

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Al no fer-se cap observació a l'acta de data 27.02.2025, queda esta aprovada. Al no hacerse observación alguna al acta de fecha 27.02.2025, queda ésta aprobada.

Aprovada per unanimitat/Aprobada por unanimidad

2. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2309/2025.

RECURSOS HUMANOS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNI, EXP. NÚM. 2309/2025.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2025/161 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de personal segons el qual:

- “ Vista la instància amb Reg. Ent. Personal núm. 131, de 20 de gener de 2025, presentada per Sra. #*****#, funcionària de carrera d'este Ajuntament, Educadora Social, nomenada amb efectes del dia 27 de desembre de 2024, després de la superació de procés selectiu d'estabilització d'ocupació, en la qual sol·licita el reconeixement de servicis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de triennis.
- Vist que Sra. #*****# acompanya al costat de la seua sol·licitud, Certificats de Servicis prestats en altres Administracions Públiques i informe de vida laboral,

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de personal según el cual:

“ Vista la instancia con Reg. Ent. Personal nº 131, de 20 de enero de 2025, presentada por Dña. #*****#, funcionaria de carrera de este Ayuntamiento, Educadora Social, nombrada con efectos del día 27 de diciembre de 2024, tras la superación de proceso selectivo de estabilización de empleo, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienios.

Visto que Dña. #*****# acompaña junto a su solicitud, Certificados de Servicios prestados en otras Administraciones Públicas e informe de vida laboral, donde se acredita que en la esfera de la Administración Pública ha prestado los siguientes servicios:

- Consellería de Sanitat, Hospital

on s'acredita que en l'esfera de l'Administració Pública ha prestat els següents servicis:

- -Conselleria de Sanitat, Hospital Universitari la Fe de València, contracte Laboral, Zeladora: Del 14/08/90 al 13/10/90 (2 mesos. Grup OAP)
- Conselleria de Sanitat, Hospital Universitari la Fe de València, contracte Laboral, Zeladora: Del 14/10/90 al 13/12/90 (2 mesos. Grup OAP)
- Conselleria de Sanitat, Hospital Universitari la Fe de València, contracte Laboral, Zeladora: Del 14/12/90 al 13/02/91 (2 mesos. Grup OAP)
- Conselleria de Sanitat, Centre de Salut de Benifato, contracte Laboral, Zeladora: Del 7/08/92 al 30/09/92 (1 mes i 24 dies, Grup OAP)
- Conselleria de Sanitat, Centre de Salut d'Alginet, contracte Laboral, Zeladora: del 8/10/92 al 1/11/92 (25 dies, Grup OAP)
- -Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral, Zeladora: del 9/11/92 al 31/12/92 (1 mes i 23 dies, Grup OAP)
- -Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral, Zeladora: del 1/01/93 al 28/02/93 (2 mesos, Grup OAP)
- Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral, Zeladora: del 03/03/93 al 15/03/93 (13 dies, Grup OAP)
- -Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral,

Universitario la Fe de Valencia, contrato Laboral, Celadora: Del 14/08/90 al 13/10/90 (2 meses. Grupo OAP)

- Consellería de Sanitat, Hospital Universitario la Fe de Valencia, contrato Laboral, Celadora: Del 14/10/90 al 13/12/90 (2 meses. Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, Hospital Universitario la Fe de Valencia, contrato Laboral, Celadora: Del 14/12/90 al 13/02/91 (2 meses. Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, Centro de Salud de Benifato, contrato Laboral, Celadora: Del 7/08/92 al 30/09/92 (1 mes y 24 días, Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, Centro de Salud de Alginet, contrato Laboral, Celadora: del 8/10/92 al 1/11/92 (25 días, Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral, Celadora: del 9/11/92 al 31/12/92 (1 mes y 23 días, Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral, Celadora: del 1/01/93 al 28/02/93 (2 meses, Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral, Celadora: del 03/03/93 al 15/03/93 (13 días, Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral, Celadora: 06/06/93 al 06/06/93 (1 día, Grupo OAP)
- Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral,

Zeladora: 06/06/93 al 06/06/93 (1 dia, Grup OAP)

- *Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral, Zeladora: del 16/06/93 al 19/10/93 (4meses i 4 dies, Grup OAP)*
- *Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral, Zeladora: del 09/01/94 al 09/01/94 (1 dia, Grup OAP)*
- *Conselleria de Sanitat, S.E.O. València, contracte Laboral, Zeladora: del 30/01/94 al 24/02/94 (26 dies, Grup OAP)*
- *Conselleria de Benestar Social de València, Centre recepció "València", contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 17/07/05 al 25/07/05 (9 dies, Grup A2)*
- *Conselleria de Benestar Social de València, Centre recepció "València", contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 30/07/05 al 02/09/05 (1 mes i 4 dies, Grup A2)*
- *Conselleria de Benestar Social de València, Centre recepció "València", contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 24/12/05 al 30/12/05 (7 dies, Grup A2)*
- *Conselleria de Benestar Social de València, Centre recepció "València", contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 27/04/06 al 08/05/06 (12 dies, Grup A2)*
- *Conselleria de Benestar Social de València, Centre acollida " La Foia de Bunyol " contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 01/08/06 al 01/09/06 (1 mes i 1 dia, Grup A2)*
- *Conselleria de Benestar Social de*

Celadora: del 16/06/93 al 19/10/93 (4meses y 4 días, Grupo OAP)

- *Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral, Celadora: del 09/01/94 al 09/01/94 (1 día, Grupo OAP)*
- *Consellería de Sanitat, S.E.U. Valencia, contrato Laboral, Celadora: del 30/01/94 al 24/02/94 (26 días, Grupo OAP)*
- *Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre recepció "Valencia", contrato Laboral, Tècnica Especialista en Menores: Del 17/07/05 al 25/07/05 (9 días, Grupo A2)*
- *Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre recepció "Valencia", contrato Laboral, Tècnica Especialista en Menores: Del 30/07/05 al 02/09/05 (1 mes y 4 días, Grupo A2)*
- *Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre recepció "Valencia", contrato Laboral, Tècnica Especialista en Menores: Del 24/12/05 al 30/12/05 (7 días, Grupo A2)*
- *Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre recepció "Valencia", contrato Laboral, Tècnica Especialista en Menores: Del 27/04/06 al 08/05/06 (12 días, Grupo A2)*
- *Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre acollida " La Foia de Bunyol" contrato Laboral, Tècnica Especialista en Menores: Del 01/08/06 al 01/09/06 (1 mes y 1 día, Grupo A2)*

- | | |
|--|--|
| <p><i>València, Centre recepció “València”, contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 26/11/06 al 31/12/06 (1 mes i 6 dies, Grup A2)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Conselleria de Benestar Social de València, Centre recepció “València”, contracte Laboral, Tècnica Especialista en Menors: Del 04/06/07 al 13/08/07 (2 mesos i 10 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de la Vila Joiosa, contracte Laboral, Educadora Social: Del 16/08/17 al 31/12/17 (4 mesos i 16 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de la Vila Joiosa, Funcionària Interina, Educadora Social: Del 08/01/18 al 23/04/18 (3 mesos i 16 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de la Vila Joiosa, contracte Laboral, Educadora Social: Del 02/05/18 al 26/11/18 (6 mesos i 25 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de Benidorm, contracte Laboral, Educadora Social: Del 28/11/18 al 31/12/19 (1 any, 1 mes i 4 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de Benidorm, contracte Laboral, Educadora Social: Del 02/01/20 al 31/12/20 (11 mesos i 30 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de Benidorm, contracte Laboral, Educadora Social: Del 07/01/21 al 31/12/21 (11 mesos i 25 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de Benidorm, Funcionària Interina, Educadora Social: Del 02/02/22 al 26/12/24 (2 any, 10 mesos i 25 dies, Grup A2)</i> - <i>Ajuntament de la Vila Joiosa, Funcionari de carrera, Educadora</i> | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre recepció “Valencia”, contrato Laboral, Técnica Especialista en Menores: Del 26/11/06 al 31/12/06 (1 mes y 6 días, Grupo A2)</i> - <i>Consellería de Bienestar Social de Valencia, Centre recepció “Valencia”, contrato Laboral, Técnica Especialista en Menores: Del 04/06/07 al 13/08/07 (2 meses y 10 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Villajoyosa, contrato Laboral, Educadora Social: Del 16/08/17 al 31/12/17 (4 meses y 16 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Villajoyosa, Funcionaria Interina, Educadora Social: Del 08/01/18 al 23/04/18 (3 meses y 16 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Villajoyosa, contrato Laboral, Educadora Social: Del 02/05/18 al 26/11/18 (6 meses y 25 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Benidorm, contrato Laboral, Educadora Social: Del 28/11/18 al 31/12/19 (1 año, 1 mes y 4 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Benidorm, contrato Laboral, Educadora Social: Del 02/01/20 al 31/12/20 (11 meses y 30 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Benidorm, contrato Laboral, Educadora Social: Del 07/01/21 al 31/12/21 (11 meses y 25 días, Grupo A2)</i> - <i>Ayuntamiento de Benidorm, Funcionaria Interina, Educadora Social: Del 02/02/22 al 26/12/24 (2 año, 10 meses y 25 días, Grupo A2)</i> |
|--|--|

Social: Del 27/12/24 al 20/01/25, data de la seua sol·licitud (25 dies. Grup A2).

El que fa un total de 9 anys, 4 mesos i 2 dies fins al dia 20 de gener de 2025 en què presenta la seua sol·licitud.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consistixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de servicis.

Considerant que conforme al que es disposa en l'article primer de la Llei 70/1978 es reconeix als funcionaris de carrera els servicis indistintament prestats per ells en les diferents Administracions Públiques, tant en qualitat de funcionari d'ocupació (eventual o interí) com els prestats en règim de contractació administrativa o laboral, així com el període de pràctiques dels funcionaris que hagen superat les proves d'ingrés en l'Administració Pública.

Considerant que l'article 23.2 de la Llei 30/84, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública assenyala que quan un funcionari canvie d'adscripció a grup abans de completar un trienni, la fracció de temps transcorregut es considerarà com a temps de servicis prestats en el nou grup, precisant l'article 2n de la Llei 70/1978 que la meritació dels triennis s'efectuarà aplicant als mateixos el valor que corresponga als del Cos, Escala, plantilla o plaça amb funcions anàlogues a les exercides durant el temps de servicis prestats.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de servicis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 3 de desembre de 2024, i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenrotllament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

- Ayuntamiento de Villajoyosa, Funcionario de carrera, Educadora Social: Del 27/12/24 al 20/01/25, fecha de su solicitud (25 días. Grupo A2).

Lo que hace un total de 9 años, 4 meses y 2 días hasta el día 20 de enero de 2025 en que presenta su solicitud.

Considerando que conforme al art. 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios consisten en una cantidad que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicios.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el artículo primero de la Ley 70/1978 se reconoce a los funcionarios de carrera los servicios indistintamente prestados por ellos en las distintas Administraciones Públicas, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración Pública.

Considerando que el artículo 23.2 de la Ley 30/84, de Medidas para la reforma de la Función Pública señala que cuando un funcionario cambie de adscripción a grupo antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrido se considerará como tiempo de servicios prestados en el nuevo grupo, precisando el artículo 2º de la Ley 70/1978 que el devengo de los trienios se efectuará aplicando a los mismos el valor que corresponda a los del Cuerpo, Escala, plantilla o plaza con funciones análogas a las desempeñadas durante el tiempo de servicios prestados.

Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 3 de diciembre de 2024, y dado

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es generen amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es generaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 9 anys, 4 mesos i 2 dies fins al 20 de gener de 2025 en què la interessada presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement a Sra. #*****# de 3 triennis corresponents al grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 19 de setembre de 2024 i efectes econòmics de l'1 de febrer de 2025."

El que s'informa els efectes procedents.

Considerant que conforme al que es disposa en la Resolució núm. 202302494, de 20/06/2023, el reconeixement de triennis i servicis previs correspon a la Junta de Govern Local,

Per mitjà del present **PROPOSE**:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis

que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

*PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 9 años, 4 meses y 2 días hasta el 20 de enero de 2025 en que la interesada presenta su solicitud.*

*SEGUNDO.- El reconocimiento a Dña. #*****# de 3 trienios correspondientes al grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 19 de septiembre de 2024 y efectos económicos del 1 de febrero de 2025."*

Lo que se informa a los efectos procedentes.

Considerando que conforme a lo dispuesto en la Resolución nº 202302494, de 20/06/2023, el reconocimiento de trienios y servicios previos corresponde a la Junta de Gobierno Local,

Por medio del presente **PROPONGO**:

PRIMERO.- El reconocimiento de los

prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 9 anys, 4 mesos i 2 dies fins al 20 de gener de 2025 en què la interessada presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement a Sra. #*****# de 3 triennis corresponents al grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 19 de setembre de 2024 i efectes econòmics de l'1 de febrer de 2025.

És quant he de proposar a este òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 9 años, 4 meses y 2 días hasta el 20 de enero de 2025 en que la interesada presenta su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento a Dña. #*****# de 3 trienios correspondientes al grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 19 de septiembre de 2024 y efectos económicos del 1 de febrero de 2025.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sra. #*****# en l'Administració Pública per un total de 9 anys, 4 mesos i 2 dies fins al 20 de gener de 2025 en què la interessada presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement a Sra. #*****# de 3 triennis corresponents al grup de classificació A2, conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 19 de setembre de 2024 i efectes econòmics de l'1 de febrer de 2025.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por Dña. #*****# en la Administración Pública por un total de 9 años, 4 meses y 2 días hasta el 20 de enero de 2025 en que la interesada presenta su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento a Dña. #*****# de 3 trienios correspondientes al grupo de clasificación A2, conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 19 de septiembre de 2024 y efectos económicos del 1 de febrero de 2025.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

3. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2604/2025.

RECURSOS HUMANOS. DESESTIMACIÓ DE TRIENNI, EXP. 2604/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de personal segons el qual:

*“Vista la instància presentada per D.#*****# en data 16 de gener de 2025, Reg.Gral .Ent. núm. 2025000726, en la qual sol·licita el reconeixement de triennis en el grup A1.*

*D. #*****#, és funcionari de carrera d'este Ajuntament, Intendent de la Policia Local pertanyent al grup de classificació A2, nomenat per Resolució núm. 201904823, de 05/12/2019, després de la superació de procés selectiu, amb efectes del dia 16 de desembre de 2019 i amb adscripció al lloc adjudicat amb codi núm. 04/002 de la RPT vigent en 2019, amb un complement de destí 26.*

Així mateix, en virtut de la Resolució núm. 202000023, de data 07/01/2020, a l'empara del que s'establix en l'art. 73.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, li van ser atribuïdes temporalment les funcions del lloc de Comissari de la Policia Local, posat codi Núm. 04/001 pertanyent al grup de classificació A1 i complement de destí 30, amb dret de l'interessat al percebo de les retribucions complementàries (Complement de Destí i Complement Específic) d'este lloc de treball, amb efectes del 16 de desembre de 2019 i

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de personal según el cual:

*“Vista la instancia presentada por D.#*****# en fecha 16 de enero de 2025, Reg.Gral .Ent. nº 2025000726, en la que solicita el reconocimiento de trienios en el grupo A1.*

*D. #*****#, es funcionario de carrera de este Ayuntamiento, Intendente de la Policía Local perteneciente al grupo de clasificación A2, nombrado por Resolución nº 201904823, de 05/12/2019, tras la superación de proceso selectivo, con efectos del día 16 de diciembre de 2019 y con adscripción al puesto adjudicado con código nº 04/002 de la RPT vigente en 2019, con un complemento de destino 26.*

Asimismo, en virtud de la Resolución nº 202000023, de fecha 07/01/2020, al amparo de lo establecido en el art. 73.2 del RDL 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, le fueron atribuidas temporalmente las funciones del puesto de Comisario de la Policía Local, puesto código Nº 04/001 perteneciente al grupo de clasificación A1 y complemento de destino 30, con derecho del interesado al percibo de las retribuciones complementarias (Complemento de Destino y Complemento Específico) de este puesto de trabajo, con

mantenint-se actualment en la mateixa situació.

*La Junta de Govern de 22 d'octubre de 2020 va acordar reconèixer a Sr. #*****# 7 triennis corresponents al grup C1 i 4 corresponents al grup A2, sent els efectes administratius de 4/04/2019. Per consegüent Sr. #*****# té perfeccionats a la data de la seua sol·licitud 7 triennis en el grup C1 i 5 triennis corresponents al grup A2.*

Considerant que conforme al que es disposa en l'art. 22 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en bàsiques i complementàries, sent les retribucions bàsiques les que retribueixen al funcionari segons l'adscripció del seu cos o escala a un determinat Subgrup o Grup de classificació professional, i per la seua antiguitat en este, i estaran integrades pel sou, assignat a cada Subgrup o Grup de classificació professional i els triennis, que consisteixen en una quantitat, que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de servici.

Considerant que encara que l'interessat tenen atribuïdes les funcions del lloc de Comissari, Grup A1, respecte a esta situació cal assenyalar que l'assignació de funcions, establida en l'art. 73.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, en si mateixa, no és una adscripció a lloc diferent, sinó que es contempla com un increment de les funcions atribuïdes al lloc que ocupa, això és, al lloc d'Intendent de la Policia Local pertanyent al grup de classificació A2, per la qual cosa els servicis exercits hauran de

efectos del 16 de diciembre de 2019 y manteniéndose actualmente en la misma situación.

*La Junta de Gobierno de 22 de octubre de 2020 acordó reconocer a D. #*****# 7 trienios correspondientes al grupo C1 y 4 correspondientes al grupo A2, siendo los efectos administrativos de 4/04/2019. Por consiguiente D. #*****# tiene perfeccionados a la fecha de su solicitud 7 trienios en el grupo C1 y 5 trienios correspondientes al grupo A2.*

Considerando que conforme a lo dispuesto en el art. 22 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en básicas y complementarias, siendo las retribuciones básicas las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, y por su antigüedad en el mismo, y estarán integradas por el sueldo, asignado a cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional y los trienios, que consisten en una cantidad, que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicio.

Considerando que aunque el interesado tienen atribuidas las funciones del puesto de Comisario, Grupo A1, con respecto a esta situación cabe señalar que la asignación de funciones, establecida en el art. 73.2 del RDL 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, en sí misma, no es una adscripción a puesto diferente, sino que se contempla como un incremento de las funciones atribuidas al puesto que

computar-se en el mateix lloc de treball, amb independència d'altres funcions assignades al sol·licitant, que en tot cas manté el grup de classificació A2 del lloc al qual va ser adscrit després de la superació del procés selectiu com a Intendent de la Policia Local.

A la llum de tots els elements examinats, cal entendre:

Que el lloc obtingut per Sr. #*****# després de la superació de procés selectiu és el d'Intendent de la Policia Local, pertanyent al Grup de classificació A2, on perfecciona els triennis per la seua antiguitat en este.

Sobre la base dels fets i fonaments de dret exposats, cal disposar:

PRIMER.- Desestimar la sol·licitud presentada per Sr. #*****#, amb Reg.Gral .Ent. núm. 2025000726, de 16 de gener de 2025, sobre reconeixement de triennis en el grup A1, per les raons exposades anteriorment en la part expositiva de la present Proposta de Resolució. “

Considerant que conforme al que es disposa en la Resolució núm. 202302494, de 20/06/2023, el reconeixement de triennis i servicis previs correspon a la Junta de Govern Local,

er mitjà del present **PROPOSE:**

Desestimar la sol·licitud presentada per Sr. #*****#, amb Reg.Gral .Ent. núm. 2025000726, de 16 de gener de 2025, sobre reconeixement de triennis en el grup A1, per les raons exposades anteriorment en la part expositiva de la

ocupa, esto es, al puesto de Intendente de la Policía Local perteneciente al grupo de clasificación A2, por lo que los servicios desempeñados deberán computarse en el mismo puesto de trabajo, con independencia de otras funciones asignadas al solicitante, que en todo caso mantiene el grupo de clasificación A2 del puesto al que fue adscrito tras la superación del proceso selectivo como Intendente de la Policía Local.

A la luz de todos los elementos examinados, cabe entender:

Que el puesto obtenido por D. #*****# tras la superación de proceso selectivo es el de Intendente de la Policía Local, perteneciente al Grupo de clasificación A2, donde perfecciona los trienios por su antigüedad en el mismo.

En base a los hechos y fundamentos de derecho expuestos, cabe disponer:

PRIMERO.- Desestimar la solicitud presentada por D. #*****#, Reg.Gral .Ent. nº 2025000726, de 16 de enero de 2025, sobre reconocimiento de trienios en el grupo A1, por las razones expuestas anteriormente en la parte expositiva de la presente Propuesta de Resolución. “

Considerando que conforme a lo dispuesto en la Resolución nº 202302494, de 20/06/2023, el reconocimiento de trienios y servicios previos corresponde a la Junta de Gobierno Local,

Por medio del presente **PROPONGO:**

Desestimar la solicitud presentada por D. #*****#, con Reg.Gral .Ent. nº 2025000726, de 16 de enero de 2025, sobre reconocimiento de trienios en el grupo A1, por las razones expuestas anteriormente en la parte expositiva de la Propuesta de Acuerdo, siendo el puesto

Proposta d'Acord, sent el lloc obtingut per Sr. #*****# després de la superación de procés selectiu el d'Intendent de la Policia Local, perteneciente al Grup de classificació A2, on perfecciona els triennis per la seua antiguitat en este.

És quant he de proposar a este òrgan municipal que no obstant això resolrà com a millor procedisca.

obtenido por D. #*****# tras la superación de proceso selectivo el de Intendente de la Policía Local, perteneciente al Grupo de clasificación A2, donde perfecciona los trienios por su antigüedad en el mismo.

Es cuanto tengo que proponer a este órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

UNIC: Desestimar la sol·licitud presentada per Sr. #*****#, amb Reg.Gral .Ent. núm. 2025000726, de 16 de gener de 2025, sobre reconeixement de triennis en el grup A1, per les raons exposades anteriorment en la part expositiva de la Proposta d'Acord, sent el lloc obtingut per Sr. #*****# després de la superación de procés selectiu el d'Intendent de la Policia Local, perteneciente al Grup de classificació A2, on perfecciona els triennis per la seua antiguitat en este.

UNICO: Desestimar la solicitud presentada por D. #*****#, con Reg.Gral .Ent. nº 2025000726, de 16 de enero de 2025, sobre reconocimiento de trienios en el grupo A1, por las razones expuestas anteriormente en la parte expositiva de la Propuesta de Acuerdo, siendo el puesto obtenido por D. #*****# tras la superación de proceso selectivo el de Intendente de la Policía Local, perteneciente al Grupo de clasificación A2, donde perfecciona los trienios por su antigüedad en el mismo.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

4. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2768/2025.

RECURSOS HUMANOS. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIO D'ALCALDIA, EXP. NÚM. 2768/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Dació de compte del Decret d'Alcaldia núm. 202500908, de data 26 de febrer de 2025, per a aprovar les Bases que han de regir el procés selectiu de creació d'una Borsa de Treball de Conductors, mitjançant el sistema de concurs oposició.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

Dación de cuenta del Decreto de Alcaldía n.º 202500908, de fecha 26 de febrero de 2025, para aprobar las Bases que han de regir el proceso selectivo de creación de una Bolsa de Trabajo de Conductores, mediante el sistema de concurso oposición.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará el más procedente.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

5. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2942/2025.

RECURSOS HUMANOS. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXP. NÚM. 2942/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Dació de compte del Decret d'Alcaldia núm. 202500933, de data 28 de febrer de 2025, per a aprovar les Bases que han de regir el procés selectiu de creació d'una Borsa de Treball de Peó de Jardineria, mitjançant el sistema de concurs oposició.

No obstant això, la Junta de Govern acordarà el més procedent.

Dación de cuenta del Decreto de Alcaldía n.º 202500933, de fecha 28 de febrero de 2025, para aprobar las Bases que han de regir el proceso selectivo de creación de una Bolsa de Trabajo de Peones de Jardinería, mediante el sistema de concurso oposición.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará el más procedente.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

6. RECURSOS HUMANOS.

Expediente: 2285/2025.

RECURSOS HUMANS. RECONeixEMENT DE SERVEIS PRESTATS I TRIENNI, EXP. NÚM. 2285/2025.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2025/160 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Francisco Pérez Buigues, regidor delegat de Personal, proposa:

Vist l'informe de personal segons el qual:

“ Vista la instància amb Reg. Ent. Personal núm. 2965, 3 de desembre de 2024, presentada per Sr. #*****#, funcionari de carrera d'este Ajuntament, Treballador Social, nomenat per Resolució núm. 202404978 de 26 de novembre, amb efectes del dia 1 de desembre de 2024, després de la superació de procés selectiu d'estabilització d'ocupació, en la qual sol·licita el reconeixement de servicis prestats en l'Administració Pública a l'efecte de l'abonament de trienris.

Vist que Sr. #*****# acompanya al costat de la seua sol·licitud, Certificats de Servicis prestats en altres Administracions Públiques i informe de vida laboral, on s'acredita que ha prestat els següents servicis en l'esfera de l'Administració Pública:

- Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 13/10/97 al 20/10/97 (8 dies. Grup A2)
- Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 12/02/98 al 18/02/98 (7 dies. Grup A2)
- Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat

Francisco Pérez Buigues, concejal delegado de Personal, propone:

Visto el informe de personal según el cual:

“ Vista la instancia con Reg. Ent. Personal nº 2965, 3 de diciembre de 2024, presentada por D. #*****#, funcionario de carrera de este Ayuntamiento, Trabajador Social, nombrado por Resolución nº 202404978 de 26 de noviembre, con efectos del día 1 de diciembre de 2024, tras la superación de proceso selectivo de estabilización de empleo, en la que solicita el reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública a los efectos del abono de trienios.

Visto que D. #*****# acompaña junto a su solicitud, Certificados de Servicios prestados en otras Administraciones Públicas e informe de vida laboral, donde se acredita que ha prestado los siguientes servicios en la esfera de la Administración Pública:

- Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 13/10/97 al 20/10/97 (8 días. Grupo A2)
- Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 12/02/98 al 18/02/98 (7 días. Grupo A2)
- Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 23/02/98 al 01/03/98 (7 días. Grupo A2)
- Conselleria de Igualdad y Políticas

Menors: Del 23/02/98 al 01/03/98 (7 dies. Grup A2)

- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 2/03/98 al 07/04/98 (1 mes i 7 dies, Grup A2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 21/04/98 al 15/05/98 (25 dies, Grup A2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 03/06/98 al 03/07/98 (1 mes i 1 dia, Grup A 2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 03/08/98 al 28/09/98 (1 mes i 26 dies, Grup A 2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 02/10/98 al 30/10/98 (29 dies, Grup A 2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 02/11/98 al 30/09/99 (10 mesos i 29 dies, Grup A 2)*
- *Ajuntament d'Elx, contracte Laboral, Treballador Sòcia: Del 01/10/99 al 31/12/99 (3 mesos Grup A2)*
- *Ajuntament d'Elx, contracte Laboral, Treballador Social: Del 10/01/00 al 31/12/00 (11 mesos i 22 dies, Grup A2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 01/02/01 al 28/02/01 (1 mes, Grup A 2)*
- *Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis*

inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 2/03/98 al 07/04/98 (1 mes y 7 días, Grupo A2)

- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 21/04/98 al 15/05/98 (25 días, Grupo A2)*
- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 03/06/98 al 03/07/98 (1 mes y 1 día, Grupo A 2)*
- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 03/08/98 al 28/09/98 (1 mes y 26 días, Grupo A 2)*
- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 02/10/98 al 30/10/98 (29 días, Grupo A 2)*
- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 02/11/98 al 30/09/99 (10 meses y 29 días, Grupo A 2)*
- *Ayuntamiento de Elche, contrato Laboral, Trabajador Socia: Del 01/10/99 al 31/12/99 (3 meses Grupo A2)*
- *Ayuntamiento de Elche, contrato Laboral, Trabajador Social: Del 10/01/00 al 31/12/00 (11 meses y 22 días, Grupo A2)*
- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 01/02/01 al 28/02/01 (1 mes, Grupo A 2)*
- *Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 01/03/01 al 31/10/01 (8 meses ,*

- Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 01/03/01 al 31/10/01 (8 mesos , Grup A 2)
- Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 01/11/01 al 19/06/02 (7 mesos i 19 dies, Grup A 2)
 - Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Tècnic Mitjà Especialitat Menors: Del 21/06/02 al 01/03/06 (3 anys, 8 mesos i 8 dies, Grup A 2)
 - Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Mestre Taller: Del 02/03/06 al 26/01/10 (3 anys,10 mesos i 25 dies, Grup C1)
 - Ajuntament d'Elx , Funcionari Interí, Treballador Social: Del 27/01/10 al 26/07/10 (6 mesos, Grup A2)
 - Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, Funcionari Interí, Mestre Taller: Del 27/07/10 al 18/04/11 (8 mesos i 23 dies, Grup C1)
 - Ajuntament d'Elx , Funcionari Interí, Treballador Social: Del 19/04/11 al 18/10/11 (6 mesos, Grup A2)
 - Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Mestre Taller: 19/10/11 al 02/06/13 (1año, 7 mesos i 16 dies, Grup C1)
 - Ajuntament de Sant Joan, Funcionari Interí, Treballador Social: Del 03/06/13 al 12/03/14 (9 mesos i 10 dies, Grup A2)
 - Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Mestre Taller: Del 17/03/14 al 17/03/15 (1 any i 1 dia. Grup C1)
 - Ajuntament del Campello, Funcionari Interí, Treballador Social: Del 18/03/15 al 13/05/15 (1 mes i 26 dies, Grup C1)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 01/11/01 al 19/06/02 (7 meses y 19 días, Grupo A 2)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Técnico Medio Especialidad Menores: Del 21/06/02 al 01/03/06 (3 años, 8 meses y 8 días, Grupo A 2)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Maestro Taller: Del 02/03/06 al 26/01/10 (3 años,10 meses y 25 días, Grupo C1)
 - Ayuntamiento de Elche , Funcionario Interino, Trabajador Social: Del 27/01/10 al 26/07/10 (6 meses, Grupo A2)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, Funcionario Interino, Maestro Taller: Del 27/07/10 al 18/04/11 (8 meses y 23 días, Grupo C1)
 - Ayuntamiento de Elche , Funcionario Interino, Trabajador Social: Del 19/04/11 al 18/10/11 (6 meses, Grupo A2)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Maestro Taller: 19/10/11 al 02/06/13 (1año, 7 meses y 16 días, Grupo C1)
 - Ayuntamiento de San Joan, Funcionario Interino, Trabajador Social: Del 03/06/13 al 12/03/14 (9 meses y 10 días, Grupo A2)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Maestro Taller: Del 17/03/14 al 17/03/15 (1 año y 1 día. Grupo C1)
 - Ayuntamiento de Campello, Funcionario Interino, Trabajador Social: Del 18/03/15 al 13/05/15 (1 mes y 26 días. Grupo A2)
 - Conselleria de Igualdad y Políticas inclusivas, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elche, contrato Laboral, Maestro Taller 18/06/15 al 15/05/16 (10 meses y 28 días, Grupo C1)

- dies. Grup A2)
- Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) Elx, contracte Laboral, Mestre Taller 18/06/15 al 15/05/16
 - (10 mesos i 28 dies, Grup C1)
 - Ajuntament del Campello, Funcionari Interí, Treballador Social: Del 16/05/16 al 30/09/23 (7 anys, 4 mesos i 15 dies. Grup A2)
 - Ajuntament del Campello, Funcionari Interí, Treballador Social: Del 05/02/24 al 30/11/24 (9 mesos i 26 dies. Grup A2)
 - Ajuntament de la Vila Joiosa, Funcionari de Carrera, Treballador Social, Del 01/12/24 al 03/12/24, data de la seua sol·licitud. (3 dies. Grup A2)

El que fa un total de 26 anys i 29 dies fins al dia 3 de desembre de 2024 en què presenta la seua sol·licitud.

