: Organización. La Agència Valenciana del Turisme: Naturaleza y funciones. Competencias de la Administración Local en materia de turismo.

Tema 86.- Plan Estratégico Global del Turismo de la Comunitat Valenciana 2020-2025. Ejes Estratégicos y Programas de Actuación.

Tema 87.- Las herramientas de promoción turística: clasificación general: herramientas orientadas al consumidor final y herramientas orientadas a profesionales del sector.

Tema 88.- Las ferias. Clasificación y análisis de las ferias turísticas. Planificación, organización, ejecución y asistencia a las ferias. Análisis específico de los casos de FITUR (Feria Internacional de Turismo de Madrid)

Tema 89.- La Red de Centros de Turismo de la Agència Valenciana del Turisme. Características. Organización. Funcionamiento.

Tema 90.- Las oficinas de turismo. Concepto, funciones. Clasificación de las oficinas de turismo según el ámbito territorial.

Tema 91.- Certificación medioambiental de playas. Las banderas azules en Europa.

SEGON.- Publique's el present acord en el B.O.P. d'Alacant amb indicació que contra el present acte, definitiu en via administrativa podrà interposar-se recurs de reposició davant este òrgan en el termini

SEGUNDO.- Publíquese el presente acuerdo en el B.O.P. de Alicante con indicación que contra el presente acto, definitivo en vía administrativa podrá interponerse recurso de reposición ante este órgano en el plazo de un

d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seua publicació en el B.O.P. d'Alacant, o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà de la recepció d'esta notificació. Durant el mes d'agost no correrà el termini per a interposar recurs contenciós administratiu. Això sense perjudi de la interposició de qualsevol altre recurs que estime procedent.

mes contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación en el B.O.P. de Alicante, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente a la recepción de esta notificación. Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo. Ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

9. COMERCIO Y ACTIVIDADES ECONOMICAS LOCALES.

Expediente: 8092/2024.

COMERÇ. ALTA DE LA PARADA NÚM. 100 DEL MERCAT MUNICIPAL DELS DIJOUS, EXPEDIENT NÚM. 8092/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Rosa M^a Llorca Pérez, Regidor Delegada de Turisme, Comerç, Comunicació i Patrimoni Històric, proposa:

VIST l'escrit registre d'entrada número 2024013710 de data 13/06/2024, mitjançant el qual **Sr. #*****#**, amb Document Nacional d'Identitat número #*****#, pel qual se sol·licita ALTA per a la venda en la parada **núm. 100** del mercat municipal dels dijous, d'activitat de venda de **ROBA DE LLAR**.

Vist l'informe de la Tècnic de Comerç de data 14/08/24, reproduït a continuació:

#***#**, *Tècnic de comerç de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, INFORMA:*

És objecte del present informe la sol·licitud

Rosa M^a Llorca Pérez, Concejal Delegada de Turismo, Comercio, Comunicación y Patrimonio Histórico, propone:

VISTO el escrito registro de entrada número 2024013710 de fecha 13/06/2024, mediante el que **D. #*****#**, con Documento Nacional de Identidad número #*****#, por el que se solicita ALTA para la venta en el **puesto nº 100** del mercado municipal de los jueves, de actividad de venta de **ROPA DE HOGAR**.

Visto el informe de la Técnico de Comercio de fecha 14/08/24, reproducido a continuación:

#***#**, *Técnico de comercio del Ayuntamiento de Villajoyosa, INFORMA:*

registre d'entrada en este Ajuntament número 2024013710 de 13 juny de 2024, mitjançant la qual Sr. #*****#, sol·licita alta en el mercat ambulant dels dijous. De conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança Reguladora de la Venda no sedentària de 7 de març de 2002, correspon a l'Ajuntament, a través de la Junta de Govern Local, l'autorització i/o denegació de les llicències, competència de caràcter exclusiu segons el que es disposa en el Capítol II (sobre els Mercats ambulants Setmanals) article 19 d'esta ordenança, i això sense perjudi de l'elaboració i aprovació de la nova Ordenança de venda no sedentària, conforme al model establert per la Conselleria i la F.V.M.P. Que, per tant, és competència de la Junta de Govern Local decidir sobre aquest tema, entenent qui subscriu en qualitat de Tècnic de Comerç referent a esta sol·licitud que és convenient autoritzar l'alta de la parada núm. 100, amb 9 m., en este cas amb efecte retroactiu a la data de 18 de juliol de 2024, arbitrànt-la en la pràctica segons considere el Sr. Inspector de Mercats, màxim coneixedor del pla del recinte, en llaures a garantir la millor i més racional organització de l'espai dedicat a la venda de Roba de Llar, adjuntant-se a este efecte informe de data del meritat Sr. Inspector de Mercats