Considerant que conforme a l'art. 23 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els triennis consistixen en una quantitat que serà igual per a cada Subgrup o Grup de classificació professional, per cada tres anys de servicis.

Considerant que conforme al que es disposa en l'article primer de la Llei 70/1978 es reconeix als funcionaris de carrera els servicis indistintament prestats per ells en les diferents Administracions Públiques, tant en qualitat de funcionari d'ocupació (eventual o interí) com els prestats en règim de contractació administrativa o laboral, així com el període de pràctiques dels funcionaris que hagen superat les proves d'ingrés en l'Administració Pública.

Considerant que l'article 23.2 de la Llei 30/84, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública assenyala que quan un funcionari canvie d'adscripció a grup abans de completar un trienni, la fracció de temps transcorregut es considerarà com a temps de servicis prestats en el nou grup, precisant l'article 2n de la Llei 70/1978 que la meritació dels triennis s'efectuarà aplicant als mateixos el valor que corresponga als del Cos, Escala,

- Ayuntamiento de Campello, Funcionario Interino, Trabajador Social: Del 16/05/16 al 30/09/23 (7 años, 4 meses y 15 días. Grupo A2)
- Ayuntamiento de Campello, Funcionario Interino, Trabajador Social: Del 05/02/24 al 30/11/24 (9 meses y 26 días. Grupo A2)
- Ayuntamiento de Villajoyosa, Funcionario de Carrera, Trabajador Social, Del 01/12/24 al 03/12/24, fecha de su solicitud. (3 días. Grupo A2)

Lo que hace un total de 26 años y 29 días hasta el día 3 de diciembre de 2024 en que presenta su solicitud.

Considerando que conforme al art. 23 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los trienios consisten en una cantidad que será igual para cada Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, por cada tres años de servicios.

Considerando que conforme a lo dispuesto en el artículo primero de la Ley 70/1978 se reconoce a los funcionarios de carrera los servicios indistintamente prestados por ellos en las distintas Administraciones Públicas, tanto en calidad de funcionario de empleo (eventual o interino) como los prestados en régimen de contratación administrativa o laboral, así como el período de prácticas de los funcionarios que hayan superado las pruebas de ingreso en la Administración Pública.

Considerando que el artículo 23.2 de la Ley 30/84, de Medidas para la reforma de la Función Pública señala que cuando un funcionario cambie de adscripción a grupo antes de completar un trienio, la fracción de tiempo transcurrido se considerará como tiempo de servicios prestados en el nuevo grupo, precisando el artículo 2º de la Ley 70/1978 que el devengo de los trienios se efectuará aplicando a los mismos el valor que corresponda a los del Cuerpo, Escala, plantilla

plantilla o plaça amb funcions anàlogues a les exercides durant el temps de servicis prestats.

Considerant que l'interessat ha sol·licitat el reconeixement de servicis a l'efecte d'antiguitat mitjançant instància de data 3 de desembre de 2024, i atés que segons disposa l'RD 1641/1982 de desenrotllament de la Llei 70/1978, el procediment s'inicia a instàncies de l'interessat.

Considerant el que es disposa en l'art. 34 de la Llei 33/1987, de 23 de desembre, segons el qual, les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris que es generen amb caràcter fix i periodicitat mensual, es faran efectives per mensualitats completes i d'acord amb la situació i drets del funcionari referits al primer dia hàbil del mes al fet que corresponguen, excepte en els casos expressament tipificats, en què es generaran per dies.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret, es formula la següent PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 26 anys i 29 dies fins al dia 3 de desembre de 2024, en què l'interessat presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****# de 8 trienios, d'ells 1 corresponent al grup de classificació C1 i 7 al grup de classificació A2 conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 5 de novembre de 2022, i efectes econòmics de l'1 de gener de 2025."

El que s'informa els efectes procedents.

Considerant que conforme al que es disposa en la Resolució núm. 202302494, de 20/06/2023, el reconeixement de trienios i

o plaza con funciones análogas a las desempeñadas durante el tiempo de servicios prestados.

Considerando que el interesado ha solicitado el reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad mediante instancia de fecha 3 de diciembre de 2024, y dado que según dispone el RD 1641/1982 de desarrollo de la Ley 70/1978, el procedimiento se inicia a instancia del interesado.

Considerando lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, según el cual, las retribuciones básicas y complementarias de los funcionarios que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y de acuerdo con la situación y derechos del funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan, salvo en los casos expresamente tipificados, en que se devengarán por días.

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho, se formula la siguiente PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 26 años y 29 días hasta el día 3 de diciembre de 2024, en que el interesado presenta su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****# de 8 trienios, de ellos 1 correspondiente al grupo de clasificación C1 y 7 al grupo de clasificación A2 conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 5 de noviembre de 2022, y efectos económicos del 1 de enero de 2025."

Lo que se informa a los efectos procedentes.

Considerando que conforme a lo dispuesto en la Resolución nº 202302494, de 20/06/2023, el reconocimiento de trienios y servicios previos corresponde a la Junta de Gobierno Local,

servicis previs correspon a la Junta de Govern Local,

Per mitjà del present PROPOSE:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 26 anys i 29 dies fins al dia 3 de desembre de 2024, en què l'interessat presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****# de 8 triennis, d'ells 1 corresponent al grup de classificació C1 i 7 al grup de classificació A2 conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 5 de novembre de 2022, i efectes econòmics de l'1 de gener de 2025.

És quant he de proposar a este òrgan municipal que no obstant això resoldrà com a millor procedisca.

Por medio del presente **PROPONGO:**

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 26 años y 29 días hasta el día 3 de diciembre de 2024, en que el interesado presenta su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****# de 8 trienios, de ellos 1 correspondiente al grupo de clasificación C1 y 7 al grupo de clasificación A2 conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 5 de noviembre de 2022, y efectos económicos del 1 de enero de 2025.

Es cuanto tengo que proponer a éste órgano municipal que no obstante resolverá como mejor proceda.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- El reconeixement dels servicis prestats per Sr. #*****# en l'Administració Pública per un total de 26 anys i 29 dies fins al dia 3 de desembre de 2024, en què l'interessat presenta la seua sol·licitud.

SEGON.- El reconeixement a Sr. #*****# de 8 triennis, d'ells 1 corresponent al grup de classificació C1 i 7 al grup de classificació A2 conforme al que es preveu en l'art. 76 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, amb efectes administratius del dia 5 de novembre de 2022, i efectes econòmics de l'1 de gener de 2025.

PRIMERO.- El reconocimiento de los servicios prestados por D. #*****# en la Administración Pública por un total de 26 años y 29 días hasta el día 3 de diciembre de 2024, en que el interesado presenta su solicitud.

SEGUNDO.- El reconocimiento a D. #*****# de 8 trienios, de ellos 1 correspondiente al grupo de clasificación C1 y 7 al grupo de clasificación A2 conforme a lo previsto en el art. 76 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, con efectos administrativos del día 5 de noviembre de 2022, y efectos económicos del 1 de enero de 2025.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

7. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.
Expediente: 13964/2024.

SERVEIS SOCIALS. DACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXP. NUM. 13.964/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d'emergència individualitzades, es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:	Vista las resoluciones que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la mismas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:
---	---

1. Resolución nº 5331, de 18/12//2024, **aprobación** Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
2. Resolución nº 399, de 28/01/2025, **denegación** Prestaciones de Emergencia Individualizadas.

La Junta de Govern Local queda assabentada.	La Junta de Gobierno Local queda enterada.
---	--

8. BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD.
Expediente: 829/2025.

SERVEIS SOCIALS. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXP. NUM. 829/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vista les resolucions d'Alcaldia que recauen en els procediments de prestacions d'emergència individualitzades, es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord a la relació següent:

Vista las resoluciones que recaen en los procedimientos de prestaciones de emergencia individualizadas, se da cuenta de la mismas a la Junta de Gobierno Local, de acuerdo a la relación siguiente:

1. Resolución nº 320, de 24/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
2. Resolución nº 321, de 24/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
3. Resolución nº 322, de 24/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
4. Resolución nº 346, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
5. Resolución nº 347, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
6. Resolución nº 348, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
7. Resolución nº 349, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
8. Resolución nº 350, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
9. Resolución nº 351, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
10. Resolución nº 352, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
11. Resolución nº 353, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
12. Resolución nº 354, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
13. Resolución nº 355, de 27/01/2025, aprobación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
14. Resolución nº 400, de 28/01/2025, denegación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
15. Resolución nº 391, de 28/01/2025, denegación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.
16. Resolución nº 444, de 30/01/2025, denegación Prestaciones de Emergencia Individualizadas.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

9. URBANISMO.

Expediente: 1861/2025.

URBANISME. EXPEDIENT D'OBRA MAJOR EN COSTERA DE LA MAR Nº 1 ESC 1 PL. 01
PT. 5, EXP. NÚM. 1861/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'Informe emés per l'Arquitecta
Municipal de 12 de febrer de 2025 que es
transcriu:

“ASSUMPTE: INFORME TÈCNIC
MUNICIPAL
EMPLAÇAMENT DE L'IMMOBLE: CL
COSTERA DE LA MAR 1 És: 1 Pl: 01 Pt:
05 (c/ Censal 2, planta 1ºE, segons
projecte) DE LA VILA JOIOSA.
Referència cadastral
#*****#. Parcel·la amb
diversos immobles (divisió horitzontal)
Núm. D'EXPEDIENT: 1861/2025
Núm. ENCÀRREC: 125953
Ref.: 0352025

Com a ANTECEDENTS més rellevants,
en relació amb l'assumpte de referència
procedeix indicar que mitjançant registre
general d'entrada núm. 2025002267-
4/02/2025 es presenta PROJECTE
BÀSIC I D'EXECUCIÓ CANVI D'ÚS
D'OFICINA A HABITATGE visat subscrit
per l'arquitecte #*****# i
sol·licitud de bonificació de l'ICIO, per a
l'immoble situat en CL COSTERA DE LA
MAR 1 És:1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2,
planta 1ºE, segons projecte) de la Vila
Joiosa, de referència cadastral
#*****#.

MOTIVACIONS TÈCNIQUES
PRIMERA.- L'edificació situada en C/
COSTERA DE LA MAR 1 (c/ Censal 2,
segons projecte) de la Vila Joiosa, objecte
d'aquest informe s'inclou dins del Conjunt
Històric de la Vila Joiosa, declarat Bé

Visto el Informe emitido por la Arquitecta
Municipal de 12 de febrero de 2025 que
se transcribe:

“ASUNTO: INFORME TÉCNICO
MUNICIPAL
EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE: CL
COSTERA DEL MAR 1 Es: 1 Pl: 01 Pt: 05
(c/ Censal 2, planta 1ºE, según proyecto)
DE LA VILA JOIOSA. Referencia catastral
#*****#. Parcela con
varios inmuebles (división horizontal)
Nº DE EXPEDIENTE: 1861/2025
Nº ENCARGO: 125953
Ref.: 0352025

Como ANTECEDENTES más relevantes,
en relación con el asunto de referencia
procede indicar que mediante registro
general de entrada nº 2025002267-
4/02/2025 se presenta PROYECTO
BÁSICO Y DE EJECUCIÓN CAMBIO DE
USO DE OFICINA A VIVIENDA visado
suscrito por el arquitecto
#*****# y solicitud de
bonificación del ICIO, para el inmueble
sito en CL COSTERA DEL MAR 1 Es:1
Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ºE,
según proyecto) de la Vila Joiosa, de
referencia catastral
#*****#.

MOTIVACIONES TÉCNICAS
PRIMERA.- La edificación sita en la CL
COSTERA DEL MAR 1 (c/ Censal 2,
según proyecto) de la Vila Joiosa, objeto
de este informe se incluye dentro del
Conjunto Histórico de la Vila Joiosa,

d'Interés Cultural mitjançant Decret 237/2003, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat. El Conjunt Històric de la Vila Joiosa, declarat Bé d'Interés Cultural, està inscrit en el Registre General dependent de l'Administració de l'Estat de Béns immobles d'Interés Cultural:

- Codi: (R.I.) – 53 – 0000586 – 00000
- Data de Declaració: 28/11/2003
- Data Butlletí Declaració: 3/02/2004

El Conjunt Històric de la Vila Joiosa, declarat Bé d'Interés Cultural, està inscrit en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, Secció 1a: de Béns d'Interés Cultural:

- Codi: 03.31.139-002
- Denominació: Conjunt Històric Artístic

- Data de disposició: 28/11/2003
- Data publicació BOE: 3/02/2004

El Conjunt Històric de la Vila Joiosa, declarat Bé d'Interés Cultural, està inclòs en l'àmbit del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa, PEPCCCH, l'acord d'aprovació de la qual definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de 8/04/2019, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 92 el 16/05/2019. A eixe respecte procedeix indicar que l'immoble de referència no està catalogat, es classifica com Substituït, "S"

SEGONA.- Li són aplicable les disposicions de la SECCIÓ QUARTA. Parcel·les no edificades i edificis no catalogats de les Normes d'Urbanístiques del PEPCCCH.

TERCERA.- De conformitat amb l'Article 37. Classes d'usos de les Normes d'Urbanístiques del PEPCCCH, Article 39. Implantació dels usos en les edificacions i Article 42. Usos en sòl privat d'edificació residencial (CH) Centre Històric: els usos característics són el residencial múltiple o unitari.

QUARTA.- Considerant la Secció II Deure d'edificar, conservar i rehabilitar, del Capítol I, del Títol III, del Llibre II del

declarado Bien de Interés Cultural mediante Decreto 237/2003, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

El Conjunto Histórico de la Vila Joiosa, declarado Bien de Interés Cultural, está inscrito en el Registro General dependiente de la Administración del Estado de Bienes Inmuebles de Interés Cultural:

- Código: (R.I.) – 53 – 0000586 – 00000
- Fecha de Declaración: 28/11/2003
- Fecha Boletín Declaración: 3/02/2004

El Conjunto Histórico de la Vila Joiosa, declarado Bien de Interés Cultural, está inscrito en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, Sección 1ª: de Bienes de Interés Cultural:

- Código: 03.31.139-002
- Denominación: Conjunto Histórico Artístico

- Fecha de disposición: 28/11/2003
- Fecha publicación BOE: 3/02/2004

El Conjunto Histórico de la Vila Joiosa, declarado Bien de Interés Cultural, está incluido en el ámbito del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa, PEPCCCH, cuyo acuerdo de aprobación definitiva de la Comisión Territorial de Urbanismo de 8/04/2019, se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 92 el 16/05/2019. A ese respecto procede indicar que el inmueble de referencia no está catalogado, se clasifica como Sustituído, "S"

SEGUNDA.- Le son de aplicación las disposiciones de la SECCIÓN CUARTA. Parcelas no edificadas y edificios no catalogados de las Normas de Urbanísticas del PEPCCCH.

TERCERA.- De conformidad con el Artículo 37. Clases de usos de las Normas de Urbanísticas del PEPCCCH, Artículo 39. Implantación de los usos en las edificaciones y Artículo 42. Usos en suelo privado de edificación residencial (CH) Centro Histórico: los usos característicos son el residencial múltiple o unitario.

CUARTA.- Considerando la Sección II Deber de edificar, conservar y rehabilitar, del Capítulo I, del Título III, del Libro II del

Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge.

Considerant l'article 5 del Decret 53/2018, de 27 d'abril, del Consell, pel qual es regula la realització de l'informe d'avaluació de l'edifici d'ús residencial d'habitatge i el seu Registre autonòmic en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Considerant l'article 10.3 de l'Ordenança Reguladora de Conservació i de la Inspecció Tècnica dels Edificis, si del resultat del IEE citat es precisa l'execució d'obres estàs es realitzaran ajustant-se a les condicions d'intervenció establides en la normativa de protecció de l'àmbit en el qual s'insereix l'edifici.

Considerant l'article 22 de la citada ordenança, la periodicitat mínima de la realització de l'informe d'avaluació (IEE) esmentat és cada cinc anys. Considerant l'article 26 de l'ordenança referida, serà preceptiva la presentació de l'informe IEE a l'obtenció dels títols habilitants d'obres i d'ocupació d'immobles subjectes a aquesta presentació.

A eixe respecte cal indicar que l'edifici en el qual se situa l'immoble de referència té una antiguitat inferior a 50 anys (segons la consulta a la Seu electrònica del Cadastre, l'any de construcció de l'edifici és de 1990).

CINQUENA.- L'Ordenança Fiscal de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu Article 4t. Exempcions i Bonificacions, disposa (el subratllat és d'aquesta part):

3.- Les obres en l'àmbit del Conjunt Històric de la Vila Joiosa, delimitat en el Decret 237/2003 de 28 de novembre del Consell de la Generalitat pel qual es Declara Bé d'Interés Cultural, així com també delimitat pel Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa, tindran dret a una bonificació de la quota de l'impost, en ser considerats d'especial interés o utilitat municipal per raons Històriques–Artístiques. La declaració correspondrà al

Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje.

Considerando el artículo 5 del Decreto 53/2018, de 27 de abril, del Consell, por el que se regula la realización del informe de evaluación del edificio de uso residencial de vivienda y su Registro autonómico en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Considerando el artículo 10.3 de la Ordenanza Reguladora de Conservación y de la Inspección Técnica de los Edificios, si del resultado del IEE citado se precisa la ejecución de obras estàs se realizarán ajustándose a las condiciones de intervención establecidas en la normativa de protección del ámbito en el que se inserta el edificio.

Considerando el artículo 22 de la citada ordenanza, la periodicidad mínima de la realización del informe de evaluación (IEE) mencionado es cada cinco años.

Considerando el artículo 26 de la ordenanza referida, será preceptiva la presentación del informe IEE a la obtención de los títulos habilitantes de obras y de ocupación de inmuebles sujetos a dicha presentación.

A ese respecto cabe indicar que el edificio en el que se ubica el inmueble de referencia tiene una antigüedad inferior a 50 años (según la consulta a la Sede electrónica del Catastro, el año de construcción del edificio es de 1990).

QUINTA.- La Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su Artículo 4º. Exenciones y Bonificaciones, dispone (el subrayado es de esta parte):

3.- Las obras en el ámbito del Conjunto Histórico de Villajoyosa, delimitado en el Decreto 237/2003 de 28 de noviembre del Consell de la Generalitat por el que se Declara Bien de Interés Cultural, así como también delimitado por el Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa, tendrán derecho a una bonificación de la cuota del impuesto, al ser considerados de especial interés o utilidad municipal por razones Históricas–Artísticas. La

Ple, prèvia sol·licitud del Subjecte Passiu i previ informe municipal dels serveis tècnics d'urbanisme, pel vot de la majoria simple dels seus membres. Es plantegen dos supòsits de bonificació que no són acumulables, ni poden aplicar-se de manera simultània, ni successiva:

3.1.- Bonificació del 25% per a les obres de tots els immobles compresos en l'àmbit del Conjunt Històric de la Vila Joiosa, delimitat en el Decret 237/2003 de 28 de novembre del Consell de la Generalitat pel qual es Declara Bé d'Interés Cultural, així com també delimitat pel Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa i que complisquen amb les normes establides en aquest Pla Especial.

3.2.- Bonificació del 95% per a les obres d'adequació al Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa, dels immobles continguts en el Catàleg de Béns i Espais Protegits del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa. Sent que l'immoble sobre els quals es projecta l'obra que es pretén executar no està catalogat, cal indicar que les obres referides s'integren en el supòsit de L'Ordenança Fiscal de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu Article 4t. 3.1. Bonificació del 25% per a les obres de tots els immobles compresos en l'àmbit del Conjunt Històric de la Vila Joiosa.

INFORME

TÈCNIC

PRIMER.- S'informa tècnicament favorable el projecte d'obra major de registre general d'entrada núm. 2025002267-4/02/2025: PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE, per a l'immoble situat en C/ COSTERA DE LA MAR 1 És: 1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ªE, segons projecte) de la Vila Joiosa, de referència cadastral #*****#.

PRÈVIA A LA Corresponent RESOLUCIÓ

declaración corresponderá al Pleno, previa solicitud del Sujeto Pasivo y previo informe municipal de los servicios técnicos de urbanismo, por el voto de la mayoría simple de sus miembros. Se plantean dos supuestos de bonificación que no son acumulables, ni pueden aplicarse de manera simultánea, ni sucesiva:

3.1.- Bonificación del 25% para las obras de todos los inmuebles comprendidos en el ámbito del Conjunto Histórico de Villajoyosa, delimitado en el Decreto 237/2003 de 28 de noviembre del Consell de la Generalitat por el que se Declara Bien de Interés Cultural, así como también delimitado por el Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa y que cumplan con las normas establecidas en dicho Plan Especial.

3.2.- Bonificación del 95% para las obras de adecuación al Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa, de los inmuebles contenidos en el Catálogo de Bienes y Espacios Protegidos del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa.

Siendo que el inmueble sobre los que se proyecta la obra que se pretende ejecutar no está catalogado, cabe indicar que las obras referidas se integran en el supuesto de La Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su Artículo 4º. 3.1. Bonificación del 25% para las obras de todos los inmuebles comprendidos en el ámbito del Conjunto Histórico de Villajoyosa.

INFORME TÉCNICO

PRIMERO.- Se informa técnicamente favorable el proyecto de obra mayor de registro general de entrada nº 2025002267-4/02/2025: PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN CAMBIO DE USO DE OFICINA A VIVIENDA, para el inmueble sito en CL COSTERA DEL MAR 1 Es:1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ªE, según proyecto) de la Vila Joiosa, de referencia catastral #*****#.

s'haurà d'emplenar l'expedient amb l'informe jurídic municipal.

Previ a l'inici d'obres s'haurà d'aportar l'accepte direcció d'obres de l'aparellador.

En la resolució de concessió de llicència s'hauran d'incloure els següents **CONDICIONANTS**:

- S'haurà d'aportar una vegada acabada l'obra que s'autoritza: o L'acreditació final d'obres i tramitar l'autorització d'ocupació. o La documentació acreditativa de la gestió realitzada en compliment del R.D 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició.
- Indicar que són responsables de l'aplicació del CTE els agents que participen en el procés de l'edificació, segons s'estableix en el capítol II de la LOE (promotor, projectista, constructor, direcció d'obra, direcció de l'execució d'obra, entitats i laboratoris de control de qualitat de l'edificació, subministradors de productes, propietaris i usuaris).

Una vegada atorgada la llicència, s'haurà d'iniciar, concloure i no interrompre l'obra dins dels terminis en ella determinats. A tals efectes la llicència determinarà el termini en què ha de començar l'execució de les obres, que no serà superior a 3 mesos, i el termini per a la finalització de les mateixes no serà superior a 8 mesos des del seu inici, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de 3 mesos. En tot cas, a sol·licitud de l'interessat, poden prorrogar-se els terminis, en el cas que les obres es demoraren per causes de força major o una altra circumstància imprevista, la qual cosa serà posat en coneixement de l'Administració municipal amb anterioritat del venciment dels terminis establits en la llicència.

SEGON.- L'obra continguda en el projecte de registre general d'entrada núm. 2025002267-4/02/2025: **PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE**, per a

PREVIA A LA correspondiente **RESOLUCIÓN** se deberá cumplimentar el expediente con el informe jurídico municipal.

Previo al inicio de obras se deberá aportar el acepto dirección de obras del aparejador.

En la resolución de concesión de licencia se deberán incluir los siguientes **CONDICIONANTES**:

- Se deberá aportar una vez terminada la obra que se autoriza: El acreditación final de obras y tramitar la autorización de ocupación. La documentación acreditativa de la gestión realizada en cumplimiento del R.D 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.
- Indicar que son responsables de la aplicación del CTE los agentes que participen en el proceso de la edificación, según se establece en el capítulo II de la LOE (promotor, proyectista, constructor, dirección de obra, dirección de la ejecución de obra, entidades y laboratorios de control de calidad de la edificación, suministradores de productos, propietarios y usuarios).

Una vez otorgada la licencia, se deberá iniciar, concluir y no interrumpir la obra dentro de los plazos en ella determinados. A tales efectos la licencia determinará el plazo en que debe comenzar la ejecución de las obras, que no será superior a 3 meses, y el plazo para la finalización de las mismas no será superior a 8 meses desde su inicio, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán excedir, en total, de 3 meses. En todo caso, a solicitud del interesado, pueden prorrogarse los plazos, en el supuesto de que las obras se demorasen por causas de fuerza mayor u otra circunstancia imprevista, lo que será puesto en conocimiento de la Administración municipal con anterioridad del vencimiento de los plazos establecidos en la licencia.

SEGUNDO.- La obra contenida en el proyecto de registro general de entrada nº 2025002267-4/02/2025: **PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN CAMBIO DE**

l'immoble situat en CL COSTERA DE LA MAR 1 És:1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ºE, segons projecte) de la Vila Joiosa, de referència cadastral #*****#, s'integra en el supòsit de L'Ordenança Fiscal de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, en el seu Article 4t. 3.1. Bonificació del 25%. Procedeix afegir sobre aquest tema que el pressupost d'execució material de les citades obres es correspon amb la quantitat de 13.142,01 € i la data de sol·licitud de bonificació és 4/02/2025. El que informe els efectes oportuns."

Vist l'Informe emés pel Tècnic Urbanista Municipal de 18 de febrer de 2025 que es transcriu:

"INFORME JURÍDIC
EXPEDIENT TAO: 1861/2025.
ENCÀRREC: 126228.

030 INFO 2025 EX 1861 2025 EN 126228
CANVI ÚS COSTERA MAR 1

Per mitjà de la present, vinc a emplenar el referit encàrrec, sobre la base dels següents:

ANTECEDENTS DE FET.
PRIMER.- Mitjançant registre d'entrada 2025002267 de 04/02/2025, Sr. #*****#, en representació de SRA. #*****#, presenta PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE C/ CENSAL 2, PLANTA 1r E, LA VILA JOIOSA 03570 (ALACANT), redactat per l'Arquitecte Sr. #*****#, i interessa la concessió de la corresponent llicència d'obra.

SEGON.- En data de 12/02/2025, l'arquitecta municipal va emetre informe favorable "S'informa tècnicament favorable el projecte d'obra major de registre general d'entrada núm. 2025002267-4/02/2025: PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE, per a

USO DE OFICINA A VIVIENDA, para el inmueble sito en CL COSTERA DEL MAR 1 Es:1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ºE, según proyecto) de la Vila Joiosa, de referencia catastral #*****#, se integra en el supuesto de La Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, en su Artículo 4º. 3.1. Bonificación del 25%. Procede añadir al respecto que el presupuesto de ejecución material de las citadas obras se corresponde con la cantidad de 13.142,01 € y la fecha de solicitud de bonificación es 4/02/2025.

Lo que informo a los efectos oportunos."

Visto el Informe emitido por el Técnico Urbanista Municipal de 18 de febrero de 2025 que se transcribe:

"INFORME JURÍDICO
EXPEDIENTE TAO: 1861/2025.
ENCARGO: 126228.

030 INFO 2025 EX 1861 2025 EN 126228
CAMBIO USO COSTERA MAR 1

Por medio de la presente, vengo a cumplimentar el referido encargo, en base a los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO.
PRIMERO.- Mediante registro de entrada 2025002267 de 04/02/2025, D. #*****#, en representación de DÑA. #*****#, presenta PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN CAMBIO DE USO DE OFICINA A VIVIENDA C/ CENSAL 2, PLANTA 1º E, LA VILA JOIOSA 03570 (ALICANTE), redactado por el Arquitecto D. #*****#, e interesa la concesión de la correspondiente licencia de obra.

SEGUNDO.- En fecha de 12/02/2025, la arquitecta municipal emitió informe favorable "Se informa técnicamente favorable el proyecto de obra mayor de registro general de entrada nº 2025002267-4/02/2025: PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN CAMBIO DE

l'immoble situat en C/ COSTERA DE LA MAR 1 És:1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ºE, segons projecte) de la Vila Joiosa, de referència cadastral #*****#...".

FONAMENTS DE DRET.

PRIMER.- Considerant el que s'estableix en l'art. 204 del Decret legislatiu 1/2021 de 18 de juny, de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant TRLOTUP), on s'estableix:

ARTICLE 204. INTERVENCIÓ EN ÀMBITS O EDIFICIS CATALOGATS

1. Les actuacions d'intervenció sobre edificis, immobles i àmbits patrimonialment protegits, que tinguen transcendència patrimonial de conformitat amb la normativa de protecció del patrimoni cultural, hauran de ser expressament autoritzades per llicència d'intervenció o disposades per ordre d'execució municipal.

El canvi d'ús que ens ocupa, es materialitza en un edifici que es troba dins de l'àmbit patrimonialment protegit del Pla Especial de Protecció i Conservació de la Ciutat Històrica de la Vila Joiosa. SEGON.- Considerant el que s'estableix en l'art. 238 del mateix Text Legal, on s'estableix:

"..1. Les llicències s'atorgaran o denegaran d'acord amb les previsions de la legislació i del planejament, deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercers....".

TERCER.- Mitjançant Decret 237/2003, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es declara Bé d'Interés Cultural el Conjunt Històric de la Vila Joiosa. Dins de la delimitació d'aquest conjunt es troba l'edificació sobre la qual es proposa el canvi d'ús d'oficina a habitatge objecte del present informe.

QUART.- Considerant el que s'estableix en l'art. 244 del TRLOTUP, on s'estableix:

USO DE OFICINA A VIVIENDA, para el inmueble sito en CL COSTERA DEL MAR 1 Es:1 Pl:01 Pt:05 (c/ Censal 2, planta 1ºE, según proyecto) de la Vila Joiosa, de referencia catastral #*****#...".

FUNDAMENTOS DE DERECHO. PRIMERO.- Considerando lo establecido en el art. 204 del Decreto Legislativo 1/2021 de 18 de junio, de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana (en adelante TRLOTUP), donde se establece:

ARTÍCULO 204. INTERVENCIÓN EN ÁMBITOS O EDIFICIOS CATALOGADOS 1. Las actuaciones de intervención sobre edificios, inmuebles y ámbitos patrimonialmente protegidos, que tengan transcendencia patrimonial de conformidad con la normativa de protección del patrimonio cultural, deberán ser expresamente autorizadas por licencia de intervención o dispuestas por orden de ejecución municipal.

El cambio de uso que nos ocupa, se materializa en un edificio que se encuentra dentro del ámbito patrimonialmente protegido del Plan Especial de Protección y Conservación de la Ciudad Histórica de la Vila Joiosa. SEGUNDO.- Considerando lo establecido en el art. 238 del mismo Texto Legal, donde se establece:

"..1. Las licencias se otorgarán o denegarán de acuerdo con las previsions de la legislación y del planeamiento, dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros....".