És tot el que procedix informar.”

CONSIDERANT el que es disposa tant en l'Ordenança Reguladora de Venda No Sedentària en el terme municipal de la Vila Joiosa, com al que es disposa tant en la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat de Comerç de la Comunitat Valenciana i en el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Venda No Sedentària en la Comunitat Valenciana.

I considerant el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i altres normes concordants i de general aplicació, pel present i de general aplicació, en virtut de l'exposat **VINC A**

Es objeto del presente informe la solicitud registro de entrada en este Ayuntamiento número 2024013710 de 13 junio de 2024, mediante la que D. #*****#, solicita alta en el mercadillo de los jueves. De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Reguladora de la Venta no sedentaria de 7 de marzo de 2002, corresponde al Ayuntamiento, a través de la Junta de Gobierno Local, la autorización y/o denegación de las licencias, competencia de carácter exclusivo según lo dispuesto en el Capítulo II (sobre los Mercadillos Semanales) artículo 19 de dicha ordenanza, y ello sin perjuicio de la elaboración y aprobación de la nueva Ordenanza de venta no sedentaria, conforme al modelo establecido por la Conselleria y la F.V.M.P. Que, por lo tanto, es competencia de la Junta de Gobierno Local decidir al respecto, entendiendo quién suscribe en calidad de Técnico de Comercio al respecto de dicha solicitud que es conveniente autorizar el alta del puesto nº 100, con 9 m., en este caso con efecto retroactivo a la fecha de 18 de julio de 2024, arbitrándola en la práctica según considere el Sr. Inspector de Mercados, máximo conocedor del plano del recinto, en aras a garantizar la mejor y más racional organización del espacio dedicado a la venta de Ropa de Hogar, adjuntándose a tal efecto informe de fecha del meritado Sr. Inspector de Mercados

Es todo lo que procede informar.”

CONSIDERANDO lo dispuesto tanto en la Ordenanza Reguladora de Venta No Sedentaria en el término municipal de Villajoyosa, como lo dispuesto tanto en la Ley 3/2011, de 23 de marzo, de la Generalitat de Comercio de la Comunitat Valenciana y en el Decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell de la Generalitat, por el que se regula la Venda No Sedentaria en la Comunitat Valenciana.

Y considerando lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas concordantes y de general aplicación, por el

PROPOSAR:

PRIMER: Autoritzar **alta de la parada núm. 100 que ocupa una superfície actual de 9 mts.**, per a la venda de **ROBA DE LLAR** en l'actual mercat ambulant dels dijous, a nom de **DON #*****#**, amb DNI **#*****#**, **amb efectes d'ALTA en data 18 de juliol de 2024**, condicionant l'autorització al compliment de les Ordenances Municipals fiscals aplicables.

SEGON: Notificar el present acord a l'interessat i als servicis econòmics, als efectes procedents.

presente y de general aplicación, en virtud de lo expuesto **VENGO A PROPONER:**

PRIMERO: Autorizar **alta del puesto nº 100 que ocupa una superficie actual de 9 mts.**, para la venta de **ROPA DE HOGAR** en el actual mercadillo de los jueves, a nombre de **DON #*****#**, con D.N.I. **#*****#**, **con efectos de ALTA en fecha 18 de julio de 2024**, condicionando la autorización al cumplimiento de las Ordenanzas Municipales fiscales aplicables.

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo al interesado y a los servicios económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER: Autoritzar **alta de la parada núm. 100 que ocupa una superfície actual de 9 mts.**, per a la venda de **ROBA DE LLAR** en l'actual mercat ambulant dels dijous, a nom de **DON #*****#**, amb DNI **#*****#**, **amb efectes d'ALTA en data 18 de juliol de 2024**, condicionant l'autorització al compliment de les Ordenances Municipals fiscals aplicables.

SEGON: Notificar el present acord a l'interessat i als servicis econòmics, als efectes procedents.

PRIMERO: Autorizar **alta del puesto nº 100 que ocupa una superficie actual de 9 mts.**, para la venta de **ROPA DE HOGAR** en el actual mercadillo de los jueves, a nombre de **DON #*****#**, con D.N.I. **#*****#**, **con efectos de ALTA en fecha 18 de julio de 2024**, condicionando la autorización al cumplimiento de las Ordenanzas Municipales fiscales aplicables.

SEGUNDO: Notificar el presente acuerdo al interesado y a los servicios económicos, a los efectos procedentes.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

10. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.

Expediente: 10415/2024.

SERVEIS SOCIALS. SOL·LICITUD DE TARGETA D'ESTACIONAMENT PER A DISCAPACITAT, EXPEDIENT NÚM. 10415/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Maite Sánchez Vaello, regidora delegada de Serveis socials, Igualtat i Sanitat, proposa:

Que, reunida la Comissió Informativa de Valoració d'Ajudes amb caràcter ordinari de data 18 de juliol de 2024 i havent sigut degudament informades totes les sol·licituds pels tècnics del Departament de Serveis Socials i Igualtat, es proposen per a la seua aprovació la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex adjunt:

Maite Sánchez Vaello, concejala delegada de Servicios sociales, Igualdad y Sanidad, propone:

Que reunida la Comisión Informativa de Valoración de Ayudas con carácter ordinario de fecha 18 de julio de 2024 y habiendo sido debidamente informadas todas las solicitudes por los técnicos del Departamento de Servicios Sociales e Igualtat, se propone para su aprobación la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo adjunto:

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
#*****#	CIUDAD REQUENA, 13, BJ	APROVAR SOL·LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS /42% APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 7 PUNTOS/ 42%

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo más procedente.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

ÚNIC: la resolució de la sol·licitud de la targeta d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda, segons consta en l'annex.

ÚNICO: la resolución de la solicitud de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida, según consta en el anexo.

ANNEX / ANEXO

NOM I COGNOMS/ APELLIDOS Y NOMBRE	DOMICILI/ DOMICILIO	RESOLUCIÓ/ RESOLUCIÓN
-----------------------------------	---------------------	-----------------------

#*****#	CIUDAD REQUENA, 13, BJ	APROVAR SOL.LICITUT MOBILITAT REDUÏDA 7 PUNTS /42% APROBAR SOLICITUD MOVILIDAD REDUCIDA 7 PUNTOS/ 42%
---------	---------------------------	--

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

11. CULTURA.

Expediente: 6272/2024.

CULTURA. EXPEDIENT REFERENT A LA PROPOSTA DEL JURAT DE LA XXXVIII EDICIÓ DEL PREMI DE NARRATIVA EN VALENCIÀ FELIPE RAMIS (ANY 2024) NÚM. 6272/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Que aquesta regidoria de Cultura té prevista per al mes d'octubre del present la resolució de la XXXVIII Edició del Premi de narrativa en valencià "Felipe Ramis".

Que havent-se tramitat l'oportuna Retenció de Crèdit núm. 12024000007642.

A tal efecte, cal el nomenament per aquest òrgan del Jurat que ha de resoldre en referència a les obres presentades, sent la proposta aquesta que s'indica a continuació:

Presidenta:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora de Cultura per delegació del Sr. Alcalde-President.

Vocals:

#*****#, professora de Filologia Catalana.
 #*****#, professora jubilada de

Mariana Elisa Mingot Cervera, concejala delegada de Cultura, propone:

Que esta Concejalía de Cultura tiene previsto para el mes de octubre del presente la resolución del *XXXVIII Edició del Premi de Narrativa en Valencià "Felipe Ramis"*.