TERCERO.- Mediante Decreto 237/2003, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se declara Bien de Interés Cultural el Conjunto Histórico de Villajoyosa. Dentro de la delimitación de dicho conjunto se encuentra la edificación sobre la que se propone el cambio de uso de oficina a vivienda objeto del presente informe.

CUARTO.- Considerando lo establecido en el art. 244 del TRLOTUP, donde se

“1. Totes les llicències s'atorgaran per termini determinat tant per a iniciar, concloure i no interrompre les obres, d'acord amb l'article 188 d'aquesta llei, excepte les referides als usos, que tindran vigència indefinida sense perjudici de l'obligació legal d'adaptació a les normes que a cada moment els regulen.

2. Els municipis podran concedir pròrrogues dels terminis de les llicències per un nou termini no superior a l'inicialment acordat, sempre que la llicència siga conforme amb l'ordenació urbanística vigent en el moment de l'atorgament de la pròrroga. En aquest cas caldrà estar als terminis establits en l'informe de l'Arquitecta Municipal de 12/02/2025. CINQUÉ.- Considerant el Decret de l'Alcaldia número 202302494, de 20/06/2023, on es resol delegar en la Junta de Govern Local, l'atorgament de llicències d'obres majors, així com llicències de parcel·lació i segregació.

SISÉ.- Considerant l'informe tècnic favorable emés en data: 12/02/2025. PEL QUE EMET INFORME: En sentit favorable a la concessió de la llicència sol·licitada mitjançant registre d'entrada 2025002267 de 04/02/2025, per Sr. #*****#, en representació de SRA. #*****#, per a l'execució del PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ CANVI D'ÚS D'OFICINA A HABITATGE C/ CENSAL 2, PLANTA 1r E, LA VILA JOIOSA 03570 (ALACANT), redactat per l'Arquitecte Sr. #*****#, i visat el 23/01/2025.

Aquesta llicència, es concedirà excepte el dret de propietat i sense perjudici del de tercer.

Procedeix comunicar a la Conselleria competent en matèria de cultura, de manera simultània a la notificació a l'interessat, la llicència d'intervenció, dins dels deu dies següents a la seua concessió.

El que informo els efectes oportuns

establece:

“1. Todas las licencias se otorgarán por plazo determinado tanto para iniciar, concluir y no interrumpir las obras, de acuerdo con el artículo 188 de esta ley, salvo las referidas a los usos, que tendrán vigencia indefinida sin perjuicio de la obligación legal de adaptación a las normas que en cada momento los regulen.

2. Los municipios podrán conceder prórrogas de los plazos de las licencias por un nuevo plazo no superior al inicialmente acordado, siempre que la licencia sea conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento del otorgamiento de la prórroga.

En este caso habrá que estar a los plazos establecido en el informe de la Arquitecta Municipal de 12/02/2025.

QUINTO.- Considerando el Decreto de la Alcaldía número 202302494, de 20/06/2023, donde se resuelve delegar en la Junta de Gobierno Local, el otorgamiento de licencias de obras mayores, así como licencias de parcelación y segregación.

SEXTO.- Considerando el informe técnico favorable emitido en fecha: 12/02/2025.

POR LO QUE EMITO INFORME:

En sentido favorable a la concesión de la licencia solicitada mediante registro de entrada 2025002267 de 04/02/2025, por D. #*****#, en representación de DÑA. #*****#, para la ejecución del PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN CAMBIO DE USO DE OFICINA A VIVIENDA C/ CENSAL 2, PLANTA 1º E, LA VILA JOIOSA 03570 (ALICANTE), redactado por el Arquitecto D. #*****#, y visado el 23/01/2025.

Esta licencia, se concederá salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero.

Procede comunicar a la Consellería competente en materia de cultura, de forma simultánea a la notificación al interesado, la licencia de intervención, dentro de los diez días siguientes a su concesión.

Lo que informo a los efectos oportunos

I per tot això es formula la següent
PROPOSTA D'acord amb la Junta de
Govern Local:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada mitjançant registre d'entrada número 2267 i data 4 de febrer de 2025, per #*****#, en representació de #*****#, per a l'execució del Projecte bàsic i d'execució de canvi d'ús d'oficina a habitatge situat en C/ Costera de la Mar 1 Esc1 01 5 (C/ Censal 2 01 E, segons projecte) redactat per l'Arquitecte #*****#, i visat el 23 de gener de 2025.

Segon.- L'autorització s'entén atorgada deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercer i amb subjecció a les condicions establides en l'Informe de l'Arquitecta Municipal de 12 de febrer de 2025.

Tercer.- Una vegada atorgada la llicència, el termini en què ha de començar l'execució de les obres no serà superior a 3 mesos, i el termini per a la finalització de les mateixes no serà superior a 8 mesos des del seu inici, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de 3 mesos. En tot cas, a sol·licitud de l'interessat, poden prorrogar-se els terminis, en el cas que les obres es demoraren per causes de força major o una altra circumstància imprevista, la qual cosa serà posat en coneixement de l'Administració municipal amb anterioritat del venciment dels terminis establits en la llicència.

Quart.- Comunicar a la Conselleria competent en matèria de cultura, de manera simultània a la notificació a l'interessat, la llicència d'intervenció, dins dels deu dies següents a la seua concessió.

El que propose als efectes oportuns.

Por todo lo cual se formula la siguiente
PROPUESTA DE ACUERDO a la Junta
de Gobierno Local:

Primero.- Conceder la licencia solicitada mediante registro de entrada número 2267 y fecha 4 de febrero de 2025, por #*****#, en representación de #*****#, para la ejecución del Proyecto básico y de ejecución de cambio de uso de oficina a vivienda sita en C/ Costera de la Mar 1 Esc1 01 5 (C/ Censal 2 01 E, según proyecto) redactado por el Arquitecto #*****#, y visado el 23 de enero de 2025.

Segundo.- La autorización se entiende otorgada dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero y con sujeción a las condiciones establecidas en el Informe de la Arquitecta Municipal de 12 de febrero de 2025.

Tercero.- Una vez otorgada la licencia, el plazo en que debe comenzar la ejecución de las obras no será superior a 3 meses, y el plazo para la finalización de las mismas no será superior a 8 meses desde su inicio, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de 3 meses. En todo caso, a solicitud del interesado, pueden prorrogarse los plazos, en el supuesto de que las obras se demorasen por causas de fuerza mayor u otra circunstancia imprevista, lo que será puesto en conocimiento de la Administración municipal con anterioridad del vencimiento de los plazos establecidos en la licencia.

Cuarto.- Comunicar a la Conselleria competente en materia de cultura, de forma simultánea a la notificación al interesado, la licencia de intervención, dentro de los diez días siguientes a su concesión.

Lo que propongo a los efectos oportunos.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

Primer.- Concedir la llicència sol·licitada mitjançant registre d'entrada número 2267 i data 4 de febrer de 2025, per #*****#, en representació de #*****#, per a l'execució del Projecte bàsic i d'execució de canvi d'ús d'oficina a habitatge situat en C/ Costera de la Mar 1 Esc1 01 5 (C/ Censal 2 01 E, segons projecte) redactat per l'Arquitecte #*****#, i visat el 23 de gener de 2025.

Segon.- L'autorització s'entén atorgada deixant fora de perill el dret de propietat i sense perjudici del de tercer i amb subjecció a les condicions establides en l'Informe de l'Arquitecta Municipal de 12 de febrer de 2025.

Tercer.- Una vegada atorgada la llicència, el termini en què ha de començar l'execució de les obres no serà superior a 3 mesos, i el termini per a la finalització de les mateixes no serà superior a 8 mesos des del seu inici, admetent-se interrupcions en aquests terminis que no podran excedir, en total, de 3 mesos. En tot cas, a sol·licitud de l'interessat, poden prorrogar-se els terminis, en el cas que les obres es demoraren per causes de força major o una altra circumstància imprevista, la qual cosa serà posat en coneixement de l'Administració municipal amb anterioritat del venciment dels terminis establits en la llicència.

Quart.- Comunicar a la Conselleria competent en matèria de cultura, de manera simultània a la notificació a l'interessat, la llicència d'intervenció, dins dels deu dies següents a la seua concessió.

Primero.- Conceder la licencia solicitada mediante registro de entrada número 2267 y fecha 4 de febrero de 2025, por #*****#, en representación de #*****#, para la ejecución del Proyecto básico y de ejecución de cambio de uso de oficina a vivienda sita en C/ Costera de la Mar 1 Esc1 01 5 (C/ Censal 2 01 E, según proyecto) redactado por el Arquitecto #*****#, y visado el 23 de enero de 2025.

Segundo.- La autorización se entiende otorgada dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero y con sujeción a las condiciones establecidas en el Informe de la Arquitecta Municipal de 12 de febrero de 2025.

Tercero.- Una vez otorgada la licencia, el plazo en que debe comenzar la ejecución de las obras no será superior a 3 meses, y el plazo para la finalización de las mismas no será superior a 8 meses desde su inicio, admitiéndose interrupciones en dichos plazos que no podrán exceder, en total, de 3 meses. En todo caso, a solicitud del interesado, pueden prorrogarse los plazos, en el supuesto de que las obras se demorasen por causas de fuerza mayor u otra circunstancia imprevista, lo que será puesto en conocimiento de la Administración municipal con anterioridad del vencimiento de los plazos establecidos en la licencia.

Cuarto.- Comunicar a la Consellería competente en materia de cultura, de forma simultánea a la notificación al interesado, la licencia de intervención, dentro de los diez días siguientes a su concesión.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

10. SECRETARIA.

Expediente: 1498/2025.

CONTRACTACIÓ. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL CAMP MUNICIPAL DE GESPA NATURAL EN L'ESTADI DE RUGBI DEL PANTÀ I ELS CAMPS MUNICIPALS DE GESPA ARTIFICIAL A LA CIUTAT ESPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" I ESTADI NOU PLA, EXP. NÚM. 1498/2025.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció Municipal amb nº de referència 2025/218 i amb resultat: Fiscalització de conformitat.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Pedro Antonio Lloret Ruiz, regidor delegat d'Esports, proposa:

ASSUMPTE: APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL CAMP MUNICIPAL DE GESPA NATURAL EN L'ESTADI DE RUGBI EL PANTÀ I ELS CAMPS MUNICIPALS DE GESPA ARTIFICIAL A LA CIUTAT ESPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" (FUTBOL 11 I FUTBOL 8) I ESTADI NOU PLA PROPIETAT DE L'EXCM. AJ. DE LA VILA JOIOSA

Vist que per Decret d'Alcaldia, de data 13/02/2025, núm. 202500673 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a del Servei de manteniment integral del camp municipal DE GESPA natural en l'estadi de rugbi el Pantà i els camps municipals DE GESPA artificial a la ciutat esportiva José Lloret "Calsita" (futbol 11 i futbol 8) i estadi Nou Pla, propietat de l'Excm. Aj. de la Vila Joiosa, i s'ordenava la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i la formació de l'expedient amb la incorporació a aquest dels documents que foren necessaris.

Vist que l'expedient s'ha completat amb la documentació preceptiva de la qual forma part:

o Document comptable RC 12025000002127, emès per la Intervenció el 30/01/2025 amb descripció "Consignació

Pedro Antonio Lloret Ruiz, concejal delegado de Deportes, propone:

ASUNTO: APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CAMPO MUNICIPAL DE HIERBA NATURAL EN EL ESTADIO DE RUGBY DEL PANTANO Y LOS CAMPOS MUNICIPALES DE HIERBA ARTIFICIAL EN LA CIUDAD DEPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" (Fútbol 11 y Fútbol 8) Y ESTADIO NOU PLA PROPIEDAD DEL EXCMO. AYTO. DE VILLAJOSYOSA.

Visto que por Decreto de Alcaldía de fecha 13/02/2025 núm. 202500673 se aprobó el inicio del expediente de contratación para del servicio de mantenimiento integral del campo municipal de hierba natural en el estadio de rugby del Pantano y los campos municipales de hierba artificial en la ciudad deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 11 y Fútbol 8) y estadio Nou Pla Propiedad del Excmo. Ayto. de Villajoyosa y se ordenaba la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y la formación del expediente con la incorporación al mismo de los documentos que fueren necesarios.

Visto que el expediente se ha completado con la documentación preceptiva de la que forman parte:

o Documento contable RC 12025000002127, emitido por la Intervención el 30/01/2025 con descripción "Consignación mant. de las

mant. de les instal·lacions de gespa tant artificial com natural (març a desembre)" per import de 51.217,50 €.

o Plec de prescripcions tècniques (PPT) subscrit pel Regidor d'Esports l'01/02/2025.

o Memòria justificativa i annex del contracte subscrita pel regidor d'Esports, Pedro A. Lloret Ruiz, el 07/02/2025.

o Resolució d'Alcaldia núm. 202500673, de data 13/02/2025, d'inici d'expedient per a la contractació del Servei de referència.

o Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) subscrit pel regidor d'Esports el 14/02/2025.

o Informe d'intervenció núm. 69/2025 d'estabilitat i sostenibilitat financera, emès per la Intervenció el 27/02/2025.

o Informe d'Intervenció núm. 70/2025 l'assumpte del qual és "Informe-Certificat de despeses pluriennals, en compliment de l'art. 174 TRHL 2/2004 i 86 RD 500/1990", de data 27/02/2025.

o Informe de Secretaria favorable, signat de data 28/02/2025, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE SECRETARIA

ASSUMPTE: EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL CAMP MUNICIPAL DE GESPA NATURAL EN L'ESTADI DE RUGBI EL PANTÀ I ELS CAMPS MUNICIPALS DE GESPA ARTIFICIAL A LA CIUTAT ESPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" (FUTBOL 11 I FUTBOL 8) I ESTADI NOU PLA PROPIETAT DE L'EXCM. AJ. DE LA VILA JOIOSA.

En compliment del que ordena el Sr. alcalde mitjançant resolució núm. 202500673, de 13/02/2025, en relació amb el que preceptua la disposició addicional 3.8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP), s'emet informe basant-se en els següents:

ANTECEDENTS

o Document comptable RC 12025000002127, emès per la Intervenció el 30/01/2025 amb descripció "Consignació mant. de les instal·lacions de gespa tant artificial com natural (març a desembre)" per import de 51.217,50 €.

instalaciones de césped tanto artificial como natural (marzo a diciembre)" por importe de 51.217,50 €.

o Pliego de prescripciones técnicas (PPT) suscrito por el Concejal de Deportes el 01/02/2025.

o Memoria Justificativa y anexo del contrato suscrita por el Concejal de Deportes, Pedro A. Lloret Ruiz el 07/02/2025.

o Resolución de Alcaldía núm. 202500673, de fecha 13/02/2025 de inicio de expediente para la contratación del servicio de referencia.

o Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) suscrito por el Concejal de Deportes el 14/02/2025.

o Informe de intervención núm. 69/2025 de estabilidad y sostenibilidad financiera, emitido por la Intervención el 27/02/2025.

o Informe de Intervención núm. 70/2025 cuyo asunto es "Informe-Certificado Gastos Plurianuales en cumplimiento del art. 174 TRHL 2/2004 y 86 RD 500/1990", de fecha 27/02/2025.

o Informe de secretaría favorable firmado de fecha 28/02/2025, que se transcribe a continuación:

"INFORME SECRETARÍA

ASUNTO: EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CAMPO MUNICIPAL DE HIERBA NATURAL EN EL ESTADIO DE RUGBY E PANTANO Y LOS CAMPOS MUNICIPALES DE HIERBA ARTIFICIAL EN LA CIUDAD DEPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" (Fútbol 11 y Fútbol 8) Y ESTADIO NOU PLA PROPIEDAD DEL EXCMO. AYTO. DE VILLAJOYOSA.

Cumplimentando lo ordenado por el Sr. Alcalde mediante resolución núm. 202500673, de 13/02/2025 en relación con lo preceptuado en la Disposición Adicional 3.8 de la ley 9/2017, 8 de noviembre que aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP), se emite informe en base a los siguientes:

ANTECEDENTES

o Documento contable RC 12025000002127, emitido por la Intervención el 30/01/2025 con descripción "Consignación mant. de las instalaciones de césped tanto artificial como natural (marzo a diciembre)" por importe de

o Plec de prescripcions tècniques (PPT) subscrit pel Regidor d'Esports l'01/02/2025.

o Memòria justificativa i annex del contracte subscrita pel regidor d'Esports, Pedro A. Lloret Ruiz, el 07/02/2025.

o Resolució d'Alcaldia núm. 202500673, de data 13/02/2025, d'inici d'expedient per a la contractació del Servei de referència.

o Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) subscrit pel regidor d'Esports el 14/02/2025.

o Informe d'intervenció núm. 69/2025 d'estabilitat i sostenibilitat financera, emès per la Intervenció el 27/02/2025.

o Informe d'Intervenció núm. 70/2025 l'assumpte del qual és "Informe-Certificat de despeses pluriennals, en compliment de l'art. 174 TRHL 2/2004 i 86 RD 500/1990", de data 27/02/2025.

FONAMENTS DE DRET

1. Normativa aplicable

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en aquest serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'hi aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. Expedient de contractació

Com determina l'article 116 de la LCSP, l'expedient de contractació l'ha iniciat l'òrgan de contractació i s'han incorporat a aquest els documents preceptius, excepte l'informe de fiscalització prèvia de la Intervenció que haurà d'incorporar-se a l'expedient abans de la seua aprovació.

També s'han justificat en l'expedient els

51.217,50 €.

o Pliego de prescripciones técnicas (PPT) suscrito por el Concejal de Deportes el 01/02/2025.

o Memoria Justificativa y anexo del contrato suscrita por el Concejal de Deportes, Pedro A. Lloret Ruiz el 07/02/2025.

o Resolución de Alcaldía núm. 202500673, de fecha 13/02/2025 de inicio de expediente para la contratación del servicio de referencia.

o Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) suscrito por el Concejal de Deportes el 14/02/2025.

o Informe de intervención núm. 69/2025 de estabilidad y sostenibilidad financiera, emitido por la Intervención el 27/02/2025.

o Informe de Intervención núm. 70/2025 cuyo asunto es "Informe-Certificado Gastos Plurianuales en cumplimiento del art. 174 TRHL 2/2004 y 86 RD 500/1990", de fecha 27/02/2025.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. Normativa aplicable

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

2. Expediente de contratación.

Conforme determina el artículo 116 de la LCSP, el expediente de contratación se ha iniciado por el órgano de contratación y se han incorporado al mismo los documentos preceptivos salvo el informe de fiscalización previa de la intervención que habrá de incorporarse al expediente antes de su aprobación.

extrems als quals es refereix el punt 4 de l'esmentat article en els termes que consten en la Memòria justificativa del contracte.

3. Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, d'ara endavant).

El contracte definit NO està subjecte a regulació harmonitzada (SARA), perquè el seu valor estimat no supera els límits establits en els articles 19 i 22.b de la LCSP i tenint en compte la reforma duta a terme pel Reglament UE 2019/1828.

El contracte SÍ que és susceptible de recurs especial (RE) en matèria de contractació,

atés que el seu valor estimat supera els llindars establits en l'article 44.1.a de la LCSP.

Així s'arreplega en la Memòria justificativa del contracte i en el Plec de clàusules administratives particulars.

4. Tramitació i procediment.

Està previst en el Plec de clàusules administratives particulars que la tramitació del procediment serà ordinària, sense reducció de terminis i que el contracte s'adjudicarà utilitzant el procediment obert.

Com disposa l'article 131, l'adjudicació dels contractes es realitzarà, ordinàriament, utilitzant el procediment obert [...], motiu pel qual la utilització d'aquest procediment no necessita d'ulterior justificació.

Els tràmits d'aquest procediment s'arreglen en els articles 156 a 159 de la LCSP, les prescripcions de la qual han sigut observades en el Plec de clàusules administratives particulars.

5. Criteris d'adjudicació

Com determina l'article 145 LCSP i així ha establert el Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicació dels contractes es

También se han justificado en el expediente los extremos a los que se refiere el punto 4 del citado artículo en los términos que constan en la memoria justificativa del contrato.

3. Tipo de contrato.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo).

El contrato definido NO está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado no supera los límites establecidos en los artículos 19 y 22 b) de la LCSP y teniendo en cuenta la reforma llevada a cabo por el Reglamento UE 2019/1828.

El contrato SI es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación

toda vez que su valor estimado supera los umbrales establecidos en el artículo 44.1 a) de la LCSP.

Así se recoge en la memoria justificativa del contrato y en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4. Tramitación y procedimiento.

Está previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares que la tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos y que el contrato se adjudicará utilizando el procedimiento abierto.

Conforme dispone el artículo 131, la adjudicación de los contratos se realizará, ordinariamente, utilizando el procedimiento abierto [...], motivo por el cual la utilización de este procedimiento no necesita ulterior justificación.

Los trámites de este procedimiento se recogen en los artículos 156 a 159 de la LCSP cuyas prescripciones han sido observadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5. Criterios de adjudicación.

Conforme determina el artículo 145 LCSP y así

farà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu. La millor relació qualitat-preu s'avaluarà segons els criteris econòmics i qualitatius com determina l'esmentat precepte legal, tots aquests relacionats amb la finalitat del contracte.

6. Condicions especials d'execució

S'ha complert amb l'obligació establida en l'article 202.1 de la LCSP, segons el qual serà obligatori l'establiment en el Plec de clàusules administratives particulars d'almenys una condició especial d'execució que persegueixi les finalitats determinades en el mateix article.

7. Publicitat

Com determina l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació per a adjudicació dels contractes de les administracions públiques, a excepció dels procediments negociats sense publicitat, es publicarà en el 'Perfil del contractant'.

El PCAP disposa que, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el 'Perfil del contractant', al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en les pàgines web que s'indiquen en el mateix Plec.

S'estableix, igualment, que seran objecte de publicació en el 'Perfil del contractant' la informació relativa als contractes referida en l'article 63 de la LCSP.

El PCAP disposa aquestes publicacions i atorga a les licitadores el termini de 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació per a la presentació de proposicions.

8. Utilització de mitjans electrònics

Com determina la disposició addicional 15 de la LCSP i així arreplega el PCAP, la tramitació del procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les comunicacions i notificacions per mitjans exclusivament electrònics i la presentació d'ofertes es durà a terme utilitzant mitjans electrònics.

se ha establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio. La mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos conforme se determina en el citado precepto legal todos ellos relacionados con objeto del contrato.

6. Condiciones especiales de ejecución.

Se ha cumplido con la obligación establecida en el artículo 202.1 de la LCSP según el cual será obligatorio el establecimiento, en el pliego de cláusulas administrativas particulares, de al menos una condición especial de ejecución que persiga las finalidades determinadas en el propio artículo.

7. Publicidad.

Conforme determina el artículo 135 de la LCSP, el anuncio de licitación para adjudicación de los contratos de las administraciones públicas, a excepción de los procedimientos negociados sin publicidad, se publicará en el perfil del contratante.

El PCAP dispone que, con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en las páginas web que se indican en el propio pliego.

Establece, igualmente, que serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante la información relativa a los contratos referida en el artículo 63 de la LCSP.

En el PCAP dispone dichas publicaciones y se otorga a los licitadores el plazo de 15 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación para la presentación de proposiciones.

8. Utilización de medios electrónicos.

Conforme determina la Disposición Adicional 15 de la LCSP y así se ha recogido en el PCAP, la tramitación del procedimiento de adjudicación conlleva la práctica de las comunicaciones y notificaciones por medios exclusivamente electrónicos y la presentación

En el PCAP s'arregla la URL d'accés a la plataforma de licitació electrònica i un annex d'instruccions.

9. Mesa de contractació

Com determina l'article 326 de la LCSP, en els procediments oberts l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació.

La composició de les Mesa arreglada en el PCAP s'ajusta al que s'estableix per a les entitats locals el número 7 de la DA 2a de la LCSP.

La Mesa de contractació realitzarà les funcions determinades en l'article 326 de la LCSP i 22 del RD 817/2009, de 8 de maig.

10. Crèdit pressupostari

Consta en l'expedient document acreditatiu de l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte (RC 1202500002127).

11. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la contractació serà l'alcalde, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, a la vista del Decret 2494, de 20/06/2023, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació.

12. Observacions respecte de la memòria justificativa

S'indica que en la Memòria justificativa que consta en l'expedient existeix error material en la fixació del valor estimat tant del Lot 1 com del Lot 2. Aquest error material ha sigut corregit en el PCAP.

13. Informe estabilitat i sostenibilitat financera

Es manifesta que la Intervenció municipal ha emés l'informe núm. 69/2025, que:

"Vist que en el pressupost general del 2025 consten crèdits inicials adequats i suficients per al següent contracte, i vista la capacitat de finançament, es conclou que previsiblement el contracte que ens ocupa no tindrà un impacte negatiu en

de ofertas se llevará a cabo utilizando medios electrónicos.

En el PCAP se recoge la URL de acceso a la plataforma de licitación electrónica y un anexo de instrucciones.

9. Mesa de contratación.

Conforme determina el artículo 326 de la LCSP, en los procedimientos abiertos el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación.

La composición de las Mesa recogida en el PCAP se ajusta a lo establecido para las entidades locales el número 7 de la DA 2ª de la LCSP.

La Mesa de contratación realizará las funciones determinadas en el artículo 326 de la LCSP y 22 del RD 817/2009, de 8 de mayo.

10. Crédito presupuestario.

Consta en el expediente documento acreditativo de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas del contrato (RC 1202500002127).

11. Órgano de contratación.

El órgano competente para la contratación será el Alcalde conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

No obstante, a la vista del Decreto 2494, de 20/06/2023, sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano competente para la contratación.

12. Observaciones respecto de la memoria justificativa.

Se indica que en la memoria justificativa que consta en el expediente existe error material en la fijación del valor estimado tanto del Lote 1 como del Lote 2. Dicho error material ha sido corregido en el PCAP.

13. Informe estabilidad y sostenibilidad financiera

Se manifiesta que por la Intervención municipal se han emitido, el informe núm. 69/2025, que:

"Visto que en el presupuesto general del 2025 constan créditos iniciales adecuados y suficientes para el siguiente contrato y, vista la capacidad de financiación, se concluye que previsiblemente el contrato que nos ocupa no

l'estabilitat pressupostària d'aquesta corporació, d'acord amb els principis establits en l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2013, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera”.

14. Informe-Certificat de despeses pluriennals en compliment de l'art. 174 TRHL 2/2004 i 86 de l'RD 500/1990.

Consta en l'expedient Informe-Certificat de despeses pluriennals en compliment de l'art. 174 del TRHL 2/2004 i 86 de l'RD 500/1990, la conclusió del qual és favorable.

CONCLUSIÓ

Examinats els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el procediment i la documentació que hi ha en l'expedient, a l'efecte de l'informe jurídic preceptiu, i comprovat que es compleixen els requisits previst en la normativa aplicable, s'informa favorablement l'expedient a falta d'incorporar, abans de la seua aprovació, l'informe de fiscalització de la Intervenció municipal.”

Vist que s'han atés aquestes observacions de la manera que el mateix informe especifica.

Vist que per al compliment de les obligacions econòmiques derivades del contracte s'ha retingut crèdit pressupostari adequat i suficient, com consta en document núm. 12025000002127, emés per la Intervenció el 30/01/2025 amb descripció “Consignació mant. de les instal·lacions de gespa tant artificial com natural (març a desembre)” per import de 51.217,50 €.

Vist el decret núm. 2494, de 20/06/2023, sobre delegació d'atribucions en la Junta de Govern Local, es proposa a la Junta de Govern Local:

PRIMER. Aprovar la despesa i l'expedient de contractació per a la prestació del manteniment integral del camp municipal DE GESPA natural en l'estadi de rugbi del Pantà i els camps municipals DE GESPA artificial a la ciutat esportiva José Lloret “Calsita” (Futbol 11 i Futbol 8) i estadi Nou Pla Propietat de l'Excm. Aj. de la Vila Joiosa, del qual formen part el plec de clàusules administratives particulars i

tendrá un impacto negativo en la estabilidad presupuestaria de esta Corporación, de acuerdo con los principios establecidos en el artículo 7.3 de la Ley Orgánica 2/2013, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.”.

14. Informe-Certificado Gastos Plurianuales en cumplimiento del art. 174 TRHL 2/2004 y 86 RD 500/1990.

Consta en el expediente Informe-Certificado Gastos Plurianuales en cumplimiento del art. 174 del TRHL 2/2004 y 86 RD 500/1990 cuya conclusión es favorable.

CONCLUSIÓN

Examinados los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas que han de regir el procedimiento y la documentación obrante en el expediente, a los efectos del preceptivo informe jurídico, y comprobado que se cumplen los requisitos previsto en la normativa aplicable, se informa favorablemente el expediente a falta de incorporar, antes de su aprobación el informe de fiscalización de la Intervención Municipal.”

Visto que se han atendido dichas observaciones en la forma que el propio informe especifica.

Visto que para el cumplimiento de las obligaciones económicas derivadas del contrato se ha retenido crédito presupuestario adecuado y suficiente conforme consta en documento núm. 12025000002127, emitido por la Intervención el 30/01/2025 con descripción “Consignación mant. de las instalaciones de césped tanto artificial como natural (marzo a diciembre)” por importe de 51.217,50 €.

Visto el decreto nº 2494, de 20/06/2023 sobre delegación de atribuciones en la Junta de Gobierno Local, se propone a la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO. – Aprobar el gasto y el expediente de contratación para la prestación del mantenimiento integral del campo municipal de hierba natural en el estadio de rugby del Pantano y los campos municipales de hierba artificial en la ciudad deportiva José Lloret “Calsita” (Fútbol 11 y Fútbol 8) y estadio Nou

prescripcions tècniques que es transcriuen a continuació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DEL CAMP MUNICIPAL DE GESPA NATURAL EN L'ESTADI DE RUGBI EL PANTÀ I ELS CAMPS MUNICIPALS DE GESPA ARTIFICIAL A LA CIUTAT ESPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" (FUTBOL 11 I FUTBOL 8) I ESTADI NOU PLA PROPIETAT DE L'EXCM. AJ. DE LA VILA JOIOSA.

CLÀUSULA 1. Règim jurídic del contracte/ Òrgan de contractació

Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableix aquest Plec, i per al no previst en aquest serà aplicable la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'hi aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. Igualment serà aplicable la normativa sectorial.

L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la contractació serà l'alcalde, d'acord amb el que es preveu la disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, a la vista del Decret núm. 2494, de 20 de juny de 2023, sobre delegació de competències en la Junta de Govern Local, aquesta serà l'òrgan competent per a la contractació.

Com determina l'article 62 de la LCSP,

Pla Propiedad del Excmo. Ayto. de Villajoyosa, del que forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas que se transcriben a continuación:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL CAMPO MUNICIPAL DE HIERBA NATURAL EN EL ESTADIO DE RUGBY E PANTANO Y LOS CAMPOS MUNICIPALES DE HIERBA ARTIFICIAL EN LA CIUDAD DEPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSITA" (Fútbol 11 y Fútbol 8) Y ESTADIO NOU PLA PROPIEDAD DEL EXCMO. AYTO. DE VILLAJOYOSA.