Que habiéndose tramitado la oportuna Retención de Crédito núm. 12024000007642.

A tal efecto, es necesario el nombramiento por este órgano del Jurado que ha de resolver en referencia a las obras presentadas, siendo la propuesta esta que se indica a continuación:

Presidenta:

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala de Cultura por delegación del Sr. Alcalde-Presidente.

Vocales:

#*****#, profesora de Filología Catalana.
 #*****#, profesora jubilada de

Filologia Catalana.

#*****#, professor a la Universitat d'Alacant.

Secretària:

#*****#, cap de secció de Cultura de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Exposat tot el que antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. El nomenament dels membres del Jurat de la XXXVIII Edició del Premi de Narrativa en Valencià "Felipe Ramis" abans relacionats.

SEGON. Que els membres no corporatius d'aquest Jurat perceben, en concepte de dietes, la quantitat de 300,00 € cadascú d'ells.

TERCER. Donar compte de tot açò als Servicis Econòmics, als efectes oportuns.

Filología Catalana.

#*****#, profesor en la Universidad de Alicante.

Secretaria:

#*****#, Jefa de Sección de Cultura del Ayuntamiento de Villajoyosa.

Expuesto todo lo que antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. El nombramiento de los miembros del Jurado de la XXXVIII Edición del Premi de Narrativa en Valencià "Felipe Ramis" arriba relacionados.

SEGUNDO. Que los miembros no corporativos de este Jurado perciban, en concepto de dietas, la cantidad de 300,00 € cada uno de ellos.

TERCERO. Dar cuenta de ello a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. El nomenament dels membres del Jurat de la XXXVIII Edició del Premi de Narrativa en Valencià "Felipe Ramis" abans relacionats.

SEGON. Que els membres no corporatius d'aquest Jurat perceben, en concepte de dietes, la quantitat de 300,00 € cadascú d'ells.

TERCER. Donar compte de tot açò als Servicis Econòmics, als efectes oportuns.

PRIMERO. El nombramiento de los miembros del Jurado de la XXXVIII Edición del Premi de Narrativa en Valencià "Felipe Ramis" arriba relacionados.

SEGUNDO. Que los miembros no corporativos de este Jurado perciban, en concepto de dietas, la cantidad de 300,00 € cada uno de ellos.

TERCERO. Dar cuenta de ello a los Servicios Económicos a los efectos oportunos

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

ASSUMPTES FORA DE L'ORDRE DEL DIA

Una vegada conclós l'examen dels assumptes inclosos en l'Ordre del Dia de la convocatòria i abans de passar al torn de precís i preguntes, el Sr. Alcalde assenyala que existixen els següents punts per Fora de l'Ordre del Dia, d'acord amb el que disposa l'art. 91.4 del ROFRJ.

El Sr. Secretari advertix que els assumptes que es tracten a continuació no figuren en la relació d'assumptes conclusos que proposa a l'alcalde per a la seua inclusió en l'ordre del dia, per la qual cosa no pot responsabilitzar-se de que els expedients estiguen complets.

12. URBANISMO.

Expediente: 11282/2024.

URBANISME. ADHESIÓ A LA XARXA DE CIUTATS INTEL·LIGENTS, EXPEDIENT NÚM. 11282/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu

Es ratifica per unanimitat la urgència del següent assumpte i la seua inclusió en l'ordre del dia.

Pedro Ramis Soriano, Regidor delegat de Ciutat Intel·ligent, proposa:

Vist l'informe emés per l'Enginyer Industrial Municipal de data 10 de setembre de 2024, el qual disposa:

“... ”

ANTECEDENTS

*En l'actualitat la tecnologia i la innovació són clau per al desenrotllament sostenible i la millora de la qualitat de vida, les ciutats han d'adaptar-se per a ser més eficients, segures i respectuoses amb el medi ambient. La Xarxa Espanyola de Ciutats Intel·ligents (*RECI) representa una oportunitat perquè la nostra ciutat s'integre en un ecosistema de col·laboració, coneixement compartit i bones pràctiques orientades a la implementació de solucions intel·ligents que milloren la vida dels ciutadans.*

*La present proposta té com a objectiu formalitzar la sol·licitud d'adhesió de La Vila Joiosa a la *RECI, amb el compromís d'implementar i promoure iniciatives que contribuïsquen a la sostenibilitat, la innovació*

Se ratifica por unanimidad la urgencia del siguiente asunto y su inclusión en el orden del día.