CLÁUSULA 1. Régimen Jurídico del Contrato/ órgano de contratación

Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. Igualmente será de aplicación la normativa sectorial.

El órgano de contratación

El órgano competente para la contratación será el Alcalde conforme a lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP.

No obstante, a la vista del Decreto nº 2494 de 20 de junio de 2023 sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local, será ésta el órgano competente para la contratación.

Conforme determina el artículo 62 de la LCSP,

l'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable del contracte a la qual correspondrà supervisar la seua execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

L'òrgan de contractació actuarà, en aquest procediment, assistit de la Mesa de contractació 326.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 2. Objecte i qualificació

Objecte del contracte

És objecte d'aquests contracte:

D'una banda, el manteniment integral de la gespa natural en l'Estadi Municipal de Rugby El Pantà, propietat de l'Excm. Aj. de la Vila Joiosa; s'entén com a manteniment integral la realització de l'assessorament tècnic i de les tasques i treballs que siguen necessàries per a mantenir el bon estat de la instal·lació descrita (LOT 1).

La prestació del servei consistirà el manteniment anual i ressebrada de la gespa natural de l'Estadi Municipal de Rugby El Pantà, que inclou ressebrades, escarificat, airejament, encebament amb arena, adobament, tractament fitosanitari, transport de maquinària, subministrament de llavors, adob i arena; i, de manera setmanal, reparació dels refrecs i dels clars, control de reg, marcatge de línies i sega de gespa.

I, per un altre, el manteniment integral dels camps de gespa artificial, concretament els camps de la Ciutat Esportiva José Lloret "Calsita" (futbol 8 i futbol 11) i l'Estadi Nou Pla (Lot 2).

La prestació consistirà en el manteniment anual dels camps municipals de gespa artificial, concretament els dos camps existents, el camp municipal José Lloret "Calsita" i l'estadi municipal Nou Pla. Aquest manteniment consistirà en el descompactat, tant profund com lleuger, neteja i agranada de bandes, fons del camp i zones de més desgast, supervisió i reparació de punts de penal, raspallada de la fibra, reubicació de cautxú i subministrament d'aquest, revisió del sistema de reg i canaletes de desguàs, substitució i reparació de les juntes de línies de joc, tractament herbicida i

el órgano de contratación deberá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El órgano de contratación actuará, en este procedimiento, asistido de la Mesa de Contratación 326.1 de la LCSP.

CLÁUSULA 2. Objeto y calificación

Objeto del contrato:

Es objeto del presente contrato:

Por un lado, el mantenimiento integral del césped natural en el Estadio Municipal de Rugby El Pantano, propiedad del Excmo. Ayto. de Villajoyosa, entendiéndose como mantenimiento integral la realización del asesoramiento técnico y de las tareas y labores que sean necesarias para mantener el buen estado de la instalación descrita. (LOTE 1).

La prestación del servicio consistirá el mantenimiento anual y resiembra del césped natural del Estadio Municipal de Rugby "El pantano", incluyendo el mismo resiembras, escarificado, aireado, recebo con arena, abonado, tratamiento fitosanitario, transporte de maquinaria, suministro de semillas, abono y arena, y de forma semanal arreglo de restregones, parcheo de calvas, control de riego, marcaje de líneas y siega de césped.

Y, por otro, el mantenimiento integral de los campos de césped artificial, concretamente los campos de la Ciudad Deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 8 y Fútbol 11) y el Estadio Nou Pla (LOTE 2).

La prestación consistirá en el mantenimiento anual de los campos municipales de césped artificial, concretamente los dos campos existentes en el Campo Municipal José Lloret "Calsita" así como el Estadio Municipal Nou Pla. Dicho mantenimiento consistirá el descompactado, tanto profundo como ligero, limpieza y barrido de bandas, fondos de campo y zonas de mayor desgaste, supervisión y reparación de puntos de penalti, cepillado de la fibra, reubicación de caucho y suministro del mismo, revisión del sistema de riego y canaletas de desagüe, arreglo

supervisió d'aquests. Aquestes actuacions seran dutes a terme de manera mensual o bimensual depenent de l'actuació concreta.

Necessitat a satisfer

D'acord amb la Memòria redactada pel departament gestor, amb el contracte actual es pretén cobrir la necessitat de mantenir en perfectes condicions el camp de gespa natural de l'estadi municipal de rugbi "El Pantà" (Lot 1), així com el manteniment de les instal·lacions municipals de gespa artificial situades a la Ciutat Esportiva José Lloret "Calsita" (futbol 11 i futbol 8) i estadi Nou Pla (Lot 2), propietat de l'Excm. Aj. de la Vila Joiosa.

Tipus de contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, d'ara endavant).

El contracte definit NO està subjecte a regulació harmonitzada (SARA) perquè el seu valor estimat supera els límits establits en els articles 19 i 22.1.c de la LCSP.

El contracte Sí que és susceptible de recurs especial (RE) en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat supera els límits establits en els articles 44.1.a de la LCSP.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb la Memòria redactada pel departament gestor, aquest contracte es divideix en els lots següents:

LOT 1: Manteniment integral de la gespa natural en l'Estadi de Rugbi El Pantà.

LOT 2: Manteniment integral dels camps de gespa artificial, concretament els camps de la Ciutat Esportiva José Lloret "Calsita" (futbol 8 i futbol 11) i l'Estadi Nou Pla.

Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

El codi corresponent de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea és el següent: CPV 77320000

sustitución y reparación de las juntas de líneas de juego, tratamiento herbicida y supervisión de los mismos. Estas actuaciones serán llevadas a cabo de forma mensual o bimensual dependiendo de la concreta actuación.

Necesidad a satisfacer:

Conforme a la Memoria redactada por el departamento gestor, con el presente contrato se pretende cubrir la necesidad de mantener en perfectas condiciones el campo de césped natural del Estadio Municipal de Rugby "El Pantano" (Lote 1) así como el mantenimiento de las instalaciones municipales de césped artificial ubicadas en la Ciudad Deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 11 y Fútbol 8) y Estadio Nou Pla (Lote 2) propiedad del Excmo. Ayto. de Villajoyosa.

Tipo de contrato:

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP en lo sucesivo).

El contrato definido NO está sujeto a regulación armonizada (SARA) porque su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 19 y 22.1 c) de la LCSP.

El contrato SI es susceptible de Recurso Especial (RE) en materia de contratación dado que su valor estimado supera los umbrales establecidos en los artículos 44.1 a) de la LCSP.

División en lotes del objeto del contrato:

Conforme a la Memoria redactada por el departamento gestor este contrato se divide en los siguientes lotes:

LOTE 1: Mantenimiento integral del césped natural en el Estadio de Rugby El Pantano.

LOTE 2: Mantenimiento integral de los campos de césped artificial, concretamente los campos de la Ciudad Deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 8 y Fútbol 11) y el Estadio Nou Pla.

Código de identificación de las prestaciones objeto del contrato:

CLÀUSULA 3. Tramitació i procediment

La tramitació del procediment serà ordinària sense reducció de terminis.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició; quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.

Com determina l'article 131 LCSP, l'adjudicació es realitzarà ordinàriament utilitzant el procediment obert, per la qual cosa no és necessària la ulterior justificació de la utilització d'aquest procediment.

CLÀUSULA 4. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el "Perfil del contractant", al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgines web següents on es publicarà el procediment de licitació.

Plataforma de contractació del sector públic:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilcontratante>

Plataforma de licitació electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>.

Seràn objecte de publicació en el 'Perfil de contractant' la informació relativa als contractes referida en l'article 63 de la LCSP.

CLÀUSULA 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació màxim és el següent:

El código correspondiente de la Nomenclatura CPV de la Comisión Europea es el siguiente: CPV 77320000

CLÁUSULA 3. Tramitación y Procedimiento.

La tramitación del procedimiento será ordinaria, sin reducción de plazos.

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

Conforme determina el artículo 131 LCSP, la adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando el procedimiento abierto por lo que no es necesaria ulterior justificación de la utilización de este procedimiento.

CLÁUSULA 4. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en las páginas web siguientes donde se publicará el procedimiento de licitación.

Plataforma de contratación del Sector Público:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/perfilContratante>

Plataforma de licitación electrónica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>.

Serán objeto de publicación en el Perfil del Contratante la información relativa a los contratos referida en el artículo 63 de la LCSP.

CLÁUSULA 5. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato.

El presupuesto de licitación máximo es el siguiente:

LOT 1:

Import de licitació/anual	Import IVA	Pressupost base de licitació anual
38.000,00 €	7.980,00 €	45.980,00 €

LOT 2:

Import de licitació/anual	Import IVA	Pressupost base de licitació anual
12.794,21 €	2.686,79 €	15.481,00 €

* * * * *

LOTE 1:

Importe de licitación/anual	Importe IVA	Presupuesto base de licitación anual
38.000,00 €	7.980,00 €	45.980,00 €

LOTE 2:

Importe de licitación/anual	Importe IVA	Presupuesto base de licitación anual
12.794,21 €	2.686,79 €	15.481,00 €

Al valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre següent amb el detall que conté

Al valor estimado del contrato es el que se indica en el cuadro siguiente con el desglose que contiene

LOT 1:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació, IVA exclòs	38.000,00 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs; màxim 20 %)	7.600,00 €
Import de la pròrroga/gues (IVA exclòs; fins a 2 anys més)	76.000,00 €
TOTAL	121.600,00 €

LOT 2:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació, IVA exclòs	12.794,21 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs; màxim 20 %)	2.558,84 €
Import de la pròrroga/gues (IVA exclòs; fins a 2 anys més)	25.588,42 €
TOTAL	40.941,49 €

TOTAL VALOR ESTIMAT CONTRACTE (LOT 1 + LOT 2) = 162.541,49 €

* * * * *

LOTE 1:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
Presupuesto base de licitación IVA excluido.	38.000,00 €
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido). (Máximo 20 %)	7.600,00 €
Importe de la prórroga/s (IVA excluido) (hasta 2 años más)	76.000,00 €
TOTAL	121.600,00 €

LOTE 2:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
Presupuesto base de licitación IVA excluido.	12.794,21 €
Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido). (Máximo 20 %)	2.558,84 €

Importe de la prórroga/s (IVA excluido) (hasta 2 años más)	25.588,42 €
TOTAL	40.941,49 €

TOTAL VALOR ESTIMADO CONTRATO: (LOTE 1 + LOTE 2): 162.541,49 €

El preu del contracte serà el que resulte de la proposta de l'adjudicatària.

CLÀUSULA 6. Existència de crèdit

Consta en l'expedient document RC núm. 12025000002127, de data 30/01/2025, que acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les obligacions econòmiques derivades del contracte. Aplicació pressupostària 3420/21000 MANTENIMENT DE GESPA (INST. ESPORTIVES)

CLÀUSULA 7. Revisió de preus

En el contracte resultant d'aquesta adjudicació no es revisaran els preus.

CLÀUSULA 8. Durada del contracte

El termini de durada del contracte, per a cadascun dels lots, serà d'un any prorrogable fins a un màxim de dos anys més, el que fa un total de tres anys.

El termini començarà a comptar a partir del següent al de la formalització del contracte en document administratiu.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga i serà obligatòria per a l'empresa, sempre que el seu preavís es produïska almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

CLÀUSULA 9. Acreditació de l'aptitud per a contractar

1. Només podran presentar proposició les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en alguna prohibició de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Les contractistes hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, siga exigible per a la realització de les prestacions que constituïsquen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions

El precio del contrato será el que resulte de la propuesta del adjudicatario.

CLÁUSULA 6. Existencia de crédito.

Consta en el expediente documento RC núm. 12025000002127, de fecha 30/01/2025, que acredita la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas del contrato. Aplicación presupuestaria 3420/21000 MANTENIMIENTO DE CÉSPED (INST. DEPORTIVAS)

CLÁUSULA 7. Revisión de precios.

En el contrato resultante de esta adjudicación no se revisarán los precios.

CLÁUSULA 8. Duración del Contrato

El plazo de duración del contrato, para cada uno de los lotes, será de un año prorrogable hasta un máximo de dos años más, haciendo un total de tres años.

El plazo comenzará a contar a partir del siguiente al de la formalización del contrato en documento administrativo.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca el menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

CLÁUSULA 9. Acreditación de la Aptitud para Contratar

1. Solo podrán presentar proposición las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Los contratistas deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas

dels quals estiguen compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals els siguen propis.

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai econòmic europeu que, d'acord amb la legislació de l'estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte.

Quan la legislació de l'estat en què es troben establides aquestes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar-hi el servei que es tracte, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, de manera substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presente. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Podran contractar amb el sector públic les unions d'empreses que es constituïsquen temporalment a aquest efecte, sense que siga necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hi haja efectuat l'adjudicació del contracte en favor seu.

Les empreses que desitgen concórrer integrades en una unió temporal hauran

prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escriptura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán

d'indicar els noms i les circumstàncies de qui la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si diverses empreses concorren i hi constitueixen una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses s'acreditarà:

a) De les empreses que foren **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que hi corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte.

De les empreses que foren **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) De les empreses **no espanyoles que siguen nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic europeu**, aportaran la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què estan establides.

c) **Altres empreses estrangeres**, aportaran l'informe esmentat en apartat 1 d'aquesta clàusula.

Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al castellà o, si escau, a la llengua de la respectiva comunitat autònoma en el territori de la qual tinga la seua seu l'òrgan de contractació.

3. La prova, per part de les empreses, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se per testimoniatge judicial o certificat administratiu, segons els casos.

Quan aquest document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari

indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia.

2. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

De los empresarios que fueren personas físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo aportarán inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos.

c) De los demás empresarios extranjeros, aportarán el informe referido en apartado 1 de esta cláusula.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

3. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad

públic o organisme professional qualificat.

4. La solvència de l'empresa:

Els criteris de solvència exigits són els següents:

A) Solvència econòmica i financera

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims conclosos.

LOT 1: s'entendrà que l'empresa és solvent si acredita un volum anual per import igual o superior a 182.400,00 €.

LOT 2: s'entendrà que l'empresa és solvent si acredita un volum anual per import igual o superior a 61.412,23 €.

El volum anual de negocis de la licitadora o candidata s'acreditarà, per a cada lot, per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estiguera inscrita en aquest registre; i en cas contrari pels depositats en el registre oficial en què haja d'estar inscrit. Les empreses individuals no inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica mitjançant la dada referida al volum de negoci que apareix en qualsevol declaració tributària.

B) Solvència tècnica o professional

S'acreditarà amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indique l'import, les dates i la destinatària, pública o privada, d'aquests.

LOT 1: s'entendrà que reuneix la solvència exigida si acredita la realització de treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 85.120,00 €

LOT 2:

S'entendrà que reuneix la solvència exigida

administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

4. La solvencia del empresario:

Los criterios de solvencia exigidos son los siguientes:

A) solvencia económica y financiera.

Se acreditará mediante el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos concluidos.

LOTE 1: Se entenderá que la empresa es solvente si acredita un volumen anual por importe igual o superior a 182.400,00 €.

LOTE 2: Se entenderá que la empresa es solvente si acredita un volumen anual por importe igual o superior a 61.412,23 €.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará, para cada lote, por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

También se podrá acreditar la solvencia económica mediante el dato que referido al volumen de negocio aparece en cualquier declaración tributaria.

B) solvencia técnica o profesional.

Se acreditará con una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza de los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años en la que se indique el importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

LOTE 1: Se entenderá que reúne la solvencia exigida si acredita la realización de trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato por importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior a 85.120,00 €

LOTE 2:

si acredita la realització de treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior a 28.659,04 €

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran, per a cada lot, mitjançant els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan la destinatària siga una entitat del sector públic; quan la destinatària siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyat dels documents existents en poder d'aquesta que acrediten la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan la contractista siga una empresa que tinga una antiguitat inferior a cinc anys, la seua solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans previstos en l'article 90 LCSP, lletres b a i.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que es refereixen els apartats anteriors hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant l'execució del contracte.

5. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el que hi reflectisca, i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites; així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar-hi.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitacions i Empreses Classificades d'una comunitat autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies per a la contractació amb aquesta, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial i amb els restants ens, els organismes o les entitats del sector públic dependents de l'una i les altres.

La prova del contingut dels registres oficials

Se entenderá que reúne la solvencia exigida si acredita la realización de trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato por importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior a 28.659,04 €

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán, para cada lote, mediante Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Cuando el contratista sea una empresa que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios previstos en el artículo 90 LCSP, letras b) a i).

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir durante la ejecución del contrato.

5. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrència o no concurrència de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitaciones y Empresas Clasificadas de una Comunidad Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos de la contratación con la misma, con las entidades locales incluidas en su ámbito territorial, y con los restantes entes, organismos o entidades del sector público dependientes de una y otras.

de licitadors i empreses classificades s'efectuarà mitjançant certificat de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

6. Adscripció de mitjans.

L'adjudicatària és obligada a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials i personals descrits en el Plec de prescripcions tècniques.

CLÀUSULA 10. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No resulta exigible classificació del contractista en aquest procediment per a cap dels lots, en aplicació del que es disposa en l'article 77 de la LCSP.

CLÀUSULA 11. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

1. Condicions prèvies

Les proposicions de les interessades hauran d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la presentació d'aquestes suposa l'acceptació incondicionada de l'empresa del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb unes altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes per aquesta subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Les licitadores hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de manera electrònica, d'acord amb les instruccions sobre contractació electrònica que es recullen en l'Annex I d'aquest Plec i a través de l'eina a la qual s'accedeix com s'indica:

Plataforma de licitació electrònica:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran dins del termini de 15 dies naturals comptats

La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

6. Adscripción de medios.

El adjudicatario está obligado a adscribir a la ejecución del contrato, como mínimo, los medios materiales y personales descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 10. Acreditación de la Solvencia mediante Clasificación

No resulta exigible clasificación del contratista en este procedimiento para ninguno de los lotes, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 77 de la LCSP.

CLÁUSULA 11. Presentación de Propositiones y Documentación Administrativa.

1. Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

2. Lugar y plazo de presentación de ofertas

La presente licitación tiene carácter electrónico. Los licitadores deberán preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica conforme a las instrucciones sobre contratación electrónica que se recogen en el anexo I de este pliego y a través de la herramienta a la que se accede como se indica:

Plataforma de licitación electrónica:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

des de l'endemà de publicació de l'anunci en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és imprescindible que les licitadores interessades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la plataforma de licitació electrònica posada a disposició.

3. Informació a les licitadores

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres/arxius electrònics.

La denominació i contingut dels sobres és la següent:

— [Sobre/Arxiu electrònic] «1»: Documentació administrativa. Contindrà declaració responsable d'acord amb el model que es recull en l'annex II d'aquest Plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna que la compon haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència, i hauran de presentar totes i cada la declaració responsable corresponent.

De la mateixa manera es procedirà si es pretén integra la solvència amb mitjans externs d'acord amb l'article 75 de la LCSP. En aquest cas haurà d'acompanyar, a més, una declaració responsable de l'empresa externa acreditativa que l'empresa licitadora disposarà efectivament de la seua solvència i mitjans durant tot el temps de durada del contracte incloses les possibles pròrroques.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «2»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant un judici de valor. Contindrà documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depén d'un judici de valor, d'acord amb el model que

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

Por este motivo, para participar en esta licitación, es imprescindible que los licitadores interesados se registren, en el supuesto de que no lo estén, en la plataforma de licitación electrónica puesta a disposición.

3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha.

4. Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres /archivos electrónicos para cada lote.

La denominación de los sobres es la siguiente:

— [Sobre/Archivo electrónico] «1»: Documentación Administrativa. Contendrá declaración responsable conforme al modelo que se recoge en el anexo II de este pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada la correspondiente declaración responsable.

Del mismo modo se procederá si se pretende integra la solvencia con medios externos conforme al artículo 75 de la LCSP. En este caso habrá de acompañar, además una declaración responsable de la empresa externa acreditativa de que la empresa licitadora dispondrá efectivamente de su solvencia y medios durante todo el tiempo de duración del contrato incluidas las posibles prórrogas.

— [Sobre/Archivo electrónico] «2»: Documentación relativa a los criterios

s'arreplega en l'annex III.A (LOT 1) i annex III.B (LOT 2) d'aquest plec.

— [Sobre/Arxiu electrònic] «3»: Documentació relativa als criteris valorables automàticament o mitjançant aplicació de fórmules. Contindrà proposta d'acord amb el model que s'arreplega en l'annex IV.A (LOT 1) i annex VI.B (LOT 2) d'aquest Plec.

CLÀUSULA 12. Garantia Provisional

D'acord amb l'article 106.1 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA 13. Criteris d'Adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basant-se en la millor relació qualitat-preu d'acord amb els criteris següents la ponderació dels quals és automàtica (art. 145 LCSP):

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, tant per a la LOT 1 com per al LOT 2, seran els següents:

1. OBJECTIUS: VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES (puntuació màxima: 55 punts)

-Preu (fins a 40 punts)

CRITERI ECONÒMIC (fins a 40 punts):

El criteri econòmic s'avaluarà mitjançant la utilització de la fórmula següent:

$$PCPi = Pmax \times \left[1 - \frac{(Of_i - Of_{min})^2}{(PBL - Of_{min})^2} \right]^{1/2}$$

On:

PCPi = Puntuació obtinguda per al criteri del preu per la licitadora i

Pmax = Puntuació màxima assignada

Ofi = Oferta de la licitadora i, IVA exclòs

cuantificables mediante un juicio de valor. Contendrá documentación relativa a los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor conforme al modelo que se recoge en el anexo III.A (LOTE 1) y anexo III.B (LOTE 2) de este pliego.

— [Sobre/Archivo electrónico] «3»: Documentación relativa a los criterios valorables automáticamente o mediante aplicación de fórmulas. Contendrá propuesta conforme al modelo que se recoge en el anexo IV.A (LOTE 1) y anexo VI.B (LOTE 2) de este pliego.

CLÁUSULA 12. Garantía Provisional

De acuerdo con el artículo 106.1 de la LCSP, no se exige garantía provisional.

CLÁUSULA 13. Criterios de Adjudicación

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio con arreglo a los siguientes criterios económicos y cualitativos (art. 145 LCSP).

Los criterios que servirán de base para la adjudicación del contrato, tanto para la LOTE 1 como para el LOTE 2, serán los siguientes:

1. OBJETIVOS: VALORACIÓN MEDIANTE FÓRMULAS. Puntuación máxima: 55 puntos.

-Precio. Hasta 40 puntos

CRITERIO ECONÓMICO (hasta 40 puntos):

El criterio económico se evaluará mediante la utilización de la siguiente fórmula:

Siendo,

PCPi = Puntuación obtenida para el criterio del precio por el licitador "i".

Pmax = Puntuación máxima asignada.

Ofi = Oferta del licitador "i", IVA excluido.

Ofmin = Oferta mínima, IVA exclòs

PBL = Pressupost base de licitació, IVA exclòs. Es considerarà oferta mínima la de menor import de les admeses no culpable definitivament en anormalitat pel seu baix import, una vegada aplicats els criteris establits en l'apartat "Ofertes anormalment baixes".

La justificació de la fórmula es basa a no sobrevalorar ofertes amb baixes acusades que, per experiència, solen reportar serveis de baixa qualitat.

MAJOR NOMBRE DE VISITES / ASSISTÈNCIA A LA PREVISTA EN EL PPT I PPA (fins a 15 punts)

Es valorarà de manera proporcional i s'atorgarà la major puntuació a la proposta que més nombre de visites/assistència oferisca addicionalment a les previstes en el PPT, i es puntuarà de la manera següent:

7,5 punts per cada visita/assistència addicional a les previstes en el PPT (màxim 2 visites addicionals)

La justificació d'aquest criteri es basa en la millora de l'eficiència i qualitat del servei.

2. VALORACIÓ PER JUDICI DE VALOR (puntuació màxima: 45 punts)

Es valoraran les característiques i el mètode de la prestació que suposen una millora respecte de les exigides en el PPT. També es valorarà el protocol de lliurament i prestació (l'assistència tècnica i condicions), el contingut servei i l'execució i els compromisos que ofereix la licitadora.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà mitjançant una comparativa de les ofertes presentades per les licitadores i es motivarà la diferència de puntuació de cada subapartat, i a aquest s'atorgarà 1/3 part de la puntuació total del criteri:

a. Característiques i mètode de la prestació que suposen una millora respecte de les exigides en el PPT

b. Recursos materials i personals que es destinen al Servei

c. L'horari, el contingut, l'execució del servei i els compromisos que ofereix la licitadora

La justificació del criteri de memòria de qualitat del producte pretén permetre la selecció de la millor oferta tenint en compte la qualitat del servei, el seu lliurament i execució.

Ofmin = Oferta mínima, IVA excluido.

PBL = Presupuesto base de licitación, IVA excluido. Se considerará oferta mínima la de menor importe de las admitidas no incurso definitivamente en anormalidad por su bajo importe, una vez aplicados los criterios establecidos en el apartado Ofertas anormalmente bajas.

La justificación de la fórmula se basa en no sobrevalorar ofertas con bajas acusadas que, por experiencia, suelen reportar servicios de baja calidad.

-MAYOR NÚMERO DE VISITAS/ASISTENCIA A LA PREVISTA EN EL PPT Y PPA. Hasta 15 puntos.

Se valorará de forma proporcional, otorgando la mayor puntuación a la propuesta que mayor número de visitas/asistencia oferte adicionalmente a las previstas en el PPT, se puntuará de la siguiente manera:

7,5 puntos por cada visita/asistencia adicional a las previstas en el PPT (máximo 2 visitas adicionales)

La justificación de este criterio se basa en la mejora de la eficiencia y calidad del servicio.

2. VALORACIÓN POR JUICIO DE VALOR. Puntuación máxima: 45 puntos.

Se valorarán las características y método de la prestación que supongan una mejora respecto de las exigidas en el PPT. También se valorará el protocolo de entrega y prestación (la asistencia técnica y condiciones), el contenido servicio y, la ejecución y los compromisos que oferta el licitador.

La valoración de este criterio se realizará entablando comparativa de las ofertas presentadas por los licitadores, motivando la diferencia de puntuación de cada subapartado, al que se otorgará 1/3 parte de la puntuación total del criterio:

a. Características y método de la prestación que supongan una mejora respecto de las exigidas en el PPT.

b. Recursos materiales y personales que se destinen al servicio

c. El horario, contenido, ejecución del servicio y los compromisos que oferta el licitador.

La justificación del criterio de memoria de calidad del producto pretende permitir la selección de la mejor oferta teniendo en

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants

No s'hi admeten variants.

CLÀUSULA 15. Ofertes anormalment baixes

Ofertes anormalment baixes: una oferta es considerarà anormalment baixa de manera provisional si la baixa oferida, calculada segons la fórmula de Boe, supera en més de 0,20 (aquest és un valor unitari que equivalent al 20 % del valor percentual) la mitjana aritmètica de les baixes de les ofertes admeses.

Boe: Baixa obtinguda després d'aplicar la fórmula següent, en la qual tots els valors es consideren sense IVA:

Boe = (Pressupost base de licitació – Preu ofert per l'oferta de la qual es calcula la baixa) / Pressupost base de licitació

En cas de produir-se, es procedirà, d'acord amb l'article 149 de la LCSP 9/2017, a donar audiència a la licitadora que haja presentat l'oferta incursa en presumpció d'anormalitat perquè justifique la valoració de l'oferta, com preveu l'apartat 4 de l'al·ludit precepte legal.

Quan resulte adjudicatària del contracte una empresa que haguera estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per a realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produïska un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatària resultara inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA 16. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la valoració de les ofertes es produïska un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes,

conta la calidad del servicio, su entrega y ejecución.

CLÁUSULA 14. Admisibilidad de Variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA 15. Ofertas anormalmente bajas

Una oferta se considerará anormalmente baja de forma provisional si la baja ofertada, calculada según la fórmula de Boe, supera en más de 0,20 (siendo este un valor unitario, equivalente al 20% del valor porcentual) a la media aritmética de las bajas de las ofertas admitidas.

Boe: Baja obtenida tras aplicar la siguiente fórmula en la que todos los valores se consideran sin IVA:

Boe = (Presupuesto Base de licitación – Precio ofertado por la oferta de la que se calcula la baja) / Presupuesto Base de licitación

En caso de producirse, se procederá, conforme al artículo 149 de la LCSP 9/2017, a dar audiencia al licitador que haya presentado la incursas en oferta incursa en presunción de anormalidad para que justifique la valoración de la oferta, conforme a lo previsto en el apartado 4 del aludido precepto legal.

Cuando resulte adjudicataria del contrato una empresa que hubiese estado incursa en presunción de anormalidad, el órgano de contratación establecerá mecanismos adecuados para realizar un seguimiento pormenorizado de la ejecución del mismo, con el objetivo de garantizar la correcta ejecución del contrato sin que se produzca una merma en la calidad de los servicios, las obras o los suministros contratados.

De conformidad con el artículo 107.2 de la LCSP se podrá prever la presentación de garantía complementaria en los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incursa en presunción de anormalidad.

CLÁUSULA 16. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates

Cuando tras efectuar la valoración de las ofertas se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se

s'utilitzaran els criteris següents per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguen en la seua plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els impose la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagueren empatat, quant a la proposició més avantatjosa acrediten tindre relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els impose la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que dispose més percentatge de personal fix amb discapacitat en la seua plantilla.

2n. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r. Més percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t. El sorteig, en el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no haguera donat lloc a desempat.

CLÀUSULA 17. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada de la manera següent:

President: Sr. Pedro Antonio Lloret Ruiz, regidor d'Esports

Suplent: Sr. Francisco Pérez Buigues, regidor d'Hisenda

Secretària Sra. #*****#, tècnica de Contractació

Suplent: Sra. #*****#, cap de Secció de Contractació

Vocals:

Sr. Juan Bautista Renart Moltó, secretari general

Suplent: Sr. Juan Esquerdo Garcia, cap del Servei de Secretaria

Sr. Juan B. Roselló Tent, interventor municipal

Suplent: Sr. #*****#, tècnic d'Intervenció

Sr. #*****#, auxiliar del

utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º. Proposiciones presentadas por aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

En este supuesto, si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa, acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

2º. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

3º. Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.

4º. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

CLÁUSULA 17. Mesa de Contratación

La Mesa de contratación estará integrada del modo siguiente:

Presidente: D. Pedro Antonio LLoret Ruiz, Concejal de Deportes.

Suplente: D. Francisco Pérez Buigues, Concejal de Hacienda.

Secretaria Dña. #*****#, Técnica de contratación.

Suplente: Dña. #*****#, Jefa Sección Contratación.

Vocales:

D. Juan Bautista Renart Moltó, Secretario General.

Suplente: D. Juan Esquerdo Garcia, Jefe de Servicio de Secretaría.

D. Juan B. Roselló Tent, Interventor Municipal.

Suplente: D. #*****#, Técnico de Intervención.

D. #*****#, Auxiliar

Departament Esports

Suplent. Sra. #*****#,
administrativa del Departament Secretaria**CLÀUSULA 18. Comitè d'Experts/Assessors**
No procedeix.**CLÀUSULA 19. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà, una vegada finalitzat el termini per a presentació de proposicions, en el dia i a l'hora que s'haja determinat en l'anunci de licitació per a l'obertura dels [sobre/arxiu electrònic] 1 i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fora necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè la licitadora corregisca els defectes o les omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Després es procedirà a l'obertura i examen dels [sobre/arxiu electrònic] 2 i a la valoració del seu contingut.

Després de la qual cosa, es procedirà a l'obertura del [sobre/arxiu electrònic] 3 i a la valoració del seu contingut.

Posteriorment es valoraran les ofertes en el conjunt de criteris, es classificaran per ordre decreixent de valoració i es proposarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte en favor de l'oferta que haja obtingut major puntuació.

CLÀUSULA 20. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà la licitadora que haja presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits previs que hi va declarar tindre y als quals fa referència l'article 140.1 de la LCSP i els documents referits en l'article 150 de la LCSP. En concret els següents:

1. Identificació

- Document Nacional d'Identitat de la licitadora, si es tracta d'una persona física o natural i acreditació de l'habilitació empresarial o professional per a

departamento Deportes.

Suplente. Dña. #*****#,
Administrativa departamento Secretaría.**CLÁUSULA 18. Comité de Expertos/asesores**
No procede**CLÁUSULA 19. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá el día que se haga constar en el anuncio y procederá a la apertura en cada lote del sobre/archivo electrónico 1 y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

Tras lo cual se procederá a la apertura del sobre/archivo electrónico 2, y a la valoración de su contenido.

Tras lo cual se procederá a la apertura del sobre/archivo electrónico 3, y a la valoración de su contenido.

Posteriormente se valorarán las ofertas en el conjunto de criterios, se clasificarán por orden decreciente de valoración y se propondrá al órgano de contratación propuesta de adjudicación del contrato, a favor de la oferta que haya obtenido mayor puntuación.

CLÁUSULA 20. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos que declaró tener y a los que hace referencia el artículo 140.1 de la LCSP y los documentos referidos en el artículo 150 de la LCSP. En concreto los siguientes:

1. Identificación:

* Documento Nacional de Identidad/NIE del licitador, si se trata de una persona física o

aquest contracte, si resulta exigible. Acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- Codi d'Identificació Fiscal de la licitadora, si es tracta d'una persona jurídica, i Document Nacional d'Identitat/NIE de la signant de la proposició, en cas d'actuar com a representant de persona jurídica.

- Escripura o document de constitució, els Estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que corresponga, segons la mena de persona jurídica que es tracte. Les prestacions objecte del contracte actual han d'estar compreses dins dels fins, de l'objecte o de l'àmbit de l'activitat que, d'acord amb els seus Estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea

hauran de justificar, mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la TRLCSP, de manera substancialment anàloga. Es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, la qual acreditatà mitjançant certificat aquest últim extrem.

Les empreses comunitàries no espanyoles hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que es tracte, d'acord amb la legislació de l'estat en què estan establides. Aquesta acreditació es realitzara mitjançant certificat d'inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació que li resulte d'aplicació.

Les unions temporals d'empreses hauran d'aportar per a cadascuna de les persones que la integren, tots els documents que hi siguen exigits per a justificar la capacitat de les persones jurídiques.

2. Poder suficient a aquest efecte en favor

natural y acreditación de la habilitación empresarial o profesional para este contrato si resulta exigible. Acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

- * Código de Identificación Fiscal del licitador, si se trata de una persona jurídica y Documento Nacional de Identidad/NIE del firmante de la proposición, en caso de actuar como representante de persona jurídica.

- * Escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica que se trate. Las prestaciones objeto del presente contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de la actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, acreditando mediante certificado este último extremo.

Las empresas comunitarias no españolas, deberán acreditar que se encuentran habilitadas para realizar la prestación de que se trate, con arreglo a la legislación del estado en que están establecidas. Esta acreditación se realizara mediante certificado de inscripción en el registro procedente de acuerdo a la legislación que le resulte de aplicación.

Las Uniones Temporales de Empresarios deberán aportar para cada una de las personas que la integran, cuantos documentos son exigidos para justificar la capacidad de las personas jurídicas.

de les persones que hi compareguen o hi signen proposicions en nom d'una altra. Si la licitadora fora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil.

3. Certificat expedit per l'**Agència Tributària** acreditatiu de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries.

4. Certificat expedit per la **Seguretat Social** acreditatiu de no tindre pendent d'ingrés cap reclamació per deutes vençuts.

5. Certificat expedit per SUMA Gestió Tributaria acreditatiu de trobar-se al dia amb la hisenda municipal.

6. Solvència, com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec.

7. Acreditació de no estar incurs en prohibició per a contractar com estableix la clàusula 9 d'aquest Plec.

8. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre a la licitadora. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seues operacions i que estiguen inscrites en el Registre Mercantil.

9. Per al cas d'empreses de 50 o més treballadors, declaració responsable en la qual es faça constar que compleix el requisit que almenys el 2 per cent del seu personal siguen treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social o mesures alternatives que reglamentàriament es determinen.

10. Per al cas d'empreses de més de 50 treballadors, Declaració Responsable de complir amb l'obligació de comptar amb un

2. Poder bastante al efecto a favor de las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro. Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3. Certificado expedido por la Agencia Tributaria acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias.

4. Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de no tener pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas.

5. Certificado expedido por SUMA Gestión Tributaria acreditativo de hallarse al día con la hacienda municipal.

6. Solvencia en la forma establecida en las cláusulas 9 de este pliego.

7. Acreditación de no estar incurso en prohibición para contratar en la forma establecida en la cláusula 9.

8. Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

9. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable en la que se haga constar que cumple el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social o medidas alternativas que reglamentariamente se determinen.

pla d'igualtat, com disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

11. Declaració responsable sobre si l'empresa que concorre a la licitació està vinculada, d'acord amb el que estableix l'art. 42 de la C. Comerç, amb altres empreses que concorren a aquesta.

12. Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que siga exigida com preveu la clàusula següent.

Si s'observaren omissions o defectes corregibles en la documentació presentada es concedirà a la requerida un termini de tres dies perquè hi esmene l'error.

De no formalitzar-se dins el termini i la forma escaient el requeriment, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seua oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'haguera constituït

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 21. Garantia definitiva

La licitadora que haguera presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en la clàusula anterior, la constitució de la garantia d'un 5 % del preu d'adjudicació per a cadascun dels lots.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes recollides en l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu.

Per al supòsit de licitadores que hagen concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries, la manera de constituir la garantia serà la següent:

- Si la UTE està constituïda, en favor de la UTE.
- Si la UTE no està constituïda, la garantia es pot aportar
 - ☐ Realitzada conjuntament i solidària per les empreses concurrents.

10. Para el caso de empresas de 50 o más trabajadores, Declaración Responsable de cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

11. Declaración responsable sobre sí la empresa que concurre a la licitación está vinculada, de acuerdo con lo establecido en el art. 42 de C. Comercio, con otras empresas que concurren a la misma.

12. Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva que sea exigida conforme a lo previsto en la cláusula siguiente.

Si se observasen omisiones o defectos subsanables en la documentación presentada se concederá al requerido un plazo de tres días para que subsane el error.

De no cumplimentarse en tiempo y forma el requerimiento se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÀUSULA 21. Garantía Definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar, en el plazo señalado en la cláusula anterior, la constitución de la garantía de un 5% del precio de adjudicación para cada uno de los lotes.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las formas recogidas en el artículo 108 de la LCSP incluida la retención en el precio.

Para el supuesto de licitadores que hayan concurrido con el compromiso de constituirse en UTE para el caso de resultar adjudicatarios la forma de constituir la garantía será la siguiente:

- Si la UTE está constituida, a favor de la UTE.
- Si la UTE no está constituida, la garantía se

□ Realitzada separatament per cadascuna de les empreses que l'han de constituir d'acord amb el percentatge de participació de cadascuna d'aquestes.

En cas que es facen efectives sobre la garantia definitiva les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a la contractista, aquesta haurà de reposar-la, o ampliar-la, en la quantia que hi corresponga en el termini de quinze dies des de l'execució i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, experimente una variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se'n la garantia, perquè guarde la proporció deguda amb el nou preu modificat en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifique a l'empresa l'acord de modificació.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària.

Les garanties estan afectes a les responsabilitats recollides en l'article 110 de la LCSP.

Es tindrà en compte el que disposa l'article 111 quant al règim de la seua devolució i cancel·lació. En tot cas, la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hi haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

CLÀUSULA 22. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació, la Mesa qualificarà la documentació sol·licitada, acreditativa del compliment dels requisits previs que es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les candidates o licitadores i haurà de ser publicada en el 'Perfil del

puede aportar

> Realizada conjunta y solidariamente por las empresas concurrentes.

> Realizada separadamente por cada una de las empresas que la han de constituir conforme al porcentaje de participación de cada una de ellas.

En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Las garantías están afectas a las responsabilidades recogidas en el artículo 110 de la LCSP.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 111 en cuanto al régimen de su devolución y cancelación. En todo caso, la garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

CLÀUSULA 22. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación, la Mesa calificará la documentación solicitada, acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141 de la LCSP.

El órgano de contratación deberá adjudicar dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

contractant' en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA 23. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

Com el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorreguen quinze dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació a les licitadores i candidates.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatària perquè formalitze el contracte en termini no superior a 5 dies a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'haguera interposat recurs que duga aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Es procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs haguera alçat la suspensió.

La contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleva a escriptura pública, però correran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatària no s'haguera formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, amb l'IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'haguera constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent licitadora per l'ordre en què hagueren quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establida en la clàusula 20 i en el termini establert en aquesta clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el 'Perfil de contractant'.

CLÀUSULA 24. Condicions especials

La adjudicació deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA 23. Formalización del Contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Como el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 20 y en el plazo establecido en dicha cláusula.

La formalización del contrato se publicará, junto con el correspondiente contrato, en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato en el perfil de contratante.

d'execució del contracte

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'estableix, d'acord amb la Memòria justificativa del Servei, la clàusula següent de caràcter mediambiental:

Els productes procedents d'agricultura ecològica hauran d'estar certificats segons el Reglament CEE834/2007 sobre la producció ecològica.

Aquestes condicions especials d'execució que formen part del contracte també seran exigides a totes les subcontractistes que participen en l'execució d'aquest.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte tindrà la consideració d'infracció greu a l'efecte d'interposició de penalitzacions

CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts

Les parts estan obligades al compliment de les obligacions contingudes en la documentació contractual.

Abonaments al contractista en tots dos lots:

El pagament del preu de cada lot es farà efectiu contra presentació de factura dels treballs efectivament realitzats.

Les dades de facturació són les següents:

Entitat contractant: Ajuntament de la Vila Joiosa CIF. P-0313900

OFICINA COMPTABLE / OFICINA CONTABLE	CODI DIR3	L01031395
ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR	CODI DIR3	L01031395
UNITAT TRAMITADORA / UNIDAD TRAMITADORA	CODI DIR3	LA0002998 ESPORTS

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos en l'apartat segon de la disposició adicional trenta-dosena de la LCSP.

CLÁUSULA 24. Condiciones Especiales de Ejecución del Contrato

En cumplimiento del artículo 202 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establece, conforme a la memoria justificativa del servicio, la siguiente cláusula de carácter medioambiental:

Los productos procedentes de agricultura ecológica deberán estar certificados según el Reglamento CEE834/2007 sobre la producción ecológica.

Estas condiciones especiales de ejecución que forman parte del contrato también serán exigidas a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del mismo.

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato tendrá la consideración de infracción grave a los efectos de interposición de penalidades

CLÁUSULA 25. Derechos y Obligaciones de las Partes

Las partes están obligadas al cumplimiento de las obligaciones contenidas en la documentación contractual.

Abonos al contratista en ambos lotes:

El pago del precio de cada lote se hará efectivo contra presentación de factura de los trabajos efectivamente realizados.

Los datos de facturación son los siguientes:

Entidad contratante: Ayuntamiento de Villajoyosa CIF. P-0313900

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la LCSP.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls a la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210; i si es demorara, haurà d'abonar a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi corresponga l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establits en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini i la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que disposa el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Obligacions laborals, socials i de transparència en tots dos lots:

La contractista és obligada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Obligaciones laborales, sociales y de transparencia en ambos lotes:

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres,

de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació; si bé, en tot cas, l'adjudicatària estarà obligada a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que haja sigut objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establits per al contracte.

b. Les obligacions establides en aquest Plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establides en el present Plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

A més de les detallades anteriorment, per a cadascun dels lots seran condició d'obligacions essencials d'execució:

de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución de ambos lotes, las siguientes:

a. El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

b. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la subcontratación.

c. Las obligaciones establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.

Además, de las detalladas anteriormente, para cada uno de los lotes serán condición de obligaciones esenciales de ejecución:

LOT 1: són obligacions essencials del contracte, que es duga a terme com a mínim dues ressebrades anuals de la gespa natural de l'Estadi municipal el Pantà, així com els adobaments corresponents, les reparacions de refrecs i calbes, i les assistències corresponents per a segar i marcar les línies setmanalment.

LOT 2: es consideraran actuacions essencials el descompactat dels camps de gespa artificial, així com la reubicació del cautxú corresponent, revisió de les línies del camp i els sistemes de reg d'aquests, tot això mensualment.

Termini de garantia en tots dos lots

S'estableix un termini de garantia d'1 mes a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, i al que estipula aquest Plec i el de prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Despeses exigibles a la contractista

Són a compte de la contractista les despeses de l'anunci, o anuncis, de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

La contractista estarà obligada, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li ho faça saber de manera expressa, a gestionar els permisos, les llicències i les autoritzacions establides en les ordenances municipals, i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, i sol·licitarà de l'Administració els documents que hi siguin necessaris.

Altres obligacions

LOTE 1: son obligaciones esenciales del contrato, que se lleve a cabo como mínimo dos resiembras anuales del césped natural del Estadio municipal el Pantano, así como los abonados correspondientes, los arreglos de restregones y calvas y las correspondientes asistencias para segar y marcar las líneas semanalmente.

LOTE 2: se considerarán actuaciones esenciales el descompactado de los campos de césped artificial, así como la reubicación del caucho correspondiente, revisión de las líneas del campo y los sistemas de riego de los mismos, todo ello mensualmente.

Plazo de garantía en ambos lotes

Se establece un plazo de garantía de 1 mes a contar desde la fecha de recepción o conformidad del trabajo, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Gastos exigibles al contratista

Son de cuenta del Contratista de cada uno de los lotes los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

Otras obligaciones

La contractista és obligada a contractar una assegurança de responsabilitat civil per a la cobertura dels possibles danys causats pel servei.

CLÀUSULA 26. Subrogació de personal

No n'existeix obligació.

CLÀUSULA 27. Modificacions contractuals previstes

PREVISTES: es preveuen modificacions per a tots dos lots per incorporació de noves instal·lacions esportives de gespa (per al lot 1 de gespa natural i per al lot 2 gespa artificial), o bé a causa de qualsevol ajust originat per un canvi normatiu sobre aquest.

Aquestes circumstàncies seran verificades objectivament mitjançant informes tècnics, auditories o documents equivalents.

El contracte podrà modificar-se fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte.

Per a dur a terme aquesta modificació la part interessada comunicarà formalment i acompanyarà tota la documentació justificativa que siga necessària, i aquesta haurà de ser avaluada i aprovada.

Aquestes modificacions les realitzaran l'òrgan de contractació prèvia proposta de l'òrgan/departament gestor, informe de la Secretaria municipal i prèvia audiència de la contractista. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se.

No previstes: Es tindrà en compte el que disposa l'article 205 i 206 de la LCSP.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se.

CLÀUSULA 28. Successió en la persona de la contractista

Quant a la successió de la contractista es tindrà en compte el que disposa l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica; se suspendrà el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifique el compliment de les condicions de la subrogació.

El contratista está obligado a contratar un seguro de responsabilidad civil para la cobertura de los posibles daños causados por el servicio.

CLÁUSULA 26. Subrogación de personal

No existe obligación.

CLÁUSULA 27. Modificaciones Contractuales Previstas

PREVISTAS: se prevén modificaciones para ambos lotes por incorporación de nuevas instalaciones deportivas de césped (para el Lote 1 de césped natural y para el lote 2 césped artificial), o bien debido a cualquier ajuste originado por un cambio normativo al respecto.

Dichas circunstancias serán verificadas objetivamente mediante informes técnicos, auditorías o documentos equivalentes.

El contrato podrá modificarse hasta un máximo del 20% del precio inicial del contrato.

Para llevar a cabo dicha modificación se comunicará formalmente por la parte interesada acompañada de cuanta documental justificativa sea necesaria y debiendo la misma ser evaluada y aprobada.

Estas modificaciones se realizarán por el órgano de contratación previa propuesta del órgano/departamento gestor, informe de la Secretaría Municipal y previa audiencia del contratista. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

NO PREVISTAS: Se estará a lo dispuesto en el artículo 205 y 206 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse.

CLÁUSULA 28. Sucesión en la Persona del Contratista

En cuanto a la sucesión del contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el

CLÀUSULA 29. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o a la cancel·lació de la garantia prestada per la cedent fins que es trobe formalment constituïda la de la cessionària.

CLÀUSULA 30 Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, quan s'iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de formalitzar les subcontractacions, i assenyalarà la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant, o representants legals, de la subcontractista; i justificarà suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seua experiència, i acreditarà que aquesta no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

La contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que patisca aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre noves subcontractistes.

CLÀUSULA 31. Penalitzacions per Incompliment

Es determinen les següents:

Incompliment de prestacions

Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seua resolució o per la imposició de les penalitzacions.

Es determina que la quantia de les

cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

CLÁUSULA 29. Cesión del Contrato

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la LCSP.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

CLÁUSULA 30 Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la LCSP.

En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontractar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

CLÁUSULA 31. Penalidades por Incumplimiento

Se determinan las siguientes:

Incumplimiento de prestaciones:

Cuando el contratista de cualquier lote, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades.

penalitzacions a aplicar, si escau, atesa la gravetat de l'incompliment i en aplicació del principi de proporcionalitat, serà com a màxim del 15 % del preu del contracte.

Demora en l'execució

La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seua execució successiva.

La constitució en mora de la contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la contractista, per causes imputables a aquesta, haguera incorregut en demora respecte del compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Penalitzacions per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en aquest Plec i qualsevol incompliment referit a aquells extrems del contracte que van ser criteris d'adjudicació.

En la resta, es tindrà en compte el que disposa el Plec de prescripcions tècniques.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatària de qualsevol lot són independents de l'obligació de la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

Imposició de penalitzacions:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la responsable municipal del

Se determina que la cuantía de las penalidades a aplicar en su caso, atendiendo a la gravedad del incumplimiento y en aplicación del principio de proporcionalidad, será como máximo del 15 % del precio del contrato.

Demora en la ejecución:

El contratista de cualquier lote está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación:

Se consideran muy grave los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en este pliego y cualquier incumplimiento referido a aquellos extremos del contrato que fueron criterios de adjudicación.

En lo demás se estará a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario de cualquier lote son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

Imposición de penalidades:

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y

Servei i informe jurídic, per l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar a la contractista. Si ja no hi existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribara a l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 32. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les assenyalades en aquest Plec i les generals recollides en 208 i següents de la LCSP.

En tot cas, l'incompliment reiterat de les obligacions contractuals serà causa de resolució.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f de la LCSP les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolga per culpa de la contractista es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedisca de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 33. Responsable del contracte

La responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, serà Pedro Antonio Lloret Ruiz, regidor d'Esports.

CLÀUSULA 34. Unitat encarregada del seguiment i execució

Per a tots dos lots, el contracte s'entendrà complit per la contractista quan aquesta haja realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció del Departament d'Esports, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà aquest Departament.

el expediente de penalización serán resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el órgano de contratación.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

CLÁUSULA 32. Resolución del Contrato

Son causas de resolución del contrato las señaladas en este pliego y las generales recogidas en 208 y siguientes de la LCSP.

En todo caso, el incumplimiento reiterado de las obligaciones contractuales será causa de resolución.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la LCSP las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA 33. Responsable del Contrato

El responsable de la ejecución del contrato para ambos lotes, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la LCSP será la Pedro Antonio Lloret Ruiz, Concejal de Deportes.

CLÁUSULA 34. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución

Para ambos lotes, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Departamento de Deportes la totalidad de la prestación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad

CLÀUSULA 35. Tractament de dades

En compliment del que disposa la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament general de protecció de dades, les licitadors queden informades que les dades de caràcter personals que, si s'escau, siguen recollides a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 36. Documentació contractual

Tindran caràcter contractual, a més del contracte, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, la proposta de la licitadora que en resulte adjudicatària.

CLÀUSULA 37. Notificació electrònica

Les notificacions i comunicacions en aquest procediment es practicaràn de manera electrònica de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP a través de la Plataforma Vortal de licitació electrònica.

CLÀUSULA 38. Execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista, com determina l'article 197 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-los per raons d'interés públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establits en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes

encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será dicho departamento.

CLÁUSULA 35. Tratamiento de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA 36. Documentación contractual

Tendrán carácter contractual, además del contrato, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la propuesta del licitador que resulte adjudicatario.

CLÁUSULA 37. Notificación electrónica

Las notificaciones y comunicaciones en este procedimiento se practicarán de forma electrónica de conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP a través de la Plataforma Vortal de Licitación Electrónica.

CLÁUSULA 38. Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista conforme viene determinado en el artículo 197 de la LCSP.

CLÁUSULA 39. Prerrogativas de la administración

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las

facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupa les seues activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seues condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu (art. 190 LCSP).

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives es tindrà en compte el que disposa l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció

Les qüestions que se susciten en aquest contracte seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu o civil, segons determina el punt 1 i 2, respectivament, de l'article 27 de la LCSP, i podran interposar, si escau, el recurs corresponent, en la forma i en els terminis establits, respectivament, en Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil.

Per tractar-se d'un contracte subjecte a recurs especial en matèria de contractació, seran susceptibles d'aquest recurs especial, segons l'article 44 de la LCSP, els actes i les decisions relacionats en l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP, d'acord amb els terminis, requisits i efectes assenyalats en els articles 44 a 60 de la LCSP 2017.

Els altres actes i qüestions que hi sorgisquen seran resoltes per l'òrgan de contractació i podran ser impugnats els actes que posen fi a la via administrativa, mitjançant recurs de reposició previst la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, podran ser objecte de recurs contenciós administratiu els actes dictats per l'òrgan de contractació davant l'òrgan jurisdiccional que resulte competent, segons el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en la forma i terminis establits en l'esmentada norma.

ANNEX I

INSTRUCCIONS SOBRE CONTRACTACIÓ

actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP para cada tipo de contrato. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo (art. 190 LCSP).

Para el ejercicio de estas prerrogativas se estará a lo dispuesto en el artículo 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicción

Las cuestiones que se susciten en este contrato serán competencia del orden jurisdiccional contencioso administrativo o civil según se determina en el punto 1 y 2, respectivamente, del artículo 27 de la LCSP, pudiendo interponer en su caso, el correspondiente recurso, en la forma y en los plazos establecidos, respectivamente, en Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en la Ley 1/2000, de 7 de enero de Enjuiciamiento Civil.

Al tratarse de un contrato sujeto a Recurso Especial en materia de contratación, serán susceptibles de este Recurso Especial, conforme al artículo 44 de la LCSP, los actos y decisiones relacionados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP, conforme a los plazos, requisitos y efectos señalados en los artículos 44 a 60 de la LCSP 2017.

Los demás actos y cuestiones que surjan serán resueltas por el órgano de contratación pudiendo ser impugnados, los actos que pongan fin a la vía administrativa, mediante recurso de reposición previsto la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, podrán ser objeto de recurso contencioso-administrativo los actos dictados por el órgano de contratación, ante el órgano jurisdiccional que resulte competente según lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-

ELECTRÓNICA

1. Justificació i registre en la Plataforma

L'Ajuntament de la Vila Joiosa, de conformitat amb la normativa vigent, licitarà electrònicament i, en conseqüència, les ofertes hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. L'Ajuntament de la Vila Joiosa, en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, utilitzarà mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació pública, per la qual cosa les licitadores concorreran al procediment únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la Plataforma de contractació pública electrònica que l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça URL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>, que garantirà la lliure concurrència, no discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment.

La contractació pública electrònica es regeix per la següent normativa Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

És per això que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa, sobre la base de la normativa esmentada en el present Plec, ha establert d'acord amb el règim jurídic vigent que les licitadores concórreguen al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les sol·licituds de participació i proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre licitador i òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de la Vila Joiosa posa a la seua disposició des de la següent adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>,

Administrativa, y en la forma y plazos establecidos en la citada norma.

ANEXO I

INSTRUCCIONES SOBRE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.

1. Justificación y registro en la plataforma

El Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa de conformidad con la normativa vigente licitará electrónicamente y, en consecuencia, las ofertas deberán realizarse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El Ayuntamiento de Villajoyosa/ la Vila Joiosa, en cumplimiento del principio de transparencia en la contratación y de eficacia y eficiencia de la actuación administrativa, utilizará medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación pública, por lo cual los licitadores concurrirán al procedimiento únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de contratación pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección URL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>, garantizándose la libre concurrence, no discriminación y ni restricción de acceso a este procedimiento.

La contratación pública electrónica se rige por la siguiente normativa Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Es por ello que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en base a la normativa indicada en el presente pliego, ha establecido acorde al régimen jurídico vigente que los licitadores concurren al procedimiento de contratación pública únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y Órgano de Contratación a través de la plataforma de

que garantirà en tot moment la lliure concurrència, no-discriminació i ni restricció d'accés a aquest procediment.

Des del «Perfil del contractant» de la Seu electrònica de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, es troba disponible l'accés directe a la Plataforma de Contractació Pública emprada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa situada en l'adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

on tenen a la seua plena disposició tota la documentació relativa a la licitació en curs, així com un canal de comunicació directa amb l'òrgan de contractació pública de l'Ajuntament de la Vila Joiosa, al qual podran plantejar-li preguntes, sol·licitar aclariments, presentar les ofertes i rebre les notificacions, així com l'exercici de qualssevol altres drets que la normativa aplicable al procés de contractació en curs li conferisca com a licitadora.

[NOTA: S'ha de tindre en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuen les notificacions haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació haja optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta.]

La Plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de la Vila Joiosa compleix íntegrament amb tots els requisits legals i tècnics disposats en el text refós de la Llei de contractes del sector públic i altra normativa de desenvolupament i garanteix, en tot moment, que:

- No són discriminatoris; es troben a la disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a la disposició de totes les parts interessades des del «Perfil del contractant» l'Ajuntament de la

contratación

pública electrónica que, el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, pone a su disposición desde la siguiente dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>,

garantizándose en todo momento la libre concurrencia, no discriminación y restricción de acceso a dicho procedimiento.

Desde el <perfil del contratante/sede electrónica> de el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, se encuentra disponible el acceso directo a la Plataforma de Contratación Pública empleada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, ubicada en la dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

donde tienen a su plena disposición toda la documentación relativa a la licitación en curso, así como un canal de comunicación directa con el Órgano de Contratación pública del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, al que podrán plantearle preguntas, solicitar aclaraciones, presentar las ofertas y recibir las notificaciones, así como el ejercicio de cualesquiera otros derechos que la normativa aplicable al proceso de contratación en curso le confiera como licitante.

[NOTA: Téngase en cuenta que, de acuerdo con el artículo 140.1.4º.1.de la LCSP, la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, que deberá ser «habilitada» de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta, en los casos en que el órgano de contratación haya optado por realizar las notificaciones a través de la misma.]

La plataforma de contratación pública contratada por el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, cumple íntegramente con todos los requisitos legales y técnicos dispuestos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y demás normativa de desarrollo, garantizándose en todo momento que:

- No son discriminatorios, encontrándose a disposición del público de forma compatible con las tecnologías de la información y comunicación de uso general.

Vila Joiosa, el qual és d'ús general i d'àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre les licitadores i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per a això, puguen tindre accés a aquests, o que, en cas de trencament d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i l'hora de l'emissió o de la recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i la remitent i la destinatària d'aquestes.

- Tots els actes i les manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguen efectes jurídics i s'emeten punt en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Signatura Electrònica, que garanteix tècnicament que la signatura s'ajusta a les disposicions d'aquesta norma"

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació i/o el Plec de clàusules administratives particulars, a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL accessible des de l'adreça web

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

L'accés a aquesta plataforma electrònica és gratuït i permet realitzar la consulta i descàrrega dels plecs de l'expedient, notificacions electròniques, així com la presentació de proposicions sense cap cost.

Per a accedir a la plataforma VORTAL, les licitadores que no estan donats d'alta hauran de registrar-se en l'adreça electrònica

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

de tal manera que:

- Toda la información y las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de las ofertas y solicitudes de participación se encuentran a disposición de todas las partes interesadas desde el Perfil del Contratante el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa, siendo de uso general y amplia implantación.

- Los sistemas de comunicaciones y para el intercambio y almacenamiento de información garantizan la igualdad entre los licitadores y la integridad de los datos transmitidos y que sólo los órganos competentes, en la fecha señalada para ello, puedan tener acceso a los mismos, o que, en caso de quebrantamiento de esta prohibición de acceso, la violación puede detectarse con claridad.

- La aplicación permite acreditar la fecha y hora de la emisión o recepción de las comunicaciones, la integridad de su contenido y el remitente y destinatario de las mismas.

- Todos los actos y manifestaciones de voluntad de los órganos administrativos o de las empresas licitadoras o contratistas que tengan efectos jurídicos y se emitan tanto en la fase preparatoria como en las fases de licitación, adjudicación y ejecución del contrato son autenticados mediante una firma electrónica reconocida de acuerdo con la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, garantizándose técnicamente que la firma se ajusta a las disposiciones de esta norma"

Las proposiciones junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación y/o el pliego de cláusulas administrativas particulares, a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL accesible desde la dirección Web

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

El acceso a esta plataforma electrónica es gratuito y permite realizar la consulta y descarga de los pliegos del expediente, notificaciones electrónicas, así como la presentación de proposiciones sin coste alguno.

- Haurà de seleccionar "Donar-se d'alta" i seguir els passos següents:

1. Registrar un usuari emplenant el formulari corresponent.
2. Confirmar el registre d'usuari.
3. Crear una entitat en la Plataforma o associar l'usuari generat a una empresa ja existent.

- Si ho desitja, i una vegada acabat el registre d'usuari i de l'entitat, dins de la seua àrea de treball podrà sol·licitar un certificat d'autenticació emés per VORTAL (l'única utilitat del qual és la d'autenticar-se en la mateixa plataforma i que és gratuït) per a accedir a la plataforma i a la informació detallada de l'expedient.

Podrà obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 902 02 02 90 els dies laborables de 9 a 19 h.

Si concorrerà en una Unió Temporal d'empreses a la licitació, pot consultar en l'enllaç següent la informació sobre com registrar una UTE en la plataforma VORTAL: http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376.