Pedro Ramis Soriano, Concejal delegado de Ciudad Inteligente, propone:

Visto el informe emitido por el Ingeniero Industrial Municipal de fecha 10 de septiembre de 2024, el cual dispone:

“... ”

ANTECEDENTES

En la actualidad la tecnología y la innovación son clave para el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida, las ciudades deben adaptarse para ser más eficientes, seguras y respetuosas con el medio ambiente. La Red Española de Ciudades Inteligentes (RECI) representa una oportunidad para que nuestra ciudad se integre en un ecosistema de colaboración, conocimiento compartido y buenas prácticas orientadas a la implementación de soluciones inteligentes que mejoren la vida de los ciudadanos.

La presente propuesta tiene como objetivo formalizar la solicitud de adhesión de La Vila Joiosa a la RECI, con el compromiso de implementar y promover iniciativas que

tecnològica i la millora dels servicis públics.

L'adhesió a la RECI té com a finalitat aconseguir els següents objectius estratègics:

- **Millora de la qualitat de vida dels ciutadans:** Implementar solucions tecnològiques que optimitzen els servicis públics, com ara mobilitat, energia, medi ambient, sanitat i seguretat, que contribuïsquen a una major eficiència i sostenibilitat.
- **Promoció de la sostenibilitat:** Fomentar l'ús eficient dels recursos naturals i energètics a través de sistemes intel·ligents que reduïsquen l'impacte ambiental i milloren l'eficiència energètica de la ciutat.
- **Innovació i desenrotllament tecnològic:** Potenciar la innovació local mitjançant la implementació de tecnologies avançades (IoT, Big data, Intel·ligència Artificial) en àrees clau de la ciutat, promovent la investigació i el desenrotllament de noves solucions.
- **Foment de la transparència i la participació ciutadana:** Promoure plataformes de govern obert que faciliten la interacció entre l'administració local i els ciutadans, augmentant la transparència i fomentant la participació activa en la presa de decisions.
- **Col·laboració intermunicipal i xarxes de coneixement:** Aprofitar el coneixement compartit i les experiències d'altres ciutats integrants de la RECI, per a adoptar les millors pràctiques i fomentar la cooperació entre municipis.

L'adhesió a la xarxa implica el compromís de l'Ajuntament de la Vila Joiosa a participar activament en els grups de treball, reunions i activitats promogudes per la *RECI. Així com

contribuyan a la sostenibilidad, la innovación tecnológica y la mejora de los servicios públicos.

La adhesión a la RECI tiene como finalidad alcanzar los siguientes objetivos estratégicos:

- **Mejora de la calidad de vida de los ciudadanos:** Implementar soluciones tecnológicas que optimicen los servicios públicos, tales como movilidad, energía, medio ambiente, sanidad y seguridad, que contribuyan a una mayor eficiencia y sostenibilidad.
- **Promoción de la sostenibilidad:** Fomentar el uso eficiente de los recursos naturales y energéticos a través de sistemas inteligentes que reduzcan el impacto ambiental y mejoren la eficiencia energética de la ciudad.
- **Innovación y desarrollo tecnológico:** Potenciar la innovación local mediante la implementación de tecnologías avanzadas (IoT, Big Data, Inteligencia Artificial) en áreas clave de la ciudad, promoviendo la investigación y el desarrollo de nuevas soluciones.
- **Fomento de la transparencia y la participación ciudadana:** Promover plataformas de gobierno abierto que faciliten la interacción entre la administración local y los ciudadanos, aumentando la transparencia y fomentando la participación activa en la toma de decisiones.
- **Colaboración intermunicipal y redes de conocimiento:** Aprovechar el conocimiento compartido y las experiencias de otras ciudades integrantes de la RECI, para adoptar las mejores prácticas y fomentar la cooperación entre municipios.