Informació rellevant:

- Una UTE es compon de dues o més empreses. Existirà un compromís de constitució, que s'haurà d'adjuntar a la proposta.
- Juntament amb la documentació administrativa, s'ha d'adjuntar tota la documentació referent a les companyies que compondran l'UTE.
- Quant a la signatura de els documents a adjuntar, han d'estar signats electrònicament amb un certificat digital reconegut per la persona o persones nomenades com a representants de la UTE en el format en el qual s'haja realitzat els documents, per exemple, Excel, Word o PDF.

Pot obtindre més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el portal de contractació, contactant amb el Servei d'atenció al client de VORTAL en el número 902 02 02 90 els dies laborables de 9 a 19 h.

Para acceder a la plataforma VORTAL, los licitadores que no están dados de alta, deberán registrarse en la dirección electrónica

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>, de tal manera que:

- Deberá seleccionar "Darse de alta" y seguir los siguientes pasos:

1. Registrar un usuario cumplimentando el formulario correspondiente.
2. Confirmar el registro de usuario.
3. Crear una entidad en la plataforma o asociar el usuario generado a una empresa ya existente.

- Si lo desea, y una vez terminado el registro de usuario y de la entidad, dentro de su área de trabajo podrá solicitar un certificado de autenticación emitido por VORTAL (cuya única utilidad es la de autenticarse en la propia plataforma y que es gratuito) para acceder a la plataforma y a la información detallada del expediente.

Podrá obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 902 02 02 90 los días laborables de 9h a 19h.

Si va a concurrir en una Unión Temporal de Empresas a la licitación, puede consultar en el siguiente enlace la información acerca de cómo registrar una UTE en la plataforma VORTAL: http://spain.vortal.biz/preguntas-frecuentes_page_4376.

Información relevante:

- Una UTE se compone de dos o más empresas. Existirá un compromiso de constitución, que se deberá adjuntar a la propuesta.
- Junto con la documentación administrativa, se debe adjuntar toda la documentación referente a las compañías que compondrán la UTE.
- En cuanto a la firma de los documentos a adjuntar, deben estar firmados electrónicamente con un certificado digital reconocido por la persona o personas nombradas como representantes de la UTE en el formato en el que se haya realizado los documentos, por ejemplo, Excel, Word o

2. Forma i contingut de les proposicions

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i les interessades en aquest expedient es realitzarà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, amb la següent adreça electrònica <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

Aquesta proposició haurà de ser redactada en llengua castellana, o traduïdes oficialment a aquesta llengua, i constarà de tants sobres com s'indiquen en el Plec de clàusules administratives particulars i/o prescripcions tècniques.

És important que les licitadores verifiquen amb antelació suficient, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Quant al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer prement sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible al peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'atenció al client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 els dies laborables de 9 a 19 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present Plec, segueixca els passos que es descriuen a continuació

PDF.

Puede obtener más información sobre los trámites electrónicos relativos al registro en el portal de contratación, contactando con el Servicio de Atención al Cliente de VORTAL en el número 902 02 02 90 los días laborables de 9h a 19h.

2. Forma y contenido de las proposiciones

La presentación de proposiciones y documentos, así como las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados para este expediente se realizará exclusivamente a través de la plataforma electrónica de contratación pública VORTAL, con la siguiente dirección electrónica <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

Dicha proposición deberá ser redactada en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constará de tantos sobres como se indiquen en el pliego de cláusulas administrativas particulares y/o prescripciones técnicas.

Es importante que los licitadores verifiquen con antelación suficiente, antes de la firma y envío de las proposiciones, los requisitos de software para la presentación de proposiciones a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operativo, navegador (actualmente el explorador Google Chrome es incompatible con JAVA), etc.

Se puede verificar y actualizar gratuitamente la versión de JAVA accediendo a la página del fabricante <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

En cuanto al sistema operativo y otras configuraciones de los equipos, la comprobación se puede hacer pulsando sobre el enlace <https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre la opción "Validación del sistema" disponible en el pie de página de acceso a la plataforma.

Si se tienen dudas sobre la versión de JAVA a utilizar y/o sobre la configuración de los equipos se puede contactar con el Servicio

per a accedir a l'expedient:

1. S'ha de dirigir a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de la Vila Joiosa en l'enllaç següent

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytovillajoyosa>

2. Ha d'accedir a l'apartat "Buscar licitaciones" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament de la Vila Joiosa. Seleccione i copie el número d'aquest expedient (columna referència).

3. Ha d'accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i apegar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi en l'àrea de treball. Ha de prémer sobre la lupa per a realitzar la cerca.

Per a accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de prémer en el botó "Detall".

Ha de prémer en "Estic interessat", per a accedir a la carpeta de l'oportunitat. Per a enviar una oferta, haurà de prémer en el botó "Crear oferta" en el bloc "LES MEUES OFERTES":

- En el pas 1 "Informació general", introduïska una referència o nom per a la seua oferta. Aquest nom és de la seua lliure elecció.

- En el pas 2 "Formulari de resposta" haurà de contestar a les preguntes en cadascun dels sobres de l'expedient (si n'hi ha i en el número que n'hi haja). Haurà d'emplenar els preus unitaris de la seua oferta tenint en compte les unitats esmentades en les columnes "Descripció" i "Uniu." Per tant, haurà d'emplenar, per a cadascuna de les posicions existents el preu unitari, expressat en euros, sense IVA. En aquest apartat, a més, es poden efectuar preguntes de respostes obertes, lògiques, etc.

- En el pas 3 "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present Plec en els seus sobres corresponents, com s'haja establert en aquest.

Una vegada realitzats tots els passos

de Atención al Cliente de VORTAL a través del correo info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de lunes a viernes de 09:00 a 19:00 h.

Una vez efectuado el registro gratuito en la plataforma de licitación electrónica VORTAL, tal y como se indica en el presente pliego, siga los pasos que se describen a continuación para acceder al expediente:

1. Diríjase a la página de acceso a la plataforma del el Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa en el siguiente enlace

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytovillajoyosa>

2. Acceda al apartado "Buscar licitaciones" donde encontrará la información relativa a este y otros expedientes del Ayuntamiento de Villajoyosa/ La Vila Joiosa. Seleccione y copie el número de este expediente (columna referencia).

3. Acceda a la plataforma mediante el usuario y la contraseña definidos en el proceso de registro, y pegue el número de expediente en el buscador disponible para tal fin en el Área de trabajo. Pulse sobre la lupa para realizar la búsqueda.

Para acceder a toda la información del expediente, deberá pulsar en el botón "Detalle".

Pulse en "Estoy interesado", para acceder a la carpeta de la oportunidad. Para enviar una oferta, deberá pulsar en el botón "Crear oferta" en el bloque "MIS OFERTAS":

- En el paso 1 Información General, introduzca una referencia o nombre para su oferta. Este nombre es de su libre elección.

- En el paso 2 Formulario de respuesta deberá contestar a las preguntas en cada uno de los sobres del expediente (si los hay y en el número que los haya). Tendrá que cumplimentar los precios unitarios de su oferta teniendo en cuenta las unidades mencionadas en las columnas "Descripción" y "Unid." Por tanto, deberá cumplimentar, para cada una de las posiciones existentes el precio unitario, expresado en euros, sin IVA. En este apartado, además, se pueden

anterior, haurà de prémer el botó "Finalitzar creació". Posteriorment, haurà de prémer el botó "Signar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la signatura dels documents.

Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació i que garantisca la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a aquesta, en els quals siga necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, si s'escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, (per exemple, DNI, o altres targetes criptogràfiques que reunisquen els requisits establits en la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic
- IZEMPE
- ANCERT
- Camerfirma
- CATCert
- FNMT - CERES
- SIGNATURA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquen, tan prompte com els siga possible (preferiblement a l'inici del termini de presentació d'ofertes per si foren necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i l'enviament de les proposicions), que el certificat està correctament instal·lat en l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que pot realitzar la signatura de documents tant en l'equip com en la plataforma.

efectuar preguntas de respuestas abiertas, lógicas, etc.

- En el paso 3 Documentos deberá adjuntar toda la documentación requerida en el presente pliego en sus sobres correspondientes, conforme se haya establecido en el pliego.

Una vez realizados todos los pasos anteriores, deberá pulsar el botón "Finalizar creación". Posteriormente deberá pulsar el botón "Firmar todos" y seleccionar un certificado reconocido para la firma de los documentos.

Los licitadores deberán firmar mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación y que garantice la identidad e integridad del documento, la oferta y todos los documentos asociados a la misma, en los que sea necesaria la firma del apoderado, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, y demás disposiciones de contratación pública electrónica, a excepción de aquellos documentos que acrediten la constitución de la garantía provisional, si procede, que deberán ser en todo caso originales.

La firma electrónica reconocida según el artículo 3 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica es la firma electrónica avanzada basada en un certificado reconocido (válidamente emitida por un Prestador de Servicios de Certificación) y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma, (por ejemplo, DNI, u otras tarjetas criptográficas que reúnan los requisitos establecidos en la norma de referencia).

Los certificados reconocidos aceptados por la plataforma VORTAL son:

- ACCV.
- DNI electrónico.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT - CERES.
- FIRMA PROFESIONAL.

Es importante que los licitadores verifiquen tan pronto como les sea posible (siendo preferible al inicio del plazo de presentación

Per a verificar que pot signar electrònicament amb el seu certificat de manera correcta en la plataforma, una vegada que haja mostrat interès en l'expedient i començat a crear la seua oferta, faça la comprovació següent:

1. Vaja al pas Documents de l'oferta
2. En l'opció altres annexos, prema sobre el botó Afegir documents
3. Seleccione i afija un document
4. Una vegada afegit, prema sobre l'opció signar
5. Si el document se signa correctament, la informació de la signatura apareixerà en la columna corresponent
6. Si no l'aconsegueix signar, contacte amb el Servei d'atenció al client de VORTAL
7. Després de realitzar aquesta comprovació, elimine el document si no el necessita per a la seua oferta.

Una vegada signada la documentació o l'oferta, haurà de prémer el botó "Xifrar i enviar" de tal manera que tota la seua oferta, juntament amb la documentació associada a aquesta, quedarà xifrada sense que es puga accedir al seu contingut fins a la constitució de la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta en la plataforma i, per a acabar, haurà de prémer el botó "Presentar".

S'entendrà complit el termini si s'inicia la transmissió dins aquest i finalitza amb èxit.

Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, llevat que la companyia proveïdora del servei alerte l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecte el funcionament del programari i que puga provocar que les proveïdors entreguen la seua oferta fora del termini establert.

És responsabilitat exclusiva de la licitadora si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seua oferta; pot contactar amb la companyia proveïdora del servei dins del termini de presentació d'ofertes per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris i no es tracta d'una dificultat tècnica o un problema del programari.

de ofertas por si fueran necesarias configuraciones adicionales para su certificado, antes de la firma y envío de las proposiciones), que el certificado está correctamente instalado en el ordenador, así como en un navegador compatible con la firma de documentos, y que puede realizar la firma de documentos tanto en el equipo como en la plataforma.

Para verificar que puede firmar electrónicamente con su certificado de manera correcta en la plataforma, una vez que haya mostrado interés en el expediente y comenzado a crear su oferta, realice la siguiente comprobación:

1. Vaya el paso Documentos de la oferta.
2. En la opción otros anexos, pulse sobre el botón Añadir documentos.
3. Seleccione y añada un documento.
4. Una vez añadido, pulse sobre la opción firmar.
5. Si el documento se firma correctamente, la información de la firma aparecerá en la columna correspondiente.
6. Si no consigue firmar, contacte con el servicio de atención al cliente de VORTAL.
7. Tras realizar esta comprobación, elimine el documento si no lo necesita para su oferta.

Una vez firmada la documentación u oferta, deberá pulsar el botón "Cifrar y enviar" de tal manera que toda su oferta, junto con la documentación asociada a la misma, quedará cifrada sin que se pueda acceder a su contenido hasta la constitución de la mesa de contratación. Seguidamente, aparecerá una ventana donde tendrá que aceptar las recomendaciones para el envío de la oferta en la plataforma y, para terminar, deberá pulsar el botón "Presentar".

Se entenderá cumplido el plazo si se inicia la transmisión dentro del mismo y finaliza con éxito.

Todas las ofertas extemporáneas recibidas al expediente serán excluidas a no ser que la compañía proveedora del servicio alerte al órgano de contratación de que se está produciendo alguna situación que afecte al funcionamiento del software y que pueda provocar que los proveedores entreguen su oferta fuera del plazo establecido.

Es responsabilidad exclusiva del licitador si

Totes les ofertes entregades fora de termini perquè no s'han realitzat amb l'antelació suficient les configuracions necessàries indicades en els paràgrafs anteriors, o l'usuari no prepare la seua oferta amb l'antelació suficient per a presentar-la dins del termini previst, seran excloses del procés.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora o candidata del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Una vegada presentada l'oferta a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, es generarà un rebut electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de la seua oferta.

3. Recepció de documentació o obertura de proposicions

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constituïska la Mesa de contractació.

Obertura de sobres: es realitzarà a través de la Plataforma electrònica de VORTAL, sense acte públic. La plataforma garantirà el xifrat i la integritat de les ofertes en tot moment. Una vegada realitzades les obertures dels sobres el resultat d'aquestes es comunicarà degudament a través de la plataforma de licitació electrònica de VORTAL amb la finalitat de donar coneixement a les licitadores dels resultats obtinguts.

3.1. Esmena de documentació administrativa

Si s'observaren defectes o omissions corregibles en les ofertes rebudes, es comunicarà a les interessades mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTAL, (dins l'àrea de treball de l'expedient, en l'apartat Missatges) perquè procedisquen, a través de la mateixa eina a tal fi.

4. Adjudicació i notificacions

experimenta alguna dificultad a la hora de preparar y presentar su oferta contactar con la compañía proveedora del servicio dentro del plazo de presentación de ofertas para garantizar que efectivamente se realizan todos los pasos necesarios y no se trata de una dificultad técnica o un problema del software.

Todas las ofertas entregadas fuera de plazo porque no se hayan realizado con antelación suficiente las configuraciones necesarias indicadas en los párrafos anteriores, o el usuario no prepare su oferta con la antelación suficiente para presentarla dentro del plazo previsto, serán excluidas del proceso.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el licitador o candidato del contenido de la totalidad de los pliegos, sin excepción.

Una vez presentada la oferta a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, se generará un recibo electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de su oferta.

3. Recepción de documentación o apertura de proposiciones

Todas las proposiciones recibidas electrónicamente a través de la plataforma electrónica de contratación VORTAL, serán custodiadas y encriptadas sin posibilidad de acceder a su contenido en ningún caso hasta que se constituya la Mesa de Contratación.

Apertura de sobres: se realizará a través de la Plataforma electrónica de VORTAL, sin acto público. La plataforma garantizará el cifrado e integridad de las ofertas en todo momento. Una vez realizadas las aperturas de los sobres el resultado de las mismas se comunicará debidamente a través de la plataforma de licitación electrónica de VORTAL con el fin de dar conocimiento a los licitadores de los resultados obtenidos.

3.1. Subsanación de documentación administrativa:

Si observase defectos u omisiones subsanables en las ofertas recibidas, se comunicará a los interesados mediante la herramienta de notificaciones electrónicas de

4.1 Adjudicació

Realitzada l'adjudicació per l'òrgan de contractació, es realitzarà la notificació a través de la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

4.2. Notificacions

Les notificacions que es generen en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient de referència seran realitzades per la contractant mitjançant l'eina de missatges la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, a fi d'agilitzar el procediment, sempre que s'apliquen les garanties processals establides en l'article 91 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Totes les comunicacions entre la contractant i les licitadores d'aquest expedient es realitzaran a través de la plataforma electrònica VORTAL; es rebrà una notificació en el correu electrònic subministrat per les licitadores en el procés de registre en aquesta plataforma.

ANNEX II SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Contindrà declaració responsable sobre capacitat i solvència, d'acord amb el model següent [*En els casos d'UTE i d'integració de solvència amb mitjans externs s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant*]:

Sr./Sra.

_____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____

, amb núm. de CIF _____, i adreça de correu electrònic a efecte d'avís de _____ notificacions

telèfon de contacte _____

la plataforma electrònica de contractació VORTAL, (dentro del área de trabajo del expediente, en el apartado Mensajes) para que procedan, a través de la misma herramienta a tal fin.

4. Adjudicación y notificaciones

4.1 Adjudicación

Realizada la adjudicación por el órgano de contratación, se realizará la notificación a través de la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

4.2. Notificaciones

Las notificaciones que se generen, en las diferentes fases de tramitación administrativa del expediente de referencia, sean realizadas el contratante mediante la herramienta de mensajes la Plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, a fin de agilizar el procedimiento, siempre que se apliquen las garantías procesales establecidas en el artículo 91 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Todas las comunicaciones entre el contratante y los licitadores de este expediente se realizarán a través de la plataforma electrònica VORTAL, recibiendo notificación en el correo electrónico suministrado por los licitadores en el proceso de registro en dicha plataforma.

ANEXO II SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO 1 DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE CAPACIDAD Y SOLVENCIA.

Contendrá declaración responsable sobre capacidad y solvencia conforme al siguiente modelo (En los casos de UTE se aportará una declaración responsable por cada empresa participante):

D.....
.....con DNIen
nombre y representación de
.....con
CIF.....y correo
electrónico a efecto de aviso de
notificaciones.....
....., teléfono de
contacto.....

DECLARE QUE:

Vist l'anunci publicat en el 'Perfil del contractant' en data _____ del procediment per a l'adjudicació del contracte

_____, i com que estic interessada a participar d'aquest procediment: [Marcar amb X els lots, o lot, als quals concórrega]

LOT 1

LOT 2

1r. Que la societat

_____ està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació, així com que la signant de la declaració té la representació deguda per a la presentació de la proposició i d'aquesta; o, que es tracta d'una persona física, Sr./Sra.

_____, que té personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i compta amb l'habilitació professional necessària.

2n. Que compta amb la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableix el Plec.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa, ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

4t. Que designa la següent adreça de correu electrònic a l'efecte d'avís de notificacions _____.

5é. [Per al supòsit d'UTE] Que concorre amb la _____ mercantil

amb el compromís de constituir-se formalment en UTE per al cas de resultar-ne adjudicatàries amb una participació en l'UTE del _____ %.

6é. [Per al supòsit d'integració de solvència amb mitjans externs, art. 75 LCSP] Que acompanya la declaració responsable sobre

DECLARO QUE:

Visto el anuncio publicado en el Perfil de Contratante en fecha..... del procedimiento para la adjudicación del contrato

"....." y estando interesado en participar de dicho procedimiento: Marcar con X el lote/s al que concurra.

LOTE 1

LOTE 2

1º Que la sociedade stá válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella o, que tratándose de una persona física, D/DÑA.....

.....que tiene personalidad jurídica, plena capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria.

2º Que cuenta con la correspondiente clasificación, en su caso, o que cumple los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional exigidos, en las condiciones que establezca el pliego.

3º Que no está incursa en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión como consecuencia de la aplicación del artículo 71.3 de esta Ley.

4º Que designa la siguiente dirección de correo electrónico a efecto de aviso de notificaciones.....

5º (Para el supuesto de UTE) Que concurre con la _____ la mercantil.....con el compromiso de constituirse formalmente en UTE para el caso de resultar adjudicatarios con una participación en la UTE del.....%.

6º (Para el supuesto de integración de

capacitat i solvència, declaració de no estar incurs en prohibició pera a contractar i compromís per escrit de l'empresa

_____.

7é. Quant a la concurrència de licitadores del mateix grup, d'acord amb l'article 42 del C. Comerç, manifesta: [Marque el que procedisca]

Que l'empresa que represente:

☐ Pertany al grup d'empreses:

(S'adjunta relació d'empreses que componen el grup)

☐ No pertany a cap grup empresarial.

En el supòsit de pertinença a grup d'empreses, de les empreses que el formen:

☐ Cap presenta la proposició per a concórrer a l'adjudicació d'aquest procediment.

☐ Presenten proposició per a concórrer a l'adjudicació d'aquest procediment, les següents:

solvencia con medios externos, (Art. 75 LCSP) Que acompaña declaración responsable sobre capacidad y solvencia y compromiso por escrito de la empresa.....

.....

7º En cuanto a la concurrencia de licitadores del mismo grupo conforme al artículo 42 del C. Comercio manifiesta: (marque lo que proceda)

Que la empresa que represento:

☐ Pertenece al grupo de empresas:

.....

(Se adjunta relación de empresas que componen el Grupo)

☐ No pertenece a ningún grupo empresarial.

En el supuesto de pertenencia a Grupo de Empresas, de las empresas que lo conforman:

☐ Ninguna presenta la proposición para concurrir a la adjudicación de este procedimiento.

☐ Presentan proposición para concurrir a la adjudicación de este procedimiento, las siguientes:

	Nom o raó social / Nombre o Razón Social	NIF/CIF
1.		
2.		
3.		
4.		

8a. [Per a empreses estrangeres] Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, pogueren sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger.

MANIFESTE QUE: accepte totes les obligacions que deriven dels plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars del contracte.

EM COMPROMET A: aportar tota la documentació justificativa del compliment

8º (Para las empresas extranjeras) Que se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero.

MANIFIESTO QUE acepto todas las obligaciones que derivan de los pliegos de prescripciones técnicas particulares y de cláusulas administrativas particulares del contrato.

ME COMPROMETO A aportar toda la documentación justificativa del cumplimiento

de tot el que és objecte d'aquesta declaració en el moment en què siga requerit per a això, i en el termini que m'indique l'òrgan competent.

DATA I SIGNATURA

ANNEX III.A

SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC 2:
Documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depén d'un judici de valor

LOT 1

Sr./Sra.

_____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____

, amb núm. de CIF _____, i adreça de correu electrònic a efecte d'avís de notificacions _____,

telèfon de contacte _____

DECLARE QUE:

Assabentat de l'anunci publicat en el 'Perfil del contractant' en data _____, que estic d'acord amb tots els requisits i les condicions que s'exigeixen per a adjudicar el contracte

_____ i el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el procediment, i en la representació que té, es compromet a assumir el compliment d'aquest contracte amb el projecte que adjunta i que conté la documentació següent:

- Característiques i mètode de la prestació que suposen una millora respecte de les exigides en el PPT.
- Recursos materials i personals que es destinen al Servei
- L'horari, el contingut, l'execució del servei i els compromisos que ofereix la licitadora.

Lloc, data. Signatura.

ANNEX III.B

SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC 2.
Documentació relativa als criteris d'adjudicació la quantificació de la qual

de cuanto es objeto de la presente declaración en el momento en que sea requerido para ello, y en el plazo que se me indique por el órgano competente.

FECHA Y FIRMA.

ANEXO III. A

SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO 2.
Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

LOTE 1

D. con DNI en nombre y representación de con CIF y correo electrónico a efecto de aviso de notificaciones , teléfono de contacto

DECLARO QUE:

Enterado del anuncio publicado en el perfil del contratante en fecha _____, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el contrato

_____ y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que han de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato conforme al proyecto que adjunta y que contiene la siguiente documentación:

- Características y método de la prestación que supongan una mejora respecto de las exigidas en el PPT.
- Recursos materiales y personales que se destinen al servicio
- El horario, contenido, ejecución del servicio y los compromisos que oferta el licitador.

Lugar, fecha. Firma.

ANEXO III.B

SOBRE / ARCHIVO ELECTRÓNICO 2.

depén d'un judici de valor.

LOT 2

Sr./Sra.

_____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____

_____, amb núm. de CIF _____, i adreça de correu electrònic a efecte d'avís de _____ notificacions

telèfon de contacte _____

DECLARE QUE:

Assabentat de l'anunci publicat en el 'Perfil del contractant' en data _____, que estic d'acord amb tots els requisits i les condicions que s'exigeixen per a adjudicar el contracte

_____ i el Plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que han de regir el procediment, i en la representació que té, es comprometo a assumir el compliment d'aquest contracte amb el projecte que adjunta i que conté la documentació següent:

- a. Característiques i mètode de la prestació que suposen una millora respecte de les exigides en el PPT.
- b. Recursos materials i personals que es destinen al Servei
- c. L'horari, el contingut, l'execució del servei i els compromisos que ofereix la licitadora.

Lloc, data. Signatura.

ANNEX IV.A

SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 3. Documentació relativa als criteris d'adjudicació de valoració automàtica o mitjançant aplicació de fórmules.

LOT 1

Sr./

Sra.

_____, amb núm. de DNI _____, en nom i representació de _____

_____, amb núm. de CIF _____, i adreça de correu electrònic a efecte d'avís de _____

Documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

LOTE 2

D.....
.....con DNIen
nombre y representación de
.....con
CIF.....y correo
electrónico a efecto de aviso de
notificaciones.....
....., teléfono de
contacto.....

DECLARO QUE:

Enterado del anuncio publicado en el perfil del contratante en fecha _____, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar el contrato

..... y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y prescripciones técnicas que han de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se comprometo a asumir el cumplimiento de dicho contrato conforme al proyecto que adjunta y que contiene la siguiente documentación:

- a. Características y método de la prestación que supongan una mejora respecto de las exigidas en el PPT.
- b. Recursos materiales y personales que se destinen al servicio
- c. El horario, contenido, ejecución del servicio y los compromisos que oferta el licitador.

Lugar, fecha. Firma.

ANEXO IV. A

SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 3 Documentación relativa a los criterios de adjudicación de valoración automática o mediante aplicación de fórmulas.

LOTE 1

D.....
.....con DNIen
nombre y representación de

de notificacions telèfon de
contacte _____, i fax
_____, manifesta que:
assabentat de l'anunci publicat en el 'Perfil
del contractant' en data
_____, que estic d'acord amb
tots els requisits i les condicions que
s'exigeixen per a adjudicar el contracte

_____ i el Plec de
clàusules administratives particulars i
prescripcions tècniques que han de regir el
procediment, i en la representació que té, es
compromet a assumir el compliment d'aquest
contracte amb les següents condicions:

LOT 1:

Preu: _____ €/any, IVA
exclòs, més _____ € en
concepte d'IVA; la qual cosa fa un total de
_____ €/any, IVA inclòs.

Major nombre de visites/assistència:

Una visita més

Dues visites més

ANNEX IV. B

SOBRE /ARXIU ELECTRÒNIC 3.
Documentació relativa als criteris
d'adjudicació de valoració automàtica o
mitjançant aplicació de fórmules.

LOT 2

Sr./ _____ Sra. _____

amb núm. de DNI _____,
en nom i representació de _____

amb núm. de CIF _____, i
adreça de correu electrònic a efecte d'avís
de notificacions telèfon de
contacte _____, i fax
_____, manifesta que:
assabentat de l'anunci publicat en el 'Perfil
del contractant' en data
_____, que estic d'acord amb
tots els requisits i les condicions que
s'exigeixen per a adjudicar el contracte

_____ i el Plec de
clàusules administratives particulars i
prescripcions tècniques que han de regir el
procediment, i en la representació que té, es
compromet a assumir el compliment d'aquest
contracte amb les següents condicions:

_____con
CIF.....y correo
electrónico a efecto de aviso de
notificaciones.....

_____, teléfono de
contacto.....y

fax.....manifiesta que,
enterado del anuncio publicado en el Perfil
de Contratante en fecha
conforme con todos los requisitos y
condiciones que se exigen para adjudicar el
contrato

.....
..... y del Pliego de
Cláusulas Administrativas Particulares y
prescripciones técnicas que ha de regir el
procedimiento y en la representación que
ostenta se compromete a asumir el
cumplimiento de dicho contrato en las
siguientes condiciones:

LOTE 1:

Precio:€/año IVA excluido
más€ en concepto de IVA,
lo que hace un total de
.....€/año IVA incluido.

Mayor número de visitas/asistencia:

Una visita más

Dos visitas más

ANEXO IV. B

SOBRE /ARCHIVO ELECTRÓNICO 3
Documentación relativa a los criterios de
adjudicación de valoración automática o
mediante aplicación de fórmulas.

LOTE 2

D.....
.....con DNIen
nombre y representación de
.....con
CIF.....y correo
electrónico a efecto de aviso de
notificaciones.....
_____, teléfono de
contacto.....y

fax.....manifiesta que,
enterado del anuncio publicado en el Perfil
de Contratante en fecha
conforme con todos los requisitos y
condiciones que se exigen para adjudicar el
contrato

.....
..... y del Pliego de
Cláusulas Administrativas Particulares y

LOT 2:

Preu: _____ €/any, IVA
exclòs, més _____ € en
concepte d'IVA; la qual cosa fa un total de
_____ €/any, IVA inclòs.

Major nombre de visites/assistència:

Una visita més

Dues visites més

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER AL MANTENIMENT INTEGRAL DEL
CAMP MUNICIPAL DE GESPA NATURAL
EN L'ESTADI DE RUGBI EL PANTÀ I ELS
CAMPS MUNICIPALS DE GESPA
ARTIFICIAL DE LA CIUTAT ESPORTIVA
JOSÉ LLORET "CALSA" (FUTBOL 11 I
FUTBOL 8) I DE L'ESTADI NOU PLA
PROPIETAT DE L'EXCM. AJ. DE LA VILA
JOIOSA**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte serà el manteniment integral de la gespa natural en l'Estadi de Rugby El Pantà, propietat de l'Excm. Aj. de la Vila Joiosa; s'entén com a manteniment integral la realització de l'assessorament tècnic i de les tasques i treballs que siguen necessàries per a mantenir el bon estat de la instal·lació descrita (LOT 1).

Així mateix, serà considerat objecte del contracte el manteniment integral dels camps de gespa artificial, concretament els camps de la Ciutat Esportiva José Lloret "Calsita" (futbol 8 i futbol 11) i l'Estadi Nou Pla (LOT 2).

Atés que l'Ajuntament de la Vila Joiosa no compta amb els mitjans materials ni humans adequats ni suficients per a poder dur a terme l'execució del contracte actual, i per a una millor execució del contracte, s'ha optat per la divisió en els lots següents:

- LOT 1: Manteniment integral de la gespa natural en l'Estadi de Rugby El Pantà.

- LOT 2: Manteniment integral dels camps de gespa artificial, concretament els camps de la Ciutat Esportiva José Lloret "Calsita" (Futbol 8 i Futbol 11) i l'Estadi Nou Pla.

prescripciones técnicas que ha de regir el procedimiento y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento de dicho contrato en las siguientes condiciones:

LOTE 2:

Precio:€/año IVA excluido
más€ en concepto de IVA,
lo que hace un total de
.....€/año IVA incluido.

Mayor número de visitas/asistencia:

Una visita más ????

Dos visitas más ????

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS
PARA EL MANTENIMIENTO INTEGRAL
DEL CAMPO MUNICIPAL DE HIERBA
NATURAL EN EL ESTADIO DE RUGBY EL
PANTANO Y LOS CAMPOS MUNICIPALES
DE HIERBA ARTIFICIAL EN LA CIUDAD
DEPORTIVA JOSÉ LLORET "CALSA"
(FÚTBOL 11 Y FÚTBOL 8) Y ESTADIO
NOU PLA PROPIEDAD DEL EXCMO.
AYTO DE VILLAJOSYOSA.**

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del contrato será el mantenimiento integral del césped natural en el Estadio de Rugby El Pantano, propiedad del Excmo. Ayto. de Villajoyosa, entendiéndose como mantenimiento integral la realización del asesoramiento técnico y de las tareas y labores que sean necesarias para mantener el buen estado de la instalación descrita (LOTE 1).