La adhesión a la red implica el compromiso del Ayuntamiento de la Vila Joiosa a participar activamente en los grupos de trabajo, reuniones y actividades

a destinar els recursos humans i materials necessaris per a l'execució dels projectes que es proposen en el marc d'esta xarxa, així com a col·laborar amb altres ciutats membres per a l'intercanvi de bones pràctiques i solucions innovadores.

CONCLUSIÓ

S'informa favorablement la següent proposta d'acord:

PRIMER.- Aprovar la "**SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS INTEL·LIGENTS (RECI) COM MEMBRES D'ESTA**".

SEGON.- Este acord es remetrà, a més de per els mitjans electrònics que corresponga, per correu electrònic a l'adreça: reci@femp.es de conformitat amb la normativa interna de la FEMP.

TERCER.- Donar trasllat a totes les Regidories, àrees i Servicis Municipals a fi del seu compliment en la tramitació i execució dels contractes.

És tot quant té l'honor d'informar..."

I per tot això formula la següent **PROPOSTA D'ACORD** amb la Junta de Govern Local:

PRIMER.- Aprovar la "**SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS INTEL·LIGENTS (RECI) COM MEMBRES D'ESTA**".

SEGON.- Este acord es remetrà, a més de per els mitjans electrònics que corresponga, per correu electrònic a l'adreça: reci@femp.es de conformitat amb la normativa interna de la FEMP.

TERCER.- Donar trasllat a totes les Regidories, àrees i Servicis Municipals a fi del seu compliment en la tramitació i execució dels contractes.

promovidas por la RECI. Así como a destinar los recursos humanos y materiales necesarios para la ejecución de los proyectos que se propongan en el marco de esta red, así como a colaborar con otras ciudades miembros para el intercambio de buenas prácticas y soluciones innovadoras.

CONCLUSIÓN

Se informa favorablemente a la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar la "**SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES (RECI) COMO MIEMBROS DE LA MISMA**".

SEGUNDO.- Este acuerdo se remitirá, además de por los medios electrónicos que corresponda, por correo electrónico a la dirección: reci@femp.es de conformidad con la normativa interna de la FEMP.

TERCERO.- Dar traslado a todas las Concejalías, áreas y Servicios Municipales al objeto de su cumplimiento en la tramitación y ejecución de los contratos.

Es todo cuanto tiene el honor de informar..."

Por todo lo cual formula la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO** a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- Aprobar la "**SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES (RECI) COMO MIEMBROS DE LA MISMA**".

SEGUNDO.- Este acuerdo se remitirá, además de por los medios electrónicos que corresponda, por correo electrónico a la dirección: reci@femp.es de conformidad con la normativa interna de la FEMP.

TERCERO.- Dar traslado a todas las Concejalías, áreas y Servicios Municipales al objeto de su cumplimiento en la tramitación y ejecución de los contratos.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Aprovar la "**SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS INTEL·LIGENTS (RECI) COM MEMBRES D'ESTA**".

SEGON.- Este acord es remetrà, a més de per els mitjans electrònics que corresponga, per correu electrònic a l'adreça: reci@femp.es de conformitat amb la normativa interna de la FEMP.

TERCER.- Donar trasllat a totes les Regidories, àrees i Servicis Municipals a fi del seu compliment en la tramitació i execució dels contractes.

PRIMERO.- Aprobar la "**SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES INTELIGENTES (RECI) COMO MIEMBROS DE LA MISMA**".

SEGUNDO.- Este acuerdo se remitirá, además de por los medios electrónicos que corresponda, por correo electrónico a la dirección: reci@femp.es de conformidad con la normativa interna de la FEMP.

TERCERO.- Dar traslado a todas las Concejalías, áreas y Servicios Municipales al objeto de su cumplimiento en la tramitación y ejecución de los contratos.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

PRECS I PREGUNTES

No se`n formulen/ No se formulan.

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde del Sr. Alcalde, sent les 09:20 hores, de la qual cosa jo, el secretari general, CERTIFIQUE.