Asimismo, será considerado objeto del contrato el mantenimiento integral de los campos de césped artificial, concretamente los campos de la Ciudad Deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 8 y Fútbol 11) y el Estadio Nou Pla (LOTE 2).

Dado que el Ayuntamiento de Villajoyosa no cuenta con los medios materiales ni humanos adecuados ni suficientes para poder llevar a cabo la ejecución del presente contrato, y para una mejor ejecución del contrato, se ha optado por la división en los siguientes lotes:

- LOTE 1: Mantenimiento integral del césped natural en el Estadio de Rugby El Pantano.

1.1. L'objecte del contracte de manteniment integral de la gespa natural en l'Estadi de Rugby El Pantà (Lot 1) comprén les actuacions següents:

A) Assessorament tècnic

Dins de l'assessorament tècnic, la contractista és obligada a realitzar les actuacions següents:

a. L'empresa contractista emetrà un informe inicial de l'estat del camp DE GESPA natural dins dels quinze dies següents a la data de formalització del contracte, en què s'arreglaren les actuacions necessàries per a la seua posada en estat òptim.

b. Existirà una atenció permanent per part del personal tècnic especialista de l'empresa contractista per a atendre qualsevol consulta relacionada amb l'objecte del contracte. Aquesta atenció no podrà demorar-se més de 24 hores i les respostes, en el cas de no ser immediates, no podran demorar-se més de 72 hores des del moment de la consulta.

c. Haurà de realitzar-se un pla de manteniment mensual del camp DE GESPA natural, que serà lliurat dins dels primers 15 dies naturals, a partir de la signatura del contracte, i reflectirà com a mínim les actuacions relacionades amb els aspectes següents:

- segues
- adobaments
- encebaments
- sembres i ressebrades
- tractaments fitosanitaris
- tractaments bioestimulants
- airejament
- manteniment del sistema de reg

B) Treballs de manteniment

Els treballs de manteniment del camp DE GESPA natural seran, com a mínim, els següents, amb la periodicitat mínima indicada en les prescripcions d'aquest Plec, número 3

- sega de gespa
- neteja de la gespa
- control de sistema de regs
- reparació de refrecs i clars, ressebrada de clars i rastellat.
- marcatge de línies
- adobament
- ventilació
- escarificació

- LOTE 2: Mantenimiento integral de los campos de césped artificial, concretamente los campos de la Ciudad Deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 8 y Fútbol 11) y el Estadio Nou Pla.

1.1. El objeto del contrato de mantenimiento integral del césped natural en el Estadio de Rugby El Pantano (Lote 1), engloba las siguientes actuaciones:

A) Asesoramiento técnico.

Dentro del asesoramiento técnico, el contratista vendrá obligado a realizar las siguientes actuaciones:

a. La empresa contratista emitirá un informe inicial del estado del campo de hierba natural dentro de los quince días siguientes a la fecha de formalización del contrato, recogiendo las actuaciones necesarias para su puesta en estado óptimo.

b. Existirá una atención permanente por parte de los técnicos especialistas de la empresa contratista, para atender cualquier consulta relacionada con el objeto del contrato. Dicha atención no podrá demorarse más de 24 horas y las respuestas, en el caso de no ser inmediatas, no podrán demorarse más de 72 horas desde el momento de la consulta.

c. Deberá realizarse un plan de mantenimiento mensual del campo de hierba natural que será entregado dentro de los primeros 15 días naturales, a partir de la firma del contrato, y reflejará como mínimo las actuaciones relacionadas con los siguientes aspectos:

- Siegas
- Abonados
- Recebados
- Siembras y Resiembras
- Tratamientos fitosanitarios
- Tratamientos bioestimulantes
- Aireado
- Mantenimiento del sistema de riego.

B) Trabajos de mantenimiento

Los trabajos de mantenimiento del campo de hierba natural serán, como mínimo, los siguientes, con la periodicidad mínima indicada en las prescripciones de este Pliego número 3:

- Siega de césped
- Limpieza del césped
- Control de sistema de riegos

- encebaments
- ressebrades
- sembres
- tractaments fitosanitaris
- tractaments bioestimulants radiculars i foliars

Dins de l'execució d'aquests treballs de manteniment, la contractista és obligada a:

1. Proporcionar els productes fitosanitaris, llavors, arena, adob, productes bioestimulants, etc.; així com qualsevol producte o element necessari per al manteniment correcte del camp. Com a mínim, haurà de proporcionar els productes que s'indiquen a continuació:

- llavors de gespa esportiva per a ressebrades
- llavors de gespa esportiva per a sembres
- arena d'encebament
- fertilitzants específics per a gespa esportius
- insecticides
- fungicides
- herbicides selectius
- bioestimulants d'arrelament
- bioestimulants foliars
- fixadors de nutrients

2. La contractista és obligada a aportar la maquinària essencial i l'utilitatge per al manteniment dels camps esportius.

Les empreses aportaran la maquinària i els utilitatges necessaris per al perfecte desenvolupament de les tasques de manteniment, els quals es concretaran en una relació dins de l'oferta, d'acord amb les característiques tècniques i necessitats descrites en aquest Plec.

3. L'empresa contractista proporcionarà el personal necessari a cada moment i època de l'any per a la bona execució de les tasques objecte del plec. Per al manteniment de la gespa esportiva, l'empresa contractista nomenarà una persona responsable que serà l'encarregada de dirigir-lo. Es relacionarà en l'oferta el personal adscrit al Servei. Haurà de disposar de personal suficient per a assistir a situacions especials en un termini màxim de 24h.

Per part seua, l'Ajuntament, en cas de ser necessari, aportarà espais per a

- Arreglo de restregones, parcheo de calvas, resiembra de calvas y rastrillado.
- Marcaje de líneas
- Abonado
- Aireación
- Escarificado
- Recebados
- Resiembras
- Siembras
- Tratamientos fitosanitarios.
- Tratamientos bioestimulantes radicales y foliares

Dentro de la ejecución de estos trabajos de mantenimiento, el contratista tendrá la obligación de:

1. Proporcionar los productos fitosanitarios, semillas, arena, abono, productos bioestimulantes, etc., así como cualquier producto o elemento necesario para el correcto mantenimiento del campo. Como mínimo deberá proporcionar los productos que se indican a continuación:

- Semillas de césped deportivo para resiembra.
- Semillas de césped deportivo para siembras.
- Arena de recebo.
- Fertilizantes específicos para césped deportivos.
- Insecticidas
- Fungicidas
- Herbicidas selectivos
- Bioestimulantes enraizantes
- Bioestimulantes foliares
- Fijadores de nutrientes

2. El contratista tendrá la obligación de aportar la maquinaria esencial y el utillaje para el mantenimiento de los campos deportivos.

Las empresas aportarán la maquinaria y utillajes necesarios para el perfecto desarrollo de las labores de mantenimiento, concretándose en una relación dentro de la oferta, de acuerdo a las características técnicas y necesidades descritas en el presente pliego.

3. La empresa contratista proporcionará el personal necesario en cada momento y época del año para la buena ejecución de las labores objeto del pliego. Para el mantenimiento del césped deportivo, la empresa contratista nombrará una persona responsable que será el encargado de

l'emmagatzematge de productes i maquinària necessària. De la mateixa manera, són a càrrec de l'Ajuntament les despeses següents:

- llum i aigua
- ubicació de contenidors o depòsits per a restes vegetals de sega, escarificats i airejaments, incloent-hi la seua retirada

1.2. L'objecte del contracte de manteniment integral dels camps de gespa artificial, concretament els camps de la Ciutat Esportiva José Lloret "Calsita" (Futbol 8 i Futbol 11) i l'Estadi Nou Pla (lot 2).

A) Assessorament tècnic

Dins de l'assessorament tècnic, l'adjudicatària és obligada a realitzar les actuacions següents:

a. L'empresa contractista emetrà un informe inicial de l'estat dels camps DE GESPA artificial dins dels quinze dies següents a la data de formalització del contracte, en què s'arreglaren les actuacions necessàries per a la seua posada en estat òptim.

b. Haurà de fer-se un pla de manteniment anual dels camps DE GESPA artificial, que serà lliurat dins dels primers 15 dies naturals, a partir de la signatura del contracte, i reflectirà com a mínim les actuacions relacionades amb els aspectes següents:

- descompactacions profundes
- descompactacions lleugeres
- raspallats
- supervisió gespa
- manteniment i revisió sistemes de reg
- encebament de cautxú
- tractament herbicida

B) Treballs de manteniment.

Els treballs de manteniment DE GESPA artificial seran, com a mínim, els següents, amb la periodicitat mínima indicada en les prescripcions d'aquest Plec número 4:

- neteja i escombratge de camps
- supervisió i reparació de línies, juntes de línies i punts de penal
- revisió de canaletes i sistemes de reg
- raspallat dels camps
- tractament herbicida
- encebament i reubicació de cautxú
- descompactació profunda i lleugera
- supervisió dels camps

Dins de l'execució d'aquests treballs de

dirigir-lo. Se relacionarà en la oferta el personal adscrit al servicio. Deberá de disponer de personal suficiente para asistir a situaciones especiales en un plazo máximo de 24 horas.

Por su parte, el Ayuntamiento, en caso de ser necesario, aportará espacios para el almacenamiento de productos y maquinaria necesaria. Del mismo modo correrán a cuenta del Ayuntamiento los siguientes gastos:

- Luz y agua.
- Ubicación de contenedores o depósitos para restos vegetales de siega, escarificados y aireados, incluyendo su retirada.

1.2. El objeto del contrato de mantenimiento integral de los campos de césped artificial, concretamente los campos de la Ciudad Deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 8 y Fútbol 11) y el Estadio Nou Pla (lote 2).

A) Asesoramiento técnico.

Dentro del asesoramiento técnico, el adjudicatario vendrá obligado a realizar las siguientes actuaciones:

a. La empresa contratista emitirá un informe inicial del estado de los campos de hierba artificial dentro de los quince días siguientes a la fecha de formalización del contrato, recogiendo las actuaciones necesarias para su puesta en estado óptimo.

b. Deberá realizarse un plan de mantenimiento anual de los campos de hierba artificial que será entregado dentro de los primeros 15 días naturales, a partir de la firma del contrato, y reflejará como mínimo las actuaciones relacionadas con los siguientes aspectos:

- Descompactados profundos
- Descompactados ligeros
- Cepillados
- Supervisión césped
- Mantenimiento y revisión sistemas de riego.
- Recebado de caucho.
- Tratamiento herbicida.

B) Trabajos de mantenimiento.

Los trabajos de mantenimiento de hierba artificial serán, como mínimo, los siguientes, con la periodicidad mínima indicada en las prescripciones de este Pliego número 4:

- Limpieza y barrido de campos.
- Supervisión y reparación de líneas, juntas de líneas y puntos de penalti.

manteniment, l'adjudicatària tindrà l'obligació de:

1. Proporcionar els productes herbicides, cautxú, etc., així com qualsevol altre producte o element necessari per al correcte manteniment dels camps. Com a mínim, haurà de proporcionar els productes que s'indiquen a continuació:

- cautxú
- herbicides
- productes de neteja de la cisterna de polvorització

2. La contractista és obligada a aportar la maquinària essencial i l'utilatge per al manteniment dels camps esportius.

Les empreses aportaran la maquinària i els utilatges necessaris per al perfecte desenvolupament de les labors de manteniment, els quals es concretaran en una relació dins de l'oferta, d'acord amb les necessitats especificades en aquest Plec.

3. L'empresa contractista proporcionarà el personal necessari a cada moment i època de l'any per a la bona execució de les tasques objecte del Plec.

Per al manteniment de la gespa esportiva, l'empresa contractista nomenarà una persona responsable que serà l'encarregada de dirigir-lo.

Es relacionarà en l'oferta el personal adscrit al Servei. Haurà de disposar de personal suficient per a assistir a situacions especials en un termini màxim de 24 hores.

Per part seua, l'Ajuntament, en cas de ser necessari, aportarà espais per a l'emmagatzematge de productes i maquinària

necessària. De la mateixa manera correran a compte de l'Ajuntament les despeses següents:

- llum i aigua
- ubicació de contenidors o dipòsits per a restes vegetals de sega, escarificats i airejaments, incloent-hi la seua retirada

No constitueix l'objecte del contracte actual els treballs que hagueren de ser executats sobre la gespa que derivaren en activitats que no foren de caràcter i naturalesa esportiva.

- Revisión de canaletas y sistemas de riego
- Cepillado de los campos
- Tratamiento herbicida
- Recebado y reubicación de caucho
- Descompactado profundo y ligero
- Supervisión de los campos.

Dentro de la ejecución de estos trabajos de mantenimiento, el adjudicatario tendrá la obligación de:

1. Proporcionar los productos herbicidas, caucho, etc., así como cualquier otro producto o elemento necesario para el correcto mantenimiento de los campos. Como mínimo deberá proporcionar los productos que se indican a continuación:

- Caucho
- Herbicidas
- Productos de limpieza de la cuba de pulverización

2. El contratista tendrá la obligación de aportar la máquina esencial y utillaje para el mantenimiento de los campos deportivos.

Las empresas aportarán la maquinaria y utillajes necesarios para el perfecto desarrollo de las labores de mantenimiento, concretándose en una relación dentro de la oferta, de acuerdo a las necesidades especificadas en el presente pliego.

3. La empresa contratista proporcionará el personal necesario en cada momento y época del año para la buena ejecución de las labores objeto del pliego.

Para el mantenimiento del césped deportivo, la empresa contratista nombrará una persona responsable que será el encargado de dirigirlo.

Se relacionará en la oferta el personal adscrito al servicio. Deberá de disponer de personal suficiente para asistir a situaciones especiales en un plazo máximo de 24 horas.

Por su parte, el Ayuntamiento, en caso de ser necesario, aportará espacios para el almacenamiento de productos y maquinaria

necesaria. Del mismo modo correrán a cuenta del Ayuntamiento los siguientes gastos:

- Luz y agua.
- Ubicación de contenedores o depósitos para restos vegetales de siega, escarificados y aireados, incluyendo su retirada.

2. CODIS D'IDENTIFICACIÓ DE LES PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV:

- 77320000. Serveis de manteniment de camps esportius.

3. PERIODICITAT MÍNIMA DE LES TASQUES DE MANTENIMENT (LOT 1)

- Escarificat: semestralment (juny i novembre)
- Encebament: semestralment (juny i novembre)
- Airejament: semestralment (juny i novembre)
- Ressebrada: semestralment (juny i novembre)
- Reparar refrecs i pegats, i ressebrar els clars: 2 vegades setmanals, tots els mesos
- Segar de gespa: setmanalment, tots els mesos
- Marcatge de línies: setmanalment, tots els mesos
- Adobar: semestralment, segons necessitats
- Tractament fitosanitari: control mensual, i aplicació segons necessitats
- Tractaments bioestimulants: segons necessitats del camp

4. PERIODICITAT MÍNIMA DE LES TASQUES DE MANTENIMENT (LOT 2)

- Descompactat profund: quadrimestral
- Descompactat lleuger: quadrimestral
- Raspallats: Mensualment
- Tractaments herbicides: semestralment
- Revisió i manteniment de sistemes de reg i canaletes: bimensual
- Supervisió i reparació de punts de penal, juntes de línies de joc, etc.: mensual
- Netejar i escombrar bandes, fons de camp, etc.: mensual
- Reubicació del cautxú: quadrimestral
- Encebament de cautxú: anual
- Supervisió instal·lacions: semestralment

SEGON. Disposar l'obertura del procediment

No constituye el objeto del presente contrato los trabajos que tuvieran que ser ejecutados sobre el césped que trajesen causa en actividades que no fueran de carácter y naturaleza deportiva.

2. - CÓDIGOS DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato se identifica con los Códigos CPV:

- 77320000. Servicios de mantenimiento de campos deportivos.

3. - PERIODICIDAD MÍNIMA DE LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO (LOTE 1).

- Escarificado: Semestralmente (Junio y Noviembre).
- Recebo: Semestralmente (Junio y Noviembre).
- Aireado: Semestralmente (Junio y Noviembre).
- Resiembra: Semestralmente (Junio y Noviembre).
- Arreglo restregones, parcheo y resiembra de calvas: 2 veces semanales, todos los meses.
- Siega de césped: Semanalmente, todos los meses.
- Marcate de líneas: Semanalmente, todos los meses.
- Abonado: Semestralmente, según necesidades.
- Tratamiento fitosanitario: Control mensual, y aplicación según necesidades.
- Tratamientos bioestimulantes: Según necesidades del campo.

4. - PERIODICIDAD MÍNIMA DE LAS TAREAS DE MANTENIMIENTO (LOTE 2).

- Descompactado profundo: Cuatrimestral.
- Descompactado ligero: Cuatrimestral.
- Cepillados: Mensualmente.
- Tratamientos herbicidas: Semestralmente.
- Revisión y mantenimiento de sistemas de riego y canaletas: Bimensual.
- Supervisión y reparación de puntos de penalti, juntas de líneas de juego, etc.: Mensual.
- Limpieza y barrido de bandas, fondos de campo, etc.: Mensual.
- Reubicación del caucho: Cuatrimestral.
- Recebado de caucho: Anual.
- Supervisión instalaciones: Semestralmente.

SEGUNDO. Disponer la apertura del

d'adjudicació i que, a aquest efecte, es publique anunci de licitació en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se publique anuncio de licitación en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Aprovar la despesa i l'expedient de contractació per a la prestació del manteniment integral del camp municipal DE GESPA natural en l'estadi de rugbi del Pantà i els camps municipals DE GESPA artificial a la ciutat esportiva José Lloret "Calsita" (Futbol 11 i Futbol 8) i estadi Nou Pla Propietat de l'Excm. Aj. de la Vila Joiosa, del qual formen part el plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques transcrits anteriorment.

PRIMERO. – Aprobar el gasto y el expediente de contratación para la prestación del mantenimiento integral del campo municipal de hierba natural en el estadio de rugby del Pantano y los campos municipales de hierba artificial en la ciudad deportiva José Lloret "Calsita" (Fútbol 11 y Fútbol 8) y estadio Nou Pla Propiedad del Excmo. Ayto. de Villajoyosa, del que forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas transcritos anteriormente.

SEGON. Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació i que, a aquest efecte, es publique anunci de licitació en el 'Perfil del contractant' de l'òrgan de contractació.

SEGUNDO. Disponer la apertura del procedimiento de adjudicación y que, a tal efecto, se publique anuncio de licitación en el Perfil de Contratante del Órgano de Contratación.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

11. SECRETARIA.

Expediente: 3231/2025.

SECRETARIA. DACIÓ DE COMPTE DE RESOLUCIONS D'ALCALDIA, EXP. NÚM. 3231/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les Resolucions Judicials que recauen en els procediments judicials en el quals és part l'Ajuntament de la Vila Joiosa.

Es dona compte d'aquestes a la Junta de Govern Local, d'acord amb la relació següent:

Vistas las Resoluciones Judiciales recaídas en los procedimientos judiciales en los que es parte el Ayuntamiento de Villajoyosa.

Se da cuenta de las mismas a la Junta de Gobierno Local, conforme a la siguiente relación:

JUZGADO/TRIBUNAL	PROCEDIMIENTO	Nº RESOLUCION	FECHA RESOLUCION
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 4	Abreviado 563/2024	Decreto nº 19/2025	27/02/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1	Abreviado 569/2024	Decreto nº 23/2025	18/02/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 4	Abreviado 573/2024	Sentencia nº 51/2025	29/01/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3	Abreviado 407/2023	Auto nº 37/2025	12/02/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3	Medidas cautelares 407.1/2023	Auto nº 38/2025	12/02/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1	Abreviado 575/2024	Auto nº 36/2025	11/02/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1	Abreviado 566/2024	Auto nº 37/2025	11/02/2025
Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana	Recurso Apelación 515/2024	Auto nº 306	11/11/2024
Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana	Recurso Apelación 516/2024	Sentencia nº 42	30/01/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 4	Abreviado 431/2024	Sentencia nº 44/2025	27/01/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 4	Abreviado 446/2024	Sentencia nº 24/2025	17/01/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2	Abreviado 558/2024	Sentencia nº 30/2025	20/01/2025
Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3	Abreviado 747/2024	Sentencia nº 27/2025	29/01/2025

La Junta de Govern Local queda assabentada.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

12. CULTURA.

Expediente: 2088/2025.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 2088/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud presentada en data 9 de gener de 2025 per l'associació Vila Diversitat, amb CIF #*****#, representada per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita la cessió de l'Auditori del Centre Social el dia 6 de juny de 2025, en horari de 19:30 h a 22 h per a la projecció del documental Kiboko.

Vista la sol·licitud presentada en data 31 de gener de 2025 per l'associació Vila Diversitat, amb CIF #*****#, representada per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita la cessió del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 7 de juny de 2025, en horari de 19 h a 22 h per a la projecció del documental Kiboko. Així mateix, continuen: “Y también solicitamos el espacio de la entrada para la celebración del Pride Orgull Joiós Kiboko, hasta las 2:00 h, y el permiso de barra y poner una Fuck Burger”. I anul·len la instància anterior.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats previstes a realitzar en els espais gestionats per la regidoria de Cultura en 2025, el Teatre Auditori la Vila Joiosa es troba disponible el dia 7 de juny.

Pel que fa a la part “Y también solicitamos el espacio de la entrada para la celebración del Pride Orgull Joiós Kiboko, hasta las 2:00 h, y el permiso de barra y poner una Fuck Burger”,

Mariana Elisa Mingot Cervera, concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la solicitud presentada en fecha 9 de enero de 2025 por la asociación Vila Diversitat, con CIF #*****#, representada por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita la cesión del Auditorio del

Centro Social el día 6 de junio de 2025, en horario de 19:30 h a 22 h para la proyección del documental Kiboko.

Vista la solicitud presentada en fecha 31 de enero de 2025 por la asociación Vila Diversitat, con CIF #*****#, representada por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita la cesión del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 7 de junio de 2025, en horario de 19 h a 22 h, para la proyección del documental Kiboko. Asimismo, continúan: “Y también solicitamos el espacio de la entrada para la celebración del Pride Orgull Joiós Kiboko, hasta las 2:00 h, y el permiso de barra y poner una Fuck Burger”. Y anulan la instancia anterior.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades previstas a realizar en los espacios gestionados por la Concejalía de Cultura en 2025, el Teatre Auditori la Vila Joiosa se encuentra disponible el día 7 de junio.

En cuanto a la parte “Y también solicitamos el espacio de la entrada para la celebración del Pride Orgull Joiós Kiboko, hasta las 2:00 h, y el

s'informarà a aquesta associació de què haurà de sol·licitar la corresponent autorització a la regidoria responsable d'ocupació de la via pública.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'associació Vila Diversitat el 7 de juny de 2025, en horari de 19 h a 22 h, per a la realització de la projecció del documental Kiboko.

Esta cessió estarà condicionada a:

a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.

b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat. La regidoria de Cultura li facilitarà el Pla d'Emergència i Autoprotecció del Teatre Auditori la Vila Joiosa.

c) De cara a l'organització del personal conserge que atendra l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà de fer-se càrrec de l'acte, ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

permiso de barra y poner una Fuck Burger", se informará a esta asociación de que deberá solicitar la correspondiente autorización a la concejalía responsable de ocupación de la vía pública.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la asociación Vila Diversitat el 7 de junio de 2025, en horario de 19 h a 22 h, para la realización de la proyección del documental Kiboko.

Esta cesión estará condicionada a:

a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador del espacio y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.

b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos al usuario que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, con independencia de su edad. La Concejalía de Cultura le facilitará el Plan de Emergencia y Autoprotección del Teatre Auditori la Vila Joiosa.

c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'associació Vila Diversitat el 7 de juny de 2025, en horari de 19 h a 22 h, per a la realització de la

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la asociación Vila Diversitat el 7 de junio de 2025, en horario de 19 h a 22 h, para la realización de la

projecció del documental Kiboko.

Esta cessió estarà condicionada a:

a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai i a la firma del contracte de cessió d'espais corresponent.

b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat. La regidoria de Cultura li facilitarà el Pla d'Emergència i Autoprotecció del Teatre Auditori la Vila Joiosa.

c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Posar a disposició de la persona interessada la dotació material i tècnica de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà de fer-se càrrec de l'acte, ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

proyección del documental Kiboko.

Esta cesión estará condicionada a:

a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador del espacio y a la firma del contrato de cesión de espacios correspondiente.

b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos al usuario que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, con independencia de su edad. La Concejalía de Cultura le facilitará el Plan de Emergencia y Autoprotección del Teatre Auditori la Vila Joiosa.

c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Poner a disposición de la persona interesada la dotación material y técnica del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

13. CULTURA.

Expediente: 1966/2025.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DE L'AUDITORI DEL CENTRE SOCIAL, EXP. NÚM 1966/2025.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora | **Mariana Elisa Mingot Cervera**, Concejala

delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud presentada en data 28 de novembre de 2024 pel CEIP l'Ermita de la Vila Joiosa, núm. d'identificació #*****#, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita l'Auditori del Centre Social el dia 12 de juny de 2025, en horari de 9 h a 13 h, per a celebrar una actuació de l'alumnat del centre.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament de l'Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats previstes a realitzar en els espais gestionats per la regidoria de Cultura en 2025, l'Auditori del Centre Social es troba disponible el dia 12 de juny.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Cedir gratuïtament al CEIP l'Ermita de la Vila Joiosa l'ús de l'Auditori Centre Social el dia 12 de juny de 2025, en horari de 9 h a 13 h, per a una actuació de l'alumnat del centre. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si aquest fora necessari.

delegada de Cultura, propone:

Vista la solicitud presentada en fecha 28 de noviembre de 2024 por el CEIP la Ermita de Villajoyosa, con núm. de identificación #*****#, representado per #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita el Auditorio del Centro Social el día 12 de junio de 2025, en horario de 9 h a 13 h, para celebrar una actuación del alumnado del centro.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Auditorio del Centro Social, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades previstas a realizar en los espacios gestionados por la Concejalía de Cultura en 2025, el Auditorio del Centro Social se encuentra disponible el día 12 de junio.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP la Ermita de Villajoyosa el uso del Auditorio Centro Social el día 12 de junio de 2025, en horario de 9 h a 13 h, para una actuación del alumnado del centro. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament al CEIP l'Ermite de la Vila Joiosa l'ús de l'Auditori Centre Social el dia 12 de juny de 2025, en horari de 9 h a 13 h, per a una actuació de l'alumnat del centre. Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP la Ermita de Villajoyosa el uso del Auditorio Centro Social el día 12 de junio de 2025, en horario de 9 h a 13 h, para una actuación del alumnado del centro. Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

14. CULTURA.**Expediente: 14519/2024.**

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 14519/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud presentada en data 5 de novembre de 2024 per l'IES Marcos Zaragoza de la Vila Joiosa, amb núm. d'identificació #*****#, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita el Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 16 de juny de 2025, en horari de 10 h a 13 h (assaig) i de 17 h a 21 h, per a la celebració de l'acte de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de Formació Professional Bàsica i 2n de Batxillerat.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats a realitzar en els equipaments municipals gestionats per la regidoria de Cultura en 2025, el Teatre Auditori es troba disponible el dia 16 de juny.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir gratuïtament a l'IES Marcos Zaragoza de la Vila Joiosa l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 16 de juny de 2025, en horari de 10 h a 13 h i de 17 h a 21 h per a la celebració de l'acte de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de Formació Professional Bàsica i 2n de Batxillerat.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la solicitud presentada en fecha 5 de noviembre de 2024 por el IES Marcos Zaragoza de Villajoyosa, con núm. de identificación #*****#, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita el Teatro Auditorio la Vila Joiosa el día 16 de junio de 2025, en horario de 10 h a 13 h (ensayo) y de 17 h a 21 h, para la celebración del acto de graduación del alumnado de 4º de ESO, 2º de Formación Profesional Básica y 2º de Bachillerato.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Teatro Auditorio la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades a realizar en los equipamientos municipales gestionados por la Concejalía de Cultura en 2025, el Teatre Auditori se encuentra disponible el 16 de junio.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente al IES Marcos Zaragoza de Villajoyosa el uso del Teatro Auditorio la Vila Joiosa el día 16 de junio de 2025, en horario de 10 h a 13 h y de 17 h a 21 h para la celebración del ensayo y el acto de graduación del alumnado de 4º de ESO, 2º de Formación Profesional Básica y 2º de Bachillerato.

Esta cesión estará condicionadas a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento

de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.

- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.

- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament a l'IES Marcos Zaragoza de la Vila Joiosa l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 16 de juny de 2025, en horari de 10 h a 13 h i de 17 h a 21 h per a la celebració de l'acte de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de Formació Professional Bàsica i 2n de Batxillerat.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada

PRIMERO. Ceder gratuitamente al IES Marcos Zaragoza de Villajoyosa el uso del Teatro Auditorio la Vila Joiosa el día 16 de junio de 2025, en horario de 10 h a 13 h y de 17 h a 21 h para la celebración del ensayo y el acto de graduación del alumnado de 4º de ESO, 2º de Formación Profesional Básica y 2º de Bachillerato.

Esta cesión estará condicionadas a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada

localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre l'acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender el acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

15. CULTURA.

Expediente: 14512/2024.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 14512/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud de data 23 de setembre de 2024 presentada per l'IES Marina Baixa (núm. 3) de la Vila Joiosa, amb núm. d'identificació #*****#, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita la reserva del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 20 de juny de 2025 per a la graduació de l'alumnat de 4t

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, proposa:

Vista la solicitud de fecha 23 de septiembre de 2024 presentada por el IES Marina Baixa (núm. 3) de Villajoyosa, con núm. de identificación #*****#, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita la reserva del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 20 de junio de 2025 para la graduación del alumnado de 4º de ESO y 2º de

d'ESO i 2n de Batxillerat del centre.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats previstes a realitzar en els espais gestionats per la regidoria de Cultura en 2025, el Teatre Auditori es troba disponible el dia 20 de juny.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'IES Marina Baixa el dia 20 de juny de 2025 per a la celebració de la graduació de l'alumnat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat del centre educatiu. Els horaris de cessió dependran de la disponibilitat de personal i de l'hora de tancament de l'espai (les 22 h).

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre cada acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

Bachillerato del centro.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades previstas a realizar en los espacios gestionados por la Concejalía de Cultura en 2025, el Teatre Auditori se encuentra disponible el 20 de junio.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa al IES Marina Baixa el día 20 de junio de 2025 para la celebración de la graduación del alumnado de 4º ESO y 2º Bachillerato del centro educativo. Los horarios de cesión dependerán de la disponibilidad de personal y de la hora de cierre del espacio (las 22 h).

Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender cada acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'IES Marina Baixa el dia 20 de juny de 2025 per a la celebració de la graduació de l'alumnat de 4t d'ESO i 2n de Batxillerat del centre educatiu. Els horaris de cessió dependran de la disponibilitat de personal i de l'hora de tancament de l'espai (les 22 h).

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atindrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre cada acte ni de material addicional, si açò fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa al IES Marina Baixa el día 20 de junio de 2025 para la celebración de la graduación del alumnado de 4º ESO y 2º Bachillerato del centro educativo. Los horarios de cesión dependerán de la disponibilidad de personal y de la hora de cierre del espacio (las 22 h).

Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender cada acto, ni de material adicional, si esto fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a

persona interessada.

la persona interesada.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

16. CULTURA.

Expediente: 12478/2024.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 12478/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud de data 11 de juliol de 2024 presentada per l'IES La Malladeta de la Vila Joiosa, amb núm. d'identificació #*****#, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·liciten la cessió del Teatre Auditori la Vila Joiosa per a la realització dels actes de graduació del centre els dies:

- 13 de juny (primera opció) o 20 de juny (segona opció) de 2025, en horari de 10 h a 13:30 h (assaig), i de 16:30 h a 21 h per a l'acte de graduació dels cursos de 2n de Batxillerat i 2n de Cicles Formatius.
- 18 de *febrer (primera opció) o 19 de juny (segona opció) de 2025, en horari de 10 h a 14 h (assaig) i de 16:30 h a 21:30 h per a l'acte de graduació dels cursos de 4t d'ESO i 2n de FPB. (*Entenem *febrer* com error material, volent dir *juny*, després de comprovació de dates amb el centre interessat).

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament del Teatre

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Vista la solicitud de fecha 11 de julio de 2024 presentada por el IES La Malladeta de Villajoyosa, con núm. de identificación #*****#, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita la cesión del Teatre Auditori la Vila Joiosa para la realización de los actos de graduación del centro los días:

- 13 de junio (primera opción) o 20 de junio (segunda opción) de 2025, en horario de 10 h a 13:30 h (ensayo) y de 16:30 h a 21 h, para el acto de graduación de los cursos de 2º de Bachillerato y 2º de Ciclos Formativos..
- 18 de *febrero (primera opción) o 19 de junio (segunda opción) de 2025, en horario de 10 h a 14 h (ensayo) y de 16:30 h a 21:30 h, para el acto de graduación de los cursos de 4º de ESO y 2º FPB.(*Entendemos *febrero* como error material, queriendo decir *junio*, tras comprobación de fechas con el centro interesado).

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del

Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats a realitzar en els equipaments municipals gestionats per la regidoria de Cultura en 2025, el Teatre Auditori es troba disponible els dies 13 i 18 de juny.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'IES La Malladeta els dies 13 i 18 de juny de 2025, en horari de 10 h a 14 h i de 16:30 h a 21:30 h, per a la realització dels actes de graduació del curs 2024-25.

Estes sessions estaran condicionades a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma dels contractes de cessió d'espai corresponents.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà els actes, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst a cada un.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre cada acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades a realizar en los equipamientos municipales gestionados por la concejalía de Cultura en 2025, el Teatre Auditori se encuentra disponible los días 13 y 18 de junio.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa al IES La Malladeta los días 13 y 18 de junio de 2025, en horario de 10 h a 14 h y de 16:30 h a 21:30 h, para la realización de los actos de graduación del curso 2024-25.

Estas sesiones estarán condicionadas a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma de los contratos de cesión de espacio correspondientes.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá los actos, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto a cada uno.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material de los espacios. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender cada acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'IES La Malladeta els dies 13 i 18 de juny de 2025, en horari de 10 h a 14 h i de 16:30 h a 21:30 h, per a la realització dels actes de graduació del curs 2024-25.

Estes sessions estaran condicionades a:

- a) L'acceptació i compliment del reglament regulador de funcionament de l'espai, i a la firma dels contractes de cessió d'espai corresponents.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà els actes, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst a cada un.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses del personal tècnic que haurà d'atendre cada acte ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa al IES La Malladeta los días 13 y 18 de junio de 2025, en horario de 10 h a 14 h y de 16:30 h a 21:30 h, para la realización de los actos de graduación del curso 2024-25.

Estas cesiones estarán condicionadas a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma de los contratos de cesión de espacio correspondientes.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá los actos, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto a cada uno.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material de los espacios. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos del personal técnico que deberá atender cada acto, ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

17. CULTURA.

Expediente: 13908/2024.

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DEL TEATRE AUDITORI, EXP. NÚM. 13908/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vist el registre d'entrada realitzat per l'Agrupació Musical Mediterraneo, amb CIF #*****#, representada per #*****#, de data 12 de febrer de 2025 en el qual sol·licita l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa el dia 23 de març del present, a les 12 h, per a la realització del Concert de Primavera de l'associació.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el reglament de funcionament del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats de 2025 previstes a realitzar en espais gestionats per la regidoria de Cultura, es comprova que el Teatre Auditori la Vila Joiosa es troba disponible el 23 de març.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE:**

PRIMER. Cedir gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'Agrupació Musical Mediterraneo el dia 23 de març de 2025, en horari de 8 h a 15 h, per a la realització del Concert de primavera.

Aquesta cessió queda condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment dels reglaments reguladors dels espais.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, propone:

Visto el registro de entrada realizado por la Agrupación Musical Mediterraneo, con CIF #*****#, representada por #*****#, de fecha 12 de febrero de 2025 en el que solicita el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa el día 23 de marzo del presente, a las 12 h, para la realización del Concierto de primavera de la asociación.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el reglamento de funcionamiento del Teatre Auditori la Vila Joiosa, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades de 2025 previstas a realizar en espacios gestionados por la Concejalía de Cultura, se comprueba que el Teatre Auditori la Vila Joiosa se encuentra disponible el 23 de marzo.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO:**

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Agrupación Musical Mediterraneo el día 23 de marzo de 2025, en horario de 8 h a 15 h, para la realización del Concierto de primavera.

Esta cesión queda condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador del espacio.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se

correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder gratuïtament l'ús del Teatre Auditori la Vila Joiosa a l'Agrupació Musical Mediterraneo el dia 23 de març de 2025, en horari de 8 h a 15 h, per a la realització del Concert de primavera.

Aquesta cessió queda condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment dels reglaments reguladors dels espais.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.
- c) De cara a l'organització del personal conserge que atendrà l'acte, s'haurà de mantindre informat al Departament de Cultura del nombre d'assistents previst al mateix.

SEGON. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

TERCER. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

PRIMERO. Ceder gratuitamente el uso del Teatre Auditori la Vila Joiosa a la Agrupación Musical Mediterraneo el día 23 de marzo de 2025, en horario de 8 h a 15 h, para la realización del Concierto de primavera.

Esta cesión queda condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador del espacio.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.
- c) De cara a la organización del personal conserje que atenderá el acto, se deberá mantener informado al Departamento de Cultura del número de asistentes previsto al mismo.

SEGUNDO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

TERCERO. Notificar el acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

18. CULTURA.**Expediente: 10147/2024.**

CULTURA. CESSIÓ D'ÚS DE L'AUDITORI DEL CENTRE SOCIAL, EXP. NÚM. 10147/2024.

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

Mariana Elisa Mingot Cervera, regidora delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud presentada en data 8 de juliol de 2024 pel CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa, amb núm. d'identificació #*****#, representat per #*****#, amb DNI #*****#, en la qual sol·licita, amb motiu de les graduacions de l'alumnat del curs 2024-25, l'ús del l'Auditori del Centre Social el dia 17 de juny de 2025, en horari de 9 h a 14 h per a la graduació d'Infantil i des de les 17 h per a la graduació de Primària. D'altra banda, sol·licita el dia 10 de juny en horari de 9 h a 13 h per a assaig general.

Vista l'Ordenança reguladora del preu públic per cessió d'espais municipals, publicada en el B.O.P. de data 28 de maig de 2009.

Vist el Reglament de funcionament de l'Auditori del Centre Social, publicat en el B.O.P. de data 18 de maig de 2009.

Vist el calendari d'activitats previstes a realitzar en els espais gestionats per la regidoria de Cultura en 2025, l'Auditori del Centre Social sol·licitat es troba disponible el dia 17 de juny.

Exposat quant antecedeix, **PROPOSE**:

PRIMER. Cedir gratuïtament al CEIP Mare

Mariana Elisa Mingot Cervera, Concejala delegada de Cultura, proposa:

Vista la sol·licitud presentada en fecha 8 de julio de 2024 por el CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa, con núm. de identificación #*****#, representado por #*****#, con DNI #*****#, en la que solicita, con motivo de las graduaciones del alumnado del curso 2024-25, el uso del Auditorio del Centro Social el día 17 de junio de 2025, en horario de 9 h a 14 para la graduación de Infantil y desde las 17 h para la graduación de Primaria. Por otra parte, solicita el día 10 de junio en horario de 9 h a 13 h para ensayo general.

Vista la Ordenanza reguladora del precio público por cesión de espacios municipales, publicada en el B.O.P. de fecha 28 de mayo de 2009.

Visto el Reglamento de funcionamiento del Auditorio del Centro Social, publicado en el B.O.P. de fecha 18 de mayo de 2009.

Visto el calendario de actividades a realizar en los espacios gestionados por la Concejalía de Cultura en 2025, el Auditorio del Centro Social se encuentra disponible el día 17 de junio.

Expuesto cuanto antecede, **PROPONGO**:

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP Mare

Nostrum de la Vila Joiosa l'ús de l'Auditori Centre Social el dia 17 de juny de 2025, en horari de 9 h a 14 h per a la graduació d'Infantil i de 17 h a 22 h per a la graduació de Primària de l'alumnat del centre; i el dia 10 de juny en horari de 9 h a 13 h per a assaig general.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai corresponent.
- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l' acord que es derive a la persona interessada.

Nostrum de Villajoyosa el uso del Auditorio Centro Social el día 17 de junio de 2025, en horario de 9 h a 14 para la graduación de Infantil y de 17 h a 22 h para la graduación de Primaria del alumnado del centro; y el día 10 de junio en horario de 9 h a 13 h para ensayo general.

Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de espacio correspondiente.
- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER. Ceder gratuïtament al CEIP Mare Nostrum de la Vila Joiosa l'ús de l'Auditori Centre Social el dia 17 de juny de 2025, en horari de 9 h a 14 h per a la graduació d'Infantil i de 17 h a 22 h per a la graduació de Primària de l'alumnat del centre; i el dia 10 de juny en horari de 9 h a 13 h per a assaig general.

Esta cessió estarà condicionada a:

- a) L'acceptació i compliment del reglamento regulador de funcionament de l'espai, i a la firma del contracte de cessió d'espai

PRIMERO. Ceder gratuitamente al CEIP Mare Nostrum de Villajoyosa el uso del Auditorio Centro Social el día 17 de junio de 2025, en horario de 9 h a 14 para la graduación de Infantil y de 17 h a 22 h para la graduación de Primaria del alumnado del centro; y el día 10 de junio en horario de 9 h a 13 h para ensayo general.

Esta cesión estará condicionada a:

- a) La aceptación y cumplimiento del reglamento regulador de funcionamiento del espacio, y a la firma del contrato de cesión de

corresponent.

- b) No superar en cap cas la capacitat del local. En referència a la normativa d'evacuació de sala, recordem als usuaris que cada localitat es correspondrà amb una butaca i un assistent, amb independència de la seua edat.

SEGON. Informar a la persona interessada de què disposarà de la dotació tècnica i material de l'espai. La regidoria de Cultura no es farà càrrec de les despeses de personal tècnic ni de material addicional, si aquest fora necessari.

TERCER. Donar compte als Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART. Notificar l'acord que es derive a la persona interessada.

espacio correspondiente.

- b) No superar en ningún caso el aforo del local. En referencia a la normativa de evacuación de sala, recordamos a los usuarios que cada localidad se corresponderá con una butaca y un asistente, independientemente de su edad.

SEGUNDO. Informar a la persona interesada de que dispondrá de la dotación técnica y material del espacio. La Concejalía de Cultura no se hará cargo de los gastos de personal técnico ni de material adicional, si este fuera necesario.

TERCERO. Dar cuenta a los Servicios Económicos a los efectos oportunos.

CUARTO. Notificar acuerdo que se derive a la persona interesada.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

19. COMERCIO Y ACTIVIDADES ECONOMICAS LOCALES.

Expediente: 16681/2019.

COMERÇ. EXPEDIENT D'ACTIVITAT NÚM. 16681/2019. .

Vista la proposta del Delegat/da de l'Àrea que a continuació es transcriu:

ROSA M^a LLORCA PÉREZ, Regidora delegada de Comerç, proposa:

VIST l'escrit registre d'entrada número 2024009634 de data 29/04/2024 per la qual es formula Declaració formal de canvi de Titularitat, a favor de **D. #*****#** amb NIE.- #*****#, per a l'inici de l'activitat de **Clínica Odontològica situat en C/ Cervantes, 26, Local 2**, amb referència cadastral #*****#, ocupant una superfície de 84 metres

ROSA M^a LLORCA PÉREZ, Concejala delegada de Comercio, propone:

VISTO el escrito registro de entrada número 2024009634 de fecha 29/04/2024 por la que se formula Declaración formal de cambio de Titularidad, a favor de **D. #*****#** con NIE.- #*****#, para el inicio de la actividad de **Clínica Odontológica sito en C/ Cervantes, 26, Local 2, con referencia catastral #*****#**, ocupando una superficie de 84 metros

cuadrados, als efectes previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. (EXP. ACTIVITAT N° 75/2019)

VIST l'informe emés per la Sra. Tècnic de Comerç en data 07/03/2025, segons el qual:

"Vist l'expedient de referència, la Tècnic de Comerç que subscriu i en relació a este, té a bé emetre el següent INFORME:

ANTECEDENTS

PRIMER.- Amb data 15/07/2019, núm. de registre d'entrada 2019014785, Sra. #*****#, titular del Document Nacional d'Identitat número #*****#, sol·licita davant este Ajuntament, la tramitació de Declaració Responsable Ambiental per a l'exercici de l'activitat de Clínica Odontològica general amb emplaçament en C/ Cervantes, 26, Local 2, amb referència cadastral #*****#, ocupant una superfície de 84 metres quadrats, als efectes previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana.

SEGON.- Vist l'informe emés per la tècnic municipal de data 24 de febrer de 2020, pel qual, s'atén la documentació presentada després de la seua esmena i per la qual es fixa la visita de comprovació a l'establiment, devenint la interessada aportar amb caràcter previ a la mateixa la documentació tècnica requerida.

TERCER.- Amb data 07/07/2020 i núm. de registre d'eixida 2020001351 i amb data 28/02/2020 i núm. de registre d'eixida 2020002257, es requereix a la interessada l'esmena de determinades deficiències, de conformitat amb el que

cuadrados, a los efectos previstos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana. (EXP. ACTIVIDAD NÚM. 75/2019).

VISTO el informe emitido por la Sra. Técnico de Comercio en fecha 07/03/2025, según el cual:

"Visto el expediente de referencia, la Técnico de Comercio que suscribe y en relación al mismo, tiene a bien emitir el siguiente INFORME:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha 15/07/2019, nº de registro de entrada 2019014785, Dña. #*****#, titular del Documento Nacional de Identidad número #*****#, solicita ante este Ayuntamiento, la tramitación de Declaración Responsable Ambiental para el ejercicio de la actividad de Clínica Odontológica general con emplazamiento en C/ Cervantes, 26, Local 2, con referencia catastral #*****#, ocupando una superficie de 84 metros cuadrados, a los efectos previstos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana.

SEGUNDO.- Visto el informe emitido por la técnico municipal de fecha 24 de febrero de 2020, por el cual, se atiende a la documentación presentada tras su subsanación y por la que se fija la visita de comprobación al establecimiento, debiendo la interesada aportar con carácter previo a la misma la documentación técnica requerida.

TERCERO.- Con fecha 07/07/2020 y nº de registro de salida 2020001351 y con fecha 28/02/2020 y nº de registro de salida 2020002257, se requiere a la interesada la subsanación de determinadas deficiencias, de

s'establix en el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, requerint-li perquè en un termini de 10 dies aporte la documentació requerida.

QUART.- Durant el procediment d'instrucció per a la tramitació i l'atorgament de la llicència ambiental oportuna a favor de la interessada, es comunica amb data 29/04/2024 i núm. escrit de registre d'entrada número 2024009634, Declaració formal de canvi de Titularitat, a favor de D. #*****# amb NIE.- #*****#, per a l'inici de l'activitat que s'havia sol·licitat prèviament de Clínica Odontològica i per al mateix emplaçament referit, als efectes previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana.

En data 23/04/2024 se subscriu per les dos parts, Escrit de Subrogació d'expedient en tràmit, pel qual l'anterior titular transmet els drets i obligacions de l'expedient administratiu núm. 16681/2019 al nou titular, així com la documentació adjuntada a esta.

QUINT.- Vist l'informe emés per la tècnica municipal de data 17 de febrer de 2025, pel qual, s'informa que Si és procedent l'obertura i inici de l'activitat sol·licitada, després d'efectuar la visita de comprovació a l'esmentat establiment i comprovada la documentació tècnica esmenada, que es transcriu a continuació:

“Vista la comunicació de canvi de titularitat presentat per Carlo Cristóbal Campos Cuellar, acompanyat del Certificat Tècnic per al canvi de titularitat subscrit per Tècnic competent en data 29/04/2024, així com, la documentació tècnica presentada per

conformidad con lo establecido en lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, requiriéndole para que en un plazo de 10 días aporte la documentación requerida.

CUARTO.- Durante el procedimiento de instrucción para la tramitación y el otorgamiento de la licencia ambiental oportuna a favor de la interesada, se comunica con fecha 29/04/2024 y nº escrito de registro de entrada número 2024009634, Declaración formal de cambio de Titularidad, a favor de D. #*****# con NIE.- #*****#, para el inicio de la actividad que se había solicitado previamente de Clínica Odontológica y para el mismo emplazamiento referido, a los efectos previstos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana.

En fecha 23/04/2024 se suscribe por ambas partes, Escrito de Subrogación de expediente en trámite, por el que la anterior titular transmite los derechos y obligaciones del expediente administrativo nº 16681/2019 al nuevo titular, así como la documentación adjuntada a la misma.

QUINTO.- Visto el informe emitido por la técnica municipal de fecha 17 de febrero de 2025, por el cual, se informa que **SI** procede la apertura e inicio de la actividad solicitada, después de efectuar la visita de comprobación al mencionado establecimiento y comprobada la documentación técnica subsanada, que se transcribe a continuación:

“Vista la comunicación de cambio de titularidad presentado por Carlo Cristóbal Campos Cuellar, acompañado del Certificado Técnico para el cambio de titularidad suscrito por Técnico competente en fecha 29/04/2024, así como, la documentación técnica

#####, a fi d'emissió informe tècnic municipal sobre la seua declaració responsable ambiental per a la instal·lació d'una activitat destinada a Clínica odontològica situada en C/ Cervantes núm. 26 Baix Local 2 (referència cadastral #####), , a l'efecte del que s'establix en l'en l'article 66 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, i havent-se realitzat la visita de comprovació a l'establiment en data 12/03/2020 a les 11:00h., qui subscriu INFORMA que:

Aportada la inscripció en el registre de Centres, Servicis i Establiments Sanitaris per a la tipologia C.2.5.1. Clínica dental amb núm. 20829 amb modificació de canvi de titularitat del centre atorgada a Carlo Cristóbal Campos Cuellar, justificant de presentació de sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Equips i Instal·lacions de Rx amb finalitats de diagnòstic mèdic en data 02/01/2024 amb núm. de registre GVRTE/2024/11136 per Carlos Cristóbal Campos Cuellar, contracte amb empresa gestora de residus sanitaris específics (R.S.E.) i inscripció com a Xicotet Productor de Residus Perillosos amb referència 0300016434 (NIMA) de Carlo Cristóbal Campos Cuellar **SÍ QUE procedix** l'obertura i inici de l'activitat sol·licitada, així com, el canvi de titularitat corresponent presentat per Carlo Cristóbal Campos Cuellar.

És quant cal informar al respecte.”

FONAMENTS DE DRET

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
-Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
-Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Servicis de les

presentada por #####, al objeto de emisión informe técnico municipal sobre su declaración responsable ambiental para la instalación de una actividad destinada a Clínica odontológica sita en C/ Cervantes nº 26 Bajo Local 2 (referencia catastral #####), , a los efectos de lo establecido en el en el artículo 66 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana, y habiéndose realizado la visita de comprobación al establecimiento en fecha 12/03/2020 a las 11:00h., quien suscribe INFORMA que:

Aportada la inscripció en el registre de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios para la tipología C.2.5.1. Clínica dental con nº 20829 con modificación de cambio de titularidad del centro otorgada a Carlo Cristóbal Campos Cuellar, justificante de presentación de solicitud de inscripción en el Registro de Equipos e Instalaciones de Rx con fines de diagnóstico médico en fecha 02/01/2024 con nº de registro GVRTE/2024/11136 por Carlos Cristóbal Campos Cuellar, contrato con empresa gestora de residuos sanitarios específicos (R.S.E.) e inscripción como Pequeño Productor de Residuos Peligrosos con referencia 0300016434 (NIMA) de Carlo Cristóbal Campos Cuellar **SÍ procede** la apertura e inicio de la actividad solicitada, así como, el cambio de titularidad correspondiente presentado por Carlo Cristóbal Campos Cuellar.

Es cuanto cabe informar al respecto.”

FUNDAMENTOS DE DERECHO

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
-Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.
-Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de

Corporacions Locals.

-Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana.

-Llei 7/2002, de 3 de Desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica.

-Resolució de l'Alcaldia núm. 202302494 de 20 de juny de 2023.

-Ordenança Municipal sobre protecció contra sorolls i vibracions.

CONCLUSIÓ-RESUM

*Sobre la base dels antecedents exposats, es conclou per esta part que vista la documentació tècnica presentada per l'interessat Sr. #*****#, titular del NIE #*****#, per a l'exercici de l'activitat de clínica odontològica en / Cervantes núm. 26 Baix Local 2 (referència cadastral #*****#), d'este municipi, i havent atés els requeriments efectuats pel mateix per a l'esmena dels mateixos i havent-se comunicat la subrogació d'expedient d'activitat en tràmit núm. 16681/2019, per títol vàlid en dret, mitjançant escrit subscrit per les dos parts de data 23 d'abril de 2024, per l'anterior sol·licitant SRA. #*****# i el nou titular D. #*****#, de conformitat amb l'art. 13 Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Servicis de les Corporacions Locals i, segons el que s'establix, en el règim de declaració responsable ambiental de les activitats descrites en l'art. 66 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana ja que no està sotmesa l'activitat a desenrotllar, atenent la seua escassa incidència ambiental, ni al règim d'autorització ambiental integrada ni de llicència ambiental i, per tant, no es poden considerar innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'Annex III de la citada llei, de conformitat a l'informe tècnic emés per la Sra. Enginyera Tècnica Industrial municipal de*

Servicios de las Corporaciones Locales.

-Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana.

-Ley 7/2002, de 3 de Diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica.

-Resolución de la Alcaldía nº 202302494 de 20 de junio de 2023.

-Ordenanza Municipal sobre protección contra ruidos y vibraciones.

CONCLUSIÓN-RESUMEN

*En base a los antecedentes expuestos, se concluye por esta parte que vista la documentación técnica presentada por el interesado D. #*****#, titular del NIE #*****#, para el ejercicio de la actividad de clínica odontológica en / Cervantes nº 26 Bajo Local 2 (referencia catastral #*****#), de este municipio, y habiendo atendido a los requerimientos efectuados por el mismo para la subsanación de los mismos y habiéndose comunicado la subrogación de expediente de actividad en trámite nº 16681/2019, por título válido en derecho, mediante escrito suscrito por ambas partes de fecha 23 de abril de 2024, por la anterior solicitante DÑA. #*****# y el nuevo titular D. #*****#, de conformidad con el art. 13 Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y, según lo establecido, en el régimen de declaración responsable ambiental de las actividades descritas en el art. 66 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana puesto que no está sometida la actividad a desarrollar, atendiendo a su escasa incidencia ambiental, ni al régimen de autorización ambiental integrada ni de licencia ambiental y, por tanto, no se pueden considerar inocuas por no cumplir alguna de las condiciones establecidas en el Anexo III de la citada ley, de conformidad al informe técnico*

data 17 de febrer de 2025.

I havent esmenat per l'interessat la documentació requerida per la tècnica municipal, a fi de procedir a l'obertura i inici de l'activitat sol·licitada.

CONSIDERANT el que es disposa en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual s'atribuïx a l'Alcalde de la Corporació la competència per a atorgar les llicències.

CONSIDERANT el dictat per la resolució de l'Alcaldia núm. 202302494 de 20 de juny de 2023, per la qual es delega en la Junta de Govern Local la competència per a atorgar els instruments d'autorització administrativa d'establiments fabrils, industrials o comercials.

CONSIDERANT el que s'establix en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana i altres normes aplicables, en opinió de qui subscriu procediria que per la Sra. Regidor de l'Àrea fora elevada proposta a la Junta de Govern Local adoptara el següent acord:

PRIMER.- Declarar validada la declaració responsable ambiental formulada per interessat Sr. #*****#, titular del NIE #*****#, per a l'exercici de l'activitat de clínica ontològica en C/ Cervantes núm. 26, Baix Local 2 (referència cadastral #*****#), als efectes previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana.

SEGON.- La llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sense perjudi

emitido por la Sra. Ingeniera Técnica Industrial municipal de fecha 17 de febrero de 2025.

Y habiendo subsanado por el interesado la documentación requerida por la técnico municipal, al objeto de proceder a la apertura e inicio de la actividad solicitada.

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, por el que se atribuye al Alcalde de la Corporación la competencia para otorgar las licencias.

CONSIDERANDO lo dictado por la resolución de la Alcaldía nº 202302494 de 20 de junio de 2023, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar los instrumentos de autorización administrativa de establecimientos fabriles, industriales o comerciales.

CONSIDERANDO lo establecido en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana y demás normas aplicables, en opinión de quien suscribe procedería que por la Sra. Concejala del Área fuera elevada propuesta a la Junta de Gobierno Local adoptara el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Declarar validada la declaración responsable ambiental formulada por interesado D. #*****#, titular del NIE #*****#, para el ejercicio de la actividad de clínica odontológica en C/ Cervantes nº 26, Bajo Local 2 (referencia catastral #*****#), a los efectos previstos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana.

SEGUNDO.- La licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y

de tercer.

TERCER.- Transcorreguts 45 dies des de la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del mateix en el Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició en l'establiment d'este document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

QUART.- Notifique's el present acord a l'interessat i als departaments de Servicis Econòmics i Urbanisme als efectes oportuns.

És tot el que procedix informar.”

CONSIDERANT el que es disposa en l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual s'atribuïx a l'Alcalde de la Corporació la competència per a atorgar les llicències.

CONSIDERANT el dictat per la resolució de l'Alcaldia núm. 202302494 de 20 de juny de 2023, per la qual es delega en la Junta de Govern Local la competència per a atorgar els instruments d'autorització administrativa d'establiments fabrils, industrials o comercials.

CONSIDERANT el que s'establix en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana i altres normes aplicables, en opinió de qui subscriu procediria que per la Sra. Regidor de l'Àrea fora elevada proposta a la Junta de Govern Local adoptara el següent acord:

PRIMER.- Declarar validada la declaració responsable ambiental formulada per interessat Sr. #*****#, titular del NIE #*****#, per a l'exercici de l'activitat de clínica odontològica en C/

sin perjuicio de tercero.

TERCERO.- Transcurridos 45 días desde la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del mismo en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

CUARTO.- Notifíquese el presente acuerdo al interesado y a los departamentos de Servicios Económicos y Urbanismo a los efectos oportunos.

Es todo lo que procede informar.”

CONSIDERANDO lo dispuesto en el artículo 21.1.q) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la Modernización del Gobierno Local, por el que se atribuye al Alcalde de la Corporación la competencia para otorgar las licencias.

CONSIDERANDO lo dictado por la resolución de la Alcaldía nº 202302494 de 20 de junio de 2023, por la que se delega en la Junta de Gobierno Local la competencia para otorgar los instrumentos de autorización administrativa de establecimientos fabriles, industriales o comerciales.

CONSIDERANDO lo establecido en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana y demás normas aplicables, en opinión de quien suscribe procedería que por la Sra. Concejala del Área fuera elevada propuesta a la Junta de Gobierno Local adoptara el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Declarar validada la declaración responsable ambiental formulada por interesado D. #*****#, titular del NIE #*****#, para el ejercicio de la

Cervantes núm. 26, Baix Local 2 (referència cadastral #*****#), als efectes previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. (EXP. ACTIVITAT NÚM. 75/2019).

SEGON.- La llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercer.

TERCER.- Transcorreguts 45 dies des de la notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del mateix en el Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició en l'establiment d'este document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

QUART.- Notifique's el present acord a l'interessat i als departaments de Servicis Econòmics i Urbanisme als efectes oportuns.

actividad de clínica odontológica en C/ Cervantes nº 26, Bajo Local 2 (referencia catastral #*****#), a los efectos previstos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana. (EXP. ACTIVIDAD NÚM. 75/2019).

SEGUNDO.- La licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero.

TERCERO.- Transcurridos 45 días desde la notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del mismo en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

CUARTO.- Notifíquese el presente acuerdo al interesado y a los departamentos de Servicios Económicos y Urbanismo a los efectos oportunos.

La Junta de Govern Local acorda/La Junta de Gobierno Local acuerda:

PRIMER.- Declarar validada la declaración responsable ambiental formulada por interesado Sr. #*****#, titular del NIE #*****#, per a l'exercici de l'activitat de clínica odontològica en C/ Cervantes núm. 26, Baix Local 2 (referència cadastral #*****#), als efectes previstos en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat Valenciana, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana. (EXP. ACTIVITAT NÚM. 75/2019).

SEGON.- La llicència s'entén atorgada excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercer.

TERCER.- Transcorreguts 45 dies des de la

PRIMERO.- Declarar validada la declaración responsable ambiental formulada por interesado D. #*****#, titular del NIE #*****#, para el ejercicio de la actividad de clínica odontológica en C/ Cervantes nº 26, Bajo Local 2 (referencia catastral #*****#), a los efectos previstos en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat Valenciana, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana. (EXP. ACTIVIDAD NÚM. 75/2019).

SEGUNDO.- La licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero.

TERCERO.- Transcurridos 45 días desde la

notificació del present acord haurà de retirar la cartolina acreditativa del mateix en el Departament de Secretaria (C/ Major). La no exposició en l'establiment d'este document administratiu donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient sancionador per infracció administrativa.

QUART.- Notifique's el present acord a l'interessat i als departaments de Servicis Econòmics i Urbanisme als efectes oportuns.

notificación del presente acuerdo deberá retirar la cartulina acreditativa del mismo en el Departamento de Secretaría (C/ Mayor). La no exposición en el establecimiento de este documento administrativo dará lugar a la apertura del correspondiente expediente sancionador por infracción administrativa.

CUARTO.- Notifíquese el presente acuerdo al interesado y a los departamentos de Servicios Económicos y Urbanismo a los efectos oportunos.

La Junta de Govern Local, Aprovada per unanimitat dels assistents ACORDA aprovar la proposta anteriorment transcrita.

PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen

I no havent-hi més assumptes que tractar, s'alça la sessió per orde del Sr. Alcalde, sent les 09:19 hores, de la qual cosa jo, el secretari general, CERTIFIQUE.